

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 05.09.2024 13:02:10

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

**Факультет агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства
и водопользования**

ОПОП по направлению 35.04.03 – Агрохимия и агропочвоведение

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б2.О.01.01(П) Технологическая практика

**Направленность «Управление почвенным плодородием
и питанием культурных растений»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

Агрохимии и почвоведения

Разработчик,
канд. с.-х. наук, доцент

Н.К. Трубина

Омск 2021

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по практике является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе практики.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной практики.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов прохождения практики.
4. Фонд оценочных средств по практике включает в себя: оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения задания на практику и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.
5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры Агрохимии и почвоведения, обеспечивающей прохождение обучающимися практики в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа технологической практики.

**1 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ,
персональный уровень достижения которых проверяется с использованием
представленных в п. 3 оценочных средств**

Профессиональные задачи к решению которых студент начинает готовиться в рамках практики	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена практика	
	Код	Формулировка
– разработка планов, программ и методик проведения научных исследований; – организация и проведение экспериментов по сохранению воспроизводству почвенного плодородия, использованию удобрений и других средств химизации и обеспечению экологической безопасности агроландшафтов. – разработка проектов оптимизации почвенного плодородия различных агроландшафтов. – проведение агроэкологического мониторинга сельскохозяйственных угодий.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	ОПК-3	Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности
	ОПК-4	Способен проводить научные исследования, анализировать их результаты и готовить отчетные документы
	ПК-2	Владеет методами оценки почвенного плодородия, качества сельскохозяйственной продукции, разрабатывает рекомендации на основе результатов научных исследований.
	ПК-3	Готов организовать заложение и проведение полевых опытов и учета урожая в соответствии с методикой опытного дела.
Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при прохождении практики		
1. Иметь целостное представление:	2. Знать и понимать:	
о почвенном картировании и агрохимическом обследовании почв; о методах почвенных и агрохимических исследований; о современных инструментальных методах анализа почв, растений и других сельскохозяйственных объектов; о методах определения доз удобрений для получения планируемых урожаев сельскохозяйственных культур, а также мелиорантов для улучшения свойств почв; о методах рационального использования почв и воспроизводства ее плодородия.	оптимальные параметры агрохимических и агрофизических свойств; основы почвенного картирования и агрохимического обследования почв; методы почвенных и агрохимических исследований; современные инструментальные методы анализа; основы минерального питания сельскохозяйственных культур в разные периоды их роста и развития; химический состав, свойства органических и минеральных удобрений; методы определения доз удобрений для получения планируемых урожаев сельскохозяйственных культур, а также мелиорантов для улучшения свойств почв; методы рационального использования почв и воспроизводства ее плодородия.	
3. Уметь:	4. Иметь первичный осмысленный опыт (владеть):	
оценивать пригодность агроландшафтов для возделывания сельскохозяйственных культур; обосновать необходимость проведения мелиоративных работ; планировать и проводить научные исследования; определять дозы удобрений для получения планируемых урожаев сельскохозяйственных культур, а также мелиорантов для улучшения свойств почв; производить расчет экономической эффективности применения удобрений; анализировать результаты исследований и готовить отчетные документы.	проведения почвенного и агрохимического обследования земель сельскохозяйственного назначения; составления почвенных и агрохимических картограмм, в том числе электронных; разработки системы применения удобрений в севооборотах различных почвенно-климатических зонах страны; применения средств химизации земледелия с учетом охраны окружающей среды; проведения научных исследований, анализа их результатов и подготовки отчетных документов.	

2 ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ технологической практики

1. Формальный критерий получения обучающимся положительной оценки по итогам прохождения практики:	
1.1 Предусмотренная программа прохождения практики обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по практике обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы студента в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса прохождения обучающимся практики (текущей успеваемости)	2.2. Шкала и критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов прохождения практики

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося в том числе самостоятельной, осуществляется руководителем практики от предприятия в рамках регулярных консультаций, отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

К самостоятельному освоению с консультациями руководителей практики от производства рекомендуются следующие разделы:

- 1) основные этапы технологического процесса проведения почвенных, агрохимических и агроэкологических обследований земель;
- 2) технология организации и методы проведения анализов почвенных и растительных образцов;
- 3) технология проведения растительной и почвенной диагностики;
- 4) организационная структура объекта практики.

В течение прохождения практики обучающийся ведет дневник, фиксируя в нем выполненные работы ежедневно.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от высшего учебного заведения одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения, организации.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 2-3 дня. По окончании практики он сдает зачет (защищает отчет) комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят два преподавателя, в том числе руководитель практики от вуза и, по возможности, от предприятия. Оценка результатов практики заносится в зачетную книжку обучающегося, ставится на обложке отчета и заносится в общую ведомость, при этом учитывается: выполнение индивидуального задания, отзыв руководителя от производства, оформление отчета и дневника, устные ответы.

Обучающийся, не защитивший отчет перед комиссией или не представивший требуемых материалов, считается не успевающим.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств позволяет оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, содержит описание показателей, шкал и критериев оценивания.

По итогам практики обучающийся представляет на кафедру следующие материалы:

1. Дневник технологической практики.
2. Отчет о технологической практике.
3. Электронный диск (CD-R) с записанными на него материалами (отчет о прохождении технологической практики, презентация доклада для защиты отчета о технологической практике, отчет о проверке в системе «Антиплагиат» (<https://www.antiplagiat.ru/>)).

Дневник включает в себя:

- Направление на технологическую практику.
- Индивидуальное задание на технологическую практику и по сбору материалов к магистерской диссертации (Приложение 1).
- График выполнения индивидуального задания.
- Дневник практики магистранта.
- Список документов и литературы, изученной магистрантом в период практики.
- Перечень материалов, собранных магистрантом для магистерской диссертации.
- Заключение магистранта по итогам технологической практики (выводы и предложения).
- Характеристика (отзыв) руководителя практики от организации. В характеристике (отзыве) должны быть указаны: полное наименование организации; должность, на которой магистрант проходил практику; сроки практики; основные направления деятельности магистранта; оценка его деятельности в период практики; какие компетенции приобрел магистрант в период практики; печать и подпись руководителя практики от предприятия (или руководителя предприятия).

- В заключении (отзыве) руководителя практики от университета преподаватель – руководитель технологической практики от выпускающей кафедры – рассматривает и оценивает результаты выполнения магистрантом программы практики и отчет, делает замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки магистранта.

Отчет о технологической практике представляется на кафедру. Отчет должен быть заверен подписью научного руководителя от кафедры, исполнителем и заведующим кафедрой.

Структура отчета.

- Титульный лист (Приложение 3).
- Содержание (включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов, выводы, список использованной литературы, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета).
- Введение (содержит актуальность и новизну исследований, цель, задачи, теоретическая и практическая значимость; цели и задачи практики определяются ФГОС по направлению подготовки, местом прохождения практики, индивидуальным заданием руководителя практики от университета).
- Характеристика места прохождения практики (общие сведения о месте прохождения практики – история, структура, содержание работы подразделения, основные итоги деятельности и т.д.; характеристика основных видов работ, выполненных студентом за период практики).
- Обзор литературы по теме (дается анализ научной литературы по исследуемому вопросу; в результате анализа магистрант должен дать четкое представление о том, что сделано по изучаемому вопросу, что остается неясным, требует изучения).
- Объекты, методы и условия проведения исследований.
- Экспериментальная часть (приводятся основные результаты исследований).
- Заключение (делаются выводы и замечания по технологической практике, отмечаются ее положительные и негативные стороны).
- Библиографический список (включаются издания, которые магистрант использовал в процессе выполнения работы; он должен содержать не менее 10-15 литературных источников, в том числе 3 на иностранном языке).
- Приложения (таблицы, рисунки, материалы информативного характера, которые целесообразно вынести из основной части; анализ этих данных приводится по тексту работы).
- Отчет о проверке в системе «Антиплагиат» (<https://www.antiplagiat.ru/>).

Объем отчета составляет 15-25 страниц печатного текста. План написания отчета может быть изменен в связи со спецификой места прохождения практики по согласованию с руководителями.

Оформление отчета.

Отчет предоставляется в сброшюрованном виде, в формате А4. Он должен быть напечатан через полуторный междустрочный интервал. Материалы предоставляются в электронном виде (на диске CD-R) и в распечатанном виде.

Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word.

Параметры документа:

- размер бумаги – А4 (210х297);
- поля: верхнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1см, нижнее – 2,5см;
- шрифт – Times New Roman;
- высота шрифта основного текста – 14 кегль;
- ориентация – книжная;
- выравнивание по ширине;
- абзацный отступ – 1см.

Номер страницы ставится в правом верхнем углу арабскими цифрами без каких-либо обрамлений и точки. Титульный лист является первой страницей работы, но номер ее не ставится. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Заголовки структурных элементов работы и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая.

Каждый раздел работы следует начинать с нового листа. Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Таблицы оформляются следующим образом:

- размер шрифта – 14;
- слово *Таблица 1* набирается курсивом и прибавляется по правому краю страницы;
- далее идет заголовок таблицы, который набирается полужирным прямым шрифтом по центру страницы без абзацного отступа;
- затем нужно вставить таблицу.

Библиографический список оформляется по ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и практика составления.

4 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ МАГИСТРАНТОВ по результатам технологической практики

4.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации:	
действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
4.2 Основные характеристики промежуточной аттестации	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной практике, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счет внеаудиторного времени
	2) процедура проводится в рамках ВАРС на 1-2 неделях 3 семестра
Основные условия получения студентом зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды работ (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса; 2) подготовил отчет и защитил его перед комиссией.

Отчет о технологической практике представляется на кафедру в первый день начала занятий. Отчет должен быть заверен подписью научного руководителя от кафедры, исполнителем и заведующим кафедрой. После рецензирования отчета руководителем практики, обучающийся защищает его индивидуально в установленные графиком сроки, в течение двух недель обучения в 3 семестре.

Процедура защиты отчета предусматривает:

- доклад;

- презентацию;
- ответы обучающегося на вопросы членов комиссии;
- объявление председателем окончания защиты.

Для доклада обучающемуся предоставляется до 10 минут, в течение которых он в устной форме излагает материал по плану, соответствующему структуре отчета. Доклад сопровождается заранее подготовленной презентацией. Речь студента должна быть четкой, конкретной, без общих фраз, насыщена фактическим материалом.

В докладе рекомендуется отразить:

- методы и условия проведения работ и исследований;
- результаты исследования;
- объём и состав собранных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- свои выводы и предложения.

Важно уделить серьезное внимание общетеоретической подготовке к защите. Необходимо быть готовым к ответу на любой вопрос, имеющей отношение к прохождению технологической практики (включая характеристику объектов, методики исследований, историю предприятия и др.).

По окончании всех запланированных на данное открытое заседание защит проводится закрытое заседание комиссии, на котором обсуждают результаты защит с учетом всех имеющихся в распоряжении комиссии информационных материалов.

Наиболее важными критериями при оценке отчета являются:

- глубина проработки и методический уровень исследований, степень использования современной литературы и математических методов при оценке полученных экспериментальных данных;
- логическое построение отчета, наличие в нем творческих элементов, умение интерпретировать полученные результаты и формулировать выводы;
- качество оформления отчета (соответствие ГОСТу) и презентации;
- качество составления доклада;
- качество составления презентации;
- выполнение индивидуального задания;
- ответы на вопросы членов комиссии;
- отзыв, выданный студенту руководителем;
- объем запланированных работ для выполнения ВКР.

Все перечисленные критерии отражаются в оценочном листе (Приложение 4). Результаты обсуждения защит оглашаются по окончании закрытого заседания.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

При оценке итогов работы на практике учитываются выполнение индивидуального задания, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

После защиты члены комиссии делают свое заключение о выполнении отчета, программы практики и, учитывая отзыв руководителя, ставят по итогам оценку.

Оценка **зачтено** выставляется при условии:

- материал отчета изложен в определенной логической последовательности, литературным языком в соответствии с требованиями;
- ответы на вопросы правильные, полные;
- умения и навыки сформированы полностью.

Оценка **«не зачтено»** выставляется при условии:

- предоставлен отчет о прохождении практики;
- имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены;
- умения и навыки не сформированы.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств

Б2.О.01.01(П) Технологическая практика
в составе ОПОП 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение

1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>агрохимии и почвоведения</u> , (наименование кафедры)	
протокол № <u>16</u> от <u>10.06.2021</u> г.	
Зав. кафедрой, <u>агрохимии и почвоведения</u>	<u>Дн Бобринский М.А.</u>
б) На заседании методической комиссии по направлению протокол № <u>11</u> от <u>18.06.2021</u> г.	
Председатель МКН – <u>35.03.03 35.04.03</u>	<u>БС Башкарова Д.Н.</u>
2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом	
Начальник отдела анализа почв и агрохимикатов ФГБУ Центр агрохимической службы «Омский»	 Морозова Е.Н.
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	

ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Факультет агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства и водопользования**

ОПОП по направлению 35.04.03 – Агрохимия и агропочвоведение

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП

_____ И.А. Бобренко

**ЗАДАНИЕ
НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**

направленность «Управление почвенным плодородием и питанием культурных растений»
в рамках направления 35.04.03 – Агрохимия и агропочвоведение

Магистрант:	ФИО
Тема магистерской диссертации:	
Место практики:	
Установленные сроки прохождения практики:	С _____ по _____
Продолжительность практики:	_____ недель
Трудоемкость практики:	_____ з.е./ _____ ч
1. Основные прикладные задачи, которые должны быть решены магистрантом в ходе практики	
1)	
2)	
3)	
2. Индивидуальные задания научного руководителя в рамках практики	
1)	
2)	
3)	
4)	
3. Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики:	
1)	
2)	
3)	
4)	
4. Итоговая аттестация магистрантов по результатам прохождения практики	
1)	
2)	
5. Информационное и методическое обеспечение процесса прохождения практики:	
1)	
2)	

Приложение - Программа практики, обучающихся
по ОПОП 35.04.03 – Агрохимия и агропочвоведение (электронная версия)

Задание выдано

Руководитель практики, научный руководитель
магистранта, уч.ст., уч.зв.

ФИО

Задание к исполнению принял

Магистрант

ФИО

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕННОГО ЗАДАНИЯ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Факультет агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства и водопользования**

ОПОП по направлению 35.04.03 – Агрохимия и агропочвоведение

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП

_____ И.А. Бобренко

ЗАДАНИЕ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

направленность «Управление почвенным плодородием и питанием культурных растений»
в рамках направления 35.04.03 – Агрохимия и агропочвоведение

Магистрант:	Ибраева Ксения Сергеевна
Тема магистерской диссертации:	Агрохимический мониторинг и мероприятия по сохранению плодородия почв сельскохозяйственных угодий степи Омской области (на примере Новосанжаровского сельского поселения Русско-Полянского района)
Место технологической практики:	ФГБУ ЦАС «Омский»
Установленные сроки прохождения технологической практики:	С 04.05.2021 по 19.07.2021
Продолжительность технологической практики:	11 недель
Трудоемкость технологической практики:	16 з.е./ 576 ч.
1. Основные прикладные задачи, которые должны быть решены магистрантом в ходе технологической практики	
1)	Изучить организацию проведения агрохимического мониторинга на предприятии - месте практики; выявить его особенности, рассматривая данное предприятие как потенциальный объект исследования в рамках выпускной квалификационной работы
2)	Обследовать на предприятии - месте практики процессы отбора почвенных образцов; современную инструментальную базу для проведения агрохимического обследования почв, выявить в них сильные и слабые места
3)	Собрать и систематизировать практический материал для написания экспериментальной части выпускной квалификационной работы
4)	Создать информационно-аналитическую основу для написания выпускной квалификационной работы
2. Индивидуальные задания научного руководителя в рамках практики	
1)	Изучить организационную и функциональную структуру деятельности ФГБУ ЦАС «Омский» (далее – учреждение)
2)	Собрать и обобщить информацию, необходимую для написания первого раздела отчета о прохождении технологической практики (Характеристика места прохождения практики)
3)	Детально ознакомиться с проведением агрохимического мониторинга в учреждении; выявить его особенности
4)	Отобрать почвенные образцы, используя современную инструментальную базу
5)	Ознакомиться с методикой составления электронных почвенных и агрохимических карт (приложить их к отчету)
6)	Выявить слабые и сильные места в проведении агрохимического мониторинга в учреждении, уровень их соответствия нормативно-правовым документам

3. Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики:	
Дневник практики магистранта, заверенный на предприятии - месте практики подписью и печатью	
Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия, заверенный на предприятии-месте практики подписью и печатью	
Отчет о прохождении технологической практики магистранта (с обязательными приложениями)*,	
Рецензия на данный отчет по технологической практике, написанная другим магистрантом	
Срок сдачи указанного отчёта на выпускающую кафедру – до 10 сентября 2021 г.	
4. Итоговая аттестация магистрантов по результатам прохождения практики	
Проводится в форме защиты перед комиссией Отчета о прохождении технологической практики магистранта (с выставлением зачёта)	
Предоставленный на защиту отчёт должен быть согласован научным руководителем практики (научным руководителем магистранта)	
5. Информационное и методическое обеспечение процесса прохождения практики:	
Учебно-методический комплекс по технологической практике магистрантов, обучающихся по ОПОП 35.04.03 – Агрохимия и агропочвоведение (УМК ТП)	
<i>*Требования к компоновке и оформлению отчёта (включая перечень обязательных приложений) изложены в Методических указаниях по прохождению технологической практики студентами, обучающимися по ОПОП 35.04.03 – Агрохимия и агропочвоведение (в составе УМК ТП)</i>	

Приложение - Программа технологической практики студентов, обучающихся по ОПОП 35.04.03 – Агрохимия и агропочвоведение (электронная версия)

Задание выдано

Руководитель ТП, научный руководитель магистранта, канд. с.-х. наук, доцент

О.А. Иванов

Задание к исполнению принял

Магистрант

К.С. Ибраева

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН (ГРАФИК) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающийся	Абубакирова Ирина Рашидовна
Направление подготовки	35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение
Курс / группа	1/М 11- АХИМ
Руководитель практики от университета	О.А. Иванов, канд. с.-х. наук, доцент
Руководитель практики от предприятия	Шмидт А.Г., начальник отдела мониторинга и агрохимического обследования почв
Место прохождения практики	ФГБУ ЦАС «Омский»
Вид (тип) практики	Производственная (технологическая)
Сроки прохождения практики	С 04.05.2021 по 19.07.2021
Продолжительность практики:	11 недель
Трудоемкость практики:	16 з.е./ 576 ч.

№	Мероприятия	Сроки
1	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	04.05.2021 – 05.05.2021
2	Знакомство со структурой предприятия (организации) и правилами внутреннего распорядка	04.05.2021 – 19.07.2021
3	Прохождение практики в соответствии с заданием	04.05.2021 – 19.07.2021
4	Подготовка почвенных проб	15.05.2021 – 30.06.2021
5	Проведение агрохимических анализов почвенных проб	01.07.2021 – 19.07.2021
6	Сбор и систематизация полученных результатов за время прохождения практики	15.05.2021 – 19.07.2021
7	Подготовка характеристики (отзыва) о прохождении практики	18.07.2021 – 19.07.2021

Руководитель практики от университета	_____	Иванов О.А.
Руководитель практики от предприятия	_____	Шмидт А.Г.
Обучающийся	_____	Абубакирова И.Р.

дата

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства и водопользования

ОПОП 35.04.03 – Агрохимия и агропочвоведение
Направленность «Управление почвенным плодородием и питанием культурных растений»

ОТЧЕТ
О ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Выпускающая кафедра –	Агрохимии и почвоведения	
Выполнил обучающийся ____ группы, направления подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение		ФИО
Руководитель практики от университета, (уч. степень, уч. звание)		ФИО
Руководитель практики от предприятия, (уч. степень, уч. звание)		ФИО
Допускается к защите: заведующий выпускающей кафедрой, д-р с.-х. наук, доцент		Бобренко И.А.

Омск 2021

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Факультет агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства и водопользования

Кафедра агрохимии и почвоведения

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
проверки отчета о прохождении технологической практики
в рамках ОПОП 35.04.03 – Агрохимия и агропочвоведение

Результаты проверки отчета

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. руководителя _____

№ п/п	Оцениваемая компонента и/или работа над ней	Наличие данного элемента (+/-)	Оценочное заключение комиссии по данной компоненте			
			она сформирована на уровне			
			высоком	среднем	прием- лемом	ниже прием- лемого
1	Титульный лист					
2	Содержание					
3	Введение					
4	Основная часть отчета					
5	Заключение					
6	Список литературы и источников информации, использованных при написании отчета					
7	Приложения					
8	Доказательная база					
9	Полнота отражения в отчете предусмотренных программой практики мероприятий и работ					
10	Доказательность выводов и обоснованность рекомендаций					
11	Общий уровень грамотности изложения текста отчета					
12	Творческий подход к формированию отчета					
Отчет принят с оценкой:		_____			_____	
		зачтено/ не зачтено			дата	
Члены комиссии:						