

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 30.06.2025 06:04:58

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bb1cbb9ac98e39108051227e81add207cbee4149f2098d7a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Принята ученым советом
университета
(протокол № 15)
от 22 июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности
ФГБОУ ВО Омский ГАУ



С.Ю. Комарова

Номер государственной регистрации 6/581

С изменениями от 21.06.2023, 26.06.2024, 18.06.2025

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
«Гражданское право»

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Омск 2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОПОП ВО

Направление подготовки / специальность: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Гражданское право»

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности:


(подпись)

/С.Ю. Комарова/

Начальник УМУ:


(подпись)

/И.Т. Надеева/

Декан экономического факультета:


(подпись)

/И.А. Волкова/

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Учёным советом экономического факультета,

протокол № 15 от 02.06.2022 г.

Учёный секретарь совета


(подпись)

/Н.А.Кузнецова/

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Методической комиссией по циклу ГСЭД,

протокол № 8 от 26.04.2022 г.

Председатель МК


(подпись)

/М.В. Васюкова/

«РЕКОМЕНДОВАНА»

выпускающей кафедрой философии, истории, экономической теории и права,

протокол № 10 от 12.04.2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой


(подпись)

/Н.Д.Скосырева/

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Советом обучающихся экономического факультета,

протокол № 2 от 23.03.2022 г.:

Председатель совета обучающихся факультета


(подпись)

/В.И. Мирошин /

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Общественно-профессиональным советом экономического факультета,

протокол № 3 от 06.04.2022 г.:

Председатель общественно-профессионального
совета


(подпись)

/И.А. Волкова/

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Представителем профессиональной среды по профилю ОПОП:

Заместитель Главы Черлакского муниципального
района Омской области


(подпись)

/Г.В. Наумова/



СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения ОПОП ВО	4
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	6
Раздел 3. Общая характеристика ОПОП ВО, реализуемой в рамках направления подготовки	8
Раздел 4. Планируемые результаты освоения ОПОП	9
Раздел 5. Структура и содержание ОПОП ВО	17
Раздел 6. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО.....	23
Раздел 7. Характеристика среды ФГБОУ ВО Омский ГАУ, обеспечивающая развитие компетенций	26
Раздел 8. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	32
Приложения	35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОПОП ВО

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемая ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – университет) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, формы аттестации), который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, а также оценочных и методических материалов.

Миссия ОПОП ВО:

- создавать условия и содействовать получению и поддержанию качественного высшего образования;
- готовить высококвалифицированных выпускников, обладающих конкурентоспособными преимуществами в динамично изменяющейся конкурентной среде;
- распространять в студенческой среде культуру качества, экологическую культуру, научную этику, гуманистические ценности и формировать у выпускников готовность распространять их в профессиональной среде и социальном окружении.

Целью ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция является комплексная и качественная подготовка квалифицированных, конкурентоспособных профессионалов в области юриспруденции с использованием современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств и развития творческого потенциала обучающихся.

Обучение по данной ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право» ориентировано на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных кадрах Омской области, Сибирского федерального округа и Российской Федерации в целом.

В ОПОП ВО определяются планируемые результаты освоения ОПОП, планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245;

– Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Устав ФГБОУ ВО Омский ГАУ и локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Омский ГАУ в части, касающейся образовательной деятельности.

1.3. Основные пользователи ОПОП ВО и стратегические партнеры образовательной программы (работодатели)

– выпускающий факультет и выпускающая кафедра по ОПОП ВО;

– приёмная комиссия университета;

– абитуриенты университета и их родители (законные представители);

– деканы факультетов и заведующие кафедрами, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО;

– профессорско-преподавательский состав ОПОП ВО;

– обучающиеся по ОПОП ВО, их родители (законные представители);

– ректор, проректоры, подразделения и службы университета, отвечающие в пределах своей компетенции за обеспечение процесса реализации, совершенствования и (или) качество подготовки выпускников ОПОП ВО;

– объединения специалистов и работодателей в сфере профессиональной деятельности, соответствующей данной ОПОП ВО, а также производственные структуры, вовлечённые в процессы её реализации и совершенствования;

– учредитель ФГБОУ ВО Омский ГАУ – Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, обеспечивающее финансирование университета;

– уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие лицензирование, аккредитацию и контроль качества в сфере высшего образования;

– уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль соблюдения законодательства в системе высшего образования;

– организации-партнеры: ООО «Легалтек», Омская коллегия адвокатов «Бизнес и право».

1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП ВО

з.е.	– зачетная единица
ВО	– высшее образование
ОПК	– общепрофессиональная компетенция
ОПОП ВО	– основная профессиональная образовательная программа высшего образования
ИД	– индикатор достижения компетенции
ПК	– профессиональная компетенция обязательная
ПС	– профессиональный стандарт
ЛОВЗ	– лица с ограниченными возможностями здоровья
сетевая форма	– сетевая форма реализации образовательных программ
УК	– универсальная компетенция
ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки бакалавриата

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- правоприменительный;
- экспертно-консультационный.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, осуществляют профессиональную деятельность:

- 09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники осуществляют профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускники направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право» должен быть готов к выполнению профессиональных задач в соответствии трудовыми функциями. Документы, учитываемые при разработке ОПОП:

- Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, представлен в Приложении 1.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России)	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
09 Юриспруденция (в сфере разработки и реализации правовых норм; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам)	правоприменительный	обоснование и принятие решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм в пределах должностных обязанностей; составление юридических документов	общественные отношения в сфере реализации правовых норм
	экспертно-консультационный	консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов	

Типы организаций:

Федеральные органы государственной власти; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления. Генеральная прокуратура Российской Федерации. Прокуратура субъекта Российской Федерации. Прокуратура города, прокуратура административного округа, прокуратура района. Специализированные прокуратуры. Высшие судебные органы: Конституционный Суд Российской Федерации; Верховный Суд Российской Федерации. Суды общей юрисдикции: районный (городской) суд; Верховный суд республики, краевой, областной суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа; Гарнизонный военный суд; Окружной (флотский) военный суд. Арбитражные суды: Арбитражный суд субъекта Российской Федерации; Арбитражный апелляционный суд; Арбитражный суд округа; Суд по интеллектуальным правам. Суды субъекта Российской Федерации: Мировой судья судебного участка; Конституционный суд республики в составе Российской Федерации; Уставный суд иного субъекта Российской Федерации. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации его территориальные органы. Следственный комитет Российской Федерации. Адвокатские и

нотариальные образования. Образовательные и прочие организации.

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Направленности (профили) образовательной программы в рамках направления подготовки

ОПОП ВО, реализуется в университете в рамках направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция по направленности(профилю) «Гражданское право».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускникам: бакалавр (Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»).

3.3. Объем программы

Объем программы составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

3.5. Сроки получения образования (ФГОС ВО)

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) составляет:

- в очной форме обучения – 4 года;
- в очно-заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев;
- в заочной форме обучения – 5 лет;

– при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей форм обучения.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

ОПОП ВО имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и обязательных (при наличии) профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижений

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1 – анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; ИД-2 УК-1 – находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИД-3 УК-1 – рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; ИД-4 УК-1 – грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; ИД-5 УК-1 – определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 – формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач; ИД-2 УК-2 – проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; ИД-3 УК-2 – решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; ИД-4 УК-2 – публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

1	2	3
Командная работа и лидерство	УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3 – понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; ИД-2 УК-3 – понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); ИД-3 УК-3 – предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; ИД-4 УК-3 – эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
Коммуникация	УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИД-1 УК-4 – выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; ИД-2 УК-4 – демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранного (-ых) языке (-ах); ИД-3 УК-4 – ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 УК-5 – находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; ИД-2 УК-5 – демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;

1	2	3
		ИД-2 УК-5 – умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6 – применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуационных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; ИД-2 УК-6 – понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; ИД-3 УК-6 – реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; ИД-4 УК-6 – критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; ИД-5 УК-6 – демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
	УК-7 – способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 УК-7 – Обеспечивает должный уровень физического развития для полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; ИД-2 УК-7 – использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 – способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 (УК-8) Обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте и в повседневной жизни, в т.ч. с помощью средств защиты; ИД-2 (УК-8) Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; ИД-3 (УК-8) Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, причины возникновения

1	2	3
		чрезвычайных ситуаций техногенного характера; ИД-4 (УК-8) Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. ИД-5 (УК-8) Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управлять строями, применять штатное стрелковое оружие ИД-6 (УК-8) Ведет общевойсковой бой в составе подразделения ИД-7 (УК-8) Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения ИД-8 (УК-8) Пользуется топографическими картами ИД-9 (УК-8) Знает медицинское обеспечение войск и оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах ИД-10 (УК-8) Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью
Инклюзивная компетентность	УК-9 – способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 УК-9 – имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах; ИД-2 УК-9 – имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10 – понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; ИД-2 УК-10 – применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 (УК-11) – понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. ИД-2 (УК-11)–демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет

1	2	3
		нетерпимое отношение к коррупционному поведению. ИД-3 (УК-11) – понимает сущность экстремизма, терроризма, демонстрирует нетерпимое отношение к формам их проявления в различных сферах общественной жизни и профессиональной деятельности, умеет правильно противодействовать им ИД-4 (УК-11)–умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
Юридический анализ	ОПК-1 – способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИД-1 ОПК-1 – выявляет особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний; ИД-2 ОПК-1 – умеет находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права; ИД-3 ОПК-1 – на основе анализа взаимодействия права с другими социальными институтами выделяет тенденции формирования и развития права.
Решение юридических проблем	ОПК-2 – способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-2 – определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ИД-2 ОПК-2 – понимает нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ИД-3 ОПК-2 – принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
Юридическая экспертиза	ОПК-3 – способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИД-1 ОПК-3 – понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности; ИД-2 ОПК-3 – умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения в рамках поставленных задач;

1	2	3
		ИД-3 ОПК-3 – принимает участие в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.
Толкование права	ОПК-4 – способен профессионально толковать нормы права	ИД-1 ОПК-4 – знает способы толкования нормы права; ИД-2 ОПК-4 – выявляет смысл правовых норм в результате их толкования; ИД-3 ОПК-4 – применяет способы толкования норм права для установления их содержания.
Юридическая аргументация	ОПК-5 – способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИД-1 ОПК-5 – использует языковые средства, соответствующие нормам профессиональной устной и письменной коммуникации; ИД-2 ОПК-5 – корректно использует профессиональную юридическую лексику; ИД-3 ОПК-5 – логически верно, аргументировано и ясно представляет результаты правоприменения в устной и письменной форме
Юридическое письмо	ОПК-6 – способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИД-1 ОПК-6 – определяет необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; ИД-2 ОПК-6 – выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов, знает их структуру и требования к их содержанию; ИД-3 ОПК-6 – принимает участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
Профессиональная этика	ОПК-7 – способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИД-1 ОПК-7 – имеет сформированное представление о принципах этики юриста и следует антикоррупционным стандартам поведения; ИД-2 ОПК-7 – имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции; ИД-3 ОПК-7 – соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
Информационные технологии	ОПК-8 – способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением	ИД-1 ОПК-8 – знает основные правила обеспечения информационной безопасности, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации, принципы работы с правовыми базами данных; ИД-2 ОПК-8 – применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности и с учетом требований информационной безопасности; ИД-3 ОПК-8 – умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую

	информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности.
	ОПК-9 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1ОПК-9 – понимает принципы работы современных информационных технологий; ИД-2ОПК-9 – применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности; ИД-3ОПК-9 – ориентируется в сквозных цифровых технологиях и инструментах их работы с учетом профессиональных потребностей; ИД-4ОПК-9 – управляет информацией и данными, используя цифровые технологии с целью эффективного решения профессиональных задач. ИД-5 (ОПК-9) – использует знания основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт (ПС), анализ опыта)
1	2	3	4
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный			
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией правовых норм	ПК-1 – способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ИД-1 ПК-2 – понимает необходимость строгого соблюдения норм права на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; ИД-2 ПК-2 – принимает решения на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, опираясь на знание законодательства и практики его применения; ИД-3 ПК-2 – осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Министерства труда и социальной защиты РФ от 21августа 1998 г. № 37;

1	2	3	4
	ПК-2 – способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД-1 ПК-2 – анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, толкует и правильно применяет правовые нормы; ИД-2 ПК-2 – демонстрирует навыки анализа правоприменительной практики, обеспечивает реализацию норм материального и процессуального права; ИД-3 ПК-2 – осуществляет юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	Справочник востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты от 02 ноября 2015 г. № 832; Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 г. № 2202-1; Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г. № 3132-1; Федеральный Закон «Основы
	ПК-3 – способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ИД-1 ПК-3 – использует знания об особенностях правоотношений различной отраслевой принадлежности для корректной юридической квалификации фактов и обстоятельств; ИД-2 ПК-3 – анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы, правовые институты и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности; ИД-3 ПК-3 – умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11 февраля 1993 г. № 4462-1; Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ; Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ;

1	2	3	4
	ПК-4 – способен подготовить юридические документы	ИД-1 ПК-4 – определяет необходимость подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежность; ИД-2 ПК-4 – использует знания основных правил и методов подготовки юридической документации; ИД-3 ПК-4 – разрабатывает проекты юридических документов на основе действующего законодательства.	
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный			
Консультирование по вопросам права. Осуществление правовой экспертизы документов	ПК-5 – готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;	ИД-1ПК-5 – использует знания теоретических основ правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов; ИД-2ПК-5 – осуществляет анализ проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; ИД-3ПК-5 – выявлять коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах и их проектах.	Федеральный Закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ; Федеральный закон «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» от 21.07.1997 г. № 118-ФЗ; Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ;
	ПК-6 – способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИД-1 ПК-6 – использует знания источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере; виды и формы юридических консультаций, применяемых в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере; ИД-2 ПК-6 – анализирует правоприменительную практику разрешения правовых проблем и коллизий, комментирует положения нормативных правовых актов в их взаимосвязи с другими источниками прав;	

1	2	3	4
		ИД-3ПК-6 – формулирует квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»
- Блок 2 «Практика»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков, з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 200
Блок 2	Практика	не менее 15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6-9
Объем программы бакалавриата		240

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

– дисциплины (модули) по философии, истории государства и права в России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, криминологии, праву социального обеспечения, семейному праву, информационным технологиям в юридической деятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

– дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемых в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, а также профессиональных компетенций включены в

обязательную часть программы бакалавриата и часть формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета государственной итоговой аттестации, оставляет не менее 60 процентов общего объема программы бакалавриата.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Университет предоставляет инвалидам и лицам ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5.2. Учебный план и календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая контактную работу обучающихся с педагогическими работниками и самостоятельную работу; промежуточную аттестацию; учебную и производственную практику; защиту выпускной квалификационной работы; каникулы.

Календарный учебный график входит в состав учебного плана и размещается на сайте университета.

Календарный график проведения учебных занятий и рабочий учебный план представлены в приложениях 2 и 3.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом, размещаются на сайте университета.

Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине (модулю) включенной в учебный план.

При реализации образовательной программы в очной, заочной формах обучения разрабатывается одна рабочая программа, в рамках которой выдерживаются требования учебных планов указанных форм обучения.

Основная часть рабочей программы дисциплины (модуля) в общем виде содержит:

- основания для введения учебной дисциплины, ее статус;
- описание целевой направленности и планируемых результатов обучения по дисциплине;
- структуру учебной дисциплины;
- содержательную структуру учебной дисциплины;
- программу внеаудиторной академической работы обучающихся по дисциплине;

- промежуточную аттестацию обучающихся по результатам изучения дисциплины;
- обеспечение учебного процесса по дисциплине;
- Приложение 1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины;
- Приложение 2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей университета;
- Приложение 3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- Приложение 4. Методические указания для обучающихся;
- Приложение 5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса;
- Приложение 6. Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине;
- Приложение 7. Методические рекомендации преподавателям;
- Приложение 8. Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине;
- Приложение 9. Фонд оценочных средств;
- Приложение 10. Изменения и дополнения.

5.4. Программы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

В программе бакалавриата в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

Тип учебной практики:

- ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- правоприменительная;
- преддипломная.

Программы практики разрабатываются в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом, размещаются на сайте университета.

Рабочие программы разрабатываются по каждой практике, включенной в учебный план.

При реализации образовательной программы в очной, заочной формах обучения разрабатывается одна программа, в рамках которой выдерживаются требования учебных планов указанных форм обучения.

Основная часть рабочей программы практики в общем виде содержит:

- цели и задачи практики;
- место практики в структуре ОПОП;
- тип и способ проведения практики;
- место и время проведения практики;
- планируемые результаты обучения;
- структура и содержание практики;

- профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике;
- промежуточная аттестация по итогам прохождения практики;
- обеспечение учебного процесса по практике;
- Приложение 1. Изменения и дополнения к программе практики;
- Приложение 2. Методические указания для обучающихся по прохождению практики;
- Приложение 3. Фонд оценочных средств.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом, размещается на сайте университета.

5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации

В соответствии с ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине и практике установлены учебным планом, рабочими программами дисциплин и практик.

Требования к содержанию, объему и структуре аттестационных испытаний установлены программой государственной итоговой аттестации. Требования к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний установлены Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся разработаны фонды оценочных средств.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности университет привлекает к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов: работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов.

Оценочные средства являются составной частью образовательной программы и представляются в виде комплекта методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня знаний, умений, навыков обучающихся и компетенций выпускников по образовательным программам.

Фонд оценочных средств по образовательной программе разрабатывается для различных этапов оценки образовательных достижений обучающегося и включает в себя:

- оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)/практикам;
- оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации;
- оценочные средства, используемые для внутренней оценки качества подготовки студентов в рамках проведения контроля наличия сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам;
- оценочные средства компетенций, используемые для оценки уровня сформированности компетенций выпускников, в том числе в ходе процедуры государственной аккредитации.

Качество подготовки обучающихся обеспечивается в соответствии со следующими нормативно-методическими документами:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения в ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, реализуемых в университете, и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- Порядок зачета ФГБОУ ВО Омский ГАУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- Порядок освоения элективных дисциплин (дисциплин по выбору) в ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Порядок освоения факультативных дисциплин в ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ в ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Положение о контактной работе обучающихся с научно-педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, в ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам в ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Положение об организации и порядке проведения занятий по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО Омский ГАУ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Положение о режиме занятий обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам бакалавриата.

6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку

3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-образовательной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет»;

При реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, решение о переводе образовательной программы на полное или частичное использование электронного обучения и дистанционных технологий принимается ученым советом университета.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения

учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практики, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе и в случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП представлены в приложении 4.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к

целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Сведения о кадровом обеспечении ОПОП представлены в приложении 5.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся представляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной

деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиями профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ФГБОУ ВО ОМСКИЙ ГАУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Под социокультурной средой в ФГБОУ ВО Омский ГАУ понимается целенаправленно организованное значимое пространство жизнедеятельности обучающихся, в котором протекает процесс формирования личности, ее развитие и саморазвитие во взаимодействии с другими людьми, природными, предметными факторами, культурными ценностями.

Социокультурная среда университета предназначена для решения трёх основных задач:

- способствовать определению и реализации индивидуальной траектории личностного развития обучающихся в период обучения в университете;
- содействовать формированию предусмотренных ФГОС общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся средствами внеучебной работы;
- обеспечивать возможность активного поэтапного приобретения обучающимися бесценного социально-значимого опыта, который позволит им адаптироваться к новым условиям жизнедеятельности (в период обучения и после окончания университета).

7.1. Характеристика воспитательной работы

Социокультурная среда университета направлена на совместное решение средствами учебной и внеучебной работы образовательных задач, ориентированных на формирование и развитие установленного круга компетенций, а также на профессиональное воспитание и личностное развитие

обучающихся.

7.1.1. В соответствии с действующими требованиями и сложившейся практикой ФГБОУ ВО Омский ГАУ осуществляет следующие взаимосвязанные виды внеучебной работы с обучающимися:

- воспитательная работа с обучающимися;
- организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- социальная практика.

При этом внеучебная форма научно-исследовательской и воспитательной работ сочетается с их учебными формами.

7.1.2. Воспитательная деятельность по ОПОП осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, регионального и университетского уровней. При разработке, организации и апробировании мероприятий по внеучебной работе используются локальные документы.

7.1.3. В ходе внеучебной работы решаются задачи профессионально-трудового, гражданско-патриотического, гражданско-правового, духовно-нравственного воспитания обучающихся; развития стремления к здоровому образу жизни, а также формирования общекультурных компетенций выпускников, предусмотренных ФГОС.

7.1.4. Важнейшей составной частью воспитательного процесса в ОПОП является *формирование гражданской ответственности и патриотизма. В соответствии с Программой «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»* проводится ряд мероприятий, приобщающих обучающихся к элементам межнациональной, корпоративной истории и культуре.

Особенностью университета является многонациональность обучающихся, имеющих различные религиозные убеждения и представляющих этническую культуру своего народа. Для обучающихся ОПОПна университетском и факультетском уровнях ежегодно проводятся митинги у памятной стелы и мемориального комплекса университета, посвященные Дню Победы, встречи с участниками Великой Отечественной войны, празднование юбилейных дат П.А. Столыпина, военно-спортивный праздник, митинг, посвященный университетской символике; мероприятия, посвященные великим датам в истории России, г. Омска и университета. В течение учебного года обучающиеся принимают участие во Всероссийских акциях «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Вахта памяти».

7.1.5. Студенческая жизнь – это не только процесс овладения знаниями и профессиональными компетенциями, это еще и важный этап развития и становления личности человека, определения его будущего социально-культурного статуса. В соответствии с Комплексной программой ФГБОУ ВО Омский ГАУ по работе с талантливой молодежью в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» организация работы в рамках *духовно-нравственного направления* играет важную роль в воспитательном процессе. На базе СДК работают разножанровые творческие коллективы. Ежегодно проводятся такие мероприятия, как региональный фестиваль творческой сельской молодежи, День Знаний, конкурсы «Мистер Университета», «Мисс Университет», новогодняя концертная программа, торжественное вручение

дипломов, юбилейные вечера на факультетах и др. Обучающиеся выступают как организаторы многих мероприятий, так и в качестве зрителей.

Для решения задач духовно-нравственного воспитания во внеучебное время наиболее эффективна и рациональна форма социокультурного абонементов, предполагающая посещение студентами культурно-просветительских учреждений, экскурсионных туров города, области, России (экскурсии в г. Санкт-Петербург, г. Москва, г. Казани, Золотому кольцу и др.).

7.1.6. В соответствии с приоритетом национальной политики в области формирования здорового образа жизни у молодежи в университете идет планомерная работа по привлечению обучающихся к физкультурно-оздоровительным, профилактическим, спортивно-массовым мероприятиям факультетского, вузовского, регионального и федерального уровней. Данная работа ведется в рамках Программы «Здоровье».

В учебном процессе преподаватели кафедр физического воспитания читают лекции и проводят беседы о развитии личностных качеств студентов, занимающихся спортом.

Во внеучебное время проходятся различные мероприятия: спартакиада первокурсников, межфакультетская спартакиада по 28 видам спорта, спартакиада ППС и сотрудников, мемориальные спортивные соревнования и др.

Устойчивыми организационными формами спортивно-массовой, оздоровительной, физкультурной работы являются сборные команды университета, секции и спортивные группы, в которых занимаются обучающиеся ОПОП.

Сборные команды университета ежегодно принимают участие во внешних спартакиадах, универсиадах, первенствах по различным видам спорта (например, Спартакиада образовательных учреждений ВО Омской области, летняя и зимняя Универсиады Министерства сельского хозяйства РФ и т.д.).

Составляющей частью воспитания потребности обучающихся в здоровом образе жизни является организация и проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, табакокурения, ВИЧ-инфекций, экстремизму.

В рамках программы «Социальная и учебная адаптация студентов первых курсов университета» проводятся мероприятия, нацеленные на правовое просвещение обучающихся (знакомство студентов с приказом ректора о запрете табакокурения и употребления спиртных напитков на территории университета и законами, направленными на борьбу с курением, алкоголизмом и наркоманией). Ежегодно проводятся лекции и беседы по профилактике негативных явлений в молодежной среде, социологические опросы, анкетирования по проблемам зависимостей, встречи с сотрудниками УВД и др.

7.1.7. В системе профессионального воспитания обучающихся по ОПОП университета сформированы новые концептуальные подходы по совершенствованию воспитательной составляющей в образовательном пространстве университета, разработаны подходы к усилению интеграции учебной, научной и внеучебной работы по подготовке специалистов в рамках ОПОП, с внедрением таких форм, как региональный фестиваль

профессионального мастерства «Медиана», встречи с профессиональными партнерами университета (ОАО «Омский Бекон», главы муниципальных районов Омской области и др.), стипендия главы Омского муниципального района Омской области, конкурс на премии им. А.П. Майорова, интеллектуальная игра «Начинающий фермер».

По итогам прохождения практик в рамках регионального проекта «Малая Родина» участники в своих работах отражают актуальные проблемы предприятий, проводят анализ и корректировку социально-экономических программ муниципальных образований Омской области, разрабатывают собственные проекты развития районов и поселений.

На кафедрах и факультетах регулярно проводятся специализированные мероприятия: Дни факультетов, Недели специальностей и др.

Профессионально-трудовое воспитание осуществляется и во время трудовых десантов по благоустройству корпусов, общежитий, территории университета. Обучающиеся университета принимают активное участие в молодежных экологических акциях «Экологический десант», «Чистый город».

7.1.8. С целью формирования благоприятного имиджа университета как инновационного вуза, пропагандирующего достижения обучающихся, выявления и объединения творчески мыслящей талантливой молодежи, активно участвующей в общеуниверситетских мероприятиях разной направленности проводятся: Торжественные церемонии «Звезды Омского ГАУ», «Спортивная гордость Омского ГАУ», Ректорский бал отличников учебы и др.

7.1.9. Университет имеет достаточно развитую специализированную оргструктуру внеучебной работы.

К её элементам на университетском уровне относятся проректор по социальной работе и молодежной политике, отдел организационно-методического сопровождения воспитательной работы, отдел социально-психологической поддержки обучающихся, спортивно-оздоровительный клуб университета, студенческий дворец культуры, музей истории ФГБОУ ВО Омский ГАУ, ответственный за организацию НИРО.

Организацию воспитательной работы на факультете осуществляют ответственные за организацию воспитательной работы из числа профессорско-преподавательского состава.

Организацию воспитательной работы на кафедральном уровне осуществляют ответственные за воспитательную работу на кафедре из числа профессорско-преподавательского состава.

Для координации и организации внеучебной работы с академической группой закрепляются кураторы академических групп.

В целях методического, научного обеспечения деятельности, обмена опытом кураторов *создана Школа кураторов* с регулярным проведением обучающих семинаров, совещаний с приглашением специалистов разных профилей.

7.1.10. Основу коллегиального звена системы управления внеучебной работой университета составляют:

– комиссия учёного совета по воспитательной работе, взаимодействию со студенческими организациями и другими объединениями университета;

- совет университета по воспитательной работе;
- совет кураторов в УКАБ и в ТФ;
- совет университета по НИРО,
- совет университета по профилактике негативных явлений и экстремизма в молодёжной среде;
- стипендиальная комиссия университета/факультетов.

Воспитательная деятельность регламентируется ежегодными календарными планами воспитательной работы университета, факультетов, кафедр, кураторов, общежитий, общественных организаций, приказами, распоряжениями, постановлениями (решениями) ученого совета университета, факультетов.

7.1.11. Взаимодействие с обучающимися строится через вовлечение их в деятельность органов студенческого самоуправления, основанной на принципах добровольности и партнерства, основу которых составляют следующие звенья: профсоюзные органы, советы обучающихся, старостаты.

Представители органов самоуправления участвуют в мероприятиях разного уровня (включая конкурсные); проявляют высокую активность в проведении собственных мероприятий

К важным направлениям профессионального воспитания университет относит работу студенческих отрядов (сельскохозяйственные, специализированные, строительные, отряды проводников, сервисные отряды, отряд вожатых, волонтерские отряды и др.) Бойцы студенческих отрядов университета традиционно принимают участие не только в организуемых для них мероприятиях, но и в городских патриотических, экологических и иных акциях: всероссийская акция «Бессмертный полк»; региональная акция «Экологический десант»; городские акции по благоустройству территорий г. Омска; спартакиада студенческих отрядов и др.

С целью построения личностно-творческой траектории успешности обучающегося, оценки собственных достижений студентами формируется Портфолио, что является важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

7.2. Характеристика обеспечения социально-бытовых условий

7.2.1. Университет полностью отвечает лицензионным требованиям и требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по наличию материально-технической базы и социально-бытовых условий для осуществления образовательной деятельности обучающихся в части проживания, питания, медицинского обслуживания, а также другим условиям для охраны здоровья обучающихся (включая возможность заниматься спортом).

В структуре университета имеются 17 студенческих общежитий, которые на 100% обеспечивают потребность нуждающихся в общежитиях студентов. Студентам-сиротам места в общежитиях предоставляются бесплатно.

Кроме того, университет располагает развитой инфраструктурой: два студенческих городка в городе Омске и один в городе Тара. Кроме того, развитая структура студенческих городков располагает комбинатами питания с разветвленной сетью буфетов, библиотеками, спортивным комплексом, студенческим дворцом

культуры, магазинами, ботаническим садом, дендропарком и др.

Медицинское обслуживание студентов организовано по договорам с Поликлиниками №1, №4 и №14. Кроме того, имеются медицинские пункты, в которых проводятся ежегодные медицинские осмотры и вакцинации, по результатам которых оформляются «Паспорта Здоровья».

7.2.2. В распоряжении творчески одаренных студентов, преподавателей и художественных коллективов имеется база студенческого дворца культуры (СДК), которая оснащена всем необходимым оборудованием. Площадь здания СДК составляет 3920,5 кв.м. и включает в себя зрительный зал на 672 места, актовый паркетный зал, фойе, гардероб, костюмерную, репетиционные помещения.

Структурные подразделения университета (ИВМиБ, Тарский филиал, УКАБ) также имеют актовые залы.

7.2.3. В вузе созданы условия для занятий спортом: действует спортивный комплекс (СК) на территории студгородка №1, спортивно-оздоровительный комплекс (СОК) и помещение, приспособленное для занятий физической культурой и спортом (в УКАБ) на территории студгородка №2, которые включают спортивные сооружения закрытого и открытого типа, спортивные плоскостные сооружения.

СК включает: два игровых спортивных зала, гиревой зал, зал классической борьбы, тренажерный зал, плоскостные спортивные сооружения – футбольное поле, поля для мини-футбола, волейбольную площадку, беговую легкоатлетическую дорожку, секторы для метаний и прыжков, биатлонное стрельбище, баскетбольную площадку, лыжную базу.

СОК ИВМиБ университета включает: бассейн (25×11,5 м), универсальный зал (тренажерный зал, зал восточных единоборств, зал бокса), специализированный зал гимнастики и лечебной физической культуры, два игровых спортивных зала.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Процесс обучения обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе ОПОП, адаптированной, при необходимости, для обучения конкретной категории обучающихся. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Перевод обучающихся на адаптированную ОПОП осуществляется только по личному заявлению обучающегося.

Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в университете предусматривается:

- возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей);
- возможность индивидуального сопровождения и консультирования обучающихся по организационным и учебным вопросам;
- определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда);
- проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости лицу с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене;
- разработка при необходимости индивидуальных учебных планов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- подбор и разработка учебных материалов в электронных формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования и услуг ассистента;
- особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» (студентам-инвалидам предлагаются задания и специальный комплекс упражнений для самостоятельного физического совершенствования, для студентов с ограниченными возможностями здоровья проводятся занятия в специальных (медицинских) группах с доступной физической нагрузкой, учитывающей особенности каждого студента);
- методическая работа с преподавателями;
- организация внеучебной (воспитательной) работы с обучающимися (возможность посещать спортивные секции, творческие кружки и коллективы,

заниматься волонтерской и общественной деятельностью);

–оказание содействия обучающимся с ОВЗ в организации отдыха и трудоустройства. Процесс обучения лиц с ОВЗ может осуществляться как в общих инклюзивных группах, так и по индивидуальному плану (по необходимости).

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

В университете широко используется электронная информационная образовательная среда, обеспечивающая доступ к учебным материалам, электронным информационным и образовательным ресурсам библиотеки. Посредством ЭИОС студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

С целью успешной адаптации обучающихся разных категорий разработана и реализуется Программа индивидуальной реабилитации обучающегося ФГБОУ ВО Омский ГАУ с ограниченными возможностями здоровья.

В рамках программы социальной и учебной адаптации для обучающихся первых курсов университета (адаптационный практикум) психолог университета проводит коммуникативные тренинги, в ходе которых выявляются проблемные точки адаптации, даются рекомендации кураторам по работе с данной категорией обучающихся.

Отделом содействия трудоустройству и поддержки профессиональной карьеры выпускников проводятся индивидуальные консультации с обучающимися из числа инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья по вопросам трудоустройства, им оказывается помощь в трудоустройстве и закреплению на рабочих местах. При необходимости сотрудниками юридического отдела, оказывается консультационная помощь данной категории обучающихся.

Разработчики ОПОП ВО:

Канд. филос. наук, доцент,
заведующий кафедрой философии, истории,
экономической теории и права


(подпись)

/Н.Д.Скосырева/

Заместитель Главы Черлакского муниципального
района Омской области



(подпись)

/Г.В. Наумова/

**Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций,
имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника
программы бакалавриата
40.03.01 Юриспруденция**

Документы, закрепляющие квалификационные характеристики	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ), трудовые обязанности
Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21августа 1998 г. № 37; Справочник востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты от 02 ноября 2015 г. № 832; Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 г. № 2202-1; Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г. № 3132-1; Федеральный Закон «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11 февраля 1993 г. № 4462-1; Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ; Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ; Федеральный Закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ;	Задачи профессиональной деятельности: 1. Обоснование и принятие решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм в пределах должностных обязанностей; составление юридических документов. Трудовые обязанности: Принятие управленческих решений в сфере правореализации, включая правоприменение, совершение сделок, управление трудом, в сфере действия гражданского, трудового, семейного, жилищного, гражданского процессуального, арбитражного процессуального законодательства, законодательства в сфере исполнения судебных актов суда и арбитражного суда. Вынесение решений, определений, приказов, распоряжений при организации работы по должности, организации труда подчиненных (коллектива работников, служащих), организации деятельности структурных подразделений, ведении дел в суде. 2. Консультирование по вопросам права. Трудовые обязанности: Организация деятельности по оказанию юридической помощи, в том числе бесплатной юридической помощи, правовой помощи адвокатов, устное и письменное консультирование физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по вопросам применения норм законодательства о социальном обеспечении, гражданского, трудового, семейного, жилищного, экологического, земельного, гражданского и арбитражного процессуального законодательства, законодательства в сфере исполнения судебных актов суда и арбитражного суда. 3. Осуществление правовой экспертизы документов. Трудовые обязанности: Подготовка заключений экспертов (специалистов) при проведении экспертиз нормативных правовых актов, в том числе подготовка заключений антикоррупционной экспертизы при разработке и принятии нормативных правовых актов в сфере действия гражданского, трудового, семейного, жилищного, экологического, земельного, гражданского и арбитражного процессуального законодательства, законодательства о социальном обеспечении, законодательства в сфере исполнения судебных актов суда и арбитражного суда. Правовая экспертиза учредительных документов, прочих внутренних документов организаций, предпринимателей, приказов и распоряжений, локальных нормативных актов, сделок, в том числе договоров, включая трудовые и коллективные договоры, соглашения, брачные договоры, соглашения об алиментах, мировые соглашения, договоры о вселении в жилые помещения. Ст. 12 Обязанности полиции 1. На полицию возлагаются следующие обязанности:

Федеральный закон «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» от 21.07.1997 г. № 118-ФЗ; Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ	1) принимать и регистрировать (в том числе в электронной форме) заявления и сообщения о <...>, об административных правонарушениях, о происшествиях; осуществлять в соответствии с подведомственностью проверку заявлений и сообщений об административных правонарушениях <...>; осуществлять в соответствии с подведомственностью проверку заявлений и сообщений <...> об административных правонарушениях и принимать по таким заявлениям и сообщениям меры <...>; 2) прибывать незамедлительно на место совершения преступления <...> административного правонарушения, пресекать противоправные деяния, устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности, документировать обстоятельства совершения <...> административного правонарушения, обеспечивать сохранность следов <...>, административного правонарушения <...>; 11) пресекать административные правонарушения и осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных законодательством об административных правонарушениях к подведомственности полиции. Примерные должности: Должности федеральной государственной службы в органах прокуратуры: Генеральный прокурор РФ; заместитель Генерального прокурора РФ; начальник изааместитель начальника главного управления, управления и отдела Генеральной прокуратуры РФ; старший прокурор или прокурор главного управления, управления и отдела Генеральной прокуратуры РФ; советник Генерального прокурора РФ; старший помощник и помощник Генерального прокурора РФ; старший помощник по особым поручениям и помощник по особым поручениям Генерального прокурора РФ. Прокурор субъекта РФ; первый заместитель изааместитель прокурора субъекта РФ; начальник управления и отдела прокуратуры субъекта РФ; старший помощник и помощник прокурора субъекта РФ; помощник прокурора субъекта РФ по особым поручениям; старший прокурор и прокурор управления и отдела прокуратуры субъекта РФ. Прокурор города, первый заместитель и заместитель прокурора города, старший помощники помощник прокурора города; прокурор округа, заместитель прокурора округа, старший помощник и помощник прокурора округа; прокурор района, заместитель прокурора района, старший помощник и помощник прокурора района. Соответствующие должности прокуратуры в структуре военных и иных специализированных прокуратур. Должности государственной гражданской службы и государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации: федеральный судья; мировой судья; председатель суда; первый заместитель председателя суда; заместитель председателя суда; помощник председателя суда; помощник федерального судьи суда общей юрисдикции; помощник федерального судьи арбитражного суда; помощник (консультант) мирового судьи / мировых судей; начальник приемной суда; начальник отдела судопроизводства; заведующий канцелярией суда; секретарь суда; секретарь судебного заседания; заведующий секретариатом суда; делопроизводитель; архивариус; консультант; специалист по судебной статистике; главные и ведущие специалисты; администратор суда; сотрудники Следственного комитета Российской Федерации; Должности в научных, образовательных организациях, адвокатских и нотариальных образованиях: адвокаты; помощники адвоката; стажеры адвоката; работники
--	---

	адвокатских палат, обеспечивающие деятельность ее органов (совета, квалификационной комиссии, аппарата президента и вице-президента), нотариусы, помощники нотариуса; работники нотариальных палат, обеспечивающие деятельность их органов; научные работники; научно-педагогические работники. Юрисконсульты, начальники юридических служб.
--	---

Приложение 2

Календарный график проведения учебных занятий

Календарный график проведения учебных занятий представлен на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации».

Приложение 3

Рабочий учебный план

Рабочий учебный план представлен на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации».

Приложение 4

Материально-технические условия реализации образовательной программы

Материально-технические условия реализации образовательной программы представлены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации».

Приложение 5

СПРАВКА о кадровом обеспечении реализации по ОПОП ВО

Справка о кадровом обеспечении реализации по образовательной программе представлена на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации».

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Гражданское право»
на 2022/2023 учебный год

№ п/п	Вид обновлений	Содержание вносимых изменений	Обоснование изменений
7	Изменение содержания	Обновление учебного плана. Изменения представлены в приложении к протоколу обновления ОПОП	Рекомендации Минобрнауки России «О внедрении образовательного модуля «Великая Отечественная война: без срока давности»» МН-11/965-ГГ от 08.08.2022

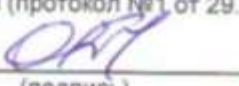
Руководитель ОПОП


(подпись)

/А.В. Чичулин/

Протокол рассмотрен и одобрен
Ученым советом экономического факультета (протокол №1 от 29.08.2022)

Декан, председатель совета


(подпись)

/О.А. Блинов/

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль) «Гражданское право»

на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Вид обновлений	Содержание вносимых изменений	Обоснование изменений
1	Изменение содержания	Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.	Ежегодное обновление образовательной программы
2	Изменение содержания	Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.	Ежегодное обновление образовательной программы
3	Изменение содержания	Справка об обеспеченности образовательного процесса по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата учебной, учебно-методической литературой и иными информационными ресурсами	Ежегодное обновление образовательной программы
4	Изменение содержания	Обновление п. 4.1 ОПОП Компетенцию УК-8 и ее индикаторы изложить в следующей редакции: УК-8.Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов: – ИД-1 обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте и в повседневной жизни, в т.ч. с помощью средств защиты – ИД-2 осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества – ИД-3 выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, причины возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера – ИД-4 принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов – ИД-5 применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие – ИД-6 вести общевойсковой бой в составе подразделения – ИД-7 выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения – ИД-8 пользуется топографическими картами – ИД-9 знает медицинское обеспечение войск и оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах – ИД-10 имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью	Рекомендации Минобрнауки России «О внедрении модуля «Основы военной подготовки» МН-5/35982 от 21.12.2022

№ п/п	Вид обновлений	Содержание вносимых изменений	Обоснование изменений
5	Изменение содержания	Обновление п. 4.1 ОПОП Компетенцию УК-11 и ее индикаторы изложить в следующей редакции: УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности – ИД-1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни – ИД-2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению – ИД-3 Понимает сущность экстремизма, терроризма, демонстрирует нетерпимое отношение к формам их проявления в различных сферах общественной жизни и профессиональной деятельности, умеет правильно противодействовать им – ИД-4 Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Приказ Минобрнауки России № 208 от 27 февраля 2023 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»
6	Изменение содержания	Обновление п. 4.1 ОПОП Компетенцию ОПК--9 и ее индикаторы изложить в следующей редакции: ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности – ИД-1 Понимает принципы работы современных информационных технологий – ИД-2 Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности – ИД-3 Ориентируется в сквозных цифровых технологиях и инструментах их работы с учетом профессиональных потребностей – ИД-4 Управляет информацией и данными, используя цифровые технологии с целью эффективного решения профессиональных задач – ИД-5 Использует знания основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности	Рекомендации Минобрнауки России «О внедрении модуля «Системы искусственного интеллекта» МН-5/179660 от 14.04.2023
7	Изменение содержания	Обновление учебного плана. Изменения представлены в приложении к протоколу обновления ОПОП	- Приказ Минобрнауки России № 662 от 19 июля 2022 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»

№ п/п	Вид обновлений	Содержание вносимых изменений	Обоснование изменений
7	Изменение содержания	Обновление учебного плана. Изменения представлены в приложении к протоколу обновления ОПОП	- Рекомендации Минобрнауки России «О внедрении модуля «Основы военной подготовки» МН-5/35982 от 21.12.2022 - Рекомендации Минобрнауки России «О внедрении модуля «Основы российской государственности» МН-11/1516-ПК от 21.04.2023 - Рекомендации Минобрнауки России «О внедрении модуля «Системы искусственного интеллекта» МН-5/179660 от 14.06.2023 - Рекомендации Минобрнауки России «О внедрении модуля «Системы искусственного интеллекта» МН-5/179660 от 14.04.2023
8	Изменение содержания	Обновление рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, ГИА	Ежегодное обновление образовательной программы

Руководитель ОПОП

(подпись)

/А.В. Чичулин/

Протокол рассмотрен и одобрен
Ученым советом экономического факультета (протокол № 11 от 31 05.2023)

Декан, председатель совета

(подпись)

/О.А. Блинов/

**Изменения, вносимые в рабочий учебный план
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Гражданское право»
на 2023/24 учебный год**

Исключить					Включить				
Индекс	Наименование дисциплины	Семестр	Форма контроля	Кол-во з.е.	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр	Форма контроля	Кол-во з.е.
Б1.О.34	Проектная деятельность	3,4,5,6,7	зачет	10	Б1.О.34	Проектная деятельность	3,4,5,6,7	зачет	6
Б1.О.04	Иностранный язык	2	зачет	3	Б1.О.04	Иностранный язык	2	зачет	2
Б1.О.07	Теория государства и права	1	зачет	4	Б1.О.07	Теория государства и права	1	зачет	3
Б1.О.38	Цифровые технологии	4	зачет	2	Б1.О.38	Цифровые технологии	4	зачет	3
					Б1.О.40	Основы военной подготовки	6	зачет с оценкой	3
					Б1.О.41	Основы российской государственности	1	зачет	2

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Гражданское право»
на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Вид обновлений	Содержание вносимых изменений	Обоснование изменений
1	Изменение содержания	Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Ежегодное обновление образовательной программы
2	Изменение содержания	Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Ежегодное обновление образовательной программы
3	Изменение содержания	Справка об обеспеченности образовательного процесса по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата учебной, учебно-методической литературой и иными информационными ресурсами	Ежегодное обновление образовательной программы
4	Изменение содержания	Обновление учебного плана. Изменения представлены в приложении к протоколу обновления ОПОП	Рекомендации Минобрнауки России о внедрении образовательного подхода «Обучение служением» МН-11/418-ОП от 16.02.2024
5	Изменение содержания	Обновление рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, ГИА	Ежегодное обновление образовательной программы

Руководитель ОПОП


 (подпись)

/А.В. Чичулин/

Протокол рассмотрен и одобрен

Ученым советом экономического факультета (протокол № 11 от 24.04.2024)

Декан, председатель совета


 (подпись)

/О.А. Блинов/

**Изменения, вносимые в рабочий учебный план
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Гражданское право»
на 2024/25 учебный год**

Исключить					Включить				
Индекс	Наименование дисциплины	Семестр	Форма контроля	Кол-во з.е.	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр	Форма контроля	Кол-во з.е.
						Включить модуль Общественный проект «Обучение служением» в дисциплину «Проектная деятельность»	4	Зачет	2

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) Гражданское право
на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Вид обновлений	Содержание вносимых изменений	Обоснование изменений
1	Изменение содержания	Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.	Ежегодное обновление образовательной программы
2	Изменение содержания	Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.	Ежегодное обновление образовательной программы
3	Изменение содержания	Справка об обеспеченности образовательного процесса по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата учебной, учебно-методической литературой и иными информационными ресурсами	Ежегодное обновление образовательной программы
4	Изменение содержания	Обновление учебного плана. Изменения представлены в приложении к протоколу обновления ОПОП	Оптимизация учебного плана
5	Изменение содержания	Обновление рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, ГИА	Ежегодное обновление образовательной программы

Руководитель ОПОП

(подпись)

/А.В. Чичулин/

Протокол рассмотрен и одобрен
Ученым советом экономического факультета (протокол № 9 от 30.04.2025)

Декан, председатель совета

(подпись)

/О.А. Блинов/

**Изменения, вносимые в рабочий учебный план
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) Гражданское право
на 2025/26 учебный год**

Исключить					Включить				
Индекс	Наименование дисциплины	Семестр	Форма контроля	Кол-во з.е.	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр	Форма контроля	Кол-во з.е.
Б1.О.14	Уголовное право	3	Зачет	3	Б1.О.14	Уголовное право	3	Зачет с оценкой	4
Б1.О.14	Уголовное право	4	Зачет с оценкой	4	Б1.О.14	Уголовное право	5	Экзамен	4
Б1.О.14	Уголовное право	5	Экзамен	3					
Б1.О.09	Административное право	4	Экзамен	3	Б1.О.09	Административное право	4	Экзамен	4
Б1.О.25	Семейное право	5	Экзамен	3	Б1.О.25	Семейное право	5	Экзамен	4
Б1.О.36	Психология	8	Экзамен	4	Б1.О.36	Психология	8	Зачет	2
Б1.О.17	Земельное право	6	Экзамен	4	Б1.О.17	Земельное право	7	Экзамен	4
Б1.В.ДВ.03.01/ Б1.В.ДВ.03.02	Исполнительное производство/Судебные экспертизы по гражданским делам	8	Зачет	2	Б1.В.ДВ.03.01/ Б1.В.ДВ.03.02	Исполнительное производство/Судебные экспертизы по гражданским делам	8	Зачет	3
Б1.О.32	Профессиональная этика	2	Зачет	2	Б1.О.32	Профессиональная этика	6	Зачет	3
Б1.О.28	Правовые основы национальной безопасности	2	Зачет	3	Б1.О.28	Правовые основы национальной безопасности	6	Зачет	3