

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 29.07.2025 11:01:28

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

факультет высшего образования

ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.В.13 Контроль и ревизия

Профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	9
2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины	9
2.2. Содержание дисциплины по разделам	9
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к экзамену	10
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	10
4. Лекционные занятия	11
5. Практические занятия по курсу и подготовка к ним	12
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	14
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	17
7.1. Рекомендации по написанию рефератов	17
7.1.1. Шкала и критерии оценивания	19
7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	20
7.2.1. Шкала и критерии оценивания	21
8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы	21
8.1. Тесты для входного контроля	21
8.2. Текущий контроль успеваемости	23
8.2.1. Шкала и критерии оценивания	30
9. Промежуточная (семестровая) аттестация	31
9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины	31
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины для экзамена	31
9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины	31
9.3.1. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины	31
9.3.2. Тестовые вопросы для проведения заключительного тестирования	32
9.3.3. Шкала и критерии оценивания	37
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины	37
Приложение 1 Форма титульного листа реферата	39
Приложение 2 Результаты проверки реферата	40

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области финансового контроля.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

1. Иметь целостное представление:
 - О методике и процессе осуществления финансового контроля в хозяйствующих субъектах сферы АПК, а также других отраслей народного хозяйства.
2. Знать:
 - содержание, формы и способы реализации финансового законодательства, способы защиты прав субъектов финансовых правоотношений;
 - основные положения финансово-правовой науки, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов финансовых правоотношений;
 - основы построения, расчета и анализа современной системы экономических показателей;
 - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направление экономической политики государства.
3. Уметь использовать (владеть):
 - оперировать финансово-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты, возникающие в процессе финансовой деятельности предприятия;
 - принимать решения в точном соответствии с финансовым законодательством;
 - применять нормы финансового законодательства в конкретных практических ситуациях;
 - проводить обследования, опросы и анкетирование, первичную обработку результатов;
 - рассчитывать финансово-экономические показатели позволяющие осуществлять финансовый контроль в хозяйствующих субъектах
4. Владеть навыками
 - финансово-правовой терминологией;
 - разрешения правовых проблем;
 - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере реализации финансово-правовых актов;
 - методологией финансового контроля с учетом современной нормативно-правовой базой и финансово-экономических показателей применяемых в процессе финансового контроля

1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации	ИД-1 _{ПК-2} подготовка и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах	систему нормативного регулирования процесса подготовки и проведения аудиторских проверок и иных контрольных процедур в экономических субъектах	составлять план и программу аудиторских проверок, оформлять процедуру инвентаризации имущества хозяйствующего субъекта	подготовки и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах
		ИД-2 _{ПК-2} обеспечение необходимыми документами	перечень и порядок оформления документации	оформлять документацию на всех этапах внешнего и	подготовки документации на всех этапах внешнего и внутреннего аудита,

		процессов внутреннего и внешнего контроля (аудита, ревизий, налоговых и иных проверок)	процессов внешнего и внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	ревизий, налоговых и иных проверок, в том числе в условиях неопределенности
		ИД-3 _{ПК-2} подготовка отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, а также о разногласиях по результатам финансового контроля	перечень и порядок оформления отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	оформлять отчетные документы по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	подготовки отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля

**1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины
(для дисциплин с зачетом)**

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-2 Способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации	ИД-1ПК-2 подготовка и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах	Полнота знаний	Знает систему нормативного регулирования процесса подготовки и проведения аудиторских проверок и иных контрольных процедур в экономических субъектах	Не знает систему нормативного регулирования процесса подготовки и проведения аудиторских проверок и иных контрольных процедур в экономических субъектах	Поверхностно знает систему нормативного регулирования процесса подготовки и проведения аудиторских проверок и иных контрольных процедур в экономических субъектах	Хорошо знает систему нормативного регулирования процесса подготовки и проведения аудиторских проверок и иных контрольных процедур в экономических субъектах	В совершенстве знает систему нормативного регулирования процесса подготовки и проведения аудиторских проверок и иных контрольных процедур в экономических субъектах	Тестирование, опрос, контрольная работа, реферат
		Наличие умений	Умеет составлять план и программу аудиторских проверок, оформлять процедуру инвентаризации имущества хозяйствующего субъекта	Не умеет составлять план и программу аудиторских проверок, оформлять процедуру инвентаризации имущества хозяйствующего субъекта	Поверхностно умеет составлять план и программу аудиторских проверок, оформлять процедуру инвентаризации имущества хозяйствующего субъекта	Хорошо умеет составлять план и программу аудиторских проверок, оформлять процедуру инвентаризации имущества хозяйствующего субъекта	В совершенстве умеет составлять план и программу аудиторских проверок, оформлять процедуру инвентаризации имущества хозяйствующего субъекта	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками подготовки и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах	Не владеет навыками подготовки и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах	Поверхностно владеет навыками подготовки и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах	Хорошо владеет навыками подготовки и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах	В совершенстве владеет навыками подготовки и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах погашения кредитов	
	ИД-2ПК-2 обеспечение	Полнота знаний	Знает перечень и	Не знает перечень и	Поверхностно знает	Хорошо знает перечень и	В совершенстве знает	Тестирование,

			троля					
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками подготовки отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	Не владеет навыками подготовки отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	Поверхностно владеет навыками подготовки отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	Хорошо владеет навыками подготовки отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	В совершенстве владеет навыками подготовки отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час			
	семестр, курс*			
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения
	№7	4 курс	5 курс	№8
1. Аудиторные занятия, всего	72	2	18	42
- лекции	32	2	8	18
- практические занятия (включая семинары)	40		10	24
- лабораторные работы				
2. Внеаудиторная академическая работа	72	34	86	102
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
- реферат	10	-	-	14
- контрольная работа	-	-	10	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	10	34	25	14
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	16		20	22
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	36		31	52
3. Получение дифференцированного зачёта по итогам освоения дисциплины	+		4	+
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	144	36	108
	Зачетные единицы	4,0	1,0	3,0
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;				

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоёмкость раздела и ее распреде- ление по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на фор- мирование которых ориен- тирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВАПО			
			всего	лекции	занятия		всего			Фиксированные виды
					практические (всех форм)	лабораторные				
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	Методологические основы прогнозирова- ния	74	38	18	20	-	36	10	тестирование	ПК–2
	1 Краткий обзор истории финансового кон- троля	13	7	3	4	-	6			
	2 Правовые основы финансового контроля	11	5	3	2	-	6			
	3 Финансовый контроль, его цели и функ- ции	17	11	3	8	-	6			
	4 Субъекты и объекты финансового контроля, их классификация	11	5	3	2	-	6			
	5 Субъекты, осуществляющие финансовый контроль	11	5	3	2	-	6			
	6 Виды финансового контроля	11	5	3	2	-				
2	Организация финансового контроля	70	34	14	20	-	36		тестирование	ПК–2
	1. Формы организации финансового контроля	13	7	3	4	-	6			
	2 Принципы организации финансового кон- троля	11	5	3	2	-	6			
	3 Права и обязанности контролера и контро- лируемого лица	16	10	3	7	-	6			
	4 Планирование контрольного мероприятия	13	7	3	4	-	6			
	5 Методы финансового контроля	9	3	1	2	-	6			
	6 Государственный и муниципальный финан-	8	2	1	1	-	6			

	совый контроль									
	Промежуточная аттестация		×	×	×	×	×	×	Дифференцированный зачет	
Итого по дисциплине		144	72	34	40	-	72	10	4	
Заочная форма обучения										
1	Методологические основы прогнозирования	72	10	5	5	-	62	10	тестирование	ПК-2
	1 Краткий обзор истории финансового контроля	13	1	0,5	0,5	-	12			
	2 Финансовый контроль, его цели и функции	13	1	0,5	0,5	-	12			
	3 Субъекты и объекты финансового контроля, их классификация	14	2	1	1	-	12			
	4 Субъекты, осуществляющие финансовый контроль	14	2	1	1	-	2			
	5 Основные типы финансового контроля	4	2	1	1	-	12			
	6 Виды финансового контроля	14	2	1	1	-				
2	Организация финансового контроля	68	10	5	5	-	58		тестирование	ПК-2
	1. Формы организации финансового контроля	13	1	0,5	0,5	-	12			
	2 Принципы организации финансового контроля	13	1	0,5	1	-	12			
	3 Права и обязанности контролера и контролируемого лица	10	2	1	1	-	8			
	4 Планирование контрольного мероприятия	14	2	1	1	-	12			
	5 Методы финансового контроля	14	2	1	0,5	-	12			
	6 Государственный и муниципальный финансовый контроль	4	2	1	1	-	2			
	Промежуточная аттестация	4	×	×	×	×	×	×	Дифференцированный зачет	
Итого по дисциплине		144	20	10	10	-	120	10	4	
Очно-заочная форма обучения										
1	Методологические основы прогнозирования	58	18	8	10	-	40	14	тестирование	ПК-2
	1 Финансовый контроль, его цели и функции	16	6	2	4	-	10			
	2 Субъекты и объекты финансового контроля, их классификация	14	4	2	2	-	10			
	3 Субъекты, осуществляющие финансовый контроль	14	4	2	2	-	10			
	3 Виды финансового контроля	14	4	2	2	-	10			
2	Организация финансового контроля	86	24	10	14	-	62		тестирование	ПК-2
	1 Формы организации финансового контроля	18	6	2	4	-	12			
	2 Права и обязанности контролера и контролируемого лица	18	4	2	2	-	14			
	3 Планирование контрольного мероприятия	16	4	2	2	-	12			
	4 Методы финансового контроля	18	6	2	4	-	12			
	5 Государственный и муниципальный финансовый контроль	16	4	2	2	-	12			
	Промежуточная аттестация		×	×	×	×	×	×	Дифференцированный зачет	
Итого по дисциплине		144	42	18	24	-	102	14	4	

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования;:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма	
1	2	3	4	6	7	8
1	1	Тема 1. Краткий обзор истории финансового контроля	3	0,5	-	Лекция-визуализация
		1. Зарождение финансового контроля				
		2. Финансовый контроль в странах Древнего мира				
		3. Финансовый контроль в средние века				
		4. Финансовый контроль XVII—XIX веков				
		5. Финансовый контроль XX века				
	2	Тема 2. Финансовый контроль, его цели и функции	3	0,5	2	Лекция-визуализация
		1. Понятие финансового контроля				
		2. Функции финансового контроля				
		3. Система финансового контроля				
	3	Тема 3. Субъекты и объекты финансового контроля, их классификация	3	1	2	Лекция-визуализация
		1. Контролирующие и контролируемые субъекты				
		2. Объект и предмет финансового контроля				
	4	Тема 4. Субъекты, осуществляющие финансовый контроль	3	1	2	
		1. Субъекты, осуществляющие государственный финансовый контроль				
		2. Субъекты, осуществляющие коммерческий финансовый контроль				
		3. Субъекты, осуществляющие внутренний финансовый контроль				
		4. Субъекты, осуществляющие общественный финансовый контроль				
	5	Тема 5. Основные типы финансового контроля	3	1	-	Лекция-визуализация
		1. Контроль финансовой отчетности				
		2. Контроль на соответствие и контроль эффективности				
		Тема 6. Виды финансового контроля				
		1. Документальный и фактический контроль				
		2. Камеральный и выездной контроль				

	6	3. Предварительный, оперативный и последующий контроль	3	1	2		
		4. Другие классификации видов финансового контроля					
2	7	Тема 1. Формы организации финансового контроля	3	0,5	2		
		1. Контроль в рамках административного законодательства					
		2. Контроль в рамках гражданского законодательства					
		3. Контроль в рамках процессуального законодательства					
	8	Тема 2. Принципы организации финансового контроля	3	0,5	-		
		1. Классификация принципов организации финансового контроля					
		2. Содержание принципов организации финансового контроля					
	9	Тема 3. Права и обязанности контролера и контролируемого лица	3	1	2		
		1. Права и обязанности контролера					
		2. Права и обязанности контролируемого лица					
	10	Тема 4. Планирование контрольного мероприятия	3	1	2		
		1. Постановка целей и задач контрольного мероприятия					
		2. Предварительный этап проверки (обследование)					
	11	Тема 5. Методы финансового контроля	1	1	2	Лекция-визуализация	
		1. Классификация методов финансового контроля					
		2. Методы фактического и документального контроля					
	12	Тема 6. Государственный и муниципальный финансовый контроль	1	1	2		
Общая трудоемкость лекционного курса			32	10	18	x	
Всего лекций по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:			час.
- очная форма обучения			32	- очная форма обучения			10
- заочная форма обучения			10	- заочная форма обучения			4
- очно-заочная форма обучения			18	очно-заочная форма обучения			6
Примечания:							
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;							
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.							

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.			Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7	8
	1	Тема: Краткий обзор истории финансового контроля	4	0,5	-		ОСП
	2	Правовые основы финансового контроля	2	0,5	-		ОСП
	3	Тема: Финансовый контроль, его цели и функции	8	1	4		ОСП

1	4	Тема: Субъекты и объекты финансового контроля, их классификация	2	1	2		ОСП, СРС
	5	Тема: Субъекты, осуществляющие финансовый контроль	2	1	2	Семинар-беседа	ОСП
	6	Тема: Виды финансового контроля	2	1	2		ОСП
2	7	Тема: Формы организации финансового контроля	4	0,5	4	Семинар-беседа	ОСП
	8	Тема: Принципы организации финансового контроля	2	0,5	-		ОСП
	9	Тема: Права и обязанности контролера и контролируемого лица	7	1	2	Семинар-беседа	ОСП
	10	Тема: Планирование контрольного мероприятия	4	1	2		ОСП
	11	Тема: Методы финансового контроля	2	1	4		ОСП
	12	Тема: Государственный и муниципальный финансовый контроль	1	1	2		ОСП
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:				час.
- очная форма обучения		40	- очная форма обучения				6
- заочная форма обучения		10	- заочная форма обучения				-
- очно-заочная форма обучения		24	- очно-заочная форма обучения				4
В том числе в форме семинарских занятий		час.					
- очная форма обучения		25					
- заочная форма обучения		6,5					
- очно-заочная форма обучения		14					
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.							
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.							

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах по экономике и управлению. Такими журналами являются: Вопросы правоведения, Экономика и право др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться.

Раздел 1. Теоретические основы финансового контроля

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Определение финансового контроля.
2. Современное понимание развития государственного финансового контроля
3. Органы финансового контроля.
4. Президентский контроль
5. Методы финансового контроля
6. Классификация видов финансового контроля
7. Федеральная налоговая служба (ФНС)
8. Федеральная служба по финансовому мониторингу
9. Федеральная служба по финансовым рынкам
10. Федеральная служба по управлению государственным имуществом

Раздел 2. Организация финансового контроля

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Правительство РФ в системе государственного финансового контроля
2. Задачи и функции Счетной палаты
3. Федеральная таможенная служба
4. Федеральное казначейство
5. Федеральная служба страхового надзора
6. Федеральное Собрание Российской Федерации
7. Цели и задачи финансового контроля.
8. Органы финансового контроля.
9. Формы и методы проведения финансового контроля.
10. Предмет финансового контроля

Тема 1. Краткий обзор истории финансового контроля

1. Государственный финансовый контроль в XVII - XIX вв.
2. Государственный финансовый контроль в России на рубеже XIX - XX вв.
3. Государственный финансовый контроль в советский период
4. Финансовая деятельность государства и роль государственного и муниципального финансового контроля в ее осуществлении

Вопросы

1. Какова роль государственного финансового контроля
2. Какова роль муниципального финансового контроля
3. Раскройте сущность финансового контроля в XVII - XIX вв.
4. Раскройте сущность финансового контроля XIX - XX вв.
5. Раскройте сущность финансового контроля в советский период

Тема 2. Финансовый контроль, его цели и функции

1. Государственный финансовый контроль как средство борьбы с правонарушениями в сфере финансовой деятельности
2. Цели и функции финансового

контроляВопросы:

1. Назовите цели финансового контроля
2. Каковы функции финансового контроля
3. Какова роль финансового контроля как средства борьбы с правонарушениями в финансовой деятельности

Тема 3. Субъекты и объекты финансового контроля, их классификация

1. Федеральный государственный финансовый контроль
2. Региональный государственный финансовый контроль
3. Муниципальный финансо-

вый контрольВопросы:

1. Раскройте сущность федерального государственного финансового контроля
2. Какова регионального государственного финансового контроля
3. Какова роль муниципального финансового контроля
4. Назовите нормативно-правовые акты регулирующие финансовый контроль

Тема 4. Субъекты, осуществляющие финансовый контроль

1. Контрольная функция управления
2. Классификация управленческих отношений в финансовой деятельности
3. Различия надзора и контроля в финан-

совой сфереВопросы:

1. Раскройте сущность контрольной функции управления
2. Дайте определение понятию надзор
3. Дайте определение понятию контроль
4. В чем заключается различие между надзором и контролем в финансовой сфере

Тема 5. Основные типы финансового контроля

1. Контроль на соответствие
2. Контроль эффективности
3. Плановый и внеплановый

контрольВопросы:

1. Назовите основные типы финансового контроля
2. Раскройте сущность контроля на соответствие
3. Каково назначение внепланового контроля
4. Раскройте сущность контроля эффективности
5. В чем заключается роль планового контроля

Тема 6. Виды финансового контроля

1. Внешний и внутренний контроль
2. Тематический и комплексный

контрольВопросы:

1. Перечислите виды финансового контроля
2. Раскройте сущность внутреннего контроля
3. В чем заключается роль комплексного контроля

Тема 7. Формы организации финансового контроля

1. Бюджетный контроль в Российской Федерации
2. Налоговый контроль
3. Банковский надзор в Российской Федерации
4. Страховой надзор в Российской Федерации

Вопросы:

1. Дайте определение понятия финансовый контроль
2. Назовите формы финансового контроля
3. В чем заключается роль страхового надзора
4. Раскройте сущность бюджетного контроля
5. Какими нормативно-правовыми актами регулируется финансовый контроль

Тема 8. Принципы организации финансового контроля

1. Принципы независимости, законности, объективности и гласности
2. Принципы честности, профессиональной компетентности, конфиденциальности и профессионального поведения
3. Принцип эффективности и экономичности расходов на осуществление

контроляВопросы:

1. Назовите принципы организации финансового контроля
2. Раскройте сущность принципа честности
3. Какова роль принципа эффективности
4. Какие принципы по вашему мнению наиболее важные

Тема 9. Права и обязанности контролера и контролируемого лица

1. Права и обязанности контролера
2. Права и обязанности контролиру-

емого лицаВопросы:

1. В чем заключаются права контролера
2. Каковы обязанности контролируемого лица

Тема 10. Планирование контрольного мероприятия

1. Действия на подготовительном этапе
2. Действия на основном этапе
3. Действия на заключи-

тельном этапеВопросы:

1. В чем заключается цель планирования контрольного мероприятия
2. Какие действия происходят на основном этапе
3. Раскройте сущность подготовительного этапа

Тема 11. Методы финансового контроля

4. Основные методы финансового контроля
5. Роль и значение финансового

контроляВопросы:

1. Назовите основные методы финансового контроля
2. Раскройте сущность ревизии
3. Какова роль финансового контроля

Тема 12. Государственный и муниципальный финансовый контроль

1. Государственный финансовый контроль
2. Муниципальный финансо-

вый контрольВопросы:

6. Раскройте сущность государственного финансового контроля
7. Раскройте сущность муниципального финансового контроля
8. Назовите виды государственного финансового контроля

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

- «зачтено» студент использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

- «не зачтено» студент имеет недостаточно полный объем знаний в рамках изученной темы; использует научную терминологию, но ответы на вопросы осуществляются

с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках изучаемой темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях; отказ от ответа.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все практические задания выполнены верно, сделаны выводы по результатам решения. Обучающийся демонстрирует способность аргументировать доказываемые положения и выводы. Свободно владеет теоретическим материалом по теме.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неверно выполнил решение практических задач, затрудняется с формулировкой выводов. Не способен аргументировать выводы. Не владеет теоретическим материалом по теме.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1. Рекомендации по написанию рефератов

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: получить целостное представление об основных современных проблемах макроэкономики и путей их решения.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения реферата:

- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем экономической теории;
- формирование и отработка навыков экономического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

Перечень примерных тем рефератов

1. Система финансового контроля. Предмет и метод финансового контроля
2. Функции финансового контроля
3. Принципы финансового контроля
4. Общенаучные методы финансового контроля
5. Фактические и документальные методы сбора информации
6. Методы обобщения и реализации результатов финансового контроля
7. Классификации финансового контроля по масштабу, субъектам, времени осуществления, охвату контрольными процедурами
8. Правовые аспекты, понятие системы внутреннего контроля экономического субъекта. Элементы системы внутреннего контроля
9. Организационно-правовые основы службы внутреннего аудита
10. Бюджетирование как составляющая системы внутреннего контроля организации
11. Функционирование и развитие государственного и муниципального финансового контроля в РФ
12. Финансовый контроль, осуществляемый законодательными органами и представительными органами местного самоуправления
13. Финансовый контроль, осуществляемый органами исполнительной власти, органами местного самоуправления
14. Контрольные полномочия Счетной Палаты РФ
15. Контрольные полномочия Федерального казначейства
16. Контрольные полномочия Федеральной службы по финансовым рынкам
17. Контрольные полномочия Федеральной службы по финансовому мониторингу
18. Контрольные полномочия Федеральной службы финансово-бюджетного надзора
19. Понятие ревизии. Задачи ревизии
20. Правила проведения ревизии. Сравнительная характеристика внешнего аудита и ревизии
21. Классификации ревизии по назначению, охвату объектов, в зависимости от полноты проверки хозяйственных операций, в зависимости от повторяемости контрольных действий
22. Организация и проведение ревизии контрольно-ревизионными органами Минфина РФ
23. Оформление результатов ревизии. Реализация результатов ревизии.
24. Функции ревизионной комиссии акционерного общества
25. Функции ревизионной комиссии общества с ограниченной ответственностью
26. Особенности ревизии договорной дисциплины
27. Особенности ревизии договорной дисциплины

28. Проверка своевременности проведения и правильности оформления результатов инвентаризаций, проводимых ревизуемой организацией. Порядок проведения инвентаризации внешним ревизором
29. Понятие и виды материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником организации
30. Основные направления ревизионной проверки строительных работ, осуществляемых хозяйственным и подрядным способами.

Этапы работы над рефератом

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

- | | |
|---|------------------|
| Титульный лист. | |
| Оглавление (план, содержание). | |
| Введение. | |
| Глава 1 (полное наименование главы). | } Основная часть |
| 1.1. (полное название параграфа, пункта); | |
| 1.2. (полное название параграфа, пункта). | |
| Глава 2 (полное наименование главы). | |
| 2.1. (полное название параграфа, пункта); | |
| 2.2. (полное название параграфа, пункта). | |
| Заключение (или выводы). | |
| Список использованной литературы. | |
| Приложения (по усмотрению автора). | |

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– «зачтено» Тема раскрыта. Продемонстрировано владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.

– «не зачтено» Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используемые источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе. (Приложение 2)

Типовые контрольные задание

Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Контрольная работа включает в себя теоретический вопрос и выполнение заданий. Выполнение работы осуществляется в формате документа Word.

При написании контрольной работы необходимо привести список используемой актуальной литературы.

Вопрос выбирается самостоятельно, задания на основе следующей таблицы:

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Номер задания	5	3	2	1	4	2	3	4	5	1

Теоретические вопросы для контрольной работы:

1. Система финансового контроля. Предмет и метод финансового контроля
2. Фактические и документальные методы сбора информации
3. Правовые аспекты, понятие системы внутреннего контроля экономического субъекта. Элементы системы внутреннего контроля
4. Организационно-правовые основы службы внутреннего аудита
5. Бюджетирование как составляющая системы внутреннего контроля организации
6. Контрольные полномочия Счетной Палаты РФ
7. Контрольные полномочия Федерального казначейства
8. Правила проведения ревизии. Сравнительная характеристика внешнего аудита и ревизии
9. Оформление результатов ревизии. Реализация результатов ревизии.
10. Функции ревизионной комиссии акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью

Практические задания для контрольной работы

Задание 1.

Составьте схему «Виды финансового контроля», отразив классификацию по времени проведения, по содержанию, по органам, осуществляющим финансовый контроль.

Задание 2.

Заполните таблицу, сравнив ревизию и аудиторскую проверку как формы финансового контроля

Характеристика деятельности	Ревизия	Проверка
Цель		
Организация проведения		
Субъект контроля		
Объект контроля		
Методы контроля		
Результат контрольной деятельности		

Задание 3

Аудиторская фирма провела проверку в ОАО «Характер» и, выявив некоторые финансовые нарушения, сообщила об этом в налоговый орган. В результате руководство ОАО было привлечено к

административной ответственности. Правомерны ли действия аудиторов? Могут ли они самостоятельно применять какие-либо санкции?

Задание 4

Какие органы полномочны осуществлять налоговые проверки:

1. налоговые органы;
2. таможенные органы;
3. органы государственных внебюджетных фондов;
4. органы внутренних дел?

Свой ответ подтвердите ссылками на нормативно-правовые акты.

Задание 5

Налоговый орган в мае месяце текущего года провел выездную налоговую проверку по налогу на прибыль ООО «Подсолнух» за предыдущий год и первый квартал текущего года.

В июне следующего года тот же налоговый орган провел выездную налоговую проверку ООО «Подсолнух», проверив, в том числе, правильность исчисления и уплаты налога на прибыль за предыдущий год. Оцените правомерность действий налогового органа.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- **«зачтено»** работа обучающегося написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Решение заданий выполнено верно, обучающийся демонстрирует способность анализировать материал; умение аргументировать свои выводы.
- **«не зачтено»** в работе обучающегося нарушена логика изложения, точка зрения обучающегося не обоснована, в работе отсутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Решение заданий выполнено неверно либо отсутствуют, либо данный ответ не аргументирован.

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	Краткий обзор истории финансового	2	Опрос
1	контроля	2	Опрос
2	Правовые основы финансового контроля	4	Опрос
Заочная форма обучения			
1	Краткий обзор истории финансового контроля	10	Опрос
1	Правовые основы финансового контроля	10	Опрос
2	Права и обязанности контролера и контролируемого лица	9	Опрос
2	Формы организации финансового контроля	10	Опрос
2	Принципы организации финансового контроля	10	Опрос
2	Государственный и муниципальный финансовый контроль	10	Опрос
Очно-заочная форма обучения			
1	Краткий обзор истории финансового контроля	2	Опрос
1	Правовые основы финансового контроля	2	Опрос
2	Права и обязанности контролера и контролируемого лица	2	Опрос
2	Формы организации финансового контроля	4	Опрос
2	Принципы организации финансового контроля	4	Опрос
<i>Примечание:</i> - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы, и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Краткий обзор истории финансового контроля»

- 1) Зарождение финансового контроля

- 2) Финансовый контроль в странах Древнего мира
- 3) Финансовый контроль в средние века
- 4) Финансовый контроль XVII—XIX веков
- 5) Финансовый контроль XX века

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Правовые основы финансового контроля»

- 1) Финансовый контроль как атрибут системы государственного управления
- 2) Нормативно-правовое регулирование финансового контроля в РФ
- 3) Отдельным этапам и современному состоянию регулирования института финансового контроля в Российской Федерации

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Права и обязанности контролера и контролируемого лица»

- 1) Права и обязанности контролера
- 2) Права и обязанности контролируемого лица

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Формы организации финансового контроля»

1. Контроль в рамках административного законодательства
2. Контроль в рамках гражданского законодательства
3. Контроль в рамках процессуального законодательства

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Принципы организации финансового контроля»

- 1) Классификация принципов организации финансового контроля
- 2) Содержание принципов организации финансового контроля

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Государственный и муниципальный финансовый контроль»

- 1) Виды государственного и муниципального финансового контроля
- 2) Формы проведения государственного и муниципального финансового контроля

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Тесты для входного контроля

1. При проверке бюджетной отчетности проверяются ...
 - а) первичные документы
 - б) контрольные соотношения
 - в) данные главной книги
2. Правильность заполнения форм отчетности и соответствие их данным бухгалтерского учета проверяются исходя из требований ...
 - а) бюджетный кодекс РФ
 - б) инструкции №128н
 - в) инструкции №148н

- г) инструкции №155н
3. Бюджетная отчетность составляется и предоставляется ...
- а) в сброшюрованном виде с нумерацией страниц и на электронном носителе
 - б) только на электронном носителе
 - в) только в сброшюрованном виде
4. Статьи годового баланса должны быть подтверждены ...
- а) данными инвентаризации
 - б) инструкцией №148н
 - в) заключением бухгалтера
5. Пояснительная записка к годовой бюджетной отчетности представляется ...
- а) в составе годовой бюджетной отчетности в обязательном порядке
 - б) в составе месячной отчетности
 - в) по желанию главного бухгалтера
6. Бюджетная отчетность составляется на основании
- а) данных главной книги
 - б) сметы доходов и расходов
 - в) других регистров бюджетного учета
 - г) регистров первичных документов
7. Основные приемы проверки отчетности
- а) чтение отчетности
 - б) чтение первичных документов
8. Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503130) содержит данные о ...
- а) стоимости активов и обязательств
 - б) платежеспособности
9. Внешняя проверка осуществляется ...
- а) соответствующим органом государственного (муниципального) финансового контроля
 - б) Росфиннадзором
 - в) сотрудниками соответствующего подразделения данного учреждения
10. Расчеты с подотчетными лицами связаны с ...
- а) приобретением запасных частей, материалов, топлива, канцелярских товаров за наличный расчет
 - б) безналичной оплатой мелкого ремонта оргтехники, транспортных средств
 - в) расходами на командировки по территории Российской Федерации и за границу
 - г) представительскими расходами, оплаченными векселем
11. Документы, которые необходимо оформить для отправки в командировку работника
- а) приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку
 - б) командировочное удостоверение
 - в) служебное задание на выполненный объем работ
 - г) авансовый отчет
12. При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор выясняет соответствует ли положениям нормативных актов порядок, размеры и условия возмещения расходов на ...
- а) командировки по территории Российской Федерации
 - б) зарубежные командировки
 - в) приобретение канцелярских товаров
 - г) поездки по городу
13. Первичные документы по расчетам с подотчетными лицами
- а) авансовые отчеты
 - б) расчетно-платежные ведомости
 - в) заявления на выдачу денег из кассы
 - г) счета-фактуры на поставки
14. Командированному работнику по авансовому отчету оплачивают расходы ...
- а) по найму жилого помещения
 - б) по проезду к месту командировки и обратно
 - в) связанные с посещением театра
 - г) на оплату труда во время командировки д) по организации питания
15. Подотчетными суммами называются денежные суммы выдаваемые работникам организации ...
- а) на расходы по командировкам, хозяйственные и представительские расходы
 - б) в качестве заработной платы
 - в) на хозяйственные расходы
16. Работник, вернувшийся из командировки, должен составить отчет о командировке в течении ...
- а) десяти дней
 - б) трех дней
 - в) месяца

17. Методы получения доказательств, применяемые при проверке расчетов с подотчетными лицами
- а) устный опрос
 - б) получение письменных подтверждений
 - в) проверка документов по расчетам с поставщиками г) проверка арифметических расчетов по кассе
18. Подотчетные лица — это ...
- а) работники организации, которым выданы из кассы наличные деньги с условием представления отчета об их использовании
 - б) совместители, которым выданы из кассы наличные деньги с условием представления отчета об их использовании
 - в) лица, получающие деньги по трудовому договору
19. При оплате суточных сверх установленных норм ... а) налогооблагаемая прибыль не уменьшается
- б) перерасход суточных облагается НДФЛ
 - в) перерасход суточных облагается взносом на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний
20. При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор выясняет соответствует ли положениям нормативных актов порядок, размеры и условия возмещения расходов на ...
- а) командировки по территории Российской Федерации
 - б) зарубежные командировки
 - в) приобретение канцелярских товаров
 - г) поездки по городу
21. Первичные документы по расчетам с подотчетными лицами
- а) авансовые отчеты
 - б) расчетно-платежные ведомости
 - в) заявления на выдачу денег из кассы г) счета-фактуры на поставки
22. Командированному работнику по авансовому отчету оплачивают расходы ...
- а) по найму жилого помещения
 - б) по проезду к месту командировки и обратно
 - в) связанные с посещением театра
 - г) на оплату труда во время командировки д) по организации питания
23. Подотчетными суммами называются денежные суммы выдаваемые работникам организации ...
- а) на расходы по командировкам, хозяйственные и представительские расходы
 - б) в качестве заработной платы
 - в) на хозяйственные расходы
24. Работник, вернувшийся из командировки, должен составить отчет о командировке в течении ...
- а) десяти дней
 - б) трех дней
 - в) месяца
25. Методы получения доказательств, применяемые при проверке расчетов с подотчетными лицами
- а) устный опрос
 - б) получение письменных подтверждений
 - в) проверка документов по расчетам с поставщиками г) проверка арифметических расчетов по кассе

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов входного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль по результатам изучения разделов №1-9, к которому студент должен быть подготовлен.

В качестве текущего контроля используется опрос. Опрос состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов.

Задача 1.

Ревизору для проверки предоставлены документы, из содержания которых следует, что в декабре прошлого года проверяемой организацией была оплачена аренда производственных по-

мещений за следующий год в сумме 33000 руб. Указанные расходы были единовременно списаны на себестоимость продукции в декабре прошлого года. Является ли обоснованной данная операция, к чему она привела в учете?

Задача 2.

В процессе проверки ревизор обнаружил операцию, согласно которой на себестоимость продукции была списана материальная помощь, оказанная работнику для строительства жилья в сумме 100000 руб. На данную выплату были начислены взносы во внебюджетные фонды в сумме 26000 руб. и списаны на себестоимость. Является ли обоснованной данная операция, к чему она привела в учете?

Задача 3.

В ходе проверки ревизор выявил операцию, связанную с отнесением расходов по ремонту арендованного имущества на себестоимость в сумме 3220 руб. Однако в договоре аренды предусмотрено, что виды имущества ремонтирует арендодатель. Определите к чему привела такая ситуация в учете.

Задача 4.

При ревизии сохранности основных средств ревизор произвел следующие действия:

- а) выборочно сверил записи в инвентарных карточках учета основных средств с данными актов приемки — передачи и данными технических паспортов;
- б) провел суммарную сверку стоимости основных средств по инвентарным карточкам с данными по счету 01 «Основные средства»

Укажите еще какие ревизионные мероприятия можно провести.

Задача 5.

На балансе организации с 1980г. числятся три фрезерных станка стоимостью 50000 руб. каждый, станки полностью амортизированы. По результатам инвентаризации они признаны неработающими, требующими ремонта. Ремонт не может быть проведен, так как невозможно достать запасные части к станкам.

Какие записи можно сделать в акте ревизии?

Какие проводки будут сделаны по итогам инвентаризации?

Какие особенности возникают при инвентаризации основных средств, не подлежащих восстановлению?

Задача 6.

При проведении инвентаризации был обнаружен неучтенный объект — гаражный бокс. В результате проверки документации выяснилось, что работы по строительству бокса на сумму 180000 руб. были оформлены как текущий ремонт гаража для грузового автотранспорта.

Дт 26 Кт 10, 70,69

Отразите результаты инвентаризации.

Назовите типовые документы, составляемые при инвентаризации основных средств.

Задача 7.

Предприятие создает товарный знак. Стоимость услуг рекламного агентства по разработке товарного знака — 30 тыс. руб. НДС — 5,4 тыс. руб. Сбор за регистрацию товарного знака — 5,0 тыс. руб. В бухгалтерском учете организации сделаны бухгалтерские записи:

Дт 08 Кт 60 30,0 тыс. руб. — принят счет к оплате; Дт 19 Кт 60 5,4 тыс. руб. — отражена сумма НДС;

Дт 60 Кт 51 30,0 тыс. руб. — оплачен счет поставщика;

Дт 76 Кт 51 5,0 тыс. руб. — оплачены услуги рекламного агентства;

Дт 26 Кт 76 5,0 тыс. руб. — списана стоимость услуг рекламного агентства;

Дт 04 Кт 08 30,0 тыс. руб. — объект НМА введен в эксплуатацию;

Дт 68 Кт 19 5,4 тыс. руб. — предъявлен НДС к возмещению из бюджета.

Правильно ли сформирована первоначальная стоимость НМА?

Какие проводки отражены не верно.

Задача 8.

Предприятие приобрело необходимые для его деятельности лицензии на

3 года. Лицензии включены в состав НМА и учитываются на счете 04 ежемесечным списанием по 1/36 стоимости на счет 05. Оцените

ситуацию.

Задача 9.

В ходе ревизии предприятия за 2009 г. было выявлено, что в ноябре 2009г. имела место неот-

фактурованная поставка товарно - материальных ценностей на сумму 59 тыс. руб. (с учетом НДС 18%). При этом в результате проверки декларации по НДС за этот месяц выявлено, что НДС по данной поставке был предъявлен к возмещению на основании накладной поставщика. В чем заключалась ошибка бухгалтерии организации и какие действия она должна предпринять для ее исправления?

Задача 10.

Ревизия в организации поставок ТМЦ выявила следующие факты: а) недостача поставок олифы составила 21 000 руб.;

б) недостача в пределах норм естественной убыли составила 4000руб. Данные факты были отражены в бухгалтерии следующими проводками: Д 94 - К 60 - 4000 руб.;

Д 76-К 60-17000 руб.; Д 10-К 94-4000 руб.

Претензия была предъявлена поставщику, который отказался ее удовлетворить, ссылаясь на то, что в акте о приемке материалов формы № М-7 нет подписи его представителя. Суд отказал в иске к поставщику. Сумма претензии была списана на убытки:

Д 91-К 76-17000 руб.

Ревизор сделал вывод об ответственности товароведа за нанесенный организации ущерб. Решением руководителя организации по итогам ревизии сумма ущерба возмещена из заработной платы товароведа.

1. Какие правила в оформлении акта по форме № М-7 нарушены товароведом?
2. Определите сумму ущерба, нанесенного организации.
3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 11.

В ходе проведения ревизии выявлено, что данные документов отдела снабжения отличаются от данных центрального склада по комплектам мебельной фурнитуры. За проверяемый период на центральный склад поступило 1000 комплектов по цене 300 руб. В учете центрального склада такие комплекты не числились. Из объяснительной записки заведующего центральным складом следует, что эти комплекты не приходятся на центральный склад, так как сразу поступают в цех по производству шкафов, что оформляется следующей бухгалтерской проводкой:

Д 20 - К 60.

Инвентаризация в цехе выявила 200 комплектов мебельной фурнитуры в кладовой.

1. Какие документы необходимо было изучить в отделе снабжения и на центральном складе для получения выводов об отсутствии учета мебельной фурнитуры на центральном складе?
2. Какой формы необходимо использовать документ для инвентаризации ТМЦ в кладовой цеха?
3. Сделайте записи по итогам ревизии.

Задача 12.

В ООО «Салют» проведена инвентаризация товаров по состоянию на 1 января нового года. В отдельные инвентаризационные описи записаны товары:

-с истекшим сроком хранения на сумму 22 300 р.;

-бой, лом, порча товаров на сумму 5820 р.

В акте результатов инвентаризации установлена недостача товаров на сумму 34560 р., в том числе в пределах норм естественной убыли на 21 458 р.

В учетной политике ООО «Салют» предусмотрен учет товаров по продажным ценам. Организация уплачивает налоги в общеустановленном порядке. Реализация товаров облагается НДС по ставке 18 %, В декабре средний процент торговых наценок по расчету составил 58 %. Резерв под снижение стоимости материальных ценностей создается один раз в году по состоянию на 1-е января.

По результатам инвентаризации бухгалтер сделал следующие бухгалтерские записи: дебет

94, кредит 41/2 — 62680 руб.; дебет 44, кредит 94 — 21 458 руб.;

дебет 91, кредит 94 — 41 222 руб.

Проверить соответствия бухгалтерских записей нормативным актам. Составить бухгалтерскую справку по результатам проверки.

Задача 13.

В августе 2009 г. в цехе №1 ЗАО «Темп» произошла авария. Чтобы устранить ее последствия, инженер организации несколько раз задерживался после окончания своей смены. В результате работник сверхурочно отработал 6 дней по три часа. Всего в августе инженер отработал 175 часов. Его месячная норма — 160 часов. Оклад инженера 12000 руб. Бухгалтер за месяц начислила 13230 руб. Проверьте начисленную заработную плату инженера.

Задача 14.

С 11 февраля 2009 года сотруднику организации предоставлен очередной отпуск - 28 календарных дней. Оклад работника 7000 руб. В августе 2008 года в течение трех дней он был в командировке, а с 6 по 10 сентября 2008 года (включительно) был на больничном. Кроме того, 18 и 21 сентября 2008 года работник брал отпуск за свой счет.

Всего за расчетный период (без учета больничного и зарплаты за время командировки) работнику выплатили 79548 руб. Бухгалтер выплатил работнику за время отпуска 6740 руб. Проверьте правильность начисления отпускных, составьте бухгалтерскую проводку. (в августе 2007 г. 31 день, в сентябре 30 дней)

Задача 15.

Сотрудница предприятия работает в организации с 1 декабря 2008 года.

17 ноября 2009 года она написала заявление об увольнении по собственному желанию. В отпуске не была. Ей следует выплатить компенсацию за неиспользованный отпуск. В августе сотрудница болела 5 дней. В августе 31 календарный день. В расчетном периоде сотрудница работала 78 320 руб. Подсчитайте сумму компенсации за неиспользованный отпуск

Задача 16.

ООО «Прогресс» наняло 1 августа текущего года водителя, заключив с ним трудовой договор. В договоре было отражено согласие водителя работать и в выходные дни, если это потребуется. Согласно договору зарплата водителя 7000 руб. В августе водитель выходил на работу три раза в выходные дни (в августе 23 рабочих дня). Рассчитайте зарплату водителя за август месяц.

Задача 17.

В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 1200 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 800 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.

1. Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации?
2. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими проводками.
3. Правомерны ли действия ревизора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомерность, и покажите, как нужно было поступить.

Задача 18.

Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в кассе организации на 5 мая 2009 г.

При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 320210 руб.

Остаток денег в кассе на начало дня 5 мая 640700 руб.

Кассир 5 мая 2009 г. предъявил кассиру следующие документы:

Приходный кассовый ордер № 146 на сумму 5850 руб. (возврат подотчетной суммы Кузнецовым Н. П.), приходный кассовый ордер № 136 на сумму 1300 руб. (за реализованную продукцию от ЗАО «Консул», расходный кассовый ордер № 89 на сумму 6500 руб. (выдано в подотчет Степанову Н.К.), платежную ведомость на выдачу заработной платы в срок с 5 мая по 6 мая 2008г. на сумму 551660 руб. На момент ревизии по платежной ведомости выдано 320000 тыс.руб.

Назовите формы первичных документов по учету кассовых операций. На основании приведенных данных составьте отчет кассира за 5 мая. Составьте акт инвентаризации кассы по форме № ИНВ-15

Составьте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 19.

В ходе проведения ревизии предприятия было выявлено, что по состоянию на 1 декабря 2009 г. у него числилась кредиторская задолженность перед другим предприятием по поставленным ТМЦ 66 тыс. руб. (с учетом НДС 10%) и дебиторская задолженность фирмы

«Спарта» на сумму 80 тыс. руб. (по

ранее выданным авансам). За декабрь каких-либо операций с данными контрагентами предприятие не производило, вместе с тем по состоянию на 1 января 2010 г. в учете числилась только дебиторская задолженность фирмы

«Спарта» на сумму 14 тыс.руб.

Какое было допущено нарушение, какие записи могли иметь место в учете предприятия. Какие исправления необходимо ему сделать? Определить виновное лицо. Назовите основные источники информации, подлежащие проверке в ходе ревизии учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Задача 20.

Организация арендует для своих работников фитнес клуб, что предусмотрено коллективным договором. Арендная плата за текущий месяц составляет 12000 руб., включая НДС. Работниками будут погашаться 20 % стоимости аренды путем внесения наличных денежных средств в кассу организации. Как данная операция должна отражаться в бухгалтерском и налоговом учете?

Задача 21.

В ходе проверки предприятия за 2008 г. было выявлено, что в декабре имела место неотфактурованная поставка товарно-материальных ценностей на сумму 80 тыс. руб. (с учетом НДС 18%). При этом в результате проверки декларации по НДС за этот месяц выяснено, что НДС по данной поставке был предъявлен к возмещению на основании накладной поставщика.

В чем заключалась ошибка бухгалтерии организации и какие действия она должна предпринять для ее исправления?

Задача 22.

По итогам проведения инвентаризации числящихся сумм дебиторской задолженности на конец 1 квартала 2008г. организация создает резерв по сомнительным долгам.

Определите сумму резерва (в целях исчисления налога на прибыль), если дебиторская задолженность включает просроченные обязательства со сроком возникновения менее 45 дней - 120 тыс. руб., от 45 до 90 дней — 520 тыс. руб., свыше 90 дней — 80 тыс. руб., а выручка от реализации за 1 квартал 3 млн.руб.

Задача 23.

ООО «Прогресс» заключило в октябре текущего года с ЗАО «Мастер» договор купли-продажи на приобретение строительных материалов. Однако поставщик, вследствие смены деятельности прекратил отгрузку ранее продаваемой продукции и не выполнил свои обязательства по договору. ООО

«Прогресс» в качестве неустойки получило 1500 руб. По какой статье «Отчета финансовых результатов» будет отражена данная неустойка? и как она повлияет на величину нераспределенной прибыли ООО «Прогресс»?

Задача 24.

По результатам отчетного года нераспределенная прибыль акционерного общества составила 1,5 млн. руб. совет директоров решил начислить дивиденды работникам организации в размере 150 тыс. руб. По какой статье «Отчета о финансовых результатах» отразятся показатели начисления дивидендов?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

– *«зачтено»* ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– *«не зачтено»* ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все практические задания выполнены верно, сделаны выводы по результатам решения. Обучающийся демонстрирует способность аргументировать доказываемые положения и выводы. Свободно владеет теоретическим материалом по теме.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неверно выполнил решение практических задач, затрудняется с формулировкой выводов. Не способен аргументировать вы-

воды. Не владеет теоретическим материалом по теме.

ВОПРОСЫ и ЗАДАЧИ **для самоподготовки к семинарским занятиям**

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Представляет реферат. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся решает задачи.

Средства для рубежного контроля

Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля

Раздел 1. Теоретические основы финансового контроля

1. Мониторинг – это ...
 - а) периодический контроль финансового состояния субъекта
 - б) совокупность проверок финансового состояния субъекта
 - в) постоянный контроль финансового состояния субъекта в целом или одной из сторон.
 - г) специальная программа финансового контроля субъекта
2. Минфин РФ не осуществляет ...
 - а) контроль поступления и расходования средств федерального бюджета
 - б) проведение ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций
 - в) контроль деятельности федеральных органов исполнительной власти
 - г) контроль целевого использования средств федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов
3. Федеральное казначейство не осуществляет ...
 - а) контроль исполнения федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов
 - б) кассовый контроль деятельности бюджетных организаций
 - в) контроль состояния государственных финансов в целом по стране
 - г) контроль совместно с Центральным банком состояния государственного внутреннего и внешнего долга
4. Ревизия не бывает ...
 - а) предварительной
 - б) тематической
 - в) полной
 - г) частичной
5. Основным методом финансового контроля не является ...
 - а) ревизия
 - б) счетная проверка счетов
 - в) экономический анализ
 - г) социологическое исследование
6. Главным направлением реформирования финансового контроля является ...
 - а) разработка и реализация единого правового акта контроля
 - б) повышение ответственности финансовых работников за некачественную работу и нарушения законодательства
 - в) унификация различных контрольных органов
 - г) устранение дублирующих и параллельных функций различных контрольных органов
7. Основным видом финансового контроля не является ...
 - а) предварительный контроль
 - б) комплексный контроль
 - в) текущий контроль
 - г) заключительный контроль
8. Финансовый контроль – это ...
 - а) одна из стадий управления финансами
 - б) совокупность мероприятий субъективной деятельности людей по наблюдению, сопоставлению, проверке и анализу движения денежных ресурсов
 - в) совокупность действий по проверке вопросов деятельности субъектов хозяйствования
 - г) форма реализации контрольной функции финансов
9. К функциям Счетной палаты РФ не относится ...
 - а) контроль поступления и расходования средств федерального бюджета и федеральных внебюджетных фондов
 - б) определение эффективности и целесообразности расходов государственных средств и использования федеральной собственности
 - в) назначение и освобождение от должности министра финансов
 - г) финансовая оценка проектов федеральных законов

10. К основным причинам необходимости контроля социально-экономических процессов не относится ...
- а) отсутствие 100%-ной вероятности в определенном развитии процессов
 - б) важность предупреждения возникновения кризисных ситуаций
 - в) желание развития успеха конкретной деятельности
 - г) выявление финансовых нарушений
11. К публичным финансовым нарушениям не относится ...
- а) нецелевое использование денежных ресурсов
 - б) убыточная деятельность организаций
 - в) тайное заимствование средств одних субъектов у других
 - г) коррупция
12. В функции финансового контроля не входит ...
- а) обеспечение своевременной и достоверной информации о движении денежных средств
 - б) предупреждение кризисных ситуаций в финансовой системе
 - в) стимулирование интенсификации финансовых процессов
 - г) обеспечение своевременного поступления и расходования денежных средств
13. Главный орган государственного финансового контроля в РФ
- а) Счетная палата
 - б) Министерство финансов
 - в) Государственная Дума
 - г) МВД
14. Что не относится к основным задачам финансового контроля?
- а) проверка расходов всех звеньев финансовой системы
 - б) соблюдение правил учета и отчетности
 - в) недопущение хищений и выявление резервов эффективного использования денежных средств
 - г) проверка правильности и своевременности поступления доходов
15. К основным проблемам финансового контроля не относится ...
- а) отсутствие единой правовой базы финансового контроля
 - б) низкая ответственность финансовых работников за некачественную работу и нарушения законодательства
 - в) огромное множество различных контрольных органов
 - г) большая текучесть работников контрольных органов

Раздел 2. Организация финансового контроля

1. Перенос сложившихся пропорций формирования и использования финансовых ресурсов на планируемый период осуществляется методом:
- а) Экстраполяции;
 - б) Нормативным;
 - в) математического моделирования.
2. Контроль, осуществляемый исполнительными органами власти субъекта РФ, относится к:
- а) Общегосударственному;
 - б) Внутриведомственному;
 - в) Внутрихозяйственному;
 - г) Общественному;
3. Формы финансового контроля (исходя из времени его осуществления):
- а) ревизия;
 - б) анализ;
 - в) предварительный контроль;
 - г) обследование;
4. Предварительный финансовый контроль осуществляют:
- а) законодательные органы власти;
 - б) органы налоговой полиции;
 - в) Департамент государственного финансового контроля и аудита Минфина России;
 - г) Контрольно-ревизионные управления министерств и ведомств.
5. Функции, выполняемые налоговой полицией:
- а) расследование налоговых преступлений;
 - б) планирование налоговых поступлений;
 - в) обеспечение возврата излишне взысканных сумм налогов.
6. Своевременное зачисление налоговых платежей предприятий и организаций на бюджетные счета контролируют:
- а) государственные налоговые инспекции;
 - б) отделения Пенсионного фонда РФ;
 - в) территориальные финансовые органы;
 - г) контрольно-ревизионные управления министерств и ведомств.

7. Контроль, осуществляемый территориальными органами Департамента государственного финансового контроля и аудита Министерства финансов РФ, является:
- а) Предварительным;
 - б) Внутрихозяйственным;
 - в) инициативным;
 - г) последующим.
8. Основные вопросы финансового контроля, осуществляемого Счетной палатой РФ:
- а) контроль за внебюджетными средствами, используемыми министерствами и ведомствами;
 - б) финансовый контроль в процессе составления проекта бюджета и организации его исполнения;
 - в) контроль за своевременным и полным поступлением налоговых платежей в бюджеты разных уровней и федеральные внебюджетные фонды;
 - г) контроль за исполнением федерального бюджета;
9. Управление финансами включает следующие функциональные элементы:
- а. оперативное управление
 - б. разработка финансовой политики
 - в. стратегическое управление
 - г. финансовый контроль
 - д. финансовое планирование
10. Министерство финансов в области государственного управления финансами осуществляет:
- а. работу по составлению проекта федерального бюджета
 - б. лицензирование профессиональных участников рынка ценных бумаг
 - в. финансовую экспертизу проектов федеральных законов
 - г. разработку основных направлений финансовой политики страны
11. В области управления финансами Совет Федерации осуществляет:
- а. составление проекта федерального бюджета
 - б. установление предельного размера государственного долга
 - в. отклонение и принятие федерального бюджета
 - г. составление отчета об исполнении федерального бюджета
12. Служба Центрального банка по финансовым рынкам:
- а. осуществляет лицензирование профессиональных участников финансовых рынков
 - б. осуществляет надзор за деятельностью паевых инвестиционных фондов
 - в. осуществляет надзор за деятельностью профессиональных участников страхового рынка
 - г. разрабатывает условия выпуска и обращения государственных ценных бумаг
13. Субъективная деятельность людей по обоснованию эффективности принимаемых экономических решений с учетом их обеспеченности источниками финансирования, оптимизации намечаемых затрат - это ...
- а. финансовая политика
 - б. финансовый механизм
 - в. финансовый контроль
 - г. финансовое планирование
14. Финансовые планы, утверждаемые в форме закона:
- а. федеральный бюджет
 - б. смета бюджетного учреждения
 - в. бюджет Фонда социального страхования
 - г. консолидированный бюджет РФ
15. Методы финансового планирования:
- а. анализ
 - б. обследование
 - в. экономико-математического моделирования
 - г. нормативный
 - д. прогнозирование

8.2.1 Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации -	Дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;

Процедура проведения дифференцированного зачета

Зачет выставляется студенту по факту выполнения графика учебных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. По итогам изучения дисциплины, студенты проходят итоговое тестирование. Оно является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

9.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме. Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%

На тестирование выносятся по 10 вопросов из каждого раздела дисциплины.

9.3.2 Тестовые вопросы для проведения заключительного тестирования

Тестовые вопросы для проведения итогового контроля

1. Сущность экономического контроля в условиях рыночной экономики состоит:
 - а. в отслеживании экономического производства для оценки его фактического состояния и принятия необходимых мер по результатам этого отслеживания;
 - б. в отслеживании экономических отношений, складывающихся между людьми в процессе производства, распределения, обмена и потребления материальных благ и услуг в условиях эффективного использования ограниченных ресурсов;
 - в. в системе наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного экономического строя.
2. При проверке журнала регистрации кассовых ордеров ревизор должен требовать отражения в нем...
 - а. Нумерация ордеров в соответствии с учетной политикой;
 - б. Сквозной хронологической нумерации;
 - в. Сквозной хронологической нумерации ордеров по отдельным подразделениям.
3. Проверка доходов за отчетный период состоит в изучении того, что ...
 - а. Все отраженные в учете операции действительно имели место;
 - б. Все операции, которые действительно имели место имели учет;
 - в. Оба ответа верны.
4. Исправления в кассовых ордерах...
 - а. Допускаются, если они заверены главным бухгалтером;
 - б. Допускаются, если они заверены главным бухгалтером;
 - в. Не допускаются.
5. Виды экономического контроля по субъекту контроля:
 - а. государственный;
 - б. внутренний;
 - в. аудиторский; общественный;
 - г. все выше названные.
6. По времени проведения экономический контроль подразделяется на:
 - а. текущий;
 - б. своевременный;
 - в. предварительный;
 - г. периодический;
 - д. предшествующий;
 - е. заключительный;
 - ж. последующий.
7. Форма осуществления экономического контроля означает:
 - а. сферу и технику проведения тех или иных контрольных мероприятий;
 - б. разработку процедур детальной проверки вероятности отражения в бухгалтерском учете оборотов и сальдо по счетам.
8. Какой прием представляет собой изучение предмета экономического контроля путем выявления влияния факторов, обусловивших те или иные изменения в этом предмете за проверяемый период?
 - а. Балансовый метод;
 - б. сопоставление документов;
 - в. экономический анализ;
 - г. лабораторный анализ.
9. К приемам фактического контроля не относятся:
 - а. лабораторный анализ;
 - б. инвентаризация;
 - в. очный опрос;
 - г. встречная проверка.
10. К приемам документального контроля не относятся:
 - а. сопоставление документов;
 - б. экспертная оценка;

- в. экономический анализ;
 - г. логическая проверка.
11. Ревизию доходов можно условно поделить на ...
- а. 2 части;
 - б. 3 части;
 - в. 4 части;
12. Для каждого предприятия, независимо от его организационно- правовой формы, формы собственности, величины и отраслевой принадлежности обязательным является:
- а. внутренний контроль;
 - б. внешний государственный контроль.
14. В зависимости от круга вопросов, подлежащих проверке, выделяют следующие виды ревизий:
- а. плановые и внеплановые;
 - б. тематические и сквозные;
 - в. дополнительные и повторные;
 - г. комплексные и некомплексные;
15. Основная задача службы внутреннего финансового контроля (внутренний аудит) в экономически развитых странах:
- а. ужесточение условий труда работников;
 - б. обеспечение техники безопасности;
 - в. увеличение прибыли;
 - г. обеспечение бесперебойного снабжения.
16. Основные средства коммерческой организации переоцениваются ...
- а. Раз в год;
 - б. Два раза;
 - в. В соответствии с учетной политикой.
17. Финансовый результат от выбытия основных средств отражается ...
- а. На счете 01;
 - б. На счете 90;
 - в. На счете 91.
18. В бухгалтерском учете нормы амортизационных отчислений по НМА, по которым невозможно определить срок полезного использования, составляют...
- а. Не более 10 лет;
 - б. Не более 20 лет;
 - в. Не более 15 лет;
19. Признаки фиктивности накладной являются...
- а. Нечеткое описание груза;
 - б. Отсутствие указания времени под разгрузкой;
 - в. Оба ответа верны.
20. В организации может вестись...
- а. Одна кассовая книга
 - б. Сколько кассовых книг, сколько подразделений
 - в. Сколько кассовых книг, сколько определено приказом руководителя
21. Экономический контроль:
- а. представляет собой неотъемлемый элемент управления;
 - б. является независимой от управления функцией;
 - в. включает в себя функцию управления.
22. Целью контроля в экономике является:
- а. содействие достижению целей управления экономикой;
 - б. привлечение к ответственности лиц виновных в нарушении финансовой дисциплины;
 - в. выявление лиц ответственных за финансовые нарушения.
23. Объектом финансового контроля выступают:
- а. товарно-денежные отношения;
 - б. материальные, трудовые, товарно-денежные ресурсы;
 - в. денежные средства.
24. Основными органами государственного финансового контроля являются:
- а. ревизионная комиссия организации;

- б. Счетная палата РФ, Главное контрольное управление Президента РФ, Министерство экономического развития и торговли РФ, Министерство финансов РФ.
- в. Федеральная налоговая служба, Федеральная таможенная служба и их территориальные органы, судебные и правоохранительные органы, Прокуратура РФ, Министерство юстиции РФ, Министерство внутренних дел РФ, Высший Арбитражный суд РФ и др.)
25. В связи с разделением бюджетов по формам собственности финансовый контроль подразделяется:
- а. предварительный, текущий;
 - б. последующий, аудиторский;
 - в. на государственный и муниципальный финансовый контроль.
26. Государственный и муниципальный финансовый контроль подразделяется на:
- а. внутренний и внешний;
 - б. внешний;
 - в. аудиторский.
27. Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:
- а. планирования мероприятий по достижению поставленных целей;
 - б. анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей;
 - в. реализации мероприятий по достижению поставленных целей.
28. Объектами финансово – экономического контроля являются:
- а. объекты управления;
 - б. состояние и поведение объекта контроля;
 - в. носители практической деятельности по осуществлению контроля.
29. Регулятивная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:
- а. реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей;
 - б. постановки проблемы, подлежащей решению;
 - в. анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей.
30. Основные функции финансово – хозяйственного контроля:
- а. выявление отрицательных явлений хозяйствующего субъекта;
 - б. анализ технико – экономических показателей;
 - в. профилактическая, информационная, мобилизующая.
31. Предметом контроля являются:
- а. состояние и поведение объекта контроля;
 - б. органы и организации, осуществляющие финансово – экономический контроль;
 - в. методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления.
32. Общие принципы финансово – экономического контроля:
- а. определяют основные исходные положения его организации и осуществления;
 - б. представляют собой методы его осуществления;
 - в. устанавливают правила его организации.
33. В России государственный финансовый контроль осуществляется:
- а. Федеральной налоговой службой;
 - б. Федеральной налоговой службой и органами внутренних дел;
 - в. всеми органами государственной власти и управления в соответствии с их компетенцией.
34. Не относятся к системе финансово – экономического контроля:
- а. общий план и программа контроля;
 - б. объекты контроля;
 - в. субъекты контроля.
35. Финансовый контроль – это:
- а. контроль, осуществляемый ревизионной комиссией организации, в целях сохранности имущества;
 - б. контроль, осуществляемый внутренней службой аудита организации, в целях сохранности имущества и финансовых обязательств;
 - в. финансовый контроль, осуществляемый государственными органами или от имени государства в целях обеспечения единой государственной финансовой политики и финансовых интересов государства и его граждан.
36. Имеют ли право ревизоры требовать от руководителей проверяемой организации материалы предыдущей ревизии для ознакомления?

- а. Не имеют право, т. к. эта информация строго конфиденциальна;
 - б. имеют право требовать и знакомиться с результатами предыдущих ревизий;
 - в. такая информация выдается только по требованию судебно-следственных органов;
 - г. в этом нет необходимости.
37. Ревизии по объему проверки подразделяются:
- а. сплошные, выборочные;
 - б. полные, частичные;
 - в. сплошные, выборочные, полные, частичные, комбинированные.
38. По кругу вопросов, подлежащих проверке ревизии различают:
- а. тематические, комплексные;
 - б. комплексные, некомплексные;
 - в. тематические, сквозные, комплексные, некомплексные.
39. По способу контроля за результатами ревизионной работы ревизии различают:
- а. комбинированные;
 - б. дополнительные, повторные;
 - в. сплошные.
40. Акт ревизии состоит:
- а. из введения, основной части и заключения;
 - б. из введения, аналитической части и приложений;
 - в. из вводной и основной частей;
 - г. из общей и заключительной частей.
41. Ревизия представляет собой:
- а. форму последующего контроля;
 - б. форму предварительного контроля;
 - в. форму текущего контроля.
42. Результатом ревизионной проверки является:
- а. аудиторское заключение;
 - б. протокол проведения ревизии;
 - в. акт ревизии.
43. В случае отказа должностных лиц ревизуемой организации подписать или получить акт ревизии руководитель ревизионной группы (контролер – ревизор):
- а. приглашает двух понятых и передает акт ревизии в вышестоящие органы;
 - б. в конце акта производит запись об их ознакомлении с актом и отказе от подписи или получения акта;
 - в. составляет дополнительный акт отказа подписи и получения, затем реализует акт в судебные органы.
44. Материалы ревизии представляются руководителю ревизионного органа в срок:
- а. не позднее 5 рабочих дней после подписания его в ревизуемой организации;
 - б. не позднее 3 рабочих дней после подписания его в ревизуемой организации;
 - в. не позднее 7 рабочих дней после подписания его в ревизуемой организации.
45. Объем акта ревизии:
- а. не ограничивается;
 - б. ограничивается каждым ведомством;
 - в. ограничивается приказом Минфина РФ от 14 апреля.
46. При ревизии использования основных средств, технологическое оборудование различается по группам:
- а. по мере загруженности оборудования;
 - б. в зависимости от срока нахождения в эксплуатации;
 - в. по степени целесообразности приобретения.
47. Ревизору запрещается:
- а. проверять и рассматривать жалобы и заявления по вопросам ревизии;
 - б. привлекать на роль экспертов специалистов ревизуемой организации;
 - в. обжаловать решения, принятые по акту ревизии.
48. При проверке установления степени изношенности основных средств целесообразен метод:
- а. контрольный обмер;
 - б. проверка фактов по конечной операции;

- в. обследование на месте проверяемых операций.
49. При каждой выплате заработной платы размер удержаний не может превышать:
- а. 20% заработной платы, причитающейся к выплате;
 - б. 30% заработной платы, причитающейся к выплате;
 - в. 50% заработной платы, причитающейся к выплате.
50. По требованию ревизора в комиссию по проведению контрольного запуска сырья и материалов в производство могут:
- а. привлекаться рабочие и инженеры данной организации, и специалисты со стороны;
 - б. привлекаться рабочие и инженеры только дано организации;
 - в. привлекаться только сторонние специалисты.
51. Счетная палата РФ является высшим органом государственного финансового контроля и осуществляет:
- а) контроль за исполнением федерального бюджета;
 - б) контроль за достоверностью финансовой отчетности организаций;
 - в) внутренний контроль.
52. Главное контрольное управление Президента РФ проводит контроль исполнения:
- а) отчислений в федеральный бюджет;
 - б) федеральных законов, указов Президента РФ, подготовку информации для Президента РФ на основе проведения проверок для предупреждения нарушений и совершенствование деятельности государственных органов исполнительной власти.
 - в) расходных статей федерального бюджета и федеральных внебюджетных фондов.
53. Министерство экономического развития и торговли РФ проводит контроль в области:
- а) формирования внебюджетных фондов;
 - б) регулирования экономических процессов, лицензирования отдельных видов деятельности, развития государственного сектора экономики, применения государственных цен (тарифов), экспортный контроль;
 - в) регулирования внутренней торговли, мониторинг внутренних цен, государственный контроль за соблюдением норм и правил торговли и общественного питания, качеством и безопасностью товаров народного потребления.
54. На Федеральную налоговую службу возложены следующие контрольные функции:
- а) взимание налогов, государственный контроль за соблюдением налогового законодательства;
 - б) правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения налогов и других обязательных платежей в соответствующие бюджеты и государственные внебюджетные фонды;
 - в) выявление достоверности отчетности.
55. Система внутрихозяйственного контроля организации включает три основных элемента:
- а) среду контроля, учетную систему и процедуры контроля.
 - б) учетную систему;
 - в) предварительный, текущий, последующий.
56. Внутренний контроль может осуществляться:
- а) внешним аудитором;
 - б) отдельными сотрудниками организации (менеджерами, бухгалтерами, экономистами); в) службой внутреннего аудита.
57. Для каждого предприятия, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, величины и отраслевой принадлежности обязательным является:
- а) внутренний контроль;
 - б) внешний государственный контроль;
 - в) ревизионная комиссия.
58. С документами внутреннего контроля имеют право знакомиться:
- а) все работники организации;
 - б) только управленческий персонал организации;
 - в) внешние аудиторы.
59. Кем избирается ревизионная комиссия (ревизор):
- а) только руководством организации;
 - б) бухгалтерией организации;
 - в) общим собранием акционеров для контроля за финансово- хозяйственной деятельностью общества.

60. В чьих интересах осуществляет свою работу ревизионная комиссия?

- а) всех работников организации;
- б) руководства организации;
- в) в интересах собственников организации.

9.3.3 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов.

Выставление оценки осуществляется с учетом описания показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине, представленных в таблице 1.2

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Основная учебная литература:	
Маслова Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. - ISBN 978-5-9776-0446-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1841671 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://znanium.com/
Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, Р.А. Корнилович [и др.] ; под общ.ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 321 с. —ISBN 978-5-16-015731-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1872735 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://znanium.com/
Каверина Э. Ю. Контроль и ревизия : учебное пособие / Э. Ю. Каверина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 108 с. — Текст : электронный. — URL: http://e.lanbook.com/book/226640 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Контроль и ревизия: практикум : учебное пособие / составитель Е. В. Бабакова. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2021. — 75 с. — ISBN 978-5-7641-1591-7. — Текст : электронный. — URL: http://e.lanbook.com/book/230522 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Контроль и ревизия. Сборник задач : учебное пособие / составитель С. Г. Голубева. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2021. — 80 с. — Текст : электронный. — URL: http://e.lanbook.com/book/231518 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Журнал экономических исследований: сетевой научный журнал. — Москва. — ISSN 2500-0527. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/	https://znanium.com/