

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 03.07.2022 16:27:55

Уникальный программный ключ:


43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
Тарский филиал  
Факультет высшего образования**

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОПОП

 Т.И. Захарова


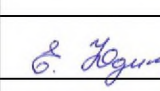



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

 А.Н. Яцунов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины  
Б1.О.12 Основы проектного управления**

**Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	кафедра гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин	
Разработчик РП: канд.экон.наук., доцент		Т.И. Захарова
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, канд.экон.наук., доцент		Е.В. Юдина
Начальник отдела ООиНД		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина
Инженер-программист		А.В. Муравьев

Тара 2022

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

### 1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования от 12.08.2020 г. № 954;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

### 1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения<sup>1</sup>.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитический, финансовый, расчетно-экономический, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся комплексного представления об имеющемся ресурсном потенциале хозяйствующего субъекта в агропромышленном комплексе для успешного выполнения поставленных задач; порядке составления проектов с учетом отраслевой принадлежности, формы собственности и необходимых объемов привлечения ресурсов; организации сопровождения и мониторинга реализации проекта во взаимосвязи с технологией представления результатов решения конкретной задачи проекта.

### 2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя	ИД-1 <sub>УК-2</sub> формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач,	Алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющих	Формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих	Эффективного решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений

<sup>1</sup> В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;  
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

	из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	ресурсов и ограничений	ее достижение в условиях неопределенности	
		ИД-3 <sub>УК-2</sub> решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами	Решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями
		ИД-4 <sub>УК-2</sub> публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности	Умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении	Владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением

### 2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Полнота знаний	Знает содержание алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не знает алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Поверхностно знает алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Хорошо знает алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений В совершенстве знает алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Тестирование, опрос, бизнес-модель		
		Наличие умений	Умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределенности	Не умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределенности	Поверхностно умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределенности Хорошо умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределенности. В совершенстве умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределенности			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками эффективного решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не владеет навыками эффективного решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Поверхностно владеет навыками эффективного решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Хорошо владеет навыками эффективного решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений В совершенстве навыками эффективного решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
	ИД-3УК-2 решает	Полнота знаний	Знает требования к	Не знает требования к	Поверхностно знает требования к уровню качества и периоду	Тестирование,		

	конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время		уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами	уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами	выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами Хорошо знает требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами В совершенстве знает требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами	опрос, бизнес-модель
	Наличие умений	Умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Не умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Поверхностно умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время Хорошо умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время В совершенстве умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время		
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями	Не владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями	Поверхностно владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями Хорошо владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями В совершенстве владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями		
ИД-4 <sub>УК-2</sub> публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Полнота знаний	Знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности	Не знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности	Поверхностно знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности Хорошо знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности В совершенстве знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности	Тестирование, опрос, бизнес-модель	
	Наличие умений	Умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении	Не умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении	Поверхностно умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении Хорошо умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении В совершенстве умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении		
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением	Не владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением	Поверхностно владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением Хорошо владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением В совершенстве владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением		

## 2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.04 Экономическая теория	- знать базовые экономические понятия; - владеть первичными навыками экономических вычислений	Б1.В.11 Финансовый менеджмент Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика	Б1.О.03 Правоведение Б1.О.13 Проектная деятельность Б1.В.01 Бухгалтерский финансовый учет
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

## 2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

## 2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 5 семестре 3 курса при очной форме обучения, в 5 семестре 3 курса при очно-заочной форме обучения на 3 и 4 курсах при заочной форме обучения.

Продолжительность семестра 17 2/6 недель при очной форме обучения, 17 4/6 недель при очно-заочной форме обучения, 32 5/6 недель, 30 4/6 при заочной форме обучения.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час				
	семестр, курс*				
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	№5 сем.	3 курс	4 курс	№5 сем.	
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	
- лекции	18	2	4	10	
- практические занятия (включая семинары)	18	-	4	10	
- лабораторные работы	-	-	-	-	
<b>2. Внеаудиторная академическая работа</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>24</b>	<b>52</b>	
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>	<b>10</b>	-		<b>12</b>	
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**					
- реферат	-	-		-	
- контрольная работа	-	-		-	
-бизнес-модель	10	-	5	12	
<b>2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы</b>	10	12	4	15	
<b>2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям</b>	8	12	5	10	
<b>2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):</b>	8	10	10	15	
<b>3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины</b>	+	+	4	+	
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>2,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>
<i>Примечание:</i>					
* – <b>семестр</b> – для очной и очно-заочной формы обучения, <b>курс</b> – для заочной формы обучения;					
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;					

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВРС			
			всего	лекции	занятия					всего
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Очная форма обучения</b>										
1	<b>Знакомство с миром управления проектами</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	<b>4</b>	10	тестирование	УК-2
	1.1	Концепция управления проектами	8	4	2	2	-			
2	<b>Разработка проектов</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	-	<b>16</b>			
	2.1	Разработка концепции проектов	8	4	2	2	-		4	
	2.2	Начальная (прединвестиционная) фаза проекта	8	4	2	2	-		4	
	2.3	Порядок проектной работы	8	4	2	2	-		4	
3	2.4	Экспертиза проекта	8	4	2	2	-		4	
	<b>Функции управления проектами</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	-	<b>8</b>			
	3.1	Планирование проекта	8	4	2	2	-		4	
4	3.2	Завершение проекта	8	4	2	2	-		4	
	<b>Подсистемы управления проектами</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	-	<b>8</b>			
	4.1	Управление содержанием и продолжительностью проекта	8	4	2	2	-	4		
	4.2	Управление качеством и ресурсами проекта	8	4	2	2	-	4		
	Промежуточная аттестация	x	x	x	x	x	x	x	Зачет	
Итого по дисциплине		<b>72</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	-	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	
<b>Заочная форма обучения</b>										
1	<b>Знакомство с миром управления проектами</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	<b>6</b>	5	тестирование	УК-2
	1.1	Концепция управления проектами	8	2	2	-	-			
2	<b>Разработка проектов</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	-	-	<b>24</b>			
	2.1	Разработка концепции проектов	7	1	1	-	-		6	
	2.2	Начальная (прединвестиционная) фаза проекта	7	1	1	-	-		6	
	2.3	Порядок проектной работы	7	1	1	-	-		6	
3	2.4	Экспертиза проекта	7	1	1	-	-		6	
	<b>Функции управления проектами</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	-	<b>2</b>	-	<b>14</b>			
	3.1	Планирование проекта	8	1	-	1	-		7	
4	3.2	Завершение проекта	8	1	-	1	-		7	
	<b>Подсистемы управления проектами</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	-	<b>2</b>	-	<b>14</b>			
	4.1	Управление содержанием и продолжительностью проекта	8	1	-	1	-	7		
	4.2	Управление качеством и ресурсами проекта	8	1	-	1	-	7		
	Промежуточная аттестация	4	x	x	x	x	x	x	Зачет	
Итого по дисциплине		<b>72</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	-	<b>58</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	
<b>Очно-заочная форма обучения</b>										
1	<b>Знакомство с миром управления проектами</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	<b>4</b>	12	тестирование	УК-2
	1.1	Концепция управления проектами	8	4	2	2	-			
2	<b>Разработка проектов</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	-	<b>24</b>			
	2.1	Разработка концепции проектов	8	2	1	1	-	6		



	2.2 Начальная (прединвестиционная) фаза проекта	8	2	1	1	-	6			
	2.3 Порядок проектной работы	8	2	1	1	-	6			
	2.4 Экспертиза проекта	8	2	1	1	-	6			
3	<b>Функции управления проектами</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>12</b>		тестирование	УК-2
	3.1 Планирование проекта	8	2	1	1	-	6			
	3.2 Завершение проекта	8	2	1	1	-	6			
4	<b>Подсистемы управления проектами</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>12</b>		тестирование	УК-2
	4.1 Управление содержанием и продолжительностью проекта	8	2	1	1	-	6			
	4.2 Управление качеством и ресурсами проекта	8	2	1	1	-	6			
	Промежуточная аттестация	x	x	x	x	x	x	x	Зачет	
Итого по дисциплине		<b>72</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>52</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	

#### 4.2 Лекционный курс.

##### Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы обучения	
раздела	лекции		очная форма	заочная форма	очно- заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7	
1	1	1.1 Концепции управления проектами	2	2	2	Лекция-визуализация	
2	2	2.1 Разработка концепции проектов	2	1	1	-	
2	3	2.2 Начальная (прединвестиционная) фаза проекта	2	1	1	Лекция-визуализация	
2	4	2.3 Порядок проектной работы	2	1	1	-	
2	5	2.4 Экспертиза проекта	2	1	1	-	
3	6	3.1 Планирование проекта	2	-	1	-	
3	7	3.2 Завершение проекта	2	-	1	-	
4	8	4.1 Управление содержанием и продолжительностью проекта	2	-	1	Лекция-визуализация	
	9	4.2 Управление качеством и ресурсами проекта	2	-	1	-	
Общая трудоемкость лекционного курса			18	6	10	x	
Всего лекций по дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:			час
- очная			18	- очная			6
- заочная			6	- заочная			3
- очно-заочная			10	- очно-заочная			4
<i>Примечания:</i>							
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;							
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами, и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.							

#### 4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.			Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	Заочная форма	Очно- заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Тема: Концепции управления проектами	2	-	2	-	ОСП, УЗ СРС
		1) Концепция жизненного цикла проекта					
		2) Концепция команды проекта					
		3) Концепция финансирования					
2	2	Тема: Разработка концепции проектов	2	-	1	Семинар-беседа	ОСП
		1) Обоснование целей проекта					
		2) Оценка продолжительности проекта					
		3) Определение источника финансирования и основных характеристик проекта					
2	3	Тема: Начальная (прединвестиционная) фаза проекта	2	-	1	-	ОСП
		1) Формулировка проекта и определение бизнес-идеи					
		2) Разработка проекта					
		3) Обоснование инвестиций					

2	4	Тема: Порядок проектной работы	2	-	1	Семинар-беседа	ОСП
		1) Подготовка и планирование					
		2) Исследование, реализация плана					
2	5	Тема: Экспертиза проекта	2	-	1	-	ОСП
		1) Экспертиза по коммерческому направлению					
		2) Экспертиза по социальному направлению					
3	6	Тема: Планирование проекта	2	1	1	-	ОСП, УЗ СРС, ПР СРС
		1) Календарное планирование работ проекта					
		2) Организационное планирование					
		3) Планирование рисков					
3	7	Тема: Завершение проекта	2	1	1	Семинар-беседа	ОСП, УЗ СРС, ПР СРС
		1) Завершение управления предметной областью проекта					
		2) Закрытие управления проектом по временным параметрам					
		3) Журнал извлеченных уроков					
4	8	Тема: Управление содержанием и продолжительностью проекта	2	1	1	-	ОСП
		1) Планирование и определение содержания					
		2) Управление содержанием					
4	9	Тема: Управление качеством и ресурсами проекта	2	1	1	Семинар-беседа	ОСП
		1) Планирование и процесс обеспечения качества					
		2) Управление человеческими ресурсами проекта					
		3) Управление материальными ресурсами проекта					
Общая трудоемкость практического курса			18	4	10	х	
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:			час.	
- очная форма обучения		18	- очная форма обучения			8	
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения			2	
- очно-заочная форма обучения		10	- очно-заочная форма обучения			4	
В том числе в форме семинарских занятий							
- очная форма обучения		6					
- заочная форма обучения		2					
- очно-заочная форма обучения		4					
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.							
????							
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.							

#### 4.4 Лабораторный практикум.

##### Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

не предусмотрено

## 5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

### 5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

не предусмотрено

### 5.1.2 Выполнение и сдача бизнес-модели

#### 5.1.2.1 Рекомендации по разработке бизнес-модели

**Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение индивидуального задания:** освоение методики разработки бизнес плана при коммерциализации технологических достижений, для обеспечения успешного ведения бизнеса.

**Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения индивидуального задания:**

- изучить тенденции развития отраслевого рынка в области технологических инноваций;
- разработать концепцию идеи;
- сформировать основные элементы канвы бизнес-плана;
- разработать рекомендации по продвижению нового продукта или услуги.

#### 5.1.2.2 Перечень примерных тем группового задания (бизнес-модели)

1. Модернизация оборудования производственного помещения, предназначенного для хранения, переработки, молочной продукции и подготовки ее к реализации
2. Развитие семейной животноводческой фермы молочного направления
3. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства по производству и реализации продукции кролиководства
4. Развитие товарной фермы по откорму бычков КРС на 70 голов с созданием современной животноводческой фермы по производству, реализации высококачественного мяса КРС
5. Модернизация и расширение производственной базы (коровника на 50 голов), обновление изношенной и морально устарелой техники
6. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства по разведению, выращиванию, откорму и реализации овец
7. Создание перепелиной фермы с целью удовлетворения потребностей населения в продуктах питания
8. Организации производства продукции птицеводства (мяса индейки)
9. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства продукции птицеводства
10. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства продукции рыбоводства
11. Создание тепличного хозяйства по выращиванию овощных культур

#### 5.1.2.3 Этапы разработки бизнес-модели

Разработку бизнес-модели проводят в несколько этапов:

- **Подготовительный этап.** На этом этапе определяют цели создания документа, его назначение, сроки, ответственных исполнителей разделов, необходимость привлечения специалистов из других организаций, график работы, бюджет. Подготовительный этап можно разбить на ряд шагов:

- определение целей написания бизнес-модели;
- определение источников информации;
- точное определение целевых читателей;
- установление общей структуры документа.

— **Этап разработки бизнес-модели по разделам.** На данном этапе производится сбор информации и непосредственно написание самого бизнес-модели.

— **Этап обсуждения бизнес-модели.** На данном этапе руководители, ведущие специалисты структурных подразделений предприятия, консультанты сторонних организаций и авторы разделов изучают и обобщают все отзывы и по каждому обоснованному замечанию, готовят аргументированное заключение. После совместного обсуждения проект бизнес-плана дорабатывают, обсуждают повторно и принимают решение о его дальнейшей корректировке, либо о разработке нового варианта.

— **Заключительный этап.** На нем выполняют окончательную редакцию бизнес-модели, его утверждение у руководства предприятия и передачу всем заинтересованным организациям и лицам (акционерам, потенциальным инвесторам и др.).

Все результаты оформляются в виде текстового документа по предоставленному шаблону.

Работа должна быть грамотно оформлена и написана грамотным литературным языком.

## ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

- Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов

### 5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

### 5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена

### 5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
<b>Очная форма обучения</b>			
1	Основы управления проектами	1	Опрос
1	Маркетинг проекта	1	Опрос
2	Экспертиза проекта	2	Опрос
2	Управление стоимостью проекта	1	Опрос
2	Контроль и регулирование проекта	2	Опрос
3	Менеджмент качества проекта	1	Опрос
3	Управление коммуникациями проекта	2	Опрос
<b>Заочная форма обучения</b>			
1	Основы управления проектами	2	Опрос
1	Маркетинг проекта	2	Опрос
2	Экспертиза проекта	2	Опрос
2	Управление стоимостью проекта	2	Опрос
2	Контроль и регулирование проекта	2	Опрос
3	Менеджмент качества проекта	3	Опрос
3	Управление коммуникациями проекта	3	Опрос
<b>Очно-заочная форма обучения</b>			
1	Основы управления проектами	2	Опрос
1	Маркетинг проекта	2	Опрос
2	Экспертиза проекта	2	Опрос
2	Управление стоимостью проекта	2	Опрос
2	Контроль и регулирование проекта	2	Опрос
3	Менеджмент качества проекта	2	Опрос
3	Управление коммуникациями проекта	3	Опрос
<i>Примечание:</i>			
- учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы, и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

## ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных

теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

### 5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
<b>Очная форма обучения</b>				
<b>3 семестр</b>				
Семинарские и практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы 4. Подготовка к решению практических задач	8
Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
<b>Заочная форма обучения</b>				
<b>3 семестр</b>				
Семинарские и практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы 4. Подготовка к решению практических задач	17
Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
<b>Очно-заочная форма обучения</b>				
<b>3 семестр</b>				
Семинарские и практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы 4. Подготовка к решению практических задач	10

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

**5.4 Самоподготовка и участие  
в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего  
контроля освоения дисциплины**

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
<b>Очная форма обучения</b>			
Тест	Фронтальный	Знание процесса управления стоимостью проекта. Знание организации, контроля и регулирования проекта	X
Тест	Фронтальный	По результатам освоения разделов №1, №2, №3, №4	4
Тест	Фронтальный	По результатам изучения всех разделов дисциплины	4
<b>Заочная форма обучения</b>			
Тест	Фронтальный	Знание процесса управления стоимостью проекта. Знание организации, контроля и регулирования проекта	X
Тест	Фронтальный	По результатам освоения разделов №1, №2, №3, №4	10
Тест	Фронтальный	По результатам изучения всех разделов дисциплины	10
<b>Очно-заочная форма обучения</b>			
Тест	Фронтальный	Знание процесса управления стоимостью проекта. Знание организации, контроля и регулирования проекта	X
Тест	Фронтальный	По результатам освоения разделов №1, №2, №3, №4	7
Тест	Фронтальный	По результатам изучения всех разделов дисциплины	8

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.1.1 настоящего документа
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачет
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошел заключительное тестирование.
<b>Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)



## **7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

### **7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база**

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчётов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине**

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### **7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### **7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ-Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

**8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ  
рабочей программы дисциплины  
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

**1. Рассмотрена и одобрена:**

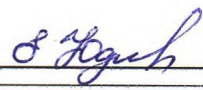
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин

протокол № 7 от 17.03.2022 г.

Зав. кафедрой, канд.ист.наук, доцент \_\_\_\_\_  Е.В. Соколова

б) На заседании методического совета Тарского филиала;

протокол № 9А от 29.04.2022 г.

Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. \_\_\_\_\_  Е.В.Юдина

**2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:**

Администрация Тарского муниципального района  
Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому  
хозяйству и продовольствию



\_\_\_\_\_ О.П. Петрунишина

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
представлены в приложении 10.**

<b>ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Основная учебная литература:	
Управление проектами : учебник / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-7126-3. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/155693">https://e.lanbook.com/book/155693</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 349 с. — ISBN 978-5-16-013197-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1836589">https://znanium.com/catalog/product/1836589</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Антонов Г. Д. Управление проектами организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-16-013132-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1124349">https://znanium.com/catalog/product/1124349</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Тихомирова О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 273 с. — ISBN 978-5-16-103954-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1221080">https://znanium.com/catalog/product/1221080</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Управление инновационными проектами: учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 336 с. - ISBN 978-5-16-010105-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1052440">https://znanium.com/catalog/product/1052440</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="https://www.studentlibrary.ru">https://www.studentlibrary.ru</a>
НИР. Российский журнал управления проектами: журнал. – Москва ISSN 2587-6279. - Текст : электронный. - URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>

**ПЕРЕЧЕНЬ  
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»  
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,  
необходимых для освоения дисциплины**

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы</b>		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»		<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
<b>2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:</b>		
Профессиональные базы данных		<a href="https://do.omgau.ru">https://do.omgau.ru</a>
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:</b>		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по дисциплине**

<b>Учебно-методическая литература</b>			
<b>Учебно-методические разработки на правах рукописи</b>			
<b>Автор(ы)</b>	<b>Наименование</b>	<b>Доступ</b>	
Захарова Т.И.	Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Основы проектного управления»	Кафедра гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ	
<b>2. Учебно-методические разработки на правах рукописи</b>			
<b>Автор(ы)</b>	<b>Наименование</b>	<b>Доступ</b>	
<b>3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)</b>			
<b>Наименование МООК</b>	<b>Платформа</b>	<b>ВУЗ разработчик</b>	<b>Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)</b>

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по освоению дисциплины**  
Представлены отдельным документом



**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,  
используемые при осуществлении образовательного процесса  
по дисциплине**

<b>1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины</b>		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office	Лекции, семинарские и практические занятия	
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование справочной системы	Доступ	
КонсультантПлюс	Компьютерный класс, аудитория № 210, 202	
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерный класс	Класс свободного доступа в наличии имеются компьютеры с установленным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	Используется при организации самостоятельной работы обучающихся
Учебная аудитория	Компьютер, проектор, проекционный экран	Используется при проведении лекционных и практических занятий, которые сопровождаются демонстрацией презентаций
<b>4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС «ОмГАУ-Moodle»	<a href="https://do.omgau.ru">https://do.omgau.ru</a>	Самостоятельная работа обучающихся

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Проектор BenQ MX514, Экран настенный ScreenMedia GoldView, Процессор, монитор Celeron - 2.0, Колонки, клавиатура, мышь Celeron- 2.0,
2. Компьютерный класс для проведения занятий семинарского типа.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами, с выходом в «Интернет». Доска ученическая.
3. Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер HP LJ Color 1600 (CB373A), Принтер Canon LBP-1120, Принтер Epson STYLUS Photo R300ME, Сканер BenQ S2W, Копир. аппарат Canon FC-336, Системный комплект arbyte МФУ Canon Laser Bese FM-3110, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181, Доска ученическая.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

### 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Формы организации учебной деятельности по дисциплине:** самостоятельная работа студентов, семинарские занятия, лекционные занятия.

Занятия семинарского типа проводятся в виде собственно семинаров-бесед

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: написание реферата.

После изучения каждого из разделов проводится контроль результатов освоения дисциплины обучающимися в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачет.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение фундаментальных теоретических вопросов на лекциях тесно связано с последующим их обсуждением на семинарских занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

1) Приобретение знаний по организации процесса управления с целью достижения максимальной эффективности результатов проектов

2) Приобретение знаний по методикам управления проектами

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно: понимание моральной и юридической ответственности за реализацию проекта.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание о предмете, особенностях, функциях и исторических типах философии.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция-визуализация – систематизированная, методически обработанная устная информация, преобразованная в визуальную форму, которая служит опорой для формирования умственных действий и понятий, понимания студентами этапности их отработки. Чтение такой лекции сводится к комментированию подготовленных визуальных (или аудиовизуальных) фрагментов

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочей программой предусмотрены **занятия семинарского типа**, которые могут проводиться в режиме семинара-беседы. Также предусмотрены лабораторные работы.

Семинар-беседа состоит из системы докладов по каждому из вопросов, освещающих заранее очерченную тему-проблему. Специфика взаимодействия с обучающимися предусматривает подготовительную работу, начинающуюся заранее. Преподавателю необходимо ознакомить обучающихся с заданием, содержанием и, что немаловажно, с особенностями организации работы до и во время занятия. Предварительно сообщается тема, вопросы, ее раскрывающие, рекомендованная литература.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### 4.1. Самостоятельное изучение тем

Самоподготовка к занятиям семинарского типа осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям, беседам и тестированию по заранее известным темам и вопросам. Это предполагает изучение рекомендованной литературы по вопросам семинара, подготовку ответов на

вопросы. Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

<b>Общий алгоритм самостоятельного изучения тем</b>
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы в форме опроса

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОПРОСА

– *«зачтено»* ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– *«не зачтено»* ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

#### **4.2. Самоподготовка обучающихся к занятиям семинарского типа по дисциплине**

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к семинарам и обсуждение по заранее известным темам и вопросам.

#### **4.3. Организация выполнения и проверка подготовки к семинарским занятиям**

##### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- *«зачтено»* студент использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.
- *«не зачтено»* студент имеет недостаточно полный объем знаний в рамках изученной темы; использует научную терминологию, но ответы на вопросы осуществляются с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках изучаемой темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях; отказ от ответа.

#### **5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В течение семестра на семинарских занятиях осуществляется текущий контроль в виде тестирование и устного опроса по вопросам семинарских занятий, проводится проверка выполнения домашнего задания.

##### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ****1. Требование ФГОС**

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Тарский филиал**

---

**ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**Б1.О.12 Основы проектного управления  
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

## ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**  
 учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется  
 с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>УК-2</sub> формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределенности	Эффективного решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		ИД-3 <sub>УК-2</sub> решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами	Решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями
		ИД-4 <sub>УК-2</sub> публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности	Умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении	Владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении



					докладом сообщением	или
--	--	--	--	--	------------------------	-----

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств**

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной  
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				Комис- сионная оценка
		само- оценка	взаимооценка	Оценка со стороны		
				препода- вателя	представител я производства	
		1	2	3	4	5
<b>Входной контроль</b>	<b>1</b>			Аудиторное письменное тестирование		
Индивидуализация выполнения*, <b>контроль фиксированных видов ВАРС:</b>	<b>2</b>					
- Курсовая работа*	2.1					
- Курсовой проект	2.2					
- РГР	2.3					
- Реферат	2.4					
- Бизнес-модель	2,5			Проверка выполненной работы		
<b>Текущий контроль:</b>	<b>3</b>	Вопросы для самоконтроля		Устный опрос		
- Самостоятельное изучение тем		Вопросы для самоконтроля	Обсуждение изученных тем на семинарах			
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы для самоконтроля (контрольные вопросы)	Обсуждение изученных тем на занятиях	Устные ответы на занятии на контрольные вопросы, решение задач		
- в рамках обще- университетской системы контроля успеваемости	3.2			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям		
- в рамках контроля по изучению разделов дисциплины				Письменное тестирование		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	<b>4</b>			Заключительное тестирование, получение зачета		

\* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов  
изучения учебной дисциплины**

<b>1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:</b>	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
<b>2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:</b>	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

**2.3 РЕЕСТР  
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
<b>1. Средства для входного контроля</b>	Тестовые вопросы для проведения входного контроля по остаточным знаниям предшествующих дисциплин
	Общие критерии оценки результатов входного контроля
<b>2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС</b>	Бизнес-модель
	Критерии оценки результатов выполнения бизнес-модели
<b>3. Средства для текущего контроля</b>	Тематический план семинарских/практических занятий с основными вопросами, подлежащими рассмотрению
	Общие критерии оценки подготовки и участия студента в семинарских/практических занятиях
	Средства для проведения текущего контроля
	Шкала и критерии оценивания
	Перечень тем вынесенных на самостоятельное изучение студентом
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
<b>4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины</b>	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые задания итогового контроля
	Порядок получения зачета

## 2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Полнота знаний	Знает содержание алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не знает алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Поверхностно знает алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Хорошо знает алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений В совершенстве знает алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Тестирование, опрос, бизнес-модель		
		Наличие умений	Умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределенности	Не умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределенности	Поверхностно умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределенности Хорошо умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределенности. В совершенстве умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределенности			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками эффективного решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не владеет навыками эффективного решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Поверхностно владеет навыками эффективного решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Хорошо владеет навыками эффективного решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений В совершенстве навыками эффективного решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			

ИД-ЗУК-2 решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Полнота знаний	Знает требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами	Не знает требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами	Поверхностно знает требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами Хорошо знает требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами В совершенстве знает требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами	Тестирование, опрос, бизнес-модель
	Наличие умений	Умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Не умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Поверхностно умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время Хорошо умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время В совершенстве умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями	Не владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями	Поверхностно владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями Хорошо владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями В совершенстве владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями	
ИД-4 <sub>УК-2</sub> публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Полнота знаний	Знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности	Не знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности	Поверхностно знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности Хорошо знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности В совершенстве знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности	Тестирование, опрос, бизнес-модель
	Наличие умений	Умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении	Не умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении	Поверхностно умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении Хорошо умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении В совершенстве умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении	
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением	Не владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением	Поверхностно владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением Хорошо владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением В совершенстве владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением	



## ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

### Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

#### 3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

##### Этапы разработки бизнес-модели

Разработку бизнес-модели проводят в несколько этапов:

- **Подготовительный этап.** На этом этапе определяют цели создания документа, его назначение, сроки, ответственных исполнителей разделов, необходимость привлечения специалистов из других организаций, график работы, бюджет. Подготовительный этап можно разбить на ряд шагов:

- определение целей написания бизнес-модели;
- определение источников информации;
- точное определение целевых читателей;
- установление общей структуры документа.

— **Этап разработки бизнес-модели по разделам.** На данном этапе производится сбор информации и непосредственно написание самого бизнес-модели.

— **Этап обсуждения бизнес-модели.** На данном этапе руководители, ведущие специалисты структурных подразделений предприятия, консультанты сторонних организаций и авторы разделов изучают и обобщают все отзывы и по каждому обоснованному замечанию, готовят аргументированное заключение. После совместного обсуждения проект бизнес-плана дорабатывают, обсуждают повторно и принимают решение о его дальнейшей корректировке, либо о разработке нового варианта.

— **Заключительный этап.** На нем выполняют окончательную редакцию бизнес-модели, его утверждение у руководства предприятия и передачу всем заинтересованным организациям и лицам (акционерам, потенциальным инвесторам и др.).

Все результаты оформляются в виде текстового документа по предоставленному шаблону. Работа должна быть грамотно оформлена и написана грамотным литературным языком.

##### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

- Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов

#### 3.1.2. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

1. К общим признакам проекта относят:
  - a) **ограниченная во времени цель**
  - b) ограниченная по ресурсам продолжительность проекта
  - c) плановость
2. Что является одним из наиболее важных навыков руководителя проекта?
  - a) навыки ведения переговоров
  - b) навыки влияния
  - c) **коммуникативные навыки**
4. Что входит в три основных ограничения проекта:
  - a) время, расписание, качество
  - b) время, деньги, расписание
  - c) **время, деньги, качество**
5. В договорных отношениях с заказчиком участвует:
  - a) спонсор проекта
  - b) **бизнес менеджер**
  - c) менеджер проекта

## **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов.

### **3.1.3 Средства для текущего контроля ВОПРОСЫ и ЗАДАЧИ для самоподготовки к семинарским занятиям**

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Представляет реферат. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся решает задачи.

#### **Вопросы для самоконтроля по теме «Концепции управления проектами»**

1. Концепция жизненного цикла проекта
2. Концепция команды проекта.
3. Концепция финансирования

*Вопросы по теме:*

1. Дайте определение понятия жизненный цикл проекта.
2. Раскройте структуру проектного цикла.
3. Дайте определение понятия команда проекта.
4. Перечислите состав проектной команды.
5. Сколько человек находится в проектной команде.
6. Дайте определение понятия финансирование.

#### **Вопросы для самоконтроля по теме «Разработка концепции проектов»**

1. Обоснование целей проекта.
2. Оценка продолжительности проекта.
3. Определение источника финансирования и основных характеристик проекта.

*Вопросы по теме:*

1. Дайте определение понятия цель проекта.
2. Назовите критерии для постановки цели проекта.
3. Дайте определение понятия продолжительность проекта.
4. Назовите основные источники финансирования проектов.
5. Охарактеризуйте внешние источники финансирования проекта.
6. Кто является участником финансирования проекта?

#### **Вопросы для самоконтроля по теме «Начальная (преинвестиционная) фаза проекта»**

1. Формулировка проекта и определение бизнес-идеи.
2. Разработка проекта.
3. Обоснование инвестиций.

*Вопросы по теме:*

1. Дайте определение понятия проект.
2. Дайте определения понятия бизнес-идея.
3. Назовите источники бизнес-идеи.
4. Назовите стадии разработки проектов.
5. Дайте определение понятия инвестиции.
6. Раскройте содержание обоснования инвестиций проекта.



### **Вопросы для самоконтроля по теме «Порядок проектной работы»**

1. Подготовка и планирование.
2. Исследование, реализация плана.
3. Оценка результатов процесса.

#### *Вопросы по теме:*

1. Дайте определение понятия планирование.
2. Перечислите параметры планирования проекта.
3. Какова главная цель планирования проекта.
4. Дайте определение понятия план проекта.
5. Что включается в план реализации проекта.
6. Как проводится оценка результатов процесса.

### **Вопросы для самоконтроля по теме «Экспертиза проекта»**

1. Экспертиза по коммерческому направлению.
2. Экспертиза по социальному направлению.
3. Экспертиза по экономическому направлению.

#### *Вопросы по теме:*

1. Дайте определение понятия экспертиза.
2. В каких случаях проводится повторная экспертиза.
3. В каких случаях проводится повторная экспертиза достоверности.
4. Назовите сроки проведения экспертизы проектной документации.

### **Вопросы для самоконтроля по теме «Планирование проектов»**

1. Календарное планирование работ проекта.
2. Организационное планирование.
3. Планирование рисков.
4. Разработка сводного плана проекта

#### *Вопросы по теме:*

1. Дайте определение понятия календарное планирование.
2. Назовите параметры календарного плана проекта.
3. Дайте определение понятия организационное планирование.
4. Раскройте структуру организационного плана проекта.
5. Дайте определение понятия планирование управления рисками.
6. Из каких разделов состоит план управления рисками проекта.

### **Вопросы для самоконтроля по теме «Завершение проекта»**

1. Завершение управления предметной областью проекта.
2. Закрытие управления проектом по временным параметрам.
3. Журнал извлеченных уроков.

#### *Вопросы по теме:*

1. Дайте определение понятия управление предметной областью проекта.
2. Какие процедуры выполняются на стадии завершения управления предметной областью проекта.
3. Дайте определение понятия управления проектом по временным параметрам.
4. Перечислите основные задачи управления проектом по временным параметрам?
5. Для каких целей составляется журнал извлеченных уроков.
6. Из чего состоит процесс извлечения уроков.

### **Вопросы для самоконтроля по теме «Управление содержанием и продолжительностью проекта»**

1. Планирование и определение содержания.
2. Управление содержанием.
3. Управление сроками.

*Вопросы по теме:*

1. Дайте определение понятия содержание проекта.
2. На какие блоки разделяется план управления проектом?
3. Какие процессы включаются в управление содержанием проекта?
4. Назовите инструменты и методы управления содержанием проекта?
5. Дайте определение понятия управление сроками проекта.
6. Из каких этапов состоит управление сроками проекта.

### **Вопросы для самоконтроля по теме «Управление качеством и ресурсами проекта»**

1. Планирование и процесс обеспечения качества.
2. Управление человеческими ресурсами проекта.
3. Управление материальными ресурсами проекта.

*Вопросы по теме:*

1. Дайте определение понятия качество проекта.
2. Назовите основные процессы обеспечения качества проекта?
3. Дайте определение понятия управление человеческими ресурсами проекта.
4. Кто входит в состав участников проектной команды?
5. Назовите основные задачи управления материальными ресурсами.
6. Раскройте структуру управления ресурсами проекта.

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

– «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

*Тематический план семинарских занятий с основными вопросами, подлежащими рассмотрению*

#### **Тема 1. Концепции управления проектами**

1. Концепция жизненного цикла проекта
2. Концепция команды проекта.
3. Концепция финансирования

**Задача 1.** Объем предложения и динамика спроса пиломатериалов в регионе характеризуется данными, представленными в табл. 1.

Таблица 1 – Объемы предложения и спроса пиломатериалов  
за 2016-2020 гг. тыс. м

Год	Объемы предложения	Объемы спроса
2016	1757	1699
2017	1812	2111
2018	1825	2221
2019	1932	1909
2020	1939	1835

Для анализа динамики предложения пиломатериалов и спроса на них за 2016-2020 гг. исчислить:

1. Абсолютные приросты, темпы роста и темпы прироста спроса и предложения по годам и к 2016 г.

2. Среднегодовой объем предложения пиломатериалов и спроса на них.
3. Среднегодовой абсолютный прирост предложения пиломатериалов и спроса на них.
4. Среднегодовые темпы роста и прироста спроса и предложения пиломатериалов и спроса на них.  
Сопоставить полученные данные, представить их в таблице, отражая объемы предложения пиломатериалов и спроса на них за 2016-2020 гг.
5. Рассчитать дефицит (избыток) пиломатериалов в регионе по годам и предложить мероприятия, направленные на обеспечение сбалансированности спроса и предложения.

**Задача 2.** В базисном периоде потребления сыра на одного человека в год составило  $P_6$  кг., цена 1 кг. сыра –  $P_6$  руб. Коэффициент эластичности спроса (потребления) по цене равен  $K_3$ . В прогнозном периоде предусматривается рост цены  $C_n$  руб. (табл. 2). Определить спрос и изменение спроса на сыр в прогнозном периоде.

Таблица 2. – Исходные данные для расчета спроса на сыр в прогнозном периоде

Показатель	
В базисном периоде потребление сыра на одного человека в год $P_6$ , кг/чел.	48
Цена 1 кг. сыра $P_6$ руб.	720
Коэффициент эластичности спроса (потребления) по цене $K_3$ .	-0,6
В прогнозном периоде предусматривается рост цены $C_n$ руб.	815

### Тема 2. Разработка концепции проектов

1. Обоснование целей проекта.
2. Оценка продолжительности проекта.
3. Определение источника финансирования и основных характеристик проекта.

**Задача 1.** На основе данных, характеризующих объемы производства и реализации товаров за отчетный период (табл. 3) рассчитать емкость национального рынка.

Таблица 3. – Исходные данные для расчета емкости рынка

Показатель	
Произведено товаров в стране, $Q_n$	8,6
Остаток товаров на складах предприятий – производителей, $Q_{пр}$	0,6
Снижение запасов товаров в оптовой и розничной торговле, $C_n$	0,8
Экспорт товаров, Э	3,0
Импорт товаров, И	2,5

**Задача 2.** В 1 квартале предприятие произвело 10 тыс. изделий по цене 70 руб. за единицу. Постоянные расходы составили 160 000 тыс. руб., удельные переменные расходы – 50 руб. Во 2 квартале планируется повысить прибыль на 8%. Сколько необходимо дополнительно произвести продукции, чтобы увеличить прибыль на 8%

### Тема 3. Начальная (прединвестиционная) фаза проекта

1. Формулировка проекта и определение бизнес-идеи.
2. Разработка проекта.
3. Обоснование инвестиций.

**Задача 1.** Рекомендуемая норма потребления мяса и мясных продуктов на одного человека в год 82 кг. В базисном периоде фактическое потребление на одного человека составило 60 кг. при численности населения 9,8 млн. чел.

Показатели, характеризующие динамику численности и доходов населения, а также цен в прогнозном периоде, приведены в табл. 5.

Рассчитать спрос на мясо и мясные продукты в краткосрочном и долгосрочном периодах.

Таблица 5 – Показатели, характеризующие динамику численности, доходов населения и цен

Показатель	Значение, %
Темп роста численности населения, %	103
Темп прироста денежных доходов населения, %	30
Индекс потребительских цен, %	117

**Задача 2.** В 1 квартале текущего года предприятие реализовало 5 000 изделий по цене 80 руб. за единицу, что покрыло расходы предприятия, но не дало прибыли. Общие постоянные расходы составляют 70 000 руб., удельные переменные – 60 руб. Во 2 квартале изготовлено и реализовано 6 000 изделий. В 3 квартале планируется увеличить прибыль на 10% по сравнению со 2 кварталом. Сколько должно быть дополнительно реализовано продукции, чтобы увеличить прибыль на 10%.

#### Тема 4. Порядок проектной работы

1. Подготовка и планирование.
2. Исследование, реализация плана.
3. Оценка результатов процесса.

**Задача 1.** Определите объем товарной и валовой продукции завода за январь и февраль по следующим данным:

Таблица 6 – Исходные данные для расчета

Вид продукции	Цена за единицу, руб./ед.	Выпуск по месяцам	
		Январь	Февраль
Изделие 1, шт.	1500	800	840
Изделие 2, шт.	980	650	800
Запасные части для реализации, тыс. руб.	-	60	75
Поковки, т.	850	620	580

Из изготовленного количества поковок механическим цехом переработано в январе и феврале по 280 т., остальные поковки реализуются. Остатки незавершенного производства на 1 января – 40 тыс. руб., на 1 февраля – 52 тыс. руб., на 1 марта 48 тыс. руб.

**Задача 2.** Рассчитать плановое задание по повышению производительности труда. Исходные данные по росту объема продукции, базисной численности работающих и результатам внедрения ортехмероприятий представлены в табл. 7.

Повышению уровня механизации погрузочно-разгрузочных и транспортно-складских работ обеспечивает рост на 20% производительности труда занятых на них рабочих, удельный вес которых в базисной численности достиг 12%.

В базисном году на долю основных рабочих приходилось 52% общей численности персонала. По сложившимся на предприятии расчетным соотношениям на 1% прироста объема производства приходится 0,35% прироста остальных (кроме основных рабочих) категорий работающих.

Доля покупных полуфабрикатов в базисном году составляла 15,6%.

В результате выполнения плана мероприятий по улучшению организации труда в среднем на 8% будут повышены нормы выработки рабочих-сдельщиков, которые составляют 40% численности всего персонала.

Таблица 7 – Данные для расчета планового задания по росту производительности труда

Показатель	Значение
Плановый темп прироста объема товарной продукции $T_{пр}^{об}$ , %	36
Среднегодовая численность работающих (ППП) в базисном году $Ч_б$ , чел.	812
Плановый прирост производительности труда станочников в результате внедрения новой техники, $\Delta V_{ст}$ , %	22
Доля станочников в общей численности персонала $l_{ст}$ , %	35
Уменьшение потребности в рабочей силе за счет повышения норм обслуживания в плановом году $\Delta Ч_н.о.$ , чел.	6,0
Доля покупных полуфабрикатов в плановом году $D_{кп}^{пт}$ , %	18
Внутризменные простои в плановом году $P_{пт}$ , %	4

В планируемом году количество отработанных дней на одного среднесписочного рабочего возрастает до 234 против 231,8 в базисном году, в котором рабочие составляли 76% численности всего персонала.

Внутризменные простои в базисном году составляли 8%, из них 40% - по вине рабочих.

#### Тема 5. Экспертиза проекта

1. Экспертиза по коммерческому направлению.
2. Экспертиза по социальному направлению.
3. Экспертиза по экономическому направлению.

**Задача 1.** Составить плановую смету затрат на производство в денежном выражении, используя структуру затрат по экономическим элементам отчетного года.

Предприятие планирует на предстоящий год расходы на производство в сумме 17 680 тыс. руб. В отчетном году сложилась следующая структура затрат: материальные затраты – 64,6%, заработная плата – 24,2 %, страховые взносы и взносы за травматизм – 0,8%, амортизационные отчисления – 5,8%, прочие расходы 4,6%

**Задача 2.** Составить плановую калькуляцию себестоимости изделий, указанных в таблице.

Таблица 8 – Плановая калькуляция себестоимости изделий

Наименование затрат	Изделия	
	А	Б
Основные материалы и покупаемые изделия, руб./шт.	10,0	15,0
Основная заработная плата производственных рабочих, %	5,0	10,0
Дополнительная заработная плата производственных рабочих, %	20,0	20,0
Отчисления на социальные нужды, %	30,2	30,2
Тарифный фонд зарплаты производственных рабочих, тыс. руб./год	500,0	
Общепроизводственные расходы по смете, тыс. руб./год	450,0	
Общехозяйственные расходы, %	80,0	
Расходы на продажу, %	3,0	

### Тема 6. Планирование проекта.

1. Календарное планирование работ проекта.
2. Организационное планирование.
3. Планирование рисков.
4. Разработка сводного плана проекта

**Задача 1.** Предприятие производит 17 000 изделий в год по себестоимости 540 руб. Планом на предстоящий год предусмотрено увеличить выпуск продукции на 10% и снизить её себестоимость на 5%. Цена изделия – 600 руб. Определите фактический и плановый уровень затрат на 1 руб. товарной продукции, а также изменение его в процентах по сравнению с отчетным периодом.

**Задача 2.** В базисном периоде потребление масла на одного человека в год составило  $P_6$  кг., цена 1 кг. масла –  $C_6$  руб. Коэффициент эластичности спроса ( потребления) по цене равен  $K_э$ . В прогнозном периоде предусматривается рост цены до  $C_n$  руб. (табл. 4). Определить спрос и изменение спроса на масло в прогнозном периоде.

Таблица 4. – Исходные данные для расчета спроса на масло в прогнозном периоде

Показатель, млрд. руб.	
В базисном периоде потребление масла на одного человека в год $P_6$ кг/чел	40
Цена 1 кг. масла $C_6$ руб.	790
Коэффициент эластичности спроса ( потребления) по цене $K_э$ .	-1,0
В прогнозном периоде предусматривается рост цены $C_n$ руб.	915

### Тема 7. Завершение проекта

1. Завершение управления предметной областью проекта.
2. Закрытие управления проектом по временным параметрам.
3. Журнал извлеченных уроков.

**Задача 1.** На основе данных, характеризующих объемы производства и реализации товара за отчетный период (табл. 6), рассчитать емкость национального рынка.

Таблица 5 – Исходные данные для расчета емкости рынка

Показатель, млрд. руб.	Значение, млрд. руб.
Производство товаров стране	10,3
Изменение остатков товаров на складах предприятий-производителей	1,2
Изменение запасов товаров в оптовой торговле	1,4
Экспорт товаров	3,1
Импорт товаров (косвенный)	3,6

**Задача 2.** Себестоимость произведенной продукции предприятия в предыдущем периоде составила 380,5 тыс. руб. В отчетном периоде планируется повысить производительность труда на 6 % и среднюю заработную плату на 4 %. Планируется также рост объема производства на 8% при неизменной величине постоянных расходов. Удельный вес оплаты труда в себестоимости продукции составляет 23%, а постоянных расходов – 20%.

Определите процент снижения себестоимости и полученную экономию под воздействием указанных факторов .

### **Тема 8.** Управление содержанием и продолжительностью проекта

1. Планирование и определение содержания.
2. Управление содержанием.
3. Управление сроками.

**Задача 1.** Для реализации промоушн-проекта необходимо 3000 образцов продукции. Затраты на хранение одного образца составляют 10 руб. В наличии имеется 1000 образцов. Ожидаемый срок расходования запаса составляет 25 дней, а срок реализации проекта – 75 дней. Определите оптимальный размер заказа, пороговый запас и количество поставок, необходимое для реализации проекта, если известно, что время поставки составляет 4 дня, а возможная задержка – 1 день. При этом затраты на поставку одного образца составляют 23 руб.

**Задача 2.** Предприятие реализует проект на протяжении 50 недель. Необходимый объем ресурса в ходе реализации проекта составит 8 200 м. На 41 предприятии ресурс расходуется равномерно, и требуется резервный запас, равный 150 м. Рассчитайте точку заказа данного ресурса.

### **Тема 9.** Управление качеством и ресурсами проекта

1. Планирование и процесс обеспечения качества.
2. Управление человеческими ресурсами проекта.
3. Управление материальными ресурсами проекта.

**Задача 1.** В инвестиционный проект предлагается вложить 1600 у.е. Обещанный среднегодовой доход составляет 400 у.е. Ожидается, что ставка доходности (дисконтирования) не будет меняться и будет составлять 10% годовых. Найти абсолютный и дисконтированный срок окупаемости.

**Задача 2.** Сумма первоначальных инвестиций в инвестиционный проект составила 500 тыс. руб., ожидаемые ежегодные поступления денежных средств от реализации проекта распределились по годам следующим образом: 1-й год – 150 тыс. руб., 2-й год – 150 тыс. руб., 3-й год – 240 тыс. руб. Определить срок окупаемости проекта с точностью до месяца.

### **Процедура подготовки студентом к семинарскому/практическому занятию**

Подготовка к семинарским/практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

На семинарском занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускаются и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание нормативно-правовых актов и т. д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

В ходе подготовки к практическим занятиям студентам следует изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

-«зачтено» студент использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

-«незачтено» студент имеет недостаточно полный объем знаний в рамках изученной темы; использует научную терминологию, но ответы на вопросы осуществляются с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках изучаемой темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях; отказ от ответа.

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все практические задания выполнены верно, сделаны выводы по результатам решения. Обучающийся демонстрирует способность аргументировать доказываемые положения и выводы. Свободно владеет теоретическим материалом по теме.

–оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неверно выполнил решение практических задач, затрудняется с формулировкой выводов. Не способен аргументировать выводы. Не владеет теоретическим материалом по теме..

#### **Перечень тем вынесенных на самостоятельное изучение студентом**

##### **ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы Основы управления проектами**

1. Что такое риски?
2. Что включает в себя управление рисками?
3. Каковы этапы управления рисками?
4. Какие методы снижения рисков вы знаете?

##### **ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы Маркетинг проекта**

1. Дайте определение жизненного цикла проекта.
2. Перечислите фазы проекта.
3. Перечислите известные Вам методы управления проектами и дайте им краткую характеристику.
4. Какие существуют классификационные признаки, на основе которых осуществляется систематизация всей совокупности проектов?

##### **ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы Экспертиза проекта**

1. Какие основные типы факторов риска вам известны?
2. Какие существуют подходы к классификации рисков?
3. Назовите методы анализа рисков проекта, дайте их характеристику.
4. Алгоритм экспертного анализа

##### **ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы Управление стоимостью проекта**

1. Что такое управление стоимостью проекта?
2. Какие инструменты управления стоимостью вы знаете?
3. Какие стадии проходит формирование бюджета?
4. В чем отличие бюджета от сметы?

##### **ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы Контроль и регулирование проекта**

1. Приведите определение инициации проекта.
2. Назовите причины инициации проектов.
3. Что определяет устав проекта?
4. В чем состоят прединвестиционные исследования?

**ВОПРОСЫ**  
**для самостоятельного изучения**  
**темы Менеджмент качества**  
**проекта**

1. Что такое качество?
2. Являются ли понятия «качественный» и «первосортный» тождественными? Почему?
3. Какие процессы включает в себя управление качеством?
4. Должно ли качество планироваться?

**ВОПРОСЫ**  
**для самостоятельного изучения**  
**темы Управление**  
**коммуникациями проекта**

1. Какие задачи стоят перед менеджером при реализации проекта?
2. Что включает в себя анализ текущего положения дел?
3. Как нужно собирать информацию для оценки хода работ?
4. Какие виды контроля вы знаете?

**Общий алгоритм самостоятельного изучения тем**

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами;
2) На этой основе составить развернутый план изложения темы
3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы в форме опроса
4) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и выполнить итоговое тестирование.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

– «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

**Средства для рубежного контроля**

**Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля**

**По результатам изучения раздела №1**

**1. Цель проекта – это:**

- а) Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
- б) Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта**
- в) Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта



**2. Реализация проекта – это:**

- а) Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
- б) Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
- в) Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей**

**3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:**

- а) Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
- б) Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
- в) Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания**

**4. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?**

- а) Экономические и социальные
- б) Экономические и организационные
- в) Экономические и правовые**

**5. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?**

- а) Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
- б) Составление перечня недоработок и отклонений
- в) Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов**

**По результатам изучения раздела №2**

**1. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?**

- а) Стадия проекта
- б) Жизненный цикл проекта**
- в) Результат проекта

**2. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:**

- а) Материальные, трудовые, затратные**
- б) Материальные, трудовые, временные
- в) Трудовые, финансовые, временные

**3. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является ... матричной структурой.**

- а) Единичной
- б) Ординарной
- в) Слабой**

**4. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?**

- а) Стимулирующая
- б) Проектная
- в) Маркетинговая**

**5. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ.**

- а) 10 на 90
- б) 50 на 50**
- в) 0 к 100

**По результатам изучения раздела №3**

**1. Сетевой график проекта предназначен для**

- а) управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта**
- б) управления материальными затратами
- в) управления конфликтами проектной команды

**2. Назвать тип структурной декомпозиции работ**

- а) Продуктовая СДР**
- б) Функциональная СДР
- в) Организационная СДР

**3. Что из ниже перечисленного не является формой проектного финансирования**

- а) Финансирование с полным регрессом на заемщика
- б) Финансирование с ограниченным правом регресса на заемщика
- в) **Финансирование с не ограниченным полным регрессом на заемщика**

**4. Выбрать термин для которого дано определение: «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»**

- а) Инвестор проекта
- б) Координационный совет
- в) Инициатор проекта

**5. Какой из ниже перечисленных резервов не является параметром сетевого графика проекта**

- а) независимый
- б) гарантийный
- в) **неполный**

#### По результатам изучения раздела №4

**1. При сетевом планировании проекта элемент «событие » характеризуется**

- а) **номером, ранним и поздним сроком**
- б) длительностью и резервами
- в) задачей и целью

**2. Риск при осуществлении проекта**

- а) **вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления**
- б) вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
- в) вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

**3. Выберите понятие: программа проектов**

- а) совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности
- б) **группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения**
- в) комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете

**4. Чем из ниже перечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ Р Проектный менеджмент ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПОРТФЕЛЕМ**

- а) **заинтересованность отсутствует**
- б) выгодой
- в) прибылью

**5. Выберите определение «Жизненный цикл проекта»**

- а) **набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом организацией или организациями, участвующими в проекте**
- б) получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

#### Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов.

### 3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

<b>Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.1.1 настоящего документа
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	Зачет
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;

#### Тестовые вопросы для проведения заключительного тестирования

1. В чем состоит специфика IT проектов:
  - a) **быстрое моральное устаревание**
  - b) состав специалистов
  - c) высокий уровень затрат
  
2. Главной функцией процесса завершения является:
  - a) проведение проверки в части соответствия результатов проекта проектным требованиям
  - b) проведение послепроектного анализа для документирования успеха
  - c) **формальное завершение проекта и распространение информации среди его участников**
  
3. Объем полномочий руководителя проекта связан с:
  - a) коммуникативными навыками
  - b) **организационной структурой**
  - c) навыками оказывать влияние
  
4. Что входит в пять групп процессов управления проектом (по порядку исполнения)
  - a) инициирование, исполнение, планирование, контроль, завершение
  - b) **инициирование, планирование, исполнение, контроль, завершение**
  - c) инициирование, контроль, планирование, исполнение, завершение
  
5. В сфере ответственности начальника подразделения входит:
  - a) **методология создания информационных систем**
  - b) проектирование информационных систем
  - c) разработка информационных систем

#### **Плановая процедура получения зачета**

Зачет выставляется студенту по факту выполнения графика учебных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. По итогам изучения дисциплины, студенты проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Порядок получения зачета:

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;

2) обучающийся прошел заключительное тестирование

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

#### ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

<b>1. Рассмотрена и одобрена:</b>	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин протокол № 7 от 17.03.2022 г. Зав. кафедрой, канд. ист. наук, доцент _____ <i>Е.В. Соколова</i> Е.В. Соколова	
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 9А от 29.04.2022 г. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. _____ <i>Е.В. Юдина</i> Е.В. Юдина	
<b>2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:</b>	
<p>Администрация Тарского муниципального района Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию</p>  <p>_____ О.П. Петрунишина</p>	

### ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ к фонду оценочных средств учебной дисциплины

#### Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
к рабочей программе дисциплины Б1.О.12 Основы проектного управления  
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2024/2025 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных (Приложения 2)	Ежегодное обновление
		Актуализация цифровых технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса (Приложение 5)	Методические рекомендации по обновлению содержания образовательных программ в эпоху цифровой трансформации, утверждены приказом ректора № 1061 от 26.09.2023 г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_/Н.А. Балабина/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 7 от «12» марта 2024 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин»

\_\_\_\_\_  
*Соколова* /Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 7 от «21» марта 2024 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ \_\_\_\_\_  
*Юдина* /Е.В. Юдина/