

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 09.07.2025 12:15:43
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbf09a30108071727e91da12074e414237596d7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Факультет землеустроительный

**ОПОП по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 М.Н. Веселова
«10» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана
 О.Н. Долматова
«11» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02 Охрана земель**

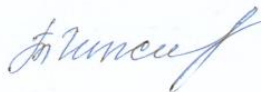
Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

землеустройства

Разработчик (и) РП:

канд. экон. наук, доц.



Т.А. Чижикова

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. с-х. наук, доц.



М.Н. Веселова

Начальник управления информационных
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 978;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство и кадастры.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- относится к дисциплинам по выбору и является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: проектной, технологической, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: сформировать представление об охране земель, системе мероприятий по предотвращению деградационных процессов, других негативных воздействиях хозяйственной деятельности, а также обеспечение улучшения и восстановления земель, согласно нормативно-правовых документов РФ.

2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-2	способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране	ИД-1 _{ПК-2} осуществляет сбор материалов обследований земель и изысканий, информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	осуществление сбора материалов обследований земель и изысканий, информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	осуществлять сбор материалов обследований земель и изысканий, информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	осуществления сбора материалов обследований земель и изысканий, информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов
		ИД-2 _{ПК-2} разрабатывает мероприятия и	разработку мероприятий и предложений	разрабатывать мероприятия и предложения по	разработки мероприятий и предложений по

		предложения по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	планированию и организации рационального использования земель и их охраны	планированию и организации рационального использования земель и их охраны
--	--	--	--	--	--

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ПК-2 способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране	ИД-1 _{ПК-2}	Полнота знаний	Знает осуществление сбора материалов обследований земель и изысканий, информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	Не знает осуществление сбора материалов обследований земель и изысканий, информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	1. Поверхностно знаком с осуществлением сбора материалов обследований земель и изысканий, информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов 2. Знает осуществление поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации. 3. Глубоко знает осуществление сбора материалов обследований земель и изысканий, информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов.			Электронная презентация, контрольная работа (заочная форма обучения), опрос, тест
		Наличие умений	Умеет осуществлять сбор материалов обследований земель и изысканий, информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	Не умеет осуществлять сбор материалов обследований земель и изысканий, информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	1. Слабые умения осуществления сбора материалов обследований земель и изысканий, информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов. 2. Умеет осуществлять сбор материалов обследований земель и изысканий, информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов. 3. Умеет самостоятельно осуществлять сбор материалов обследований земель и изысканий, информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов.			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками осуществления сбора материалов обследований земель и изысканий,	Не владеет навыками осуществления сбора материалов обследований земель и изысканий, информации о состоянии окружающей	1. Поверхностно владеет навыками осуществления сбора материалов обследований земель и изысканий, информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов. 2. Владеет навыками осуществления сбора материалов обследований земель и изысканий, информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов.			

			информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	среды и земельных ресурсов	3. Свободно владеет навыками осуществления сбора материалов обследований земель и изысканий, информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсовой	
	ИД-2 _{ПК-2}	Полнота знаний	Знает разработку мероприятий и предложений по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	Не знает разработку мероприятий и предложений по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	1. Поверхностно знаком с разработку мероприятий и предложений по планированию и организации рационального использования земель и их охраны 2. Знает разработку мероприятий и предложений по планированию и организации рационального использования земель и их охраны 3. Уверенно владеет знаниями по разработке мероприятий и предложений по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	
		Наличие умений	Умеет разрабатывать мероприятия и предложения по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	Не умеет разрабатывать мероприятия и предложения по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	1. Слабые умения по разработке мероприятия и предложения по планированию и организации рационального использования земель и их охраны. 2. Умеет разрабатывать мероприятия и предложения по планированию и организации рационального использования земель и их охраны. 3. Умеет самостоятельно разрабатывать мероприятия и предложения по планированию и организации рационального использования земель и их охраны.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки разработки мероприятий и предложений по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	Не владеет навыками разработки мероприятий и предложений по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	1. Слабые навыки разработки мероприятий и предложений по планированию и организации рационального использования земель и их охраны. 2. Владеет навыками разработки мероприятий и предложений по планированию и организации рационального использования земель и их охраны. 3. Уверенно владеет навыками разработки мероприятий и предложений по планированию и организации рационального использования земель и их охраны.	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Содержание учебной дисциплины опирается на дисциплины подготовки бакалавра по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры:			
Б1.О.14 Ландшафтоведение для землеустройства	Знать общее представление о ландшафтах земли, их структуре и факторах формирования, классификации природных и антропогенных ландшафтов, функционировании и охране ландшафтов, освоению понятийно-терминологического аппарата, используемого в ландшафтоведении.	Б1.В.08 Земельное право Б1.В.09 Правовое обеспечение землеустройства и кадастра	Б1.О.33 Правоведение
			Б1.О.27 Методика научных исследований
Б1.О.15 Основы природопользования для землеустройства	Знаний об общих принципах и методах использования природных ресурсов, изменении природных систем в процессе природопользования и формирование практических навыков рационального землепользования.		Б1.О.38 Проектная деятельность
			Б1.О.21 Геодезические работы в землеустройстве и кадастре Б1.О.18 Основы кадастра недвижимости
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная

работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается на 2 курсе обучения.

Продолжительность семестра 22 недели.

Вид учебной работы	Трудовое время			
	Очная форма	Заочная форма		
	4 сем.	2 курс	3 курс	
1. Аудиторные занятия, всего	54	2	10	
- лекции	18	2	4	
- практические занятия (включая семинары)	36	-	6	
- лабораторные работы	-	-	-	
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	54	34	58	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	18	-	30	
- выполнение электронной презентации	18	-	-	
- контрольная работа (заочная форма)			30	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	-	-	-	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	32	34	24	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	4	-	4	
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины	+	-	4	
ОБЩАЯ трудовое время дисциплины:	Часы	108	36	72
	Зачетные единицы	3	1	2

Примечание:
* – **семестр** – для очной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.:

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ
4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и
общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего			фиксированные виды
практические (всех форм)	лабораторные									
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	1. Понятие и цели охраны земель	11	5	1	4	-	6	1	Электронная презентация, опрос, тест	ПК-2
	2. Предмет, метод и система дисциплины	12	6	2	4	-	6	2		
	3. Содержание охраны земель	13	5	1	4	-	8	1		
2	1. Государственное управление в области охраны земель	14	8	4	4	-	6	4		ПК-2
	2. Юридическая ответственность за правонарушения в области охраны земель	22	12	4	8	-	10	4		
3	1. Эколого-правовой режим недр	12	6	2	4	-	6	2		ПК-2
	2. Эколого-правовой режим особо охраняемых природных территорий	12	6	2	4	-	6	2		
	3. Эколого-правовой режим лесопользования	12	6	2	4	-	6	2		
	Промежуточная аттестация	+	×	×	×	×	×	×		зачет
Итого по дисциплине		108	54	18	36	-	54	18		
Заочная форма обучения										
1	1. Понятие и цели охраны земель	7	1	0,5	0,5	-	6	2	Контрольная работа, опрос, тест	ПК-2
	2. Предмет, метод и система дисциплины «Охрана земель»	7	1	0,5	0,5	-	6	2		
	3. Содержание охраны земель	11	1	0,5	0,5	-	10	2		
2	1. Государственное управление в области охраны земель	15,5	1,5	0,5	1	-	14	4		ПК-2
	2. Юридическая ответственность за правонарушения в области охраны земель	22	2	1	1	-	20	8		
3	1. Эколого-правовой режим недр	14	2	1	1	-	12	4		ПК-2
	2. Эколого-правовой режим особо охраняемых природных территорий	14	2	1	1	-	12	4		
	3. Эколого-правовой режим лесопользования	13,5	1,5	1	0,5	-	12	4		
	Промежуточная аттестация	4	×	×	×	×	×	×		зачет
Итого по дисциплине		108	12	6	6	-	92	30		

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздел а	лекции		очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	1. Понятие и цели охраны земель	1	0,5	Лекция-беседа, лекция-визуализация
		1.1. Понятие охраны земель			
		1.2 Цели и задачи охраны земель			
	1-2	2. Предмет, метод и система дисциплины	2	0,5	Лекция-визуализация
		2.1 Понятие природопользования			
		2. Предмет, метод и система охраны земель			
	3	3. Содержание охраны земель	1	0,5	Лекция-визуализация
		3.1 Система земле- и природоохранных мероприятий			
		3.2 Мелиорация земель			
		3.3 Рекультивация земель			
2	3, 4	1. Государственное управление в области охраны земель	4	0,5	Лекция-визуализация
		1.1 Функции, формы и методы управления			
		1.2 Принципы государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды			
		1.3 Система органов экологического управления и их функции			
	5,6	2. Юридическая ответственность за правонарушения в области охраны земель	4	1	Лекция-визуализация
		2.1 Понятие и содержание ответственности за экологические правонарушения			
		2.2 Понятие и виды экологического правонарушения			
		2.3 Уголовная ответственность за экологические преступления			
		2.4 Административная ответственность за экологические преступления			
		2.5 Дисциплинарная ответственность за экологические преступления			
		2.6 Материальная ответственность в сфере охраны окружающей среды			
		2.7 Гражданско-правовая ответственность в сфере экологического пользования			
		2.8 Эколого-правовая (специальная) ответственность в сфере природопользования			
3	7	1. Эколого-правовой режим недр	2	1	лекция-визуализация
		1.1 Понятие недр. Объекты и субъекты отношений недропользования			
		1.2 Правовой статус пользователей недр			
		1.3 Правовая охрана недр			
		1.4 Основания возникновения и прекращения права недропользования			
	8	2. Эколого-правовой режим особо охраняемых природных территорий	2	1	лекция-визуализация

9	2.1 Объекты ООПТ	2	1	лекция- визуализация	
	2.2 Режим использования ООПТ				
	3. Эколого-правовой режим лесопользования				
	3.1 Субъекты права лесопользования. Право собственности на лесные участки				
	3.2 Особенности государственного управления эколого-правовым режимом лесопользования				
	3.3 Особенности правового режима лесов				
	3.4 Составление договора аренды лесного участка				
	Общая трудоёмкость лекционного курса		18	6	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		18	- очная форма обучения		18
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		6
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6; - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема практического (семинарского) занятия	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	практического занятия		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1,2	1. Понятие и цели охраны земель	4	0,5	Семинар	ОСП
		1.1. Понятие охраны земель				
		1.2 Цели и задачи охраны земель				
	3,4	2. Предмет, метод и система дисциплины	4	0,5		
		2.1 Понятие природопользования				
		2. Предмет, метод и система охраны земель				
	5,6	3. Содержание охраны земель	4	0,5		
		3.1 Система земле- и природоохранных мероприятий				
		3.2 Мелиорация земель				
		3.3 Рекультивация земель				
3.4 Консервация земель						
4	7,8	1. Государственное управление в области охраны земель	4	1	Семинар	ОСП
		1.1 Функции, формы и методы управления				
		1.2 Принципы государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды				
		1.3 Система органов экологического управления и их функции				
	9-12	2. Юридическая ответственность за правонарушения в области охраны земель	8	1		ОСП,
		2.1 Понятие и содержание ответственности за экологические правонарушения				
		2.2 Понятие и виды экологического правонарушения				
		2.3 Уголовная ответственность за				

		экологические преступления				
		2.4 Административная ответственность за экологические преступления				
		2.5 Дисциплинарная ответственность за экологические преступления				
		2.6 Материальная ответственность в сфере охраны окружающей среды				
		2.7 Гражданско-правовая ответственность в сфере экологического пользования				
		2.8 Эколого-правовая (специальная) ответственность в сфере природопользования				
6	13,14	1. Эколого-правовой режим недр	4	1	Семинар	ОСП
		1.1 Понятие недр. Объекты и субъекты отношений недропользования				
		1.2 Правовой статус пользователей недр				
		1.3 Правовая охрана недр				
		1.4 Основания возникновения и прекращения права недропользования				
	15,16	2. Эколого-правовой режим особо охраняемых природных территорий	4	1		
		2.1 Объекты ООПТ				
		2.2 Режим использования ООПТ				
	17,18	3. Эколого-правовой режим лесопользования	4	0,5		
		3.1 Субъекты права лесопользования. Право собственности на лесные участки				
		3.2 Особенности государственного управления эколого-правовым режимом лесопользования				
		3.3 Особенности правового режима лесов				
		3.4 Составление договора аренды лесного участка				
Всего практических занятий по дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения			36	- очная форма обучения		-
- заочная форма обучения			6	- заочная форма обучения		-
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения			36	- очная форма обучения		-
- заочная форма обучения			6	- заочная форма обучения		-
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой презентации:

№	Наименование раздела
1	Понятие и цели охраны земель
2	Предмет, метод и система дисциплины «Охрана земель»
3	Содержание охраны земель

4	Государственное управление в области охраны земель
5	Юридическая ответственность за правонарушения в области охраны земель
6	Эколого-правовой режим недр
7	Эколого-правовой режим особо охраняемых природных территорий
8	Эколого-правовой режим лесопользования

Перечень примерных тем электронных презентаций

1. Понятие, цели и задачи охраны земель
2. Содержание охраны земель
3. Законодательство РФ об охране земель
4. Охрана почв и охрана земель в РФ
5. Экологические и правовые основы охраны земель
6. Понятие государственного регулирования земельных отношений
7. Понятие и виды ограниченных вещных прав
8. Сервитут земельных участков
9. Рациональное использование земель
10. Восстановление и улучшение земель
11. Консервация земель
12. Рекультивация земель
13. Охрана земель в городах
14. Правонарушения в сфере земельных отношений
15. Обязанности собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земельных участков по охране земель
16. Административная ответственность за земельные правонарушения.
17. Уголовная ответственность за земельные правонарушения.
18. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения
19. Эффективность мероприятий по охране земель
20. Охрана земель в лесном законодательстве РФ
21. Охрана земель в водном законодательстве РФ
22. Охрана земель в градостроительном законодательстве РФ
23. Охрана земель в промышленности
24. Мероприятия по восстановлению деградированных земель
25. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов

5.1.2 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ электронных презентаций

1. Критерии оценки содержания презентаций: степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при подготовке презентации.

2 Критерии оценки оформления презентаций: логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки презентации: способность работать самостоятельно; способность рационально планировать этапы и время выполнения презентаций, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении презентации, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки презентации.

4. Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии: способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы.

Оценка «зачтено» ставится если:

- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом данной тематики и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет не менее 15 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом по данной тематике;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет менее 15 слайдов.

5.2 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

В рамках контрольной работы, обучающиеся заочной формы обучения, выполняют и защищают электронную презентацию (см.5.1).

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Практические (семинарские) занятия	Подготовка у семинарскому занятию	Задание, выданное преподавателем на прошедшем занятии	1. Ознакомится с учебной литературы и с лекцией. 2. Выявить основные вопросы, которым посвящено практическое занятие. 3. Ответить на вопросы самоконтроля.	32
Заочная форма обучения				
Практические (семинарские) занятия	Подготовка у семинарскому занятию	Задание, выданное преподавателем на прошедшем занятии	1. Ознакомится с учебной литературы и с лекцией. 2. Выявить основные вопросы, которым посвящено практическое занятие. 3. Ответить на вопросы самоконтроля.	58

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется студенту, если он при письменном или устном опросе ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;
- «не зачтено» выставляется студенту, если он при письменном или устном опросе не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

**5.4 Самоподготовка и участие
в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах)**

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Тест	фронтальный	Все разделы	4
Заочная форма обучения			
Тест	фронтальный	Все разделы	4

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7.1 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение
учебного процесса по дисциплине**

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И ОДОБРЕНИЯ

рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Охрана земель
в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры землеустройства;	
протокол № <u>17</u> от <u>10.06.20</u> <u>21</u>	
Зав. кафедрой, канд. с-х. наук, доц.	М.Н. Веселова
б) На заседании методической комиссии по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры;	
протокол № <u>10</u> от <u>10.06.20</u> <u>21</u>	
Председатель МКН – 21.03.02, канд. с-х. наук, доц.	М.Н. Веселова
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Директор ООО «Геометрикс»	
	А.В. Попов

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Рогатнев, Ю. М. Землеустройство : учебное пособие / Ю. М. Рогатнев, В. Н. Щерба, Ноженко Т.В.. — Омск : Омский ГАУ, 2015. — 100 с. — ISBN 978-5-89764-502-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/71536 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Рогатнев, Ю. М. Теория и практика пореформенного землеустройства Сибири: учебное пособие / Ю. М. Рогатнев. - 2-е изд., перераб. и доп. - - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2018. - 321— ISBN 978-5-89764-588-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/113347 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Рогатнев, Ю. М. Землеустройство : учебное пособие / Ю. М. Рогатнев, В. Н. Щерба, Ноженко Т.В.. — Омск : Омский ГАУ, 2015. — 100 с. — ISBN 978-5-89764-502-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/71536 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Современные проблемы землеустройства и кадастров / Ю. М. Рогатнев, М. Н. Веселова, В. Н. Щерба, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2013. — 256 с. — ISBN 978-5-89764-395-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58824 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель : науч.-практ. ежемес. журн. — Москва : Просвещение, 2004 —	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс.		Локальная сеть университета
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Словари и энциклопедии на Академике		http://dic.academic.ru/
Сайт журнала «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»		http://panor.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
В. Н. Щерба, С.Ю. Комарова.	Щерба, В. Н. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственных организаций Западной Сибири : учебное пособие / В. Н. Щерба, С. Ю. Комарова. — Омск : Омский ГАУ, 2020. — 194 с. — ISBN 978-5-89764-864-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153577 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные		Доступ	
-	-	-	
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование	Доступ	
Чижикова Т.А.	Методические указания по освоению дисциплины "Охрана земель"	http://do.omgau.org	
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)
-	-	-	-

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины**

представлены отдельным документом

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
СПС «Консультант+»	http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебная аудитория университета	Комплект мультимедийного оборудования, ПК	Лекции
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебные аудитории лекционного типа, для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория лекционного типа. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3-х элементная, мебель аудиторная. Экран, переносное мультимедийное оборудование: проектор; ноутбук с лицензированным программным обеспечением

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по дисциплине**

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа студентов, зачет.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме: лекция-визуализация с использованием электронной презентации. Практические занятия проходят в форме семинара-беседы, тематического семинара.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ, подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю. На самостоятельное изучение выносятся тема «Охрана земель в городах».

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины обучающимися в виде опроса.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета.

Учитывая значимость дисциплины «Охрана земель» в профессиональном становлении бакалавра к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими занятиями.

В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических

вопросов;

- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание в области права, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили, либо которые предстоит им изучить, а нужно грамотно осветить особенности уже имеющихся и новых знаний в будущей профессиональной деятельности. Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагаются следующие формы проведения лекций:

- **Лекция-визуализация** предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов. При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Практическое занятие – это форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации.

Практические занятия проводятся в форме семинара-беседы.

Преподаватели в начале семестра (учебного года) должны обеспечить обучающихся методическими материалами для своевременной подготовки их к активным, интерактивным, формам занятий, в том числе и к семинарам. Во время лекций, связанных с темой семинарского занятия, следует обратить внимание обучающихся на то, что необходимо дополнительно изучить при подготовке к семинару (новые официальные документы, статьи в периодических журналах, вновь вышедшие монографии и т. д.).

План подготовки семинарского занятия:

1. Изучение требований учебной программы к теме семинарского занятия.
2. Определение целей и задач семинара, подбор систематизированного материала к семинару.
3. Разработка плана семинара.
4. Выработка различных вариантов решения основных проблем семинара.
5. Подбор литературы, рекомендуемой обучающимся к данной теме.
6. Разработка рекомендаций обучающимися по организации самостоятельной работы в ходе подготовки к семинарскому занятию (изучение литературы, подготовка индивидуальных и групповых докладов, выступление по отдельным вопросам);
7. Написание развернутого конспекта семинара, распределение пунктов плана по времени;
8. Моделирование вступительной и заключительной частей семинара.

В ходе практического (семинарского) занятия студент имеет возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Практические занятия призваны укреплять интерес обучающегося к профессиональной деятельности, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к практическим работам происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям по дисциплине

1. Определить № и тему практического занятия.
2. Ознакомиться по теме практического занятия с соответствующим параграфом учебной литературы и с соответствующей лекцией.
3. Выявить основные вопросы, которым посвящено практическое занятие.
4. Ответить на вопросы самоконтроля.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочей программой по дисциплине предусматриваются следующие формы контроля:

- *текущий* – обязательное посещение лекций и практических занятий, опрос, проверка конспектов лекций, собеседование.

Задание, выносимое на самостоятельное изучение, защищается в часы занятий.

Каждое пропущенное занятие обучающийся должен отработать – самостоятельно выполнить практическое задание и успешно его сдать, изучить тему пропущенной лекции и пройти собеседование.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – зачет. Участие обучающегося в процедуре получения зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения обучающимся зачета:

- 100% посещение лекций и практических занятий;
- студент получил «зачтено» по заданию - электронная презентация;
- положительные ответы при текущем контроле;
- заключительное письменное тестирование с результатом выше 60%.

Преподаватель выставляет оценку «зачтено» в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачётную книжку обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации, и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

представлены отдельным документом

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
-	-	-	-