

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 02.09.2024 11:54:57

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81ad4207cbee4149f7098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению
38.03.02 Менеджмент

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

**Б1.В.20 Бюджетирование на предприятии
Профиль «Производственный менеджмент»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Менеджмента и маркетинга	
Разработчик, ст. преподаватель		Грицько В.В.
Омск 201		

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-2 _{УК-10} применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	методы экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, инструменты управления затратами, финансовые инструменты управления бюджетом и контроля экономических и финансовых рисков	осуществлять планирование финансовых целей, принимать обоснованные экономические решения в различных сферах жизни, контролировать собственные экономические и финансовые риски на основе эффективного управления затратами с помощью бюджетирования	практического применения финансовых инструментов и методов экономического и финансового планирования с целью оптимизации экономических решений в различных сферах жизни на основе управления затратами, используя инструменты бюджетирования
Профессиональные компетенции					
ПК-3	Способен разрабатывать и совершенствовать регламент процесса подразделения организации или административный регламент подразделения организации	ИД-2 _{ПК-3} обладает знаниями основ операционного менеджмента, экономики, учета затрат, умеет разрабатывать регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений)	основы операционного менеджмента, экономики, учета затрат, административного регламента подразделения организации и регламентирующие документы (инструкции, положения)	применять на практике основные методы учета затрат, разрабатывать регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующие документы	практического применения основ операционного менеджмента, экономики, учета затрат, разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений)

ПК-6	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ИД-З _{ПК-6} знает методы оценки экономической эффективности деятельности, основные факторы риска и их количественную оценку, способы управления финансовыми потоками, принципы бюджетирования в рамках осуществления предпринимательской деятельности	методы оценки экономической эффективности деятельности, основные факторы риска и их количественную оценку, способы управления финансовыми потоками, принципы бюджетирования в рамках осуществления предпринимательской деятельности	оценивать экономическую эффективность деятельности, основные факторы риска, управлять финансовыми потоками на основе бюджетирования в рамках предпринимательской деятельности	оценки экономической эффективности деятельности, определения количественной оценки факторов риска, управления финансовыми потоками, бюджетирования в рамках деятельности предприятия
------	---	--	---	---	--

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий			
		самооценка	взаимооценка	Оценка со стороны	
				преподавателя	представителя производства
		1	2	3	4
Входной контроль	1			Письменный опрос	
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2				
– Реферат	2.1			Реферат	
– Контрольная работа	2.2			Контрольная работа	
– Самостоятельное изучение тем (вопросов)	2.3	Вопросы для самоконтроля		Тестирование	
Текущий контроль:	3				
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы для самоподготовки		Доклад на семинарском занятии	
– в рамках практических занятий и подготовки к ним	3.2			Проверка выполненных практических заданий на занятиях	
– в рамках общеуниверситетской системы контроля успеваемости	3.3			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете	
Рубежный контроль:	4				
по итогам изучения 1-4 разделов	4.1			Тестирование	
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	5	Вопросы для подготовки к зачету		Дифференцированный зачет	

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС

2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины
--	---

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для входного контроля	Вопросы для проведения входного контроля Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень заданий для рефератов обучающихся очной/очно-заочной формы обучения
	Организация выполнения и проверка реферата
	Перечень заданий для контрольных работ студентов заочной формы обучения
	Организация выполнения и проверка контрольной работы
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских и практических занятий Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Вопросы для проведения итогового контроля (дифференцированный зачет)
	Плановая процедура проведения зачета
	Критерии оценки итогового контроля

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

4.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания этапов формирования компетенции в рамках дисциплины								
Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции и	Индикаторы компетенции и	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-2 _{УК-10}	Полнота знаний	Знает методы экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, инструменты управления затратами, финансовые инструменты управления бюджетом и контроля экономических и финансовых рисков	Не знает методы экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, инструменты управления затратами, финансовые инструменты управления бюджетом и контроля экономических и финансовых рисков	Знает некоторые методы экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, инструменты управления затратами, финансовые инструменты управления бюджетом и контроля экономических и финансовых рисков	Знает основные методы экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, инструменты управления затратами, финансовые инструменты управления бюджетом и контроля экономических и финансовых рисков	Знает в полной мере методы экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, инструменты управления затратами, финансовые инструменты управления бюджетом и контроля экономических и финансовых рисков	Опрос, тестирование, реферат, вопросы к зачету
			Наличие умений	Умеет осуществлять планирование финансовых целей, принимать обоснованные экономические решения в различных сферах жизни, контролировать экономические и	Не умеет осуществлять планирование финансовых целей, принимать обоснованные экономические решения в различных сферах жизни, контролировать экономические и	Частично умеет осуществлять планирование финансовых целей, принимать обоснованные экономические решения в различных сферах жизни, контролировать экономические и	Умеет осуществлять основные этапы планирования финансовых целей, принимать обоснованные экономические решения в различных сферах жизни,	

			собственные экономические и финансовые риски на основе эффективного управления затратами с помощью бюджетирования	финансовые риски на основе эффективного управления затратами с помощью бюджетирования	собственные экономические и финансовые риски на основе эффективного управления затратами с помощью бюджетирования	контролировать собственные экономические и финансовые риски на основе эффективного управления затратами с помощью бюджетирования	контролировать собственные экономические и финансовые риски на основе эффективного управления затратами с помощью бюджетирования	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками практического применения финансовых инструментов и методов экономического и финансового планирования с целью оптимизации экономических решений в различных сферах жизни на основе управления затратами, используя инструменты бюджетирования	Не владеет навыками практического применения финансовых инструментов и методов экономического и финансового планирования с целью оптимизации экономических решений в различных сферах жизни на основе управления затратами, используя инструменты бюджетирования	Владеет некоторыми навыками практического применения финансовых инструментов и методов экономического и финансового планирования с целью оптимизации экономических решений в различных сферах жизни на основе управления затратами, используя инструменты бюджетирования	Владеет основными навыками практического применения финансовых инструментов и методов экономического и финансового планирования с целью оптимизации экономических решений в различных сферах жизни на основе управления затратами, используя инструменты бюджетирования	Владеет в полной мере навыками практического применения финансовых инструментов и методов экономического и финансового планирования с целью оптимизации экономических решений в различных сферах жизни на основе управления затратами, используя инструменты бюджетирования	
ПК-3 Способен разрабатывать и совершенствовать регламент процесса подразделения организации или административный регламент подразделения организации	ИД-2 _{ПК-3}	Полнота знаний	Знает основы операционного менеджмента, экономики, учета затрат, административного регламента подразделения организации и регламентирующие документы (инструкции, положения)	Не знает основы операционного менеджмента, экономики, учета затрат, административного регламента подразделения организации и регламентирующие документы (инструкции, положения)	Знает некоторые положения операционного менеджмента, экономики, учета затрат, административного регламента подразделения организации	Знает основные положения операционного менеджмента, экономики, учета затрат, административного регламента подразделения организации и регламентирующие документы (инструкции, положения)	Знает в полной мере основы операционного менеджмента, экономики, учета затрат, административного регламента подразделения организации и регламентирующие документы (инструкции, положения)	Опрос, тестирование, реферат, вопросы к зачету

		Наличие умений	Умеет применять на практике основные методы учета затрат, разрабатывать регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов	Не умеет применять на практике основные методы учета затрат, разрабатывать регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов	Частично умеет применять на практике основные методы учета затрат, разрабатывать регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	Умеет применять некоторые методы учета затрат, разрабатывать регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов	В полной мере умеет применять на практике основные методы учета затрат, разрабатывать регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками практического применения основ операционного менеджмента, экономики, учета затрат, разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений)	Не владеет навыками практического применения основ операционного менеджмента, экономики, учета затрат, разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений)	Владеет отдельными навыками практического применения основ операционного менеджмента, экономики, учета затрат, разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений)	Владеет основными навыками практического применения основ операционного менеджмента, экономики, учета затрат, разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений)	Владеет в полной мере навыками практического применения основ операционного менеджмента, экономики, учета затрат, разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений)	
ПК-6 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые	ИД-3ПК-6	Полнота знаний	Знает методы оценки экономической эффективности деятельности, основные факторы риска и их количественную оценку, способы управления финансовыми потоками, принципы бюджетирования в	Не знает методы оценки экономической эффективности деятельности, основные факторы риска и их количественную оценку, способы управления финансовыми потоками, принципы бюджетирования в рамках осуществления предпринимательской деятельности	Знает некоторые методы оценки экономической эффективности деятельности, главные факторы риска, способы управления финансовыми потоками, принципы бюджетирования	Знает основные методы оценки экономической эффективности деятельности, факторы риска и их количественную оценку, способы управления финансовыми потоками, принципы бюджетирования в рамках	Знает в полной мере методы оценки экономической эффективности деятельности, основные факторы риска и их количественную оценку, способы управления финансовыми потоками, принципы бюджетирования в	Опрос, тестирование, реферат, вопросы к зачету

бизнес-модели			рамках осуществления предпринимательской деятельности			осуществления предпринимательской деятельности	рамках осуществления предпринимательской деятельности	
		Наличие умений	Умеет оценивать экономическую эффективность деятельности, основные факторы риска, управлять финансовыми потоками на основе бюджетирования в рамках предпринимательской деятельности	Не умеет оценивать экономическую эффективность деятельности, основные факторы риска, управлять финансовыми потоками на основе бюджетирования в рамках предпринимательской деятельности	С затруднениями оценивает экономическую эффективность деятельности, факторы риска, знает основы бюджетирования в рамках предпринимательской деятельности	Умеет оценивать основные показатели экономической эффективности деятельности, основные факторы риска, управлять финансовыми потоками на основе бюджетирования в рамках предпринимательской деятельности	В полной мере умеет оценивать экономическую эффективность деятельности, основные факторы риска, управлять финансовыми потоками на основе бюджетирования в рамках предпринимательской деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками оценки экономической эффективности деятельности, определения количественной оценки факторов риска, управления финансовыми потоками, бюджетирования в рамках деятельности предприятия	Не владеет навыками оценки экономической эффективности деятельности, определения количественной оценки факторов риска, управления финансовыми потоками, бюджетирования в рамках деятельности предприятия	Владеет отдельными навыками оценки экономической эффективности деятельности, определения количественной оценки факторов риска, управления финансовыми потоками,	Владеет основными навыками оценки экономической эффективности деятельности, определения количественной оценки факторов риска, управления финансовыми потоками, бюджетирования в рамках деятельности предприятия	В полной мере владеет навыками оценки экономической эффективности деятельности, определения количественной оценки факторов риска, управления финансовыми потоками, бюджетирования в рамках деятельности предприятия	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

Входной контроль знаний обучающихся является частью общего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний по дисциплине и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и группы в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение изучения дисциплины, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

Процедура проведения входного контроля

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится в виде «зачтено» и «не зачтено».

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости обучающихся

Вопросы для входного контроля для определения уровня знаний

1. Дайте определение понятию «затраты», «расходы», «финансовый результат».
2. Перечислите основные признаки, по которым классифицируют затраты предприятия.
3. Что такое учетная политика предприятия?
4. Дайте определение понятию «управленческий учет», «себестоимость».
5. Что представляет собой финансовый учет?
6. Перечислите известные вам методы расчета себестоимости продукции.
7. Назовите известные вам организационно-правовые формы предприятий. Дайте их характеристику.
8. Что такое бюджет предприятия?
9. Какие статьи затрат внутри организации вы можете назвать?
10. Что такое организационная структура предприятия? Структура управления?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

3.2. СРЕДСТВА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ, КОНТРОЛЯ ФИКСИРОВАННЫХ ВИДОВ ВАРС

3.2.1 Перечень заданий для рефератов студентов очной / очно-заочной форм обучения

Рекомендации по написанию рефератов

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: получить целостное представление об основных современных проблемах макроэкономики и путей их решения.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения реферата:

- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем менеджмента предприятия;
- формирование и отработка навыков экономического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

Перечень примерных тем рефератов (выбор одной из тем)

1. Гибкое бюджетирование: сущность, особенности, этапы
2. История бюджетирования
3. Управление бюджетными рисками
4. Бюджет – универсальный инструмент управления затратами
5. Учетная политика для целей бюджетирования
6. Процедура утверждения сводного бюджета
7. Операционные бюджеты: бюджет продаж, производственный бюджет, бюджет запасов готовой продукции, бюджет прямых материальных затрат, бюджет прямых затрат труда
8. Операционные бюджеты: бюджеты общепроизводственных, коммерческих, управленческих расходов
9. Порядок составления и утверждения бюджетов (бюджетный цикл)
10. Основные компоненты системы управления бюджетами
11. Система нормативных документов бюджетирования
12. Методы сбора и обработки информации для целей бюджетирования
13. Бюджет производства и бюджет запасов готовой продукции: назначение и упрощенный порядок построения
14. Взаимосвязь статей операционных и вспомогательных бюджетов со статьями в основных бюджетах
15. Мониторинг и корректировка бюджета

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей выпускной работы. В этом случае студенту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 25 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные

данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

} Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Требования к оформлению работ:

Работа представляется в сброшюрованном виде, в формате А4. Она должна быть напечатана через 1,5 междустрочного интервала, общий объем работы – 20–25 страниц компьютерного текста. Материалы предоставляются в указанном объеме в распечатанном виде. Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word. Параметры документа:

– размер бумаги – А4 (210х297);

– поля: верхнее, левое, нижнее – не менее 2 см, правое – не менее 1 см;

– шрифт – Times New Roman;

– высота шрифта основного текста – 14 кегль;

- ориентация – книжная;
- выравнивание – по ширине;
- абзацный отступ – 1 см.

Номер страницы ставится в правом верхнем углу арабскими цифрами без каких-либо обрамлений и точки. Титульный лист является первой страницей работы, но не нумеруется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Заголовки элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая.

Каждый раздел работы следует начинать с нового листа. Заголовки подразделов и пунктов следует располагать с абзацного отступа, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. *Критерии оценки содержания реферата:* степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2. *Критерии оценки оформления реферата:* логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. *Критерии оценки качества подготовки реферата:* способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. *Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии:* способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

Шкала и критерии оценивания

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

Реферат не засчитывается, если его текст не соответствует теме, не отвечает указанным требованиям. Если работа выполнена формально, оформлена небрежно, с нарушением ГОСТов, позаимствована из Интернета.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе. (Приложение 2)

3.2.2 Перечень заданий для контрольных работ студентов заочной формы обучения

Контрольная работа является важнейшим видом самостоятельного изучения дисциплины, индивидуальна для каждого обучающегося, состоит из одного вопроса по приведенной ниже тематике. Контрольная работа сдается для проверки преподавателю в сроки, установленные учебным планом, не позднее, чем за две недели до начала сессии студентов заочной формы обучения.

Написание контрольной работы осуществляется по варианту, номер которого соответствует последней цифре номера зачетной книжки студента (от 1 до 10). При этом на одну цифру зачетной книжки в списке тем может быть 2 наименования, и студент вправе выбрать одну из них.

Темы контрольных работ

1. Гибкое бюджетирование: сущность, особенности, этапы
2. История бюджетирования
3. Управление бюджетными рисками
4. Бюджет – универсальный инструмент управления затратами
5. Учетная политика для целей бюджетирования

6. Процедура утверждения сводного бюджета
7. Операционные бюджеты: бюджет продаж, производственный бюджет, бюджет запасов готовой продукции, бюджет прямых материальных затрат, бюджет прямых затрат труда
8. Операционные бюджеты: бюджеты общепроизводственных, коммерческих, управленческих расходов
9. Порядок составления и утверждения бюджетов (бюджетный цикл)
10. Основные компоненты системы управления бюджетами
11. Система нормативных документов бюджетирования
12. Методы сбора и обработки информации для целей бюджетирования
13. Бюджет производства и бюджет запасов готовой продукции: назначение и упрощенный порядок построения
14. Взаимосвязь статей операционных и вспомогательных бюджетов со статьями в основных бюджетах
15. Мониторинг и корректировка бюджета

Методические рекомендации

Контрольная работа оформляется в папку, в печатном виде. Объем работы при этом не должен превышать 15 страниц, включая список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию следующие:

- 1) формат бумаги 210X297 (A4);
- 2) поля: сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм;
- 3) шрифт 14 размера, цвет черный;
- 4) емкость – 28–30 строк по 58–62 знака;
- 5) абзацный отступ – 10 мм;
- 6) номера страниц проставляют в правом верхнем углу текста.

Контрольная работа, как текстовый документ, должна сопровождаться титульным листом, на который выносятся следующие данные: название вуза, кафедры, учебной дисциплины; тема контрольной работы, фамилия студента и преподавателя-руководителя, название города и год написания (прил. 1). Он оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 - Общие требования к текстовым документам.

Далее даётся страница с оглавлением разделов контрольной работы и с отражением номеров страницы, на которых начинаются разделы.

Основной текст контрольной работы должен быть представлен следующими структурными элементами:

- Введение
- Разделы работы
- Заключение
- Список использованной литературы (Библиографический список)
- Приложения

Во введении обосновываются актуальность данной темы работы. Далее отражаются общая цель, задачи, предмет, объекты наблюдения и методика исследования, называются используемые материалы.

В разделах следует раскрыть значение и сущность вопроса, дать основные понятия, рассмотреть различные точки зрения на изучаемый вопрос. Изложение ответов должно сопровождаться обязательными ссылками на используемые литературные источники. Ссылки могут быть либо в виде сноски внизу, либо в самом тексте по ходу в квадратных скобках с указанием номера источника информации из библиографического списка и номера страницы, откуда взяты факты или цитаты.

Заключение должно быть утверждающим, конкретным и лаконичным, т. е. без каких-либо обоснований или доказательств. В конце заключения студент должен указать дату написания работы и поставить свою подпись.

Список использованной литературы включает книги, статьи из журналов, сборников научных трудов и других периодических изданий, авторефераты, патентные материалы, отчёты о научно-исследовательской работе и другую изученную в ходе написания работы литературу.

После фамилии автора проставляются инициалы, затем идут полное название работы (в том виде, в каком оно имеется на титульном листе) и выходные библиографические данные в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Выполненная контрольная работа представляется на кафедру для проверки преподавателем. Если студент не сдает контрольную работу, то он не допускается к экзамену.

Процедура оценивания

Критериями оценки контрольной работы являются: *новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.*

Новизна текста: актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы; умение работать с исследованиями, литературой, систематизировать и структурировать материал; стилевое единство текста.

Степень раскрытия сущности вопроса: соответствие плана теме контрольной работы; соответствие содержания теме и плану контрольной работы; полнота и глубина знаний по теме; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме); раскрывая тему, важно излагать материал четко и логически последовательно, не пропуская определений ключевых для данной темы понятий.

Обоснованность выбора источников: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; соблюдение требований к объему контрольной работы.

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

Оценка по контрольной работе расписывается преподавателем в оценочном листе.

3.2.3 Перечень тем для самостоятельного изучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	Инфраструктура бюджетного процесса	6	Тестирование
	Бюджетирование и контроллинг: сущность, связь, особенности	6	Тестирование
3	Концептуальный подход к постановке бюджетного управления на предприятии. Регламентные документы	6	Тестирование
	Параметры бюджета предприятия. Контроль за исполнением бюджетных поручений. Бюджетирование предприятия и групп предприятий	8	Тестирование
	Система внутреннего арбитража. Анализ исполнения сводного бюджета предприятия	8	Тестирование
	Системы корпоративного бюджетирования	8	Тестирование
	Проблемы постановки бюджетирования в российских компаниях	4	Тестирование
4	Проблемы автоматизации бюджетирования и управленческого учета	4	Тестирование
Очно-заочная форма обучения			
1	Инфраструктура бюджетного процесса	6	Тестирование
	Бюджетирование и контроллинг: сущность, связь, особенности	6	Тестирование
3	Концептуальный подход к постановке бюджетного управления на предприятии. Регламентные документы	8	Тестирование
	Параметры бюджета предприятия. Контроль за исполнением бюджетных поручений. Бюджетирование предприятия и групп предприятий	8	Тестирование
	Система внутреннего арбитража. Анализ исполнения сводного бюджета предприятия	8	Тестирование

	Системы корпоративного бюджетирования	8	Тестирование
	Проблемы постановки бюджетирования в российских компаниях	6	Тестирование
4	Проблемы автоматизации бюджетирования и управленческого учета	6	Тестирование
Заочная форма обучения			
1	Бюджетирование как управленческая технология	6	Тестирование
	Особенности бюджетного процесса в сельском хозяйстве	6	Тестирование
	Инфраструктура бюджетного процесса	6	Тестирование
	Бюджетирование и контроллинг: сущность, связь, особенности	6	Тестирование
3	Концептуальный подход к постановке бюджетного управления на предприятии. Регламентные документы	8	Тестирование
	Параметры бюджета предприятия. Контроль за исполнением бюджетных поручений. Бюджетирование предприятия и групп предприятий	6	Тестирование
	Система внутреннего арбитража. Анализ исполнения сводного бюджета предприятия	6	Тестирование
	Финансовая структура предприятия	6	Тестирование
	Система сбалансированных показателей (ССП) предприятия и бюджетирование	6	Тестирование
	Системы корпоративного бюджетирования	6	Тестирование
	Проблемы постановки бюджетирования в российских компаниях	6	Тестирование
	Проблемы автоматизации бюджетирования и управленческого учета	6	Тестирование
4	Информационные технологии в бюджетировании	6	Тестирование

ОБЩИЙ алгоритм самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Оформить отчётный материал в установленной форме: конспект
- 4) Провести самоконтроль освоения темы
- 5) Предоставить отчётный материал на занятии
- 6) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
- 7) Принять участие в контрольно-оценочном мероприятии (тестирование)

ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения тем

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

3.3 СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Вопросы и задачи для самоподготовки по темам к семинарским занятиям

1. Теоретические основы бюджетирования (Семинарское занятие №1,2)

Методические рекомендации

Необходимо рассмотреть сущность, цели и задачи бюджетирования. Роль бюджетов в принятии финансовых решений, а также принципы и функции бюджетного управления. Определить связь

бюджетирования с управленческим учетом, классификацию затрат и способы их планирования в различных видах бюджетов.

Вопросы для самопроверки

1. Дать определение понятиям «бюджетирование», «бюджет», «бюджетный регламент», «бюджетный цикл», «бюджетный период»
2. Перечислить основные задачи бюджетирования
3. Рассмотреть существующие классификации затрат для целей бюджетирования
4. Перечислить и дать краткую характеристику основным бюджетам, используемым на предприятиях
5. Рассказать о роли бюджетирования в оптимизации деятельности предприятия

2. Бюджет доходов и расходов: особенности учета налогов, показатели прибыли, расчет точки безубыточности (Семинарское занятие №4)

Методические рекомендации

Необходимо рассмотреть сущность, цели и задачи формирования бюджета расходов и доходов (БДР). Определить сходство и различие российского и международного подходов к разработке БДР. Рассмотреть особенности учета налогов в бюджетах. Определить сущность проблем разработки бюджета определенного формата на примере конкретного предприятия. Обсудить возможные пути решения выявленных затруднений. Рассчитать точку безубыточности.

Вопросы для самопроверки

1. Бюджет доходов и расходов: краткая характеристика, статьи доходов и расходов
2. Особенности БДР в зависимости от специализации предприятия
3. Международный подход к разработке БДР
4. Особенности российского подхода к разработке БДР
5. Как учитывают налоги при формировании БДР?
6. Точка безубыточности: сущность и алгоритм расчета
7. Рассказать особенности формирования БДР для сельскохозяйственного предприятия (направление специализации на выбор преподавателя)

3. Бюджет движения денежных средств: налоговый план, управление дебиторской задолженностью, методы оптимизации и структура конечного сальдо (Семинарское занятие №5,6)

Методические рекомендации

Необходимо рассмотреть сущность, цели и задачи формирования бюджета движения денежных средств (БДДС). Определить сходство и различие российского и международного подходов к разработке БДДС. Рассмотреть особенности управления дебиторской задолженностью в бюджетах, построение налогового плана. Определить сущность проблем разработки бюджета определенного формата на примере конкретного предприятия. Обсудить возможные пути решения выявленных затруднений. Рассмотреть методы оптимизации и структуру конечного сальдо в БДДС конкретного предприятия.

Вопросы для самопроверки

1. Бюджет движения денежных средств: краткая характеристика, показатели, закладываемые в бюджет, особенности формирования
2. Особенности БДДС в зависимости от специализации предприятия
3. Международный подход к разработке БДДС
4. Особенности российского подхода к разработке БДДС
5. В чем особенность управления кредиторской задолженностью в БДДС?
6. Налоговый план. Особенности и сущность.
7. Рассказать особенности формирования БДДС для сельскохозяйственного предприятия (направление специализации на выбор преподавателя)
8. Методы оптимизации в построении БДДС
9. Понятие конечного сальдо и его структура.

4. Финансовая структура предприятия (Семинарское занятие №7, 8,9)

Методические рекомендации

В ходе семинарского занятия необходимо рассмотреть финансовую структуру предприятия, разъяснить понятие и принцип выделения центров финансовой ответственности (ЦФО), рассмотреть существующие ЦФО предприятий, научиться строить финансовую структуру предприятия на примере сельскохозяйственной и несельскохозяйственной организаций.

Вопросы для самопроверки

1. Раскрыть сущность финансовой структуры компании, ее отличия от организационной и управленческой структур
2. Дать характеристику центра финансовой ответственности
3. Представить отличия ЦФО от подразделения организации
4. Охарактеризовать основные типы центров финансовой ответственности
5. Представить влияние финансовой структуры предприятия на организацию бюджетирования
6. На примере конкретной сельскохозяйственной и несельскохозяйственной организаций построить финансовую структуру с выделением и обоснованием ЦФО
7. Рассмотреть отличия финансовых структур, полученных в п.6.

5. Технологические подходы к разработке бюджета (Семинарское занятие №10,11)

Методические рекомендации

Необходимо рассмотреть информационную базу для формирования бюджетов на предприятии, процедуру разработки бюджетов, порядок разработки операционного бюджета – бюджет продаж, бюджет производства, бюджет прямых материальных затрат, бюджет прямой заработной платы, бюджет накладных производственных затрат, бюджет управленческих расходов, бюджет производственных запасов, бюджет коммерческих расходов, порядок разработки финансового бюджета, оценку результатов бюджетирования.

Вопросы для самопроверки

1. Рассмотреть этапы разработки сводного бюджета организации
2. Раскрыть сущность и назначение операционного бюджета
3. Раскрыть цели и задачи разработки составных частей операционного бюджета и их взаимосвязь
4. Проанализировать информационную основу разработки операционного бюджета
5. Охарактеризовать сущность и назначение финансового бюджета организации
6. Представить взаимосвязь операционного и финансового бюджетов

6. Бюджетный контроль и управление по отклонениям (Семинарское занятие №14)

Методические рекомендации

В рамках занятия следует рассмотреть понятие системы мониторинга исполнения бюджета, распределение функций и ответственности по уровням управления, контроль исполнения бюджета службами аппарата управления и структурными подразделениями. Обсудить процесс выявления и интерпретации отклонений, процесс формирования гибких бюджетов, цели и направления проведения план-факт анализа.

Вопросы для самопроверки

1. Представить основные элементы системы управления бюджетами
2. Раскрыть роль гибких бюджетов в системе бюджетного управления
3. Проанализировать и дать краткую характеристику участникам процесса управления бюджетами
4. Охарактеризовать ответственность исполнителей бюджетного процесса в организации
5. Рассмотреть порядок анализа исполнения операционного и финансового бюджетов

Шкала и критерии оценивания (семинарское занятие)

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из

вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы. выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, презентация не подготовлена.

Шкала и критерии оценивания (практическое занятие)

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся завершил расчеты и оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не завершил расчеты и не оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

3.4 СРЕДСТВА ДЛЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

Тестовые вопросы для проведения рубежного (итогового) контроля

1. Технология управления бизнесом на всех уровнях компании, обеспечивающая достижение ее стратегических целей на основе смет и сбалансированных финансовых показателей – это:

- а) финансовое планирование;
- б) бюджетирование;
- г) бизнес-планирование;
- д) финансовое прогнозирование

2. Какая функция бюджетирования реализуется с помощью сравнения фактических показателей деятельности с запланированными:

- а) контрольная;
- б) функция делегирования полномочий;
- в) координационная;
- г) прогнозная

3. Принцип единства в системе бюджетирования предполагает:

- а) необходимость создания финансовой структуры, согласно которой подразделения могут быть объединены в единый финансовый центр учета;
- б) для контроля за использованием средств и экономии ресурсов все значительные расходы должны быть едиными;
- в) разработку единого планового стандарта для всей группы предприятий холдинга и центров финансовой ответственности предприятия;
- г) обязательность исполнения бюджета всеми структурными подразделениями предприятия

4. Целью внедрения системы бюджетирования является:

- а) возможность оценки инвестиционной привлекательности отдельных сфер хозяйственной деятельности;
- б) повышение эффективности деятельности предприятия;
- в) повышение финансовой обоснованности принимаемых менеджерами решений на всех уровнях управления;
- г) укрепление финансовой дисциплины персонала компании

5. В результате внедрения системы бюджетирования эффективность деятельности предприятия повышается за счет:

- а) сбалансированности финансовых потоков;
- б) теоретического подхода к планированию со стороны плановиков;
- в) мнения об отсутствии влияния планирования на результаты деятельности;
- г) изменения управленческого менталитета и повышения финансовой культуры менеджеров

6. Закрепление бюджетов за подразделениями переносит значительную часть ответственности за уровень заработной платы работников...

- а) с руководителей низшего уровня на руководителей среднего звена;
- б) с руководителей этих подразделений на директора предприятия;
- в) с директора предприятия на руководителей этих подразделений

7. Контроль за выполнением бюджетов заключается в:

- а) формировании графиков составления бюджетов;
- б) анализе отклонений фактических значений бюджетных статей от запланированных;
- в) мониторинге процесса бюджетирования;
- г) корректировке планов в зависимости от уже достигнутых результатов

8. Бюджет, описывающий в натуральных и финансовых показателях бизнес- процесс или направление бизнеса – это:

- а) операционный бюджет;
- б) финансовый бюджет;
- в) сводный бюджет;
- г) гибкий бюджет

9. Конечным этапом бюджетирования является:

- а) бюджет себестоимости реализованной продукции,
- б) бюджет прибылей и убытков;
- в) бюджет движения денежных средств,
- г) правильного ответа не дано

10. Блок операционных бюджетов предприятия включает бюджеты:

- а) производства;
- б) капитальных затрат;
- в) движения денежных средств;
- г) прямых материальных затрат

11. Гибкий бюджет предусматривает:

- а) неизменность показателей в зависимости от изменения объемов деятельности предприятия;
- б) установление планируемых затрат в виде норматива расходов, «привязанных» к соответствующим объемным показателям деятельности;
- в) нет правильного ответа

12. К основным принципам бюджетирования относят:

- а) совместимость бюджетных форм с установленными формами государственной отчетности;
- б) стабильность, неизменность процедур бюджетирования и установленных целевых нормативов на протяжении всего бюджетного периода;
- в) учет доходов и расходов, поступления и использования денежных средств в сопоставимых единицах учета;
- г) все варианты верны

13. Бюджетирование «с нуля» предполагает разработку бюджета:

- а) на основе результатов анализа за предшествующий период;
- б) на основе независимых плановых уровней расходов от их предыдущих величин;
- в) на основе системы норм и нормативов, регламентируемых государством

14. Маржинальная прибыль - это:

- а) выручка минус переменные затраты;
- б) выручка минус постоянные затраты;
- в) прибыль до налогообложения;
- г) чистая прибыль.

15. Процедура бюджетирования начинается с составления:

- а) бюджета производства;
- б) бюджета инвестиций;

- в) бюджета продаж;
- г) прогнозного бухгалтерского баланса

16. Какой способ калькуляции лежит в основе бюджетирования?

- а) попроцессная калькуляция;
- б) калькуляция по полным затратам;
- в) нормативная калькуляция;
- г) калькуляция по фактическим затратам

17. Статический бюджет рассчитывается на:

- а) конкретный уровень деловой активности;
- б) основе применение комплексного анализа хозяйственной деятельности;
- в) несколько вариантов деловой активности;
- г) основе применение факторного анализа хозяйственной деятельности

18. Для расчета количества материалов, которые необходимо закупить, должен быть подготовлен:

- а) бюджет общепроизводственных расходов;
- б) бюджет коммерческих расходов;
- в) бюджет производства;
- г) бюджет продаж

19. Финансовые показатели бизнес-плана должны быть сбалансированы:

- а) с показателями рентабельности;
- б) с показателями капиталоемкости;
- в) с показателями производства и реализации продукции

20. Связь финансового бюджета с операционным осуществляется через

- а) прогнозы о прибылях и убытках;
- б) бюджет продаж;
- в) бюджет себестоимости;
- г) бюджет капитальных затрат

Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного (итогового) контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

3.5 СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ВОПРОСЫ для проведения итогового контроля (дифференцированного зачета)

1. Сущность, цели и задачи бюджетного управления
2. Объекты и модели бюджетирования
3. Бюджетный цикл и бюджетный процесс
4. Взаимосвязь бюджетирования, стратегического управления, бизнес-планирования и управленческого учета
5. Понятие и сущность бюджета
6. Место бюджета в управлении организацией
7. Виды и особенности бюджетов на предприятии
8. Принципы и функции бюджетного планирования
9. Методы и инструменты бюджетирования
10. Участники процесса бюджетного управления
11. Основы управления по центрам финансовой ответственности (ЦФО). Виды ЦФО
12. Построение финансовой структуры предприятия
13. Этапы построения бюджетов. Бюджетные нормативы
14. Состав и структура сводного бюджета
15. Система операционных бюджетов предприятия
16. Система финансовых бюджетов предприятия

17. ССП как начальный этап постановки бюджетного управления
18. Корректировка организационной и финансовой структуры предприятия
19. Система контроля в процессе исполнения бюджетов
20. План-факт анализ исполнения сводного бюджета и принципы его осуществления
21. Проблемы постановки бюджетирования в сельскохозяйственных организациях
22. Классификация применяемых в бюджетировании программно-технических средств
23. Критерии выбора информационных технологий в сфере бюджетирования
24. Интегрированная система управления
25. Гибкое бюджетирование: сущность, особенности, этапы
26. История бюджетирования
27. Управление бюджетными рисками
28. Бюджет – универсальный инструмент управления затратами
29. Учетная политика для целей бюджетирования
30. Процедура утверждения сводного бюджета
31. Порядок составления и утверждения бюджетов (бюджетный цикл)
32. Основные компоненты системы управления бюджетами
33. Система нормативных документов бюджетирования
34. Методы сбора и обработки информации для целей бюджетирования
35. Бюджет производства и бюджет запасов готовой продукции: назначение и упрощенный порядок построения

Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) положительная оценка по результатам итогового тестирования
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения зачета

Основные условия получения обучающимся дифференцированного зачета:

- 100% посещение лекций и практических занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе или тестировании.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение
- Защита практических заданий.
- Положительная оценка по результатам итогового тестирования

Плановая процедура проведения дифференцированного зачета

1) Обучающийся представляет преподавателю систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов.

2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее обучающемуся оценки по итогам текущего и рубежного контроля и практических занятий). На основании данных оценок выставляется дифференцированный зачет.

3) Преподаватель выставляет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы зачета

Результаты зачета определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», и объявляют в день зачета.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Выставление оценки осуществляется с учетом описания показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине.

Форма титульного листа реферата (контрольной работы)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет
Кафедра менеджмента и маркетинга

Направление – **38.03.02 Менеджмент**

Реферат (Контрольная работа)

по дисциплине

Б1.В.20 Бюджетирование на предприятии

на тему: _____

Выполнил(а): ст. ____ группы

ФИО _____

Проверил(а): *уч. степень, должность*

ФИО _____

Омск – _____ г.

Результаты проверки реферата (контрольной работы)					
№ п/п	Оцениваемая компонента реферата и/или работы над ним	Оценочное заключение преподавателя			
		по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания реферата (контрольной работы)				
3	Оценка оформления реферата (контрольной работы)				
4	Оценка качества подготовки реферата (контрольной работы)				
5	Оценка выступления с докладом и ответов на вопросы				
6	Степень самостоятельности обучающегося при подготовке реферата (контрольной работы)				
Общие выводы и замечания по реферату (контрольной работы)					
Реферат (контрольная работа) Принят (а) с оценкой:		 (оценка)		 (дата)	
Ведущий преподаватель дисциплины		 (подпись)		 И.О. Фамилия	
Обучающийся		 (подпись)		 И.О. Фамилия	

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств дисциплины
в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>менеджмента и маркетинга</u> ;	
протокол № <u>14</u> от <u>11.06.2021</u> .	
Зав. кафедрой, <u>канд. экон. наук</u>	<u>С.А. Асташова</u>
б) На заседании методической комиссии по направлению _____;	
протокол № <u>11</u> от <u>15.06.2021</u> .	
Председатель МКН – <u>ЗР.03.02. Менеджмент</u>	<u>Н.А. Журикова</u>
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Коммерческий директор ООО «Соляное» Черлакского муниципального района Омской области	 _____ /Белёвкин С.В./

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
Б1.В.20 Бюджетирование на предприятии
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН