

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 29.07.2022 11:13:44

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f209807a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**Тарский филиал
Факультет высшего образования**

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

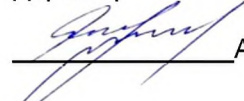
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Т.И. Захарова

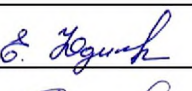
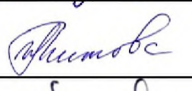
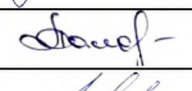
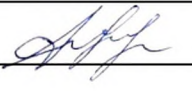
УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А.Н. Яцунов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.05 Аудит**

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	кафедра гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин	
Разработчик РП: канд.экон.наук., доцент		Е.В. Юдина
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, канд.экон.наук., доцент		Е.В. Юдина
Начальник отдела ООиНД		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина
Инженер-программист		А.В. Муравьев

Тара 2022

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования 12.08.2020 г. № 954;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: финансовый, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины – формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области аудита.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации	ИД-1 _{ПК-2} подготовка и проведение аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах	основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, международных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в	выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания; применять на	подготовки плана и программы аудита; анализа рисков в части, относящейся к работе участников аудиторской группы; анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

			аудиторской деятельности	практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы; подбирать и организовывать выполнение аудиторских или иных процедур, наилучшим образом соответствующи х целям выполнения аудиторского задания для различных областей отчетности и ситуаций	
		ИД-2 _{ПК-2} обеспечение необходимыми документами процессов внутреннего и внешнего контроля (аудита, ревизий, налоговых и иных проверок)	основы делопроизводства, порядок оформления, регистрации и обработки первичной учетной документации	собирать и систематизировать информацию из различных источников; подбирать и организовывать выполнение аудиторских процедур, наилучшим образом соответствующи х целям выполнения аудиторского задания	документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
		ИД-3 _{ПК-2} подготовка отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, а также о разногласиях по результатам финансового контроля	основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации доходов,	анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующи х областях знаний	оценки полученных аудиторских доказательств и иной информации; формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

			полученных преступным путем и финансированию терроризма		
--	--	--	--	--	--

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-2 Способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации	ИД-1 _{ПК-2} подготовка и проведение аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах	Полнота знаний	Знает основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, международных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности	Не знает основ законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, международных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности	Знаком с правилами организации аудиторской деятельности, закрепленными в нормативных документах	Знает основные положения Федерального закона «О бухгалтерском учете» и Федерального закона «Об аудиторской деятельности», МСА, регламентирующих аудиторскую деятельность	Знает нормативную базу по организации и осуществлению аудиторской деятельности на территории РФ	Курсовая работа, опрос, тестирование, задачи
		Наличие умений	Умеет выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания; применять на	Не может выявить и оценить факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания; не умеет применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению аудиторской работы; не умеет подбирать и	Умеет проводить проверку первичных учетных документов и заносить результаты проверки в рабочие документы аудитора	Умеет осуществлять процесс планирования аудита, проверку первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, а также заносить результаты проверки в рабочие документы аудитора	Может в полном объеме осуществлять процесс планирования аудита, оценить аудиторские риски, оценить систему внутреннего контроля; Может подобрать и организовать выполнение аудиторских процедур, наиболее соответствующих цели и задачам проверки	

			практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы; подбирать и организовывать выполнение аудиторских или иных процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания для различных областей отчетности и ситуаций	организовывать выполнение аудиторских или иных процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания для различных областей отчетности и ситуаций				
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет навыками подготовки плана и программы аудита; владеет опытом анализа рисков в части, относящейся к работе участников аудиторской группы; имеет навыки анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля	Не владеет навыками подготовки плана и программы аудита; не владеет опытом анализа рисков в части, относящейся к работе участников аудиторской группы; не имеет навыков анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля	Владеет методами и приемами организации планирования аудита	Владеет навыками организации и проведения внутренней аудиторской проверки бухгалтерского учета и финансовой отчетности экономического субъекта в соответствии с требованиями законодательства	Владеет навыками организации и проведения аудиторской проверки бухгалтерского учета и финансовой отчетности экономического субъекта, а также навыками документального оформления результатов проведенного аудита в соответствии с требованиями законодательства	
ИД-2 _{ПК-2}	обеспечение необходимым и документами процессов внутреннего и	Полнота знаний	Знает основы делопроизводства, порядок оформления, регистрации и обработки	Не знает основ делопроизводства, порядка оформления, регистрации и обработки первичной учетной документации	Знаком с методами сбора информации о состоянии бухгалтерского учета на предприятии	Знает методы сбора и обработки учетной информации, ориентируется в инструментах анализа организации и ведения	Свободно ориентируется в методах сбора учетной информации и инструментах анализа организации, ведения и соответствия состояния	Курсовая работа, опрос, тестирование, задачи

	внешнего контроля (аудита, ревизий, налоговых и иных проверок)		первичной учетной документации			бухгалтерского учета	бухгалтерского учета экономического субъекта законодательству РФ	
		Наличие умений	Умеет осуществлять сбор и систематизацию информации из различных источников; подбирать и организовывать выполнение аудиторских процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания	Не умеет осуществлять сбор и систематизацию информации из различных источников; Не может подобрать и организовать выполнение аудиторских процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания	Может оценить соответствие организации и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта требованиям законодательства на основе проверки первичной учетной документации	Умеет оценивать правильность ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта на основе проверки ПУД, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности	Умеет аргументированно выразить мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта на основе проверки ПУД, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	Не имеет навыков документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	Владеет навыками заполнения рабочих документов аудитора при проверке отдельных участков учетной работы	Имеет опыт заполнения рабочих документов аудитора, составления плана и программы аудита	Владеет навыками составления плана и программы аудита, разработки и заполнения рабочих документов аудитора, подготовки положений аудиторского заключения	
	ИД-З _{ПК-2} подготовка отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, а также о разногласиях по результатам финансового контроля	Полнота знаний	Знает основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, а также в области	Не знает основ этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма	Знаком с основами этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики	Знает основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов, знаком с . передовым российским и зарубежным опытом в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг	Знает основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма	Курсовая работа, опрос, тестирование, задачи

			противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма					
		Наличие умений	Умеет анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний	Не умеет анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; не может применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний	На основе анализа полученной информации может выявить отдельные нарушения при ведении бухгалтерского учета и формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности	Может в полном объеме провести анализ соответствия ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта законодательству РФ	Умеет аргументированно сделать выводы по результатам проведенного аудита соответствия ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта законодательству РФ и разработать мероприятия по недопущению нарушений	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками оценки полученных аудиторских доказательств и иной информации; имеет навык формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Не владеет навыками оценки полученных аудиторских доказательств и иной информации; не имеет опыта формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Владеет навыками поверхностного анализа полученных аудиторских доказательств	Владеет основными навыками самостоятельного анализа полученных аудиторских доказательств и иной информации, а также опытом формулирования выводов по результатам выполнения аудиторского задания	Свободно владеет навыком самостоятельного анализа полученных аудиторских доказательств и иной информации, а также опытом формулирования выводов по результатам выполнения аудиторского задания, имеет навык разработки рекомендаций по устранению выявленных нарушений	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.В.01 Бухгалтерский финансовый учет	- знать методы и принципы организации и ведения бухгалтерского финансового учета, его нормативную базу; - уметь осуществлять организацию бухгалтерского учета; - владеть навыками ведения бухгалтерского учета на предприятии	Б1.В.09 Анализ бухгалтерской финансовой отчетности	Б1.В.03 Бухгалтерская финансовая отчетность
Б1.В.04 Налоговая система и учет налогов	- знать нормативную и законодательную базу, регламентирующую порядок исчисления и уплаты налогов; - уметь производить расчет налогов экономических субъектов в соответствии с применяемой системой налогообложения; - владеть навыками составления налоговых деклараций	Б1.В.ДВ.02.02 Судебно-бухгалтерская экспертиза	Б1.В.07 Международные стандарты финансовой отчетности и аудита
		Б1.В.ДВ.02.01 Организация и методика налоговых проверок	Б1.В.13 Финансовый контроль
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 7 семестре 3 курса для очной формы обучения. в 8 семестре 4 курса очно-заочной формы обучения, на 3 курсе при заочной форме обучения.

Продолжительность семестра 17 2/6 недели для очной формы обучения и 17 2/6 недели при очно-заочной форме обучения.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час		
	семестр, курс*		
	очная / очно-заочная форма	заочная форма	
	7 сем./8 сем	2 курс	3 курс
1. Аудиторные занятия, всего	108/66	2	26
- лекции	50/30	2	12
- практические занятия (включая семинары)	58/36		14
- лабораторные работы			
2. Внеаудиторная академическая работа	108/150	34	181
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	25/25		25
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			
- Выполнение и защита курсовой работы	25/25		25
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	35/50	34	66
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	30/47		62
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	28/28		28
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36/36		9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	252	252
	Зачетные единицы	7	7
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;			

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Наименование компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего			Фиксированные виды
					практические (всех форм)	лабораторные				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	Роль аудита в развитии функции контроля. Сущность аудита и его задачи	12	5	2	3		7	25	Тестирование	ПК-2
	1.1.Роль,формы и функции контроля									
	1.2 Независимый контроль: его значение и экономическая обусловленность									
	1.3 Пользователи аудиторской информации									
	1.4 Государственно-финансовый контроль, ревизия и аудит: их отличия и задачи									
	Сущность аудита и его задачи	12	7	3	4		5			
	2.1Сущность, цели и задачи аудита									
	2.2 Связь аудита с другими формами экономического контроля									
	2.3 Теория аудита									
	2.4 Виды и классификация аудита									
2	Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России	13	6	3	3		7	25	Тестирование	ПК-2
	3.1 Система нормативного регулирования									
	3.2 Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность									
	3.3 Уровни регулирования									
	Стандарты аудиторской деятельности	15	7	3	4		8			
	4.1 Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита. Цели и основные принципы стандартов аудита									
	4.2 Международные стандарты аудита									
	4.3 Значение и порядок разработки внутрифирменных аудиторских стандартов									
4.4 Профессиональная этика аудитора. Кодекс этики и поведения.										
3	Организация подготовки аудиторской проверки	13	9	4	5		4	25	Тестирование	ПК-2
	5.1 Выбор аудиторских фирм экономическими субъектами									
	5.2 Письмо аудиторской организации о согласии на проведение аудита									
	5.3 Понимание деятельности экономического субъекта									
	5.4 Договор на оказание аудиторских услуг									
	5.5 Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. Методы определения объема аудиторской проверки и определяющие его факторы									

4	Планирование аудита	20	13	6	7		7		Тести- ро- вание	ПК-2				
	6.1 Подготовка общего плана и программы аудита													
	6.2Существенность в аудите													
	6.3 Понятие аудиторского риска. Виды рисков													
	6.4 Аудиторская выборка													
	6.5 Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки													
	Аудиторские доказательства и аналитические процедуры										15	8	4	4
7.1 Аудиторские доказательства	20	8	4	4		12			Тести- ро- вание	ПК-2				
7.2 Аналитические процедуры														
Завершение аудиторской проверки и подготовка аудиторского заключения														
8.1 Виды аудиторского заключения. Принципы составления аудиторского заключения														
8.2 Основные элементы аудиторского заключения														
8.3 Дополнительная информация в аудиторском заключении														
8.4 Дата подписания аудиторского заключения. События после отчетной даты														
6	Особенности аудита отдельных объектов проверки	24	11	5	6			13		Тести- ро- вание	ПК-2			
	Аудит внеоборотных активов													
	9.1 Аудит основных средств													
	9.2 Аудит нематериальных активов													
	9.3 Аудит финансовых вложений													
	Аудит оборотных активов	20	12	6	6			8						
	10.1 Аудит денежных средств организации													
	10.2 Аудит материально-производственных запасов													
	10.3 Учет выпуска и продаж готовой продукции													
	10.4 Аудит издержек хозяйственной деятельности													
	Аудит расчетов	37	12	6	6		25							
	11.1 Аудит текущих обязательств и расчетов													
	11.2 Аудит кредитов и займов													
	11.3 Аудит расчетов по налогам и сборам													
	11.4 Аудит труда и его оплаты													
	Аудит собственного капитала	15	10	4	6		5							
	12.1 Аудит уставного капитала													
	12.2 Аудит капитала, образуемого в процессе функционирования организации													
	12.3 Аудит формирования финансового результата и распределения прибыли													
	Промежуточная аттестация							36				×	×	×
	Итого по дисциплине		252	108	50	58		108				25		
	Доля лекций в аудиторных занятиях, %		45.3%											
Заочная форма обучения														
1	Роль аудита в развитии функции контроля. Сущность аудита и его задачи	22	2	1	1		20		25	Тести- ро- вание	ПК-2			
	1.1.Роль,формы и функции контроля													
	1.2 Независимый контроль: его значение и экономическая обусловленность													
	1.3 Пользователи аудиторской информации													
	1.4 Государственно-финансовый контроль, ревизия и аудит: их отличия и задачи													

	Сущность аудита и его задачи	24	2	1	1		22				
	2.1 Сущность, цели и задачи аудита										
	2.2 Связь аудита с другими формами экономического контроля										
	2.3 Теория аудита										
	2.4 Виды и классификация аудита										
2	Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России	27	3	2	1		24		Тести- ро- ва- ние	ПК-2	
	3.1 Система нормативного регулирования										
	3.2 Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность										
	3.3 Уровни регулирования										
	Стандарты аудиторской деятельности										
	4.1 Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита. Цели и основные принципы стандартов аудита										
	4.2 Международные стандарты аудита										
	4.3 Значение и порядок разработки внутрифирменных аудиторских стандартов										
	4.4 Профессиональная этика аудитора. Кодекс этики и поведения.										
3	Организация подготовки аудиторской проверки	35	3	2	1		32		Тести- ро- ва- ние	ПК-2	
	5.1 Выбор аудиторских фирм экономическими субъектами										
	5.2 Письмо аудиторской организации о согласии на проведение аудита										
	5.3 Понимание деятельности экономического субъекта										
	5.4 Договор на оказание аудиторских услуг										
	5.5 Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. Методы определения объема аудиторской проверки и определяющие его факторы										
4	Планирование аудита	39	4	2	2		35		Тести- ро- ва- ние	ПК-2	
	6.1 Подготовка общего плана и программы аудита										
	6.2 Существенность в аудите										
	6.3 Понятие аудиторского риска. Виды рисков										
	6.4 Аудиторская выборка										
	6.5 Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки										
	Аудиторские доказательства и аналитические процедуры										
	7.1 Аудиторские доказательства										
	7.2 Аналитические процедуры										
5	Завершение аудиторской проверки и подготовка аудиторского заключения	25	3	2	1		22		Тести- ро- ва- ние	ПК-2	
	8.1 Виды аудиторского заключения. Принципы составления аудиторского заключения										
	8.2 Основные элементы аудиторского заключения										
	8.3 Дополнительная информация в аудиторском заключении										
	8.4 Дата подписания аудиторского заключения. События после отчетной даты										
6	Особенности аудита отдельных объектов проверки	71	11	4	7		60		Тести- ро- ва- ние	ПК-2	
	Аудит внеоборотных активов										
	Аудит оборотных активов										
	Аудит расчетов										

	Аудит собственного капитала									
	Промежуточная аттестация	9	x	x	x	x		x	Экзамен	
Итого по дисциплине		252	28	14	14		215	25		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		50%								
Очно-заочная форма обучения										
1	Роль аудита в развитии функции контроля. Сущность аудита и его задачи	18	4	2	2		14	25	Тестирование	ПК-2
	1.1.Роль,формы и функции контроля									
	1.2 Независимый контроль: его значение и экономическая обусловленность									
	1.3 Пользователи аудиторской информации									
	1.4 Государственно-финансовый контроль, ревизия и аудит: их отличия и задачи									
	Сущность аудита и его задачи	18	4	2	2		14			
	2.1Сущность, цели и задачи аудита									
	2.2 Связь аудита с другими формами экономического контроля									
	2.3 Теория аудита									
	2.4 Виды и классификация аудита									
2	Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России	19	3	2	1		16	25	Тестирование	ПК-2
	3.1 Система нормативного регулирования									
	3.2 Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность									
	3.3 Уровни регулирования									
	Стандарты аудиторской деятельности	20	4	2	1		16			
	4.1 Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита. Цели и основные принципы стандартов аудита									
	4.2 Международные стандарты аудита									
	4.3 Значение и порядок разработки внутрифирменных аудиторских стандартов									
	4.4 Профессиональная этика аудитора. Кодекс этики и поведения.									
3	Организация подготовки аудиторской проверки	20	6	2	4		14	25	Тестирование	ПК-2
	5.1 Выбор аудиторских фирм экономическими субъектами									
	5.2 Письмо аудиторской организации о согласии на проведение аудита									
	5.3 Понимание деятельности экономического субъекта									
	5.4 Договор на оказание аудиторских услуг									
	5.5 Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. Методы определения объема аудиторской проверки и определяющие его факторы									
4	Планирование аудита	63	23	11	12		40	25	Тестирование	ПК-2
	6.1 Подготовка общего плана и программы аудита									
	6.2Существенность в аудите									
	6.3 Понятие аудиторского риска. Виды рисков									
	6.4 Аудиторская выборка									
	6.5 Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки									
	Аудиторские доказательства и аналитические процедуры									
	7.1 Аудиторские доказательства									
	7.2 Аналитические процедуры									

5	Завершение аудиторской проверки и подготовка аудиторского заключения	34	10	4	6		24		Тестиро вание	ПК-2
	8.1 Виды аудиторского заключения. Принципы составления аудиторского заключения									
	8.2 Основные элементы аудиторского заключения									
	8.3 Дополнительная информация в аудиторском заключении									
	8.4 Дата подписания аудиторского заключения. События после отчетной даты									
6	Особенности аудита отдельных объектов проверки	24	12	6	6		12		Тестиро вание	ПК-2
	Аудит внеоборотных активов									
	Аудит оборотных активов									
	Аудит расчетов									
	Аудит собственного капитала									
	Промежуточная аттестация	36	×	×	×	×		×	Экзамен	
Итого по дисциплине		252	66	30	36		150	25		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		45.5%								

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		Очная /очно-заочная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	Тема: Роль аудита в развитии функции контроля	2/2	1	Традиционная лекция
		1.1.Роль,формы и функции контроля			
		1.2 Независимый контроль: его значение и экономическая обусловленность			
		1.3 Пользователи аудиторской информации			
		1.4 Государственно-финансовый контроль, ревизия и аудит: их отличия и задачи			
	2	Тема: Сущность аудита и его задачи	3/2	1	Традиционная лекция
		2.1Сущность, цели и задачи аудита			
		2.2 Связь аудита с другими формами экономического контроля			
		2.3 Теория аудита			
		2.4 Виды и классификация аудита			
2	3	Тема: Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России	3/1	1	Лекция-беседа лекция-визуализация
		3.1 Система нормативного регулирования			
		3.2 Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность			
		3.3 Уровни регулирования			
	4	Тема: Стандарты аудиторской деятельности	3/2	1	Традиционная лекция
		4.1 Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита. Цели и основные принципы стандартов аудита			
		4.2 Международные стандарты аудита			
		4.3 Значение и порядок разработки внутрифирменных аудиторских стандартов			
		4.4 Профессиональная этика аудитора. Кодекс этики и поведения.			
3	5	Тема: Организация подготовки аудиторской проверки	4/2	2	Традиционная лекция
		5.1 Выбор аудиторских фирм экономическими субъектами			
		5.2 Письмо аудиторской организации о согласии на проведение аудита			
		5.3 Понимание деятельности экономического субъекта			
		5.4 Договор на оказание аудиторских услуг			
		5.5 Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. Методы определения объема аудиторской проверки и определяющие его факторы			
4	6	Тема: Планирование аудита	6/6	1 5	Лекция-беседа

		6.1 Подготовка общего плана и программы аудита			лекция-визуализация
		6.2 Существенность в аудите			
		6.3 Понятие аудиторского риска. Виды рисков			
		6.4 Аудиторская выборка			
		6.5 Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки			
	7	Тема: Аудиторские доказательства и аналитические процедуры	4/5	0,5	Традиционная лекция
		7.1 Аудиторские доказательства			
		7.2 Аналитические процедуры			
5	8	Тема: Завершение аудиторской проверки и подготовка аудиторского заключения	4/4	2	Традиционная лекция
		8.1 Виды аудиторского заключения. Принципы составления аудиторского заключения			
		8.2 Основные элементы аудиторского заключения			
		8.3 Дополнительная информация в аудиторском заключении			
		8.4 Дата подписания аудиторского заключения. События после отчетной даты			
6	9	Тема: Аудит внеоборотных активов	5/1	1	Лекция-беседа лекция-визуализация
		9.1 Аудит основных средств			
		9.2 Аудит нематериальных активов			
		9.3 Аудит финансовых вложений			
	10	Тема: Аудит оборотных активов	6/1	1	Традиционная лекция
		10.1 Аудит денежных средств организации			
		10.2 Аудит материально-производственных запасов			
		10.3 Учет выпуска и продаж готовой продукции			
		10.4 Аудит издержек хозяйственной деятельности			
	11	Тема: Аудит расчетов	6/2	1	Традиционная лекция
		11.1 Аудит текущих обязательств и расчетов			
		11.2 Аудит кредитов и займов			
		11.3 Аудит расчетов по налогам и сборам			
		11.4 Аудит труда и его оплаты			
	12	Тема: Аудит собственного капитала	4/2	1	Лекция-беседа лекция-визуализация
		12.1 Аудит уставного капитала			
		12.2 Аудит капитала, образуемого в процессе функционирования организации			
		12.3 Аудит формирования финансового результата и распределения прибыли			
Общая трудоемкость лекционного курса			50/30	14	х
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная/очно-заочная форма обучения		50/30	- очная/очно-заочная форма обучения		18/10
- заочная форма обучения		14	- заочная форма обучения		4
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		Очная форма	Заочная/ очно-заочная		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Тема семинара: Роль аудита в развитии функции контроля	3	1/2	Семинар-беседа	ОСП
		1.1.Роль,формы и функции контроля	3	1/2		
		1.2 Независимый контроль: его значение и экономическая обусловленность				
		1.3 Пользователи аудиторской информации				
	1.4 Государственно-финансовый контроль, ревизия и аудит: их отличия и задачи					
	2	Тема семинара: Сущность аудита и его задачи	4	1/2	Семинар-беседа	ОСП
		2.1Сущность, цели и задачи аудита	4	1/2		
2.2 Связь аудита с другими формами экономического контроля						

		2.3 Теория аудита				
		2.4 Виды и классификация аудита				
2	3	Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России	3	0,5/0	Семинар-беседа	ОСП
		3.1 Система нормативного регулирования	3	0,5/0		
		3.2 Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность				
		3.3 Уровни регулирования				
		Стандарты аудиторской деятельности	4	0,5/4		
	4	4.1 Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита. Цели и основные принципы стандартов аудита	4	0,5/4	Семинар-беседа	ОСП УЗ СРС
		4.2 Международные стандарты аудита				
		4.3 Значение и порядок разработки внутрифирменных аудиторских стандартов				
		4.4 Профессиональная этика аудитора. Кодекс этики и поведения.				
3	5	Организация подготовки аудиторской проверки	5	1/4	Решение ситуационной задачи	ОСП
		5.1 Выбор аудиторских фирм экономическими субъектами	5	1/4		
		5.2 Письмо аудиторской организации о согласии на проведение аудита				
		5.3 Понимание деятельности экономического субъекта				
		5.4 Договор на оказание аудиторских услуг				
		5.5 Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. Методы определения объема аудиторской проверки и определяющие его факторы				
4	6	Планирование аудита	7	2/8	Решение ситуационной задачи	ОСП УЗ СРС
		6.1 Подготовка общего плана и программы аудита	7	2/8		
		6.2 Существенность в аудите				
		6.3 Понятие аудиторского риска. Виды рисков				
		6.4 Аудиторская выборка				
		6.5 Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки				
	7	Аудиторские доказательства и аналитические процедуры	4	0/4	Традиционное занятие Решение задач	ОСП УЗ СРС
		7.1 Аудиторские доказательства	4	0/4		
		7.2 Аналитические процедуры				
		Завершение аудиторской проверки и подготовка аудиторского заключения	4	1/6		
5	7	8.1 Виды аудиторского заключения. Принципы составления аудиторского заключения	4	1/6	Решение ситуационной задачи	ОСП УЗ СРС
		8.2 Основные элементы аудиторского заключения				
		8.3 Дополнительная информация в аудиторском заключении				
		8.4 Дата подписания аудиторского заключения. События после отчетной даты				
6	9	Аудит внеоборотных активов	6	1/1	Традиционное занятие Решение задач	ОСП
		9.1 Аудит основных средств	6	1/1		
		9.2 Аудит нематериальных активов				
		9.3 Аудит финансовых вложений				
	10	Аудит оборотных активов	6	2/1	Традиционное занятие Решение задач	ОСП
		10.1 Аудит денежных средств организации	6	2/1		
		10.2 Аудит материально-производственных запасов				
		10.3 Учет выпуска и продаж готовой продукции				
		10.4 Аудит издержек хозяйственной деятельности				
	11	Аудит расчетов	6	2/2	Традиционное занятие Решение задач	ОСП
		11.1 Аудит текущих обязательств и расчетов	6	2/2		
		11.2 Аудит кредитов и займов				
		11.3 Аудит расчетов по налогам и сборам				

		11.4 Аудит <i>труда и его оплаты</i>				
12		<i>Аудит собственного капитала</i>	6	2/2	Традиционное занятие Решение задач	ОСП
		12.1 Аудит <i>уставного капитала</i>	6	2/2		
		12.2 Аудит <i>капитала, образуемого в процессе функционирования организации</i>				
		12.3 Аудит <i>формирования финансового результата и распределения прибыли</i>				
Всего практических занятий по учебной дисциплине:				Всего в интерактивной форме:		
- очная форма обучения			58	- очная форма обучения	4	
- заочная форма обучения			14	- заочная форма обучения		
-очно-заочная форма обучения			36	-очно-заочная форма обучения		
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения						

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Практические занятия учебным планом не предусмотрены

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и сдача курсовой работы по дисциплине

5.1.1.1 Место КР в структуре учебной дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения
№	Наименование	
1	Роль аудита в развитии функции контроля. Сущность аудита и его задачи	ПК-2 Способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации ИД-1 _{ПК-2} подготовка и проведение аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах ИД-2 _{ПК-2} обеспечение необходимыми документами процессов внутреннего и внешнего контроля (аудита, ревизий, налоговых и иных проверок) ИД-3 _{ПК-2} подготовка отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, а также о разногласиях по результатам финансового контроля
2	Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России	ПК-2 Способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации ИД-1 _{ПК-2} подготовка и проведение аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах ИД-2 _{ПК-2} обеспечение необходимыми документами процессов внутреннего и внешнего контроля (аудита, ревизий, налоговых и иных проверок) ИД-3 _{ПК-2} подготовка отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, а также о разногласиях по результатам финансового контроля
3	Организация подготовки аудиторской проверки	ПК-2 Способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации ИД-1 _{ПК-2} подготовка и проведение аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах ИД-2 _{ПК-2} обеспечение необходимыми документами процессов внутреннего и внешнего контроля (аудита, ревизий, налоговых и иных проверок) ИД-3 _{ПК-2} подготовка отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, а также о разногласиях по результатам финансового контроля
4	Планирование аудита	ПК-2 Способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации ИД-1 _{ПК-2} подготовка и проведение аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах ИД-2 _{ПК-2} обеспечение необходимыми документами процессов

		внутреннего и внешнего контроля (аудита, ревизий, налоговых и иных проверок) ИД-3 _{ПК-2} подготовка отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, а также о разногласиях по результатам финансового контроля
5	Завершение аудиторской проверки и подготовка аудиторского заключения	ПК-2 Способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации ИД-1 _{ПК-2} подготовка и проведение аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах ИД-2 _{ПК-2} обеспечение необходимыми документами процессов внутреннего и внешнего контроля (аудита, ревизий, налоговых и иных проверок) ИД-3 _{ПК-2} подготовка отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, а также о разногласиях по результатам финансового контроля
6	Особенности аудита отдельных объектов проверки	ПК-2 Способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации ИД-1 _{ПК-2} подготовка и проведение аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах ИД-2 _{ПК-2} обеспечение необходимыми документами процессов внутреннего и внешнего контроля (аудита, ревизий, налоговых и иных проверок) ИД-3 _{ПК-2} подготовка отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, а также о разногласиях по результатам финансового контроля

5.1.1.2 Перечень примерных тем курсовых работ:

1. Аудит операций с денежными средствами.
2. Аудит расчетных и кредитных операций.
3. Аудит операций с производственными запасами и товарами.
4. Аудит учета затрат на производство при системе «директ-костинг».
5. Аудит организации бухгалтерского учета в экономических субъектах.
6. Учетная политика экономического субъекта и ее аудит.
7. Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда, начисления налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами.
8. Аудит формирования финансовых результатов.
9. Аудит амортизации нематериальных активов и износа основных средств.
10. Аудит поступления и расходования материалов.
11. Аудит инвентаря, специнструментов и спецодежды.
12. Аудит кредитов банка.
13. Аудит затрат на производство продукции.
14. Аудит издержек обращения в торговле.
15. Аудит затрат на производство в строительных организациях.
16. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, дебиторами и кредиторами.
17. Аудит учредительных документов, уставного капитала.
18. Аудит общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
19. Аудит материально-производственных запасов.
20. Бухгалтерский баланс и аудит его достоверности.
21. Особенности учета аудита на малых предприятиях.
22. Аудит использования основных средств.
23. Информационная база оценки и анализа аудиторских рисков и существенности в аудите.
24. Аудит деятельности предприятий с иностранными инвестициями в Российской Федерации.
25. Аудит малых предприятий, применяющих упрощенную систему учета и налогообложения.
26. Аудит затрат на производство продукции растениеводства
27. Аудит затрат на производство продукции животноводства
28. Аудит затрат на производство продукции промышленного производства
29. Аудит расчетов с бюджетом
30. Аудит расчетов с подотчётными лицами.
31. Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям
32. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
33. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
34. Аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению
35. Аудит учета животных на выращивании и откорме
36. Аудит учета готовой продукции и её продажи
37. Аудит учета затрат обслуживающих производств и хозяйств

5.1.1.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения КР

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения КР – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения КР учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.1.1.4 Примерный обобщенный план-график выполнения курсовой работы по дисциплине

Наименование этапа выполнения курсовой работы. Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетная трудоемкость, час.	Примечание
1	2	3
1. Подготовительный этап		Задание на выполнение КР
1.1. Выбор темы	1	
1.2. Подбор и изучение литературы	3	
1.3. Составление плана работы	1	План КР
2. Разработка темы работы (основной этап)		
2.1. Написание теоретической части	3	
2.2. Анализ деятельности предприятия	4	
2.3. Практическая часть на примере конкретной организации	6	
2.4. Направления совершенствования учета и аудита по исследуемому вопросу	3	
3. Заключительный этап		
3.1. Оформление КР	2	Окончательный вариант КР
3.2. Подготовка к собеседованию (включая устранение замечаний после проверки КР руководителем)	1	
3.3. Прохождение собеседования	1	
Итого на выполнение курсовой работы	25 ч	

5.1.1.5 Процедура защиты курсовой работы

Процедура защиты курсовой работы и оценочные средства для самооценки и оценки, критерии оценки результатов его выполнения представлены в Приложении 9.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка "отлично" выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы соответствует предъявленным требованиям и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- в ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором;
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлен список использованных источников по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям;
- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает всесторонний полный ответ с примерами на исследуемом объекте.

Оценка «хорошо»:

- содержание и оформление работы соответствует предъявленным требованиям и теме работы;
- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- в ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлен список использованных источников по теме работы.
- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает полный ответ.

Оценка «удовлетворительно»:

- содержание и оформление работы соответствует предъявленным требованиям;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- в ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает не полный ответ.

Оценка «неудовлетворительно»:

- содержание и оформление работы не соответствует предъявленным требованиям и теме работы;
- содержание работы не соответствует ее теме;
- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (с изм. и доп.)	4	Опрос
1	МСА «Цели и основные принципы аудита бухгалтерской отчетности» (с изм. и доп.)	3	Опрос
2	МСА «Аудиторская документация» (с изм. и доп.)	3	Опрос
3	МСА «Аудиторская выборка» (с изм. и доп.)	4	Опрос
3	МСА «Понимание деятельности аудируемого лица, его среды и оценка рисков существенного искажения информации» (с изм. и доп.)	5	Опрос
4	МСА «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности» (с изм. и доп.)	4	Опрос
4	МСА «Модифицированное мнение в аудиторском заключении», МСА «Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с Международными стандартами аудита» (с изм. и доп.)	4	Опрос
4	МСА «Аудиторские доказательства» (с изм. и доп.)	4	Опрос

4	МСА «Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при проведении аудита финансовой отчетности» (с изм. и доп.)	4	Опрос
Заочная / очно-заочная форма обучения			
1	Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (с изм. и доп.)	12/6	Опрос
4	МСА «Понимание деятельности аудируемого лица, его среды и оценка рисков существенного искажения информации» (с изм. и доп.)	12/6	Опрос
5	МСА «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности» (с изм. и доп.)	12/6	Опрос
5	МСА «Модифицированное мнение в аудиторском заключении», МСА «Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с Международными стандартами аудита» (с изм. и доп.)	15/6	Опрос
5	МСА «Аудиторские доказательства» (с изм. и доп.)	15/6	Опрос
4	МСА «Существенность при планировании и проведении аудита» (с изм. и доп.)	15/5	Опрос
6	Аудит учредительных документов. Проверка порядка формирования и изменения уставного (складочного) капитала	7/5	Опрос
6	Аудит учетной политики. Проведение первичной оценки системы внутреннего контроля. Аудит организации бухгалтерского учета	6/5	Опрос
6	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Проверка правильности формирования сводной отчетности	6/5	Опрос
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очное обучение				
Лекция–беседа	Подготовка по вопросам лекции	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка ответов на вопросы лекционного занятия	10
Семинар-беседа	Подготовка по вопросам семинарского занятия	План семинарских занятий	1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме 3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия	10
Решение задач	Подготовка по теме занятия	План практического занятия	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме	10

Заочная / очно-заочная форма обучения				
Лекция–беседа	Подготовка по вопросам лекции	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка ответов на вопросы лекционного занятия	2015
Семинар–беседа	Подготовка по вопросам семинарского занятия	План семинарских занятий	1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия	22/17
Решение задач	Подготовка по теме занятия	План практического занятия	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме	20/15

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки по темам и вопросам лекций (лекция–беседа, лекция–визуализация)

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент на все вопросы дает аргументированные ответы и показывает теоретические знания по вопросам лекции.
- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если студент показывает теоретические знания, но не на все вопросы дает аргументированные ответы.
- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы лекции студент допускает ошибки.
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если наблюдается частичное или полное не владение темой лекции, студент не дает правильные ответы на заданные вопросы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент на все вопросы дает аргументированные ответы и показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на семинарские занятия.
- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если студент показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на семинарские занятия, но не на все вопросы дает аргументированные ответы.
- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы семинарских занятий студент допускает ошибки.
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если наблюдается частичное или полное не владение темой семинара, студент не дает правильные ответы на заданные вопросы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

решения задач на практических занятиях

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он умеет применить теоретические знания в решении практических задач. Задачи решаются верно.
- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если он может применять теоретические знания в решении практических задач, но допускает недочеты в расчетах или не на все уточняющие вопросы дает аргументированные ответы.
- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если при решении задач допускаются ошибки в учетных записях, или студент затрудняется с методикой отражения операций, или неверно трактует отдельные положения законодательных и нормативных документов.
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если он не владеет теорией вопроса и не может решить задачу, отказ от решения.

**5.4 Самоподготовка и участие
в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего
контроля освоения дисциплины**

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная /очно-заочная форма обучения			
<i>Тест</i>	Фронтальный	По результатам изучения разделов №1-6	12
<i>Опрос</i>	Фронтальный	По результатам изучения разделов №1-6	16
Заочная форма обучения			
<i>Тест</i>	Фронтальный	По результатам изучения разделов №1-6	12
<i>Опрос</i>	Фронтальный	По результатам изучения разделов №1-6	16

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>Смешанная форма (письменно с последующим собеседованием)</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версия рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 13, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся,

изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6 Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

1. Рассмотрена и одобрена:

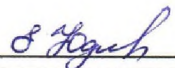
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин

протокол № 7 от 17.03.2022 г.

Зав. кафедрой, канд.ист.наук, доцент  Е.В. Соколова

б) На заседании методического совета Тарского филиала;

протокол № 9А от 29.04.2022 г.

Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент.  Е.В.Юдина

2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:

Администрация Тарского муниципального района
Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому
хозяйству и продовольствию



 О.П. Петрунишина

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

**к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Основная учебная литература:	
Аудит : учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.] ; под ред. А. Е. Суглобова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К°, 2020. - 373 с. - ISBN 978-5-394-03454-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091489 — Режим доступа: для авториз. пользователей	https://znanium.com/
Федоренко И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 281 с. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1709434 — Режим доступа: для авториз. пользователей	https://znanium.com/
Шеремет А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. - ISBN 978-5-16-012528-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1086762 — Режим доступа: для авториз. пользователей	https://znanium.com/
Кочинев Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 413 с. — ISBN 978-5-16-013807-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1840246 — Режим доступа: для авториз. пользователей	https://znanium.com/
Мелешенко С. С. Аудит в схемах : учебное пособие / С. С. Мелешенко. — Казань : КФУ, 2020. — 205 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/173022 — Режим доступа: для авториз. пользователей	https://e.lanbook.com/
Орлов С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией : практическое пособие / С. Н. Орлов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 284 с. - ISBN 978-5-16-101743-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014751 — Режим доступа: для авториз. пользователей	https://znanium.com/
Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : теоретический и научно- практический журнал / учредитель: Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. – Москва	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

Учебно-методическая литература			
Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование	Доступ	
Юдина Е.В.	Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Аудит»	Кафедра гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ	
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование	Доступ	
3. Учебные ресурсы открытого доступа (MOOK)			
Наименование MOOK	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на MOOK, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
КонсультантПлюс	Компьютерный класс, аудитория № 210, 202	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерный класс	Класс свободного доступа в наличии имеются компьютеры с установленным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	Используется при организации самостоятельной работы обучающихся
Учебная аудитория	Компьютер, проектор, проекционный экран	Используется при проведении лекционных и практических занятий, которые сопровождаются демонстрацией презентаций
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС «ОмГАУ-Moodle»	http://do.omgau.ru/	Самостоятельная работа обучающихся

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Компьютерный класс с выходом в «Интернет».	Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, выполнения курсового проекта. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, экран, компьютеры с программным обеспечением
Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий	Учебная аудитория лекционного типа и для проведения практических занятий. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, мебель аудиторная. Переносное мультимедийное оборудование: проектор, экран, компьютер с программным обеспечением.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по дисциплине Б1.В.05 АУДИТ**

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-визуализации. Практические занятия проводятся в виде семинара.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (выполнение и защита курсовой работы), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

Курсовая работа выполняется студентом индивидуально по выбранной из списка теме. Сбор необходимой для выполнения курсовой работы исходной информации и данных осуществляется студентом самостоятельно на основе рекомендаций преподавателя.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования. Основные условия для допуска обучающихся к экзамену: обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине.

Учитывая значимость дисциплины в профессиональном становлении экономиста, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям (семинарам), активная работа на них;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины «Аудит» состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими (семинарскими) занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание при изучении других учебных дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с данной дисциплиной.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагается проведение лекций- визуализаций.

Лекция-визуализация предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов.

При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены практические (семинарские) занятия, на которых студенты работают в соответствии с тематическим планом практических (семинарских) занятий по дисциплине, утвержденным в рабочей программе.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает студенту возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, проверяются на практических (семинарских) занятиях. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – опрос.

КРИТЕРИИ ОПРОСА

– «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками, слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

4.3. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

4.3. Организация выполнения и проверка курсовой работы

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение курсовой работы: получить целостное представление и практические навыки проведения аудиторской проверки отдельных участков учетной работы.

Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения реферата:

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета.

Обучающийся выбирает тему курсовой работы самостоятельно (тема закрепляется за студентом заранее до начала занятий).

После выбора темы обучающийся приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап написания курсовой работы. В случае неправильного подбора литературы у

студента может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работе;

- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ));

- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата.

Используемая литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

При аттестации студента по итогам его работы преподавателем используются критерии оценки качества процесса подготовки курсовой работы, критерии оценки содержания работы, критерии оценки оформления, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

При аттестации студентов по итогам их работы над курсовой работой руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки, критерии оценки содержания, критерии оценки оформления, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии. Оценка по курсовой работе расписывается преподавателем на обороте титульного листа.

1. Критерии оценки содержания курсовой работы:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;
- качество анализа объекта и предмета исследования;
- проработка литературы при написании реферата.

2. Критерии оценки оформления курсовой работы:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание введения и заключения;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- качество ссылок;
- качество списка литературы;
- общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки курсовой работы:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- способность рационально планировать этапы и время выполнения курсовой работы, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении курсовой работы, находить оптимальные способы их решения;
- дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки отчетных материалов;
- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии:

- способность и умение публичного выступления с докладом;
- способность грамотно отвечать на вопросы;

Критерии общей оценки

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность. Работа студента написана грамотным научным языком, имеет четкую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных ученых в данной области.

Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

– оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие ответов на вопросы.

Курсовая работа, оцененная на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде тестирования.

Критерии оценки входного контроля:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.

- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.

- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

В течение семестра по итогам изучения дисциплины обучающийся должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде тестирования по 2-му разделу и опрос-по 1-му и 3-му разделам

Критерии оценки рубежного контроля (тестирование):

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.

- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.

- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

Критерии оценки рубежного контроля (опрос)

- оценка «зачтено» выставляется, если студент смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – экзамен. Участие обучающегося в процедуре сдачи экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Основные условия допуска обучающегося к сдаче экзамена:

1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;

2) прошёл заключительное тестирование

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.

- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.

- оценка «неудовлетворительно» - получено 60% и менее правильных ответов

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**Требование ФГОС**

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

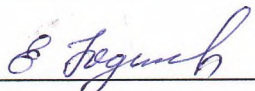
Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
представлен отдельным документом

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.05 Аудит
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

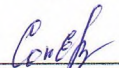
Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2024/2025 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных (Приложения 2)	Ежегодное обновление
		Актуализация цифровых технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса (Приложение 5)	Методические рекомендации по обновлению содержания образовательных программ в эпоху цифровой трансформации, утверждены приказом ректора № 1061 от 26.09.2023 г.

Ведущий преподаватель _____  / Е.В. Юдина/

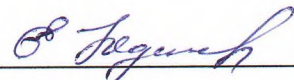
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 7 от «12» марта 2024 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин»

_____  /Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 7 от «21» марта 2024 г.

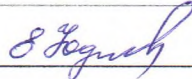
Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____  /Е.В. Юдина/

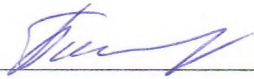
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.05 Аудит
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 25/26 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление

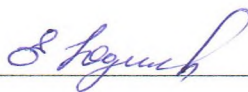
Ведущий преподаватель _____  /Е.В. Юдина/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол
№7 от «19» 03.2025 г.

Доцент кафедры агрономии и агроинженерии _____  /М.А. Бегунов/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №7
от «08» 04.2025 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____  /Е.В. Юдина/