


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комарова Светлана Юриевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 29.07.2025 10:29:26  
Уникальный программный ключ:  
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
Тарский филиал  
Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

**СОГЛАСОВАНО**  
Руководитель ОПОП


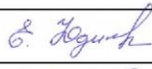
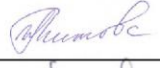
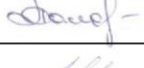

  
Н.С. Елисеева  
05.04.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор

  
А.Н. Яцунов  
05.04.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины**  
**Б1.О.03 Иностранный язык (английский)**

Профиль «Землеустройство и кадастры»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	кафедра гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин	
Разработчик РП:		С.С. Паршукова
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, канд.экон.наук., доцент		Е.В. Юдина
Начальник отдела ООиНД		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина
Инженер-программист		А.В. Муравьев

Тара 2023

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

### 1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования от 12 августа 2020 г. № 978;

- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) - Землеустройство и кадастры.

### 1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения<sup>1</sup>.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

### 2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- технологический, проектный, к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины:** повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры обучающихся;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

### 2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) вербальные средства, соответствующие деловому	Знает устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	Умеет использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	Владеет устной и письменной формой на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и взаимодействия

<sup>1</sup> В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

	иностранном(ых) языке(ах)	стилю общения в устной и письменной формах	межкультурного взаимодействия	межкультурного взаимодействия	
		УК -4.2 Демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном (-х) языке (-ах)	основные методы и способы обработки информации	применять навыки владения иностранным языком для саморазвития и дальнейшего повышения квалификации	навыками сбора, обработки и анализа информации

### 2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах	Полнота знаний	<b>Знает</b> устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	Грамматический тест; Обсуждение устной темы; Беседа по тексту; Зачет		
		Наличие умений	<b>Умеет</b> использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
		Наличие навыков (владение опытом)	<b>Владеет</b> устной и письменной формой на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.			

			взаимодействия	(профессиональных) задач	3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
УК -4.2 Демонстрирует умение работы с иноязычными текстами; необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном (-х) и иностранном (-ах) языке (-ах)	Полнота знаний	<b>Знает</b> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - профессиональные задачи.	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач		1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	Грамматический тест; Обсуждение устной темы; Беседа по тексту; Зачет
	Наличие умений	<b>Знает</b> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - профессиональные задачи.	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач		1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
	Наличие навыков (владение опытом)	<b>Умеет</b> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке; - обсуждать методы и способы выполнения профессиональных задач; - оценивать их эффективность и качество.	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач		1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	

Индекс и название компетенции и	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах	Полнота <b>знаний</b>	<b>Знает</b> устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Не знает минимальный лексический объём, необходимый для общения и взаимодействия; правил написания предложений, грамматических форм составления предложений на языке	Имеет минимальный словарный запас и слабые навыки письменной речи	Имеет хороший словарный запас на русском и иностранном языках в и навыки письменной речи	Свободно говорит и пишет на языках	Грамматический тест; Обсуждение устной темы; Беседа по тексту; зачет с оценкой
		Наличие <b>умений</b>	<b>Умеет</b> использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Не умеет использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Умеет составлять простые предложения и давать односложные ответы как в устной, так и в письменной речи	Умеет поддержать разговор, свободно говорить и задавать вопросы в устной и письменной формах. Хорошо понимает собеседника	Умеет правильно использовать речевые и грамматические формы языка в устной и письменной формах общения.	
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	<b>Владеет</b> устной и письменной формой на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Не владеет устной и письменной формой русского и иностранного языков для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Владеет минимальным словарным запасом и слабыми навыками письменной речи.	Владеет основными речевыми фразами и выражениями, владеет грамматикой в письменной речи	Владеет большим словарным запасом, отлично знает нормы речевого этикета, грамотно пишет и владеет правилами письма	

УК -4.2 Демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном (-ах) языке (-ах)	Полнота <b>знаний</b>	<b>Знает</b> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - профессиональные задачи.	Лексический запас не превышает 200 единиц, не знает профессиональные задачи, не может читать и переводить тексты профессиональной направленности даже со словарем	Лексический запас не превышает 600 единиц, с трудом может читать и переводить тексты профессиональной направленности со словарем, слабо ориентируется в методах и способах выполнения профессиональных задач, не может оценить их эффективность и качество.	Лексический запас составляет 1000-1200 единиц, свободно читает и переводит тексты профессиональной направленности, знает профессиональные задачи.	Бегло читает и точно переводит любые профессиональные тексты без словаря, хорошо знает методы и способы выполнения профессиональных задач.	Грамматический тест; Обсуждение устной темы; Беседа по тексту; зачет с оценкой
	Наличие <b>умений</b>	<b>Знает</b> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - профессиональные задачи.	Лексический запас не превышает 200 единиц, не знает профессиональные задачи, не может читать и переводить тексты профессиональной направленности даже со словарем	Лексический запас не превышает 600 единиц, с трудом может читать и переводить тексты профессиональной направленности со словарем, слабо ориентируется в методах и способах выполнения профессиональных задач, не может оценить их эффективность и качество.	Лексический запас составляет 1000-1200 единиц, свободно читает и переводит тексты профессиональной направленности, знает профессиональные задачи.	Бегло читает и точно переводит любые профессиональные тексты без словаря, хорошо знает методы и способы выполнения профессиональных задач.	
	Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	<b>Умеет</b> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке; - обсуждать методы и способы выполнения профессиональных задач; - оценивать их эффективность и качество.	Не умеет вести разговор на повседневные темы, не может дать оценку происходящему, не знает профессиональных задач, не понимает собеседника.	С трудом может поддерживать разговор на профессиональные темы, плохо понимает собеседника, плохо ориентируется в профессиональных задачах и в оценке их эффективности и качества.	Свободно ориентируется в профессиональной деятельности, легко поддерживает разговор на профессиональные темы, без труда дает оценку эффективности и качеству профессиональных задач.	Свободно говорит на языке на любые темы, задает вопросы по теме и отвечает на поставленные, легко анализирует проблемы и дает оценку происходящему, свободно высказывает своё мнение по проблеме.	

## 2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Иностранный язык	<p>формирование коммуникативной компетенции(говорения, письма, чтения и аудирования).  <b>Уметь</b> расспрашивать, объяснять, изучать, описывать, сравнивать, анализировать и оценивать, проводить самостоятельный поиск необходимой информации, ориентироваться в функциональных типах текста на английском языке, делать краткие сообщения на английском языке, использовать при необходимости перевод с английского языка на русский.  <b>Уметь</b> использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>		<p>Б1.О.07 Высшая математика  Б1.О.20 Геодезия  Б1.О.05 Информационные технологии</p>

\* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

## 2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета, экзамена по предыдущей.

## 2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная



работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 1, 2 семестрах 1 курса обучающимися очной и заочной формы обучения.

Продолжительность семестров: 1 семестра – 13 5/6 (теоретическое обучение) недель, 2 семестра – 20 3/6 (теоретическое обучение) недель.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

Вид учебной работы	Трудоемкость, час					
	семестр, курс*					
	очная форма		заочная форма			
	1 сем.	2 сем.	1 сем.	2 сем.	3 сем.	
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	
- лекции						
- практические занятия (включая семинары)	54	54	2	10	10	
- лабораторные работы						
<b>2. Внеаудиторная академическая работа</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>34</b>	<b>58</b>	<b>94</b>	
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	
Выполнение и сдача индивидуального задания в виде презентации (для обучающихся очной и заочной формы обучения)	10	10	10	10	30	
<b>2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	
<b>2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	
<b>2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	
<b>3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины</b>	<b>+</b>					
<b>4. Получение зачёта с оценкой по итогам освоения дисциплины</b>		<b>+</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>108</b>
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

*Примечание:*

\* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;

\*\* – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел				
	Общая	Аудиторная работа				ВАРС							
		всего	лекции	занятия		всего	фиксированные виды						
				практические (всех форм)	лабораторные								
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11				
<b>Очная, заочная форма обучения</b>													
<b>1 Семестр</b>													
1	<b>Часть 1- курс повторения</b>		36/10	18	-	18/2	-	18/10	3/3	Тестирование, контрольная работа	УК-4		
	<b>Раздел 1</b>												
1.1 Глаголы to be, to have, to do													
2	<b>Раздел 2.</b>		36/10	18	-	18	-	18/10	3/3				
	2.1 Существительное. Предложение												
	2.2 Времена												
2.3 Предлоги места. Речевые обороты there is/ there are													
3	<b>Раздел 3.</b>		36/14	18	-	18	-	18/14	4/4				
	3.1 Прилагательные. Наречие.												
3.2 Числительные.													
<b>Промежуточная аттестация</b>			-	-	-	-	-	-	-	<b>зачет</b>			
<b>Итого</b>		<b>108/36</b>	<b>54</b>		<b>54/2</b>		<b>54/34</b>	<b>10/10</b>					
<b>Очная, заочная форма обучения</b>													
<b>2 Семестр</b>													
4	<b>Городской кадастр. Раздел 4.</b>		36	18	-	18/4	-	18/20	3/3	Тестирование, контрольная работа	УК-4		
	4.1 Модальные глаголы и их эквиваленты.												
4.2 Предлоги времени.													
5	<b>Раздел 5.</b>		36	18	-	18/4	-	18/20	3/3				
	5.1 Времена.												
	5.2 Предлоги направления.												
5.3 Активный и пассивный залог.													
6, 7	<b>Раздел 6, 7</b>		36	18	-	18/2	-	18/18	4/4				
Итоговое тестирование													
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>36</b>	-	-	-	-	-	-	-	зачет с оценкой/зачет			
<b>Итого</b>		<b>108/ 72</b>	<b>54</b>		<b>54/ 10</b>		<b>54/58</b>	<b>10/10</b>	<b>/4</b>				
<b>Итого по учебной дисциплине</b>		<b>216/108</b>	<b>108</b>		<b>108/12</b>		<b>108/92</b>		<b>/4</b>				
<b>Заочная форма 3 Семестр</b>													
<b>Раздел 8</b>													
8.1 Настоящее завершённое время					/6		/47	/16					
8.2 Настоящее продолженное время					/4		/47	/14					
<b>Промежуточная аттестация</b>										<b>/зачет с оценкой</b>			
<b>Итого</b>		<b>/108</b>	<b>/10</b>		<b>/10</b>		<b>/94</b>	<b>/30</b>	<b>/4</b>				

<b>Итого по учебной дисциплине</b>	<b>252</b>	<b>22</b>			<b>217</b>		<b>13</b>	
------------------------------------	------------	-----------	--	--	------------	--	-----------	--

#### 4.2 Лекционный курс.

##### Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздел	лекции		очная / очно-заочная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
Общая трудоемкость лекционного курса					х
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная/очно-заочная форма обучения			- очная/очно-заочная форма обучения		
- заочная форма обучения			- заочная форма обучения		
<b>Примечания:</b> - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6; - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					
<b>Проведение лекций учебным планом не предусмотрено</b>					

#### 4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость ПР, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
<b>1 семестр</b>					
1	1-3	Курс повторения 1) Значение иностранного языка 2) Основные грамматические правила. - Употребление глаголов to be, to have, to do - Повторение правил чтения (4 типа чтения гласных букв). - Сочетания согласных - правила чтения.	6 6 6	2	Работа в парах с грамматическими упражнениями; Заполнение таблицы правил чтения гласных букв.
2	4-8	1) Существительное. - Суффиксальное словообразование - Образование множественного числа, исключения. 2) Предложение. Типы. - повеств., вопросит., отрицат. Схема образования - простые, сложные.	4 4 2 4 4		Работа в парах с грамматическими упражнениями.
3	9-12	1) Прилагательные. - односложные, многосложные - степени сравнения односложных - степени сравнения многосложных 2) Наречие. - словообразование	4 6 4 4		Работа в парах с грамматическими упражнениями.

		- место в предложении			
			<b>54</b>	<b>2</b>	
		<b>2 семестр</b>			
4	1-5	тема: Россия. 1)Обобщение грамматического материала. Повторение: - правила чтения - модальные глаголы - наречие - времена - предлоги времени и направления 2) Письменный грамматический тест	4 2 4 4 4 4	2 2	Взаимообучение; Работа в парах.
4	13-15	1) Модальные глаголы и их эквиваленты. - употребление can/could; may/might; must/have to 2) Употребление предлогов времени. - с днями недели, числами - со временем	4 4 4	2 2	Работа в парах с грамматическими упражнениями.
5	16-18	1) Времена. - схемы образования вспомогательные глаголы 2) Предлоги направления. 3) Активный и пассивный залог. - схемы образования.	6 6 6		Заполнение таблицы времен.
6,7	19-20	-работа с лексикой -чтение и перевод текстов - итоговое тестирование	4 2	2	
			<b>54</b>	<b>10</b>	
		<b>3 семестр</b>			
8		Настоящее завершённое время		6	
8		Настоящее продолженное время		4	
				<b>10</b>	
Итого ПР		<b>Общая трудоёмкость лабораторного практикума</b>	<b>108</b>	<b>22</b>	

## 5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

**5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине**  
*Выполнение курсового проекта (работы) учебным планом не предусмотрено.*

### 5.1.2 Выполнение и сдача электронной презентации

#### 5.1.2.1 Место электронной презентации в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением электронной презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения электронной презентации
№	Наименование	
1 сем.	Курс повторения.	
2 сем.	Курс повторения.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

### 5.1.2.2 Перечень примерных тем электронных презентаций

- Я и моя семья
- Достопримечательности моего города (села).

### 5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

Оценочные средства для самооценки и оценки, критерии оценки результатов его выполнения представлены в Приложении 9. Фонд оценочных средств по дисциплине.

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Презентация оценивается с трёх позиций:

- с позиции преподавателя,
- с позиции обучающихся (взаимооценка),
- с собственной позиции (самооценка)

Критерии оценки презентации преподавателем представлены в таблице 1.

Таблица 1

Параметр для оценивания	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ	Оценка
	2 балла	3 балла	4 балла	5 балла	
Представление: - логика изложения материала; - слайды представлены в логической последовательности; - грамотность речи во время защиты презентации	Представляемая информация логически не связана, нет грамотности в речи во время защиты презентации	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна, допущены серьезные грамматические и лексические ошибки во время защиты презентации	Представляемая информация систематизирована и последовательна, нет серьезных грамматических и лексических ошибок во время защиты презентации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана, речи во время защиты презентации грамотная	
Оформление: - титульный слайд с заголовком; - дизайн слайдов; - использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики); - список источников информации	Не использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации много ошибок, что затрудняет понимание	Информационные технологии (Power Point) использованы частично, в представляемой информации есть ошибки, частично затрудняющие понимание	Использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации незначительные ошибки	Широко использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации нет ошибок	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные/частично полные	Ответы на вопросы полные	

Итоговая оценка	
-----------------	--

Критерии оценки презентации обучающимися (самооценки и взаимооценки) представлены в таблице 2. В ходе работы на семинарском занятии обучающиеся заполняют предложенную таблицу и обосновывают своё решение.

Таблица 2

	Максимальное количество баллов	Собственная оценка	Оценка обучающегося 1	Оценка обучающегося 2
<b>ОФОРМЛЕНИЕ</b>				
Титульный слайд с заголовком	5			
Дизайн слайдов	15			
Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики)	15			
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>				
Логика изложения материала	10			
Умение отвечать на вопросы группы	15			
Грамотность речи во время защиты презентации	10			
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ</b>				
Выступление продумано, предложения сформулированы и изложены последовательно	10			
Слайды представлены в логической последовательности	5			
Слайды распечатаны в формате заметок	5			
Бонус	10			
<b>ОБЩИЕ БАЛЛЫ</b>	<b>100</b>			
<b>ОЦЕНКА</b>				

Шкала перевода баллов в оценку:

- 61 – 100 баллов - зачтено
- < 60 баллов – не зачтено

### 5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
<b>Очная и заочная формы обучения</b>			

1,2	<i>Раздел 1,2: Тексты для домашнего чтения</i>	20/20	Беседы по текстам; ответы на вопросы (в рамках лабораторного занятия)
4-5	<i>Раздел 4,5: Тексты для домашнего чтения</i>	20/20	
8	<i>Раздел 8: Тексты для домашнего чтения</i>	/20	
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- 61 – 100 баллов - зачтено

- < 60 баллов – не зачтено

#### 5.4 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
<b>Очная форма обучения</b>				
Лабораторное занятие	Изучение вопросов и повторение ранее изученного материала	План лабораторного занятия	1. Повторение материала, изученного на предыдущих занятиях. 2. Повторение материала, изученного самостоятельно. 3. Анализ и обобщение изученного материала.	32/60

#### 5.5 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
<b>Очная форма обучения</b>			
Тестирование (на бланках)	Фронтальный	На базе школьного курса иностранного языка	2/4
<i>Тест</i>	Фронтальный, индивидуальный	разделы программы	6/4
Устная беседа	Фронтальный, индивидуальный	разделы программы	4/4
<i>Контрольная работа</i>	Фронтальный, индивидуальный	разделы программы	4/4

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование на бланках; 3) подготовил электронную презентацию.
<b>Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
<b>6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт с оценкой
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование на бланках; 3) подготовил электронную презентацию.
<b>Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)



## **7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

### **7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база**

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчётов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине**

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### **7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

#### **7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

2023

**8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
**рабочей программы дисциплины Б1.О.03 Иностранный язык (английский)**  
**в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

<b>1. Рассмотрена и одобрена:</b>
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин протокол № 9 от 05.04.2023 г. Зав. кафедрой, канд.ист.наук, доцент <u>Соколова</u> Е.В. Соколова
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 7 от 11.04.2023 г. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. <u>Юдина</u> Е.В.Юдина
<b>2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:</b>
МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства Тарского городского поселения», Омская область, г. Тара, руководитель <u>А.С. Ромашко</u>
<b>3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:</b>
Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области, председатель Комитета по образованию <u>С.Н. Соловьев</u>

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
представлены в приложении 10.**

<b>ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Веселовская Н. Г. Английский язык для направлений «Землеустройство и кадастры» и «География». English for specialization «Land use planning and cadastre» and «Geography»: учебное пособие / Н. Г. Веселовская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9013-4. — Текст: электронный. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/183629">https://e.lanbook.com/book/183629</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Титаренко Н. А. Английский для землестроителей: English for Land Use Planners: учебник / Н. А. Титаренко. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 504 с. - ISBN 978-5-16-016028-3. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1078231">https://znanium.ru/catalog/product/1078231</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Есмурзаева Ж. Б. Let's read in English (читаем по-английски): практикум: учебное пособие / Ж. Б. Есмурзаева, П. В. Закотнова. — Омск: Омский ГАУ, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-89764-782-8. — Текст: электронный. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/115925">https://e.lanbook.com/book/115925</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Пузатых А. Н. Деловой английский язык для бакалавров: учебное пособие / А. Н. Пузатых. — Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2022. — 85 с. — ISBN 978-5-00151-317-9. — Текст: электронный. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/331952">https://e.lanbook.com/book/331952</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 223 с. — ISBN 978-5-16-005065-2. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1914776">https://znanium.com/catalog/product/1914776</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Веселовская Н.Г. Английский язык для направления "Землеустройство и кадастры" = English for specialization "Land Use Planning and Cadastres": учебное пособие / Н. Г. Веселовская. - 2-е изд., перераб. - Москва: Академия, 2011. - 208 с. - ISBN 978-5-7695-8000-0 - Текст: непосредственный.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров=A Course of English for Bachelor s Degree Students. Intermediate level: учебное пособие/ И. П. Агабекян. - 2-е изд., стер. – Ростов-на-Дону.: Феникс, 2012. - 379, [3] с. - ISBN 978-5-222-19559-8 - Текст: непосредственный.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Гуманитарные и социально-экономические науки: научно-образовательный и прикладной журнал / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону – ISSN 1997-2377. – Текст: непосредственный	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ  
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»  
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,  
необходимых для освоения дисциплины**

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)</b>	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
<b>2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):</b>	
Профессиональные базы данных	<a href="https://do.omgau.ru">https://do.omgau.ru</a>
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:</b>	

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по дисциплине**

<b>1. Учебно-методическая литература</b>			
<b>Автор, наименование, выходные данные</b>			<b>Доступ</b>
<b>2. Учебно-методические разработки на правах рукописи</b>			
<b>Автор(ы)</b>	<b>Наименование</b>	<b>Доступ</b>	
С.С. Паршукова	Методические рекомендации для изучения дисциплины Иностранный язык (Английский язык)	кафедра гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин	
<b>3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)</b>			
<b>Наименование МООК</b>	<b>Платформа</b>	<b>ВУЗ разработчик</b>	<b>Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)</b>

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по освоению дисциплины  
представлены отдельным документом**



**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,  
используемые при осуществлении образовательного процесса  
по дисциплине**

<b>1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины</b>		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office	Лекции, лабораторные занятия	
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование справочной системы	Доступ	
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерный класс	Класс свободного доступа в наличии имеются компьютеры с установленным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	Используется при организации самостоятельной работы обучающихся
Учебная аудитория	Компьютер, проектор, проекционный экран	Используется при проведении лекционных и практических занятий, которые сопровождаются демонстрацией презентаций
<b>4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС «ОмГАУ-Moodle»	<a href="https://do.omgau.ru/">https://do.omgau.ru/</a>	Самостоятельная работа обучающихся

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Компьютерный класс с выходом в «Интернет».	Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, выполнения курсового проекта. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, экран, компьютеры с программным обеспечением
Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий	Учебная аудитория лекционного типа и для проведения практических занятий. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, мебель аудиторная. Переносное мультимедийное оборудование: проектор, экран, компьютер с программным обеспечением.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ  
по дисциплине**

**1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Формы организации учебной деятельности по дисциплине Б1.О.03 Иностранный язык.**

У обучающихся ведутся лабораторные занятия с использованием интерактивных форм – взаимообучение, работа в парах и группах, сеть – работа с терминами и понятиями, фишбоун – выделение значимой информации. На занятиях ведется работа по формированию 4-х видов речевой деятельности: говорение, чтение, аудирование, письмо.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ:

- выполнение электронной презентации,
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения),
- самостоятельное изучение тем,
- самоподготовка к аудиторным занятиям,
- самоподготовка к участию в контрольно – оценочных мероприятиях.

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся темы:

*Очная форма обучения:*

- Раздел 1-10: Тексты для домашнего чтения

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.О.03 Иностранный язык рабочей программой предусмотрены *занятия лабораторного типа*, которые проводятся с использованием следующих интерактивных форм:

Работа в парах	Цель – формировать: - познавательную активность; - умения добиваться поставленной цели, сотрудничая друг с другом; - толерантность; - умения и навыки в области иностранного языка.
Взаимообучение	Цель – формировать: - умения анализировать свою деятельность; - принцип сотрудничества; формировать толерантность; - умения и навыки в области иностранного языка.
Работа в группах	Цель – формировать: - умения творчески представлять материал; - умения добиваться поставленной цели, сотрудничая друг с другом; - познавательную активность; - толерантность; - умения и навыки в области иностранного языка.
Работа с текстом	Цель – формировать: - навыки просмотрового, поискового, ознакомительного, изучающего чтения; - навыки анализа и обобщения литературных данных.
Фишбоун – выделение значимой информации	Цель – формировать: - навыки просмотрового чтения; - умения анализировать информацию; - креативные способности.
Сеть – работа с терминами и понятиями	Цель – формировать: - навыки просмотрового и поискового чтения.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### 3.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, проверяются на *лабораторных занятиях* в виде фронтальной беседы по устным темам и тестирования по грамматике для обучающихся очной и заочной форм обучения. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем	
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).	
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы	
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)/презентация/эссе/доклад	
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями	
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем	
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем	
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы	
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время	
Вопросы для самоконтроля освоения темы -	представлены в фондах оценочных средств по дисциплине

#### 3.2. Самоподготовка обучающихся к лабораторным занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к лабораторным занятиям осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам.

### 4. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений, которые сформировались у обучающихся на уроках иностранного языка в школе. Тематическая направленность входного контроля – это вопросы по грамматике иностранного языка. Входной контроль проводится в виде тестирования (на бланках).

*Шкала и критерии оценивания входного контроля:*

- 61 – 100 баллов - зачтено
- < 60 баллов – не зачтено

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде фронтальной беседы, контрольной работы и тестирования (в программе SunRav TestOfficePro4) для обучающихся очной и заочной форм обучения.

*Шкала и критерии оценивания рубежного контроля:*

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

Форма промежуточной и итоговой аттестации обучающихся – **экзамен**. Участие обучающегося в сдаче экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

**Шкала и критерии оценивания знаний по учебной дисциплине при промежуточном контроле (экзамен):**

- **«отлично»** - обучающийся показывает прочные знания грамматического и лексического материала, что выражается в грамотном и точном переводе текста (письм.); умеет выделять из прочитанного главные мысли, без ошибок читает текст, стройно и грамотно излагает содержание прочитанного на русском языке. Показывает хорошее знание устной темы, без ошибок отвечает на дополнительные вопросы.

- **«хорошо»** - обучающийся показывает твердые знания в объеме учебной программы, грамотно читает и переводит иностранный текст, но допускает некоторые неточности при чтении и переводе, не искажая основного смысла текста.

- **«удовлетворительно»** - обучающийся показывает определенные знания в пределах учебной программы, но допускает неточности в чтении и переводе текста и изложении устной темы на иностранном языке. Отсутствует последовательность в изложении на родном языке прочитанного текста.

- **«неудовлетворительно»** - обучающийся не знает большей части материала, не отвечает на дополнительные вопросы, испытывает большие трудности при письменном и устном переводе текста.

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ****1. Требование ФГОС**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации Программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации Программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации Программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Тарский филиал  
Факультет высшего образования**

---

**ОПОП по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**Б1.О.03 Иностранный язык (Английский язык)**

**Профиль «Землеустройство и кадастры»**





## ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения и контроля фиксированных видов ВАРО; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры, социально – экономических и фундаментальных дисциплин, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

**ЧАСТЬ 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**  
**учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с**  
**использованием представленных в п. 3 оценочных средств**

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) вербальные средства, соответствующее деловому стилю общения в устной и письменной формах	Знает устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Умеет использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Владеет устной и письменной формой на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
		УК -4.2 Демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном (-х) языке (-ах)	основные методы и способы обработки информации	применять навыки владения иностранным языком для саморазвития и дальнейшего повышения квалификации	навыками сбора, обработки и анализа информации

## ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ

### ДИСЦИПЛИНЫ

#### Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

#### 2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки	Режим контрольно-оценочных мероприятий				Комиссионная оценка
	само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		
			преподавателя	представителя производства	
1	2	3	4	5	
<b>Входной контроль</b>			тестирование		
Индивидуализация выполнения*, <b>контроль фиксированных видов ВАРО:</b>					
- Выполнение и сдача/защита индивидуального задания в виде презентации*	Анализ собственного выступления, умения отвечать на поставленные вопросы	Взаимное обсуждение по итогам выступления	Выступление с электронной презентацией на лабораторном занятии; правильность построения предложений		
- Контрольная работа (для обучающихся заочного отделения)	Анализ степени выполнения предложенных заданий		Уровень выполнения контрольной работы		
<b>Текущий контроль:</b>					
- Самостоятельное изучение тем	Анализ степени изученности тем		Уровень выполнения контрольной работы		
- в рамках лабораторных занятий и подготовки к ним (по итогам изучения каждой темы)	Анализ знаний и умений, которые необходимы для выполнения предложенных заданий		Уровень выполнения заданий		
<b>Рубежный контроль:</b>					
- в рамках лабораторных занятий и подготовки к ним (по итогам изучения каждого раздела)	Анализ знаний и умений, которые необходимы для выполнения предложенных заданий		Очная форма обучения: уровень выполнения контрольной работы, уровень выполнения тестирования (Заочная форма обучения: уровень выполнения предложенных грамматических заданий)		
<b>Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>			Тестирование		

## 2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

<b>1. Формальный критерий получения обучающимся положительной оценки по итогам изучения дисциплины:</b>	
<b>1.1</b> Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	<b>1.2</b> По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
<b>2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:</b>	
<b>2.1</b> Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	<b>2.2.</b> Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
<b>2.3</b> Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	

## 2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
<b>1. Средства для входного контроля</b>	Тестирование для проведения входного контроля
	Шкала и критерии оценки выполненной тестирования в рамках входного контроля
<b>2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО</b>	Перечень тем для выполнения презентаций
	Шкала и критерии оценки презентаций
	Задания для контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения)
	Шкала и критерии оценки контрольной работы
<b>3. Средства для текущего контроля</b>	Темы и вопросы для самостоятельного изучения
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Шкала и критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для текущего контроля
	Шкала и критерии оценки вопросов текущего контроля
	Кейс - задания
<b>4. Средства для рубежного контроля</b>	Шкала и критерии оценки выполнения кейс - заданий
	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
	Задания для контрольной работы по разделу курса
<b>5. Средства для промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	Шкала и критерии оценки контрольной работы по разделу курса
	Тестовые вопросы для проведения промежуточного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля

### 2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
<b>Критерии оценивания</b>								
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах	Полнота знаний	<b>Знает</b> устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	Грамматический тест; Обсуждение устной темы; Беседа по тексту; Зачет		
		Наличие умений	<b>Умеет</b> использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
		Наличие навыков (владение опытом)	<b>Владеет</b> устной и письменной формой на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных			

			межкультурного взаимодействия	практических (профессиональных) задач	практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
УК -4.2 Демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном (-х) языке (-ах)	Полнота знаний	<b>Знает</b> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - профессиональные задачи.	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	Грамматический тест; Обсуждение устной темы; Беседа по тексту; Зачет	
	Наличие умений	<b>Знает</b> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - профессиональные задачи.	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.		
	Наличие навыков (владение опытом)	<b>Умеет</b> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке; - обсуждать методы и способы выполнения профессиональных задач; - оценивать их эффективность и качество.	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.		

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах	<b>Полнота знаний</b>	<b>Знает</b> устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Не знает минимальный лексический объём, необходимый для общения и взаимодействия; правил написания предложений, грамматических форм составления предложений на языке	Имеет минимальный словарный запас и слабые навыки письменной речи	Имеет хороший словарный запас на русском и иностранном языках в и навыки письменной речи	Свободно говорит и пишет на языках	Грамматический тест; Обсуждение устной темы; Беседа по тексту; зачет с оценкой
		<b>Наличие умений</b>	<b>Умеет</b> использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Не умеет использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Умеет составлять простые предложения и давать односложные ответы как в устной, так и в письменной речи	Умеет поддержать разговор, свободно говорить и задавать вопросы в устной и письменной формах. Хорошо понимает собеседника	Умеет правильно использовать речевые и грамматические формы языка в устной и письменной формах общения.	
		<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	<b>Владеет</b> устной и письменной формой на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Не владеет устной и письменной формой русского и иностранного языков для решения задач межличностного и межкультурного	Владеет минимальным словарным запасом и слабыми навыками письменной речи.	Владеет основными речевыми фразами и выражениями, владеет грамматикой в письменной речи	Владеет большим словарным запасом, отлично знает нормы речевого этикета, грамотно пишет и владеет правилами письма	

УК -4.2 Демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном (-х) языке (-ах)	Полнота <b>знаний</b>	<b>Знает</b> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - профессиональные задачи.	<b>взаимодействия</b> Лексический запас не превышает 200 единиц, не знает профессиональные задачи, не может читать и переводить тексты профессиональной направленности даже со словарем	Лексический запас не превышает 600 единиц, с трудом может читать и переводить тексты профессиональной направленности со словарем, слабо ориентируется в методах и способах выполнения профессиональных задач, не может оценить их эффективность и качество.	Лексический запас составляет 1000-1200 единиц, свободно читает и переводит тексты профессиональной направленности, знает профессиональные задачи.	Бегло читает и точно переводит любые профессиональные тексты без словаря, хорошо знает методы и способы выполнения профессиональных задач.	
	Наличие <b>умений</b>	<b>Знает</b> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - профессиональные задачи.	Лексический запас не превышает 200 единиц, не знает профессиональные задачи, не может читать и переводить тексты профессиональной направленности даже со словарем	Лексический запас не превышает 600 единиц, с трудом может читать и переводить тексты профессиональной направленности со словарем, слабо ориентируется в методах и способах выполнения профессиональных задач, не может оценить их эффективность и качество.	Лексический запас составляет 1000-1200 единиц, свободно читает и переводит тексты профессиональной направленности, знает профессиональные задачи.	Бегло читает и точно переводит любые профессиональные тексты без словаря, хорошо знает методы и способы выполнения профессиональных задач.	Грамматический тест; Обсуждение устной темы; Беседа по тексту; зачет с оценкой
	Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	<b>Умеет</b> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке; - обсуждать методы и способы выполнения профессиональных задач; - оценивать их эффективность и качество.	Не умеет вести разговор на повседневные темы, не может дать оценку происходящему, не знает профессиональных задач, не понимает собеседника.	С трудом может поддерживать разговор на профессиональные темы, плохо понимает собеседника, плохо ориентируется в профессиональных задачах и в оценке их эффективности и качества.	Свободно ориентируется в профессиональной деятельности, легко поддерживает разговор на профессиональные темы, без труда дает оценку эффективности и качеству профессиональных задач.	Свободно говорит на языке на любые темы, задает вопросы по теме и отвечает на поставленные, легко анализирует проблемы и дает оценку происходящему, свободно высказывает своё мнение по проблеме.	



### **ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

##### **3.1.1 Средства для входного контроля**

Входной контроль проводится в рамках первого лабораторного занятия с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счёт знаний и умений, сформированных в старших классах средней школы на уроках иностранного языка. Входной контроль разрабатывается при подготовке рабочей программы учебной дисциплины. Входной контроль проводится в форме контрольной работы. Контрольная работа включает 7 заданий на знание английской грамматики и представлена в девяти вариантах.

#### **Тестирование для проведения входного контроля**

Test (I Вариант)

##### **I. Заполните пропуски артиклями, где это необходимо.**

1. Shut ... door, please
2. This is ... exercise – book. It's white.
3. I'm ... doctor.
4. I'm at ... home now.
5. Tara is ... fine city.

##### **II. Заполните пропуски притяжательными местоимениями.**

1. I'm a student. This is ... bag.
2. Open ... bag, please.
3. This girl is a worker. ... name's Ann.

##### **III. Вставьте глагол to be в нужной форме.**

1. My sisters ... students.
2. I ... a good teacher
3. She ... my sister.

##### **IV. Поставьте следующие предложения в отрицательную и вопросительную форму.**

1. I am taking book off the table.
2. You are going out.

##### **V. Распределите слова в 4-группы-по типу чтения.**

*Fate; pet; Byrd; fat; tyre; here; far; fare; Peter; gyps; pert; style*

##### **VI. Ответьте на вопросы.**

1. Is your name Peter?
2. What's your name?
3. Are you an engineer or a student?

##### **VII. Дайте транскрипцию следующих слов.**

*Film; match; give; black; these.*

Test (II Вариант)

##### **I. Заполните пропуски артиклями, где это необходимо.**

1. "Where is ... yellow tie?" "It's on ... bed."
2. I'm ... engineer.
3. Peter is ... pioneer. He's ... good pupil.
4. Where's ... Room Five?
5. Please close ... door.

##### **II. Заполните пропуски притяжательными местоимениями.**

1. I'm a worker. ... name's Ivanov.
2. He's a pioneer. ... marks are good.

3. "What are ... names?" "... name's Nick and ... name's Jack."

III. Вставьте глагол to be в нужной форме.

1. The matches ... on the table.
2. My friend ... a teacher.
3. It ... his cap.

IV. Поставьте следующие предложения в отрицательную и вопросительную форму.

1. I am looking at you.
2. She is reading her book.

V. Распределите слова в 4-группы-по типу чтения.

Tube; form; cat; cure; lot; face; tub; turn; store; far; care; bone.

VI. Ответьте на вопросы.

1. Is your book new?
2. Are you at lesson or at home?
3. What colour is your bag?

VII. Дайте транскрипцию следующих слов.

New; high; tall; quite; angry;

Test (III Вариант)

I. Заполните пропуски артиклями, где это необходимо.

1. There is... thick red ... carpet in ... room.
2. Where is ... table in your room?
3. I can see ... fine vase on ... shelf.
4. We have ... piano in ... living-room.
5. He has ... beautiful wife.

II. Заполните пропуски притяжательными местоимениями.

1. ... name is Ann and ...name is Kate.
2. Shut ... book, please.
3. He' s a doctor. This is ... room.

III. Вставьте глагол to be в нужной форме.

1. I ... a pupil.
2. My father ... not a teacher.
3. He ... a scientist.
4. .... your sisters at school?
5. No, she ... not a typist, she ... a student.

IV. Поставьте следующие предложения в отрицательную и вопросительную форму.

1. I am reading now.
2. He is sleeping now.

V. Распределите слова в 4-группы-по типу чтения.

Date; bar; cat; care; dog; flat; bone; bore; cat; for;

VI. Переведите на английский язык.

1. Я ученик.
2. Он летчик?

VII. Ответьте на вопросы.

1. Where is your bag?
2. Are they your friends?
3. Is Nick a student or a worker?

Test (IV Вариант)

I. Заполните пропуски артиклями, где это необходимо.

1. .... carpet is on ... floor.
2. His table is near... window.
3. Is it ... vase?
4. They have ... son.
5. I can see ... nice coffee-table in ... room.

**II. Заполните пропуски притяжательными местоимениями.**

1. ... friends are students.
2. This boy is a worker. ... name is Oleg.
3. We are friends. ... names are Misha and Boris.

**III. Вставьте глагол to be в нужной форме.**

1. .... your aunt a doctor? - Yes, she ....
2. ... they at home? - No, they ... not at home, they ... at work.
3. My brother... a worker.
4. He ... at work.
5. This ... my bag.

**IV. Поставьте следующие предложения в отрицательную и вопросительную форму.**

1. We are drinking tea now.
2. I'm dreaming now.

**V. Распределите слова в 4-группы-по типу чтения.**

date; bar; cat; care; dog; flat; bone; bore; cat; for;

**VI. Переведите на английский язык.**

1. Она доктор.
2. Мы в парке?

**VII. Ответьте на вопросы.**

1. How old are you?
2. Is your house big or small?
3. Are you Russian students?

Test (V Вариант)

**I. Заполните пропуски артиклями, где это необходимо.**

1. I can see ... table in ... room.
2. Bird is sitting in ... big tree.
3. ... tree is green.
4. We have ... large room.
5. There is ... big sofa in ... room.

**II. Заполните пропуски притяжательными местоимениями.**

1. He is a student. This is ... book.
2. Open ... bag, please.
3. She is ... friend.

**III. Вставьте глагол to be в нужной форме.**

1. .... you an engineer? -Yes, I....
2. ... your brother at school?- Yes, he ... .
3. My sister... at home.
4. .. this your watch? - Yes, it....
5. He ... at work.

**IV. Поставьте следующие предложения в отрицательную и вопросительную форму.**

1. They are going to school now.
2. I am sleeping in the daytime.

**V. Распределите слова в 4-группы-по типу чтения.**

Date; bar; cat; care; dog; flat; bone; bore; cat; for;

**VI. Переведите на английский язык.**

1. **Вы- Мишины друзья.**
2. **Я дома?**

**VII. Ответьте на вопросы.**

1. **Is English difficult for you?**
2. **Are you proud of our country?**
3. **Is your hair dark or fair?**

*Test (VI Вариант)*

**I. Заполните пропуски артиклями, где это необходимо.**

1. I like to sit on ... sofa and read ... good book.
2. They work at... hospital.
3. Is there... sofa in ... living-room?
4. I like to sit on ... sofa.
5. There is... nice coffee-table near ... window.

**II. Заполните пропуски притяжательными местоимениями.**

1. **... brother is at school now.**
2. **I have a sister. ... name is Olga.**
3. **My books are in ... bag.**

**III. Вставьте глагол to be в нужной форме.**

1. **.... your sister a typist?**
2. **No, he... not at school.**
3. **She ... an actress.**
4. **My uncle ... an office-worker.**
5. **I ... a student.**

**IV. Поставьте следующие предложения в отрицательную и вопросительную форму.**

1. **She is drinking coffee now.**
2. **We are watching TV now**

**V. Распределите слова в 4-группы-по типу чтения.**

**Date; bar; cat; care; dog; flat; bone; bore; cat; for;**

**VI. Переведите на английский язык.**

1. **Он старый.**
2. **Они в театре?**

**VII. Ответьте на вопросы.**

1. **Is Russia a big country?**
2. **How are you?**
3. **Are you a good student?**

*Test (VII Вариант)*

**I. Заполните пропуски артиклями, где это необходимо.**

1. There is ... newspaper on ... coffee-table.
2. There is ... tea in ... glass.
3. We have... large colour TV-set in ... room.
4. There are ... flowers in... vase.
5. ... book and ...exercise-book are on... writing-desk.

**II. Заполните пропуски притяжательными местоимениями.**

1. **He is ... brother. ... name is Nick.**
2. **I'm a doctor. It is ... bag.**
3. **Where is Tom? It is ... book.**

**III. Вставьте глагол to be в нужной форме.**

1. **My father ... a teacher.**
2. **I... a doctor.**

3. *Where ... your mother now?*
4. *We ... ill now.*
5. *She ... not ill now.*

**IV. Поставьте следующие предложения в отрицательную и вопросительную форму.**

1. *They are eating now.*
2. *My mother is working now.*

**V. Распределите слова в 4-группы-по типу чтения.**

*Date; bar; cat; care; dog; flat; bone; bore; cat; for;*

**VI. Переведите на английский язык.**

1. *Она в кино?*
2. *Ты обучающийся.*

**VII. Ответьте на вопросы.**

1. *Is your name Boris?*
2. *Is it cold or warm today?*
3. *Are there many tables in this room?*

*Test (VIII Вариант)*

**I. Заполните пропуски артиклями, где это необходимо.**

1. *What colour is ... new hat?*
2. *Is there ... refrigerator in ... kitchen?*
3. *Flowers are in ... beautiful vase.*
4. *He has coffee in ... cup.*
5. *I take ... bus to get there.*

**II. Заполните пропуски притяжательными местоимениями.**

1. *This is a boy. ... name is Egor.*
2. *... new eyeglasses are very good.*
3. *She is a doctor. This is ... room.*

**III. Вставьте глагол to be в нужной форме.**

1. *He ... a pupil*
2. *My sister ... not at home.*
3. *She ... at school.*
4. *I... in the kitchen.*
5. *We... at the cinema.*

**IV. Поставьте следующие предложения в отрицательную и вопросительную форму.**

1. *You are working now*
2. *Your sister is resting now?*

**V. Распределите слова в 4-группы-по типу чтения.**

*Date; bar; cat; care; dog; flat; bone; bore; cat; for;*

**VI. Переведите на английский язык.**

1. *Они сильные.*
2. *Он болен?*

**VII. Ответьте на вопросы.**

1. *Are you an engineer?*
2. *Is your family big or small?*
3. *Are your parents pensioners?*

*Test (IX Вариант)*

**I. Заполните пропуски артиклями, где это необходимо.**

1. *Shut ... door, please*
2. *This is ... exercise – book. It's white.*

3. I'm ... doctor.
4. I'm at ... home now.
5. Tara is ... fine city.

**II. Заполните пропуски притяжательными местоимениями.**

1. I'm a student. This is ... bag.
2. Open ... bag, please.
3. This girl is a worker. ... name's Ann.

**III. Вставьте глагол to be в нужной форме.**

1. My sisters ... students.
2. I ... a good teacher
3. She ... my sister.

**IV. Поставьте следующие предложения в отрицательную и вопросительную форму.**

1. I am taking book off the table.
2. You are going out.

**V. Распределите слова в 4-группы-по типу чтения.**

*Fate; pet; Byrd; fat; tyre; here; far; fare; Peter; gyps; pert; style*

**VI. Переведите на английский язык.**

1. Это наша классная комната.
2. Какого цвета стены в вашей классной комнате

**VII. Ответьте на вопросы.**

1. How are you?
2. Is your friend a doctor?
3. Is it windy today?

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**правильных ответов в заданиях контрольной работы входного контроля**

- 61 – 100 баллов - зачтено
- < 60 баллов – не зачтено

### 3.1.2 . Средства

#### для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

В ходе изучения дисциплины обучающимся предлагается в рамках фиксированных видов ВАРО подготовить и защитить презентацию.

Задания направлены на формирование умений работать самостоятельно, правильно формулировать предложения и грамотно строить предложения, распределять своё рабочее время, совершенствовать навыки говорения, чтения и письма.

#### Примерная тематика выполнения презентаций

1. Моя будущая профессия.
2. Достопримечательности моего города (села).

#### Процедура защиты обучающимся реферата

1. Темы презентации каждый обучающийся узнает на первом занятии.
2. Приоритет при выборе темы презентации №2 отдаётся той территории, где проживает обучающийся (село или город).
3. Каждый обучающийся выполняет работу единолично.
4. Готовые презентации проверяются преподавателем на грамматические ошибки и правильность построения предложений.

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Презентация оценивается с трёх позиций:

- с позиции преподавателя,
- с позиции обучающихся (взаимооценка),
- с собственной позиции (самооценка)

Критерии оценки презентации преподавателем представлены в таблице 1.

Таблица 1

#### Шкала и критерии оценивания презентации

Параметр для оценивания	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ	Оценка
	2 балла	3 балла	4 балла	5 балла	
Представление: - логика изложения материала; - слайды представлены в логической последовательности; - грамотность речи во время защиты презентации	Представляемая информация логически не связана, нет грамотности в речи во время защиты презентации	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна, допущены серьезные грамматические и лексические ошибки во время защиты презентации	Представляемая информация систематизирована и последовательна, нет серьезных грамматических и лексических ошибок во время защиты презентации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана, речи во время защиты презентации грамотная	
Оформление: - титульный слайд с заголовком; - дизайн слайдов; - использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики); - список источников информации	Не использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации много ошибок, что затрудняет понимание	Информационные технологии (Power Point) использованы частично, в представляемой информации есть ошибки, частично затрудняющие понимание	Использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации незначительные ошибки	Широко использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации нет ошибок	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные/частично полные	Ответы на вопросы полные	
Итоговая оценка					

Критерии оценки презентации обучающимися (самооценки и взаимооценки) представлены в таблице 2. В ходе работы на семинарском занятии обучающиеся заполняют предложенную таблицу и обосновывают своё решение.

Таблица 2

**Шкала и критерии оценивания презентации и реферата**

	Максимальное количество баллов	Собственная оценка	Оценка обучающегося 1	Оценка обучающегося 2
<b>ОФОРМЛЕНИЕ</b>				
Титульный слайд с заголовком	5			
Дизайн слайдов	15			
Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики)	15			
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>				
Логика изложения материала	10			
Умение отвечать на вопросы группы	15			
Грамотность речи во время защиты презентации	10			
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ</b>				
Выступление продумано, предложения сформулированы и изложены последовательно	10			
Слайды представлены в логической последовательности	5			
Слайды распечатаны в формате заметок	5			
Бонус	10			
<b>ОБЩИЕ БАЛЛЫ</b>	<b>100</b>			
<b>ОЦЕНКА</b>				

**Шкала перевода баллов в оценку:**

61 – 100 баллов - «зачтено»  
 - < 60 баллов - «не зачтено»



### 3.1.3 Средства для текущего контроля

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии и направлен на выявление знаний и уровня сформированности элементов компетенций по конкретной теме. Результаты текущего контроля позволяют скорректировать дальнейшую работу, разобрать слабо усвоенный материал, обратить внимание на пробелы в знаниях обучающихся.

#### ТЕМЫ И ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
<b>Очная и заочная формы обучения</b>			
1,2	<i>Раздел 1,2: Тексты для домашнего чтения</i>	20/20	Беседы по текстам; ответы на вопросы  (в рамках лабораторного занятия)
4-5	<i>Раздел 4,5: Тексты для домашнего чтения</i>	20/20	
8	<i>Раздел 8: Тексты для домашнего чтения</i>	/55	
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- 61 – 100 баллов - зачтено
- < 60 баллов – не зачтено

#### ВОПРОСЫ для текущего контроля

##### 1 Семестр (Раздел 1) Лексический тест

1. What exercise do you like doing ..... of all?
  - a. next
  - b. best
  - c. after
  - d. before
  
2. That's a good question but I need ..... to think about it.
  - a. time
  - b. space
  - c. length
  - d. width
  
3. Don't worry, there's no need to answer ..... I'm not in a hurry.
  - a. firstly
  - b. fairly
  - c. immediately
  - d. easily
  
4. There are so many things that it's difficult to .....
  - a. put
  - b. follow

- c. find
  - d. choose
5. Oh, come on it's ..... not that difficult.
- a. quickly
  - b. hardly
  - c. always
  - d. surely
6. Well, I think it is and I ..... it's an impossible question to answer.
- a. deliver
  - b. reckon
  - c. report
  - d. realize
7. Do you want me to ..... it easier for you?
- a. make
  - b. do
  - c. try
  - d. take
8. Yes, I'd very much ..... that.
- a. understand
  - b. consider
  - c. appreciate
  - d. appear
9. All right let me ask you what you like doing least of .....?
- a. everything
  - b. all
  - c. entire
  - d. that
10. Oh, that's easy — ..... to answer this test!
- a. trying
  - b. falling
  - c. putting
  - d. picking

**Тест. Выберите правильные глаголы**

1. The flight ..... delayed because of bad weather.
- e. was
  - f. were
  - g. did
  - h. had
2. .... you do much sightseeing when you were on vacation in Madrid?
- a. was
  - b. were
  - c. did
  - d. had
3. They ..... leaving for the airport when I last saw them.
- a. was
  - b. were
  - c. did
  - d. had
4. I ..... forgotten to set my alarm clock, so I was late for my train.
- a. was
  - b. were

- c. did  
d. had
5. .... it raining when you left your office this afternoon?  
a. was  
b. were  
c. did  
d. had
6. The employees ..... informed last night that their company was going into receivership.  
a. was  
b. were  
c. did  
d. had
7. The police located the art work which ..... been stolen from the gallery.  
a. was  
b. were  
c. did  
d. had
8. The fire ..... caused by an electrical problem.  
a. was  
b. were  
c. did  
d. had
9. She was surprised that he knew her name. She ..... never met him before.  
a. was  
b. were  
c. did  
d. had
10. How many times ..... your travel documents checked before you boarded the airplane?  
a. was  
b. were  
c. did  
d. had

**Тест. Выберите правильные глаголы**

1. Their son ... a businessman.  
a. is  
b. are  
c. have  
d. has
2. He ... a cassette.  
a. is  
b. are  
c. have  
d. has
3. These boys ... students.  
a. is  
b. are  
c. have  
d. has
4. Much time ... often spent by my relatives together.  
a. is  
b. are  
c. have

d. has

5. My friends will... introduced to my parents by me tomorrow.

- a. is
- b. are
- c. have
- d. be

6. The museum ... visited by them last Sunday.

- a. is
- b. are
- c. have
- d. has

7. The examinations ... seldom passed by him well.

- a. is
- b. are
- c. have
- d. be

8. The library ... rarely visited by the students last year.

- a. is
- b. are
- c. was
- d. be

9. This cakes ... cooked by my mother.

- a. is
- b. are
- c. was
- d. be

10. The man ... waiting for her at the moment.

- a. is
- b. are
- c. was
- d. be

**Тест. Поставьте предложения во множественное число.**

- a) This room is large.
- b) This shoe is large for my foot.
- c) My tooth is white.
- d) That isn't a goose.
- e) This isn't a mouse.
- f) That woman is my cousin.
- g) This boy has a good coat.
- h) That girl is my niece.
- i) This child isn't my son.
- j) That isn't a mountain.

**Тест. Составьте фразы, используя притяжательный падеж.**

- a) The daughter / Charles
- b) The children / Don and Mary
- c) The husband / Catherine
- d) The car /the parents / Mike
- e) The floor / the building
- f) The name / boy
- g) The name / book
- h) The room / men
- i) My room / sister
- j) My house / Carter
- k) The toys / the children
- l) The tail / horse
- m) The results / match

n) The garden / our neighbours

**Тест. Переведите предложения на английский язык, обращая внимание на употребление притяжательного падежа.**

1. Комната вашего друга большая? — Нет, она маленькая, но очень светлая.
2. Вы не ответили на вопрос Бориса вчера.
3. Жена вашего друга хорошо говорит по-немецки? — Да, очень хорошо.
4. Чьи это тетради? — Это тетради наших обучающихся.
5. Вы знаете друзей товарища Смирнова? — Да.
6. Жена товарища Иванова — инженер, а его сестра — врач.
7. Как зовут вашего сына?

**Тест. Настоящее простое время**

1. About 85 percent of American students ... public schools, which are supported by state and local taxes.
  - a. attended
  - b. have attended
  - c. attend
2. What ... American public schools teach?
  - a. are
  - b. do
  - c. does
3. Wise kings generally ... wise councillors.
  - a. to have
  - b. has
  - c. have
4. All historical places of London .. in the West End.
  - a. had been
  - b. were
  - c. are
5. The city of Monreal ... 70 square miles.
  - a. covering
  - b. covers
  - c. is covered
6. Man ... live by bread alone.
  - a. do not
  - b. does not
  - c. is not

**Тест. Предлоги**

1. The Prime Minister arrived ... the capital on Monday.
  - a. to
  - b. in
  - c. at
2. He came ... a two-day official visit at the invitation of the Government.
  - a. with
  - b. for
  - c. on
3. I heard it ... the radio.
  - a. in
  - b. on
  - c. by
4. I was busy and couldn't listen ... the radio.
  - a. to
  - b. on
  - c. for

5. I congratulate you ... the event.

- a. on
- b. with
- c. for

6. The conference began ... October 18.

- a. at
- b. in
- c. on

7. You will find the news ... the bottom of the newspaper.

- a. at
- b. in
- c. on

8. The most important thing ... the present time is to get rid of the prejudice that only special officials can carry on the administration of the State.

- a. in
- b. for
- c. at

9. A glass vase is made ... glass.

- a. from
- b. out of
- c. with

10. Paper is made ... wood-pulp.

- a. from
- b. with
- c. out of

11. What is the name of the sea ... England and France?

- a. among
- b. between
- c. of

12. Two Italians were ... the plane when it crashed.

- a. on
- b. in
- c. by

13. They were ... business in London.

- a. with
- b. for
- c. on

14. We'll go to Rome ... bus.

- a. by
- b. on
- c. in

#### **Тест. Настоящее продолженное время**

1. I know you ... an advanced geography course now.

- a. were taking
- b. is taking
- c. are taking

2. Now she ... difficulty in putting facts in order.

- a. is having
- b. has been having
- c. had

3. The world sea surrounds the earth and ... to us all.
  - a. is belonging
  - b. belongs
  - c. has belonged
  
4. Scientists in many different countries ... to explain its mystery.
  - a. are working
  - b. have worked
  - c. worked
  
5. These are just a few of the questions to which they ... their energies.
  - a. are devoting
  - b. has devoted
  - c. is devoting

## Раздел 2.

### Тест. Степени сравнения прилагательных

#### Переведите следующие предложения на английский язык.

1. Здание Московского университета — самое высокое в столице.
2. Наш город не такой большой, как Киев, но он такой же красивый.
3. Невский проспект — одна из самых красивых улиц Санкт-Петербурга.
4. Кто самый младший ученик в нашей группе? — Петров. Но он самый высокий.
5. Сегодня вода в реке не такая теплая, как вчера.
6. Ты не такой умный, как папа.
7. Индия не такая большая, как Китай.
8. Грамматика английского языка трудная, но английское произношение труднее.
9. Магазины на нашей улице больше, чем магазины на вашей улице.
10. Наш телевизор такой же хороший, как этот.
11. Эта комната светлее той.

### Тест. Степени сравнения прилагательных

#### Раскройте скобки, употребляя требующуюся форму прилагательного.

1. If I stay (many) days in your town, I will call you and we have a (long) talk.
2. He went to the Library very often because he was a (good) student of all.
3. I study at the (good) university in our city.
4. You will pass (many) towns and villages on your way to Moscow.
5. Your flat is (comfortable) than mine.
6. The (warm) the weather, the (good) I feel.
7. Ann's (young) sister is still at school. Her (old) sister is a nurse.
8. What is (popular) sport in your country?
9. It is (light) than water.
10. We shall wait for a (dry) day to go on the excursion.
11. A bus is (fast) back from Africa.
12. I sang this song (loud) than you.
13. I hope you will join us (quickly) next time.
14. Are you (tall) of all in your group?
15. Chinese is (difficult) that English.
16. This nice-looking girl is the (good) student in our group.
17. Your handwriting is (good) now than it was last year.
18. She is not so (busy) as I am.
19. What is the name of the (high) mountain in Asia.
20. I prefer this chair to that one. It is (comfortable).

### Тест. Степени сравнения прилагательных

#### Выберите правильную форму прилагательного:

1. I prefer this chair to that one. It is ... .
  - a. comfortable
  - b. comfortabler
  - c. more comfortable
  
2. Can you walk a bit ...?
  - a. fast
  - b. the fastest

c. faster

3. She speaks in ... voice than the last time.

- a. a loud
- b. a louder
- c. the loudest

4. My text is ... than his.

- a. the most difficult
- b. difficultier
- c. more difficult

5. Which of you is the ... in your form?

- a. most tall
- b. taller
- c. tallest

6. The three musicians play on ... stage.

- a. a new
- b. a newer
- c. the newest

7. Which is ... : five, fifteen or fifty ?

- a. little
- b. less
- c. the least

8. Is it ... to go there by car or by train?

- a. cheap
- b. cheaper
- c. the cheapest

9. She has ... job of all.

- a. a difficult
- b. a more difficult
- c. the most difficult

10. It is ... today than it was yesterday.

- a. cold
- b. the coldest
- c. colder

11. I felt tired last night, so I went to bed ... than usual.

- a. earlier
- b. early
- c. earlier

12. I'm surprised Diane is only 25. I thought she is ... .

- a. older
- b. oldest
- c. old

13. We stayed at the ... hotel in the town.

- a. cheapest
- b. cheap
- c. cheaper

14. It is a very valuable painting. It is the ... painting in the gallery.

- a. more valuable
- b. the most valuable



c. valuablest

15. The weather was bad yesterday, but ... today.

- a. good
- b. better
- c. the best

16. This is ... problem she has ever had.

- a. a great
- b. a greater
- c. the greatest

17. Do you know that the Dead Sea is ... sea.

- a. a salty
- b. a saltier
- c. the saltiest

18. They leave ... way they can.

- a. a quick
- b. a quicker
- c. the quickest

19. Susan is ... person in the whole band.

- a. a wonderful
- b. a more wonderful
- c. the most wonderful

20. We bought ... books in the shop.

- a. cheapest
- b. cheap
- c. cheaper

**Тест. Выберите правильный модальный глагол:**

1. He ... speak three foreign languages.

- a. can
- b. may
- c. must

2. You ... work hard at your English if you want to know it.

- a. can
- b. may
- c. must

3. You ...not go out, the lesson is not over yet.

- a. can
- b. may
- c. have

4. He ... be in this room.

- a. must
- b. is
- c. has

5. Must I come tomorrow? No, you ...

- a. mustn't
- b. can't
- c. needn't

6. May I invite my friend to the party? Yes, you ...

- a. can
- b. may
- c. must

7. You feel bad, you ... see a doctor.  
a. needn't  
b. should  
c. can
8. I ... walk, there is a bus going there.  
a. needn't  
b. mustn't  
c. can't
9. You will ... speak Spanish in another few months.  
a. can  
b. be able to  
c. ought
10. Nobody answers the phone. They ... be out.  
a. *can*  
b. *must*  
c. *should*

**Тест. Выберите правильный модальный глагол:**

1. I'm sorry, I ... have phoned to tell you I was coming.  
a. had to  
b. should to  
c. ought to
2. To my mind, the government ... take care of old people.  
a. ought  
b. need to  
c. must
3. I ... get up early on Mondays.  
a. have to  
b. must  
c. may
4. The policeman told the woman she ... worry.  
a. needn't  
b. mustn't  
c. couldn't
5. Waiting ... be endless, you know.  
a. can  
b. could  
c. may
6. ... you tell me the nearest way to the city museum?  
a. can  
b. could  
c. may
7. He knew this period of history very well: he had read everything on the subject he ... find in the rich university library.  
a. can  
b. could  
c. may
8. ... I help you?  
a. can  
b. could  
c. may
9. He ... speak three foreign languages.

- a. can
- b. must
- c. may

10. ... join the party because he is busy.

- a. needn't
- b. mustn't
- c. can't

**Тест. Выберите правильный предлог**

1. Venice is famous ..... its canals.

- a. about
- b. in
- c. with
- d. for

2. My son is afraid ..... the dark.

- a. from
- b. on
- c. of
- d. by

3. Maria is married ..... my cousin.

- a. with
- b. for
- c. to
- d. into

4. The second hotel was different ..... the first.

- a. to
- b. for
- c. with
- d. from

5. Lucas is very good ..... drawing.

- a. at
- b. on
- c. to
- d. with

6. I'm tired ..... waiting for the bus. Let's take a taxi.

- a. to
- b. on
- c. of
- d. from

7. George was worried ..... his father's health.

- a. since
- b. about
- c. on
- d. at

8. I didn't know you were interested ..... science.

- a. in
- b. for
- c. on
- d. to

9. Why are you angry ..... him?

- a. of
- b. from

- c. on
- d. with

10. We were very pleased ..... the service.

- a. with
- b. on
- c. at
- d. from

11. What exercise do you like doing ..... of all?

- a. next
- b. best
- c. after
- d. before

### Раздел 5.

#### Тест. Выберите правильный предлог

1. I had an accident yesterday afternoon. Fortunately I didn't do too much damage ..... my car.

- a. with
- b. in
- c. about
- d. to

2. Simon isn't at school this week. He's ..... vacation.

- a. in
- b. between
- c. on
- d. to

3. We're out ..... coffee. Could you please go the supermarket and pick up some more?

- a. for
- b. in
- c. of
- d. to

4. This morning I received a cheque in the mail ..... one thousand dollars.

- a. about
- b. for
- c. on
- d. with

5. You're really annoying me. You're doing it ..... purpose, aren't you?

- a. about
- b. of
- c. on
- d. in

6. Can you tell the difference ..... butter and margarine?

- a. in
- b. with
- c. between
- d. about

7. There have been many complaints ..... your behavior.

- a. with
- b. of
- c. about
- d. for

8. The trouble ..... my mother-in-law is that she doesn't listen to anybody.

- a. with
- b. about

- c. for
- d. between

9. I'm tired of cooking every night. Let's eat out ..... a change.

- a. on
- b. for
- c. to
- d. in

10. Have you got any photos ..... your girlfriend?

- a. about
- b. between
- c. of
- d. which

**Тест. Выберите правильный глагол**

1. She ... finished her work when we came in.

- a. has
- b. had
- c. have
- d. is

2. I ... never been to the USA.

- a. has
- b. had
- c. have
- d. is

3. The letters ... already been written by her.

- a. has
- b. had
- c. have
- d. is

4. By 9 o'clock yesterday I ... already sent all the letters.

- a. has
- b. had
- c. have
- d. is

5. She ... just met her husband.

- a. has
- b. had
- c. have
- d. is

6. They... not translated this text yet.

- a. has
- b. had
- c. have
- d. is

7 The sentences ... written by them.

- a. has
- b. are
- c. have
- d. is

8. We ... students of the college.

- a. has
- b. are
- c. have

d. is

9. There ... no magazine on the table.

- a. has
- b. are
- c. have
- d. is

10. Peter ... a student of the university.

- a. has
- b. are
- c. have
- d. is

**Тест. Переведите на английский язык, используя времена:  
Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous.**

1. Кейт хочет работать в Италии, поэтому она учит итальянский.
2. Рис не растет в Британии.
3. Я должен идти. Становится поздно.
4. Маргарет не может ходить. Она сломала ногу.
5. Я никогда не был в США.
6. Как часто ты играешь в теннис?
7. Чем ты занимаешься? - Я водитель автобуса.
8. Она никогда не пьет утром кофе.
9. Поторопись! Тебя все ждут.
10. Как твой английский? - Неплохо.
11. Как долго ты учишь арабский?
12. Сегодня он написал 10 писем.
13. Брауны путешествуют 3 месяца.
14. Ты видишь того человека около двери?
15. Я увижу его завтра.
16. Он всегда жалуется на здоровье.
17. Она всегда жила в Омске.
18. Он будет жить у своих родственников до тех пор, пока не найдет новую квартиру.
19. Я знаю его 20 лет.
20. Они только что ушли.
21. Завтра они уезжают на юг.

**Тест. Заполните правильно пропуски**

1. I ... coffee now.
  - a. don't drink
  - b. am not drinking
  - c. didn't drink
  
2. My sister ... the dishes every morning.
  - a. washed
  - b. is washing
  - c. washes
  
3. The baby always ... after dinner.
  - a. sleeping
  - b. is sleeping
  - c. sleeps
  
4. I ... to bed at 10 o'clock yesterday.
  - a. went
  - b. goes
  - c. is going
  
5. He ... his exercises now.
  - a. doesn't doing
  - b. isn't doing
  - c. doesn't do

6. Where ... your cousin work? - He works at a hospital.

- a. do
- b. did
- c. does

7. Mother ... soup now.

- a. doesn't cooking
- b. isn't cooking
- c. didn't cooking

8. We ... shopping last Sunday.

- a. go
- b. went
- c. are going

9. Did he ... all his exercises yesterday.

- a. do
- b. does
- c. doing

10. They ... in the bedroom now.

- a. am
- b. is
- c. are

11. How many lessons a day ... you usually have?

- a. are
- b. do
- c. does

12. We ... in the country last summer.

- a. was
- b. be
- c. were

13. He ... at his French every morning.

- a. works
- b. is working
- c. working

14. ... your Mom at home?

- a. Does
- b. Is
- c. Did

15. Our teacher can ... two foreign languages.

- a. speaks
- b. speaking
- c. speak

**Тест. Раскройте скобки и употребите глагол в нужном времени, лице и числе.**

1. "Who usually (to do) his homework in this room?"
2. "Who (to do) his homework there now?" "I (not to know)."
3. I (to live) near my office last year. I always (to walk) there.
4. "How well your friend (to speak) English?" "He (to speak) English badly."
5. "What language you (to learn) five years ago?" "I (to learn) French."
6. "What language he (to learn) now?" "He (to learn) German."
7. "How long your class usually (to last)?" "It usually (to last) two hours."
8. "How long your class (to last) on Wednesday morning?" "It only (to last) an hour."
9. "Who you (to discuss) this question with last night?" "I (to discuss) it with my friends."
10. "Who you usually (to go) home with?" "I (to go) home with my friends."

### Тест. Инфинитив

Замените выделенные части предложений инфинитивными оборотами

1. I have no books which **I can read**. 2. Is there anybody **who will help you** with your spelling? 3. Don't forget that she has a baby **which she must take care of**. 4. Have you got nothing **that you want to say** on this subject? 5. There was nothing **that he could** do except go home. 6. I have only a few minutes **in which I can explain** these words to you. 7. I have an examination **which I must take** soon, so I can't go to the theatre with you. 8. Here is something **which will warm you up**. 9. Here is something **which you can rub** on your hands. It will soften them. 10. Here are something tablets **which will help your headache**.

### Тест. Инфинитив

Переведите предложения, употребляя требующуюся форму инфинитива.

1. Я рад, что рассказал вам эту историю. 2. Я рад, что мне рассказали эту историю. 3. Я хочу познакомить вас с этой актрисой. 4. Я хочу, чтобы меня познакомили с этой актрисой. 5. Я рад, что меня встретили на станции. 6. Я рад, что встретил её на станции. 7. Он был счастлив, что посетил эту знаменитую картинную галерею. 8. Я вспомнил, что уже встречал это слово в какой-то книге. 9. Я рада, что дала вам нужные сведения. 10. Я сожалею, что не застала вас дома.

### Тест. Словообразование

От данных глаголов образуйте указанную часть речи (noun – существительное с разным значением, adjective – прилагательное, adverb – наречие).

write – ... (noun)  
write – ... (adjective)  
design – ... (noun)  
design – ... (adjective)  
communicate – ... (noun)  
communicate – ... (adjective)  
communicate – ... (adverb)  
express – ... (noun)  
express – ... (adjective)  
express – ... (adverb)  
mean – ... (noun)

### Тест. Словообразование

От данных слов образуйте антонимы (противоположные по значению), используя соответствующие приставки.

kind – ...  
honest – ...  
credible – ...  
appear – ...  
fair – ...  
pleased – ...  
continue – ...  
fasten – ...  
normal – ...  
employed – ...  
friendly – ...  
trust – ...  
professional – ...  
known – ...  
cover – ...  
safe – ...  
use – ...  
probable – ...  
important – ...  
emotional – ...

### Тест. Словообразование

Образуйте от данных глаголов существительные с помощью суффикса - ment. Переведите на русский язык:



Develop, achieve, move, arrange, treat, state, improve, agree, equip, govern, require, measure, announce, pave, amuse, argue, advertise, invest.

#### **Тест. Словообразование**

**Переведите следующие слова, выделите в них суффиксы и префиксы:**

Untrue, prehistoric, ultramodern, postwar, ex-champion, anti-body, de compose, decode, deform, depart, discover, disappearance, reread, reconstruct, coauthor, unequal, misunderstand, undress, disarm, anti-fascist, cooperation, co-existence, interaction, superhuman, ultra-violet.

#### **Тест. Словообразование**

**Определите, к какой части речи относятся следующие слова. Переведите их:**

Achievement - achieve, resistance - resistant, assistance - assist - assistant, celebration - celebrate, difference - different, city - citizen, nation - national - nationality, measure - measurement, develop - development, act - active - activity, contain - container, discover - discovery - discoverer, literature - literary, graduate - graduation - undergraduate - post-graduate, educate - education, progress - progressive, act - action - activity - active, govern - governor - government.

#### **Тест. Словообразование**

**Образуйте от данных глаголов существительные с помощью суффикса -ег или -ог. Переведите на русский язык:**

To lead, to write, to read, to visit, to speak, to sleep, to act, to direct, to conduct, to drive, to fight, to mine, to report, to sing, to skate, to swim, to teach, to travel, to sail, to invent, to found, to compose.

#### **Тест. Словообразование**

**Проанализируйте состав следующих слов. Определите части речи. Дайте начальную форму. Переведите слова:**

Powerful, inventor, high-quality, network, demoralize, profitable, dislike, disagree, movement, shorten, incorrect, electricity, fruitful, fruitless, happiness, dangerous, noisy, sunny, rainy, badly, strongly, reading, teaching, rebuild, retell, leader, teacher, unhappy, unusual, translation, cooperation, schoolboy, icebreaker.

#### **Тест. Причастие**

**Переведите на русский язык, обращая внимание на причастия.**

1. Everybody looked at the dancing girl. 2. The little plump woman standing at the window is my grandmother. 3. The man playing the piano is Kate's uncle. 4. Entering the room, she turned on the light. 5. Coming to the theatre, she saw that the performance had already begun. 6. Looking out of the window, he saw his mother watering the flowers. 7. Hearing the sounds of music, we stopped talking. 8. She went into the room, leaving the door open. 9. Working at his desk, he listened to a new CD. 10 Running into the road, the young man stopped a taxi.

#### **Тест. Причастие**

**Замените придаточные определительные предложения причастными оборотами.**

1. All the people who live in this house are students. 2. The woman who is speaking now is our secretary. 3. The apparatus that stands on the table in the corner of the laboratory is quite new. 4. The young man who helps the professor in his experiments studies at an evening school for laboratory workers. 5. People who take books from the library must return them in time. 6. There are many pupils in our class who take part in all kinds of extracurricular activities.

#### **Тест. Причастие**

**Замените придаточные предложения причины причастными оборотами.**

1. As he now felt more at ease, the man spoke in a louder voice. 2. Since he knew who the man was, Robert was very pleased to have the chance of talking to him. 3. As he thought that it was his brother at the window. Steve decided to open it. 4. As the people were afraid of falling into a ditch in the darkness at any moment, they felt their way about very carefully. 5. Since he needed a shelter for the night, Peter decided to go to the neighbours' house.

#### **Тест. Причастие**

**Переведите на русский язык, обращая внимание на Past Participle.**

1. She put a plate of fried fish in front of me.
2. The coat bought last year is too small for me now.
3. Nobody saw the things kept in that box.
4. My sister likes boiled eggs.
5. We stopped before a shut door.
6. Tied to the tree, the goat could not run away.
7. They saw overturned tables and chairs and pieces of broken glass all over the room.
8. This is a church built many years ago.
9. The books written by Dickens give us a realistic picture of the 19th century England.

**Тест. Причастие**

**Переведите на русский язык, обращая внимание на Participle I и Participle II.**

1. a) A letter sent from St. Petersburg today will be in Moscow tomorrow.  
b) He saw some people in the post office sending telegrams.  
c) When sending the telegram, she forgot to write her name.
2. a) Some of the questions put to the lecturer yesterday were very important.  
b) The girl putting the book on the shelf is the new librarian.  
c) While putting the eggs into the basket, she broke one of them.
3. a) A fish taken out of the water cannot live.  
b) A person taking a sunbath must be very careful.  
c) Taking a dictionary, he began to translate the text.
4. a) A line seen through this crystal looks double.  
b) A teacher seeing a mistake in a student's dictation always corrects it.  
c) Seeing clouds of smoke over the house, the girl cried: "Fire! Fire!"
5. a) The word said by the student was not correct,  
b) The man standing at the door of the train carriage and saying goodbye to his friends is a well-known musician.  
c) Standing at the window, she was waving her hand.
6. a) A word spoken in time may have very important results.  
b) The students speaking good English must help their classmates.  
c) The speaking doll interested the child very much.  
d) While speaking to Nick some days ago, I forgot to ask him about his sister.

**Тест. Причастие**

**Выберите из скобок требующуюся форму причастия.**

1. a) We listened to the girls (singing, sung) Russian folk songs, b) We listened to the Russian folk songs (singing, sung) by the girls.
2. a) The girl (washing, washed) the floor is my sister.  
b) The floor (washing, washed) by Helen looked very clean.
3. a) Who is that boy (doing, done) his homework at that table?  
b) The exercises (doing, done) by the pupils were easy.
4. a) The house (surrounding, surrounded) by tall trees is very beautiful.  
b) The wall (surrounding, surrounded) the house was very high.
5. a) The girl (writing, written) on the blackboard is our best pupil,  
b) Everything (writing, written) here is quite right.
6. Read the (translating, translated) sentences once more.
7. Name some places (visiting, visited) by you last year.
8. I picked up the pencil (lying, lain) on the floor.
9. She was reading the book (buying, bought) the day before.
10. Yesterday we were at a conference (organizing, organized) by the pupils of the 10th form.
11. (Taking, taken) the girl by the hand, she led her across the street.
12. It was not easy to find the (losing, lost) stamp.
13. I shall show you a picture (painting, painted) by Hogarth.
14. Here is the letter (receiving, received) by me yesterday.
15. Do you know the girl (playing, played) in the garden?
16. The book (writing, written) by this scientist is very interesting.
17. Translate the words (writing, written) on the blackboard.
18. We could not see the sun (covering, covered) by dark clouds.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**  
**самоподготовки к текущему контролю**

- 61 – 100 баллов - зачтено

- < 60 баллов – не зачтено

**КЕЙС - ЗАДАНИЯ**

**Задание 1**

Прочитайте текст и выполните задания.

**Plasma Cutters**

1. Modern industry depends on the manipulation of heavy metal and alloys. We need metals to build the tools and transportation necessary for day-to-day business. The reason is simple: metals are extremely strong and durable, so they're the logical choice for most things that need to be especially big, especially sturdy, or both.

2. The funny thing is that metal's strength is also a weakness: because metal is so good at resisting damage, it's very difficult to manipulate and form into specialized pieces. People can precisely cut and manipulate the metals using the plasma cutter. The plasma cutter is actually a common tool that has been around since World War II.

3. Plasma cutters are not the only devices to harness the power of plasma. Neon signs, fluorescent lighting and plasma displays, just to name a few, all rely on it to get the job done. These devices use "cool" plasma. Though cool plasma cannot be used to cut metals, it has tons of other useful applications.

**Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста.**

- a) The drawback of metal is in its difficulty to be manipulated and formed into specialized pieces.
- b) «Cool» plasma is a device which is applied for illumination.
- c) Plasma cutter uses all the best possibilities of plasma.
- d) People use metals in building tools and transportation as they are easy to work with.

**Завершите утверждение согласно содержанию текста.**

Modern industry relies on plasma cutters as ...

- a) they are the most effective devices in manipulating with metals and their alloys
- b) plasma has a great many applications
- c) metals are the most frequently used material in industry
- d) they are common tools to manipulate with metals

**Ответьте на вопрос.**

How is the effectiveness of plasma used in industry?

- a) Metals can be manipulated both by plasma cutters and «cool» plasma.
- b) In spite of having good characteristics metals' drawback is in being manipulated primarily by plasma cutters.
- c) Due to plasma cutters metals can be manipulated and formed.
- d) Plasma cutter is irreplaceable for manipulations with metals and "cool" plasma can be used for illumination.

**Определите основную идею текста.**

- a) It would be impossible to manipulate with metals without plasma cutters.
- b) Modern industry relies on plasma as it has a lot of valuable applications.
- c) Plasma is the latest achievement in industry designating for metals manipulations.
- d) Plasma cutters are not the only devices to harness the power of plasma.

**Задание 2**

Прочитайте текст и выполните задания.

**Automation**

1. Automation is the use of control systems in concern with other applications of information technology to control industrial machinery and processes, reducing the need for human intervention. In the scope of industrialization, automation is a step beyond mechanization.

2. Automation plays an increasingly important role in the world economy and in daily experience. Engineers strive to combine automated devices with mathematical and organizational tools to create complex systems for a rapidly expanding range of applications and human activities.

3. Many roles for humans in industrial processes presently lie beyond the scope of automation. Tasks requiring subjective assessment or synthesis of complex sensory data, such as scents and sounds, as well as high-level tasks such as strategic planning, currently require human expertise. In many cases, the use of

humans is more cost-effective than mechanical approaches even where automation of industrial tasks is possible.

**Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста**

- a) Automation concerns only industrial processes.
- b) Automation is not a universal substitute of human's role in industrial processes.
- c) The task of automation is to reduce the need for humans as it is too cost-effective.
- d) People can rely on automation in all industrial processes.

**Завершите утверждение согласно содержанию текста.**

People need automation nowadays because ...

- a) it facilitates their daily life and work
- b) it intensifies their work greatly
- c) in some cases they can't do without it
- d) it provides them with additional workplaces

**Ответьте на вопрос.**

How does automation benefit to people?

- a) Automation controls industrial machinery and processes, reducing the need for human intervention.
- b) Automation excludes people's role in industrial processes.
- c) People rely on it as their work is more cost-effective.
- d) Automation promotes further humans' development.

**Определите основную идею текста**

- a) People rely on automation in controlling industrial processes, world economic growth.
- b) Automation is the only way of advancement people's work and life.
- c) In spite of playing a great role in industry, world economy and people's daily activities, automation can't entirely substitute people.
- d) Automation has its advancements as well as shortcomings concerning the way of its application.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
выполнения кейс – заданий**

- 61 – 100 баллов - *зачтено*
- < 60 баллов – *не зачтено*

### 3.1.4. Средства для рубежного контроля

Рубежный контроль необходим для того, чтобы оценить уровень усвоения материала и уровень сформированности элементов компетенций в рамках изучения каждого раздела. Это позволит преподавателю и обучающимся оценить уровень своей подготовленности и скорректировать дальнейшую работу. Рубежный контроль осуществляется в следующих формах:

- тестирование
- контрольная работа по разделам
- контрольная работа.

## ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения рубежного контроля

### *Раздел 1. Словарный тест 1*

#### 1. mixed school

- a) школа для мальчиков и девочек
- b) школа для девочек
- c) начальная школа
- d) средняя школа

#### 2. presence

- a) настоящий
- b) присутствие
- c) тянуться
- d) охотно

#### 3. compulsory

- a) обязательный
- b) необязательный
- c) срочно
- d) давно

#### 4. Math

- a) мама
- b) математика
- c) март
- d) май

#### 5. Technology College

- a) технический вуз
- b) техническая помощь
- c) техническое разрешение
- d) техническая средняя школа

#### 6. to reply

- a) репетировать
- b) восклицать
- c) отвечать
- d) загадывать

#### 7. Humanities

- a) человек
- b) предметы
- c) гуманитарные науки
- d) вещи

#### 8. locker

- a) местный
- b) запирающийся шкафчик
- c) выпуск
- d) низкий

#### 9. stuff

- a) материя

- b) вещество
- c) имущество
- d) осадки

**10. hand over**

- a) передавать
- b) отдавать
- c) рука
- d) ручной

**11. in turn**

- a) повернуть
- b) далеко
- c) по очереди
- d) в цвете

**12. tablet PC**

- a) планшетный персональный компьютер
- b) приватный подарок
- c) приятный сюрприз
- d) шокирующая новость

**13. student**

- a) рабочий
- b) ученик
- c) сотрудник
- d) банкир

**14. GCSE**

- a) свидетельство о рождении
- b) диплом о высшем образовании
- c) аттестат о среднем образовании
- d) свидетельство о браке

**15. announcements**

- a) объявления
- b) сокращения
- c) доходы
- d) расходы

**16. Tutor Room**

- a) читальный зал
- b) комната отдыха
- c) кабинет директора
- d) кабинет классного руководителя

**17. three digit number**

- a) номер из 3 цифр
- b) номер из 5 цифр
- c) три номера
- d) три компьютера

**18. to store**

- a) хранить
- b) хотеть
- c) желать
- d) любить

**19. swipe card**

- a) читательский билет

- b) пенсионное удостоверение
- c) карточка-пропуск
- d) проездной билет

**20. power socket**

- a) приятное ожидание
- b) сетевая розетка
- c) сильное наводнение

- d) быстрое прощание

**21. stripe**

- a) полоса
- b) мера
- c) поиск
- d) приобретение

**22. to deduct**

- a) удерживать, вычитать

- b) доставать
- c) узнавать
- d) измерять

**23. ICT**

- a) информатика и вычислительная техника
- b) физкультура
- c) технология
- d) кулинария

**24. PE**

- a) информатика и вычислительная техника
- b) физкультура
- c) технология
- d) кулинария

**25. chasing game**

- a) загадки
- b) игра в классики
- c) прятки
- d) догонялки

**26. to describe**

- a) описывать
- b) нуждаться
- c) уточнять
- d) следить

**27. weekdays**

- a) легкие дни
- b) рабочие дни
- c) выходные дни
- d) праздничные дни

**28. alarm clock**

- a) будильник
- b) наручные часы
- c) песочные часы
- d) напольные часы

**29. to comb hair**

- a) спасать животных

- b) жить хорошо
- c) замечать тонкости
- d) причесывать волосы

**30. to turn on**

- a) забираться
- b) выключать
- c) поворачиваться
- d) включать

**31. to get dressed**

- a) гулять
- b) мерить платье
- c) раздеваться
- d) одеваться

**32. successfully**

- a) дружно
- b) гениально
- c) успешно
- d) легко

**33. to turn of**

- a) включать
- b) бежать
- c) поворачиваться
- d) выключать

**34. especially**

- a) дружно
- b) гениально
- c) успешно
- d) особенно

**35. to share**

- a) интересоваться
- b) умничать
- c) красоваться
- d) делить(ся)

**36. have to be back**

- a) купить рюкзак
- b) должны вернуться
- c) красиво ухаживать
- d) приятно удивиться

**37. practical classes**

- a) лекции
- b) семинарские занятия
- c) лабораторные занятия
- d) практические занятия

**38. report**

- a) склад
- b) доклад
- c) игра
- d) репортаж

**39. canteen**

- a) между
- b) над



- c) подоконник
- d) столовая

**40. to miss classes**

- a) читать между строк
- b) скучать по друзьям
- c) рано вставать
- d) пропускать занятия

**41. to pass exams**

- a) сдать экзамены
- b) списать экзамены
- c) сдавать экзамены
- d) готовиться к экзаменам

**42. to do well**

- a) делать доклад
- b) делать работу
- c) хорошо учиться
- d) плохо учиться

**43. to get ready**

- a) гореть
- b) подготовиться
- c) получить
- d) думать

**44. as a rule**

- a) иногда
- b) как правило
- c) точно
- d) всегда

**45. to get tired**

- a) требовать
- b) устать
- c) просить
- d) извиняться

**46. fall asleep**

- a) засыпать
- b) просыпаться
- c) видеть сон
- d) ходить во сне

**Раздел 1. Словарный тест 2**

**1. here**

- a) здесь
- b) там
- c) туда
- d) откуда?

**2. there**

- a) здесь
- b) там
- c) туда
- d) откуда?

**3. inside**

- a) вверх

- b) около
- c) внизу
- d) внутри

**4. down**

- a) вверх
- b) около
- c) внизу
- d) внутри

**5. away**

- a) рядом
- b) около
- c) слева
- d) прочь

**6. upward**

- a) вверх
- b) около
- c) внизу
- d) внутри

**7. ever**

- a) иногда
- b) всегда
- c) когда-либо
- d) сегодня

**8. always**

- a) иногда
- b) всегда
- c) когда-либо
- d) сегодня

**9. usually**

- a) обычно
- b) завтра
- c) иногда
- d) только что

**10. still**

- a) все еще
- b) завтра
- c) иногда
- d) только что

**11. just**

- a) все еще
- b) завтра
- c) иногда
- d) только что

**12. sometimes**

- a) все еще
- b) завтра
- c) иногда
- d) только что

**13. tomorrow**

- a) все еще
- b) завтра

- c) иногда
- d) только что

**14. recently**

- a) спокойно
- b) быстро
- c) в последнее время
- d) недавно

**15. lately**

- a) спокойно
- b) быстро
- c) в последнее время
- d) недавно

**16. quickly**

- a) спокойно
- b) быстро
- c) в последнее время
- d) недавно

**17. calmly**

- a) спокойно
- b) быстро
- c) в последнее время
- d) недавно

**18. hardly**

- a) мало
- b) слишком
- c) очень
- d) с трудом

**19. little**

- a) мало
- b) слишком
- c) очень
- d) с трудом

**20. too**

- a) мало
- b) слишком
- c) очень
- d) с трудом

**21. very**

- a) мало
- b) слишком
- c) очень
- d) с трудом

**22. dead**

- a) мертвый
- b) плохой
- c) уродливый
- d) маленький

**23. bad**

- a) мертвый
- b) плохой
- c) уродливый
- d) маленький

**24. ugly**

- a) мертвый
- b) плохой
- c) уродливый
- d) маленький

**25. small**

- a) мертвый
- b) плохой
- c) уродливый
- d) маленький

**26. dark**

- a) темный
- b) умный
- c) чистый
- d) красивый

**27. beautiful**

- a) темный
- b) умный
- c) чистый
- d) красивый

**28. clean**

- a) темный
- b) умный
- c) чистый
- d) красивый

**29. clever**

- a) темный
- b) умный
- c) чистый
- d) красивый

**30. closed**

- a) горячий
- b) открытый
- c) закрытый
- d) холодный

**31. cold**

- a) горячий
- b) открытый
- c) закрытый
- d) холодный

**32. big**

- a) большой
- b) дружный
- c) высокий
- d) одинаковый

**33. bright**

- a) широкий
- b) грязный
- c) яркий
- d) узкий

**34. broad**

- a) широкий

- b) грязный
- c) яркий
- d) узкий

**35. narrow**

- a) широкий
- b) грязный
- c) яркий
- d) узкий

**36. dirty**

- a) широкий
- b) грязный
- c) яркий
- d) узкий

**37. stupid**

- a) открытый
- b) глупый
- c) добрый
- d) прохладный

**38. open**

- a) открытый
- b) глупый
- c) добрый
- d) прохладный

**39. cool**

- a) открытый
- b) глупый
- c) добрый
- d) прохладный

**40. kind**

- a) открытый
- b) глупый
- c) добрый
- d) прохладный

**41. hot**

- a) теплый
- b) холодный
- c) горячий
- d) прохладный

**42. warm**

- a) теплый
- b) холодный
- c) горячий
- d) прохладный

**43. deep**

- a) трудный
- b) жестокий
- c) глубокий
- d) мелкий

**44. difficult**

- a) трудный
- b) жестокий
- c) глубокий

d) мелкий

**45. cruel**

- a) трудный
- b) жестокий
- c) глубокий
- d) мелкий

**46. shallow**

- a) трудный
- b) жестокий
- c) глубокий
- d) мелкий

**47. dry**

- a) ранний
- b) мокрый
- c) легкий
- d) сухой

**48. early**

- a) ранний
- b) мокрый
- c) легкий
- d) сухой

**49. easy**

- a) ранний
- b) мокрый
- c) легкий
- d) сухой

**50. wet**

- a) ранний
- b) мокрый
- c) легкий
- d) сухой

**51. fast**

- a) счастливый
- b) быстрый
- c) поздний
- d) печальный

**52. happy**

- a) счастливый
- b) быстрый
- c) поздний
- d) печальный

**53. late**

- a) счастливый
- b) быстрый
- c) поздний
- d) печальный

**54. sad**

- a) счастливый
- b) быстрый
- c) поздний
- d) печальный

**55. hard**

- a) твердый
- b) медленный
- c) тяжелый
- d) мягкий

**56. heavy**

- a) твердый
- b) медленный
- c) тяжелый
- d) мягкий

**57. slow**

- a) твердый
- b) медленный
- c) тяжелый
- d) мягкий

**58. soft**

- a) твердый
- b) медленный
- c) тяжелый
- d) мягкий

**59. high**

- a) высокий
- b) левый
- c) низкий
- d) легкий

**60. left**

- a) высокий
- b) левый
- c) низкий
- d) легкий

**61. light**

- a) высокий
- b) левый
- c) низкий
- d) легкий

**62. low**

- a) высокий
- b) левый
- c) низкий
- d) легкий

**63. long**

- a) длинный
- b) узкий
- c) короткий
- d) правый

**64. narrow**

- a) длинный
- b) узкий
- c) короткий
- d) правый

**65. right**

- a) длинный

- b) узкий
- c) короткий
- d) правый

**66. short**

- a) длинный
- b) узкий
- c) короткий
- d) правый

**67. wide**

- a) широкий
- b) шумный
- c) богатый
- d) новый

**68. new**

- a) широкий
- b) шумный
- c) богатый
- d) новый

**69. rich**

- a) широкий
- b) шумный
- c) богатый
- d) новый

**70. noisy**

- a) широкий
- b) шумный
- c) богатый
- d) новый

**71. long**

- a) длинный
- b) высокий
- c) толстый
- d) слабый

**72. tall**

- a) длинный
- b) высокий
- c) толстый
- d) слабый

**73. weak**

- a) длинный
- b) высокий
- c) толстый
- d) слабый

**74. fat**

- a) длинный
- b) высокий
- c) толстый
- d) слабый

**75. thin**

- a) худой
- b) короткий
- c) тихий



d) сильный

**76. strong**

- a) худой
- b) короткий
- c) тихий
- d) сильный

**77. short**

- a) худой
- b) короткий
- c) тихий
- d) сильный

**78. quiet**

- a) худой
- b) короткий
- c) тихий
- d) сильный

**79. alive**

- a) древний
- b) живой
- c) современный
- d) хороший

**80. ancient**

- a) древний
- b) живой
- c) современный
- d) хороший

**81. modern**

- a) древний
- b) живой
- c) современный
- d) хороший

**82. good**

- a) древний
- b) живой
- c) современный
- d) хороший

**Раздел 1. Словарный тест 3**

**1. outside**

- a) над
- b) рядом
- c) снаружи
- d) внутри

**2. back**

- a) вперед
- b) влево
- c) назад
- d) вправо

**3. now**

- a) иногда
- b) сейчас

- c) до
- d) после

**4. before**

- a) иногда
- b) сейчас
- c) до
- d) после

**5. never**

- a) часто
- b) никогда
- c) редко
- d) уже

**6. often**

- a) часто
- b) никогда
- c) редко
- d) уже

**7. seldom**

- a) часто
- b) никогда
- c) редко
- d) уже

**8. already**

- a) часто
- b) никогда
- c) редко
- d) уже

**9. yet**

- a) сегодня
- b) еще
- c) вчера
- d) обычно

**10. today**

- a) сегодня
- b) еще
- c) вчера
- d) обычно

**11. yesterday**

- a) сегодня
- b) еще
- c) вчера
- d) обычно

**12. commonly**

- a) сегодня
- b) еще
- c) вчера
- d) обычно

**13. slowly**

- a) легко
- b) много
- c) медленно
- d) ярко

**14. easily**

- a) легко
- b) много
- c) медленно
- d) ярко

**15. brightly**

- a) легко
- b) много
- c) медленно
- d) ярко

**16. much**

- a) легко
- b) много
- c) медленно
- d) ярко

**17. enough**

- a) трудный
- b) достаточно
- c) светлый
- d) почти

**18. almost**

- a) трудный
- b) достаточно
- c) светлый
- d) почти

**19. Monday**

- a) понедельник
- b) суббота
- c) среда
- d) четверг

**20. Wednesday**

- a) понедельник
- b) суббота
- c) среда
- d) четверг

**21. Thursday**

- a) понедельник
- b) суббота
- c) среда
- d) четверг

**22. Saturday**

- a) понедельник
- b) суббота
- c) среда
- d) четверг

**23. March**

- a) март
- b) май
- c) июнь
- d) июль

**24. June**

- a) март
- b) май
- c) июнь
- d) июль

**25. July**

- a) март
- b) май
- c) июнь
- d) июль

**26. January**

- a) январь
- b) май
- c) июнь
- d) июль

**27. spring**

- a) весна
- b) лето
- c) осень
- d) зима

**28. autumn**

- a) весна
- b) лето
- c) осень
- d) зима

**29. summer**

- a) весна
- b) лето
- c) осень
- d) зима

**30. winter**

- a) весна
- b) лето
- c) осень
- d) зима

**31. a watch**

- a) часы наручные
- b) часы настенные
- c) будильник
- d) часы напольные

**32. a clock**

- a) часы наручные
- b) часы настенные
- c) будильник
- d) часы напольные

**33. yesterday**

- a) вчера
- b) сегодня
- c) позавчера
- d) сегодня вечером

**34. today**

- a) вчера

- b) сегодня
- c) позавчера
- d) сегодня вечером

**35. the day before yesterday**

- a) вчера
- b) сегодня
- c) позавчера
- d) сегодня вечером

**36. tonight**

- a) вчера
- b) сегодня
- c) позавчера
- d) сегодня вечером

**37. tomorrow**

- a) завтра
- b) сегодня
- c) через неделю
- d) послезавтра

**38. the day after tomorrow**

- a) завтра
- b) сегодня
- c) через неделю
- d) послезавтра

**39. a fortnight**

- a) две недели
- b) 10 дней назад
- c) полчаса
- d) через 10 дней

**40. half an hour**

- a) две недели
- b) 10 дней назад
- c) полчаса
- d) через 10 дней

**41. 10 days ago**

- a) две недели
- b) 10 дней назад
- c) полчаса
- d) через 10 дней

**42. this week**

- a) на следующей неделе
- b) на прошлой неделе
- c) на этой неделе
- d) вчера вечером

**43. last night**

- a) на следующей неделе
- b) на прошлой неделе
- c) на этой неделе
- d) вчера вечером

**44. next week**

- a) на следующей неделе
- b) на прошлой неделе

- c) на этой неделе
- d) вчера вечером

**45. a fortnight**

- a) две недели
- b) 10 дней назад
- c) полчаса
- d) через 10 дней

**Грамматический тест 1.**

1. They have a son, but they have no ... daughter.

- a) a
- b) the
- c) –

2. Is there ... snow in the street this morning?

- a) any
- b) some
- c) no

3. I ... coffee now.

- a) don't drink
- b) am not drinking
- c) didn't drink

4. My sister ... the dishes every morning.

- a) washed
- b) is washing
- c) washes

5. We do not go to school ... Sundays.

- a) on
- b) at
- c) in

6. He ... speak three foreign languages.

- a) can
- b) may
- c) must

7. She speaks in .... voice than the last time.

- a) a loud
- b) a louder
- c) the loudest

8. This girl is a worker. ... name's Ann.

- a) Her
- b) His
- c) Our

9. There are ... letters for you on the table.

- a) any
- b) some
- c) nothing

10. The baby always ... after dinner.

- a) sleeping
- b) is sleeping
- c) sleeps

11. I ... to bed at 10 o'clock yesterday.

- a) went
- b) goes
- c) is going

12. He ... his exercises now.

- a) doesn't doing
- b) isn't doing
- c) doesn't do

13. There's no bus; we'll have to go ... foot.

- a) by
- b) to
- c) on

14. My ... uncle is married.

- a) a
- b) the
- c) –

15. Where ... your cousin work? - He works at a hospital.

- a) do
- b) did
- c) does

16. You ... work hard at your English if you want to know it.

- a) can
- b) may
- c) must

17. Mother ... soup now.

- a) doesn't cooking
- b) isn't cooking
- c) didn't cooking

18. We ... shopping last Sunday.

- a) go
- b) went
- c) are going

19. Give ... my address.

- a) she
- b) he
- c) her

20. Did he ... all his exercises yesterday.

- a) do
- b) does
- c) doing

### Грамматический тест 2.

1. My text is ... than his.

- a) the most difficult
- b) difficulties
- c) more difficult

2. There are ... books on the table.

- a) some
- b) little
- c) any

3. She ... in the bedroom now.

- a) am
- b) is
- c) are

4. ... do their work three days ago.  
a) We  
b) I  
c) They
5. I think that he is ... very good engineer.  
a) a  
b) the  
c) an
6. I like her... new Dress.  
a) -  
b) the  
c) a
7. Jack is very punctual. He is always ... time for his classes.  
a) at  
b) in  
c) over
8. It takes me an hour to get... home.  
a) -  
b) to  
c) in
9. How many lessons a day ... you usually have?  
a) are  
b) do  
c) does
10. We ... in the country last summer.  
a) was  
b) be  
c) were
11. He ... at his French every morning.  
a) works  
b) is working  
c) working
12. ... your Mom at home?  
a) Does  
b) Is  
c) did
13. I ... to Moscow last year.  
a) be  
b) was  
c) went
14. Which of you is the ... in your form?  
a) most tall  
b) taller  
c) tallest
15. My relatives sent ... a telegram last week.  
a) my  
b) mine  
c) me
16. Our teacher can ... two foreign languages.  
a) speaks



- b) speaking
- c) speak

17. I think he lives in ... Lenina street.

- a) a
- b) the
- c) –

18. My sister usually walks home ... work.

- a) to
- b) after
- c) at

19. Have you got ... brother?

- a) some
- b) many
- c) any

20. What is she doing now? - She ... a book.

- a) is reading
- b) reads
- c) read

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**  
**ответов на тестовые вопросы рубежного контроля**

- 61 – 100 баллов - *зачтено*

- < 60 баллов – *не зачтено*

**3.1.5. Средства для промежуточной аттестации**  
**по итогам изучения дисциплины**

**Целью промежуточной аттестации** является установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 рабочей программы по дисциплине.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ**  
**для проведения промежуточного контроля**

Итоговый тест каждый обучающийся выполняет индивидуально.

- вопросы с единственным правильным ответом,
- вопросы с множественным выбором,
- вопросы открытого типа,
- вопросы на соответствие

Лексика

Грамматика

Культура

Речевой этикет

Письмо

1. My favourite \_\_\_\_\_ at school were history and geography

- a) Lessons
- b) Subjects
- c) Periods
- d) tasks

2. You can study a lot of different \_\_\_\_\_ at this university.

- a) Subjects
- b) Options
- c) Careers
- d) degrees

3. Did you make your \_\_\_\_\_ by phone or by fax?

- a) Impression
- b) Institution
- c) Reservation
- transition

4. Let's stop at this restaurant for a quick \_\_\_\_\_ .

- a) Smile
- b) Menu
- c) Meal
- d) walk

5. The businessman was asked for a customs \_\_\_\_\_ or commercial samples.

- a) Declaration
- b) Arbitration
- c) Form
- d) litigation

6. \_\_\_\_\_ is the process of finding possible candidates for a job or function.

- a) Training
- b) Resume
- c) job hunting
- d) Recruiting

7. The last year has shown a slight \_\_\_\_\_ in the economy.

- a) Improve
- b) Improvable
- c) Improvement
- d) improved

8. The students of our university get a good \_\_\_\_\_.

- a) Education
- b) Formation
- c) Cultivation
- d) Establishment

9. \_\_\_\_\_ department is responsible for hiring, training and placing employees.

- a) Personal
- b) Private
- c) Personnel
- d) Public Relations

10. \_\_\_\_\_ is designed to inform, influence, or persuade people.

- a) Preadvertise
- b) Advertise
- c) Advertising
- d) Advertiser

11. The plant needed better \_\_\_\_\_ rather than more investments.

- a) Management
- b) Conditions
- c) Innovations
- d) statute

12. \_\_\_\_\_ is the business of drawing public attention to goods and services.

- a) Marketing mix
- b) Competition
- c) Strategic marketing
- d) Advertising

13. We weren't allowed onto the ferry because it had been \_\_\_\_\_.

- a) Booker
- b) Bookery

- c) Rebook
- d) overbooked

14. I've seen you \_\_\_\_ before.

- a) Somewhere
- b) Some
- c) Any
- d) every

15. Are you taking \_\_\_\_\_ magazines with you?

- a) Something
- b) Nothing
- c) Anything
- d) any

16. He had to take off as \_\_\_\_ as possible

- a) more soon
- b) soon
- c) soonest
- sooner

17. It was the \_\_\_\_\_ sweater in the shop.

- a) cheap
- b) cheaper
- c) the cheapest
- d) cheapest

18. She is \_\_\_\_\_ than her sister.

- a) the brightest
- b) more bright
- c) the most bright
- d) brighter

19. This rule is \_\_\_\_\_ difficult \_\_\_\_\_ the one you've already learnt.

- a) either/or
- b) neither/nor
- c) both/and
- d) not so/as

20. \_\_\_\_\_ Everest is the highest mountain in the world.

- a) A
- b) \_
- c) An
- d) The

21. The oldest living tree in the world grows in \_\_\_\_\_ California.

- a) an
- b) a
- c) -
- d) the

22. Her wedding dress is made \_\_\_\_ silk.

- a) of
- b) out of
- c) in
- d) for

23. He ought to go to the dentist \_\_\_\_\_ he has a toothache.

- a) or
- b) as if
- c) because
- d) but

24. I had a great time \_\_\_\_\_ my working holiday.

- a) on
- b) \_\_\_
- c) by
- d) to

25. It's Sunday tomorrow, \_\_\_\_\_ I don't have to get up early.

- a) in order to
- b) because
- c) or
- d) so

26. We'll begin \_\_\_\_\_ the solution of the present – day problems of our enterprise.

- a) at
- b) by
- c) with
- d) in

27. You should eat more, \_\_\_\_\_ you'll make yourself ill.

- a) or
- b) if
- c) and
- d) but

28. I'm sure they will be very \_\_\_\_\_ our suggestion.

- a) interested at
- b) interested with
- c) interested for
- d) interested in

29. Sam \_\_\_\_\_ so fast. I think he is going to be a tall guy.

- a) is growing over
- b) is growing from
- c) is growing out
- d) is growing up

30. When my friend rang me up, I \_\_\_\_\_ TV.

- a) was watching
- b) had watched
- c) had been watching
- d) watched

31. That car is not worth \_\_\_\_\_.

- a) to be repaired
- b) repairing
- c) to repair
- d) having repaired

32. The Queen \_\_\_\_\_ at Windsor Castle yesterday.

- a) have arrived
- b) s arriving
- c) arrived
- d) arrive

33. \_\_\_\_\_ of her arrival, I went to see her.

- a) Telling
- b) to tell
- c) told
- d) being told

34. You \_\_\_\_\_ be at home by 10 o'clock, it's very urgent.

- a) ought

- b) may
- c) can
- d) must

35. Your face seems familiar to me. We \_\_\_\_ have met somewhere.

- a) must
- b) should
- c) ought
- d) need

36. You \_\_\_\_\_ not ring the bell, I've got the key.

- a) can
- b) could
- c) need
- d) ought to

37. It was a good idea of \_\_\_\_ to go swimming this afternoon.

- a) yours
- b) your
- c) yourself
- d) you

38. The most ancient monument in Great Britain is \_\_\_\_\_.

- a) the Tower Gate
- b) the lower West Gate
- c) Hadrian's Wall
- d) Stonehenge

39. One of the famous American art museums is \_\_\_\_\_.

- a) Prado
- b) Tate Gallery
- c) British Museum
- d) Metropolitan Museum

40. Canada is made up of \_\_\_\_\_.

- a) provinces
- b) states
- c) districts
- d) countries

41. Stratford- on Avon is the birthplace of the great English poet and writer \_\_\_\_\_.

- a) W. Shakespeare
- b) B. Show
- c) Ch. Dickens
- d) R. Burns

42. \_\_\_\_\_ is not situated in Canada.

- a) Vancouver
- b) Boston
- c) Ottawa
- d) Toronto

43. The financial centre of London is \_\_\_\_\_.

- a) The East End
- b) The West End
- c) the City
- d) Westminster

44. The USA is a federal republic consisting of \_\_\_\_\_ states.

- a) 54
- b) 50
- c) 48
- d) 52

45. Scotland is a motherland of the greatest English poet \_\_\_.

- a) Robert Burns
- b) Agatha Christie
- c) William Shakespeare
- d) William Blake

46. Your friend: "I've passed my driving test!"

You: "\_\_\_\_\_"

- a) Thank you!
- b) Bless you!
- c) Congratulations!
- d) Good luck!

47. Shop assistant: "Can I help you?"

Customer: "\_\_\_\_\_"

- a) No, that's not necessary.
- b) Fine.
- c) Oh, good. I'm so glad to met you.
- d) No, it's all right, thanks. I'm just looking.

48. Friend: "\_\_\_\_\_"

You: "Fine"

- a) Would you excuse me, please? I'd like to make a phone call, if you don't mind.
- b) What is your telephone number?
- c) I wonder if I could make a phone call.
- d) Sorry. I need to make a phone call

49. Manager: "Could you make a copy of this report?"

Secretary: "\_\_\_\_\_"

- a) Sure, black with sugar?
- b) I'd rather not. It's my birthday.
- c) Sure.
- d) No problem. What time is he arriving?

50. Student 1: "How do you pronounce this word?"

Student 2: "\_\_\_\_\_"

- a) No idea.
- b) Ask the teacher.
- c) And what about you?
- d) I'm afraid, I don't know. Why don't you ask the teacher?

51. Shopping assistant: 'Do you need any help, sir?'

Customer: "\_\_\_\_\_"

- a) You are welcome.
- b) Yes, of course, I do.
- c) Well, yes actually. I'm looking for a Christmas present for my mother.
- d) I suppose so.

52. Hostess: Are you enjoying yourselves?

Guest: \_\_\_\_\_

- a) No. we are going back home.
- b) What have you said?
- c) I don't know.
- d) Oh, yes, we're having a fantastic time, thank you.

53. Woman: I'm Laura Miles from London office. How do you do!

Man: \_\_\_\_\_

- a) Hi, Laura!
- b) What do you want?
- c) Hello, everybody!
- d) Pleased to meet you, Ms Miles.

54. Student: "I'd like to fix an appointment with the principal for tomorrow."

Secretary: "\_\_\_\_\_"

- a) Would nine tomorrow be all right?
- b) You can come earlier if he is free.
- c) I'm afraid not. He's got rather a full day today.
- d) How about Tuesday then?

55. Colleague: "\_\_\_\_\_"

John: "Anyhow, I am going to live in London. I've got a new job."

- a) What's wrong with your job?
- b) But London is too expensive for young people.
- c) You are not going to London, are you?
- d) London is a perfect place for your career.

56. Расположите части делового письма в правильном порядке

a) Yours sincerely,  
John K. Alberts  
Accounting specialist

b) 27 University Avenue  
Brooklyn NY 22584  
11 April 2008

c) Dear Mrs. Jones,

d) Mrs. Mary Jones  
Director of Campus Relations  
54 West Third Street  
Albany, NY 10345

e) I am interested in applying for the accounting clerk position recently advertised in the New York Times. The skills I have developed from my work experience and academic background support my candidacy for the announced position. I would like an opportunity to discuss your specific needs very much. Thank you for considering me for this position.

57. Расположите части делового письма в правильном порядке

a) Dear Mr. Sawyer,

b) 6 Pine Estate, Bedford Road, Bristol, UB28 12BP  
Telephone 9036 2847 Fax 2435 355687  
6 August 2005

c) I look forward to hearing from you.  
Yours sincerely,  
Simon Tramp  
Sales manager

d) Thank you for your letter. I am afraid that we have a problem with your order. Unfortunately, the manufacturers of the part you wish to order have advised us that they cannot supply it until November.

e) James Sawyer, Sales manager, Electro Ltd, Perry Road Estate,  
Oxbridge UN54 42KF

58. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает

**(1)** Click Camera Company  
**(2)** 1000 Riverview Boulevard  
New York, New York **(3)** 10010

**(4)** Mrs. May Carter  
4015 **(5)** 22<sup>nd</sup> Street

**6) Honolulu, Hawaii 89654**

- a) the addressee
- b) the house number in the return address
- c) the town the letter is sent to
- d) the sender's company name
- e) the street name in the mailing address
- f) the Zip Code in the return address

59. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает

**(1) Design Plus**  
55 **(2) Stevenson Road**  
**(3) San Francisco, CA 56 7334**

**(4) Mr. P.T. Vitale**  
**(5) Mutual Insurance Company**  
33 South Street  
New York, **(6) NY 89654**

- a) the addressee
- b) the town the letter comes from
- c) the street name in the return address
- d) the sender's name
- e) the addressee's company name
- f) the Zip Code in the mailing address

60. Определите к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

.....  
In the winter issue of Multimedia News we read that your company sells language laboratories. Our school needs a new language laboratory and we are looking for the best equipment.

Could you please send us information on your laboratories and include a price list and ordering information.

Thank you for your assistance. I look forward to hearing from you.

.....

- a) Letter of enquiry / request
- b) CV
- c) Letter of complaint
- d) Contract

61. Определите к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

Dear Mr. Rook:

I am applying for the position of file clerk which was advertised in the July 16 Publisher's Monthly.

I have enclosed my resume, and I would like to schedule an interview. I will call you early next week.

.....

- a) Letter of application
- b) CV
- c) Letter of complaint
- d) Memo

62. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки.



(1): Mark Wilson, Catering  
(2): Jan Turner, Meeting Planner  
Date: February 4, 20 \_\_  
Subject: (3)  
Re: Your memo of February 3

I spoke to the client today. A buffet lunch is OK. I also asked what kind of computer they are using. They are bringing their own computer. We will provide the cable and a technician to set it up. We've already talked about (4).

Any other problems? Let me know.

- a) to
- b) catering for Cell fish lunch
- c) tables and rooms
- d) From

63. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки.

To \_\_\_\_\_ : Eric Ford, Purchasing  
(1) \_\_\_\_\_ : Helen Wong, Marketing  
Subject \_\_\_\_\_ : (2) \_\_\_\_\_

Would you please (3) \_\_\_\_\_ for our new employee, and tell me when the furniture will arrive?  
(4) \_\_\_\_\_

- a) From
- b) Buy a swivel chair and a desk
- c) H.W.
- d) Buying new furniture

#### Шкала и критерии оценки

- 81 – 100 % - «отлично»
  - 71 – 80 % - «хорошо»
  - 61 – 70 % - «удовлетворительно»
  - < 60% - «неудовлетворительно»
- } зачтено  
} незачтено

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ПРОГРАММА по учебной дисциплине

Профессиональные задачи, предусмотренные ФГОС ВО	Экзамен
- решение общепрофессиональных задач	+

#### Вопросы к экзамену

- Моя визитная карточка
- Мой досуг
- Я выбираю здоровый образ жизни
- Родина – это место, где я родился
- Мой кумир
- Россия – великая держава
- Времена года
- Плюсы и минусы гаджетов

#### ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

ТАРСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.СТОЛЫПИНА»  
Кафедра гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1 по дисциплине

### «Иностранный язык (Английский язык)»

1. Словарный тест.
2. Беседа по теме «О себе. О своей семье»
3. Работа с текстом.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Утвержден на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_  
(наименование) (Дата)

### ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения экзамена

Наименование элемента	Значение элемента
<b>Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины</b>	действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»
<b>Основные условия допуска обучающегося к экзамену</b>	Обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
<b>Экзаменатор</b>	Паршукова С.С., ст. преподаватель
<b>Время проведения экзамена</b>	дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
<b>Форма проведения экзамена</b>	устный экзамен по заранее определённому кругу вопросов. Экзамену предшествует обязательное итоговое тестирование
<b>Время ответа на тестовые вопросы</b>	30 мин.

#### Шкала и критерии оценки

- оценка «*отлично*» выставляется обучающемуся, если он полностью раскрывает тему, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
- оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если логично и грамотно излагает материал по теме, но допускает незначительные грамматические и лексические неточности, высказывает собственное мнение, делает умозаключения и выводы, допуская при этом ошибки, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
- оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если он раскрывает тему, затрудняется высказать собственное мнение и обосновать его, слабо делает выводы, слабо отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
- оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если тема не раскрыта.

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА сформированности компетенции

- 4.1. ОК – 5 - Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
<p>1. Let's stop at this restaurant for a quick _____ .</p> <p>a) Smile b) Menu c) Meal d) walk</p> <p>2. The last year has shown a slight _____ in the economy.</p> <p>a) Improve b) Improvable c) Improvement d) improved</p> <p>3. The students of our university get a good _____.</p> <p>a) Education b) Formation c) Cultivation d) Establishment</p> <p>4. You can study a lot of different _____ at this university.</p> <p>a) Subjects b) Options c) Careers d) degrees</p> <p>5. The plant needed better _____ rather than more investments.</p> <p>a) Management b) Conditions c) Innovations d) statute</p> <p>6. I've seen you _____ before.</p> <p>a) Somewhere b) Some c) Any d) every</p>	<p>1. He ought to go to the dentist _____ he has a toothache.</p> <p>a) or b) as if c) because d) but</p> <p>2. You _____ be at home by 10 o'clock, it's very urgent.</p> <p>a) ought b) may c) can d) must</p>	<p>1. Shop assistant: "Can I help you?" Customer: "_____"</p> <p>a) No, that's not necessary. b) Fine. c) Oh, good. I'm so glad to met you. d) No, it's all right, thanks. I'm just looking.</p> <p>2. Manager: "Could you make a copy of this report?" Secretary: "_____"</p> <p>a) Sure, black with sugar? b) I'd rather not. It's my birthday. c) Sure. d) No problem. What time is he arriving?</p>
В электронном портфолио обучающегося размещается** _____.		

4.2. ОК –6 Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
<p>1. Sam _____ so fast. I think he is going to be a tall guy.</p> <p>a) is growing over b) is growing from c) is growing out d) is growing up</p> <p>2. When my friend rang me up, I _____ TV.</p> <p>a) was watching b) had watched c) had been watching d) watched</p>	<p>1. He had to take off as _____ as possible</p> <p>a) more soon b) soon c) soonest -sooner</p> <p>2. It was the _____ sweater in the shop.</p> <p>a) cheap b) cheaper c) the cheapest d) cheapest</p>	<p>1. 1-2 Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает</p> <p>(2) Click Camera Company (2)1000Riverview Boulevard Mrs. May New York, New Carter York (3) 10010</p>

<p>3. That car is not worth _____.  a) to be repaired  b) repairing  c) to repair  d) having repaired</p> <p>4. The Queen _____ at Windsor Castle yesterday.  a) have arrived  b) s arriving  c) arrived  d) arrive</p> <p>5. _____ of her arrival, I went to see her.  a) Telling  b) to tell  c) told  d) being told</p> <p>6 You _____ be at home by 10 o'clock, it's very urgent.  a) ought  b) may  c) can  d) must</p>		<p>4015 (5)  22<sup>nd</sup> Street  (6)  Honolulu,  Hawaii89654</p> <p>a) the addressee  b) the house number in the return address  c) the town the letter is sent to  d) the sender's company name  e) the street name in the mailing address  f) the Zip Code in the return address</p> <p>2. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает</p> <p>(1) Design Plus  55  (2)Stevenson  Road (4) Mr.  (3) San P.T. Vitale  Francisco, CA (5)  56 7334 Mutual  Insurance  Company  33  South Street  New  York, (6) NY  89654</p> <p>a) the addressee  b) the town the letter comes from  c) the street name in the return address  d) the sender's name  e) the addressee's company name  f) the Zip Code in the mailing address</p>
<p>В электронном портфолио обучающегося размещается** _____.</p>		

4.3. ПК-7 Способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
<p>1. Canada is made up of _____.  a) provinces  b) states  c) districts  d) countries</p> <p>2. The most ancient monument in</p>	<p>1. Student 1: "How do you pronounce this word?"  Student 2: " _____"  a) No idea.  b) Ask the teacher.  c) And what about you?  d) I'm afraid, I don't know. Why don't you ask the teacher?</p>	<p>1. Расположите части делового письма в правильном порядке  a) Yours sincerely,  John K. Alberts  Accounting specialist  b) 27 University Avenue</p>

<p>Great Britain is _____.</p> <p>a) the Tower Gate b) the lower West Gate c) Hadrian's Wall d) Stonehenge</p> <p>3. One of the famous American art museums is _____.</p> <p>a) Prado b) Tate Gallery c) British Museum d) Metropolitan Museum</p> <p>4. Stratford- on Avon is the birthplace of the great English poet and writer _____.</p> <p>a) W. Shakespeare b) B. Show c) Ch. Dickens d) R. Burns</p> <p>5. _____ is not situated in Canada.</p> <p>a) Vancouver b) Boston c) Ottawa d) Toronto</p> <p>6. The USA is a federal republic consisting of _____ states.</p> <p>a) 54 b) 50 c) 48 d) 52</p>	<p>2. Shopping assistant: 'Do you need any help, sir?'</p> <p>Customer: "_____"</p> <p>a) You are welcome. b) Yes, of course, I do. c) Well, yes actually. I'm looking for a Christmas present for my mother. d) I suppose so.</p>	<p>Brooklyn NY 22584 11 April 2008</p> <p>c) Dear Mrs. Jones,</p> <p>d) Mrs. Mary Jones Director of Campus Relations 54 West Third Street Albany, NY 10345</p> <p>e) I am interested in applying for the accounting clerk position recently advertised in the New York Times. The skills I have developed from my work experience and academic background support my candidacy for the announced position. I would like an opportunity to discuss your specific needs very much. Thank you for considering me for this position.</p> <p>2. Расположите части делового письма в правильном порядке</p> <p>a) Dear Mr. Sawyer,</p> <p>b) 6 Pine Estate, Bedford Road, Bristol, UB28 12BP Telephone 9036 2847 Fax 2435 355687 6 August 2005</p> <p>c) I look forward to hearing from you. Yours sincerely, Simon Tramp Sales manager</p> <p>d) Thank you for your letter. I am afraid that we have a problem with your order. Unfortunately, the manufacturers of the part you wish to order have advised us that they cannot supply it until November.</p> <p>e) James Sawyer, Sales manager, Electro Ltd, Perry Road Estate, Oxbridge UN54 42KF</p>
<p>В электронном портфолио обучающегося размещается** _____.</p>		

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
**фонда оценочных средств учебной дисциплины Б1.О.03 Иностранный язык (английский)**  
**в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

<b>1. Рассмотрена и одобрена:</b>
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин протокол № 10 от 02.06.2021 г. Зав. кафедрой, канд. ист. наук, доцент <u>Севьк</u> Е.В. Соколова
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 08.06.2021 г.. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. <u>Е. В. Юдина</u> Е.В.Юдина
<b>2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:</b>
МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства Тарского городского поселения», Омская область, г. Тара, руководитель <u>А.С. Ромашко</u> А.С. Ромашко

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.О.03 Иностранный язык (английский)**  
**в составе ОПОП 35.03.06 Агроинженерия**

**Ведомость изменений**

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
к рабочей программе дисциплины Б1.О.03 Иностранный язык  
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

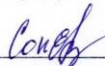
**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2024/2025 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных (Приложения 2)	Ежегодное обновление
		Актуализация цифровых технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса (Приложение 5)	Методические рекомендации по обновлению содержания образовательных программ в эпоху цифровой трансформации, утверждены приказом ректора № 1061 от 26.09.2023 г.

Ведущий преподаватель  / С.С. Паршукова/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 7 от «12» марта 2024 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин»

 /Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 7 от «21» марта 2024 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ  /Е.В. Юдина/



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины Б1.О.03 Иностранный язык  
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 25/26 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_ *Staf* \_\_\_\_\_ /С.С. Паршукова/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №7 от «19» 03.2025 г.

Доцент кафедры агрономии и агроинженерии \_\_\_\_\_ *Бегунов* \_\_\_\_\_ /М.А. Бегунов/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №7 от «08» 04.2025 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ \_\_\_\_\_ *Юдина* \_\_\_\_\_ /Е.В. Юдина/