

Документ подписан простой электронной подписью

Информация

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 12.07.2024 11:40:29

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Агротехнологический факультет

**ОПОП по направлению подготовки
35.03.04 Агрономия**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.02 Иностранный язык

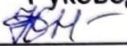
Направленность (профиль) «Агробизнес»

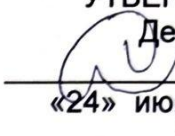
Омск 2024

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Агротехнологический факультет

ОПОП по направлению подготовки
35.03.04 Агрономия

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 Е.В. Некрасова
«24» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
 А.А. Гайвас
«24» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.02 Иностранный язык

Направленность (профиль) «Агробизнес»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

Иностранных языков

Разработчик РП:

старший преподаватель



Р.Х. Абдыльманова

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. с.-х. наук, доцент



С.И. Мозылева

Начальник управления информационных
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2024

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения учебной дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 26.07. 2017 г. № 699.
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 35.03.04 – Агрономия, направленность (профиль) Агробизнес.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к базовой части блока 1 «Дисциплины» ОПОП
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: научно-исследовательской, производственно-технологической и организационно-управленческой, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование общекультурных компетенций обучающихся для решения ими социально-коммуникативных задач в различных областях социально-бытовой и культурной деятельности на иностранном языке.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 <small>ук-4</small> выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения
		ИД-2 <small>ук-4</small> демонстрирует умение работы с иноязычными текстами,	языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в	вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей	навыками составления и оформления деловых

		необходимыми для осуществления деловой коммуникации	объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	писем на иностранном языке; использовани я чтения в целях извлечения необходимой/ запрашиваем ой информации из прагматическ их текстов (письмо, проспект, объявление)
--	--	---	--	---	---

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины (зачет)

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-4	ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Полнота знаний	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Не знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	1. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке на базовом уровне; 2. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в объеме достаточно для решения стандартных профессиональных задач; 3. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в совершенстве		Вопросы собеседования Тестирование	
		Наличие умений	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Не умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	1. Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке на базовом уровне; 2. Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке в объеме достаточно для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке.			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в	Не владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в	1. Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения на базовом уровне;			

			основных коммуникативных ситуациях делового общения	основных коммуникативных ситуациях делового общения	2. Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	
ИД-2 _{ук-4} демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации		Полнота знаний	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Не знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	1. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на базовом уровне. 2. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Индивидуальное задание Контрольная работа
		Наличие умений	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	1. Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне; 2. Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 3. В совершенстве умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	1. Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне; 2. Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 3. В совершенстве владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины (зачет с оценкой)

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
УК-4	ИД-1 _{ук-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Полнота знаний	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Не знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке на базовом уровне	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Опрос Тестирование
		Наличие умений	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Не умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке на базовом уровне	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	
		Наличие навыков (владение)	Владеет навыками устной	Не владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на	Владеет навыками устной (монологической и	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи	В совершенстве Владеет навыками устной (монологической и	

		опытом)	(монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения на базовом уровне	на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	
ИД-2 ук-4 демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации		Полнота знаний	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Не знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на базовом уровне	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Презентация Опрос
		Наличие умений	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования	Не владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из	В совершенстве владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения	

			<p>чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)</p>	<p>прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)</p>	<p>ваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне</p>	<p>емой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач</p>	<p>емой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)</p>	
--	--	--	--	--	---	---	---	--

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Код и наименование учебных дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Иностранный язык (уровень выпускника средней школы)	-владеть навыками говорения, аудирования, чтения, письма; -знать основные речевые средства (фонетические, орфографические, лексические, грамматические) в соответствии с темами; – -уметь применять использовать речевые средства для решения коммуникативных задач в ситуациях социально-бытового общения на иностранном языке	ФТД.01 Основы межкультурной коммуникации	Б1. О.01 История Б1. О.05 Русский язык и деловое общение Б1. О.03 Философия Б1.О.04 Экономическая теория Б1. О.06 Психология Б1.О.08 Химия Б1.О.12 Ботаника Б1.О.14 Сельскохозяйственная экология Б1.О.18 Физическая культура и спорт Б1.О.19 Введение в профессиональную деятельность Б1.О.24 Агрометеорология Б1.О.22 Почвоведение с основами географии почв
* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального

взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 1 и 2-м семестрах 1 курса.
Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	в т.ч. по семестрам обучения			
	очная форма		заочная форма	
	1 сем.	2 сем.	1к 0,1сем	1к 2 сем
1. Контактная работа				
1. Аудиторные занятия, всего	54	54	8	8
- Лекции				
- Практические занятия (включая семинары)				
- Лабораторные занятия	54	54	8	6
2. Внеаудиторная академическая работа студентов	54	54	96	98
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде*				
- подготовка индивидуального задания	12	12	12	14
- контрольной работы (для студентов заочной формы обучения)			14	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	12	12	20	24
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	28	30	40	60
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	2		10	
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины	+	+	+	+

* КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для студентов заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе									
Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Фиксированные виды	Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	Общая	Аудиторная работа			ВАРС				
		всего	лекции	практические (всех форм)	лабораторные	всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения									
1	Я и моя семья						индивидуальное задание	опрос,	УК-4
	1.1 Моя биография. Моя семья, члены семьи								
	1.2 Устройство квартиры/ дома.	54			54				
	1.3 Мой рабочий день. Досуг в будние и выходные дни								
	1.4 Здоровый образ жизни								
2	Я и мое образование	54			54			опрос,	УК-4

2.1. Высшее образование в России и стране изучаемого языка.										контрольная работа	
2.2. Мой вуз, мой факультет											
Итого по учебной дисциплине	216	108				108					
Заочная форма обучения											
Я и моя семья											
1.1 Моя биография. Моя семья, члены семьи											
1.2 Устройство квартиры/ дома.		6				6		индивидуальное задание	опрос,		УК-4
1.3 Мой рабочий день. Досуг в будние и выходные дни											
1.4 Здоровый образ жизни											
Я и мое образование											
2.1. Высшее образование в России и стране изучаемого языка.		8				8			опрос, контрольная работа		УК-4
2.2. Мой вуз, мой факультет											
Итого по учебной дисциплине	216	14				14		12			

**4.2. Лекционный курс
не предусмотрен**

**4.3. Примерный тематический план практических занятий
по разделам учебной дисциплины**

не предусмотрен

№		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная/ очно-заочная форма	заочная форма обучения		
1	2	3	4	5	6	7
1	1					ОСП
Всего практических занятий по учебной дисциплине:				Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения				- очная форма обучения		-
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения						
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

**4.4 Лабораторный практикум
Примерный тематический план лабораторных занятий
по разделам учебной дисциплины**

Номер	Трудоёмкость ЛР,	Связь с ВАРС	Σ π ρ σ α
-------	------------------	--------------	-----------

раздела *	лабораторного занятия	лабораторной работы (ЛР)	Тема лабораторной работы	час.		Предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчёта о ЛР во внеаудиторное время +/-	
				очная/ очно-заочная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	1	Вводный фонетический курс.	4	2			
1	2	2	Вводный фонетический курс. Формы обращения, приветствия	4		+		
1	3	3	Тема «Знакомство»	6	2	+		
1	4	4	Тема «Моя биография»	8		+		
1	5	5	Тема «Моя семья»	6	2			
1	6	6	Тема «Мои друзья»	4				
1	7	7	Тема «Распорядок дня». Опрос	6				
1	8	8	Тема «Устройство квартиры/дома»	2				
1	9	9	Тема «Виды жилищ в стране изучаемого языка »	2				
1	10	10	Тема «Моя комната»	2				
1	11	11	Контрольная работа. Опрос	2				
1	12	12	Тема «Свободное время»	6				
1	13	13	Контрольная работа	2	2			
1	14	14	Тестирование. Опрос	2				
2	15	15	Тема «Изучение иностранного языка»	6				
2	16	16	Тема «Роль иностранного языка в современном обществе»	4				
2	17	17	Тема «Традиционные методы изучения иностранного языка»	4				
2	18	18	Тема «Мой факультет»	2	2			
2	19	19	Тема «Высшее образование в стране изучаемого языка»	6				
2	20	20	Тема «Высшее образование в стране изучаемого языка»	6				
2	21	21	Тема «Крупнейшие вузы страны изучаемого языка»	6	2			
2	22	22	Тема «ОМГАУ»	4				
2	23	23	Опрос. Контрольная работа.	2	2			
2	24	24	Тема «Мой вуз сегодня»	6				
2	25	25	Тема «Вуз моей мечты»	4				
2	26	26	Итоговое тестирование	2				
Итого ЛР			Общая трудоёмкость ЛР	108	14			
			Из них в интерактивной форме	24				
			Очная/ очно - заочная форма					

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6
- обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1 и 2

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и сдача индивидуального задания

5.1.1.2 Место индивидуального задания в структуре дисциплины

Индивидуальное задание охватывает материал раздела 1 «Межличностная коммуникация в деловой среде» и выполняется в учебном семестре № 1.

Индивидуальное задание ориентировано на расширение лексического запаса обучающихся. Задание выполняется на основе перевода иноязычного текста объемом от 4000 до 5000 п. зн. и включает в себя выполнение лексических упражнений, вопросы по содержанию текста.

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением индивидуального задания		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения индивидуального задания
№	Наименование	
1.	Межличностная коммуникация	УК-4

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценки:

1. Соответствие языковым нормам
2. Содержательный аспект
3. Самостоятельность выполнения

- оценка «зачтено» ставится обучающемуся, выполнившему задания без грубых лексико-грамматических ошибок, ответы на вопросы соответствуют содержанию исходного текста. Работа представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения не вызывает сомнений.

- оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, не выполнившему задания или при наличии в задании грубых лексико-грамматических ошибок. Ответы на вопросы искажают и/или не соответствуют содержанию исходного текста. Работа не представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения вызывает сомнения.

5.1.1.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения индивидуального задания

1) Материально-техническое обеспечение процесса реферата (эссе / электронной презентации / доклада) – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения реферата (эссе / электронной презентации / доклада) учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

3) Методические указания по выполнению курсового проекта (работы) представлены в Приложении 4.

5.1.1.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в приложениях в Приложении 9. Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия).

5.2 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
2	Высшее образование в странах изучаемого языка	24	Опрос

Заочная форма обучения			
2	Высшее образование в странах изучаемого языка	44	Опрос
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты в виде письменного и /или устного сообщения, используя корректно материал из иноязычных текстов без искажения смысла и лексико-грамматических ошибок. Уверенно отвечает на вопросы по изученной тематике.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты в виде письменного сообщения, используя некорректно материал из иноязычных текстов, искажая смысл, допуская лексико-грамматические ошибки. На вопросы по изученной тематике не может дать полный ответ.

5.2.1 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения не предусмотрена

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очное обучение				
Лабораторные занятия	Выполнение домашнего задания к очередному занятию	Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с теоретическим материалом и выполнить задания (упражнения)	58
Заочная форма обучения				
Лабораторные занятия	Выполнение домашнего задания к очередному занятию	Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с теоретическим материалом и выполнить задания (упражнения)	100

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельно изученного материала не смог выполнить практическое задание (лексико-грамматические упражнения, перевод, сообщение), допускает грубые фонематические и лексические ошибки при ответе.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельно изученного материала выполнил практическое задание (лексико-грамматические упражнения, перевод, сообщение), содержащее ошибки и неточности в целом не искажающие смысла, ответы на вопросы дает с затруднениями, допуская лексические и грамматические ошибки.

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельно изученного материала выполнил практическое задание (лексико-грамматические упражнения, перевод, сообщение), содержащее некоторые грамматические погрешности, уверенно отвечает на вопросы.

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала выполнил без ошибок практическое задание (лексико-грамматические упражнения, перевод, сообщение), на вопросы дает развернутые ответы.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах), проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Вид контроля	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			Расчетная трудоемкость, час.
	тип контроля по охвату студентов	форма	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
Входной	Фронтальный	Тестирование	Определение исходного уровня знаний	0,5
Текущий	Индивидуальный	Устный опрос	Лексико-грамматический материал, изученный на этапе обучения	0,5
Рубежный	Фронтальный	Контрольная работа	Лексико-грамматический материал, изученный на этапе обучения	0,5
Выходной	Фронтальный	Тестирование	Лексико-грамматический материал Разделов 1 и 2	0,5
Заочная форма обучения				
Входной	Фронтальный	Тестирование	Определение исходного уровня знаний	2
Текущий	Индивидуальный	Устный опрос	Лексико-грамматический материал, изученный на этапе обучения	2
Рубежный	Фронтальный	Контрольная работа	Лексико-грамматический материал, изученный на этапе обучения	4
Выходной	Фронтальный	Тестирование	Лексико-грамматический материал Разделов 1 и 2	2

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Процедура получения зачёта -	обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
6.3 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель	установление уровня достижения каждым обучающимся целей

промежуточной аттестации -	обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачет с оценкой
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Процедура получения зачёта -	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) обучающийся прошел заключительное тестирование по дисциплине.
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование Интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование офисных приложений;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций;
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.otmgau.ru>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки обучающихся, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине размещены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» с учетом требований ФГОС, представленных в Приложении 8.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно–педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.




Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для организации работы в синхронном и асинхронном режимах. Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ представлены в приложении 5.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Рабочей программы учебной дисциплины Б1. 0.02 Иностранный язык
в составе ОПОП 35.03.04 – Агрономия

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры иностранных языков протокол № 9 от 05.03.2024 И.о.зав. кафедрой иностранных языков <u></u> Зырянова М.Н.
б) На заседании методической комиссии по направлению 35.03.04 – Агрономия протокол № 8 от 25.04.2024 Председатель МКН 35.03.04, канд. с.-х. наук, доцент <u></u> Мозылева С.И.
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:
Канд. филол. наук, доцент, кафедры лингвистики и перевода, факультета филологии, переводоведения и медиакоммуникации ОмГУ им. Ф.М. Достоевского <u></u> Евтугова Н.Н.



**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Английский язык для бакалавров сельскохозяйственных вузов / Р. Х. Абдыльманова, Ж. Б. Есмурзаева, В. В. Клименко, Е. А. Худинша. - Омск : Омский ГАУ, 2014. – 88 с. – ISBN 978-5-89764-418-6. – Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58814 . - Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com
Карманова, Г. В. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / Г. В. Карманова ; под редакцией В. Кригеля. – 2 изд., доп. и перераб. – Иваново : Верхневолжский ГАУ, 2018. – 169 с. - Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/135266 . - Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Новикова, Е. В. Немецкий язык для бакалавров : учебное пособие / Е. В. Новикова, Е. В. Пестова. - Омск : Омский ГАУ, 2017. – 64 с. - ISBN 978-5-89764-657-9. – Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/102194 . - Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com
Практический курс немецкого языка для студентов сельскохозяйственных вузов : учебное пособие / Е. В. Новикова, Е. В. Пестова, О. Н. Лебеденко, Л. М. Михайленко. - Омск : Омский ГАУ, 2014. – 84 с. – ISBN 978-5-89764-419-3. – Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/64867 . - Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com
Романов А. А. Основы английской грамматики для бакалавров: словарь / А. А. Романов, О. В. Новосёлова, Е. В. Малышева. – Тверь: Тверская ГСХА, 2020. – 116 с. - Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146956 . - Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com
Тартынов, Г. Н. Тематический русско-немецкий — немецко-русский словарь сельскохозяйственных терминов : словарь / Г. Н. Тартынов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-1538-0. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/211328 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Иностранные языки в высшей школе. – Рязань : Рязанский государственный университет имени С. А. Есенина, 2004. – . – Выходит ежеквартально. – ISSN 2072-7607. – Текст : электронный. URL: https://eivis.ru/browse/publication/291786/udb/12 . - Режим доступа : по подписке.	https://eivis.ru

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «ZNIANIUM.COM»		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа: (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн курсы и пр.)		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Есмурзаева Ж.Б	So many countries ...- Электронное учебное издание на 1 CD. Регистрационный номер 0321401671 (ФГУП НТЦ «Информрегистр»), 2014 г.	НСХБ Кафедра иностранных языков
Новикова Е.В., Пестова Е.В., Лебедеенко О.Н., Корнилова Т.Н., Саитова Н.А.	Berühmte Deutsche [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Новикова [и др.]. — Электрон. дан. — Омск :Омский ГАУ, 2016. — 64 с.	https://e.lanbook.com

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
Есмурзаева Ж.Б., Закотнова П.В.	Easy to read (Читать – легко): учебное пособие - Омск: Изд-во ОмГАУ, 2012		Кафедра иностранных языков
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
Новикова Е.В.,	Тексты и упражнения для выполнения индивидуального задания по немецкому языку		Кафедра иностранных языков
Худинша Е.А.	Тексты и упражнения для выполнения индивидуального задания по английскому языку		Кафедра иностранных языков
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лабораторные занятия	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Словарь Мультитран	https://www.multitrans.com/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебная аудитория университета	комплект мультимедийного оборудования	Лабораторные занятия
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	https://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента, текущий контроль

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебные аудитории лекционного типа, семинарского типа	Учебная аудитория лекционного типа. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, мебель аудиторная. Переносное мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук с программным обеспечением.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине Б1.О.02 Иностранный язык

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лабораторные занятия, включающие рассмотрение теоретических основ дисциплины и выполнение практических заданий. Рабочая программа предусматривает проведение занятий в интерактивной форме в виде ролевой игры.

В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: подготовка к аудиторным занятиям, выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение тем.

Работа по каждому разделу предусматривает рассмотрение грамматических правил, изучение лексического материала, выполнение практических заданий, направленных на овладение иностранным языком в межличностной коммуникации: монологические высказывания по изученной теме, инсценировка мини-ситуаций повседневного общения, выступление с докладом. Текущий контроль осуществляется в виде устного опроса.

Примерные вопросы текущего контроля:

- Расскажите о себе, своей семье;
- Расскажите о своей квартире;
- Расскажите, как Вы проводите свое свободное время;
- Расскажите, как проходит Ваш рабочий день;
- Расскажите о своей учебе;
- Расскажите о своем университете.

Критерии оценки устного ответа:

– *«отлично»* выставляется, если обучающийся в совершенстве знает общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном языке. Умеет в совершенстве использовать речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной межличностной коммуникации на иностранном языке. Имеет совершенные навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации.

– *«хорошо»* выставляется, если обучающийся знает основную общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; некоторые лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, основные грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном языке. Имеет навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации.

– *«удовлетворительно»* выставляется, если обучающийся поверхностно ориентируется в правилах межличностной коммуникации на иностранном языке, знает минимум общеупотребительной иноязычной лексики по изучаемой тематике, демонстрирует минимально допустимый уровень пользования иностранным языком; использует ограниченный словарный запас; допускает многочисленные ошибки, затрудняющие понимание; не допускает грубых фонематических ошибок.

– *«неудовлетворительно»* выставляется, если обучающийся демонстрирует неспособность вести беседу, словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи; неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины в виде контрольной работы, тестирования и устного опроса обучающихся. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация в форме зачета.

На самостоятельное изучение выносятся темы:

- Высшее образование в странах изучаемого языка
- Известные ученые страны изучаемого языка;

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

– Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).

– На этой основе составить развёрнутый план изложения темы.

– Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями.

– Предоставить отчётный материал преподавателю.

– Подготовиться к представлению сообщения по изученной теме.

– Представить подготовленный материал на занятии.

Учитывая значимость дисциплины, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к лабораторным занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком;
- своевременная сдача преподавателю выполненных работ (упражнений, устных сообщений, переводов текстов, доклада);
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо дать консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 60 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Агротехнологический факультет

ОПОП по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

программы дисциплины

Б1.О.02 Иностранный язык

Направленность (профиль) «Агробизнес»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра – кафедра иностранных языков	
Разработчик, старший преподаватель –	Р.Х. Абдылманова

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения и контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры иностранных языков, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Профессиональные задачи к решению которых обучающийся	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО,
--	--

начинает готовиться в рамках учебной дисциплины	на развитие которых нацелена учебная дисциплина	
	Код	Формулировка
1	2	
Участие в работе научных коллективов с целью сбора информации, анализа литературных источников, обобщения результатов исследований на иностранном языке	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении учебной дисциплины		
знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
фонетические, орфографические нормы, лексико-грамматический минимум, характерный для повседневного общения на иностранном языке, культурные традиции стран изучаемого языка	Использовать речевые средства (лексические, грамматические, стилистические) для решения коммуникативных задач в ситуациях социально-бытового общения на иностранном языке	устной и письменной речи на иностранном языке для решения задач межличностного межкультурного взаимодействия
способы самоорганизации и самообразования, применимые в процессе изучения иностранного языка	планировать цели и самостоятельно строить процесс овладения необходимой информацией на иностранном языке	работы с источниками на иностранном языке, приемами целеполагания, самоконтроля и саморазвития

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
				препода- вателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			тест		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
-индивидуальное задание*	2.1		Индивид уальное задание			
- Самостоятельное изучение тем	2.2			опрос		
Текущий контроль:	3					
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3.1	вопросы для самоконтроля		опрос		
- в рамках обще- университетской системы контроля успеваемости	3.2					
Рубежный контроль:	4					
- по итогам изучения раздела №1	4.1			контрольная работа		
- по итогам изучения раздела №2	4.2			контрольная работа		
Промежуточная аттестация* студентов по итогам изучения дисциплины	5			итоговый тест (контрольная работа)		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов

изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы студента в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

2.3 РЕЕСТР

элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Образец входного теста
	Критерии оценки входного тестирования
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для выполнения индивидуального задания и подготовки индивидуального задания
	Критерии оценки индивидуального задания
	Критерии оценки индивидуального задания
	Темы для самостоятельного изучения
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий

	Примерные вопросы текущего контроля
	Критерии оценки устного ответа
4. Средства для рубежного контроля	Образец контрольной работы проведения рубежного контроля
	Критерии оценки контрольной работы
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Плановая процедура получения зачета
	Образец итогового теста в 1 семестре
	Критерии оценки итогового тестирования

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины (зачет)

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины (зачет)

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-4	ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с	Полнота знаний	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Не знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	1. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке на базовом уровне; 2. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач;		Вопросы собеседования Тестирование	

	партнерами				3. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в совершенстве	
		Наличие умений	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Не умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	4. Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке на базовом уровне; 5. Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 6. В совершенстве умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	Не владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	4. Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения на базовом уровне; 5. Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 6. В совершенстве владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	
ИД-2 <small>ук-4</small> демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Полнота знаний	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Не знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	4. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на базовом уровне. 5. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 6. В совершенстве знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Индивидуальное задание Контрольная работа	
	Наличие умений	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с	Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и	4. Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне; 5. Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных		

			учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 6. В совершенстве умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	4. Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне; 5. Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 6. В совершенстве владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины (зачет с оценкой)

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной	Сформированность	Сформированность	Сформированность	

				мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
УК-4	ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Полнота знаний	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Не знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке на базовом уровне	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Опрос Тестирование
		Наличие умений	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Не умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке на базовом уровне	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	
		Наличие навыков (владение)	Владеет навыками устной	Не владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на	Владеет навыками устной (монологической и	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи	В совершенстве Владеет навыками устной (монологической и	

		опытом)	(монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения на базовом уровне	на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	
ИД-2 _{ук-4} демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации		Полнота знаний	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Не знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на базовом уровне	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Презентация Опрос
			Наличие умений	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, информация из	Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект,	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо,	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект,	

			прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	объявление)	проспект, объявление) на базовом уровне	объявление) в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	объявление)	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 Входной контроль

Входной контроль знаний обучающихся является частью общего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний по дисциплине и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и группы в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение изучения дисциплины, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

Процедура проведения входного контроля

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 50 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по результатам выполнения теста в виде оценки «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в зависимости от количества правильных ответов.

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости студентов.

Образец входного теста

Входной тест по немецкому языку

1. Предложение может быть дополнено вариантом:

Mein Freund ... Arzt werden.

- a) gewollt
- b) will
- c) wollen
- d) wollt

2. Пропущенным словом в предложении является:

Er ... nicht rauchen. Das ist verboten.

3. Последовательность слов в вопросительном предложении:

- 1 aufgeben
- 2 kann
- 3 ich
- 4 ein Telegramm
- 5 wo

4. Соответствие между немецкими и русскими словосочетаниями:

- | | | | |
|---|-------------|---|---------------|
| 1 | ihr könnt | a | мы хотели бы |
| 2 | ich soll | b | я хотел бы |
| 3 | wir möchten | c | вы можете |
| 4 | er sollte | d | он должен был |
| | | e | ты хочешь |
| | | f | я должен |

5. Предложение может быть дополнено вариантом:

Für uns ... Russisch die Muttersprache.

- a) ist
- b) sein
- c) sind
- d) bist

6. Пропущенным словом в предложении является:

Er ... gestern früh aufgestanden.

7. Соответствие между немецким предложением и его переводом:

- | | | | |
|---|--------------------------------------|---|----------------------------------|
| 1 | Oleg wird den Text nacherzählen. | a | Олег хорошо пересказывает текст. |
| 2 | Oleg erzählt den Text nach. | b | Олег хорошо пересказывал текст. |
| 3 | Oleg erzählte den Text gut nach. | c | Олег уже пересказал текст. |
| 4 | Oleg hat den Text schon nacherzählt. | d | Олег пересказывает текст. |
| | | e | Олег пересказал бы текст. |
| | | f | Олег будет пересказывать текст. |

8. Предложение может быть дополнено вариантом:

Ich warte ... meinen Freund.

- a) auf
- b) mit
- c) an
- d) mit

9. Соответствие между немецкими и русскими словосочетаниями:

- | | | | |
|---|---------------------|---|--------------------------|
| 1 | nach Polen fahren | a | поехать с родственниками |
| 2 | mit dem Auto fahren | b | ехать на машине |
| 3 | aufs Land fahren | c | поехать за город |

- 4 mit Verwandten fahren d поехать в Польшу
e уехать на время
f уехать навсегда

10. Предложение может быть дополнено вариантами:
Ich spiele gern Fußball, aber ... spiele ich Computer.

- a) gern
- b) am liebsten
- c) am liebsten
- d) lieber

11. Пропущенным в словом предложении является:
Dieses Buch ist interessant. Das zweite Buch ist aber viel ... als das erste.

12. Предложение может быть дополнено личным местоимением:
Ich besuche Herrn Naumann. ... ist mein guter Freund.

13. Соответствие между русским и немецким словом

- | | | | |
|---|-------|---|------|
| 1 | mein | a | его |
| 2 | unser | b | твой |
| 3 | dein | c | мой |
| 4 | euer | d | ваш |
| | | e | их |
| | | f | наш |

14. Предложение может быть дополнено вариантом
Vor mir liegt ... Zeitung.

- a) einer
- b) eine
- c) einen
- d) einem

15. Соответствие артикля и существительного

- | | | | |
|---|-----|---|---------|
| 1 | der | A | Moskau |
| 2 | die | B | Frau |
| 3 | das | C | Mädchen |
| | | D | Junge |
| | | E | Wilhelm |

16. Пропущенным словом в предложении является
Heute fehlt ...

- a) kein
- b) niemand
- c) nicht
- d) nie

Пропущенным словом в предложении является

17. Der Junge hat die Hausaufgaben nicht gemacht, ... bekommt er eine Zwei.

- a) und
- b) aber
- c) denn
- d) deshalb

18. Соответствие между русским и немецким словом

- | | | | |
|---|-----|---|-----|
| 1 | und | a | или |
|---|-----|---|-----|

- | | | | |
|---|------|---|-------|
| 2 | aber | b | но |
| 3 | oder | c | и |
| | | d | когда |
| | | e | если |

19. Пропущенным словом в предложении является:
... ist die Hauptstadt der BRD.

20. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:
... Bundesländer hat Deutschland.

- a) 10
- b) 16
- c) 13
- d) 12

21. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:
... ist das bekannteste Werk von Goethe.

- a) «Faust»
- b) «Das Wintermärchen»
- c) «Die Räuber»
- d) «Kabale und Liebe»

22. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:
... sind Hersteller von Autos in Deutschland.

- a) BMW
- b) Mercedes
- c) Volkswagen
- d) Honda

23. Пропущенным словом в предложении является
Ich ... Sport.

- a) treibe
- b) nehme
- c) unternehme
- d) übe

24. Соответствие между немецким и русским словом:

- | | |
|-------------------|------------|
| 1. der Vater | a) брат |
| 2. die Schwester | b) бабушка |
| 3. die Großmutter | c) сестра |
| 4. der Onkel | d) дядя |
| | e) дедушка |
| | f) отец |

25. Упорядочение времени

- 1. acht Uhr zwanzig Minuten
- 2. acht Uhr
- 3. halb neun
- 4. neun Uhr

26. Последовательность частей личного письма

- 1. Guten Tag, liebe Tante Mari,
- 2. Wie geht es Dir und deiner Familie? Was machst du jetzt? Und was ist in den letzten Monaten so passiert?

3. Viele Grüße,
4. in der Schule gibt es nichts Neues und Interessantes. Aber es macht mir Spaß, die Welt zu begreifen. Ich gehe in die Schule nicht nur, weil es Pflicht ist oder weil es meine Lehrer oder Eltern wollen. Ich lerne für mich. Manchmal habe ich keine Lust zum Lernen. Man muss doch viel Ausdauer haben. Aber ich bemühe mich trotzdem. Das Lernen fällt mir nicht schwer. Ich bin auch froh, wenn Ferien sind.
5. deine Galina
6. Moskau, 15. März 2012.

27. Вариантом ответа на вопрос 'Wie geht' s? является:

- a) Ja, ich bin auch.
- b) Danke, es geht.
- c) Bitte schön.
- d) Nein, danke.

Прочитайте текст и выполните задания № 28-30

- (1) Heute trägt fast jeder Jeans. Jeans sind immer noch modern, obwohl diese "Superhose" schon mehr als 140 Jahre alt ist. Erfunden hat sie Levi Strauss. Als er im Jahre 1848 nach Amerika kam, hatte er sich bestimmt nicht gedacht, dass er einmal eine weltberühmte Erfindung machen würde, die "Blue Jeans".
(2) Levi Strauss, der den Beruf eines Schneiders gelernt hatte, war mit 18 Jahren aus Deutschland nach Amerika ausgewandert, um dort, wie viele andere Menschen auch, sein Glück zu suchen. Seine Familie, Vater, Mutter und acht Geschwister, musste er in der Heimat zurücklassen. Nach einer langen und beschwerlichen Seereise war er schließlich nach San Francisco gekommen. Dort herrschte zu dieser Zeit das Goldfieber. Zu Tausenden kamen die Menschen ins Land, um in den Bergen und Flüssen nach Gold zu suchen. Aber Levi Strauss war nicht nach Amerika gekommen, um nach Gold zu graben.
(3) Er träumte davon, einmal ein eigenes Geschäft zu eröffnen, und so begann er, in einem kleinen Laden als Verkäufer zu arbeiten. Doch eines Tages brach in dem Laden ein Feuer aus, und Levi Strauss verlor seinen Arbeitsplatz. Dann baute er sich ein Häuschen aus Holz und begann, die Hosen für Goldgräber zu reparieren. Sein Geschäft ging gut. Er kaufte alte Kleider, brachte sie in Ordnung und verkaufte sie wieder mit Gewinn.
(4) Eines Tages wurde ihm zu einem günstigen Preis ein großes Stück sehr fester, blauer Baumwollstoff angeboten. Er kaufte ihn und machte aus dem blauen, festen Deckenstoff Hosen. Das war die Erfindung der Blue Jeans! Sie wurde sofort in ganz Amerika ein Erfolg. Die Goldgräber kauften diese Hose, weil sie haltbar war und große Taschen hatte, in die man sogar Werkzeug stecken konnte. Bald trugen auch Cowboys und Viehhändler diese idealen Hosen.
(5) Als Levi Strauss im Jahre 1902 starb, war er Millionär, und seine Firma war zum größten Kleiderhersteller der Welt geworden. Noch heute ist seine Hose das beliebteste Kleidungsstück bei Kindern und Erwachsenen auf der ganzen Welt.

28. Основная идея текста:

- a) Amerika ist die Heimat der vielen Erfindungen.
- b) Die Geschichte der Erfindung der Jeanshose.
- c) Die Jeans ist das Kleidungsstück für Goldgräber, Cowboys und Viehhändler.
- d) Nur in Amerika kann man Erfolg erzielen.

29. Содержанию текста соответствуют следующие предложения:

- a) Levi Strauss kam nach Amerika, um Goldgräber zu werden.
- b) Levi Strauss hat in Amerika ein eigenes Kleidungsgeschäft geöffnet.
- c) Zuerst war Levi Strauss Verkäufer in kleinem Geschäft.
- d) Die Jeans machten Strauss weltberühmt.

30. Заголовок, наиболее соответствующий содержанию текста:

- a) Junge Hose — alte Geschichte.
- b) Das beliebteste Kleidungsstück.
- c) Lebenslauf von Levi Strauss.
- d) Erfindungen aus Amerika.

Тест для входного контроля по английскому языку

1. Добавьте пропущенное слово, подходящее по смыслу

Moscow is the _____ of Russia.

2. *Добавьте пропущенное слово, подходящее по смыслу*

When Carol called last night, I was _____ my favorite show on television.

3. *Добавьте пропущенное слово, подходящее по смыслу*

Hurry up! We've got very _____ time.

4. *Предложение может быть дополнено вариантами*

Paul is very smart; in fact, he is ... boy among his classmates.

- a) the most intelligent
- b) the cleverest
- c) more intelligent
- d) the smartest

5. *Предложение может быть дополнено вариантами*

My house is ... the bus stop.

- a) under
- b) close to
- c) near
- d) to the left of

6. *Предложение может быть дополнено вариантами*

What cities are located in the UK?

- a) Belfast
- b) Chicago
- c) London
- d) San-Francisco

7. *Предложение может быть дополнено вариантом*

Moscow and London are big

- a) citys
- b) city
- c) cities
- d) cites

8. Предложение может быть дополнено вариантом

This is my ... room.

- a) cildrens'
- b) children's
- c) children
- d) childrenes

9. Предложение может быть дополнено вариантом

Physics is ... very difficult subject.

- a) the
- b) -
- c) an
- d) a

10. Предложение может быть дополнено вариантом

The giraffe is ... tallest animal in ... world.

- a) the / -
- b) the / the
- c) a / the
- d) a /-

11. Предложение может быть дополнено вариантом

She ... a lot.

- a) travelling
- b) travel
- c) travels
- d) is travelling

12. Предложение может быть дополнено вариантом

These dogs are

- a) my
- b) mine
- c) her
- d) its

13. Предложение может быть дополнено вариантом

Are you going to invite ... to your party? She is such a bore!

- a) her
- b) him

- c) them
- d) it

14. Предложение может быть дополнено вариантом

What does your son want to do when he grows ... ?

- a) at
- b) up
- c) in
- d) on

15. Предложение может быть дополнено вариантом

Your father's father is your

- a) grandmother
- b) grandson
- c) granddaughter
- d) grandfather

16. Соответствие английских и русских словосочетаний:

- | | | | |
|---|------------------|---|------------------|
| 1 | a few books | a | много времени |
| 2 | many leaves | b | много раз |
| 3 | much information | c | мало букв |
| 4 | many times | d | много листьев |
| | | e | много информации |
| | | f | несколько книг |

17. Соответствие английских и русских словосочетаний

- | | | | |
|---|------------|---|----------------|
| 1 | We have to | a | нам приходится |
| 2 | We must | b | мы хотим |
| 3 | We can | c | нам следует |
| 4 | We should | d | нам можно |
| | | e | мы должны |
| | | f | мы можем/умеем |

18. Соответствие между русским и английским словосочетанием

- | | | | |
|---|-----------------|---|--------------|
| 1 | these students | a | те здания |
| 2 | this cottage | b | эти здания |
| 3 | that building | c | то здание |
| 4 | those buildings | d | этот коттедж |
| | | e | эти студенты |
| | | f | те студенты |

19. Последовательность слов в предложении может быть следующей

___ ___ ___ ___ ___ ?

1. did
2. school
3. finish
4. when
5. you

20. Последовательностью частей личного письма является

1. With all good wishes to you both,
2. Dear Mary and John,
3. Please accept my greatest congratulations on your wedding anniversary
4. Lisa
5. Omsk, 12.11.13

21. Последовательность в оформлении конверта

1. Ann Arbor 48104
2. USA
3. 5 Green Avenue, Apt. 4
4. Scott Brown

Прочитайте текст и выполните задания.

Canada

Canada is a vast country, bigger than the United States, bigger than the continent of Australia. It covers the northern part of North America. Canada extends for thousands of miles from the Arctic Ocean to the United States and from the Atlantic Ocean to the Pacific Ocean.

The history of Canada goes back over 400 years. The French were the first settlers in this country. Several expeditions from France were sent out to explore the new country. Colonists built several large French colonies. The official name of the territory was "New France". There were wars with the Indians and

struggles against Great Britain. In 1759 France lost Canada. Canada became a British colony. Later Canada was given its independence, but it remained part of the British Empire.

Today Canada is an independent federative state, consisting of 100 provinces and two territories. It is a member of the Commonwealth headed by the Queen of Great Britain. But she doesn't rule the country. She serves as a symbol of British tradition. The real power belongs to the Prime minister and his Cabinet. The Canadian Parliament consists of two chambers: the House of Common and the Senate.

There are two official languages in the country: English and French. All Canadian children have to learn both French and English at school.

The capital of Canada is Ottawa. The Maple Leaf is the national emblem of the country. It is often called "Land of the Maple Leaf".

22. Утверждениями соответствующими содержанию текста являются

- a) В Канаде используются два официальных языка – английский и немецкий.
- b) Территория Канады больше, чем территория Австралии.
- c) Первые колонии в Канаде были созданы голландцами.
- d) История Канады насчитывает более 400 лет.

23. Основной идеей второго абзаца данного текста является

- a) Geographical position of Canada
- b) History of Canada
- c) Economy of Canada
- d) Political system of Canada

24. Завершением утверждения согласно содержанию текста является

Canada is a vast country which extends for thousands of miles ...

- a) from the Atlantic Ocean to the Indian Ocean.
- b) from the Arctic Ocean to the United States and from the Atlantic Ocean to the Pacific Ocean.
- c) from the Gulf of Mexico to the Pacific Ocean.
- d) from the Arctic Ocean to the Pacific Ocean.

25. Основной идеей текста является

- a) Canada is one of the largest countries in the world, which history is connected with the British Empire.
- b) The cultural life of Canada is very diverse.
- c) Canada is an industrial country.
- d) The climate of Canada is continental.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ВХОДНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

3.1.2 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАР

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых сопровождается подготовкой индивидуального задания:

№	Наименование раздела
1	Я и моя семья

Индивидуальное задание ориентировано на расширение лексического запаса обучающихся. Задание выполняется на основе перевода иноязычного текста объемом от 4000 до 5000 п.зн. и включает в себя выполнение лексических упражнений, вопросы по содержанию текста.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценки:

4. Соответствие языковым нормам
5. Содержательный аспект
6. Самостоятельность выполнения

- оценка «*зачтено*» ставится обучающемуся, выполнившему задания без грубых лексико-грамматических ошибок, ответы на вопросы соответствуют содержанию исходного текста. Работа представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения не вызывает сомнений.

- оценка «*не зачтено*» ставится обучающемуся, не выполнившему задания или при наличии в задании грубых лексико-грамматических ошибок. Ответы на вопросы искажают и/или не соответствуют содержанию исходного текста. Работа не представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения вызывает сомнения.

3.1.3 Темы для самостоятельного изучения

На самостоятельное изучение выносятся темы раздела 2: «Я и мое образование».

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

1) Ознакомьтесь с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
4) Предоставить отчётный материал преподавателю
5) Подготовиться к представлению задания по изученной теме
6) Представить подготовленный материал на занятии

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся представил результаты в виде письменного и /или устного сообщения, используя корректно материал из иноязычных текстов без искажения смысла и лексико-грамматических ошибок. Уверенно отвечает на вопросы по изученной тематике.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся представил результаты в виде письменного сообщения, используя некорректно материал из иноязычных текстов, искажая смысл, допуская лексико-грамматические ошибки. На вопросы по изученной тематике не может дать полный ответ.

3.1.4 Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с теоретическим материалом и выполнить задания (упражнения, перевод, подготовить устное сообщение).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «*неудовлетворительно*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельно изученного материала не смог выполнить практическое задание (лексико-грамматические упражнения, перевод, сообщение), допускает грубые фонематические и лексические ошибки при ответе.

- оценка «*удовлетворительно*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельно изученного материала выполнил практическое задание (лексико-грамматические упражнения, перевод, сообщение), содержащее ошибки и неточности в целом не искажающие смысла, ответы на вопросы дает с затруднениями, допуская лексические и грамматические ошибки.

- оценка «*хорошо*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельно изученного материала выполнил практическое задание (лексико-грамматические упражнения, перевод, сообщение), содержащее некоторые грамматические погрешности, уверенно отвечает на вопросы.

- оценка «*отлично*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельно изученного материала выполнил без ошибок практическое задание (лексико-грамматические упражнения, перевод, сообщение), на вопросы дает развернутые ответы.

3.1.5 Примерные вопросы текущего контроля

- Расскажите о себе, своей семье;
- Расскажите о своей квартире;
- Расскажите, как Вы проводите свое свободное время;
- Расскажите, как проходит Ваш рабочий день;

- Расскажите о своей учебе;
- Расскажите о своем университете.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК
<p>1. Ich und meine Familie Was sind Ihre Eltern von Beruf?</p> <p>Haben Sie Geschwister?</p> <p>Wer führt bei Ihnen den Haushalt?</p> <p>Wie helfen Sie Ihren Eltern?</p> <p>Wie verbringen Sie und Ihre Familienmitglieder Ihre Freizeit?</p>	<p>1. My family What do your parents do?</p> <p>Do you have many relatives?</p> <p>Where do they live?</p> <p>How often do you meet them?</p> <p>How do you spend your holidays?</p>
<p>2. Mein Studium Wo studieren Sie?</p> <p>Welche Fächer haben Sie?</p> <p>Besuchen Sie alle Vorlesungen und Seminare?</p> <p>Welche Fakultäten gibt es an unserer Uni?</p> <p>Fällt Ihnen das Studium leicht oder schwer?</p>	<p>2.What you do Are you a student?</p> <p>What university do you study at?</p> <p>What subject(s) do you study?</p> <p>What do you like best about your course?</p> <p>What do you hope to do in the future?</p>
<p>3. Wohnen Wohnen Sie in der Stadt oder auf dem Lande?</p> <p>Beschreiben Sie Ihre Wohnung/ Ihr Zimmer.</p> <p>Wie sieht Ihr Traumwohnung aus?</p>	<p>3.Where you live Do you live in a town or in the country?</p> <p>Is it a convenient place to live? (Why?/Why not?)</p> <p>What is interesting about the area where you live?</p> <p>Where would you like to live in the future? (Why?)</p>
<p>4. Arbeitstag und Freizeit Was machen Sie am Morgen?</p> <p>Wann beginnt der Unterricht?</p> <p>Wann machen Sie Mittagspause?</p> <p>Was machen Sie abends?</p> <p>Wie verbringen Sie Ihre Freizeit?</p>	<p>4.Eating habits When do you prefer to have your main meal of the day? (Why?)</p> <p>Is it important for family members to eat together? (Why?/Why not?)</p> <p>What types of food are popular in your country?</p>

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

устного ответа

— *отлично*» выставляется, если обучающийся в совершенстве знает общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном языке. Умеет в совершенстве использовать речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной межличностной коммуникации на иностранном языке. Имеет совершенные навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации.

— *«хорошо»* выставляется, если обучающийся знает основную общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; некоторые лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, основные грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном языке. Имеет навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации.

— *«удовлетворительно»* выставляется, если обучающийся поверхностно ориентируется в правилах межличностной коммуникации на иностранном языке, знает минимум общеупотребительной иноязычной лексики по изучаемой тематике, демонстрирует минимально допустимый уровень пользования иностранным языком; использует ограниченный словарный запас; допускает многочисленные ошибки, затрудняющие понимание; не допускает грубых фонематических ошибок.

— *«неудовлетворительно»* выставляется, если обучающийся демонстрирует неспособность вести беседу, словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи; неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.

3.1.6 Образец ролевой игры

Ролевая игра «Рабочий день студента»

Цель игры – развитие коммуникативных умений и навыков в определенной ситуации коммуникации – беседа о рабочем дне студента.

Участники – обучающиеся группы.

Объект – информация личного характера (рабочий день, повседневные дела, свободное время).

Отношение субъекта к предмету разговора – студенты отвечают на вопросы, воспринимают и адекватно реагируют на задаваемые вопросы, фиксируют результаты письменно в карточке.

Условия коммуникации – работа в группе.

Описание – во время изучения темы «Рабочий день» студентам предлагается заполнить карточки в процессе реальной ситуации личного общения. В качестве раздаточного материала студентам предлагаются 2 карточки. Одна (Card 1) включает таблицу с лексическим материалом по теме «Рабочий день». Студенты должны использовать изученные грамматические конструкции в вопросительных предложениях и ответах на вопросы. Задача студента опросить всех одноклассников. По итогам опроса каждый студент заполняет карточку 2 (Card 2) и готовит информацию, что обычно делают его/её одноклассники в течение рабочего дня.

Рефлексия – после выполнения предложенных заданий необходимо обсудить результаты проведения игры. Отметив положительные моменты, необходимо снять языковые затруднения, возникавшие в определенный момент коммуникации и объяснить структуры, которые затрудняли общение.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии оценки:

- лексический запас
- грамматический аспект
- навыки устной (монологической и диалогической речи)

— *отлично*» выставляется, если обучающийся демонстрирует совершенные навыки устной (монологической и диалогической) на иностранном языке в данной ситуации межличностной коммуникации, не допуская лексико-грамматических ошибок.

— «хорошо» выставляется, если обучающийся имеет навыки устной (монологической и диалогической) на иностранном языке в данной ситуации межличностной коммуникации, допускает 2-3 лексико-грамматических ошибки.

— «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся знает минимум общепотребительной иноязычной лексики по изучаемой тематике, демонстрирует минимально допустимый уровень пользования иностранным языком

— «неудовлетворительно» выставляется, если у обучающегося не сформированы навыки устной (монологической и диалогической) на иностранном языке в данной ситуации межличностной коммуникации (словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи; неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи).

3.1.6 Образец контрольной работы проведения рубежного контроля

Контрольная работа №1 (немецкий язык)

1. Вставьте пропущенные глаголы.

Hallo!

Hallo! Ich ... Max Meier. Ich ... 21 Jahre alt. Ich ... ledig. Ich ... sportlich, aktiv, nett und freundlich. Ich ... aus Deutschland, aus Köln.

Meine Familie ... groß. Das ... meine Mutter, mein Vater, meine Geschwister und meine Großeltern. Mein Vater ... Ingenieur von Beruf. Die Mutter ... Hausfrau.

Ich ... jetzt in München. In München ... ich an der Uni. Ich ... Medizin. Ich ... gut Englisch und natürlich Deutsch.

In der Freizeit ... ich meine Freunde, wir ... oft ins Kino oder ins Café. Ich ... Klavier und Gitarre, und ich ... auch gern Musik. Am Abend ... ich oft am Computer und ... im Internet.

2. Какое вопросительное слово здесь подходит по смыслу?

1. ... heißt du? 2. ... machst du hier? 3. ... ist das, Anna oder Maria? 4. ... macht er hier? 5. ... singt gut? 6. ... lernt ihr, Deutsch oder Spanisch? 7. ... gehst du am Abend? 8. ... ist Anna, klein oder groß? 9. ... machst du gern? 10. ... kommen Sie, aus Deutschland oder aus Russland? 11. ... arbeitest du jetzt? 12. ... machen Sie heute Abend? 13. ... beginnt das Konzert? 14. ... ist das Haus, neu oder alt? 15. ... lebt ihr? 16. ... geht er ins Kino? 17. ... sitzt hier? 18. ... arbeitet sie, am Morgen oder am Abend? 19. ... bist du von Beruf?

3. Напишите ответы на вопросы.

- 1) Heißen Sie Peter?
- 2) Sind Sie ledig?
- 3) Kommen Sie aus Russland?
- 4) Leben Sie jetzt in Omsk?
- 5) Studieren Sie?
- 6) Studieren Sie Agronomie?
- 7) Arbeiten Sie?
- 8) Sprechen Sie gut Russisch?
- 9) Lernen Sie jetzt Deutsch?
- 10) Sprechen Sie gut Deutsch?
- 11) Besuchen Sie in der Freizeit Freunde?
- 12) Gehen Sie oft ins Kino?
- 13) Spielen Sie Gitarre?
- 14) Hören Sie gern Musik?
- 15) Treiben Sie Sport?
- 16) Sitzen Sie viel am Computer?
- 17) Surfen Sie viel im Internet?

Контрольная работа №1 (английский язык)

1. Закончите предложения, используя *always/often/usually/never/sometimes* и один из следующих глаголов: *take, feel, do, be, reserve*.

1. Patrick _____ seasick. 2. Jane _____ the sun. 3. He _____ tickets beforehand.
4. She _____ out at sea. 5. John _____ a lot of housework to help his mum.

2. Составьте вопросительные предложения.

0 I walk to school. (and you?) Do you walk to school?

1. I like my school. (and Ann?) _____

2. I meet Tom every day. (and you?) _____

3. I play the guitar. (and Liz?) _____

4. I am fond of reading. (and George?) _____

5. I believe Sue. (and Julia?) _____

6. I feel seasick. (and you?) _____

7. I look like my father. (and Peter?) _____

8. I know Tom's phone number. (and Sue?) _____

9. The harbor is crowded with ships. (and the port?) _____

10. I am eager to go in for sports. (and Linda?) _____

3. Поставьте наречия в скобках в корректное место.

1. Mary dances at discos. (often) _____.

2. Tim eats broccoli. (never) _____.

3. She lies on the beach. (seldom) _____.

4. She helps her mum. (usually) _____.

5. They are very polite. (always) _____.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

контрольной работы

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все задания контрольной работы.
- оценка «хорошо» - допущено не более 2 ошибок.
- оценка «удовлетворительно» - допущено не более 4 ошибок.
- оценка «неудовлетворительно» - допущено более 4 ошибок.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Процедура получения зачёта -	обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
6.3 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачет с оценкой
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Процедура получения зачёта -	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) обучающийся прошел заключительное тестирование по дисциплине.
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

**Образец итогового теста
Test (немецкий язык)**

1. Пропущенным словом в предложении является
Der Bruder meines Vaters ist mein ...

2. Предложение может быть дополнено притяжательным местоимением
Er hat eine Wohnung. ... Wohnung ist klein.

3. Соответствие между немецким и русским словом:

- | | |
|-------------------|------------|
| 1. der Vater | a) бабушка |
| 2. die Schwester | b) брат |
| 3. die Großmutter | c) отец |
| 4. der Onkel | d) дедушка |
| | e) дядя |
| | f) бсестра |

4. Соответствие между немецким и русским словом:

- | | |
|----------------|------------|
| 1. die Wurst | a) рыба |
| | b) мясо |
| 2. der Käse | c) колбаса |
| | d) сыр |
| 3. der Fisch | e) овощи |
| | f) фрукты |
| 4. das Fleisch | |

5. Последовательность времени

1. am Mittag
2. am Morgen
3. am Nachmittag
4. am Abend

6. Последовательность действий

1. zur Uni gehen
2. sich abtrocknen
3. sich waschen
4. aufstehen

7. Упорядочение времени

1. halb neun
2. acht Uhr
3. acht Uhr zwanzig Minuten
4. neun Uhr

8. Предложение может быть дополнено вариантом
Ihr ... in Russland.

- a) Leben
- b) lebt
- c) lebst

9. Предложение может быть дополнено вариантом
Wir ... E-Mails.

- a) schreibt
- b) schreibe
- c) schreiben

10. Предложение может быть дополнено вариантом
Ich ... ins Kino.

- a) gehe
- b) geht
- c) gehen

11. Предложение может быть дополнено вариантом
Ich ... Student.

- a) bin
- b) ist
- c) sein

12. Предложение может быть дополнено вариантом
Die Studentin ... gut.

- a) antworte
- b) antwortet
- c) antworten

13. Предложение может быть дополнено вариантом
Mein Bruder ... nach Moskau.

- a) fahrt
- b) feht
- c) fährt

14. Предложение может быть дополнено вариантом
... gehst du am Abend?

- a) Wann
- b) Wohin
- c) Wer

15. Предложение может быть дополнено вариантом
... ist Anna, klein oder groß?

- a) Wie
- b) Wo
- c) Wer

16. Ответом на вопрос является вариант
Wie ist das Bild?

- a) Es ist groß.
- b) Sie ist groß.
- c) Er ist groß.

17. Предложение может быть дополнено вариантом
Meine Mutter ist Lehrerin ...

- a) nach Beruf
- b) mit Beruf
- c) von Beruf

18. Предложение может быть дополнено вариантом:
Mein Freund ... Arzt werden.

- a) will
- b) wollen
- c) wollt
- d) woll

19. Последовательность слов в вопросительном предложении:

- a) du
- b) willst
- c) studieren

- d) an der Omsker Agraruniversität
- e) warum

20. Соответствие между немецкими и русскими словосочетаниями:

- | | |
|-------------------|-----------------|
| 1) man kann | a) нельзя |
| 2) man soll nicht | b) надо |
| 3) wir möchten | c) мы хотели бы |
| 4) man darf nicht | d) можно |
| | e) ему нравится |
| | f) не нужно |

21. Соответствие между русским и немецким словом

- | | |
|---------|--------|
| 1 euer | a мой |
| 2 dein | b наш |
| 3 unser | c твой |
| 4 mein | d ваш |
| | e их |
| | f его |

22. Предложение может быть дополнено отрицанием
Ich verstehe alles.

23. Соответствие между русским и немецким словом

- | | |
|--------|---------|
| 1 und | a если |
| 2 aber | b или |
| 3 oder | c но |
| | d когда |
| | e и |

24. Предложение может быть дополнено вариантом
Der Unterricht beginnt um 9 ...

- a) Uhr
- b) Stunde
- c) Uhren
- d) Stunden

25. Грамматически правильным является вариант

- a) Morgens esse gewöhnlich ich ein Wurstbrot.

- b) Morgens gewöhnlich esse ich ein Wurstbrot.
- c) Morgens esse ich gewöhnlich ein Wurstbrot.

26. Грамматически правильным является вариант

- a) Heute stehe ich auf um halb 7.
- b) Heute ich stehe auf um halb 7.
- c) Heute stehe ich um halb 7 auf.

Прочитайте текст и выполните задания № 27-30

(1) Ekaterina, 24, und ihre Freundin Marina, 23, kommen aus Nizhnij Nowgorod. Die beiden jungen Frauen studieren im Rahmen eines Gemeinschaftsprojektes von ausländischen Hochschulen und der Fachhochschule Köln in Deutschland. Beide haben bereits einen Studienabschluss in Betriebswirtschaft und bereiten sich jetzt auf ihre Promotion vor. Ekaterinas Studienschwerpunkt ist Controlling, Marinas Schwerpunkt – Marketing.

(2) “In Russland gibt es nicht so viel Literatur und wenige Firmen, die Controlling praktizieren”, erzählt Ekaterina. Ihr gefällt, dass das Studium sehr praxisorientiert ist. Vertreter verschiedener Firmen kommen in die Seminare und berichten von ihrer Arbeit.

(3) Dass die Fragen bei den Prüfungen eher theoretisch sind, gefällt ihr allerdings weniger. Marina lobt die Möglichkeit des selbständigen Arbeitens. Und: “Man kann seinen Studienplan weitgehend nach eigenen Wünschen gestalten.”

(4) Mit ihrem Studienort sind die beiden zufrieden. “In Köln gibt es viele Möglichkeiten auszugehen”, sagt Ekaterina. Das deutsche Essen ist nicht so ganz nach ihrem Geschmack, es gebe zu wenig Suppen und zu viel gebratenes Fleisch. Was sie gar nicht mag? “Essig im Salat – brrr!”, sagt sie nur dazu. Trotzdem: “Das Leben ist schön und ein Studium in Köln muss man probieren,” findet Marina.

27. Основная идея текста:

- a) Viele Ausländer studieren in Deutschland.
- b) Das deutsche Essen schmeckt nicht allen.
- c) Das Studium in Köln gibt russischen Studentinnen viele Möglichkeiten.
- d) Köln ist die Stadt von vielen Sehenswürdigkeiten.

28. Содержанию текста соответствуют следующие предложения:

- a) Marina promoviert in Marketing.
- b) Marina und Ekaterina haben die Möglichkeit, viel selbst zu arbeiten.
- c) Marina möchte in Deutschland bleiben.
- d) Marina und Ekaterina mögen die deutsche Küche sehr.

29. Соответствие высказываний абзацам текста:

- 1. a) Köln gefällt Ekaterina und Marina sehr.
- 2. b) Es gibt viele selbständige Arbeit für Studenten.
- 3. c) Das Studium in Köln ist sehr praxisorientiert.
- 4. d) Marina und Ekaterina haben Betriebswirtschaft studiert.

30. Заголовок, соответствующий содержанию текста:

- a) Das Leben ist schön!
- b) Essig im Salat – brrrr!
- c) Betriebswirtschaft
- d) Praxis oder Theorie?

Test (английский язык)

1. Предложение может быть дополнено вариантом

The two... lived in that house.

- a) ladys
- b) ladies
- c) lady

2. Предложение может быть дополнено вариантом
There ... a cinema and a hotel in the street.

- a) am
- b) is
- c) are
- d) have

3. Предложение может быть дополнено вариантом
He stayed ...

- a) at his sister's house
- b) at his sister house
- c) at the house' of his sister

4. Предложение может быть дополнено вариантом
What is?

- a) this town's name
- b) the name of this town
- c) this town name
- d) this towns' name

5. Предложение может быть дополнено вариантом
What ... your address?

- a) is
- b) are
- c) am
- d) has

6. Предложение может быть дополнено вариантом
There isn't ... in the box.

- a) many moneys
- b) little money
- c) much money
- d) many moneys'

7. Предложение может быть дополнено вариантом
The knife is very sharp. You may cut ...

- a) yourself
- b) yourselves
- c) yourselfs
- d) yourselve

8. Предложение может быть дополнено вариантом

Your third letter is better than

- a) second
- b) the second
- c) two

9. Предложение может быть дополнено вариантом
I don't like ... I'm afraid of them.

- a) mouse
- b) mouses
- c) mice

10. Пропущенным словом в предложении является

My mother's nephew is my ...

11. Пропущенным словом в предложении является

His ... is 10 Baker St., London.

12. Пропущенным словом в предложении является

There is no place like ...

13. Пропущенным местоимением в предложении является

They have a new flat. ... flat is big and comfortable.

14. Пропущенным местоимением в предложении является

Is this your coat? – No, it isn't ...

15. Пропущенными 2 глаголами в предложении являются

When you arrive next week there somebody at the airport to meet you.

16. Пропущенными 2 глаголами в предложении являются

I think everything will be OK. I don't think there any problems.

17. Предложение может быть дополнено 3 вариантами

I think I buy ... shoes.

- a) some
- b) any
- c) these
- d) those

18. Соответствие между русским и английским местоимением

1	he	1	она
2	his	2	ей
3	him	3	ему
4	her	4	он
		5	его
		6	мне

19. Соответствие между русским и английским словосочетанием

1	cut himself	1	она представилась
2	introduced herself	2	сделал сам
3	did myself	3	он порезался
4	live by themselves	4	живет самостоятельно
		5	она порезалась
		6	живут самостоятельно

20. Соответствие между русским и английским словосочетанием

1	these students	1	те студенты
2	this cottage	2	то здание
3	that building	3	этот коттедж
4	those buildings	4	эти здания
		5	те здания
		6	эти студенты

21. Соответствие английских и русских словосочетаний:

1	Mr. Blake's address	1	адрес семьи Блэйк
2	the Smiths' phone number	2	номер телефона Смитов
3	in the corner of the room	3	коттедж моих друзей
4	my friends' cottage	4	коттедж моего друга
		5	в углу комнаты
		6	адрес мистера Блэйка

22. Последовательность слов в предложении может быть следующей

— — —

1. history
2. repeats
3. itself

23. Последовательность слов в предложении может быть следующей

— — — —

1. Dan
2. is
3. Martin's
4. Nephew

24. Последовательность слов в предложении может быть следующей

— — — — —

1. there
2. is
3. no
4. place
5. like
6. home

25. Последовательность слов в предложении может быть следующей

— — — — —

1. will

2. tomorrow
3. be
4. there
5. students
6. many
7. conference
8. on
9. the

26. Последовательность слов в предложении может быть следующей

-
1. weren't
 2. any
 3. There
 4. on
 5. walls
 6. pictures
 7. the

Задания 27-30 Текст Holidays in Great Britain

(1) There are fewer public holidays in Great Britain than in other European countries. They are: Christmas Day, Boxing Day, New Year's Day, Good Friday, Easter Monday, Spring Bank Holiday. Public holidays in Britain are called bank holidays, because the banks as well as most of the offices and shops are closed.

(2) The most popular holiday is Christmas. A big Christmas Tree stands in Trafalgar Square. Traditionally on the 24th of December people decorate their trees. Children hang stockings at the end of their beds, hoping that Father Christmas will come down the chimney during the night and fill them with toys and sweets. Christmas is a family holiday. Relatives usually meet for the big Christmas dinner of turkey and Christmas pudding. Everyone gives and receives presents.

(3) New Year's Day is less popular in Britain than Christmas. People also receive a lot of presents on the 1st of January and wish Happy New Year to each other. In Scotland, Hogmanay is the biggest festival of the year.

(4) Besides public holidays there are some special festivals in Great Britain. One of them takes place on the 5th of November. On that day, in 1605, Guy Fawkes tried to blow up the Houses of Parliament and kill King James I. he didn't succeed. The King's men found the bomb, took Guy Fawkes to the Tower and cut off his head. Since that day the British people celebrate the 5th of November. They burn a dummy, made of straw and old clothes, on bonfire and let off fireworks.

27. В тексте речь идет о ...

- 1) Holidays in Great Britain
- 2) Public Holidays in Canada
- 3) Festivals in Russia
- 4) Holidays in the USA

28. Содержанию текста соответствуют следующие предложения:

- 1) There are not many holidays in Great Britain
- 2) The Independence Day is the main holiday in Great Britain.
- 3) The most popular holiday is Christmas.
- 4) There aren't festivals in Great Britain.

29. Соответствие высказываний абзацам текста:

- 1 1. There are fewer public holidays in Great Britain than in other countries.
- 2 2. A big Christmas Tree stands in Trafalgar Square.

- 3 3. New Year's Day is less popular in Britain than Christmas.
- 4 4. One of them takes place on the 5th of November.

30. Упорядочение предложений в соответствии с содержанием текста:

1. People also receive a lot of presents on the 1st of January and wish Happy New Year to each other.
2. Relatives usually meet for the big Christmas dinner of turkey and Christmas pudding.
3. Public holidays in Britain are called bank holidays, because the banks as well as most of the offices and shops are closed.
4. Besides public holidays there are some special festivals in Great Britain.

Шкала и критерии оценки

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

сформированности компетенции

- 4.1. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

ИД-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

- 1. Пропущенным словом является:**

Good morning. How ... I help you?

+may

must

shall

- 2. Пропущенным словом является:**

A: Dr. Peterson's office. How may I help you?

B: I'd like to make an.... to see the Dean.

+ appointment

meeting

party

3. Пропущенным словом является:

A: I'm afraid Ms Smith isn't in at the moment.

B: Could you take a ... ?

+ message

appointment

phonenumber

4. Пропущенным словом является:

A: Could you give me your ... as well?

B: It's 2368 NW 21st Ave. Vancouver, Washington.

+ address

phonenumber

postcode

5. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:

Mary: «Susan, this is my groupmate, Paul. Paul, this is Susan, my friend».

Paul:

+Glad to meet you.

Yeah?

Congratulations.

Hi.

6. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:

Mary: «Did you have a good weekend? »

Alex: «.....»

+Well, yes and no.

Why? What happened?

Congratulations.

Yeah?

7. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:

Ben: «Well, first the good news. I finally passed my English test»

John: «_.....»

+Congratulations. That's great.

Yeah?

Oh, no!

Brilliant, thanks.

8. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:

Student 1: «Will you help me with the Philosophy report? »

Student 2: «_.....»

+ I can't. I'm going out.

Yeah?

Oh, no!

I'm very sorry.

9. Вариантами обращения в деловом письме являются:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+Mrs. Johns

+Mr. and Mrs. Blake

DearestAlice

MydearMary

10. Вариантами обращения в деловом письме являются:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+Ms. Richford

+Dear colleagues

My friend

MydearNick

11. Вариантами заключительной фразы в деловом письме является:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+ Faithfully yours, Mr. Blake

+Yours sincerely, Mr. Blake

With best wishes, Lisa

Yours affectionately, Lisa

12. Вариантами заключительной фразы в деловом письме является:
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+Sincerely yours, Lawyer Smith

+Truly yours, Stanley Pride

Yours affectionately, Mary

See you later

13. Вариантами вступительной фразы в деловом письме является:
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+I would be glad to know...

+Could you please tell me...

We wish to know...

We must know

14. Вариантами вступительной фразы в телефонном разговоре является:
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+Can I speak to Mr. James?

+ I'd like to speak to Mr. McGregor.

Where is Mr. James?

I need Mr. James.

15. Вариантами вступительной фразы в телефонном разговоре является:
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+Is that Mr. Jonathon?

+Who's speaking?

What's up?

I want to speak to....

Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов

16. Расположите реплики по мере их появления в диалоге
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Excuse me. Where's the Dean's office?
2. It's over there, next to the Internet café.
3. Oh yes, I can see it. Thanks.
4. Noproblem.

17. Расположите реплики по мере их появления в диалоге
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Could you tell me the time, please?
2. Certainly. It's 3 P.M.
3. That late? I thought it was early afternoon still.
4. Time flies when you are busy.

18. Расположите реплики по мере их появления в диалоге
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Good morning, Dean's office. How can I help you?
2. Good morning. Can I speak to the Dean, please?
3. I'm afraid he isn't in his office at the moment.
4. I'll call back later.
5. Goodbye.

19. Расположите реплики по мере их появления в диалоге
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Good afternoon. How can I help you?
2. Hello. Can I speak to Mr. Smith, please?
3. He is at the conference at the moment. Can I take the message?
4. No, thank you. I'll call back later.
5. Goodbye.

20. Расположите реплики по мере их появления в диалоге
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Good morning, Mr. Green's office. What can I do for you?
2. Good morning. Could I speak to Mr. McGregor, please?
3. Sorry, wrong number.
4. I'm sorry.

21. Соответствие реплики и ответа на нее
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|-------------------|--------------------------|
| 1. Nicetomeetyou. | 1. Nice to meet you too. |
| 2. Howareyou? | 2. Fine, thanks. |
| 3. I'msorry. | 3. That's OK. |
| 4. Goodbye. | 4. Bye |
| | 5. What'sup? |

22. Соответствие реплики и ответа на нее
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| 1. ThisisSophie. | 1. Nice to meet you, Sophie. |
| 2. He'sMarc, notMatt. | 2. Sorry. |
| 3. Goodbye. | 3. See you on Saturday. Bye. |
| 4. Dr. Peterson'soffice | 4. I'd like to make an appointment. |
| | 5. Nice to meet you too. |

Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения)

23. Прочитайте объявление о вакансии и определите должность

We are looking for a friendly person to work in reception in our popular tourist hotel. Five days per week, including some evening and weekend work. Some experience needed.

ЗАПИШИТЕ ОТВЕТ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ

+RECEPTIONIST

24. Прочитайте объявление о вакансии и определите время года для работы

The Great Outdoors Ltd are looking for group leaders to work at our children's camps in the UK. Three-month contract: June – August. If you love outdoor sports, have lots of energy and enjoy working with children, we would like to hear from you. No experience needed.

ЗАПИШИТЕ ОТВЕТ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ

+SUMMER

25. Прочитайте объявление о вакансии и определите страну места работы

Thomson and Noble is a large department store in the centre of Berlin. We are looking for sales managers to work in our men's and women's clothes department. Some experience needed. 37-hour week, including some weekend work. Contact Fran James at t&n@webmail.com for an application form, or write to: Drei-Zinnen-Weg 15, 14167 Berlin.

ЗАПИШИТЕ ОТВЕТ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ

+GERMANY

ИД-2 – Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

1. Прочитайте письмо и выполните задание

To: Ms.Johnes

From: Anna Kim

Dear Ms.Johnes,

You were scheduled to meet Mr.Smith on 22 March, 11 a.m. Unfortunately, He is still in London, and he will not be able to make the meeting until 23 March.

It would be great if we could rearrange the meeting. Can we make it on 24 or 27 March?

Kind regards

Anna Kim

Mr. Smith can't meet Ms.Johnes on 22 March

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+верно

Неверно

2. Прочитайте письмо и выполните задание.

To: Ms.Johnes

From: Anna Kim

Dear Ms.Johnes,

You were scheduled to meet Mr.Smith on 22 March, 11 a.m. Unfortunately, He is still in London, and he will not be able to make the meeting until 23 March.

It would be great if we could rearrange the meeting. Can we make it on 24 or 27 March?

Kind regards

Anna Kim

Mr.Smith can't make the meeting on 22 March because he is ill.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+неверно

верно

3. Прочитайте письмо и выполните задание.

To: Ms.Smith

From: Anna Black

Dear Ms.Smith,

You were scheduled to meet Mr.Brown on 23 April, 2 p.m. Unfortunately, He is still in New York, and he will not be able to make the meeting until 24 April.

It would be great if we could rearrange the meeting. Can we make it on 26 or 27 April?

Kind regards
Anna Black

Ms. Smith can make the meeting on 25 April.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+неверно

верно

4. Прочитайте письмо и выполните задание.

To: Ms. Smith

From: Anna Black

Dear Ms. Smith,

You were scheduled to meet Mr. Brown on 23 April, 2 p.m. Unfortunately, He is still in New York, and he will not be able to make the meeting until 24 April.

It would be great if we could rearrange the meeting. Can we make it on 26 or 27 April?

Kind regards
Anna Black

Mr. Brown can't meet because he is on business trip.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+верно

неверно

5. Прочитайте письмо и выполните задание.

To: Clark

From: John

Hi Clark,

I would like to reschedule our meeting on 30 March, 11 a.m. to 1 p.m., 5 April, due to my illness.

I apologize for any inconvenience this has caused you.

Sincerely,

John

John can't meet Clark because he is on business trip.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+неверно

верно

6. Прочитайте письмо и выполните задание.

From: Jameela Lee

To: Professor Kim Hart

Subject: Absence from class for two weeks

Dear Professor Hart,

I'm writing to let you know that I can't attend class for two weeks as I've had an accident and hurt my back.

I have medicine for the pain but I can't get up or walk around much, and the doctor said I should stay in bed and rest as much as possible. I hope to be back in class from 12 May.

Until then, my friend is going to record the lectures so I can listen to them at home. I will try to catch up with all the reading too.

Regards,

Jameela

Jameela is going to listen to lectures on the internet.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+неверно

верно

7. Прочитайте письмо и выполните задание.

From: Jameela Lee

To: Professor Kim Hart

Subject: Absence from class for two weeks

Dear Professor Hart,

I'm writing to let you know that I can't attend class for two weeks as I've had an accident and hurt my back.

I have medicine for the pain but I can't get up or walk around much, and the doctor said I should stay in bed and rest as much as possible. I hope to be back in class from 12 May.

Until then, my friend is going to record the lectures so I can listen to them at home. I will try to catch up with all the reading too.

Regards,

Jameela

Jameela can't come to class for two months.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+неверно

верно

8. Прочитайте письмо и выполните задание.

From: Sam Wood

To: Professor Mullany

Subject: Absence from class

Dear Professor Mullany,

I'm writing to let you know that I can't come to your next class. Unfortunately, I have an operation next Thursday. I've attached a copy of the letter from the hospital.

Fortunately, it's only a minor operation and I will be able to come back to class on Friday. Please could you keep a copy of any handouts from Thursday's class?

Thank you for your understanding.

Regards,

Sam Wood.

Sam can't attach a copy of the letter from the hospital.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+неверно

верно

9. Прочитайте письмо и выполните задание.

From: Sam Wood

To: Professor Mullany

Subject: Absence from class

Dear Professor Mullany,

I'm writing to let you know that I can't come to your next class. Unfortunately, I have an operation next Thursday. I've attached a copy of the letter from the hospital.

Fortunately, it's only a minor operation and I will be able to come back to class on Friday. Please could you keep a copy of any handouts from Thursday's class?

Thank you for your understanding.

Regards,

Sam Wood.

Sam asks for the task from Thursday's lesson.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+верно

неверно

10. Прочитайте письмо и выполните задание.

From: Merry Yi

To: grants@central-university.ac.uk

Subject: Summer travel grant

Dear Sir/Madam,

I'm writing to express my interest in the summer travel grant that was advertised in this month's university magazine.

I am a second-year student and I am planning to study English in New York for three weeks in July. I would like to apply for the travel grant to help me with my expenses.

Could you please send me further details, including how to apply and when the application deadline is?

I look forward to hearing from you.

Regards,

Merry

Any student can apply for the grant.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+верно

неверно

11. Прочитайте письмо и выполните задание.

From: Merry Yi

To: grants@central-university.ac.uk

Subject: Summer travel grant

Dear Sir/Madam,

I'm writing to express my interest in the summer travel grant that was advertised in this month's university magazine.

I am a second-year student and I am planning to study English in New York for three weeks in July. I would like to apply for the travel grant to help me with my expenses.

Could you please send me further details, including how to apply and when the application deadline is?

I look forward to hearing from you.

Regards,

Merry

Merry already knows when the deadline is.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+неверно

верно

12. Прочитайте письмо и выполните задание.

From: Jordan Lee

To: grants@central-university.ac.uk

Subject: Summer travel grant

Dear Sir/Madam,

I'm writing to express my interest in a travel grant.

I am planning to study Chinese for one month in Beijing and I'd like to apply for the travel grant to help me with the expenses.

Could you please send me further details?

I look forward to hearing from you.

Best regards,

Jordan Lee

Jordan wants to know more about how to apply.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+верно

неверно

13. Прочитайте письмо и выполните задание.

To: Jonas Schiffer

From: Nina Petrov

Subject: Report on Lumos conference

Dear Jonas,

Thanks for making it possible for me to go to the Lumos conference in London last week. As you know, it is the biggest technology conference in the country and very important to our work.

I learned a lot and I've made some new contacts that will be good for our company. I think we should try to attend the 'Innovation Day' in April as well.

Thanks again for this opportunity. I'm happy to discuss the report further if you're interested.

Best regards,

Nina

The technology conference is held in the United Kingdom.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+верно

неверно

14. Прочитайте письмо и выполните задание.

To: Jonas Schiffer
From: Nina Petrov
Subject: Report on Lumos conference

Dear Jonas,

Thanks for making it possible for me to go to the Lumos conference in London last week. As you know, it is the biggest technology conference in the country and very important to our work.

I learned a lot and I've made some new contacts that will be good for our company. I think we should try to attend the 'Innovation Day' in April as well.

Thanks again for this opportunity. I'm happy to discuss the report further if you're interested.

Best regards,
Nina

Nina learned new things and met interesting people.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+верно

неверно

15. Прочитайте письмо и выполните задание.

To: Jonas Schiffer
From: Nina Petrov
Subject: Report on Lumos conference

Dear Jonas,

Thanks for making it possible for me to go to the Lumos conference in London last week. As you know, it is the biggest technology conference in the country and very important to our work.

I focused on talks about robotics, as that is our most interesting area at the moment. The presentations on robot 'hands' and robots for hospitals were particularly interesting for us. I'm attaching a detailed report on this new research with some suggestions about how we can use it.

Thanks again for this opportunity. I'm happy to discuss the report further if you're interested.

Best regards,
Nina

Robotics is of interest to their company.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+верно

неверно

Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов

16. I / our / reschedule / would like / meeting / to

УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ СЛОВ В ПРЕДЛОЖЕНИИ

1. I
2. wouldlike
3. to
4. reschedule
5. our
6. meeting

17. I / you / look / to hearing / forward / from.

УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ СЛОВ В ПРЕДЛОЖЕНИИ

1. I
2. look
3. forward
4. tohearing
5. from
6. you.

18. Thank / for / understanding / you / your.

УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ СЛОВ В ПРЕДЛОЖЕНИИ

1. Thank
2. you
3. for
4. your
5. understanding

19. Прочитайте объявление и выполните задание

Come and join our lunchtime yoga class with experienced yoga teacher Divya Bridge!
When? Every Tuesday at 1.30 p.m.
Where? Meeting Room 7
How much? £10 for four 30-minute classes.
What to bring? Comfortable clothes. Divya will provide the yoga mats.
How to join? Write to Sam at Sam.Holden@example.com

We can only take a maximum of 20 in the room, so book now!

Соответствие частей предложения

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. The yoga class finishes at ...

1. 2 p.m.

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| 2. The number of meeting room is | 2. Seven |
| 3. The yoga class is on ... | 3. Tuesday |
| 4. The yoga class lasts for ... | 4. 30 minutes |
| | 5. 1 hour |

20. Прочитайте рекламный проспект и выполните задание

Charles School

Learn English in one of our three schools for the best experience at the lowest prices. Choose from London, Oxford or Cambridge. Practise your English, make friends and see England!

General English

Improve your speaking, listening, reading and writing.

Intensive course

31 hours per week, Monday–Thursday 9 a.m.–5 p.m. and Friday 9 a.m.–12 p.m.

Part-time course

15 hours per week, Monday–Friday, mornings, afternoons or evenings.

- Mornings: 9 a.m.–12 p.m.
- Afternoons: 2–5 p.m.
- Evenings: 5–8 p.m.

Exam preparation

Extra focus on grammar and vocabulary, and exam practice.

19 hours per week, Monday to Thursday 9 a.m.–1 p.m., Friday 9 a.m.–12 p.m.

Соответствие частей предложения.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. An intensive course | 1. usually finishes at 5 p.m. on Thursday |
| 2. A part-time course ... | 2. includes 15 hours per week. |
| 3. An exam preparation course ... | 3. usually finishes at 1 p.m. on Thursday |
| 4. A general English course ... | 4. focuses on skills |
| | 5. includes 10 hours per week |

21. Прочитайте рекламный проспект и выполните задание

Elizabeth School of English

One-to-one classes and groups in central London. Our teachers are all qualified and experienced for a high-quality English course.

Build your own course

Choose the modules to suit your needs. Choose the times that work for you.

General English**

- English skills: reading, writing, listening, speaking
- Writing extra
- Speaking extra
- Grammar and vocabulary

English for Life

- English for business
- English for doctors
- English for engineers
- University path

Exam preparation

Courses from 5 to 35 hours per week. Minimum 5 hours per week.

Prices

- General English classes: £10 per hour
- English for Life classes: £15 per hour
- Exam preparation classes: £10 per hour
- One-to-one classes: please email for prices

Hours

Monday to Friday 9 a.m.–9 p.m.

Saturday 9 a.m.–1 p.m.

** General English classes are only available with a minimum of two students.

Соответствие частей предложения.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. An exam preparation course ... | 1. includes from five to thirty-five hours per week |
| 2. A general English class ... | 2. costs £10 per hour |
| 3. A business English class ... | 3. starts at 9 a.m. on Monday |
| 4. English for engineers' classes ... | 4. start at 9 a.m. on Saturday |
| | 5. is available with a minimum 1 student |

22. Прочитайте рекламный проспект и выполните задание

The LANLEY SCHOOL of English

Do you need to learn English for work, study or fun?

3 courses

Speaking	Writing	Listening
- maximum 10 students - 30-hour course - Monday to Friday - native teachers	- maximum 20 students - 10-hour course - Saturday only - experienced teachers	- maximum 50 students - 50-hour course - every day of the week - experienced teachers
£125.00	£30.00	£95.00

Opening Times
Monday-Friday 9 a.m.-8 p.m.
Saturday-Sunday 10 a.m.-5 p.m.

Contact
02 0443 1566
enquires@lsofe.co.uk

Find us
122A Great Eastern Street
Lanleygate
London
WA 5CB
www.lsofe.co.uk

Соответствие частей предложения.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| 1. LanleySchoolis.... | 1. inLondon |
| 2. A listeningcourse... | 2. lasts 50 hours. |
| 3. Theteachersare... | 3. veryexperienced |
| 4. A speakingcourse... | 4. lasts 30 hours |
| | 5. lasts 10 hours |

23. Прочитайте рекламный проспект и выполните задание

The LANLEY SCHOOL
of English

Do you need to learn English for work, study or fun?

3 courses

Speaking	Writing	Listening
- maximum 10 students - 30-hour course - Monday to Friday - native teachers	- maximum 20 students - 10-hour course - Saturday only - experienced teachers	- maximum 50 students - 50-hour course - every day of the week - experienced teachers
£125.00	£30.00	£95.00

Opening Times
Monday-Friday 9 a.m.-8 p.m.
Saturday-Sunday 10 a.m.-5 p.m.

Contact
02 0443 1566
enquires@lsofe.co.uk

Find us
122A Great Eastern Street
Lanleygate
London
WA 5CB
www.lsofe.co.uk

Соответствие частей предложения.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|------------------------------|-----------------|
| 1. Atweekends, theschool.... | closeearly |
| 2. A writingcourse... | |
| 3. Theschooldoesn'thave ... | lasts 10 hours. |
| 4. A speakingcourse... | a readingcourse |
| | lasts 30 hours |
| | lasts 10 hours |

Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения)

24. Прочитайте информацию о Дэвиде. Внесите в форму отсутствующую информацию.

David Cassidy is sixteen years old. He is from the UK. He wants to work from 1st July to 31st August. He worked in a language school during his holidays last year. He has lived in France and Germany and speaks the languages well.

JobApplicationForm	
Firstname	David
Surname	Cassidy
Age	16

Foreignlanguages	French, German
Have you worked in a language school before?	Yes
Period of work	... months

ОТВЕТЗАПИШИТЕЦЕЛЫМЧИСЛОМ

+2

25. Прочитайте информацию о Мэри. Внесите в форму отсутствующую информацию.

Mary Smith is seventeen. She is from Ireland. She wants to work from 1st June to 31st July. She worked in a language camp during her holidays last year. She has lived in Russia and speaks the language well.

<i>JobApplicationForm</i>	
Firstname	Mary
Surname	Smith
Age	17
Foreignlanguages	
Have you worked in a language school before?	Yes
Period of work	2 months

ОТВЕТЗАПИШИТЕЗАГЛАВНЫМИБУКВАМИ

+RUSSIAN