

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 05.09.2024 20:02:38

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108071227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Тарский филиал ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Факультет высшего образования

ОПОП по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Б2.О.01.03(У) Научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской деятельности)**

Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по практике является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной практики.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения практики.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения практики.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по практике являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися практики в Тарском филиале университета. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа практики.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
по практике, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п.3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована практика		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-5	Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК-5.1 Находит и оценивает необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Знает как находить и оценивать необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Умеет находить и оценивать необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Владеет навыками нахождения и оценивания необходимой информации для проведения исследований в области землеустройства и кадастров
		ОПК-5.2 Анализирует и обосновывает результаты исследований	Знает как анализировать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	Умеет анализировать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	Владеет навыками анализа результатов исследований в области землеустройства и кадастров
		ОПК-5.3 Использует современные достижения науки в научно-исследовательских работах в области землеустройства и кадастров	Знает современные достижения науки в научно-исследовательских работах в области землеустройства и кадастров	Умеет использовать современные достижения науки в научно-исследовательских работах в области землеустройства и кадастров	Владеет навыками использования современных достижений науки в научно-исследовательских работах в области землеустройства и кадастров
		ОПК-5.4 Формулирует цель и задачи исследования, выбирает методы исследования	Знает как сформулировать цель и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Умеет сформулировать цель и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Владеет навыками формулирования цели и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров

2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ
Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов итогового контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Выполнения заданий и формирование отчета по практики	1			х		

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов практики

1. Формальный критерий получения положительной оценки по итогам освоения учебной практики:	
1.1 Предусмотренная программа изучения практики выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по практике успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы в рамках изучения практики:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения программы практики (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАО
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения практики	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения практики
* экзаменационной оценки	

2.2 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств

Группа оценочных средств	Наименование
1. Средства для практики	Задание на учебную практику
	Вопросы для проведения аттестации по итогам практики
	Критерии оценки

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по практике

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК-5.1 Находит и оценивает необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Полнота знаний	Знает как находить и оценивать необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Не знает как находить и оценивать необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Поверхностно ориентируется как находить и оценивать необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Свободно ориентируется как находить и оценивать необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	В совершенстве умеет находить и оценивать необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Камеральный контроль, отчет
		Наличие умений	Умеет находить и оценивать необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Не умеет находить и оценивать необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Поверхностно умеет находить и оценивать необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Умеет свободно находить и оценивать необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Умеет находить и оценивать необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками нахождения и оценивания необходимой информации для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Не имеет навыки нахождения и оценивания необходимой информации для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Имеет поверхностные навыки нахождения и оценивания необходимой информации для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Имеет углубленные навыки нахождения и оценивания необходимой информации для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Имеет глубокие навыки нахождения и оценивания необходимой информации для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	

ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройст ва и кадастров	ОПК-5.4 Формулирует цель и задачи исследовани я, выбирает методы исследовани я	Полнота знаний	Знает как сформулировать цель и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Не знает как сформулировать цель и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Поверхностно ориентируется как сформулировать цель и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Свободно ориентируется как сформулировать цель и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	В совершенстве владеет как сформулировать цель и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Камеральный контроль, отчет
		Наличие умений	Умеет сформулировать цель и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Не умеет сформулировать цель и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Поверхностно умеет сформулировать цель и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Умеет свободно сформулировать цель и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Умеет проводить сформулировать цель и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	
		Наличие навыков (владени е опытом)	Владеет навыками формулирования цели и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Не имеет навыки формулирования цели и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Имеет поверхностные навыки формулирования цели и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Имеет углубленные навыки формулирования цели и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Имеет глубокие навыки формулирования цели и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

ЗАДАНИЕ на практику

Общее методическое руководство практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляют деканат и кафедра, которая назначает руководителей практики из числа преподавателей. Руководитель практики от выпускающей кафедры осуществляет методическое руководство и контроль за выполнением обучающимися программы практики, выдает задание на практику, проверяет отчеты, дает отзывы о работе, участвует в комиссии по приему отчетов по практике.

Для выезда на практику обучающемуся необходимо:

- пройти общий инструктаж на собрании курса, организованном деканатом и выпускающей кафедрой;
- пройти индивидуальный инструктаж у руководителя практики, на котором выдается задание на практику;
- получить методические указания к практике на кафедре. Выезд обучающихся на практику осуществляется в сроки, установленные деканатом и указанные в командировочном удостоверении. По уважительным причинам или при необходимости ликвидации задолженностей по аудиторным занятиям (экзамен, зачет, курсовой проект (работа), учебная практика) обучающийся может обратиться в деканат с просьбой об изменении сроков практики;
- при необходимости получить справку о допуске к секретным материалам.

Первичный инструктаж по технике безопасности производит руководитель практики, по результатам которой заполняется журнал инструктажа по ТБ, где каждый обучающийся ставит свою подпись. Журнал инструктажа по ТБ храниться в делопроизводстве выпускающей кафедры.

По прибытии на место практики руководитель практики от организации проводит инструктаж по технике безопасности при выполнении камеральных и полевых работ и отвечает за соблюдение правил техники безопасности непосредственно на объекте выполнения работ.

Находясь на практике, обучающийся обязан подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка, изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

ВОПРОСЫ

для проведения аттестации по итогам практики

Примерный перечень вопросов, которые задаются при защите отчетов:

- 1) Как звали руководителя практики?
- 2) Какую работу выполняли за время прохождения практики?
- 3) Чем межевой план отличается от технического?
- 4) Какую работу выполняли за время прохождения практики?
- 5) В каких программах работали?
- 6) Какие документы нужны для получения разрешения на строительство?
- 7) Какие документы необходимы для выдачи градостроительного плана?
- 8) Причины для отказа выдачи градостроительного плана?
- 9) Какие документы нужны для получения разрешения на строительство?
- 10) Чем межевой план отличается от технического?
- 11) Какие документы входят в межевой план?
- 12) Как происходит разметка дороги?
- 13) Какие документы необходимы для предоставления земельного участка в аренду?
- 14) Какие документы были собраны для написания выпускной квалификационной работы?
- 15) Какие документы предоставляются для оформления в собственность земельного участка на основании наследства?
- 16) Какие характеристики внесены в кадастровый паспорт?
- 17) В каком порядке кладутся документы в дело по оформлению в собственность земельного участка на основании наследства?
- 18) Какие документы нужно подать для того чтобы оформить аренду земельного участка из земель муниципальной собственности?
- 19) Как сшивать документы в дело, и в каком порядке?
- 20) Как расположены дела в архиве?
- 21) Как осуществляется замер земельного участка с помощью тахеометра?
- 22) Какие приборы используются при замере ЗУ или ОКС?
- 23) Какое программное обеспечение используется в организации?

- 24) Какие документы необходимы для выдачи градостроительного плана?
- 25) Причины для отказа выдачи градостроительного плана?
- 26) Как проводятся замеры с тахеометром?
- 27) Процедура постановки земельного участка на государственный кадастровый учет?
- 28) Структура кадастрового дела?
- 29) Правовая основа организации?
- 30) Какова техника безопасности в архиве?
- 31) Какова работа в архиве?
- 32) Какие материалы вы собрали для написания дипломной работы?
- 33) Как долго хранятся документы в архиве?
- 34) Как правильно сшиваются документы в деле?
- 35) Почему именно в таком (при влажности, свете и др.) состоянии хранятся дела?
- 36) Чем межевой план отличается от технического?
- 37) Какие документы входят в межевой план?
- 38) Как осуществляется замер земельного участка с помощью тахеометра?
- 39) Как осуществляется замер земельного участка с помощью тахеометра?
- 40) Какие документы необходимы для предоставления земельного участка в аренду?
- 41) Назовите причины отказа в выдаче разрешения?
- 42) Что такое градостроительный план?
- 43) Как происходит разметка дороги?
- 44) Какие документы нужны для получения разрешения на строительство?

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА получения зачета с оценкой

В период практики обучающиеся должны активно выполнять все задания руководителя практикой от Тарского филиала университета, изучать опыт работы предприятий, учреждений и организаций и т.д.

После окончания практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся показывает непосредственному руководителю от производства заполненный в ходе практики дневник, написанный отчет и собранные материалы.

Практика считается завершенной при выполнении календарного плана в сроки, согласованные с деканатом и принимающей организацией. Перед отъездом с места прохождения практики обучающийся полностью оформляет документы, характеризующие процесс прохождения практики:

- характеристику, заверенную подписью руководителя и печатью организации;
- командировочное удостоверение с отметкой об убытии;

- дневник, заверенный подписью руководителя и печатью организации. Не позднее двух недель после начала занятий, обучающийся сдает подготовленный отчет на кафедру.

Предоставленные материалы проверяются руководителем практики. Отчет может быть возвращен на доработку или для исправлений.

При выставлении зачета по практике принимаются во внимание характеристика с места практики, качество текстового отчета, оформление дневника, доклад и ответы на вопросы. Самовольное сокращение сроков практики, а также неудовлетворительная оценка влекут за собой повторное ее прохождение.

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Зачет с оценкой
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков	дисциплине (см. – Приложение 9)
---	---------------------------------

Аттестация проводится в форме защиты перед комиссией отчета (в форме конференции) о прохождении практики с выставлением дифференцированного зачёта.

На защиту предоставляются отчёты, допущенные руководителем практики от кафедры (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту).

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

В результате проверки отчета выставляется оценка по пятибалльной системе. Работа оценивается по четырем показателям:

- оценки качества процесса подготовки отчета;
- оценки содержания отчета;
- оценки оформления отчета;
- оценки результата участия обучающегося в собеседовании по прохождению учебной практики.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

Оценку *«отлично»* заслуживают отчета, если:

- обучающийся ритмично выполнял план написания отчета и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ;
- оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям;
- при собеседовании обучающийся на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.

Оценку *«хорошо»* заслуживают отчета, если:

- обучающийся не ритмично выполнял план написания отчета и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- отчет выполнен на высоком уровне, но отдельные разделы освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к отчету;
- оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям с некоторыми нарушениями;
- при собеседовании обучающийся показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку *«удовлетворительно»* заслуживают отчеты, если:

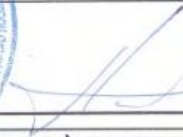
- обучающийся не ритмично выполнял план написания отчета, нарушал сроки сдачи отчетного материала, предоставляемого после каждого этапа написания отчета;
- в отчете правильно освещены вопросы темы, но отсутствуют практические выводы и предложения по поводу исследуемой проблемы;
- оформление отчета имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании обучающийся допускает ошибки при устных ответах при проверке теоретических знаний по исследуемой проблеме, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку *«неудовлетворительно»* заслуживают отчеты, если:

- обучающийся нарушал сроки написания отчета и сдачи отчетных материалов, предоставляемых после каждого этапа написания отчета;
- в отчете содержатся грубые теоретические ошибки, работа имеет поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- оформление отчета имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании у обучающегося наблюдается частичное или полное не владение материалом отчета, обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Отчет, оцененный на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств дисциплины
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры агрономии и агроинженерии; протокол № 10 от 07.06.2021. Зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент <u></u> Т.М. Веремей	
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 08.06.2021. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. <u></u> Е.В.Юдина	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства Тарского городского поселения», Омская область, г. Тара, руководитель	 <u></u> А.С. Ромашко
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	