

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 08.07.2026 07:51:01

Уникальный идентификатор документа:

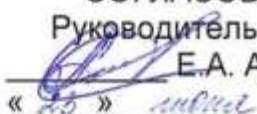
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Экономический факультет

**ОПОП по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП


Е.А. Асташова
« 25 » июль 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана
В.В. Кузнецова

« 25 » июль 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

Б1.В.07 Управление операционной деятельностью

Направленность (профиль) «Экономика и управление организацией»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

менеджмента и маркетинга

Разработчик (и) РП:

Внутренние эксперты:

Председатель МК

Начальник управления информационных
технологий

Заведующий методическим отделом УМУ

Директор НСХБ

 Н.А. Кузнецова

 Н.А. Кузнецова

 П.И. Ревякин

 Г.А. Горелкина

 И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 12 августа 2020 г. № 970;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Экономика и управление организацией».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).
- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа, предусмотренного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: ознакомление студентов с теоретическими основами производственного менеджмента, принципами, методами, функциями управления производством

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-3	Умение разрабатывать и обеспечивать режимы труда и отдыха, нормы труда, системы оплаты и материального стимулирования труда	ИД-1 _{ПК-3} знает основы организации труда и управления персоналом, общие принципы технологии производства и управления персоналом, методы планирования,	теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы планирования, методы сбора и анализа информации	анализировать информацию о технологических процессах; применять методы планирования, нормы этики и делового общения.	определения целей производственного процесса подразделения организации; управления персоналом

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

		учета и контроля рабочего времени персонала организации; нормы этики и делового общения			
		ИД-2 _{ПК-3} умеет применять аналитические методы при проведении оценки предметов и средств труда сложности трудовых, технологических процессов; анализировать формы и системы оплаты труда и материального стимулирования персонала	основы экономических знаний в сфере производственного менеджмента, теорию разработки регламента процесса	анализировать ресурсы, входы, выходы и показатели производственного и технологического процессов; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс	определения входов и выходов процесса подразделения организации; определения последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации.
ПК-4	Способен осуществлять мониторинг, сбор и обработку данных для проведения расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации	ИД-3 _{ПК-4} способен предлагать организационно-управленческие решения по повышению экономической эффективности деятельности организации, составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	типовые организационные формы и методы управления производством; методы технико-экономического анализа показателей деятельности организации и ее подразделений	выполнять типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации,	руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения; разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении.

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-3	ИД-1 _{ПК-3}	Полнота знаний	Знание теории процессного управления, принципы классификации процессов, методы планирования, методы сбора и анализа информации	Не знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы планирования, методы сбора и анализа информации	Поверхностно знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы планирования, методы сбора и анализа информации	Хорошо знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы планирования, методы сбора и анализа информации	Углубленно теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы планирования, методы сбора и анализа информации	Тестирование; опрос; контрольные вопросы по теме семинарского занятия; реферат
			Наличие умений	Умение анализировать информацию о технологических процессах; применять методы планирования, нормы этики и делового общения.	Не умеет анализировать информацию о технологических процессах; применять методы планирования, нормы этики и делового общения.	Поверхностно умеет анализировать информацию о технологических процессах; применять методы планирования, нормы этики и делового общения.	Умеет анализировать информацию о технологических процессах; применять методы планирования, нормы этики и делового общения.	

		Наличие навыков (владение опытом)	Владение навыками определения целей производственного процесса подразделения организации; управления персоналом	Не обладает навыками определения целей производственного процесса подразделения организации; управления персоналом	Обладает поверхностными навыками определения целей производственного процесса подразделения организации; управления персоналом	Обладает навыками определения целей производственного процесса подразделения организации; управления персоналом	Глубоко владеет навыками определения целей производственного процесса подразделения организации; управления персоналом	
ИД-2 _{ПК-3}	Полнота знаний		Знание основ экономических знаний в сфере производственного менеджмента, теорию разработки регламента процесса	Не знает основы экономических знаний в сфере производственного менеджмента, теорию разработки регламента процесса	Поверхностно знает основы экономических знаний в сфере производственного менеджмента, теорию разработки регламента процесса	Хорошо знает основы экономических знаний в сфере производственного менеджмента, теорию разработки регламента процесса	Углубленно знает основы экономических знаний в сфере производственного менеджмента, теорию разработки регламента процесса	Опрос; контрольные вопросы по теме семинарского занятия; реферат; тестирование
	Наличие умений		Умение анализировать ресурсы, входы, выходы и показатели производственного и технологического процессов; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс	Не умеет анализировать ресурсы, входы, выходы и показатели производственного и технологического процессов; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс	Поверхностно умеет анализировать ресурсы, входы, выходы и показатели производственного и технологического процессов; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс	Умеет анализировать ресурсы, входы, выходы и показатели производственного и технологического процессов; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс	Умеет углубленно анализировать ресурсы, входы, выходы и показатели производственного и технологического процессов; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс	
	Наличие навыков (владение опытом)		Наличие навыков определения входов и выходов процесса подразделения организации; определения последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации.	Не обладает навыками определения входов и выходов процесса подразделения организации; определения последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации.	Обладает поверхностными навыками определения входов и выходов процесса подразделения организации; определения последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации.	Обладает навыками определения входов и выходов процесса подразделения организации; определения последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации.	Отлично умеет определять входы и выходы процесса подразделения организации; определять последовательность выполнения работ в процессе подразделения организации.	

ПК-4	ИД-1 _{ПК-4}	Полнота знаний	типовые организационные формы и методы управления производством; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	Не знает типовые организационные формы и методы управления производством; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	Поверхностно знает типовые организационные формы и методы управления производством; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	Хорошо знает типовые организационные формы и методы управления производством; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	Углубленно знает типовые организационные формы и методы управления производством; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	Опрос; контрольные вопросы по теме семинарского занятия; реферат; тестирование
		Наличие умений	выполнять типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации,	Не умеет выполнять типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации	Поверхностно умеет выполнять типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации	Умеет выполнять типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации	Умеет выполнять типовые расчеты на высоком уровне, необходимые для составления планов производственной деятельности организации	
		Наличие навыков (владение опытом)	руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения; разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении.	Не обладает навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения; разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении.	Обладает поверхностными навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения; разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении.	Обладает навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения; разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении.	Обладает отличными навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения; разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении.	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.15 Методы принятия управленческих решений	- Знать методы разработки, принятия и реализации управленческих решений; - Иметь представления о законах, принципах и механизмах функционирования и развития организационных систем, а также о поведении людей и групп в организациях; - Знать определение менеджмента и его основные понятия; методы, алгоритмы и инструменты управления коллективом; особенности взаимоотношений в коллективе; - Знать принципы развития и закономерности функционирования предприятия.	Б1.В.08 Анализ производственно-хозяйственной деятельности Б1.О.17 Управление проектами Б1.В.18 Организация предпринимательской деятельности Б1.В.21 Организация производства на предприятии Б1.В.24 Моделирование бизнес-процессов на предприятии Б1.В.02.01 (П) Технологическая(проектно-технологическая) практика	Б1.В.04 Прогнозирование и планирование Б1.В.10 Финансовый менеджмент Б1.В.18 Организация, нормирование и оплата труда на предприятии Б1.В.ДВ.03.01 Организация предпринимательской деятельности Б1.В.ДВ.03.02 Агробизнес
Б1.О.18 Теория организации и организационное поведение			
Б1.О.20 Менеджмент			
Б1.В.06 Экономика предприятия			
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета/экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 6 семестре 3 курса.

Продолжительность семестра 13 2/6 недель.

Вид учебной работы	Трудовое время, час		
	семестр, курс*		
	очная	очно-заочная форма	заочная форма
	5 сем.	№ сем.	3 курс
1. Аудиторные занятия, всего	60	34	18
- лекции	30	16	8
- практические занятия (включая семинары)	30	18	10
2. Внеаудиторная академическая работа	120	146	158
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	10	10	10
Выполнение и сдача индивидуального задания в виде реферата	10	10	10
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	44	62	88
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	52	60	46
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях , проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	14	14	14
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины	-	-	4
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	180	180
	Зачётные единицы	5	5

Примечание:
 * – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
 ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС				
			всего	лекции	занятия		всего	фиксированны е виды			
					практические (всех форм)	лабора- торные					
Очная/очно-заочная форма обучения											
1	Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия и его элементы	28/ 26	16 / 12	8/6	8/6	-	12/ 14	10	Опрос	ПК-3, ПК-4	
	1.1 Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия										
	1.2 Производство и производственная система										

	1.3 Производственный процесс в организации и его элементы									
	1.4 Производственная программа и производственная мощность предприятия									
2	Производственное планирование	22/20	12/4	6/2	6/2	-	10/16		Опрос	ПК-3, ПК-4
	2.1 Организация планирования производства									
	2.2 Агрегатное планирование производства									
3	Управление производственным процессом	34/32	16/8	8/4	8/4	-	18/24		Опрос	ПК-3, ПК-4
	3.1 Оперативное управление производством									
	3.2 Контроллинг в производственном менеджменте								Опрос	ПК-3, ПК-4
	3.3 Комплексные системы управления производством									
4	Стратегия организации производства	60/66	16/10	10/4	10/6	-	44/56		Опрос	ПК-3, ПК-4
	4.1 Производственная стратегия предприятия									
	4.2 Совершенствование организации производства									
	4.3 Бережливое производство: понятие, принципы, методы									
	4.4 Системный подход по обеспечению устойчивого развития производства в интегрированной системе в условиях риска.								Опрос	ПК-3, ПК-4
	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет								
	Итого по дисциплине	180	60/48	30/16	30/18	-	72/146	-		
Заочная форма обучения										
1	Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия и его элементы	28	6	2	4	-	22		Опрос	ПК-3, ПК-4
	1.1 Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия									
	1.2 Производство и производственная система									
	1.3 Производственный процесс в организации и его элементы									
	1.4 Производственная программа и производственная мощность предприятия									
2	Производственное планирование	36	4	2	2	-	32		Опрос	ПК-3, ПК-4
	2.1 Организация планирования производства									
	2.2 Агрегатное планирование производства									
3	Управление производственным процессом	42	4	2	2	-	38		Опрос	ПК-3, ПК-4
	3.1 Оперативное управление производством									
	3.2 Контроллинг в производственном менеджменте								Опрос	ПК-3, ПК-4
	3.3 Комплексные системы управления производством									
4	Стратегия организации производства	70	4	2	2	-	66		Опрос	ПК-3, ПК-4
	4.1 Производственная стратегия предприятия									
	4.2 Совершенствование организации производства									
	4.3 Бережливое производство: понятие, принципы, методы									
	4.4 Системный подход по обеспечению устойчивого развития производства в условиях риска.								Опрос	ПК-3, ПК-4
	Промежуточная аттестация	4	Дифференцированный зачет							
	Итого по дисциплине	180	18	8	10	-	158	10		

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
Раздел	Номер лекции		Очная/очно-заочная форма	Заочная форма	
1	1	Тема: Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия	2/2	1	Лекция-беседа
		1) Понятие и сущность производственного (операционного) менеджмента. Место производственного менеджмента в структуре предприятия.			

		2) Функции и методы производственного менеджмента	2/-	1	Лекция-беседа
		3) Принципы производственного менеджмента			
	2	Тема: Производство и производственная система			
		1) Понятие производства и производственной системы			
		2) Состав производственных систем			
		3) Типы производства			
	3	Тема: Производственный процесс в организации и его элементы	2/2	-	Лекция-беседа
		1) Понятие производственного процесса и его составляющие			
		2) Классификация производственных процессов			
		3) Принципы рациональной организации производственного процесса			
		4) Методы организации производственного процесса			
	4	5) Производственный цикл и его длительность			
		Тема: Производственная программа и производственная мощность предприятия	2/2	2	Лекция-беседа
		1) Понятие производственной мощности предприятия. Порядок расчета производственной мощности			
		2) Показатели использования производственной мощности			
		3) Планирование производственной программы			
2	5	Тема: Организация планирования производства	2/2	-	Лекция-беседа
		1) Понятие и задачи планирования. Виды планов предприятия. Пределы планирования			
		2) Методология планирования			
	6	Тема: Агрегатное планирование производства	2/-	1	Лекция-беседа
		1) Задачи и виды производственного планирования			
		2) Содержание агрегатного планирования			
		3) Методы агрегатного планирования			
3	7	4) Деагрегирование в агрегатном планировании	2/2	1	Лекция-беседа
		Тема: Оперативное управление производством			
		1) Функции оперативного управления производством			
		2) Стадии процесса оперативного управления производством			
	8	3) Принципы и правила построения структур управления. Типы структур управления	4/2	1	Лекция-беседа
		4) Проектирование структуры управления			
		Тема: Контроллинг в производственном менеджменте			
		1) Контроллинг как механизм координации управленческих функций			
	9	2) Набор элементов системы контроллинга	2/-	-	Лекция-визуализация
		3) Моделирование управленческих воздействий. Системный подход. Ситуационный подход.			
		4) Координация фаз процесса управления			
4	10,11	Тема: Производственная стратегия предприятия	4/2	1	Лекция-беседа
		1) Понятие и сущность производственной стратегии			
		2) Формирование производственной стратегии			
		3) Основные структурные элементы стратегии			
	11,12	4) Концепции развития производственной стратегии	2/2	-	Лекция-беседа
		Тема: Совершенствование организации производства			
		1) Организационные резервы развития производства			
		2) Методы организационного проектирования			

		3) Эффективность организационного производства			
13		Тема: Бережливое производство: понятие, принципы, методы	2/-	-	Лекция-визуализация
		1. Понятие бережливого производства			
		2. Принципы, методы и внедрение			
		3. Потери бережливого производства			
		4. Инструменты бережливого производства			
		5. Сферы применения бережливого производства			
14		Тема: Системный подход по обеспечению устойчивого развития производства в условиях риска.	2/-	-	Лекция-визуализация
		1) Подходы к определению понятия «риск»			
		2) Стандарты в области управления риском			
		3) Правила применения системного подхода в производственной системе			
Общая трудоемкость лекционного курса			30/16	8	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная/очно-заочная форма обучения		30/16	- очная/очно-заочная форма обучения		28/16
- заочная форма обучения		8	- заочная форма обучения		8
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная /очно-заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Тема семинара: Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия	2/-	-	Семинар – беседа	ОСП, ПР СРС
		1) Понятие и сущность производственного, операционного менеджмента.				
		2) В чем заключаются различия между производством и операциями?				
		3) Место производственного менеджмента в структуре предприятия.				
		4) Функции и методы производственного менеджмента.				
		5) Принципы производственного менеджмента.				
		6) Классификация объектов производственного менеджмента на предприятиях.				
		7) Внутренняя и внешняя среда производственного менеджмента				
	2	Тема семинара: Производство и производственная система	2/2	1	Семинар – беседа	ОСП, ПР СРС
		1) Понятие и методы организации производства				
		2) Элементы, цели, сущность производственной системы				
		3) Свойства производственных систем				
		4) Состав производственных систем.				
		5) Определение типов производства				
		6) Характерные черты единичного производства				
		7) Характерные черты серийного производства.				
		8) Характерные черты массового производства				
		9) При каком типе производства контроль качества осуществляется по отношению к каждому изделию индивидуально				
		10) Особенности интегрированной формы производства.				
	3	Тема практического занятия: Производственный процесс в организации и его элементы	2/2	1	Практикум	ОСП, ПР СРС

	4	Тема практического занятия: Производственная программа и производственная мощность предприятия	4/2	2	Практикум	ОСП, ПР СРС
2	5	Тема семинара: Организация планирования производства 1) Понятие «производственного планирования» 2) Задачи планов предприятия 3) Состав планов предприятия 4) Отличие производственного планирования от стратегического 5) Правила и требования при реализации принципов планирования 6) Какие нормативы используются для планирования производства? 7) Виды производственного планирования. 8) Структурная схема текущего планирования. 9. Как осуществляется организация внутрихозяйственного планирования на предприятиях различных организационно-правовых форм?	2/1	-	Семинар – беседа	ОСП, ПР СРС
	6	Тема практического занятия: Агрегатное планирование производства	2/1	2	Практикум	ОСП, ПР СРС
3	7	Тема практического занятия: Оперативное управление производством	4/1	2	Практикум	ОСП, ПР СРС
	8	Тема семинара: Контроллинг в производственном менеджменте 1) Сущность контроллинга. 2) Функции и задачи контроллинга. 3) Роль контроллинга в системе управления. 4) Объекты контроллинга. 5) Принципы создания службы контроллинга. 6) Структура и персонал службы контроллинга. 7) Информационные потоки на предприятии в системе контроллинга.	2/1	-	Семинар	ОСП, ПР СРС
4	9	Тема семинара: Комплексные системы управления производством 1) Планирование потребности в материалах (система MRP). 2) Планирование потребностей в распределении (система DRP). 3) Система «Точно в срок» (JIT). 4) Информационная система «Канбан». 5) Оптимизированная производственная технология (система OPT). 6) Планирование производственных ресурсов (система MRP II). 7) Планирование ресурсов предприятия (система ERP). 8) Планирование ресурсов, синхронизированное с потреблением (система CSRP).	2/1	2	Семинар	ОСП, ПР СРС
	10	Тема практического занятия: Бережливое производство	2/2	-	Семинар	ОСП, ПР СРС
4	11	Тема семинара: Совершенствование организации производства 1) Методы организационного проектирования. 2) Организационные резервы развития производства. 3) Когда применяют функционально-стоимостной анализ. 4) Условия внедрения систем автоматизированного проектирования. 5) Эффективность совершенствования организации производства.	2/-	-	Семинар	ОСП, ПР СРС
	12	Тема семинара: Организация и управление производственной инфраструктурой предприятия 1) Состав, содержание и задачи производственной инфраструктуры. 2) Организация материально-технического обеспечения производства. 3) Организация энергетического хозяйства. 4) Организация ремонтного хозяйства. 5) Организация транспортного и складского хозяйства. 6) Организация контроля качества и сертификация	2/2	-	Семинар	ОСП, ПР СРС

	продукции.					
13,14	Тема практического занятия: Системный подход по обеспечению устойчивого развития производства в условиях риска.		2/2	-	Практикум	ОСП, ПР СРС
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная/очно-заочная форма обучения		30/18	- очная/очно-заочная форма обучения		24/18	
- заочная форма обучения		10	- заочная форма обучения		10	
В том числе в форме семинарских занятий						
- очная/очно-заочная форма обучения		14/14				
- заочная форма обучения		1				
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и сдача рефератов

5.1.1.1 Место реферата в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения реферата
№	Наименование	
1	Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия и его элементы	ПК-3, ПК-4
2	Производственное планирование	ПК-3, ПК-4
3	Управление производственным процессом	ПК-3, ПК-4
4	Стратегия организации производства	ПК-3, ПК-4

5.1.1.2 Перечень примерных тем рефератов

1. Информационная среда производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
2. Современные тенденции и закономерности развития производственных систем.
3. Управление обновлением и развитием производственных систем.
4. Интегрированная форма организации производства.
5. Влияние типа производства на организационную структуру управления.
6. Технологические процессы как часть производственной системы
7. Производственный процесс как основа формирования предприятия
8. Организация, планирование и управление технологической подготовкой производства
9. Производственная мощность предприятия и пути ее наиболее эффективного использования
10. Концепции планирования производственных мощностей.
11. Планирование загрузки производственных мощностей.
12. Сущность производственной стратегии и ее роль в деятельности предприятия.
13. Внутрипроизводственные резервы, методы их выявления и направления использования
14. Развитие производственной стратегии.
15. Организация, виды и техника планирования на предприятии.
16. Производственное планирование программы и процесса производства.
17. Место производственной программы организации в агрегатном планировании.
18. Процесс управления производством.

5.1.1.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного

процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

«зачтено» – задание выполнено правильно и в полном объеме средствами электронной таблицы, обучающийся уверенно выполняет необходимые операции на ПК, может объяснить последовательность действий и назначение используемых инструментов;

«не зачтено» – задание не выполнено либо выполнено с существенными ошибками, обучающийся не владеет необходимыми операциями средствами электронной таблицы и не может объяснить технологию выполнения задания.

5.1.1.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная/очно-заочная форма обучения			
1	Производство и производственная система	4/4	Опрос
	Производственная программа и производственная мощность предприятия	8/8	Опрос
2	Организация планирования производства	6/6	Опрос
	Агрегатное планирование производства	6/6	Опрос
3	Оперативное управление	6/8	Опрос
	Управление производственными запасами	8/8	Опрос
	Комплексные системы управления производством	-/8	Опрос
4	Организация и управление производственной инфраструктурой предприятия	6/6	Опрос
	Системный подход по обеспечению устойчивого развития производства в условиях риска.	-/8	Опрос
Заочная форма обучения			
1	Производство и производственная система	4	Опрос
	Производственная программа и производственная мощность предприятия	16	Опрос
	Производственный процесс в организации и его элементы	12	Опрос
2	Организация планирования производства	6	Опрос
	Агрегатное планирование производства	6	Опрос
3	Оперативное управление	8	Опрос
	Управление производственными запасами	10	Опрос
	Комплексные системы управления производством	10	Опрос
4	Организация и управление производственной инфраструктурой предприятия	8	Опрос
	Системный подход по обеспечению устойчивого развития производства в условиях риска.	8	Опрос
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очная / очно-заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по вопросам семинарского занятия	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Изучение теоретического материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме семинарского занятия 3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия	32/40
Практические занятия	Самостоятельное завершение заданий	Алгоритм выполнения заданий, исходные данные	Завершение расчетных заданий по алгоритму, заданному на практикуме	20/20
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по вопросам семинарского занятия	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Изучение теоретического материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме семинарского занятия 3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия	26
Практические занятия	Самостоятельное завершение заданий	Алгоритм выполнения заданий, исходные данные	Завершение расчетных заданий по алгоритму, заданному на практикуме	20

Шкала и критерии оценивания (семинарское занятие)

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы. выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, презентация не подготовлена.

Шкала и критерии оценивания (практическое занятие)

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся завершил расчеты и оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не завершил расчеты и не оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная / очно-заочная форма обучения			
Собеседование	Фронтальный	Все разделы дисциплины	14
Заочная форма обучения			
Собеседование	Фронтальный	Все разделы дисциплины	14

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>менеджмента и маркетинга</u> протокол № <u>14</u> от <u>11.10.2021</u> .	
Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент	 _____ / Асташова Е.А. /
б) На заседании методической комиссии по направлению <u>38.03.02 Менеджмент</u> ; протокол № <u>11</u> от <u>15.10.2021</u> .	
Председатель МКН – <u>38.03.02 Менеджмент</u>  <u>Н.А. Фурмина</u>	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Коммерческий директор ООО «Соляное» Черлакского муниципального района Омской области	 _____ /Белёвкин С.В./
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Доктор. социолог. наук, профессор кафедры региональной экономики и управления человеческими ресурсами ФГБОУ ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского»	 _____ /Рой О.М./

Подпись: Рой О.М.
Место: Н.А. Забелова ч.н

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.07 Управление операционной деятельностью (на 2021/22 уч. год)	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Производственный менеджмент : учебное пособие / Л. В. Зинич, Н. А. Кузнецова, Е. А. Погребцова, В. В. Сальникова. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-89764-818-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126623 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М. И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 395 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009610-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1072248 — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Герасимов, Б. Н. Производственный менеджмент: Учебное пособие / Б.Н. Герасимов, К.Б. Герасимов - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. ISBN 978-5-9558-0435-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/505711 — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Ильдеменов, С. В. Операционный менеджмент : учебник / С.В. Ильдеменов, А.С. Ильдеменов, С.В. Лобов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 337 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-009611-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1226518 — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Поздняков, В. Я. Производственный менеджмент : учебник / под ред. В. Я. Позднякова, В. М. Прудникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 412 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006203-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1010108 — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003469-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078151 — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Управление производственными системами : учебное пособие / Е. Е. Кульпина, А. Н. Малюгин, В. В. Герасимов, А. А. Шерстяков. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 98 с. — ISBN 978-5-00137-070-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122214 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Вопросы экономики / Рос. акад. наук. - Москва : [б. и.], 1929 -	НСХБ
Менеджмент в России и за рубежом . - М. : [б. и.], 2003 -	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znaniium.com»	http://znaniium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа («Консультант студента»)	http://studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс	Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:	
Профессиональные базы данных	https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:	

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения лекционных, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Экран настенный, Проектор, Компьютер
Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Экран настенный, Проектор, Компьютер
Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер, Принтер, Сканер, Системный комплект arbyte МФУ, Многофункциональное устройство, Доска ученическая.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов, дифференцированный зачет.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде «лекция-беседа». Семинарские занятия проводятся в виде: традиционного семинара и семинара-беседы.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: самостоятельное изучение тем (вопросов), самоподготовка к аудиторным занятиям, написание реферата, подготовка к участию в контрольно-оценочных мероприятиях.

На самостоятельное изучение студентам выносятся ряд вопросов, которые отражены в пункте 5.3. По итогам изучения данных вопросов проводится опрос студентов. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме дифференцированного зачета.

Учитывая значимость дисциплины, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими и практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, на то, что студенты должны получить определенные знания, овладеть теоретическими основами и практическими навыками в области управления операционной деятельностью.

Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Управление операционной деятельностью».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлечь внимание учащихся к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей слушателей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены семинарские занятия, которые проводятся в следующих формах: традиционного семинара и семинара-беседы.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает студенту возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самостоятельное изучение тем

По темам (вопросам) вынесенным на самостоятельное изучение, проводится опрос студентов на семинарских и практических занятиях. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) проработать материал;
- 4) ответить на поставленные вопросы на занятии.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- оценка «*зачтено*» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;

- оценка «*не зачтено*» выставляется обучающемуся, если он не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы.

4.2. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим беседам на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде тестирования.

Критерии оценки входного контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

В течение семестра студент проходит текущий контроль по всем темам разделов в виде опроса.

Итоговый контроль проводится по итогам изучения дисциплины в форме электронного тестирования. Данный тип контроля предполагает комплексную проверку образовательных результатов по всем ключевым целям и направлениям.

Критерии оценки итогового контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

Форма промежуточной аттестации студентов – **дифференцированный зачет**.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
представлены отдельным документом

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			