

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.07.2026 06:13:23

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»

Университетский колледж агробизнеса

ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ООП

Е.М. Казначеева

«18» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.П. Шевченко

«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ГИА Государственной итоговой аттестации

Выпускающее отделение

Отделение биотехнологий и права

Разработчики РПУД:

Е.М. Казначеева

Внутренние эксперты:

Заведующая методическим отделом УМУ

Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

И.М. Демчукова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Примерная программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) присваивается квалификация: бухгалтер.

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице 1.

Таблица 1 - Виды деятельности

Вид деятельности	Профессиональный модуль
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
ВД.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ВД.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Выпускник, освоивший ООП СПО должен обладать общими компетенциями (ОК) (таблица 2):

Таблица 2 – Перечень общих компетенций

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выпускник, освоивший ООП СПО должен обладать профессиональными компетенциями (ПК) (таблица 3):

Таблица 3 – Соответствие видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Профессиональные компетенции
ВПД 1 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
	ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов
	ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
	ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ВПД 2 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
	ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
	ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
	ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана
ВПД 3 Выполнение	ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов

работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
	ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), сдают ГИА в форме экзамена профильного уровня.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.01 Экономика и
б

у Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению
образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований
к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального
образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные
требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке
кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о
еетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической
подготовке обучающихся.

с Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных
материалов, включающих в себя конкретные контрольные измерительные материалы,
варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные
образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной
программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых
оценочных материалов.

ч Контрольные измерительные материалы (КИМ) включает комплекс требований для
проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных
материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки
демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по
технике безопасности, а также образцы заданий.

п Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача,
моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени.

о
т
р
а
с
л
я
м
)
,

с
д
а
ю
т

Г
И
А

в

ф
о
р
м
е

э
и

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Для реализации программы государственной итоговой аттестации должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Демонстрационный экзамен проводится на аккредитованной площадке, в соответствии с предъявляемыми требованиями. План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД 38.02.01-3-2026 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлен в Приложении 1. Площадка для проведения демонстрационного экзамена оснащена всем необходимым, в соответствии с требованиями указанными в инфраструктурном листе для КИМ 38.02.01-3-2027 (Приложение 2).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

Печатных изданий нет.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2181314>. — Режим доступа: по подписке.
2. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1857949>. — Режим доступа: по подписке.
3. Алексеева, Г. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации : учебник / Г.И. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2135820. - ISBN 978-5-16-019747-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2135820>. — Режим доступа: по подписке.
4. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161977>. — Режим доступа: по подписке.
5. Гарбар, А. В. Договор личного страхования : учебное пособие / А. В. Гарбар. — Хабаровск : ДВГУПС, 2022. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339545> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О. В. Губина, В. Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0710-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1079336> — Режим доступа: по подписке.
7. Додорина, И. В. Страхование на транспорте / И. В. Додорина, В. В. Климова. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 200 с. — ISBN 978-5-507-45484-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302792> .

- Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1145177> – Режим доступа: по подписке.
 9. Казначеева, Е. М. МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие : в 2 частях / Е. М. Казначеева. — Омск : Омский ГАУ, 2024 — Часть 2 — 2024. — 156 с. — ISBN 978-5-907872-05-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/438905>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 10. Казначеева, Е. М. МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности — 154 с. — ISBN 978-5-907507-77-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/326417>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 11. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н. А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1138894>. – Режим доступа: по подписке.
 12. Козлова, Е. В. Основы социального и пенсионного страхования в России : учебное пособие / Е.В. Козлова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/3420. - ISBN 978-5-16-010057-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1284348> . – Режим доступа: по подписке.
 13. Павлюченко, В. Г. Социальное страхование : учебник / В. Г. Павлюченко ; предисл. А. С. Матвеева. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 478 с. - ISBN 978-5-394-05276-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084452> . – Режим доступа: по подписке.
 14. Сплетухов, Ю. А. Страхование : учебное пособие / Ю.А. Сплетухов, Е.Ф. Дюжиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 357 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017747-2. - Текст : электронный. -

3.2.3. Дополнительные источники

1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2181314> – Режим доступа: по подписке
2. Зайцева, О. П. Страхование : учебное пособие / О. П. Зайцева. — Омск : Омский ГАУ, библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202250> . — Режим доступа: для авториз. Пользователей
3. Иваницкая М.В., Страхование дело. Учебное пособие, Омск, Издательство ФГБОУ ВО Омский ГАУ, 2015. – 144 с..
4. Страхование в условиях цифровой экономики: наука, практика, образование : монография / под ред. Л.А. Орланюк-Малицкой, А.А. Цыганова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 258 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1816154. - ISBN 978-5-16-016847-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1976119>. – Режим доступа: по подписке
5. Фогельсон, Ю. Б. Страхование право: теоретические основы и практика применения : монография / Ю.Б. Фогельсон. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 576 с. - ISBN

- 978-5-91768-268-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1227192> . – Режим доступа: по подписке.
6. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020.– Текст: электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 7. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1-4) : утвержден Федеральным законом от 30.11.94 № 51-ФЗ, с изменениями и дополнениями : принят Государственной Думой 21 октября 1994 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. Экрана
 8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 24.06.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.07.2025) Принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. Экрана
 9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 02.07.2021): Принят Государственной Думой 16 июля 1998 года: Одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 10. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 24.06.2025) Принят Государственной Думой 24 мая 1996 года Одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 11. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ (последняя редакция) Принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года Одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 12. Федеральный закон "О коммерческой тайне" от 29.07.2004 N 98-ФЗ (последняя редакция) Принят Государственной Думой 9 июля 2004 года Одобрен Советом Федерации 15 июля 2004 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 13. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (последняя редакция) Принят Государственной Думой 8 июля 2006 года Одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 14. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция) Принят Государственной Думой 19 декабря 2008 года Одобрен Советом Федерации 22 декабря 2008 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 15. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (в ред. От 08.06.2020) Принят Государственной Думой 24 декабря 2008 года: Одобрен Советом Федерации 29 декабря 2008 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 16. Федеральный закон "О консолидированной финансовой отчетности" от 27.07.2010 N 208-ФЗ (последняя редакция) Принят Государственной Думой 7 июля 2010 года Одобрен Советом Федерации 14 июля 2010 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 17. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019): Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года: Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 18. Об организации страхового дела в Российской Федерации: Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (ред. от 02.07.2021): Принят 27 ноября 1992 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана

19. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 02.07.2021): Принят Государственной Думой 13 июля 2001 года: Одобрен Советом Федерации 20 июля 2001 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
21. Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2024 N 77591) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
22. Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98)" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.1998 N 1674) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
23. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 20.11.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 N 4090) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
24. Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н (ред. от 07.02.2020) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2010 N 18008) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
25. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
26. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010). – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
27. Социальное и пенсионное право. – Москва : МГЮУ им. О.Е. Кутафина, 2005. – . – Выходит 4 раза в год. – ISSN 2070-2167. – Текст : непосредственный.
28. Финансы. – Москва : Финансы, 1926. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 0869-446X. – Текст : непосредственный
29. Современные профессиональные базы данных (ИОС ОмГАУ-Moodle).
30. Справочная правовая система КонсультантПлюс.
31. Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
32. Электронно-библиотечная система «Znanium.com».
33. Электронно-библиотечная система «Консультант студента».
34. Универсальная База Данных ИВИС <https://eivis.ru/>
35. Налоги. – Москва : Юрист, 2006. – . – Выходит ежеквартально. – ISSN 1999-4796. – Текст : непосредственный.
36. Бухгалтерский учет. – Москва : Бухгалтерский учет, 1937. – . – Выходит ежемесячно. –

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Общие требования к оцениванию результатов государственной итоговой аттестации

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК.

4.2 Оценка результатов демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы.

Критерии оценки и количество начисляемых баллов, представлены в таблице 4. Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 75 баллов.

Таблица 4 – Критерии оценки и количество баллов

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Ведение бухгалтерского и налогового учета	Составление и обработка первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	6,00
		Проведение денежного измерения объектов бухгалтерского учета	25,00
		Проведение расчетов налогов и сборов	15,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
2	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Проведение инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	7,00
		Формирование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	20,00
	ИТОГО		75,00

Модули задания и необходимое время представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Модули задания и необходимое время

№ п/п	Критерии	Модуль, в котором используется критерий	Время выполнения модуля
1	Ведение бухгалтерского и налогового учета	Модуль 1	1 час 30 минут
2	Ведение бухгалтерского и налогового учета	Модуль 2	0 час 30 минут
3	Ведение бухгалтерского и налогового учета	Модуль 3	0 час 15 минут
4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Модуль 4	1 час 15 минут
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:			3 часа 30 минут

Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Система оценок ГИА - пятибалльная. При определении итоговой оценки по освоению ООП учитываются оценки уровня сформированности компетенций по результатам освоения профессиональных модулей и результаты выполнения демонстрационного экзамена.

Баллы, полученные по результатам ДЭ, переводятся в оценку по 5-ти бальной шкале, соответствие баллов и оценки представлены в таблице 6:

Таблица 6 – Шкала соответствия процентов, баллов и оценок по результатам демонстрационного экзамена

Проценты	Баллы	Оценка
90,00% – 100%	от 67,50 – 75,00 баллов	«5» отлично
65,00% - 89,99%	от 48,75 – 67,49 баллов	«4» хорошо
50,00% - 64,99%	от 37,50 – 48,74 баллов	«3» удовлетворительно
0,00% - 49,99%	от 0 – 37,49 баллов	«2» неудовлетворительно

При оценке «неудовлетворительно» студент получает академическую справку установленного образца. ГЭК принимает решение о возможности повторного прохождения ГИА, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом руководителя образовательной организации. По окончании ГИА председатель ГЭК составляет отчет о работе ГЭК, руководитель ОПОП готовит общий аналитический отчет, который представляется руководителю образовательной организации.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»**

Университетский колледж агробизнеса

ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Государственной итоговой аттестации**

Обеспечивающее преподавание отделение

Отделение биотехнологий и права

Разработчик:

Преподаватель

Е.М. Казначеева

**Омск
2026**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ	3
3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, проходящих государственную итоговую аттестацию.
2. ФОС включает типовые задания для демонстрационного экзамена.
4. ФОС разработан на основании положений основной образовательной программы Государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
5. ФОС является обязательным обособленным приложением к рабочей программе.

2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки образовательных результатов
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Уо 01.03 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	обучающийся умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
Уо 01.04 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	обучающийся умеет владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
Уо 01.05 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	обучающийся умеет оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
Зо 01.03 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	обучающийся знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах	обучающийся знает методы работы в профессиональной и смежных сферах
Зо 01.05 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	обучающийся знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Уо 02.01 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	обучающийся умеет определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
Уо 02.02 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	обучающийся умеет выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска

Уо 02.04 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	обучающийся умеет применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
Уо 02.05 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	обучающийся умеет использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
Зо 02.02 приемы структурирования информации	обучающийся знает приемы структурирования информации
Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации	обучающийся знает формат оформления результатов поиска информации
Зо 02.05 программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	обучающийся знает программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации	обучающийся знает содержание актуальной нормативно-правовой документации
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	обучающийся умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива	обучающийся знает психологические основы деятельности коллектива
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	обучающийся умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
Зо 05.01 правила оформления документов	обучающийся знает правила оформления документов
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
Уо 06.04 применять стандарты антикоррупционного поведения	обучающийся умеет применять стандарты антикоррупционного поведения
Зо 06.04 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	обучающийся знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	обучающийся умеет писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	обучающийся знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	
Н 1.1.01 составление (оформление) первичных учетных документов	обучающийся владеет составлением (оформлением) первичных учетных документов
Н 1.1.02 прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	обучающийся владеет приемом первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
Н 1.1.03 проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов	обучающийся владеет проверкой первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
Н 1.1.04 систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой	обучающийся владеет систематизацией первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
Н 1.1.05 составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов	обучающийся владеет составлением на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
Н 1.1.06 подготовка первичных учетных документов для передачи в архив	обучающийся владеет подготовкой первичных учетных документов для передачи в архив
У 1.1.01 составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	обучающийся умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
У 1.1.02 осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	обучающийся умеет осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
У 1.1.03 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	обучающийся умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
У 1.1.04 обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	обучающийся умеет обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
З 1.1.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле	обучающийся знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
З 1.1.02 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов	обучающийся знает практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов

З 1.1.03 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов	обучающийся знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
З 1.1.04 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	обучающийся знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	
Н 1.2.01 денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей	обучающийся владеет денежным измерением объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
Н 1.2.02 отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	обучающийся владеет отражением в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
Н 1.2.03 составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	обучающийся владеет составлением отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
У 1.2.01 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта	обучающийся умеет применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
У 1.2.02 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	обучающийся умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
У 1.2.03 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	обучающийся умеет исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
З 1.2.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации	обучающийся знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
З 1.2.02 практика применения законодательства Российской Федерации	обучающийся знает практика применения законодательства Российской Федерации

по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета	по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
З 1.2.03 методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	обучающийся знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
З 1.2.04 методы учета затрат продукции (работ, услуг)	обучающийся знает методы учета затрат продукции (работ, услуг)
З 1.2.05 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	обучающийся знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов	
Н 1.3.01 ведение налогового учета	обучающийся владеет ведением налогового учета
Н 1.3.02 исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды	обучающийся владеет исчислением и уплатой взносов в государственные внебюджетные фонды
У 1.3.01 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	обучающийся умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
У 1.3.02 составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	обучающийся умеет составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
З 1.3.01 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	обучающийся знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
З 1.3.02 судебная практика по налогообложению	обучающийся знает судебная практика по налогообложению
ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
Н 1.4.01 применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	обучающийся владеет применением рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
У 1.4.01 обосновывать необходимость	обучающийся умеет обосновывать

разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
У 1.4.02 применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	обучающийся умеет применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
З 1.4.01 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	обучающийся знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
З 1.4.02 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	обучающийся знает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации
З 1.4.03 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	обучающийся знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета
З 1.4.04 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	обучающийся знает классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	
Н 1.5.01 регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета	обучающийся владеет регистрацией данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
Н 1.5.02 подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета	обучающийся владеет подсчетом в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
Н 1.5.03 контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета	обучающийся владеет контролем тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
Н 1.5.04 составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги	обучающийся владеет составлением оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
Н 1.5.05 систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период	обучающийся владеет систематизацией и комплектованием регистров бухгалтерского учета за отчетный период
Н 1.5.06 передача регистров бухгалтерского учета в архив	обучающийся владеет передачей регистров бухгалтерского учета в архив
Н 1.5.07 отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	обучающийся владеет отражением в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
У 1.5.01 вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе	обучающийся умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе

У 1.5.02 составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	обучающийся умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
У 1.5.03 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	обучающийся умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
У 1.5.04 готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета	обучающийся умеет готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
У 1.5.05 обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив	обучающийся умеет обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
У 1.5.06 исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	обучающийся умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
З 1.5.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации	обучающийся знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
З 1.5.02 практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету	обучающийся знает практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
У 1.5.06 исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	обучающийся умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
З 1.5.03 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте	обучающийся знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
З 1.5.04 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	обучающийся порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	
Н 1.6.01 настройки автоматизированной	обучающийся владеет настройками

системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения	автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
Н 1.6.02 учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	обучающийся владеет учетом в автоматизированной системе активов и обязательств организации
У 1.6.01 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	обучающийся умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
З 1.6.01 порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	обучающийся знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
З 1.6.02 современные технологии автоматизированной обработки информации	обучающийся знает современные технологии автоматизированной обработки информации
З 1.6.03 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	обучающийся знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
З 1.6.04 правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	обучающийся знает правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	
Н 2.1.01 обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	обучающийся владеет обеспечением данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
Н 2.1.02 сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей	обучающийся владеет сопоставлением результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составлением сличительных ведомостей
Н 2.1.03 отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	обучающийся владеет отражением в учете результатов инвентаризации и урегулированием инвентаризационных разниц
У 2.1.01 осуществлять документирование этапов инвентаризации	обучающийся умеет осуществлять документирование этапов инвентаризации
У 2.1.02 проводить фактический подсчет активов	обучающийся умеет проводить фактический подсчет активов
У 2.1.03 осуществлять инвентаризацию обязательств	обучающийся умеет осуществлять инвентаризацию обязательств
У 2.1.04 составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	обучающийся умеет составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц

З 2.1.01 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	обучающийся знает нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
З 2.1.02 периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета	обучающийся периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
З 2.1.03 процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации	обучающийся знает процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
З 2.1.04 порядок отражения в учете результатов инвентаризации	обучающийся знает порядок отражения в учете результатов инвентаризации
ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	
Н 2.2.01 формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	обучающийся владеет формированием числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Н 2.2.02 счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	обучающийся владеет счетной и логической проверкой правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Н 2.2.03 формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	обучающийся владеет формированием пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
Н 2.2.04 обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности	обучающийся владеет обеспечением ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
Н 2.2.05 организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	обучающийся владеет организацией передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
Н 2.2.06 составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте	обучающийся владеет составлением налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
Н 2.2.07 обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки	обучающийся владеет обеспечением представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
Н 2.2.08 обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	обучающийся владеет обеспечением сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
У 2.2.01 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты	обучающийся умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе

бухгалтерского учета экономического субъекта	стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
У 2.2.02 определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	обучающийся умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
У 2.2.03 оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность	обучающийся умеет оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
У 2.2.04 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	обучающийся умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
У 2.2.05 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	обучающийся умеет планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
У 2.2.06 распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы	обучающийся умеет распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
У 2.2.07 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	обучающийся умеет формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
У 2.2.08 составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица	обучающийся умеет составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
У 2.2.09 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	обучающийся умеет обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
У 2.2.10 использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций	обучающийся умеет использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
У 2.2.11 обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления	обучающийся умеет обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и

налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы	деклараций, отчетности в государственные органы
З 2.2.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	обучающийся знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
З 2.2.02 международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	обучающийся знает международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
З 2.2.03 порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	обучающийся знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
З 2.2.04 судебная практика по налогообложению	обучающийся знает судебная практика по налогообложению
ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	
Н 2.3.01 осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	обучающийся владеет осуществлением внутреннего контроля ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
Н 2.3.02 обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	обучающийся владеет обеспечением необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

Н 2.3.03 проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	обучающийся владеет проверкой обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязкой отдельных показателей; проверкой качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Н 2.3.04 проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта	обучающийся владеет проверкой качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
Н 2.3.05 ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля	обучающийся владеет ознакомлением с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
Н 2.3.06 выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)	обучающийся владеет выполнением отдельных аудиторских процедур (действий)
Н 2.3.07 выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг	обучающийся владеет выполнением операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
Н 2.3.08 выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	обучающийся владеет выполнением операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Н 2.3.09 документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	обучающийся владеет документированием результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
У 2.3.01 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	обучающийся умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
У 2.3.02 проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	обучающийся умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
У 2.3.03 определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта	обучающийся умеет определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
У 2.3.04 проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	обучающийся умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
У 2.3.05 осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета	обучающийся умеет осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
У 2.3.06 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	обучающийся умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности

У 2.3.07 собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее	обучающийся умеет собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
У 2.3.08 применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний	обучающийся умеет применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
У 2.3.09 применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	обучающийся умеет применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
У 2.3.10 подготавливать и оформлять рабочие документы	обучающийся умеет подготавливать и оформлять рабочие документы
З 2.3.01 методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	обучающийся знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
З 2.3.02 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	обучающийся знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
З 2.3.03 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	обучающийся знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
З 2.3.04 отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	обучающийся знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
З 2.3.05 законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности	обучающийся знает законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности

	компьютерных систем в аудиторской деятельности
З 2.3.06 кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций	обучающийся знает кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
З 2.3.07 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности	обучающийся знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
З 2.3.08 основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении	обучающийся знает основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
З 2.3.09 основы налогового законодательства Российской Федерации	обучающийся знает основы налогового законодательства Российской Федерации
З 2.3.10 методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации	обучающийся знает методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
З 2.3.11 внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	обучающийся знает внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Н 2.4.01 осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта	обучающийся владеет осуществлением работ по финансовому анализу экономического субъекта
У 2.4.01 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	обучающийся умеет определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
У 2.4.02 использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу	обучающийся умеет использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
У 2.4.03 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	обучающийся умеет определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
У 2.4.04 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов	обучающийся умеет планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их

	соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
У 2.4.05 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям	обучающийся умеет формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
У 2.4.06 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	обучающийся умеет оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
У 2.4.07 формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта	обучающийся умеет формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
У 2.4.08 применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	обучающийся умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
З 2.4.01 методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	обучающийся знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
З 2.4.02 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	обучающийся знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана	
Н 2.5.01 выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана	обучающийся владеет выполнением работ по определению финансовой модели бизнес-плана
Н 2.5.02 составления бизнес-плана	обучающийся владеет составлением бизнес-плана
У 2.5.01 определять объем работ по бизнес-планированию	обучающийся умеет определять объем работ по бизнес-планированию
У 2.5.02 формировать структуру бизнес-плана	обучающийся умеет формировать структуру бизнес-плана

У 2.5.03 планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	обучающийся умеет планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
З 2.5.01 методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	обучающийся знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
З 2.5.02 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	обучающийся знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Контрольные измерительные материалы КИМ 38.02.01-3-2027 Бухгалтер разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 3,5 часов.

Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации КИМ 38.02.01-3-2027 Бухгалтер включает в себя следующие разделы:

- список используемых терминов и сокращений
- структура спецификации ким (инвариантная часть)
- спецификация ким
- приложения

Модуль 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы;
- занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- отразить в учете операции по движению основных средств, денежных средств, материально-производственных запасов; по расчетам с персоналом по оплате труда и с контрагентами; по учету доходов и расходов организации.

Модуль 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- произвести расчеты с персоналом по оплате труда;
- определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников, в том числе НДФЛ

Модуль 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- оформить уведомление по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ), удержанному с 1 по 22 апреля 2027 г.;
- • оформить уведомление по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ), удержанному с 23 по 30 апреля 2027 г.;
- • оформить уведомление по страховым взносам по единому тарифу за апрель 2027 года;
- • произвести оплату начисленных налогов и сборов в бюджет в сроки, установленные законодательством

Модуль 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- отразить недостачу (излишки) товарно-материальных ценностей;
- определить остатки по счетам бухгалтерского учета на отчетную дату в программе автоматизации бухгалтерского учета;
- определить финансовый результат деятельности организации на отчетную дату в программе автоматизации бухгалтерского учета;;
- провести закрытие счета 99 «Прибыли и убытки» (с начислением налога на прибыль в размере 25% от полученной прибыли);
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах

Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю

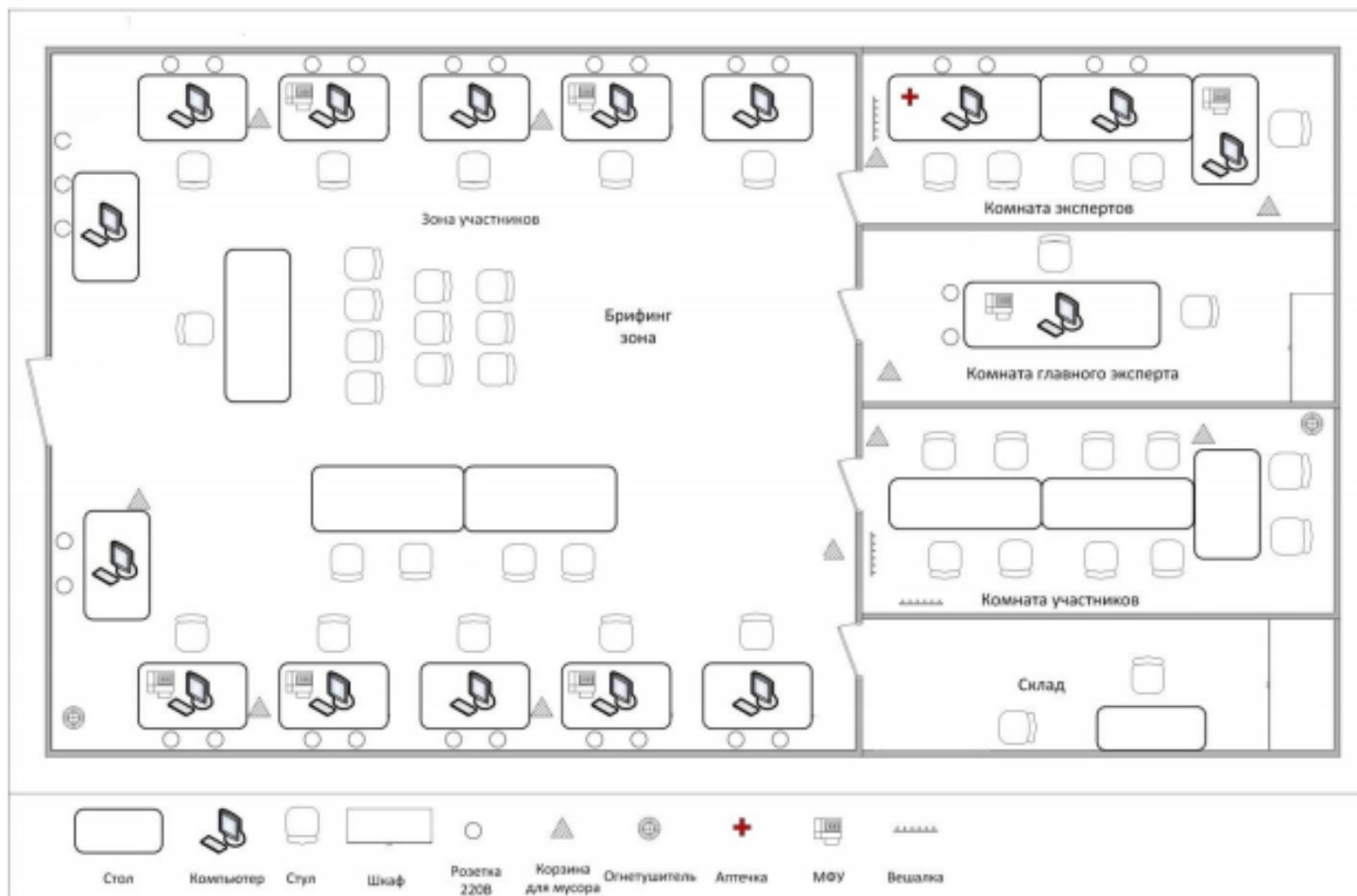
Необходимые приложения

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КИМ 38.02.01-3-2027 представлен в приложении 1.

Инфраструктурный лист для КИМ 38.02.01-3-2027 представлен в приложении 2.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД 38.02.01-3-2026



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Инфраструктурный лист для КОД 38.02.01-3-2026

1. Зоны площадки								
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки			
Рабочее место участника					А			
Общая зона					Б			
Рабочее место экспертов / Главного эксперта					В			
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования								
1.	Персональный компьютер в сборе /ноутбук /моноблок	На усмотрение образовательной организации	26.20.15	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности	Технологическая платформа для ведения учета в коммерческих организациях с полной функциональностью, актуальная версия.	62.01.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт
3.	ПО Справочно-правовая система	Содержание нормативно-правовой базы в области экономики и бухгалтерского учета	62.01.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	Программное обеспечение для офисной работы	Программное обеспечение, способное работать с файлами xls,	62.01.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт

		doc, pdf, поддержка архивов ZIP или RAR						
5.	Калькулятор	На усмотрение образовательной организации	28.23.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
6.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
7.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт
Перечень инструментов								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-

3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Оборудование для отсчета времени	На усмотрение образовательной организации	26.52.14	На всю площадку	-	1	1	1	шт
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									

1.	Бумага	Офисная, формат А4, белая	17.12.14	На кол-во участников	25	50	50	50	лист
2.	Ручка	Цвет чернил: синий	32.99.12	На кол-во раб. мест	1	1	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт
2.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт

4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования							

1.	Компьютер в сборе/ноутбук /моноблок	На усмотрение образовательной организации	26.20.11	1	1	1	шт
2.	Многофункциональное устройство / принтер	На усмотрение образовательной организации	26.20.16	1	1	1	шт
3.	Калькулятор	12-разрядный настольный	28.23.12	1	1	1	шт
4.	Программное обеспечение для офисной работы	Программное обеспечение, способное работать с файлами xls, doc, pdf, поддержка архивов ZIP и RAR	62.01.29	1	1	1	шт
5.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	1	1	шт
6.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	1	1	1	шт
7.	Флеш-накопитель (USB)	На усмотрение образовательной организации	26.20.21	1	1	1	шт
Перечень инструментов							
1.	Степлер канцелярский	На усмотрение образовательной организации	22.29.25	1	1	1	шт
2.	Антистеплер	На усмотрение образовательной организации	22.29.25	1	1	1	шт
3.	Дырокол	Дырокол с линейкой	22.29.25	1	1	1	шт
Перечень расходных материалов							
1.	Файлы-вкладыши	Файлы-вкладыши А4	22.29.25	30	30	30	шт
2.	Бумага	Офисная, формат А4, белая, (пачка 500 л.)	17.12.14	3	4	5	пач
3.	Набор скоб к степлеру (пачка)	Совместимые со степлером	25.99.23	1	1	1	пач
4.	Ручка	Цвет чернил: синий	32.99.12	1	1	1	шт
5.	Зажим для бумаг	Зажим для бумаг 25 мм	25.99.23	5	5	5	шт
6.	Папка-регистратор	На усмотрение образовательной организации, А 4	17.23.13	1	1	1	шт

7.	Скрепки канцелярские	Размер не менее 28 мм, 100 шт в упаковке	25.99.23	1	1	1	упак		
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-		
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Персональный компьютер в сборе/ноутбук/ моноблок	На усмотрение ОО. Допускается 1 устройство на 3 экспертов при проверке распечатанных работ	26.20.11	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
2.	Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности	Технологическая платформа для ведения учета в коммерческих организациях с полной функциональностью, актуальная версия. Допускается 1 программное обеспечение (ПО) на 3 экспертов при проверке распечатанных работ	62.01.29	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
3.	ПО Справочно-правовая система	Содержание нормативноправовой базы в области экономики и	62.01.29	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт

		бухгалтерского учета. Допускается 1 ПО на 3 экспертов при проверке распечатанных работ								
4.	Программное обеспечение офисной работы	для	Программное обеспечение способное работать с файлами xls, doc, pdf. Поддержка архивов ZIP и RAR. Допускается 1 ПО на всех экспертов при проверке распечатанных работ	62.01.29	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
5.	Калькулятор		12-разрядный настольный	28.23.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
6.	Стол		На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
7.	Стул		На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
Перечень инструментов										
1.	Не требуется		-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов										
1.	Ручка		Цвет чернил: синий	32.99.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	Не требуется		-	-	-	-	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики								
1.	Электричесво	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)								
2.	Подключение оборудования к коммуникационной сети Интернет	На усмотрение образовательной организации								
3.	Освещение	На рабочих столах - 300 - 500 люкс								

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы Государственной итоговой аттестации
в составе ООП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1) Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании предметной цикловой методической комиссии протокол № 6 от 11.03.2025 г. Председатель ПЦМ  Казначеева Е.М.	
б) На заседании методического совета (для УКАБ) /методической комиссии отделения СПО протокол № 5 от 24.04.2025 г. Председатель методического совета/ методической комиссии  Иваницкая М.В.	
2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом	
а) Исполнительный директор Ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов Омской области «Прииртышье» Жучкова И.А.	

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
рабочей программы Государственной итоговой аттестации
в составе ООП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание Изменения и/или дополнения	Инициатор изменения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений