

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 05.09.2024 13:00:33

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации

ОПОП по направлению 27.04.01 – Стандартизация и метрология

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В.04 Аудит систем качества

**Направленность (профиль) «Обеспечение качества и безопасности сырья и пищевой
продукции»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	товароведения, стандартизации и управления качеством	
Разработчик, канд.техн.наук, доцент		О.В. Скрыбина

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры товароведения, стандартизации и управления качеством, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способен разрабатывать, внедрять и контролировать системы управления качеством продукции в организации	ИД-3 _{ПК-1} Осуществляет контроль функционирования системы управления качеством продукции в организации	принципы и этапы осуществления контроля функционирования системы менеджмента качества в организации	осуществляет контроль функционирования системы менеджмента качества в организации	проведения контроля функционирования системы менеджмента качества в организации
ПК-3	Способен организовывать и контролировать работы по предотвращению выпуска бракованной продукции	ИД-1 _{ПК-3} Знает нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества и безопасности сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, а также требования к организации, контролю и ведению технологического процесса	нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества	использовать в работе нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества	проведения контроля качества и безопасности сырья и готовой продукции

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- презентация				Проверка презентации		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем				опрос		
- в рамках лабораторных занятий и подготовки к ним	3.1			опрос		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2					
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4	Вопросы для подготовки к зачету		Зачет		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для написания презентации
	Критерии оценки индивидуальных результатов презентации
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам занятий
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Фонд вопросов для итогового контроля

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ПК-1	ИД-3 _{ПК-1}	Полнота знаний	принципы и этапы осуществления контроля функционирования системы менеджмента качества в организации	Не знает принципы и этапы осуществления контроля функционирования системы менеджмента качества в организации	Поверхностно знает принципы и этапы осуществления контроля функционирования системы менеджмента качества в организации Знает теоретические принципы и этапы осуществления контроля функционирования системы менеджмента качества в организации В совершенстве владеет знаниями теоретических принципов и этапов осуществления контроля функционирования системы менеджмента качества в организации			Презентация, тестирование, зачет
		Наличие умений	осуществляет контроль функционирования системы менеджмента качества в организации	Не умеет осуществлять контроль функционирования системы менеджмента качества в организации	Поверхностно умеет осуществлять контроль функционирования системы менеджмента качества в организации Умеет осуществлять контроль функционирования системы менеджмента качества в организации Умеет обеспечивать и осуществлять контроль функционирования системы менеджмента качества в организации			
		Наличие навыков (владение опытом)	проведения контроля функционирования системы менеджмента качества в организации	Не владеет навыками проведения контроля функционирования системы менеджмента качества в организации	Поверхностно владеет навыками проведения контроля функционирования системы менеджмента качества в организации Владеет навыками проведения контроля функционирования системы менеджмента качества в организации Уверенно владеет навыками проведения контроля функционирования системы менеджмента качества в организации			
ПК-3	ИД-1 _{ПК-3}	Полнота знаний	нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита	Не знает нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита	Поверхностно знает нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества Знает нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества			Презентация, тестирование, зачет

			системы менеджмента качества	системы менеджмента качества	качества В совершенстве владеет знаниями о нормативных и методических документах, регламентирующих вопросы аудита системы менеджмента качества	
		Наличие умений	использовать в работе нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества	Не умеет использовать в работе нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества	Поверхностно умеет использовать в работе нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества Умеет использовать в работе нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества Умеет выделять и использовать в работе нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества	
		Наличие навыков (владение опытом)	проведения контроля качества и безопасности сырья и готовой продукции	Не владеет навыками проведения контроля качества и безопасности сырья и готовой продукции	Поверхностно владеет навыками проведения контроля качества и безопасности сырья и готовой продукции Владеет навыками проведения контроля качества и безопасности сырья и готовой продукции Уверенно владеет навыками проведения контроля качества и безопасности сырья и готовой продукции	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства

для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Учебные цели, на достижение которых ориентирована подготовка электронной презентацией: получить представление об аудите систем качества.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках подготовки электронной презентации:

- поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- структурирование и использование соответствующей информации об аудите систем качества;
- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем аудита систем качества;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения

Примерный перечень тем презентаций

1. Самооценка и внутренний аудит системы менеджмента качества.
2. Проведение сертификации системы менеджмента качества.
3. Аудит систем менеджмента качества: сущность, цели, задачи, субъекты проведения.
4. Внутренний и внешний аудит системы менеджмента качества
5. Оценка результативности и эффективности СМК на зарубежных предприятиях
6. Этапы разработки и внедрения системы менеджмента качества в организации.
7. Распределение обязанностей и ответственности для обеспечения функционирования системы менеджмента качества.

Общие требования к презентации

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: тема; фамилия, имя, отчество автора; место учебы автора презентации.
- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов.
- Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

При аттестации студента по итогам его работы над электронной презентацией руководителем используются следующие критерии: содержание и дизайн.

Критерии оценки содержания:

- содержание является строго научным;
- иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации;
- орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют;
- наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами;
- информация является актуальной и современной;
- ключевые слова в тексте выделены.

Критерии оценки дизайна:

- цвет фона гармонирует с цветом текста, всё отлично читается;
 - использовано несколько цветов шрифта;
 - все слайды выдержаны в едином стиле и представлены в логической последовательности;
 - использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики).
- Анимация присутствует только в тех местах, где она уместна и усиливает эффект восприятия текстовой части информации;
- размер шрифта оптимальный;
 - имеется титульный слайд с заголовком;
 - минимальное количество – 10 слайдов;
 - имеется слайд с библиографией.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

3.1.2. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

Качество, как объект аудита.

Значение аудита качества (внутренних проверок) в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО

Применение принципов TQM при проведении аудита системы менеджмента качества.

Структура системы менеджмента качества

Структурные элементы процесса, подлежащие проверке при проведении аудита качества.

Характеристика организации как объекта проверки.

Организационная структура. Функции и взаимосвязи.

Нормативно-правовая и организационно-распорядительная документация.

Понятия миссии, видения, стратегии, политики и целей организации. Их значение при проведении аудита качества.

Документация системы менеджмента качества как объект проверки при аудите качества.

Значение аудита качества и самооценки в системах менеджмента на предприятии. Сравнительная характеристика целей, области, объектов и процедур проведения аудитов и самооценки в организациях.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия.

3.1.3 Средства для текущего контроля

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Раздел 1. Система качества по МС ИСО. Интегрированные системы менеджмента качества

Основные положения, структура и интерпретация требований разделов ГОСТ ISO 9001-2015 Система менеджмента качества. Понятие интегрированной системы менеджмента. Основы стандартов ISO 9001. Возможные варианты построения ИСМ. Порядок создания и внедрения ИСМ

Цикл Деминга для управления процессами. Шаблон описания процесса. Методы описания процессов в документах СМК. Документооборот организации. Наличие документации СМК. Управление документацией. Документирование процессов СМК

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Международная организация по стандартизации (ИСО)
2. Характеристика и особенности международных стандартов ИСО серии 9001
3. Основные положения и терминология по ГОСТ ISO 9000-2011
4. Концепция постоянного улучшения
5. Документооборот
6. Документы СМК

Раздел 2. Аудит и сертификация систем менеджмента качества

Основные положения ГОСТ Р ИСО «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента». Введение в аудит систем менеджмента. Внутренний аудит систем менеджмента. Цели, задачи, принципы аудита. Проведение и инициация аудита. Мониторинг систем аудита. Критический анализ и улучшение программы аудита. Компетентность и оценка аудиторов. Определение компетентности аудиторов. Нормативное обеспечение работ по сертификации систем менеджмента качества. Этапы и организация работ по сертификации систем качества

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Этапы разработки и внедрения системы менеджмента качества
2. Этапы проведения аудита
3. Цели аудита
4. Основные этапы работ по сертификации систем качества

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

3.1.5. Рубежный контроль

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков, обучающихся по пройденному материалу дисциплины на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. Рубежный контроль проводится в течение всего семестра после изучения каждого раздела дисциплины.

В качестве текущего контроля могут быть использованы: тестовый контроль, контрольная работа.

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к занятиям

Самостоятельная подготовка к занятиям направлена на закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях; самостоятельное изучение отдельных тем и разделов дисциплин; подготовка к следующим аудиторным занятиям.

Руководящие указания по аудиту систем менеджмента

выбор и применение метода аудита
проведение анализа документов
проведение выборочного исследования
подготовку рабочих документов
посещение места расположения аудируемого
проведение интервью с аудируемым
регистрацию наблюдений аудит

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам лабораторных занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

3.1.6. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ВОПРОСЫ

для подготовки к итоговому контролю

1. Виды аудитов.
2. Объекты и цели проверки.
3. Основания для проверки и выбор источников информации.

4. Принципы проведения аудита.
5. Назначение и организационные принципы внутреннего аудита СМК.
6. Этапы проверок систем менеджмента. Менеджмент программы аудита.
7. Применение цикла PDCA к менеджменту программы аудита.
8. Планирование аудитов. Определение целей и объема аудита.
9. Ресурсы по программе аудита.
10. Процедура и записи по программе аудита.
11. Мониторинг и анализ программы аудита.
12. Этапы проверок систем менеджмента: реализация программы аудита.
13. Первый этап проведения проверки СМК: начало аудита.
14. Второй и третий этапы проверки СМК: анализ документов и подготовка к проведению аудита «на месте».
15. Проведение аудита на месте: вступительное совещание, связь в процессе аудита.
16. Проведение аудита на месте: сбор и проверка информации.
17. Проведение аудита на месте: формирование наблюдений аудита.
18. Проведение аудита на месте: подготовка заключений по результатам аудита.
19. Проведение аудита на месте: проведение заключительного совещания.
20. Издание акта о результатах проверки.
21. Сопроводительные действия после проверки.
22. Квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам. Общие знания и навыки аудиторов СМК и СЭМ.
23. Квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам. Специальные знания и навыки аудиторов и руководителей аудиторских групп
24. Требования к образованию, опыту работы и подготовке аудиторов СМК.
25. Требования к личным качествам аудиторов. Оценка аудитора.
26. Требования к профессиональным умениям аудитора.
27. Общение аудитора с проверяемым.
28. Проведение опроса.
29. Проведение наблюдений.
30. Напористость аудитора.
31. Умение хорошо писать.
32. Организация и техника беседы при опросе.
33. Основные типы вопросов.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Систематический, независимый и документированный процесс установления объективного свидетельства и его объективного оценивания для получения степени соответствия критериям аудита
+ аудит
сертификация
проверка
лицензирование
2. Аудит, проводимый в одной проверяемой организации для двух и более систем менеджмента одновременно
+ комплексный
смешанный
интегрированный
совместный
3. Аудит, проводимый в одной проверяемой организации двумя и более проверяющими организациями
комплексный
смешанный
интегрированный
+ совместный
4. Мероприятия по проведению одного или нескольких аудитов запланированные на конкретный период времени и направленные на достижение конкретной цели
+ программа

план
свод
правила

5. Область аудита включает
объем аудита
граница аудита
+ объем и границу аудита
интервала аудита

6. Описание действий и мероприятий по проведению аудита
+ план аудита
программа аудита
методика аудита
регламент аудита

7. Совокупность требований, используемых как основа для сравнения с ними объективного свидетельства
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ ВО МНОЖЕСТВЕННОМ ЧИСЛЕ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПАДЕЖЕ
+ критерии аудита

8. Систематический, независимый и документированный процесс установления объективного свидетельства и его объективного оценивания для получения степени соответствия критериям аудита
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+ аудит

9. Данные, подтверждающие наличие или истинность чего-либо
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПАДЕЖЕ
+ объективное свидетельство

10. Объективное свидетельство может быть получено путем
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
+наблюдения
+измерения
+испытания
сравнения

11. Записи, изложение фактов или другая информация, связанные с критериями аудита и перепроверены
+ свидетельство аудита
журнал аудита
сертификат аудита
протокол аудита

12. При сертификации систем менеджмента объектами аудита являются
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
+ область применения систем менеджмента
+ качество продукции при сертификация системы менеджмента качества
+ документы и процессы системы менеджмента
+ процессы системы менеджмента
персонал

13. Стандарт, устанавливающий единый порядок сертификации систем менеджмента качества организаций на соответствие требованиям ГОСТ ISO 9001 для органов по сертификации систем менеджмента качества
+ ГОСТ Р 55568-2013
ГОСТ Р 19011-2021
ГОСТ Р ИСО/МЭК 17030-2007
ГОСТ Р ИСО 10002-2007

14. Сертификация систем менеджмента базируется на основных принципах
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- + добровольность
- + бездискриминационность
- + беспристрастность
- + объективность
- дискриминационность

15. Соответствующим определением для каждого понятия принципов сертификации систем менеджмента будет:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ КАЖДОМУ НУМЕРОВАННОМУ ЭЛЕМЕНТУ СПИСКА

добровольность	осуществление сертификации по инициативе заказчика
бездискриминационность	допуск к сертификации любой организации, подавшей заявку и признающей принципы, правила и требования Системы сертификации
конфиденциальность	неразглашение получаемой в процессе сертификации информации всеми членами комиссии по сертификации и сотрудниками органа по сертификации
информативность или открытость	обеспечение органом по сертификации доступа всех заинтересованных сторон к информации в отношении процесса сертификации
	независимость органа по сертификации и привлекаемых им экспертов и других специалистов от заказчика и сторон, заинтересованных в результатах сертификации

16. Основанием для начала работ процесса сертификации системы качества на организационном этапе служит ...

- + заявка в установленной форме
- заявка в устной форме
- желание со стороны органа по сертификации
- желание со стороны потребителей

17. Лицо, обладающее компетентностью для проведения аудита системы менеджмента
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- + эксперт по сертификации систем менеджмента
- + аудитор
- инспектор
- инженер по качеству

18. Один или несколько экспертов (аудиторов), проводящих аудит, и технические эксперты, привлекаемые при необходимости

- + комиссия
- совет
- коллегия
- содружество

19. Состав комиссии по сертификации утверждает

- + руководство органа по сертификации
- руководство проверяемой организации
- эксперты (аудиторы)
- потребители продукции

20. Аудит первой стороны

- + внутренний аудит
- аудит внешнего поставщика
- аудит другой внешней заинтересованной стороны
- аудит для сертификации и/или аккредитации

21. Аудит второй стороны

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- внутренний аудит
- + аудит внешнего поставщика

+ аудит другой внешней заинтересованной стороны
аудит для сертификации и/или аккредитации

22. Аудит третьей стороны
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

внутренний аудит
аудит внешнего поставщика
аудит другой внешней заинтересованной стороны
+ аудит для сертификации и/или аккредитации
+ аудит соблюдения законодательства, нормативных правовых требований и аналогичных целей

23. Соответствующим определением для каждого понятия будет:
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ КАЖДОМУ НУМЕРОВАННОМУ ЭЛЕМЕНТУ СПИСКА

Аудит первой стороны	внутренний аудит
Аудит второй стороны	аудит другой внешней заинтересованной стороны
Аудит третьей стороны	аудит для сертификации и/или аккредитации
	интегрированный аудит

24. Организация, в целом или частями подвергающаяся аудиту

+ проверяемая организация
контролируемая организация
инспектируемая организация
надзорная организация

25. Организация или лицо, заказавшее аудит
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ В
СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПАДЕЖЕ

+ заказчик аудита

26. Отчёт, подписанный председателем комиссии и экспертами, проводившими анализ документов системы менеджмента качества, орган по сертификации направляет проверяемой организации не позднее, чем за ...

четыре недели до начала аудита «на месте»
три недели до начала аудита «на месте»
+ две недели до начала аудита «на месте»
одну неделю до начала аудита «на месте»

27. При плановом инспекционном контроле общий объем проверки должен включать в себя не менее

+ 1/2 элементов системы менеджмента качества
1/3 элементов системы менеджмента качества
1/4 элементов системы менеджмента качества
2/3 элементов системы менеджмента качества

28. Предварительное взаимодействие с проверяемой организацией проводит председатель комиссии с целью

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+ определения каналов обмена информацией с проверяемой организацией
+ согласования порядка доступа к соответствующим документам
+ согласования порядка обеспечения безопасности работ экспертов на производственных площадках
+ подготовки сметы стоимости аудита

29. Председатель комиссии в процессе аудита информирует проверяемую организацию о ходе проверки

по требованию
по желанию председателя
по желанию экспертов
+ периодически

30. Члены комиссии в ходе аудита должны
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+ обмениваться информацией
+ оценивать результаты наблюдений

проводить аттестацию рабочих мест
принимать квалификационные экзамены у сотрудников организации

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины

Б1.В.04 Аудит систем качества

Для обучающихся по направлению подготовки 27.04.01 – Стандартизация и метрология

ФИО _____ группа _____
Дата _____

Вариант № 1

1. Аудит проводимый в одной проверяемой организации двумя и более проверяющими организациями
комплексный
смешанный
интегрированный
+ совместный
2. Область аудита включает
объем аудита
граница аудита
+ объем и границу аудита
интервала аудита
3. Описание действий и мероприятий по проведению аудита
+ план аудита
программа аудита
методика аудита
регламент аудита
4. Совокупность требований, используемых как основа для сравнения с ними объективного свидетельства
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ ВО МНОЖЕСТВЕННОМ ЧИСЛЕ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПАДЕЖЕ
+ критерии аудита
5. Данные, подтверждающие наличие или истинность чего-либо
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПАДЕЖЕ
+ объективное свидетельство
6. Объективное свидетельство может быть получено путем
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
+наблюдения
+измерения
+испытания
сравнения
7. Записи, изложение фактов или другая информация, связанные с критериями аудита и перепроверены
+ свидетельство аудита
журнал аудита
сертификат аудита
протокол аудита
8. При сертификации систем менеджмента объектами аудита являются

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- + область применения систем менеджмента
- + качество продукции при сертификация системы менеджмента качества
- + документы и процессы системы менеджмента
- + процессы системы менеджмента
- персонал

9. Стандарт, устанавливающий единый порядок сертификации систем менеджмента качества организаций на соответствие требованиям ГОСТ ISO 9001 для органов по сертификации систем менеджмента качества

+ ГОСТ Р 55568-2013

ГОСТ Р 19011-2021

ГОСТ Р ИСО/МЭК 17030-2007

ГОСТ Р ИСО 10002-2007

10. Сертификация систем менеджмента базируется на основных принципах

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- + добровольность
- + бездискриминационность
- + беспристрастность
- + объективность
- дискриминационность

11. Соответствующим определением для каждого понятия принципов сертификации систем менеджмента будет:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ КАЖДОМУ НУМЕРОВАННОМУ ЭЛЕМЕНТУ СПИСКА

добровольность	осуществление сертификации по инициативе заказчика
бездискриминационность	допуск к сертификации любой организации, подавшей заявку и признающей принципы, правила и требования Системы сертификации
конфиденциальность	неразглашение получаемой в процессе сертификации информации всеми членами комиссии по сертификации и сотрудниками органа по сертификации
информативность или открытость	обеспечение органом по сертификации доступа всех заинтересованных сторон к информации в отношении процесса сертификации
	независимость органа по сертификации и привлекаемых им экспертов и других специалистов от заказчика и сторон, заинтересованных в результатах сертификации

12. Основанием для начала работ процесса сертификации системы качества на организационном этапе служит ...

- + заявка в установленной форме
- заявка в устной форме
- желание со стороны органа по сертификации
- желание со стороны потребителей

13. Лицо, обладающее компетентностью для проведения аудита системы менеджмента

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- + эксперт по сертификации систем менеджмента
- + аудитор
- инспектор
- инженер по качеству

14. Один или несколько экспертов (аудиторов), проводящих аудит, и технические эксперты, привлекаемые при необходимости

- + комиссия
- совет
- коллегия
- содружество

15. Состав комиссии по сертификации утверждает

- + руководство органа по сертификации

руководство проверяемой организации
эксперты (аудиторы)
потребители продукции

**9.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
ответов на тестовые вопросы по итогам освоения дисциплины**

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если получено более 60% правильных ответов.
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если получено менее 60% правильных ответов.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.04 Аудит систем качества
в составе ОПОП 27.04.01 Стандартизация и метрология

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании обеспечивающей кафедры товароведения, стандартизации и управления качеством:
протокол № 10 от 11.06.2021.

Зав. кафедрой, канд.техн.наук, доцент  Скрыбина О.В.

б) На заседании методической комиссии по направлению 27.04.01 Стандартизация и метрология;
протокол № 11 от 11.06.2021.

Председатель МКН – 27.04.01, канд.техн.наук, доцент  Юрк Н.А.

2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Омский филиал ФГБУ
«Центр оценки качества зерна»


директор Цыпленков К.А.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.04 Аудит систем качества
в составе ОПОП 27.04.01 Стандартизация и метрология

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН