

Документ подписан в электронной форме
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юрьевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 03.07.2025 07:40:16
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Факультет ветеринарной медицины**

**ОПОП по специальности
36.05.01 – Ветеринария**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.03.01 Иностранный язык

**Направленность (профиль) «Ветеринарная медицина с дополнительной
квалификацией «Ветеринарный фармацевт»»**

Омск 2025


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет ветеринарной медицины

ОПОП по специальности 36.05.01 Ветеринария

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Бойко Т.В.
« 18 » 06 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан

Чернигова С.В.
« 18 » 06 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.03.01 Иностранный язык

Специализация - Ветеринарная медицина с дополнительной квалификацией
"Ветеринарный фармацевт"

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

Иностранных языков

Разработчик (и) РП:
Канд. пед. наук, доцент

 И.В.Куламихина

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
кандидат ветеринар.наук, доцент

 И.Г.Алексеева

Начальник управления информационных
технологий

 П.И. Рсвьякин

Заведующий методическим отделом УМУ

 Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

 И.М. Демчукова

Омск 2025

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направленности (профиль) 36.05.01 Ветеринария, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 22.09.2017г № 974
- основная образовательная программа подготовки специалиста по направленности (профиль) 36.05.01 Ветеринария, специализация - Ветеринарная медицина с дополнительной квалификацией "Ветеринарный фармацевт"

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модуля) ОПОП;
- для изучения обучающимися является обязательной дисциплиной

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к к врачебной; экспертно-контрольной, фармацевтической видам деятельности; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование универсальных компетенций обучающихся для осуществления академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке с использованием современных коммуникативных технологий.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)			
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1		2			3	4
Универсальные компетенции						
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 ук-4 выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах	лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	
		ИД-2 ук-4 демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами,	вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую	навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запраши	

			необходимыми для осуществления деловой коммуникации	информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	ваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)
--	--	--	---	---	--

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
УК-4	ИД-1 _{УК-4} выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах	Полнота знаний	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Не знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке на базовом уровне	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Опрос Тестирование
			Наличие умений	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические)	Не умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические), характерные для устной деловой коммуникации	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой	

			стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	на иностранном языке	коммуникации на иностранном языке на базовом уровне	коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	устной деловой коммуникации на иностранном языке	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	Не владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения на базовом уровне	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	
ИД-2 ук-4 демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации		Полнота знаний	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Не знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на базовом уровне	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Презентация Опрос
		Наличие умений	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий;	Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий;	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий;	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий;	В совершенстве умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий;	

			ых различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне	извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	

Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				

				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	<p>1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.</p> <p>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.</p> <p>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.</p>	
Критерии оценивания						
УК-4	ИД-1 _{УК-4} выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах	Полнота знаний	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Не знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	<p>1. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке на базовом уровне;</p> <p>2. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач;</p> <p>3. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в совершенстве</p>	<p>Вопросы собеседования</p> <p>Тестирование</p>
		Наличие умений	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Не умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	<p>1. Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке на базовом уровне;</p> <p>2. Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке в объеме</p>	

					<p>достаточном для решения стандартных профессиональных задач;</p> <p>3. В совершенстве умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке.</p>	
		Наличие навыков (владение опытом)	<p>Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения</p>	<p>Не владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения</p>	<p>1. Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения на базовом уровне;</p> <p>2. Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач;</p> <p>3. В совершенстве владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения</p>	
ИД-2 ук-4 демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Полнота знаний	<p>Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации</p>	<p>Не знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации</p>	<p>1. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на базовом уровне.</p> <p>2. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач;</p> <p>3. В совершенстве знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации</p>	<p>Индивидуальное задание</p> <p>Контрольная работа</p>	

		Наличие умений	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	<p>1. Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне;</p> <p>2. Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке;</p> <p>3. В совершенстве умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)</p>	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	<p>1. Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне;</p> <p>2. Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке;</p> <p>3. В совершенстве владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях</p>	

					извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	
--	--	--	--	--	---	--

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной учебной дисциплины		Индексы наименования дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индексы наименования дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Иностранный язык (уровень выпускника средней школы)	<ul style="list-style-type: none"> – владеть навыками говорения, аудирования, чтения, письма; – знать основные языковые средства (фонетические, орфографические, лексические, грамматические) в соответствии с темами; – уметь применять способы самостоятельного изучения языков и культур, в том числе с использованием новых информационных технологий. 	ФТД.01 профессиональный иностранный язык	Б1.О.03.02 Латинский язык Б1.О.02История Б1.О.01 Философия Б1.О.09 Анатомия животных Б1.О.05 Биологияс основами экологии Б1.О.35 Физическая культураи спорт Б1.В.01 Лекарственные и ядовитые растения Б1.О.11 Информатика с основами математической биостатистики Б1.О.08.01Физика биологических систем Б1.О.07 Химия Б1.В.ДВ.01.02 Социология Б1.В.ДВ.02.01 Профессиональная коммуникация Б1.В.ДВ.02.02 Деловой этикет
* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета/экзаменапо предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих студентов проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у студентов способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 1 и 2 семестрах 1 курса очной и 1 курса заочной форм обучения.

Продолжительность I семестра - 16 5/6 недель, II семестра – 18 2/6 недель очной формы и 39 недель заочной форм обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часов.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная форма		заочная форма	
	№ сем.	№ сем.	№ курса	
	1	2	1	
1 Контактная работа	54	72	24	
1.1 Аудиторные занятия, всего	54	72	24	
- лекции	не предусмотрены		не предусмотрены	
- практические занятия (включая семинары)	не предусмотрены		не предусмотрены	
- лабораторные работы	54	72	24	
1.2 Консультации (в соответствии с учебным планом)				
2. Внеаудиторная академическая работа	54	72	228	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
-- подготовка перевода текста	20	-	8	
- электронной презентации	-	20	-	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	10	10	198	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	22	40	20	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях , проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	2	2	2	
3. Получение зачёта/дифференцированного зачета	+	+	+	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108	144	252
	Зачетные единицы	3	4	7

Примечание:
* – **семестр** – для очной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел			
		Контактная работа										
		Общая	Аудиторная работа			ВАРС						
			всего	лекции	практические занятия (всех форм)	лабораторные	Консультации (в соответствии с учебным планом)			всего	Фиксированные виды	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Очная/очно-заочная форма обучения												
1	Межличностная коммуникация в академическом взаимодействии	52	26					26	26	20	Собеседование	УК-4
	1.1 Знакомство. Биография. Моя семья.											
	1.2. Устройство квартиры/дома											
	1.3 Мой рабочий день. Досуг в будние и выходные дни											
2	Сотрудничество в академической коммуникации	56	28					28	-	Опрос	УК-4	
	2.1. Высшее образование в России и стране изучаемого языка.											
	2.2. Мой институт, мой факультет 2.3 Студенческие международные контакты: академические, научные, социальные											
3	Межкультурные различия в академическом и профессиональном взаимодействии	72	36					36	36	20	Тестирование	УК-4
	3.1 Традиции, обычаи, культура страны изучаемого языка.											
	3.2 Правила речевого этикета для устного и письменного общения											
	3.3 Деловая корреспонденция на иностранном языке											
4	Профессиональная коммуникация	72	36					36	-	Опрос, собеседование	УК-4	
	4.1 Моя будущая профессия 4.2 Основные аспекты профессиональной деятельности специалиста в области ветеринарии											

4.3 Работа с информационными источниками на иностранном языке по специальности										
Итого по учебной дисциплине		252	126		126		126	40		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %										
Заочная форма обучения										
1	Межличностная коммуникация в академическом взаимодействии	32	2		2		30	8	Собеседование	УК-4
2	Сотрудничество в академической коммуникации	86	6		6		80		Опрос	УК-4
3	Межкультурные различия в академическом и профессиональном взаимодействии	32	2		2		30		Тестирование	УК-4
4	Профессиональная коммуникация	126	14		14		112		Опрос, собеседование	УК-4
Итого по учебной дисциплине		252	24		24		228	8		

4.2. Лекционный курс

не предусмотрен

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины (не предусмотрен)

4.4 Лабораторный практикум

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Номер раздела (модуля)	Номер занятия	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
			очная / очно-заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4		6	7
1	1	Вводный фонетический курс.	2			
	2	Вводный фонетический курс. Формы обращения, приветствия	2		Работа в малых группах	ОСП
	3	Вводный фонетический курс. Телефонный этикет	2			ОСП
	4	Тема «Знакомство»	2		Ролевой диалог	ОСП
	5	Тема «Моя биография».	2	2		ОСП
	6	Тема «Моя биография».	2			
	7	Тема «Моя комната»	2			ОСП
	8	Тема «Моя семья».	2		Ролевой диалог	ОСП
	9	Тема «Моя семья».	2			ОСП
	10	Тема «Мои друзья»	2		Ролевой диалог	
	11	Тема «Письмо другу»	2		Работа в малых	ОСП

				группах			
2	12	Тема «Распорядок дня». Опрос	2	Ролевой диалог	ОСП		
	13	Лексико-грамматический тест по изученному материалу	2		ОСП		
	14	Тема «Роль иностранного языка в современном обществе»	2	2	Ролевой диалог	УЗ СРС	
	15	Тема «Изучение иностранного языка»	2			ОСП	
	16	Тема «Мой любимый предмет»	2		Ролевой диалог	ОСП	
	17	Тема «Мой факультет»	2	2		ПР СРС	
	18	Тема «Высшее образование в стране изучаемого языка»	2	2		ОСП	
	19	Тема «Крупнейшие вузы страны изучаемого языка»	2	2	Семинар-конференция	ОСП	
	20	Тема «Крупнейшие вузы страны изучаемого языка»	2		Семинар-конференция	ОСП	
	21	Тема «Высшее образование в России»	2	2		ОСП	
	22	Тема «Крупнейшие вузы России»	2		Работа в малых группах	ОСП	
	23	Тема «История одного из российских вузов»	2			ОСП	
	24	Тема «Мой университет»	2		Ролевой диалог	ОСП	
	25	Тема «История моей Alma mater»	2			ОСП	
	26	Тема «Экскурсия по университету»	2		Ролевой диалог	ОСП	
	3	27	Итоговая контрольная работа	2		УЗ СРС	
		28	Работа над ошибками	2		ОСП	
		29	Тема «История и культура стран изучаемого языка». Великобритания	2			ПР СРС
		30	Тема «Культурные традиции и обычаи зарубежных стран»	2		Семинар-конференция	ПР СРС
		31	Тема «Лондон – столица Великобритании»	2			ОСП
32		Тема «Мировые достопримечательности стран изучаемого языка»	2		Семинар-конференция	ОСП	
33		Тема «Выдающиеся деятели стран изучаемого языка»	2	2	Семинар-конференция	УЗ СРС	
34		Виртуальное путешествие в зарубежную страну	2		Ролевой диалог	ОСП	
35		Тема «Особенности межкультурного общения»	2			ОСП	
36		Тема «Функциональные речевые формулы выражения мнения, предложения, убеждения, побуждения собеседника к действию»	2		Ролевой диалог	ОСП	
37		Тема «Функциональные речевые формулы выражения просьбы, вежливого отказа, согласия и несогласия»	2		Ролевой диалог	ОСП	
38		Тема «Речевой этикет телефонных разговоров»	2		Ролевой диалог	ОСП	
39		Тема «Речевой этикет личного письма»	2			ОСП	
40		Тема «Деловые письма: структура, оформление»	2		Работа в малых группах	ОСП	
41		Тема «Типы деловых писем»	2			УЗ СРС	
42		Тема «Речевые клише в деловой корреспонденции»	2			ОСП	
4		43	Тема «Электронное письмо»	2		Работа в малых группах	ОСП
	44	Тема «Составление мотивационного письма»	2			ОСП	
	45	Тема «Составление резюме»	2			ПР СРС	
	46	Контрольная работа	2			ОСП	
	47	Тема «Моя будущая профессия»	2	2		ПР СРС	

48	Тема «Профессиональная деятельность ветеринарного врача»	2		Работа в малых группах	ОСП
49	Тема «Цели и обязанности ветеринарного врача».	2			ОСП
50	Тема «Виды животных. Млекопитающие».	2			УЗ СРС
51	Тема «Сельскохозяйственные животные».	2	2		ОСП
52	Тема «Внешнее строение животных»	2	2		ОСП
53	Тема «Анатомия домашних животных». Описание животного.	2		Работа в малых группах	ОСП
54	Монологическое высказывание о своем питомце. Дискуссия по тематике.	2		Ролевой диалог	ОСП
55	Тема «Внутренние органы животных. Пищеварительная система».	2	2	Работа в малых группах	ПР СРС
56	Тема «Внутренние органы животных. Дыхательная система».	2		Работа в малых группах	ОСП
57	Тема «Внутренние органы животных. Выделительная система».	2		Работа в малых группах	ОСП
58	Тема «Виды инфекционных заболеваний».	2	2		ОСП
59	Тема «Диагностика заболевания».	2		Ролевой диалог	ПР СРС
60	Тема «Незаразные болезни».	2			УЗ СРС
61	Тема «Аннотирование текстов по специальности».	2			ОСП
62	Тема «Реферирование текстов по специальности».	2			ОСП
63	Итоговый лексико-грамматический тест.	2			ОСП
Всего лабораторных занятий по учебной дисциплине:				Из них в интерактивной форме:	
- очная/ очно-заочная форма обучения		126		- очная/очно-заочная форма обучения	126
- заочная форма обучения		24		- заочная форма обучения	24
В том числе в форме семинарских занятий					
- очная форма обучения					
- заочная форма обучения					
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...					
Примечания: - материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6 - обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине не предусмотрено

5.2 Выполнение и сдача индивидуального задания

5.2.1 Место индивидуального задания в структуре учебной дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается	Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе подготовки
--	---

подготовкой индивидуального задания		индивидуального задания
№	Наименование	УК-4
1	Межличностная коммуникация в академическом взаимодействии	

Индивидуальное задание ориентировано на расширение лексического запаса обучающихся. Задание выполняется на основе перевода иноязычного текста объемом до 5000 п.зн. и включает в себя выполнение лексических упражнений, ответы на вопросы по содержанию текста.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценки:

1. Соответствие языковым нормам
2. Содержательный аспект
3. Самостоятельность выполнения

- оценка «зачтено» ставится обучающемуся, выполнившему задания без грубых лексико-грамматических ошибок, ответы на вопросы соответствуют содержанию исходного текста. Работа представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения не вызывает сомнений.

- оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, не выполнившему задания или при наличии в задании грубых лексико-грамматических ошибок. Ответы на вопросы искажают и/или не соответствуют содержанию исходного текста. Работа не представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения вызывает сомнения.

5.2.2. Выполнение презентации

Место презентации в структуре учебной дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе подготовки презентации
№	Наименование	УК-4
4	Профессиональная коммуникация	

5.2.3 Перечень примерных тем электронной презентации:

- Млекопитающие: научная систематика, внешнее строение, среда обитания;
- Заболевания домашних животных;
- Система органов домашних животных;
- Сферы использования домашних животных человеком.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ электронной презентации

Критерии оценки:

1. Соответствие языковым нормам
2. Содержательный аспект
3. Оформление

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты работы по выбранной теме в виде электронной презентации, используя корректно материал из иноязычных текстов без искажения смысла и лексико-грамматических ошибок. Информация представлена логично и полностью раскрывает тему. Презентация оформлена технически правильно (читаемый текст, соответствие аудиовизуальных эффектов выбранной тематике).

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты работы по выбранной теме в виде электронной презентации, используя некорректно материал из иноязычных текстов, искажая смысл, допуская лексико-грамматические ошибки. Представленная информация не раскрывает выбранную тему. Техническое оформление презентации имеет недостатки (плохо читаемый текст, несоответствие аудиовизуальных эффектов выбранной тематике).

5.2.4 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения индивидуального задания и электронной презентации

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения индивидуального задания и электронной презентации представлено в Приложении 6.

2) Обеспечение процесса выполнения индивидуального задания и электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.3 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная / очно-заочная форма обучения			
2	Высшее образование в странах изучаемого языка	10	Устный доклад
3	Культурные традиции в странах изучаемого языка	10	Устный доклад
Заочная форма обучения			
1	Моя семья. Хобби	30	Собеседование
2	Высшее образование	50	Собеседование
3	Реалии современного мира	30	Собеседование
4	Профессиональные аспекты деятельности ветеринарного врача	88	Опрос
<i>Примечание:</i> - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на занятии ответил отчетный материал в виде устного доклада на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся на занятии не сделал устный доклад по теме, или не смог раскрыть содержание темы.

5.4 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная / очно-заочная форма обучения				
Лабораторные занятия	Выполнение домашнего задания к очередному занятию	Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Ознакомление с теоретическим материалом 2. Выполнение задания (упражнения)	62
Заочная форма обучения				
Лабораторные занятия	Выполнение домашнего задания к очередному занятию	Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Ознакомление с теоретическим материалом 2. Выполнение задания (упражнения)	20

5.5 Самоподготовка и участие

в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная / очно-заочная форма обучения			
тестирование	фронтальный	Исходный уровень владения	1

		иностранном языке (грамматика, лексика, страноведение, письмо, чтение, речевой этикет)	
самостоятельная работа, устный опрос	фронтальный, индивидуальный	Лексико-грамматический материал, изученный на этапе обучения	1
контрольная работа, устный опрос	фронтальный индивидуальный	Темы разделов 2,3,4 Лексико-грамматический материал, изученный на этапе обучения	1
Тестирование, письменный и устный экзамен	Фронтальный	Темы разделов ,3,4 Лексико-грамматический материал, изученный на этапе обучения Определение уровня сформированных языковых умений и навыков	1
Заочная форма обучения			
тестирование	фронтальный	Исходный уровень владения иностранным языком (грамматика, лексика, страноведение, письмо, чтение, речевой этикет)	0,5
самостоятельная работа, устный опрос	фронтальный, индивидуальный	Лексико-грамматический материал, изученный на этапе обучения	0,5
контрольная работа, устный опрос	фронтальный индивидуальный	Темы разделов 2,3,4 Лексико-грамматический материал, изученный на этапе обучения	0,5
Заключительное тестирование	Фронтальный	Темы разделов 2,3,4 Лексико-грамматический материал, изученный на этапе обучения Определение уровня сформированных языковых умений и навыков	0,5

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Формы промежуточной аттестации	зачёт / дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
Основные условия получения зачёта	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура получения зачёта	представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков	

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по дисциплине ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование офисных приложений;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций;
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных студентами работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине размещены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» с учетом требований ФГОС, представленных в Приложении 8.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании

соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для организации работы в синхронном и асинхронном режимах. Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ представлено в приложении 5.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины Б1.О.03.01 Иностранный язык
в составе ОПОП по специальности 36.05.01 Ветеринария
специализация - Ветеринарная медицина с дополнительной квалификацией "Ветеринарный фармацевт"

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры иностранных языков;

протокол № 8 от 31.03.2025.

Зав. кафедрой, к.ф.н., доцент.



М.Н. Зырянова

б) На заседании методической комиссии по специальности 36.05.01 Ветеринария;

протокол № 8 от 22.04.2025.

Председатель МКС 36.05.01 Ветеринария, канд.ветеринар.наук, доцент

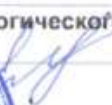


Алексеева И.Г.

2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:

3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:

доцент кафедры лингвистики и перевода,
факультета филологии, переводоведения и медиакоммуникации
ФГАОУ ВО ОмГУ им. Ф. М. Достоевского
к. ф. н., доцент



Евтугова

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины**

представлены в Приложении 10.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Иностранный язык	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Белоусова, А. Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов : учебник для вузов / А. Р. Белоусова, О. П. Мельчина. — 9-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 352 с. — ISBN 978-5-507-51965-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/434129 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Карманова, Г. В. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / Г. В. Карманова ; под редакцией В. Кригеля. — 2 изд., доп. и перераб. — Иваново : Верхневолжский ГАУ, 2018. — 169 с. - Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/135266 . - Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com
Практический курс немецкого языка для студентов сельскохозяйственных вузов : учебное пособие / Е. В. Новикова, Е. В. Пестова, О. Н. Лебеденко, Л. М. Михайленко. - Омск : Омский ГАУ, 2014. — 84 с. — ISBN 978-5-89764-419-3. — Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/64867 . - Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com
Романов А. А. Основы английской грамматики для бакалавров : словарь / А. А. Романов, О. В. Новосёлова, Е. В. Малышева. — Тверь: Тверская ГСХА, 2020. — 116 с. - Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146956 . - Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Тартынов, Г. Н. Тематический русско-немецкий — немецко-русский словарь сельскохозяйственных терминов : словарь / Г. Н. Тартынов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-1538-0. — Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/211328 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Хакимова, Г. А. Немецкий язык для зооветеринарных вузов : учебное пособие / Г. А. Хакимова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 464 с. — ISBN 978-5-8114-0947-1. — Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/211172 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Иностранные языки в высшей школе. — Рязань : Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина, 2004. — . — Выходит 4 раза в год. — ISSN 2072-7607. — Текст : электронный. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/915404/info .	РУКОНТ

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
Электронно-библиотечная система "Рукопт"		https://lib.rucont.ru/search
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Есмурзаева Ж.Б	So many countries ...- Электронное учебное издание на 1 CD. Регистрационный номер 0321401671 (ФГУП НТЦ «Информрегистр»), 2014 г.	НСХБ Кафедра иностранных языков
Новикова Е.В., Пестова Е.В., Лебедеко О.Н., Корнилова Т.Н., Саитова Н.А.	Berühmte Deutsche [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Новикова [и др.]. — Электрон. дан. — Омск :Омский ГАУ, 2016. — 64 с.	https://e.lanbook.com

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине Б1.О.03.01 Иностранный язык**

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
Есмурзаева Ж.Б., Закотнова П.В.	Easytoread (Читать – легко): учебное пособие - Омск: Изд-во ОмГАУ, 2012	НСХБ
Абдыльманова Р.Х., Есмурзаева Ж.Б., Галкина В.В., Худинша Е.А.	Английский язык для бакалавров сельскохозяйственных вузов: учебное пособие. – Омск: Изд-во ФГБОУ ВПО ОмГАУим.П.А.Столыпина, 2014. – 88 с.: ил.	НСХБ
Лебеденко О.Н., Михайленко Л.В., Новикова Е.В., Пестова Е.В.	Немецкий язык для студентов сельскохозяйственных вузов [Текст]: учебное пособие. – Омск: Изд-во ФГБОУ ВПО ОмГАУим.П.А.Столыпина, 2014. – 90 с.: ил.	НСХБ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины**

представлены отдельным документом

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине Б1.О.03.01 Иностранный язык**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины			
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ		Лабораторные занятия	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса			
Наименование справочной системы		Доступ	
Словарь Мультитран		https://www.multitrans.com/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса			
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение	
Учебная аудитория университета	Комплект мультимедийного оборудования	Лабораторные занятия	
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)			
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система	
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студентов, текущий контроль	
5. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине			
Наименование цифровой технологии (ЦТ)	Наименование цифровой компетенции, в освоении которой задействованы ЦТ	Материально-техническая база, обеспечивающая освоение цифровой технологии	Наименование специализированного помещения, используемого для реализации освоения ЦТ
-	-	-	-

¹Учебное занятие, проводимое путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

¹Учебное занятие, проводимое посредством ресурсов электронной информационно-образовательной среды и цифровых образовательных сервисов (Лекция-форум, Лекция-тест, Занятие-форум, Занятие-комментарий, Занятие-тренажер), при котором обучающийся изучает материалы и выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником. Учебное занятие с применением ЭО может быть как отложенным во времени, так и проводимым в режиме реального времени.

¹ Учебное занятия, проводимое в формате видеоконференцсвязи (опосредованное взаимодействие педагогического работника с обучающимися (на расстоянии)).

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование объекта	Оснащенность объекта
644122, г. Омск, ул. Октябрьская, д.92, Главный корпус, 3 этаж, № 311, Учебная аудитория семинарского типа	Комплект мебели, доска аудиторная; телевизор «Самсунг» , видеоплеер «Самсунг»; ноутбук AserAspire 4935G- 644G32MiT6400/4G/ 320G/ DVDSMulti/14/1” ; переносное мультимедийное оборудование : интерактивный проектор EiKiLG-XIP2000 ; экран переносной
644122, г. Омск, ул. Октябрьская, д.92, Главный корпус, 3 этаж, № 314 Учебная аудитория семинарского типа	Комплект мебели; доска аудиторная; ноутбук AserAspire 4935G- 644G32MiT6400/4G/ 320G/ DVDSMulti/14/1”; переносное мультимедийное оборудование : интерактивный проектор EiKiLG-XIP2000 ; экран переносной

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лабораторные работы.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация в форме зачета (по итогам 1 семестра) и дифференцированного зачета (по итогам 2 семестра).

У обучающихся ведутся занятия в интерактивной форме в виде ролевого диалога, работы в малых группах, семинара-конференции.

В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо выполнять внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов: подготовка к аудиторным занятиям, подготовка сообщений, самостоятельное изучение тем.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины в виде контрольной работы, опроса.

На самостоятельное изучение выносятся темы разделов «Высшее образование в странах изучаемого языка» и «Культурные традиции в странах изучаемого языка» для студентов очной формы обучения и «Моя семья. Хобби», «Высшее образование», «Реалии современного мира», «Профессиональные аспекты деятельности ветеринарного врача» для заочной формы обучения. По итогам изучения тем обучающийся готовит устное сообщение.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком;
- своевременная сдача преподавателю выполненных работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо дать консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочей программой предусмотрены *лабораторные работы*. Подготовка к ним подразумевает выполнение упражнений, перевода текстов по теме. Для осуществления работы при подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно изучить литературу и электронные ресурсы, с рекомендациями по подготовке. Обучающиеся самостоятельно готовят устные и письменные работы на иностранном языке.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельное изучение тем

На самостоятельное изучение выносятся темы разделов «Высшее образование в странах изучаемого языка» и «Культурные традиции в странах изучаемого языка» для студентов очной формы обучения и «Моя семья. Хобби», «Высшее образование», «Реалии современного мира», «Профессиональные аспекты деятельности ветеринарного врача» для заочной формы обучения. Следует ознакомить обучающихся с общим алгоритмом работы:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме
- 2) на этой основе составить развернутый план изложения темы;
- 3) оформить отчетный материал в установленной форме
- 4) выступить на практическом занятии;
- 5) предоставить отчетный материал преподавателю.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся на занятии ответил отчетный материал в виде устного доклада на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть содержание темы.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся на занятии не сделал устный доклад по теме, или не смог всесторонне раскрыть содержание темы.

Самоподготовка обучающихся к занятиям по дисциплине

Самоподготовка к занятиям типа осуществляется в виде подготовки к практическим занятиям по выданным на предыдущем практическом занятии темам и вопросам.

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «*неудовлетворительно*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельно изученного материала не смог выполнить практическое задание (лексико-грамматические упражнения, перевод, сообщение), допускает грубые фонематические и лексические ошибки при ответе.

- оценка «*удовлетворительно*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельно изученного материала выполнил практическое задание (лексико-грамматические упражнения, перевод, сообщение), содержащее ошибки и неточности в целом не искажающие смысла, ответы на вопросы дает с затруднениями, допуская лексические и грамматические ошибки.

- оценка «*хорошо*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельно изученного материала выполнил практическое задание (лексико-грамматические упражнения, перевод, сообщение), содержащее некоторые грамматические погрешности, уверенно отвечает на вопросы.

- оценка «*отлично*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельно изученного материала выполнил без ошибок практическое задание (лексико-грамматические упражнения, перевод, сообщение), на вопросы дает развернутые ответы.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится **рубежный контроль** в виде опроса, контрольной работы.

Шкала и критерии оценивания устного опроса по темам практических занятий

— *отлично*» выставляется, если обучающийся в совершенстве знает общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном языке. Умеет в совершенстве использовать речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной межличностной коммуникации на иностранном языке. Имеет совершенные навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации.

— «*хорошо*» выставляется, если обучающийся знает основную общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; некоторые лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, основные грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном языке. Имеет навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации.

— «*удовлетворительно*» выставляется, если обучающийся поверхностно ориентируется в правилах межличностной коммуникации на иностранном языке, знает минимум общеупотребительной иноязычной лексики по изучаемой тематике, демонстрирует минимально допустимый уровень пользования иностранным языком; использует ограниченный словарный запас; допускает многочисленные ошибки, затрудняющие понимание; не допускает грубых фонематических ошибок.

— «*неудовлетворительно*» выставляется, если обучающийся демонстрирует неспособность вести беседу, словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи; неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.

Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета.

Для получения дифференцированного зачета необходимо выполнить следующие условия:

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) прошёл заключительное тестирование

Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения конкретными знаниями иностранного языка. Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 50 минут. В каждый вариант теста включаются

вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
представлены отдельным документом

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины**

ПРИЛОЖЕНИЕ 10