

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юлиевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 07.07.2025 09:02:17

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Факультет технического сервиса в АПК

ОПОП по направлению подготовки

23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

Б2.О.02.01П) Эксплуатационная практика

Направленность (профиль)

**«Управление технологическими процессами в автосервисе с получением
дополнительной квалификации по направлению подготовки**

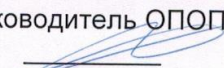
27.04.01 Стандартизация и метрология»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

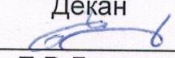
Факультет технического сервиса в АПК

ОПОП по направлению подготовки
Направление подготовки - 23.04.03 - Эксплуатация транспортно-
технологических машин и комплексов

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП


А.В.Шимохин
«18 » июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан


Е.В.Демчук
«18 » июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
Б2.О.02.01(П) Эксплуатационная практика

Направленность (профиль) «Управление технологическими процессами в
автосервисе» с получением дополнительной квалификации по направлению
подготовки 27.04.01 Стандартизация и метрология

Обеспечивающая проведение практики
кафедра -
Разработчик (и) РП:

канд. техн.наук, доцент

Внутренние эксперты:
Председатель МК,
канд.техн.наук, доцент

Начальник управления информационных
технологий

Заведующий методическим отделом УМУ

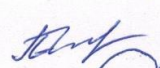
Директор НСХБ

Технического сервиса, механики и
электротехники

 О.В.Мяло

 Е.Е.Биткина

 П.И. Ревякин

 Г.А. Горелкина

 И.М. Демчукова

Омск 2025

Содержание

Введение
1 Цели практики
2 Задачи практики
3 Место практики в структуре ОПОП
4 Тип и способ проведения практики
5 Место и время проведения практики
6 Перечень компетенций формируемых в результате прохождения практики
7 Структура и содержание практики
7.1 Структура практики
7.2 Содержание практики
8 Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике
9 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)
9.1 . Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики
9.2 Процедура аттестации
10 Материально-техническое обеспечение практики
11 Кадровое обеспечение учебного процесса
11.1 Требование ФГОС
11.2 Кадровое обеспечение практики
12 Обеспечение учебного процесса
13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки магистратуры 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 07.08.2020 г. № 906 и направлению подготовки - 27.04.01 Стандартизация и метрология, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 11 августа 2020 г. № 943;

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным разделом основной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В программу практики в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования.

1 Цели практики

Целью прохождения эксплуатационной практики является апробация в реальных условиях полученных знаний по циклам специальных дисциплин и дисциплин специализации; приобретение профессиональных навыков организации автосервиса и сбор первичных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Эксплуатационная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения с целью развития у студентов профессиональной компетентности.

Особенность эксплуатационной практики заключается в том, что она проводится по индивидуальному плану и содержание ее определяется, главным образом, задачами ВКР.

2 Задачи практики

Задачами практики являются:

- проведение исследований, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы;
- апробация полученных в ходе работы над выпускной квалификационной работы выводов и предложений по теме исследования.

3 Место практики в структуре ОПОП

Эксплуатационная практика относится к блоку 2 «Практика» ОПОП.

Освоение эксплуатационной практики базируется на знаниях и умениях, полученных магистрантами после освоения дисциплин блока 1 «Дисциплины (модули): Современные проблемы и направления развития технической эксплуатации автомобилей; Метрологическое обеспечение производства, контроля и испытаний; Современные проблемы стандартизации и метрологии; Основы разработки научно-методических и учебно-методических материалов; Современные технологии диагностирования автомобилей; Научные основы технического сервиса автомобилей; Проектирование технологических процессов в автосервисе; Проектирование, реконструкция и модернизация производственно-технических баз автосервиса.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы магистратуры.

Персонифицированный раздел отчета о прохождении эксплуатационной практики формируется на основе задания научного руководителя по выполнению выпускной квалификационной работы. Он не является унифицированным по своему содержанию и форме изложения.

В заключение отчета по результатам проведенного исследования дается конкретное обоснование:

- путей улучшения технического состояния организации, использования скрытых резервов;
- устранения отмеченных недостатков в технологических процессах, процессах управления и организации, ресурсосберегающих технологий на автосервисе.

4 Тип и способ проведения практики

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы производственной практики:

- *технологическая (проектно-технологическая) практика;*
- *научно-исследовательская работа.*

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

5 Место и время проведения практики

Базы для прохождения эксплуатационной практики определяются, как правило, на основе договоров, заключенных между Омским ГАУ и организациями (предприятиями) либо на приказе прохождения эксплуатационной практики на выпускающей кафедре.

Рабочими местами студентов могут быть любые, позволяющие выполнить требования данной программы.

При распределении студентов по конкретным базам практики индивидуальное прохождение практики разрешается ввиду специфики темы выпускной квалификационной работы, которая предполагает сбор первичных материалов в организации, не входящей в число баз практики факультета.

Целесообразность индивидуального прохождения практики студентом определяется заведующим кафедрой по личному заявлению студента и гарантийному письму из организации, предоставляющей место для прохождения практики. Данное решение согласовывается с деканом факультета.

В соответствии с договором о прохождении практики организация обязуется предоставить студентам объекты внутри своей системы (организации в целом, дочерние предприятия, филиалы), ознакомить студентов со всеми направлениями деятельности, особенностями работы её филиалов и подразделений, предоставить материалы бухгалтерской отчетности. При этом базы практики должны соответствовать направлению подготовки специалиста 23.04.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. Базы прохождения эксплуатационной практики утверждаются приказом ректора по представлению деканата персонально по каждому студенту.

Базами практики студентов могут быть:

- предприятия и организации по обслуживанию транспортно-технологических машин и комплексов любых организационно-правовых форм, форм собственности, в т.ч. совместные и иностранные предприятия на территории РФ;
- выпускающая кафедра.

Базами практики могут быть организации располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов данного направления или магистранты проходят на выпускающей кафедре, другой кафедре, научной лаборатории университета, другого вуза или научного учреждения..

Продолжительность прохождения эксплуатационной практики 5 недель, срок прохождения – 5 семестр. Общая трудоемкость практики - 288 часов (8 ЗЕТ).

Деканат факультета в установленные учебным планом сроки и графиком учебного процесса утверждает и подготавливает распорядительные материалы, необходимые для прохождения эксплуатационной практики:

- распоряжение декана факультета о направлении студентов на эксплуатационную практику по местам практики и назначении ее руководителей;
- договоры, заключенные между Омский ГАУ и предприятиями (организациями) или гарантийные письма от предприятий (организаций) о приеме студентов на практику или приказ о прохождении практики на выпускающей кафедре, другой кафедре, научной лаборатории университета, другого вуза или научного учреждения.
- направления на базовые предприятия с приложением списка студентов-практикантов (при групповой форме прохождения практики) и индивидуальные (на основе запросов);
- программу эксплуатационной практики;

Перед практикой деканат факультета совместно с выпускающей кафедрой и научными руководителями эксплуатационной практики проводит организационное собрание студентов, на котором рассматриваются вопросы:

- ознакомления студентов с распределением по базам практики и назначение ответственных из числа студентов по каждой базе практики; информация о руководителях практики от кафедры и от предприятия (организации);
- порядок заполнения дневника прохождения эксплуатационной практики (приложение 3) и других документов;
- цели и задачи практики;
- требования к соблюдению норм трудовой дисциплины студентами во время прохождения ими практики;
- требования к содержанию и объему отчета о прохождении эксплуатационной практики.

Студентам, имеющим академическую задолженность, устанавливается конкретный срок ее ликвидации. На практику они направляются только при условии ликвидации академической задолженности в установленные деканатом сроки.

Эксплуатационная практикой могут руководить преподаватели кафедры технического сервиса. механики и электротехники, а так же ответственные лица, назначенные руководителем организации по месту прохождения студентами эксплуатационной практики

До начала эксплуатационной практики:

- изучить программу практики;
- получить в деканате факультета направление на практику и другие сопроводительные документы, указанные в пункте 2 настоящей программы;
- совместно с научным руководителем выпускной квалификационной работы определить перечень вопросов, которые необходимо изучить на практике в рамках темы работы, а также объем и содержание информационных материалов, данных бухгалтерской отчетности, управленческого учёта и оперативных данных за конкретные периоды времени, которые необходимо получить в организации.

В период прохождения практики:

- выполнить полностью программу практики с учетом задания на выполнение выпускной квалификационной работы;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- систематически отчитываться перед руководителями практики о проделанной работе, вести дневник практики;
- в конце практики оформить отчет, дневник практики, получить отзыв-характеристику от организации, заверить перечисленные документы у руководителя практики от организации (подпись, печать), подписать отчет у руководителя практики от кафедры;

6 Перечень компетенций формируемых в результате прохождения практики:

В результате прохождения эксплуатационной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

ПК-2.2 ок; ПК-2.3 ок; ПК-2.4 ок

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-1 ок	Способен ставить и решать научно-технические задачи в сфере своей профессиональной деятельности и новых междисциплинарных направлений с использованием естественнонаучных и математических моделей с учетом последних достижений науки и техники	ИД-1 _{ОПК-1} ок Решает инженерные задачи в области своей профессиональной деятельности	Знает методики решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Умеет решать инженерные задачи в области своей профессиональной деятельности	Владеет навыками решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции					
ПК-1 ок	Способность управлять деятельностью по ТО и ремонту автотранспортных средств	ИД-2 _{ПК-1} ок Внедряет мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Знает мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Умеет внедрять мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Имеет навыки внедрения мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов
ПК-2 ок	Способность	ИД-1 _{ПК-2} ок	Знает	Умеет проектировать	Имеет навыки

	управлять станцией технического обслуживания	Проектирует и контролирует процесс проведения технического диагностирования	особенности проектирования и контроля процесса проведения технического диагностирования	и контролировать процесс проведения технического диагностирования	проектирования и контроля процесса проведения технического диагностирования
		ИД-2 _{ПК-2} _{ОК} Управляет процессами автосервиса в соответствии с нормативно-технической документацией станции технического обслуживания	Знает особенности управления процессами автосервиса в соответствии с нормативно-технической документацией станции технического обслуживания	Умеет управлять процессами автосервиса в соответствии с нормативно-технической документацией станции технического обслуживания	Имеет навыки управления процессами автосервиса в соответствии с нормативно-технической документацией станции технического обслуживания
		ИД-3 _{ПК-2} _{ОК} Проектирует и развивает производственно-техническую базу станций технического обслуживания	Знает особенности производственно-технической базы станций технического обслуживания	Умеет проектировать и развивать производственно-техническую базу станций технического обслуживания	Имеет навыки проектирования производственно-технической базы станций технического обслуживания
		ИД-4 _{ПК-2} _{ОК} Организует и контролирует функционирование станций технического обслуживания	Знает процессы функционирования станций технического обслуживания	Умеет организовывать и контролировать функционирование станций технического обслуживания	Имеет навыки организации и контроля функционирования станций технического обслуживания

Таблица 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках практики

Таблица 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках практики								
Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ОПК-1 ок Способен ставить и решать научно-технические задачи в сфере своей профессиональной деятельности и новых	ИД-1 _{ОПК-1 ок} Решает инженерные задачи в области своей профессиональной деятельности	Полнота знаний	Знает методики решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Слабо знает правила и методы решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	В средней степени знает правила и методы решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Хорошо знает правила и методы решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Отлично знает правила и методы решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Защита отчета по практике
		Наличие умений	Умеет решать инженерные задачи в области своей профессиональной деятельности	Плохо умеет решать инженерные задачи в области своей профессиональной деятельности	Посредственно умеет решать инженерные задачи в области своей профессиональной деятельности	Хорошо умеет решать инженерные задачи в области своей профессиональной деятельности	Отлично умеет решать инженерные задачи в области своей профессиональной деятельности	

междисциплинарных направлений с использованием естественнонаучных и математических моделей с учетом последних достижений науки и техники		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Имеет слабые навыки решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Имеет средние навыки решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Имеет хорошие навыки решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Имеет отличные навыки решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	
ПК-1 ок Способность управлять деятельностью по ТО и ремонту автотранспортных средств	ИД-2 _{ПК-1 ок} Внедряет мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Полнота знаний	Знает мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Слабо знает мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Посредственно знает мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Хорошо знает мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Отлично знает мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Защита отчета по практике
		Наличие умений	Умеет внедрять мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Плохо умеет внедрять мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Посредственно умеет внедрять мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Хорошо умеет внедрять мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Отлично умеет внедрять мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки внедрения мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Имеет слабые навыки внедрения мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Имеет средние навыки внедрения мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Имеет хорошие навыки внедрения мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Имеет отличные навыки внедрения мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	
ПК-2 ок Способность управлять станцией технического обслуживания	ИД-1 _{ПК-2 ок} Проектирует и контролирует процесс проведения технического диагностирования	Полнота знаний	Знает особенности проектирования и контроля процесса проведения технического диагностирования	Не знает особенности проектирования и контроля процесса проведения технического диагностирования.	Поверхностно знаком с особенностями проектирования и контроля процесса проведения технического диагностирования.	Знаком с особенностями проектирования и контроля процесса проведения технического диагностирования.	В совершенстве владеет особенностями проектирования и контроля процесса проведения технического диагностирования.	Защита отчета по практике

[illegible]

	производственно-техническую базу станций технического обслуживания		станций технического обслуживания	технического обслуживания	технической базы станций технического обслуживания	технического обслуживания	технической базы станций технического обслуживания	
		Наличие умений	Умеет проектировать и развивать производственно-техническую базу станций технического обслуживания	Не умеет проектировать и развивать производственно-техническую базу станций технического обслуживания	Умеет проектировать и развивать производственно-техническую базу станций технического обслуживания, но допускает ошибки	Умеет проектировать и развивать производственно-техническую базу станций технического обслуживания	В совершенстве владеет умением проектировать и развивать производственно-техническую базу станций технического обслуживания	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки проектирования производственно-технической базы станций технического обслуживания	Не имеет навыков проектирования производственно-технической базы станций технического обслуживания	Поверхностно владеет навыками проектирования производственно-технической базы станций технического обслуживания	Имеет навыки проектирования производственно-технической базы станций технического обслуживания	В совершенстве владеет навыками проектирования производственно-технической базы станций технического обслуживания	
	ИД-4ПК-2 ок Организует и контролирует функционирование станций технического обслуживания	Полнота знаний	Знает процессы функционирования станций технического обслуживания	Не знает процессы функционирования станций технического обслуживания	Поверхностно знаком с процессами функционирования станций технического обслуживания	Знаком с процессами функционирования станций технического обслуживания	В совершенстве владеет знаниями об особенностях процессов функционирования станций технического обслуживания	Защита отчета по практике
		Наличие умений	Умеет организовывать и контролировать функционирование станций технического обслуживания	Не умеет организовывать и контролировать функционирование станций технического обслуживания	Умеет организовывать и контролировать функционирование станций технического обслуживания, но допускает ошибки	Умеет организовывать и контролировать функционирование станций технического обслуживания	В совершенстве владеет умением организовывать и контролировать функционирование станций технического обслуживания	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	Не имеет навыков организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	Поверхностно владеет навыками организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	Имеет навыки организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	В совершенстве владеет навыками организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	

Магистрант по направлению подготовки 23.04.03 должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью программы научно-исследовательской практики и темой диссертации:

расчетно-проектная деятельность:

- участие в разработке проектов технических условий и требований, стандартов и технических описаний, нормативной документации для новых объектов профессиональной деятельности;
- формирование целей проекта (программы), решения задач, критериев и показателей достижения целей, построение структуры их взаимосвязей, выявление приоритетов решения задач с учетом нравственных аспектов деятельности;
- разработка обобщенных вариантов решения проблемы, анализ этих вариантов, прогнозирование последствий, нахождение компромиссных решений;
- разработка проектов объектов профессиональной деятельности с учетом механико-технологических, эстетических, экологических и экономических требований;
- участие в проектировании деталей, механизмов, агрегатов транспортных и транспортно-технологических машин, технологического и вспомогательного оборудования для их технического обслуживания и ремонта;
- использование информационных технологий при проектировании и разработке новых видов транспортных и транспортно-технологических машин и транспортного оборудования, а также транспортных предприятий;
- разработка конструкторской и технологической документации для ремонта, модернизации и модификации транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения и транспортного оборудования;
- экономические и организационно-плановые расчеты по реорганизации производства.

сервисно-эксплуатационная деятельность:

- эксплуатация транспорта и транспортного оборудования, используемого в отраслях народного хозяйства в соответствии с требованиями нормативно-технических документов;
- проведение испытаний и определение работоспособности эксплуатируемых и ремонтируемых транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения и установленного транспортного оборудования;
- выбор оборудования и агрегатов для замены в процессе эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения, транспортного оборудования, его элементов и систем;
- руководство проведением работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения и транспортного оборудования;
- организация безопасного ведения работ по монтажу и наладке транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения и транспортного оборудования;
- проведение маркетингового анализа потребности в сервисных услугах при эксплуатации транспортных средств и транспортного оборудования различных форм собственности;
- надзор за безопасной эксплуатацией транспортных средств и транспортного оборудования;
- разработка эксплуатационной документации;
- выбор и, при необходимости, разработка рациональных нормативов эксплуатации, технического обслуживания, ремонта и хранения транспорта и оборудования;
- подготовка и разработка сертификационных и лицензионных документов.

производственно-технологическая деятельность:

- управление техническим состоянием транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения на всех этапах технической эксплуатации;
- разработка и совершенствование технологических процессов и документации по технической эксплуатации и ремонту транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения;
- *определение производственной программы по техническому обслуживанию, сервису, ремонту и другим услугам при эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения или изготовлении оборудования, внедрение эффективных инженерных решений в практику;*
- эффективное использование материалов, оборудования, соответствующих алгоритмов и программ расчетов параметров технологических процессов, разработка и реализация предложений по ресурсосбережению;
- организация и эффективное осуществление контроля качества запасных частей, комплектующих изделий и материалов, производственного контроля технологических процессов, качества продукции и услуг;
- обеспечение безопасности эксплуатации (в том числе экологической), хранения, обслуживания, ремонта и сервиса транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения и транспортного оборудования, безопасных условий труда персонала;

- организация и осуществление технического контроля при эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения и транспортного оборудования;
- проведение стандартных и сертификационных испытаний материалов, изделий и услуг;
- осуществление метрологической поверки основных средств измерений и диагностики;

В результате прохождения эксплуатационной практики обучающийся должен собрать необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения эксплуатационной практики обучающийся должен собрать необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

7 Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц (_5 недель), 288 часов.

Таблица 2 – Разделы эксплуатационной практики, виды проводимых работ, формы контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы и средства текущего и промежуточного контроля
1	Подготовительный	Выдача задания на практику. Инструктаж по технике безопасности. Изучение литературы	Устный опрос
2	Производственный	Выполнение работ в соответствии с индивидуальным заданием	Индивидуальное задание, дневник практики
3	Подготовка и защита отчета	Оформление и защита отчета	Дифференцированный зачет

При прохождении практики, в зависимости от направленности тематики диссертационных исследований, рекомендуется применять научно-производственные, маркетинговые и другие профессионально-ориентированные технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на практике.

Содержание отчета о прохождении эксплуатационной практики излагается в соответствии с ее программой. Каждый отдельный вопрос, включенный в ее программу, выделяется в самостоятельный раздел (подраздел). По каждому вопросу дается оценка его состояния, рекомендации по решению конкретных задач и делаются аргументированные выводы и предложения.

Текст основной части иллюстрируется с помощью таблиц и рисунков.

В заключительной части отчета концентрированно дается оценка результатов деятельности предприятия, общие выводы, предложения и практические рекомендации по их применению.

К отчету прилагаются: задание на эксплуатационную практику; характеристика (подписанная руководителем практики от предприятия, заверенная печатью); календарно-тематический план эксплуатационной практики (прил. 2), график прохождения эксплуатационной практики (прил. 3), дневник прохождения производственной практики (прил. 4), задание на выполнение выпускной квалификационной работы.¹

В дневнике должны найти отражение календарный план, состав и содержание выполненной студентом практической работы, ее оценка руководителем практики от предприятия.

Защита отчета по практике проводится в комиссии, состоящей из двух преподавателей: один – руководитель практики, а другой – преподаватель, назначенный заведующим кафедрой.

По итогам прохождения эксплуатационной практики студент должен сделать краткий, до 7 минут, доклад, в рамках которого необходимо дать краткую характеристику организации, где проходила практика, изложить основные результаты проделанной работы и сделанные в ее ходе выводы и рекомендации. По содержанию доклада студенту задаются вопросы членами комиссии, на которые необходимо давать конкретные ответы.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе, заносятся в ведомость и в

¹ Стандартная форма, заполняемая совместно с научным руководителем по выполнению выпускной квалификационной работы.

зачетную книжку. Студент, не выполнивший в срок программу эксплуатационной практики или получивший неудовлетворительную оценку в процессе рецензирования отчета или его защите, имеет академическую задолженность и не допускается к сдаче итогового экзамена до момента ее ликвидации в сроки, определяемые деканатом в соответствии с действующими нормативными документами.

Общий объем отчета составляет не менее 45000 знаков с пробелами, шрифт Times new Roman, размер 14, междустрочный интервал 1,5, цвет шрифта строго черный. Параметры страницы: все поля (верхнее, нижнее, левое и правое) 2,5 см., переплет 0 см., ориентация – книжная. Печать текста – односторонняя.

Текст основной части отчета делится на разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

Подразделы следует нумеровать в пределах каждого раздела. Номера параграфов должны состоять из номера главы и номера параграфа, разделенные точкой (например, «2.1.»). Номер ставится в начале заголовка.

Заголовки разделов следует форматировать по центру без точки в конце и печатать прописными буквами. Заголовки подразделов пишутся строчными буквами.

Подчеркивать и переносить слова в заголовке не следует. Расстояние между заголовками и последующим текстом, а также между заголовком и последней строчкой предыдущего текста должно быть равно двум междустрочным интервалам.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы, а подразделы продолжать, отступив от предыдущего текста 20 мм. Название подразделов пишут на отдельной строке, по центру, 14 полужирным начертанием.

Нумерация страниц в отчете должна быть сквозная. Первая страница – титульный лист, вторая – содержание, но на них номер не указывается. На последующих страницах номер проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки.

Рисунки и таблицы на отдельных страницах включаются в их общую нумерацию.

Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) обозначаются словом «Рисунок», нумеруются последовательно в пределах всего отчета арабскими цифрами и размещаются сразу после упоминания их в тексте отчета.

Таблицы, рисунки, графики, диаграммы, размещаемые на странице вместе с текстом отчета, должны помещаться так, чтобы их можно рассмотреть без поворота отчёта (параллельно тексту отчёта). Если таблицы, рисунки, графики, диаграммы по ширине невозможно разместить параллельно тексту отчёта, то возможно их размещение на отдельном листе перпендикулярно (по часовой стрелке) тексту отчёта. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается в одну строку с номером. Рисунок подписывается в левом нижнем углу (например, «Рис. 2.»).

Цифровые показатели в отчете лучше группировать в таблицы.

Название таблицы выполняется строчными буквами и помещается над таблицей. Заголовки граф и строк таблиц начинаются с прописных букв. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается отдельная нумерация таблиц в пределах одного раздела. Надпись «Таблица» с указанием ее номера помещается над верхним правым углом (например, «Таблица 1»). Наименование таблицы пишут на той же строке и отделяют его от номера таблицы при помощи тире.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа.

Графу «Номер по порядку» включать в таблицу не допускается.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

В тексте обязательно должны быть ссылки на все приложения к отчету, например, (Прил. 1).

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруются в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

При необходимости очень объемное приложение может иметь свое «Содержание».

Отчет о прохождении практики должен включать: титульный лист; содержание с указанием страниц; введение; основную часть работы; заключение; список литературы; приложения.

Отчет должен быть набран на компьютере на отдельных листах формата А4. Титульный лист оформляется по установленной форме. Номера страниц указываются в правом нижнем углу. По краям листа оставляются поля: сверху и снизу - по 20 мм, слева - 30 мм, справа - 10 мм, шрифт Times New Roman, размер – 14 кегль, интервал 1,5.

Во введении необходимо указать актуальность выбранной темы, сформулировать цель и задачи, указать объект и предмет исследований.

В основной части работы необходимо привести теоретические или экспериментальные исследования которые в случае необходимости дополняются расчетами, схемами и графиками, допускается делать промежуточные выводы. В конце каждой главы делаются промежуточные выводы.

В качестве приложения к нему предоставляются:

1) Дневник практики:

Дневник НИП магистранта	
Дата	Вид выполняемой работы

Дневник выполняется на листах формата А4 и прикладывается в качестве приложения к отчету о практике.

2) Характеристика (отзыв) руководителя практики от организации.

В характеристике (отзыве) должны быть указаны:

- полное наименование организации,
- должность, на которой обучающийся проходил практику,
- сроки практики,
- основные направления деятельности обучающегося,
- оценка его деятельности в период практики,
- какие компетенции приобрел обучающийся в период практики,
- печать и подпись руководителя практики от предприятия (или руководителя предприятия).

7.2 Содержание практики

Эксплуатационная практика магистров включает в себя теоретическую подготовку и практическое применение знаний в конкретной сфере деятельности. Отчет по практике должен содержать введение, основную часть с описанием работы на предприятии, технологией процессов, организацией труда и заключение с выводами о полученном опыте.

Разделы отчета по эксплуатационной практике:

Введение:

Описание места практики (предприятия, организации).

Сроки практики и краткое описание выполняемых задач.

Цели и задачи практики.

Основная часть:

Общая характеристика предприятия: История, структура, основные направления деятельности, ключевые задачи и цели.

Технология работ на предприятии: Описание процессов, применяемых методов и инструментов, цепочек производства.

Организация производственных процессов: Структура управления, распределение обязанностей, механизмы контроля качества.

Организация работы отделов и служб предприятия: Функции, взаимодействие между отделами, использование технологий в работе.

Заключение:

Описание полученных практических навыков и знаний.

Выводы об актуальности и значимости практики для профессиональной подготовки.

Предложения по совершенствованию работы на предприятии или в конкретном отделе.

Дополнительные элементы отчета:

План-график прохождения практики:

Подробный план на каждый день или неделю, с указанием конкретных задач и мероприятий.

Дневник практики:

Записи о выполненных задачах, впечатлениях, проблемах, их решениях.

Индивидуальное задание:

Задания, которые предстоит выполнить во время практики.

Список литературы:

Источники информации, использованные при подготовке отчета.

Примерный список заданий для практики:

Изучение технологических процессов, Анализ организации труда на предприятии, Участие в выполнении производственных задач, Разработка предложений по улучшению работы, Подготовка презентаций и докладов по результатам практики.

Каждому магистранту в начале практики выдается индивидуальное задание по принятой форме:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Омский ГАУ	
Факультет технического сервиса в АПК	
ОПОП по направлению 23.04.03 Эксплуатация транспортно - технологических машин и комплексов	
УТВЕРЖДАЮ. Руководитель ОП А.В. Шимохин	
ЗАДАНИЕ НА ЭКСПЛУАТАЦИОННУЮ ПРАКТИКУ по магистерской программе «Управление технологическими процессами в автосервисе» в рамках направления 23.04.03 Эксплуатация транспортно - технологических машин и комплексов	
Магистрант:	
Тема магистерской диссертации:	
Место научно-исследовательской практики (НИП):	
Установленные сроки прохождения научно-исследовательской практики:	
Продолжительность научно- исследовательской практики:	
Трудоемкость научно- исследовательской практики:	
1. Основные прикладные задачи, которые должны быть решены магистрантом в ходе НИП	
1)	
2)	
3)	
4)	
2. Индивидуальные задания научного руководителя в рамках НИП	
1)	
2)	
3)	

4)	
5)	
6)	
3. Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики:	
Дневник НИП магистранта, заверенный на предприятии - месте практики подписью и печатью	
Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия, заверенный на предприятии-месте практики подписью и печатью	
Отчет о прохождении научно-исследовательской практики магистранта (с обязательными приложениями)*,	
Рецензия на данный отчет по научно-исследовательской практике, написанная другим магистрантом	
Срок сдачи указанного отчёта на выпускающую кафедру - до 19 октября 2016 г.	
4. Итоговая аттестация магистрантов по результатам прохождения ОУП	
Проводится в форме защиты перед комиссией Отчета о прохождении научно-исследовательской практики магистранта (с выставлением дифференцированного зачёта)	
Предоставленный на защиту отчёт должен быть согласован научным руководителем НИП (научным руководителем магистранта)	
5. Информационное и методическое обеспечение процесса прохождения ОУП:	
Учебно-методический комплекс по научно-исследовательской практике магистрантов, обучающихся по ОПОП (УМК НИП)	
*Требования к компоновке и оформлению отчёта (включая перечень обязательных приложений) изложены в Методических указаниях по прохождению научно-исследовательской практики студентами, обучающимися по (в составе УМК НИП)	

Задание выдано

Научный руководитель магистранта, . _____ .

Задание к исполнению принял

Магистрант _____ .

8. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике, включают консультации с преподавателями, чтение и анализ технической литературы, а также научно-исследовательскую работу. Во время производственной практики также практикуются методы обучения приемам работы со средствами контроля и управления. Кроме того, в образовательных учреждениях применяются инновационные технологии, такие как информационно-коммуникационные, проектные и исследовательские.

Более подробно:

Профессионально-ориентированные технологии:

Консультации с преподавателями: Помощь в понимании сложных понятий, решения задач, получения обратной связи по работе.

Чтение и анализ технической литературы: Освоение новых знаний, изучение актуальных материалов и тенденций в отрасли.

Обучение приемам работы со средствами контроля и управления: Практическое применение знаний на практике, отработка навыков работы с оборудованием.

Научно-исследовательские технологии:

Научно-исследовательская работа: Проведение экспериментов, сбор и анализ данных, написание научных статей или докладов.

Инновационные технологии:

Информационно-коммуникационные технологии: Использование современных инструментов, таких как интернет, базы данных, мультимедийные материалы, в образовательном процессе.

Проектная технология: Разработка и реализация проектов, направленных на решение практических задач.

Исследовательская технология: Организация самостоятельной исследовательской работы обучающихся, поощрение любознательности и критического мышления.

Эти технологии помогают студентам не только получить теоретические знания, но и приобрести практические навыки, которые будут востребованы в их будущей профессиональной деятельности.

Образцы форм для отчета по эксплуатационной практике

Образец 1

Календарно-тематический план практики

Наименование заданий	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики от организации о выполнении задания

Образец 2

График прохождения эксплуатационной практики

Наименование объекта практики	Сроки прохождения практики	Отметка руководителя практики о выполнении

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)**

Факультет технического сервиса в АПК

Кафедра технического сервиса, механики и электротехники

Отчет

О прохождении эксплуатационной практики

студента _____ курса

направления подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и
оборудования

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от предприятия (организации)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Руководитель практики от Университета

(Ф.И.О., должность)

9 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация проводится в форме защиты перед комиссией отчета о прохождении практики с выставлением ему дифференцированного зачёта.

На защиту предоставляются отчёты, допущенные руководителем практики (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка (зачет) по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

9.1 . Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики

Нормативная база проведения промежуточной аттестации:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения, изложенным в п.6 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на прохождение практики 2) процедура проводится в сроки, установленные в соответствии с графиком учебного процесса
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса; 2) подготовил полнокомплектную отчетную документацию.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

9.2 Процедура аттестации

Для защиты отчета по практике студенты пишут доклад, готовят презентацию. На доклад магистранту отводится до десяти минут, презентация должна включать основные формулы, результаты теоретических и экспериментальных исследований, графические зависимости, схемы и рисунки выводы и предложения проведенных исследований.

Оценка **«отлично»** выставляется при условии:

- что магистрант на основе глубоких знаний делает выводы и предложения с соответствующими примерами и расчетами.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии:

- что магистрант на хорошем теоретическом уровне всесторонне полно освещаются заданные вопросы;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии:

- что магистрант лишь правильно отвечает на поставленные вопросы;

10 Материально-техническое обеспечение практики

Технологическое оборудование предприятия для выполнения технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта.

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре

Объект	Характеристика
--------	----------------

Компьютерный класс с выходом в «Интернет» для проведения занятий семинарского типа, практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с выходом в «Интернет» – 26 шт., с программным обеспечением. Переносное мультимедийное оборудование: проектор, экран.
---	--

11 Кадровое обеспечение учебного процесса

11.1 Требование ФГОС

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

12 Обеспечение учебного процесса

12.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по практике обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации практики:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование офисных приложений;
- подготовка отчётов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций;
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для ее проведения, представлены в п.13.

12.3. Обеспечение учебного процесса по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик определяется в соответствии с особенностями состояния здоровья и требованиями по доступности.

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

12.4 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в информационно-образовательной среде университета в рамках практики создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для организации работы в синхронном и асинхронном режимах.

13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Будюкин, А. М. Основы работоспособности технических систем : учебное пособие : в 2 частях / А. М. Будюкин. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2019 — Часть 2 : Работоспособность элементов технических систем. Восстановление и поддержка работоспособности автомобильного транспорта — 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-7641-1259-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153607 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com .
Математические основы надежности в приложении к технической эксплуатации автомобилей : методические указания / составители И. В. Хамов, А. Н. Чебоксаров. — 2-е изд., доп. — Омск : СиБАДИ, 2022. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/255260 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com .

Зорин, В. А. Основы работоспособности технических систем : учебник / В. А. Зорин. - Москва : Академия, 2009. - 208 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-6003-3. – Текст : непосредственный.	НСХБ
Зорин, В. А. Применение интеллектуальных материалов при производстве, диагностировании и ремонте машин : монография / В. А. Зорин, Н. И. Баурова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 110 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-010801-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2117154 . – Режим доступа: по подписке.	http://e.lanbook.com .
Гринцевич, В. И. Технологические процессы диагностирования и технического обслуживания автомобилей [Электронный ресурс] : лаб. практикум / В. И. Гринцевич, С. В. Мальчиков, Г. Г. Козлов. - Красноярск, 2012. - 204 с. - ISBN 978-5-7638-2382-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/442079 . – Режим доступа: по подписке.	http://e.lanbook.com .
Автомобильная промышленность / Автосельмаш-холдинг. – Москва, 1930. – Выходит ежемесячно. – ISSN 0005-2337. – Текст : непосредственный	НСХБ

**Перечень
ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет»
и локальных сетей университета**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование		Доступ
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znaniy.com»		http://znaniy.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		http://studentlibrary.ru
Электронно-библиотечная система "Рукопт"		https://lib.rucont.ru/search
Универсальная База Данных ИВИС		https://eivis.ru/
Справочная правовая система КонсультантПлюс		http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**Информационные технологии,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по практике**

по практике		
1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия.	
КОМПАС-3D: Механика+	Практические занятия	
Система автоматизированного проектирования T-FLEX CAD	Практические занятия	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Универсальная база данных ИВИС	https://eivis.ru/	
Справочная правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru	
Профессиональные базы данных	https://do.omgau.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Практические занятия
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	https://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента, текущий контроль
5. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине		

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы Б2.О.02.01(П) Эксплуатационной практики
в составе ОПОП 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры _____; Технического сервиса, механики и электротехники протокол № 8 от 11 марта 2025 г. Зав. кафедрой, д-р.техн.наук, доцент _____	Редреев Г.В.
б) На заседании методической комиссии по направлению Код - Наименование; протокол № 8 от 22.04.2025 Председатель МКН – 23.04.03, канд.техн.наук _____	Биткина Е.Е.
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Индивидуальный предприниматель _____	Резниченко А.Н.
	
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к программе практики
в составе ОПОП

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**Методические указания для обучающихся
по прохождению практики
представлены отдельным документов**

Методические рекомендации преподавателям

Дисциплина «Эксплуатационная практика» содержит сведения о исследовании принципов создания и функционирования систем технического сервиса узлов, подсистем и сборочных единиц автомобилей.

Основной целью является формирование способностей к оценке организации эффективного функционирования служб и предприятий технического сервиса автомобилей. Применение полученных навыков в процессе дальнейшего профессионального обучения для решения научных и производственных задач в будущей профессиональной деятельности.

Изучение данного курса также предполагает выработку у студентов навыков аналитического мышления, формирование научно-обоснованных взглядов на проблемы функционирования систем технического сервиса автомобилей.

Преподавание дисциплины «Эксплуатационная практика» должно:

- способствовать развитию у студента навыков применения системы фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем в диссертационных научных исследованиях и анализе работ по техническому сервису автомобилей;
- развить навыки внедрения разработок в службах и предприятиях технического сервиса автомобилей;
- развить навыки исследования производственной деятельности технического сервиса, организации производства, труда и управления производством.

В результате обучения студент должен приобрести знания в дисциплине и в объеме, который в будущем позволит ему использовать их при завершении задач диссертационного исследования технического сервиса автомобилей.

Методика подготовки и проведения занятий предполагает использование традиционных методов обучения, а также опыта организации и проведения занятий по дисциплине «Эксплуатационная практика».

Основные принципы учебных занятий:

- многообразие методических приемов и средств обучающего воздействия на студентов;
- четкая системность каждого учебного занятия как комплексной системы организационной, учебно-воспитательной деятельности преподавателя в единстве с учебно-познавательной деятельностью студента;
- высокая правовая и общая культура преподавателя высшей школы.

В ходе изучения дисциплины для оказания помощи студентам необходимо регулярно проводить групповые и индивидуальные консультации, правильно организовать самостоятельную работу студентов – довести до их сведения виды самостоятельной работы, графики организации самостоятельной работы студентов и контролировать ее выполнение.

Усвоение студентами информации рекомендуется проверять на практических занятиях по вопросам и заданиям, сформулированными к данным занятиям.

Основным документом, определяющим объем курса, минимум требований, могущих быть предъявленными студенту, является рабочая программа, составленная в соответствии с государственным образовательным стандартом и требованиями, предъявляемыми в учебных учреждениях.

Итоговой формой контроля как для студентов очной, так и для студентов заочной формы обучения является дифференцированный зачет, в ходе которого преподаватель должен проверить теоретические знания, практические навыки и умения студентов.