

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.09.2024 07:36:28

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbf009ac98e59108051227e81add207cbee41491209807a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Факультет высшего образования
Тарский филиал**

ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика

,

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.Б.18 Менеджмент

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.
3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.
5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экономики и землеустройства, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Профессиональные задачи к решению которых обучающийся начинает готовиться в рамках учебной дисциплины	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена учебная дисциплина	
	Код	Формулировка
1	2	
Подготовить специалистов, компетентных в области управления в условиях рыночной экономики и конкуренции	ОПК-4	способностью находить организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
	ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении учебной дисциплины		
знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
правила и процедуры принятия организационно- управленческих решений	организовать свой труд и труд других людей	навыками брать ответственность за результаты деятельности (своей и других людей)
социально- психологические особенности работы в коллективе	общаться с коллегами	методами работы и кооперации в коллективе, знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки	Режим контрольно-оценочных мероприятий				
	само- оценка	взаим о- оценк а	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
			препода- вателя	представит еля производст ва	
1	2	3	4	5	
Входной контроль - тестовые вопросы для проведения входного контроля	Анализ степени выполнения предложенных заданий	-	Уровень выполнения тестовых заданий	-	-
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРО:					
Перечень примерных тем электронных презентаций	Анализ степени выполнения предложенных заданий		Уровень выполнения заданий		
Перечень тем для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения	Анализ степени выполнения предложенных заданий		Уровень выполнения заданий		
Текущий контроль:					
- Самостоятельное изучение тем	Анализ степени изученности тем	-	Уровень выполнения контрольной работы	-	-
- в рамках практических и семинарских занятий и подготовки к ним (по итогам изучения каждой темы)	Анализ знаний и умений, которые необходимы для выполнения предложенных заданий	-	Уровень выполнения заданий	-	-
Рубежный контроль:					
- в рамках аудиторных занятий и подготовки к ним (по итогам изучения каждого раздела)	Анализ знаний и умений, которые необходимы для выполнения предложенных заданий	-	Очно-заочная форма обучения: уровень выполнения тестирования, кейс- заданий; Заочная форма обучения: уровень ответов на вопросы в ходе фронтальной беседы, уровень выполнения тестирования, кейс- заданий	-	-
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	-	-	Тестирование, экзамен	-	-

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1.Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2.Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО	Перечень примерных тем электронных презентаций
	Шкала и критерии оценивания презентации
	Контрольная работа (для обучающихся заочной формы обучения)
	Требования к выполнению контрольной работы
	Шкала и критерии оценки контрольной работы
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Шкала и критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам практических и семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Тестовые вопросы, кейс-задания для проведения рубежного контроля
4. Средства для рубежного контроля	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля (экзамена)
	Экзаменационная программа по учебной дисциплине
	Пример экзаменационного билета
	Плановая процедура проведения экзамена
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины (для дисциплин с зачетом)

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	

			Оценку «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительных о материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
Критерии оценивания							
ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ПФ	Знает правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений	Не знает правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений	Поверхностно ориентируется в основных понятиях и правилах и процедурах принятия организационно-управленческих решений	Свободно ориентируется в основных понятиях и правилах и процедурах принятия организационно-управленческих решений	В совершенстве владеет правилами и процедурами принятия организационно-управленческих решений	Выполнение и сдача задания в виде презентации (для очно-заочной формы обучения), контрольной работы (для заочной формы обучения), Тестирование, фронтальная беседа, конспект теоретических вопросы экзаменационного задания
	ПФ	Умеет организовать свой труд и труд других людей	Не умеет организовать свой труд и труд других людей ;	Умеет организовать свой труд и труд других людей	Умеет находить пути решения, обосновывать и организовать свой труд и труд других людей	Умеет находить пути решения, обосновывать и прогнозировать организацию своего труда и труда других людей	
	ПФ	Имеет навыки брать ответственность за результаты деятельности (своей и других людей)	Не имеет навыков ответственности за результаты деятельности (своей и других людей)	Имеет навыки поверхностной ответственности за результаты деятельности (своей и других людей)	Имеет навыки углубленного анализа ответственности за результаты деятельности (своей и других людей)	Имеет навыки глубокого анализа результатов ответственности за результаты деятельности (своей и других людей)	
ПК-9 Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПФ	Знает социальные психологические особенности работы в коллективе	Не знает социальные психологические особенности работы в коллективе	Поверхностно знаком с социальными психологическими особенностями работы в коллективе	Знает социально-психологические особенности работы в коллективе	Знает основные и дополнительные показатели для оценки социально-психологических особенностей работы в	Выполнение и сдача задания в виде презентации (для очно-заочной формы обучения),

						коллективе	контрольно
	ПФ	Умеет общаться с коллега ми	Не умеет общаться с коллегами	Поверхностно знаком с процессом общения с коллегами	Умеет общаться с коллегами	Умеет организовать процесс развития и общения с коллегами	й работы (для заочной формы обучения), Тестирова
	ПФ	Владеет навыками и методами работы и кооперац ии в коллектив е, знаниями для обеспече ния своей конкурент оспособн ости	Не владеет навыками и методами работы и кооперации в коллективе, знаниями для обеспечения своей конкурентоспособ ности	Владеет поверхностно навыками применения теоретических знаний в области методов работы и кооперации в коллективе, знаниями для обеспечения своей конкурентоспособ ности	Владеет навыками применения теоретических знаний в области методов работы и кооперации в коллективе, Знаний для обеспечения своей конкурентоспособ ности	Уверенно владеет навыками применения теоретических знаний в области методов работы и кооперации в коллективе, знаний для обеспечения своей конкурентоспос обности	ние, фронтальн ая беседа, конспект теоретичес кие вопросы экзаменац ионного задания

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Средства для входного контроля

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений, которые сформировались у обучающихся на занятиях по дисциплине макроэкономика. Входной контроль проводится в виде тестирования:

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения входного контроля Образец

1. Природа инфляции рассматривается на уровне ...

- а) Микроэкономика
- б) Макроэкономика
- в) Мезоэкономика
- г) Миниекономика

2. Валовый выпуск представляет собой стоимость товаров...

- а) Произведённых в стране за определенный период времени
- б) Предназначенных для конечного потребления
- в) Предназначенных для производства других товаров
- г) Предназначенных для промежуточного потребления

3. Инвестиции называются индуцированными, если причиной их осуществления является...

- а) Отсутствие спроса на блага
- б) Заданный совокупный спрос на блага
- в) Предлагаемый спрос на блага
- г) Устойчивое увеличение спроса на блага

4. Если предельная склонность к депонированию (предпочтение ликвидности) равна 0,25, а норма обязательных резервов 5%, то увеличение центральным банком денежной базы на 10 млрд.л.пр. приведет к увеличению предложения денег на _____ млрд.л.пр. $(0,25 + 1/0,25 + 0,05) \cdot 10$

- а) 32,6
- б) 53,4
- в) 41,7
- г) 10

6. Доля каждой дополнительной единицы располагаемого годового дохода (выраженная в процентах), направляемая на потребление – это...

- а) функция потребления
- б) располагаемый доход

- в) средняя склонность к потреблению
г) предельная склонность к потреблению

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы входного контроля

- Более 60% - **зачтено**.
- 60% и менее – **не зачтено**.

3.1.2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

Перечень примерных тем электронных презентаций

1. Целепологание в планировании
2. Стратегическое и тактическое планирование
3. Мера контроля работников
4. Виды конфликтов и управление ими
5. Подбор и оценка кадров управления
6. Виды предпринимательского риска
7. Судьба «неперспективных работников»
8. Особенности индивидуальности человека
9. Источники и виды власти

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ презентации

Параметр для оценивания	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ	Оценка
	2 балла	3 балла	4 балла	5 балла	
Раскрытие проблемы, соответствие заданию	Проблема не раскрыта, отсутствует анализ исторических источников, отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью, отсутствует/слабо выполнен анализ исторических источников, выводы не сделаны и/или не обоснованы	Проблема раскрыта, проведён анализ проблемы, не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью, квалифицированно подобрана источниковая база, выводы обоснованы	
Представление: - логика изложения материала; - слайды представлены в логической последовательности; - грамотность речи во время защиты презентации	Представляемая информация логически не связана	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна	Представляемая информация систематизирована и последовательна	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана	
Оформление: - титульный слайд с заголовком; - дизайн слайдов; - использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики); - список источников информации	Не использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации более 4 ошибок	Информационные технологии (Power Point) использованы частично, в представляемой информации более 3 - 4 ошибки	Использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации не более 2 ошибок	Широко использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации нет ошибок	
Ответы на	Нет ответов на	Только ответы на	Ответы на	Ответы на вопросы	

вопросы	вопросы	элементарные вопросы	вопросы полные/частично полные	полные с приведением примеров и/или пояснений	
Итоговая оценка					

Шкала перевода баллов

12-20 баллов – «зачтено»

Менее 12 баллов – «не зачтено»

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем
2. Сущность и основы менеджмента
3. Функции современного менеджмента
4. Организационные отношения в системе менеджмента.
5. Влияние внутренней и внешней среды на деятельность предприятия
6. Личность в системе менеджмента.
7. Стил ь управления
8. Управление персоналом.
9. Прогнозирование управленческих решений
10. Стратегическое планирование в системе менеджмента

Требования к выполнению контрольной работы

1. Работа индивидуально выполняется обучающимся.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ Контрольной работы

При аттестации обучающегося по итогам его работы над указанными вопросами, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки**, критерии оценки **содержания**, критерии оценки **оформления**, критерии оценки **участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. Критерии оценки содержания:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;
- качество анализа объекта и предмета исследования;
- проработка литературы при написании работы.

2 Критерии оценки оформления:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание введения и заключения;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- качество ссылок;
- качество списка литературы;
- общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- способность рационально планировать этапы и время выполнения работы, диагностировать и анализировать причины появления проблем при её выполнении, находить оптимальные способы их решения;
- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. Критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии:

- способность и умение публичного выступления с докладом;
- способность грамотно отвечать на вопросы;

Шкала и критерии оценки

– «зачтено» по работе присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада;

– «не зачтено» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопрос

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы

Очная-заочная форма обучения

1. Выбор цели и стратегии развития предприятия
2. Методы управления
3. Информационное обеспечение менеджмента
4. Совершенствование коммуникаций

Заочная форма обучения

Развитие менеджмента в прошлом и настоящем

1. Управление персоналом
2. Выбор цели и стратегии развития предприятия
3. Методы управления
4. Информационное обеспечение менеджмента
5. Совершенствование коммуникаций

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде доклада на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к семинарским занятиям

Сущность и основы менеджмента:

Развитие менеджмента в прошлом и настоящем

1. В каких государствах появились первые взгляды на теорию и практику управления?
2. По каким направлениям совершенствовали менеджмент современные теории управления организацией?
3. Каковы перспективы развития менеджмента в будущем?
4. Какие достоинства и недостатки характерны для основных школ менеджмента?
5. Как принцип А.Файоля, названный им «честь мундира», трансформировался в современном бизнесе и управлении?
6. Какие черты характеризуют современный менеджмент?
7. Что включает в себя понятие «менеджмент» и почему необходимо управление?
8. В чем отличие управленческого труда от других его видов?
9. Сравните понятия «предприниматель», «менеджер», «бизнесмен», «управляющий».

Сущность и основы менеджмента

1. Что такое принципы и методы управления?
2. Какие факторы влияют на выбор метода управления в конкретной ситуации?
3. Каким образом менеджер может использовать экономические методы управления, применяемые государственными и муниципальными органами?
4. Какое основное отличие социально-психологических методов управления от других групп?
5. Что является объектом регулирования социально-психологическими методами управления?
6. Организация как общественная самоуправляющаяся система и объект управления.

Функции современного менеджмента

1. Понятие структуры управления как части организационной структуры общественно-хозяйственной системы (предприятия).
2. Соотношение организационно-хозяйственной, производственной и управленческой структур предприятия.
3. Основные элементы, функции и характеристики структуры управления организацией.
4. Факторы выбора, принципы и этапы построения организационной структуры управления.
5. Типовые (иерархический и органический) подходы к построению организационной структуры управления.

Общее управление организацией

1. Организационные отношения в системе менеджмента.
2. Каковы отношения между следующими показателями: цели, задачи и люди?
3. Почему руководству следует оценивать влияние изменений общего состояния экономики на деятельность организации?
4. На какой стадии жизненного цикла находится Ваша организация и почему?
5. Есть ли связь структуры управления с целями организации?
6. Имеется ли связь между сокращением управленческого аппарата фирмы и совершенствованием организационной структуры?
7. Какие организационные типы структур наиболее распространены в рыночной экономике? Почему?
8. Какие основные типы организационных структур наиболее широко используются в Российской Федерации в настоящее время и почему?
9. Назовите особенности формирования матричной структуры управления, перечислите их преимущества и недостатки.
10. Дайте сравнительную характеристику линейной и функциональной структур организации.

Влияние внутренней и внешней среды на деятельность предприятия

1. Сформулируйте понятие «цели предприятия».
2. Каковы функции цели?
3. Какие требования предъявляются к целям?
4. Как классифицируются цели?
5. Каковы принципы постановки и использования целей?
6. Что такое «дерево целей»?
7. Каковы основные внутренние переменные в организации следует учитывать руководству?
8. Какие, по вашему мнению, внешние факторы будут благоприятствовать привлечению иностранных фирм на российский рынок?

Управление человеческими ресурсами

Личность в системе менеджмента.

1. Как классифицируются потребности работников и от каких условий зависят?

2. Охарактеризуйте стадии мотивационного процесса. 3. Что отражает концепция партисипативного управления? 4. Что первично в мотивах к труду управляющих различных рангов – моральное или материальное удовлетворение? 5. Какие конкретные действия должен предпринять менеджер, чтобы усилить мотивы к труду, используя позитивные и негативные психологические проявления у работников? 6. Назовите формы материальной и нематериальной мотивации.
Стиль управления 1. Почему нужно делегировать права, ответственность и власть? 2. Как соотносятся между собой власть, влияние и лидерство? 3. Что такое «харизма»? 4. Является ли страх эффективным средством влияния? 5. Всегда ли демократический стиль руководства оказывается эффективным? 6. Какой из стилей руководства позволяет оптимально и быстро решать возникшие трудности в отношениях между сотрудниками? 7. Почему стиль управления - явление строго индивидуальное? 8. Почему один и тот же стиль руководства не подходит для всех организаций? 9. Можно ли утверждать что имидж способствует успешной профессиональной деятельности.
Управление персоналом. 1. Каковы функциональные и дисфункциональные последствия конфликта? 2. В какой стране имеются веками сложившиеся обычаи, традиции, привычки, уклад жизни. В одних преобладает коллективизм, в других - индивидуализм. Что и почему характерно для России, имеет ли это значение для причин возникновения конфликтов? 3. Ли Якокка в своей книге «Карьера менеджера» утверждает, что, увидев работающими своих коллег, японский рабочий скажет: «Не могу ли чем-нибудь помочь?», американский – «Это не мое дело». А что скажете Вы? 4. Какой из стилей руководства позволит оптимально и быстро решить возникшие трудности в отношениях между сотрудниками?
Управление развитием организации Прогнозирование управленческих решений 1. Какие аспекты управленческих решений вы знаете? 2. В чем заключается роль управленческих решений и их влияние на эффективность управления? 3. Какие существуют достоинства и недостатки запрограммированных и незапрограммированных решений? 4. В каких случаях возможно принятие решений на основе интуиции? 5. Какие внутренние и внешние факторы влияют на эффективность принятия решений?
Стратегическое планирование в системе менеджмента 1. Что представляет собой стратегия фирмы? 2. Что входит в понятие «стратегический менеджмент»? 3. Какие виды стратегий вы знаете? 4. Перечислите и поясните этапы выбора стратегии. 5. В чем особенности деловой стратегии? 6. В чем отличие функциональной стратегии от портфельной и деловой? Каковы здесь основные задачи менеджера?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

3.1.4 Средства для рубежного контроля

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения рубежного контроля Образец

Раздел 1. Роль маркетинга в экономическом развитии страны

1. В каком из перечисленных определений заложена опасность неверного понимания роли маркетинга?

- А) Маркетинг – это такая философия, стратегия и тактика поведения и взаимодействия участников рыночных отношений, когда эффективное решение проблем потребителей ведет к рыночному успеху фирм и приносит пользу обществу;
- Б) Маркетинг – это система внутрифирменного управления, нацеленная на изучение и учет рыночного спроса, потребностей и требований конкретных потребителей к продукту для более обоснованной ориентации научно-технической и производственно-сбытовой деятельности фирмы с целью обеспечения намечаемой фирмой уровня рентабельности;
- В) Маркетинг – это вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена;
- Г) Маркетинг – это предвидение, управление и удовлетворение спроса на товары, услуги, организации, людей, территорий и идеи посредством обмена.

2. Расположите в порядке эволюционного развития концепции маркетинга:

- а) сбытовая концепция;
- б) рыночная концепция;
- в) производственная концепция;
- г) товарная концепция.

3. Какой рынок требует активного применения маркетинга?

- А) рынок продавца;
- Б) рынок покупателя.

4. К микросреде маркетинга относится:

- а) технология;
- б) поставщики;
- в) культура;
- г) уровень жизни населения.

5. Для анализа только внешней среды применяются:

- а) SWOT-анализ;
- б) STEP –анализ;
- в) ситуационный анализ.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

**3.1.5 Средства для промежуточной аттестации
по итогам изучения дисциплины**

**ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
для проведения итогового контроля**

Образец

1.С точки зрения теории менеджмента время руководителя – время...

- необходимое для выполнения сверхурочной работы
- необходимое для производства единицы продукции
- в течение которого руководитель выполняет свои трудовые обязанности в организации
- установленное законодательством

2.Согласно теории менеджмента лицо, генерирующее идею или собирающее информацию и передающее ее, называется термином

- менеджер
- специалист
- отправитель информации
- получатель информации

3.Использование первичных потребностей работников характерно для следующих форм власти (неск):

- экспертная власть
- власть, основанная на вознаграждении
- власть, основанная на принуждении
- эталонная власть

4.В практике менеджмента средних и малых организаций при построении системы управления персоналом (УП) отмечают следующие особенности (неск)

- компактная структура УП или отсутствие выделенного подразделения
- формализованная многоуровневая система УП

- осуществление большинства функций УП непосредственным руководителем
- осуществление всех функций УП на основе аутсорсинга

5. В практике менеджмента организации бизнес-план включает описание

- трудовой ситуации в регионе
- продукта и его преимуществ
- общей экономической ситуации
- целей бизнеса

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы тестирования

- Более 60% - **зачтено**.
- 60% и менее – **не зачтено**.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ПРОГРАММА по учебной дисциплине

Профессиональные задачи, предусмотренные ФГОС ВО	Экзамен
Подготовить специалистов, компетентных в области управления в условиях рыночной экономики и конкуренции	

Экзаменационные вопросы по дисциплине «Менеджмент»

1. Понятие и сущность менеджмента. Роль менеджмента в современном обществе.
2. Менеджмент как практика, наука и искусство. Принципы и функции менеджмента.
3. Организация как базовое понятие менеджмента.
4. Внутренняя и внешняя среда организации.
5. Проектирование организационных структур: сущность, этапы.
6. Виды организационных структур, их характеристика.
7. Группа: понятие, виды, особенности управления.
8. Стратегическое и тактическое (оперативное) планирование на предприятии.
9. Миссия и цели предприятия. Особенности постановки целей.
10. Система стратегий предприятия: сущность, уровни принятия, виды.
11. Методы оценки стратегического состояния предприятия: SWOT-анализ, метод ключевых вопросов, портфельный анализ (матрица БКГ).
12. Методы оценки стратегического состояния предприятия: метод причинно-следственных цепочек, метод сценариев, конкурентный анализ (модель «пяти сил Портера»).
13. Школа научного управления. Учения Фредерика У. Тейлора.
14. Классическая (административная) школа управления. Учения Анри Файоля.
15. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Учения Элтона Мэйо, Мери Паркер Фоллет, Дугласа Мак-Грегора, Абрахама Маслоу, У. Оучи.
16. Развитие управленческих идей в России (учения А.А. Богданова, А.К. Гастева, П.М. Керженцева, Н.А. Витке).
17. Японская и американская модели менеджмента, их основные характеристики.
18. Процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте.
19. Современные подходы в менеджменте.
20. Сущность и общая характеристика полномочий. Виды управленческих полномочий.
21. Основные понятия мотивации в менеджменте.
22. Содержательные теории мотивации в менеджменте.
23. Процессуальные теории мотивации в менеджменте.
24. Сущность и содержание контроля в менеджменте. Требования к контролю.
25. Основные виды контроля. Внутренний и внешний контроль.
26. Процесс организации контроля в менеджменте.
27. Сущность коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций.
28. Характеристика и структура коммуникационного процесса.
29. Коммуникационные сети и коммуникационные стили.
30. Роль решений в менеджменте. Особенности управленческих решений.
31. Классификация управленческих решений.

32. Процесс принятия решений в менеджменте.
33. Модели и методы принятия решений.
34. Организационно-административные методы управления: понятие, виды, характеристика.
35. Экономические методы управления: понятие, виды, характеристика.
36. Социально-психологические методы управления: понятие, виды, характеристика.
37. Власть и влияние. Классификация форм власти по Френчу и Рейвену.
38. Лидерство. Теория лидерских качеств.
39. Концепции лидерского поведения.
40. Концепции ситуационного лидерства.
41. Сущность, типы и уровни конфликтов в организации.
42. Управление конфликтами: понятие, стадии регулирования, типы поведения участников, методы управления.
43. Цели и функции системы управления персоналом.
44. Обучение персонала. Подготовка руководителей.
45. Организационная культура: сущность, составляющие, функции.
46. Модель современного руководителя.
47. Необходимость и сущность самоменеджмента.
48. Организация личной работы руководителя.
49. Эффективность менеджмента: сущность, критерии и признаки.
50. Жизненный цикл организации.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1
по дисциплине
«Менеджмент»**

1. Понятие и сущность менеджмента. Роль менеджмента в современном обществе.
2. Процесс организации контроля в менеджменте.

Заведующий кафедрой _____

Утвержден на заседании кафедры _____, протокол № _____
(наименование) (Дата)

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения экзамена

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по филиалу
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Форма экзамена -	устная

Время проведения экзамена	<i>время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета</i>
----------------------------------	---

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Основные критерии оценки знаний по учебной дисциплине при итоговом контроле:

"Отлично" – за глубокое и полное знание теоретического материала, материал освещается полностью умение применять теоретический материал при решении задач.

"Хорошо" – ответ не должен содержать грубых ошибок, материал освещается полностью, но возможны недочеты, устраняемые после наводящих вопросов.

"Удовлетворительно" – знание основных понятий, утверждений.

"Неудовлетворительно" – за незнание основных понятий.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА сформированности компетенции

ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
1. С точки зрения теории менеджмента время руководителя – время... - необходимое для выполнения сверхурочной работы - необходимое для производства единицы продукции - в течение которого руководитель выполняет свои трудовые обязанности в организации - установленное законодательством 2. Согласно теории менеджмента лицо, генерирующее идею или собирающее информацию и передающее ее, называется термином - менеджер - специалист - отправитель информации - получатель информации 3. Использование первичных потребностей работников характерно для следующих форм власти (неск): - экспертная власть - власть, основанная на вознаграждении - власть, основанная на принуждении - эталонная власть 4. В практике менеджмента средних и малых организаций при построении системы управления персоналом (УП)	1.Характеристика «авторитетный мастер своего дела, обладает единомышленниками и учениками» в управлении персоналом означает фазу развития профессионала, называемую - интернал - авторитет - мастер - наставник 2.Преимуществом внутренних источников привлечения персонала является(-ются) - низкие затраты на привлечение - меньшая угроза - возникновения интриг внутри организации в борьбе за вакантную должность - широкие возможности выбора - появление нового импульса для развития организации	1.Согласно теории менеджмента ориентирами в осуществлении _____ контроля являются коэффициенты ликвидности, устойчивости, доходности - организационного - финансового - производственного - административного 2.В теории управления к внешнему типу вознаграждения, которое дается организацией, относятся (неск) - возможность творчества самоуважения - заработная плата - символы служебного статуса, продвижения

отмечают следующие особенности (неск) - компактная структура УП или отсутствие выделенного подразделения - формализованная многоуровневая система УП - осуществление большинства функций УП непосредственным руководителем - осуществление всех функций УП на основе аутсорсинга 5. Согласно теории менеджмента выделение функций управления является результатом... - расширения масштабов ведения бизнеса - усложнения технологии производства товаров - упрощения организационных структур управления - горизонтального и вертикального разделения управленческого труда 6. В менеджменте полномочия, которые передаются от начальника непосредственно подчиненному и далее другими подчиненными, называют - функциональными - линейными - административными - рекомендательными		
---	--	--

ПК-9 Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
1.В практике менеджмента организации бизнес- план включает описание - трудовой ситуации в регионе - продукта и его преимуществ - общей экономической ситуации - целей бизнеса 2.В менеджменте к признакам использования демократического стиля руководства относят - стремление к идеальному подчинению - стремление к формальной дисциплине	1.Согласно теории менеджмента школа человеческих отношений особое значение придавало следующим вопросам - процессу управления как системе функций(неск) - роли неформальных групп - формированию межличностных отношений - научному анализу деятельности с помощью моделей 2.Внешняя среда прямого воздействия организации в теории менеджмента не	1.В общепринятую в инновационном менеджменте классификацию входят такие виды инноваций, как _____ инновации (неск) - продуктовые - интегральные - ситуационные - процессные 2. Имидж менеджера выполняет функцию - определения норм и стандартов поведения для подчиненных - ускорения процесс коммуникаций

- мотивацию, основанную на - социальных потребностях работников - стремление к удовлетворению - потребностей работников 3.Согласно одному из подходов к оценке эффективности управления «эффективность» можно оценить на основе умения использовать(неск) - сильные стороны внутренней среды - слабые стороны внешней среды - возможности внешней среды - угрозы и ресурсы конкурентов 4.Управление как наука представляет собой - обособленную совокупность действий, осуществляемых субъектом управления по отношению к управляемому объекту - особую функцию в деятельности организации - способ воздействия управляющей системы на управляемую - сформировавшейся теоретической и методологической базой 5. В теории менеджмента к методам уклонения от риска относят следующие из ниже названных (неск) - активный целенаправленный маркетинг - стратегическое планирование - отказ от ненадежных партнеров - отказ от рискованных проектов 6. Вопросы планирования рентабельности, эффективности, объема продаж, прибыли рассматриваются в разделе _____ стратегического плана организации - стратегия развития производства - стратегии маркетинга - стратегии международной деятельности - стратегический финансовый план	включает - партнеров по организации сбыта - поставщиков ресурсов конкурентов - специалистов службы сбыта	- координации действий подчиненных - облегчения процесс принятия решений
--	---	---

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств учебной дисциплины Б1.Б.18 Менеджмент
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики и землеустройства;	
протокол № 10 от 07.06.2016 г.	
Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент	 Т.И. Захарова
б) На заседании методического совета Тарского филиала;	
протокол № 10 от 15.06.2016 г.	
Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент	 А.М. Берестовский
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Администрация Тарского муниципального района Омской области гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию	
 О.Т. Петрунишина	



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН