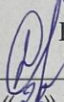



Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комарова Светлана Юриевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 16.07.2024 09:16:04  
Уникальный программный ключ:  
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a


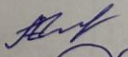
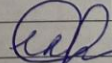
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет  
имени П.А. Столыпина»  
Университетский колледж агробизнеса

ООП по специальности 40.02.04 Юриспруденция

 **СОГЛАСОВАНО**  
Руководитель ООП  
О.В. Булавко  
«26» июня 2024 г.

 **УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
А.П. Шевченко  
«26» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной практики  
УП.02.01 Учебная практика

Выпускающее отделение	Отделение биотехнологий и права	
Разработчики РПУД:		Ю.В. Гринько
Внутренние эксперты:		
Заведующая методическим отделом УМУ		Г.А. Горелкина
Директор НСХБ		И.М. Демчукова

Омск 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01 ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01 ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01 ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01 ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01 ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	14
6. СООТВЕТСТВИЕ СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ .....	17
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	17
8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ЧАСТИЧНЫМ ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....	18
9. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ВЗАИМОСВЯЗЕЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ МОДУЛЯМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ППСЗ.....	18
10. СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	18
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	19
12. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (СЕМЕСТРОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	19
13. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ .....	19

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01 ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция**, в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Правоохранительная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 2.2. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 2.3. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

Программа профессионального модуля разработана в соответствии с примерной основной образовательной программой специальности среднего профессионального образования специальности 40.02.04 Юриспруденция на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

## **1.2. Место учебной практики в структуре ППССЗ:**

Профессиональный цикл профессиональный модуль ПМ.02 Правоохранительная деятельность.

## **1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность.**

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В результате освоения учебной практики профессионального модуля обучающийся должен:

### **знать:**

- понятие, принципы и гарантии законности;
- понятие правопорядка, систему и структуру государственного аппарата;
- понятие механизма действия права;
- понятие и стадии механизма правового регулирования;
- сущность и содержание базовых понятий, категорий и институтов Общей и Особенной части уголовного права;
- иметь конкретные знания о содержании трудовых отношений работников и производных от них отношений, о методах их регулирования, о правах и обязанностях их сторон;
- понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности, действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию, основные направления (функции) деятельности правоохранительных органов, основы правового статуса судей и других сотрудников правоохранительных органов;
- основные понятия и профессиональную юридическую терминологию,
- законодательство РФ;
- требования, предъявляемые к нормативно-правовым актам в сфере профессиональной деятельности;

**уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать правовые нормы;
- находить гипотезу, диспозицию и санкцию в правовой норме;
- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;
- находить и использовать необходимые нормативно-правовые документы применительно к конкретной ситуации;
- определять, нормы какой отрасли материального права подлежат применению и в каком порядке;
- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;
- осуществлять поиск информации в различных поисковых системах;
- ориентироваться в электронных системах "Консультант Плюс" и др.;
- работать с правовыми сайтами создателей справочно-правовых систем в российском сегменте Интернета;

**обладать:**

- гражданской зрелостью и высокой общественной активностью, профессиональной этикой, правовой и психологической культурой;
  - глубоким уважением к закону и бережным отношением к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина;
- навыками действовать в соответствии с нормами права;
- принципиальностью и независимостью в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты;
- необходимой волей и настойчивостью в исполнении принятых правовых решений;
- чувством нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности;
- навыками действовать в соответствии с нормами права.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность:**

Учебная практика – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01 ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В результате прохождения учебной практики у студентов формируются следующие компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 2.2.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 2.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01 ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1. Структура учебной практики профессионального модуля (ПМ.02 Правоохранительная деятельность).

№ п/п и название этапа практики	Виды/формы работы студента	Трудоемкость в часах	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1. Организационный этап	Инструктаж по технике безопасности, правила поведения на учебной практике.	6	Дневник, отчет.
	Характеристика объектов изучения, выдача задания на учебную практику.		
2. Основной этап	Работа с документами, регулирующими деятельность правоохранительных органов. Ознакомление с порядком проведения следственных действий.	16	Определение перечня необходимых документов. Решение ситуационных задач, таблицы
	Ознакомление с порядком составления проектов постановлений, протоколов и других процессуальных документов предварительного следствия.	14	Определение перечня необходимых документов. Решение ситуационных задач, таблицы
	Ознакомление с порядком приема и регистрация заявлений, жалоб, ходатайств граждан и юридических лиц.	10	Определение перечня необходимых документов. Решение ситуационных задач
	Ознакомление со стадиями расследования преступлений.	12	Решение ситуационных задач
	Заполнение процессуальных документов.	8	Составление документов
3. Заключительный этап	Заполнение отчетных документов и приложения.	2	Отчет, дневник прохождения учебной практики, приложение
	Формирование отчета.	2	Отчет, приложение
	Защита отчетов учебной практики.	2	Отчет, заполнение аттестационного листа, оценочный лист проверки

			отчета, дневник прохождения учебной практики, анкета оценки практикантом условий прохождения практики
<b>Итого</b>		<b>72</b>	Отчет

## **3.2 Содержание практики:**

### **1. Организационный этап**

Рабочее совещание: определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, беседа о нормах поведения и необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к студенту, разъяснение прав и обязанностей студента во время прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности - соблюдение правил техники безопасности. Согласование плана учебной практики с руководителем учебной практики, уточнение объектов изучения, выдача задания на учебную практику.

### **2. Основной этап**

Анализ деятельности отделений, определение компетенции, изучение порядка функционирования; определение порядка взаимодействия отделения с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; работа с документами, регулирующими деятельность правоохранительных органов. Ознакомление с порядком проведения следственных действий; ознакомление с порядком составления проектов постановлений, протоколов и других процессуальных документов предварительного следствия; ознакомление с порядком приема и регистрация заявлений, жалоб, ходатайств граждан и юридических лиц; ознакомление со стадиями расследования преступлений; Заполнение процессуальных документов. Аналитический обзор нормативно-правовой документации. Работа с информационно-правовыми системами КонсультантПлюс, Гарант. Анализ нормативно-правовой базы.

Систематизация собранной информации и оформление отчета по учебной практике. Написание основных разделов отчета по учебной практике, в соответствии с содержанием практики и представленным макетом практики.

### **3. Заключительный этап**

Защита отчета (собеседование) проходит в сроки, установленные графиком учебного процесса и локальными нормативными актами УКАБ.

Форма и вид отчетности по учебной практике:

- письменный отчет по результатам прохождения учебной практики;
- оценочный лист проверки отчета;
- задание для выполнения отчета по учебной практике по профессиональному модулю;
- дневник прохождения учебной практики;
- аттестационный лист по учебной практике;
- анкета оценки практикантом условий прохождения практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет;
- приложения (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы);
- публичная защита отчета перед обучающимися.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Результаты защиты отчетов по практике проставляются в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося. Оценка результатов прохождения обучающимся учебной практики приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Если защита отчетов, в соответствии с графиком учебного процесса, производится после издания приказа о назначении стипендии, то оценка за практику относится к результатам следующей сессии.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебной практике или не прохождения промежуточной аттестации по учебной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Содержание отчета определяется программой практики и зависит от ее вида и продолжительности. Отчетные документы обучающихся хранятся в течение всего срока обучения обучающихся.



По итогам учебной практики проводится зачет. Зачет принимается преподавателем - руководителем практики на основе отчетов, составленных обучающимися в соответствии с программой практики, и собеседования с обучающимися.

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01 ПМ.02 Правоохранительная деятельность

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы УП02.01 профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность предполагает наличие учебных кабинетов, библиотечного зала с выходом в сеть Интернет.

##### Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

##### Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

##### 4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### 4.2.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность:

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
<b>1. Основная литература</b>	
Чернявский, А. Г. Правоохранительные органы : учебное пособие / А.Г. Чернявский, С.В. Воронцова, А.Т. Зотов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 287 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1865662. - ISBN 978-5-16-017658-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1865662">https://znanium.ru/catalog/product/1865662</a> . – Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Миронов, Р. Г. Правоохранительные органы : учебное пособие / Р.Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 280 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1852912. - ISBN 978-5-16-017432-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1852912">https://znanium.com/catalog/product/1852912</a> . – Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. Ю. А. Ляхов, Ю. Б. Чупилкин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — DOI 10.12737/1867896. — (Абово). - ISBN 978-5-00156-248-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1867896">https://znanium.ru/catalog/product/1867896</a> . – Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
<b>2. Дополнительная литература</b>	
Ничипоренко, А. А. Судостроительство и правоохранительные органы в вопросах и ответах, серьезных и занимательных : учебно-методическое пособие / А.А. Ничипоренко ; под ред. Т.Ю. Вилковой. —Москва : ИНФРА-М, 2024. — 142 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018325-1. - Текст :электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2110062">https://znanium.com/catalog/product/2110062</a> . – Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>

Романовский, Г. Б. Правоохранительные органы : учебное пособие / Г.Б. Романовский, О.В.Романовская. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 298 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). — DOI: <a href="https://doi.org/10.12737/21936">https://doi.org/10.12737/21936</a> . - ISBN 978-5-369-01632-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1917600">https://znanium.ru/catalog/product/1917600</a> . – Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Юридический энциклопедический словарь / отв. ред. М. Н. Марченко. - Москва : Проспект, 2009. - 816 с. - ISBN 978-5-392-00428-7. – Текст : непосредственный.	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / отв. ред. Ю. А. Ляхов, Ю. Б.Чупилкин. — 2-е изд., пересм. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 432 с. — DOI10.12737/1867575. - ISBN 978-5-00156-246-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1962515">https://znanium.com/catalog/product/1962515</a> . – Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>

#### 4.2.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей университета, необходимых для освоения учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Единое окно доступа к образовательным ресурсам		<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
Электронно-библиотечная система znanium.com		<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Омский ГАУ (ОмГАУ Moodle)		<a href="http://do.omgau.ru/">http://do.omgau.ru/</a>
Официальный сайт «Российской газеты»		<a href="http://www.rg.ru">www.rg.ru</a>
Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации		<a href="http://www.pfrf.ru">www.pfrf.ru</a>
Официальный сайт Фонда социального страхования РФ		<a href="http://www.fss.ru">www.fss.ru</a>
Федеральный фонд обязательного медицинского страхования		<a href="http://www.ffoms.ru">www.ffoms.ru</a>
Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

#### 4.2.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной практике профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
Чернявский, А. Г. Правоохранительные органы : учебное пособие / А.Г. Чернявский, С.В. Воронцова, А.Т. Зотов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 287 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1865662. - ISBN 978-5-16-017658-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1865662">https://znanium.ru/catalog/product/1865662</a> . – Режим доступа: по подписке.		<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

#### 4.2.4. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по учебной практике профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых

программного продукта (ПП)		используется данный продукт
Текстовый редактор Microsoft Word.		Практические занятия, внеаудиторные занятия - самоподготовка
Электронные таблицы Microsoft Excel.		Практические занятия, внеаудиторные занятия - самоподготовка
Microsoft Office PowerPoint		Лекционные, практические занятия, внеаудиторные занятия - самоподготовка
Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
Справочная правовая система КонсультантПлюс	www.consultant.ru	Лекционные, практические занятия, внеаудиторные занятия - самоподготовка
Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Омский ГАУ (ОмГАУ_Moodle) курсы: 40.02.01_11_ ПМ02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации 40.02.01_11_z_ ПМ02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФР 40.02.01_11_v_ ПМ02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФР	http://do.omgau.ru	Лекционные, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося.

#### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится рассредоточено в рамках каждого профессионального модуля.

Учебная практика проводится в учебных аудиториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях университета (УКАБ).

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих обучение по междисциплинарному курсу:** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:**

– преподаватели, имеющие высшее образование, соответствующее профилю

преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающихся профессионального цикла. Преподаватели, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01 ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Таблица 5.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках практики

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках ПМ	Показатель оценивания – знания, умения, навыки, владения	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по ПМ, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал ПМ, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал ПМ. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать	

1	2	3	4	5	6	7	8
						принятые решения	
ПК 2.1	ПФ	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Не имеет представления о фактах, событиях и обстоятельствах. Не может квалифицировать, определять состав правонарушения.	Допускает неточности в определении состава правонарушения. Допускает неточности в квалификации правонарушения.	Разбирается в юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств. Правильно квалифицирует и определяет состав правонарушения.	Свободно разбирается в юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств. Правильно квалифицирует и определяет состав правонарушения.	Анализ полноты, качества, логичности изложения найденной информации Устный и письменный опрос
ПК 2.2	ПФ	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Не владеет нормативной базой, Не освоил основные понятия и юридическую терминологию. Не может оформлять процессуальные документы по шаблону.	Допускает неточности в определении нормативной базы, плохо владеет юридическими понятиями. Допускает ошибки в оформлении процессуальных и юридических документов.	Владеет нормативной базой, правильно определяет норму права при решении ситуационных задач, освоил основные понятия и юридическую терминологию. Даёт правильное, но не полное толкование норм права. Может оформлять процессуальные и юридические документы по шаблону.	Свободно владеет нормативной базой, быстро и правильно определяет нужную норму права. Владеет и пользуется юридической терминологией, даёт правильное полное толкование нормам права, правильно оформляет процессуальные и юридические документы по шаблону.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе учебной практики Оценка логичности и качества решения ситуационных задач Зачет по УП.02.01 Итоговый контрольный экзамен квалификационный по ПМ.02.

ПК 2.3	ПФ	<p>Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p>	<p>Не знает понятия, принципы и гарантии законности, не знает систему и структуру государственного аппарата. Не знаком с нормами реализации норм права, не знает основные принципы осуществления правосудия. Не знает и не может определить конституционные права, обязанности и гарантии граждан.</p>	<p>Допускает неточности при определении основных конституционных прав, обязанностей и гарантий граждан. Дает неточное определение понятию законности и правопорядка, не точно формулирует принципы законности, принципы осуществления правосудия. Не точно определяет формы реализации прав граждан.</p>	<p>Умеет определять основные конституционные права, обязанности и гарантии граждан. Дает определения законности и правопорядка, может назвать основные принципы законности, правопорядка и осуществления правосудия. Определяет формы реализации прав граждан. Знает с небольшими неточностями систему и структуру, полномочия государственных органов и органов местного самоуправления.</p>	<p>Свободно определяет основные конституционные права, обязанности и гарантии граждан. Дает определения законности и правопорядка, может назвать основные принципы законности, правопорядка и осуществления правосудия. Определяет формы реализации прав граждан. Знает систему и структуру, полномочия государственных органов и органов местного самоуправления.</p>	
--------	----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



## **6. СООТВЕТСТВИЕ СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ**

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОП в соответствии с требованиями рынка труда.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организационно – педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с программой индивидуальной реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываемой для конкретного обучающегося.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете закреплены следующие учебные аудитории:

- №308 научной сельскохозяйственной библиотеки университета, расположенной по адресу: г. Омск, ул. Горная, 9/1 - для маломобильных и слабовидящих групп;
- №5 сектора информационного обслуживания и электронных ресурсов библиотечно-информационного комплекса, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Добровольского, 8;
- №17 абонемента отдела библиотечно-информационного обеспечения УКАБ, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Партизанская, 8.

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ЧАСТИЧНЫМ ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При реализации программы профессионального модуля могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ- Moodle», профессиональный модуль обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **9. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ВЗАИМОСВЯЗЕЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ МОДУЛЯМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ПССЗ**

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы УП 02.01 последующей ПМ;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов уровня освоения компетенций;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета/экзамена по предыдущей.

## **10. СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ УП.02.01 ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения ПМ: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом.

Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей ПМ способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ УП.02.01 ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **11.1. Организационные требования к учебной работе по учебной практики/ производственной практики (по профилю специальности).**

Практика может проводится в следующих формах:

Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ППССЗ;

Дискретно:

а) по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

б) по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам проведения.

## **12. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (СЕМЕСТРОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ УП.02.01 ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**


**Контроль и оценка** результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики от университета.

Результаты освоения компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается университетом.

## **13. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ УП.02.01 ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Представлены отдельным документом.

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ  
рабочей программы учебной практики  
ПМ. 02 Правоохранительная деятельность  
в составе ООП 40.02.04 Юриспруденция**

<b>1) Рассмотрена и одобрена:</b>	
а) На заседании предметно-цикловой методической комиссии протокол № 7 от 20.05.2024 г.	
Председатель ПЦМК	 Е.М. Казначеева
б) На заседании методического совета колледжа протокол № 5 от 23.05.2024 г.	
Председатель методического совета	 М.В. Иваницкая
<b>2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом</b>	
а) должность, Ф.И.О., место работы: Лысенко Р. А., юрист, ООО «Центр КАП»	

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе учебной практики  
ПМ. 02 Правоохранительная деятельность  
в составе ООП 40.02.04 Юриспруденция  
Ведомость изменений**

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ООП или председатель ПЦМК

