

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 08.07.2026 08:13:10

Уникальный идентификатор:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Экономический факультет

-----ОПОП по

**направлению подготовки
38.04.01 Экономика**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.04 Управление затратами на предприятии**

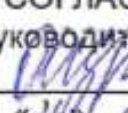
Направленность (профиль) «Бизнес аналитика и управление финансами»

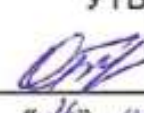
Омск 2024

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
38.04.01 Экономика

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 О.В. Шумакова
«26» июля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
 О.А. Блинов
«26» июля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.04 Управление затратами на предприятии

Направленность (профиль)
«Бизнес-аналитика и управление финансами»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра –

Экономики, бухгалтерского учета и
финансового контроля

Разработчик РП:
канд. экон. наук



С.А. Нардина

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук, доцент



Е.А. Дмитренко

Начальник управления информационных
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11» августа 2020 г. № 939;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки магистра по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Учёт, экономический анализ и финансовый контроль».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули);
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: **аналитический**, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний в части методов и способов управления затратами с целью принятия эффективных управленческих решений.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способность формировать бухгалтерскую отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИД-1ПК-1 Организовать ведение бухгалтерского учета в масштабах крупного и среднего предприятия	- общий процесс организации бухгалтерского учета (способы и методы);	- организовывать и вести бухгалтерский учет в масштабах крупного и среднего предприятия;	- организации бухгалтерского учета в целях эффективного управления предприятием;
		ИД-3ПК-1 Выявлять проблемы современного бухгалтерского учета и вырабатывать направления их решения	- проблемы современного бухгалтерского учета;	- выявлять проблемы, возникающие в бухгалтерском учете;	- по выработке направлений решения проблем, возникающих в бухгалтерском учете;
ПК-2	Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели	ИД-1ПК-2 Применяет методологический инструментальный системного анализа экономических процессов	- способы управления затратами и методы принятий эффективных управленческих решений предприятия;	- анализировать и интерпретировать информационные данные управленческого характера для принятия	- анализа расходов, доходов, финансовых результатов организации и методами принятия решения;

	деятельности хозяйствующего субъекта	хозяйствующего субъекта		эффективных решений; - Использовать систему знаний о принципах управления затратами для разработки и обоснования управленческих решений;	
		ИД-ЗПК-2 Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации	- методологию формирования управленческих решений; - направления развития организации;	- разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений; - определять направления развития организации;	- инструментарием проведения экономических расчетов, исследований; -навыками обоснования управленческих решений;

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции и	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-1 Способность формировать бухгалтерскую отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИД-1ПК-1	Полнота знаний	общий процесс организации бухгалтерского учета (способы и методы);	Не знает общий процесс организации бухгалтерского учета (способы и методы);	Поверхностно знает общий процесс организации бухгалтерского учета (способы и методы);	Знает общий процесс организации бухгалтерского учета (способы и методы);	Хорошо знает общий процесс организации бухгалтерского учета (способы и методы);	Реферат, РАР, Презентация (доклад), Опрос, Беседа, Анализ конкретной ситуации, задачи, Тест, Круглый стол, Дифференцированный зачет
		Наличие умений	организовывать и вести бухгалтерский учет в масштабах крупного и среднего предприятия;	Не умеет организовывать и вести бухгалтерский учет в масштабах крупного и среднего предприятия;	Частично умеет организовывать и вести бухгалтерский учет в масштабах крупного и среднего предприятия;	Умеет организовывать и вести бухгалтерский учет в масштабах крупного и среднего предприятия;	Умеет хорошо организовывать, вести и планировать бухгалтерский учет в масштабах крупного и среднего предприятия;	
		Наличие навыков (владение опытом)	организации бухгалтерского учета в целях эффективного управления предприятием;	Не имеет навыков организации бухгалтерского учета в целях эффективного управления предприятием;	Имеет поверхностные навыки организации бухгалтерского учета в целях эффективного управления предприятием;	Имеет навыки организации бухгалтерского учета в целях эффективного управления предприятием;	Свободно владеет навыками организации бухгалтерского учета в целях эффективного управления предприятием;	
	ИД-3ПК-1	Полнота знаний	проблемы современного	Не знает проблемы современного	Частично знает проблемы	Знает проблемы современного	Хорошо знает проблемы	

ПК-2 Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта			бухгалтерского учета;	бухгалтерского учета;	современного бухгалтерского учета;	бухгалтерского учета;	современного бухгалтерского учета;	
		Наличие умений	выявлять проблемы , возникающие в бухгалтерском учете;	Не умеет выявлять проблемы , возникающие в бухгалтерском учете;	Частично умеет выявлять проблемы , возникающие в бухгалтерском учете;	Умеет выявлять проблемы , возникающие в бухгалтерском учете;	Умеет выявлять, анализировать и интерпретировать проблемы , возникающие в бухгалтерском учете;	
		Наличие навыков (владение опытом)	по выработке направлений решения проблем, возникающих в бухгалтерском учете;	Не владеет навыками по выработке направлений решения проблем, возникающих в бухгалтерском учете;	Поверхностно владеет навыками по выработке направлений решения проблем, возникающих в бухгалтерском учете;	Владеет навыками по выработке направлений решения проблем, возникающих в бухгалтерском учете;	В совершенстве владеет навыками по выработке направлений решения проблем, возникающих в бухгалтерском учете;	
	ИД-1ПК-2	Полнота знаний	- Способы управления затратами и методы принятий эффективных управленческих решений предприятия;	- Не знает способы управления затратами и методы принятий эффективных управленческих решений предприятия;	Поверхностно знает способы управления затратами и методы принятий эффективных управленческих решений предприятия;	Знает способы управления затратами и методы принятий эффективных управленческих решений предприятия;	Хорошо знает способы управления затратами и методы принятий эффективных управленческих решений предприятия;	Реферат, РАР, Презентация (доклад), Опрос, Беседа, Анализ конкретной ситуации, задачи, Тест, Круглый стол, Дифференцированный зачет
		Наличие умений	- Анализировать и интерпретировать информационные данные управленческого характера для принятия эффективных решений; - Использовать систему знаний о принципах управления затратами для разработки и обоснования управленческих решений;	- Не умеет анализировать и интерпретировать информационные данные управленческого характера для принятия эффективных решений; - Не умеет использовать систему знаний о принципах управления затратами для разработки и обоснования управленческих решений;	- Частично умеет анализировать и интерпретировать информационные данные управленческого характера для принятия эффективных решений; - Частично умеет использовать систему знаний о принципах управления затратами для разработки и обоснования управленческих решений;	- Умеет анализировать и интерпретировать информационные данные управленческого характера для принятия эффективных решений; - Умеет использовать систему знаний о принципах управления затратами для разработки и обоснования управленческих решений;	- Умеет хорошо анализировать и свободно интерпретировать информационные данные управленческого характера для принятия эффективных решений; - Умеет хорошо использовать систему знаний о принципах управления затратами для разработки и обоснования управленческих решений;	
		Наличие навыков (владение опытом)	- Анализ расходов, доходов, финансовых	- Не имеет навыков анализа расходов, доходов, финансовых результатов организации и не владеет методами	- Частично имеет навыки анализа расходов, доходов, финансовых результатов	- Имеет навыки анализа расходов, доходов, финансовых результатов организации и владеет	- Имеет хорошие навыки анализа расходов, доходов, финансовых результатов	

			результатов организации и методами принятия решения;	принятия решения;	организации и частично владеет методами принятия решения;	методами принятия решения;	организации и хорошо владеет методами принятия решения;	
ИД-ЗПК-2	Полнота знаний	- Методологию формирования управленческих решений; - Направления развития организации;	- Не знает методологию формирования управленческих решений; - Не знает направления развития организации;	- Поверхностно знает методологию формирования управленческих решений; - Поверхностно знает направления развития организации;	- Знает методологию формирования управленческих решений; - Знает направления развития организации;	- Хорошо знает методологию формирования управленческих решений; - Хорошо знает направления развития организации;	Реферат, РАР, Презентация (доклад), Опрос, Беседа, Анализ конкретной ситуации, задачи, Тест, Круглый стол, Дифференцированный зачет	
	Наличие умений	- Разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений; - Определять направления развития организации;	- Не умеет разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений; - Не умеет определять направления развития организации;	- Частично умеет разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений; - Частично умеет определять направления развития организации;	- Умеет разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений; - Умеет определять направления развития организации;	- Умеет в совершенстве разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений; - Умеет хорошо определять направления развития организации;		
	Наличие навыков (владение опытом)	- Инструментарием проведения экономических расчетов, исследований; - Навыками обоснования управленческих решений;	- Не владеет инструментарием проведения экономических расчетов, исследований; - Не владеет навыками обоснования управленческих решений;	- Частично владеет инструментарием проведения экономических расчетов, исследований; - Частично владеет навыками обоснования управленческих решений;	- Владеет инструментарием проведения экономических расчетов, исследований; - Владеет навыками обоснования управленческих решений;	- Хорошо владеет инструментарием проведения экономических расчетов, исследований; - Хорошо владеет навыками обоснования управленческих решений;		

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.05 Микроэкономика (продвинутый уровень)	- знать и понимать методы микроэкономического анализа, используемого для подготовки материала, его изложения и формулирования выводов; - методы микроэкономического анализа, используемого для подготовки аналитического материала; - уметь обобщать результаты исследования социально-экономических явлений; - формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микроуровне; - владеть навыками целостного подхода к анализу проблем общества; составления программы микроэкономических исследований; навыками оформления и представления научному сообществу результатов проведенного на микроуровне исследования в виде статьи или доклада; навыками микроэкономического моделирования с применением современных инструментов	Б1.В.06 Стратегический управленческий учет	Б1.О.06 Макроэкономика (продвинутый уровень) Б1.О.07 Эконометрика (продвинутый уровень) Б1.О.08 Бизнес-анализ деятельности организации Б1.В.03 Международный учет Б1.В.ДВ.02.01 Риски в бухгалтерском учете Б1.В.ДВ.02.02 Налоговый учет
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма дифференцированного зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей,

общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается на 1 году (2 семестр) очной формы обучения, на 2 году (3 семестр) очно-заочной формы обучения и на 2 году заочной формы обучения (3-4 семестры) .

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Продолжительность семестра 41 1/6 недель (очная форма обучения), 19 4/6 (очно-заочная форма обучения).

Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*.

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Семестр, курс*			
	очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	
	семестр №2	семестр №3	курс №2 (3 семестр)	курс №2 (4 семестр)
1. Контактная работа				
1.1. Аудиторные занятия, всего	32	28	2	8
- лекции	10	8	2	2
- практические занятия (включая семинары)	22	20		6
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	112	116	34	96
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	40	40		
2.1.1 Подготовка реферата по заданной теме (кроме подготовленных в рамках самостоятельного изучения тем)	20	20	20	0
2.1.2 Выполнение и сдача расчетно-аналитической работы	20	20	14	6
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы (включая подготовку отчётных материалов по результатам изучения — презентаций)	20	24		24
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	10	10		24
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях , проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	42	42		42
3. Получение дифференцированного зачёта по итогам освоения дисциплины				4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	144	144	144
	Зачетные единицы	4	4	4
Примечание: * – семестр – для очной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.				

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел		
		Общая	Контактная работа				ВАРС					
			Аудиторная работа									
			всего	лекции	занятия		всего	фиксированные виды				
практические (всех форм)	лабораторные											
Очная / очно-заочная форма обучения												
1	Функции управления затратами	34/34	4/4	2/2	2/2	-	30/30	12/12	Контрольная работа, Тестирование	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.3;		
	Понятие, значение и функции управления затратами	34/34	4/4	2/2	2/2	-	30/30	12/12				
2	Классификация затрат (продвинутый уровень)	48/47	8/7	4/3	4/4	-	40/40	14/14				
	Концептуальные подходы к содержанию понятий затраты, издержки, расходы, себестоимость	24/24	4/4	2/2	2/2	-	20/20	6/6				
	Классификация затрат	24/23	4/3	2/1	2/2	-	20/20	8/8				
3	Управленческий учет затрат	62/63	20/17	4/3	16/14	-	42/46	14/14				
	Управленческий учет как часть системы управления предприятием	22/22	6/4	2/2	4/4	-	16/18	6/6				
	Отражение трансакционных издержек в управленческом учете	14/15	4/3	2/1	2/2	-	10/12	4/4				
	Принятие управленческих решений	20/20	4/4	-	4/4	-	16/16	4/4				
	Анализ затрат, оценка уровня организации управленческого учета и системы контроля затрат	6/4	6/4	-	6/4	-	-	-				
Промежуточная аттестация		×	×	×	×	×	×	×	Зачет с оценкой			
Итого по дисциплине		144/144	32/28	10/8	22/20	-	112/116	40/40				
Доля лекций в аудиторных занятиях, %			31,0				х					
Заочная форма обучения												
1	Функции управления затратами	38	3	2	1	-	35	10	Контрольная работа, Тестирование	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.3;		
	Понятие, значение и функции управления затратами	38	3	2	1		35	10				
2	Классификация затрат (продвинутый уровень)	49	4	1	3	-	45	15				
	Концептуальные подходы к содержанию понятий затраты, издержки, расходы, себестоимость	29	4	1	3	-	25	10				
	Классификация затрат	20	-	-	-	-	20	5				
3	Управленческий учет затрат	53	3	1	2	-	50	15				
	Управленческий учет как часть системы управления предприятием	53	3	1	2	-	50	15				
Промежуточная аттестация		4	×	×	×	×	×	×			Зачет с оценкой	
Итого по дисциплине		144	10	4	6	-	130	40			4	
Доля лекций в аудиторных занятиях, %			40				х					

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины						
№			Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы	
раздела	лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Очная /очно-заочная форма	заочная форма		
1	1	Тема 1. Понятие, значение и функции управления затратами:	2 / 2	2	Традиционная лекция (вводная, обзорная)	
		1) Понятие и значение управления затратами				
		2) Цель и задачи управления затратами				
		3) Субъекты и объекты управления затратами				
		4) Функции управления затратами				
2	2	Тема 2. Концептуальные подходы к содержанию понятий затраты, издержки, расходы, себестоимость:	2 / 2	1	Лекция-беседа (обзорная)	
		1) Основные понятия дефиниций «затраты», «расходы», «издержки».				
		2) Понятие «себестоимости» и ее формирование.				
	3	Тема 3. Классификация затрат (продвинутый уровень):	2 / 1		Лекция-беседа (обзорная)	
		1) Понятие классификации затрат				
3	4	Тема 4. Управленческий учет как часть системы управления предприятием:	2 / 2	1	Лекция-беседа (проблемная, обзорная)	
		1) Сущность и роль управленческого учета				
		2) Принципы управленческого учета				
	5	Тема 5. Отражение транзакционных издержек в управленческом учете:	2 / 1			-
		1) Место и роль транзакционных издержек в системе управленческого учета				
		2) Транзакционные издержки в общей классификации затрат				
Общая трудоёмкость лекционного курса			10/8	4	x	
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час	
- очная форма обучения		10	- очная форма обучения			
- очно-заочная форма		8	- очно-заочная форма			
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения			

Примечания:

материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.
обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		Очная /очно- заочная форма	заочная форма		
1	1	Тема 1. Понятие, значение и функции управления затратами:	2/2	1	Семинар в виде тематической дискуссии Традиционное (решение задач)	ОСП
		1) Использование дефиниций «затраты», «расходы», «издержки», «себестоимость» в дисциплинах экономическая теория, бухгалтерский учет, управленческий учет, налоговый учет;				
		2) Основные элементы системы управления затратами;				
		3) Концептуальные основы управления затратами.				
2	2	Тема 2. Концептуальные подходы к содержанию понятий затраты, издержки, расходы, себестоимость:	2/2	1	Семинар в виде тематической дискуссии	ОСП
		1) Взаимосвязь понятий «затраты», «расходы», «издержки»;				
	3	2) Понятие и виды себестоимости.	2/2	2	Семинар в виде тематической дискуссии Традиционное (решение задач)	ОСП
		Тема 3. Классификация затрат:				
		1) Подходы к классификации затрат для целей управления				
3	4	2) Классификация производственных затрат в зависимости от задач управленческого учета.	2/2		Семинар в виде тематической дискуссии	ОСП, УЗ СРС
		Тема 4. Отражение транзакционных издержек в управленческом учете:				
		1) Анализ транзакционных издержек в сфере АПК;				
	5, 6	2) Транзакционные издержки по центрам ответственности;	4/4	2	Семинар в виде тематической дискуссии Традиционное (решение задач)	ОСП
		3) Управленческий учет транзакционных издержек.				
		Тема 5. Управленческий учет как часть системы управления предприятием:				
	7, 8	1) Особенности управленческого учета	4/4	-	Семинар в виде тематической дискуссии	
		2) Учет затрат на производство продукции (работ, услуг);				
		3) Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).				
	9, 10	Тема 6. Принятие управленческих решений:	3/2	-	Анализ конкретных ситуаций Традиционное (решение задач)	
		1) Этапы принятия управленческих решений				
		2) Классификация управленческих решений;				
		3) Уровень принятия решений и управление рисками.				
		Тема 7. Оценка уровня организации управленческого учета и системы контроля затрат на предприятиях АПК Омской области:				
		1) Сложившаяся система учета затрат на предприятиях;				
		2) Сложившаяся система автоматизации учета затрат на предприятиях;				

10, 11	3)Использование бюджетирования.	3/2	-	Анализ конкретных ситуаций Традиционное (решение задач)	ОСП, УЗ СРС
	Тема 8. Анализ уровня производственных затрат сельскохозяйственных предприятий Омской области:				
	1) Основные показатели деятельности крупных и средних с/х организаций Омской области;				
	2)Структура производственных затрат сельскохозяйственных предприятий Омской области.				
Всего практических занятий по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме		час
- очная форма обучения		22	- очная форма обучения		18
- очно-заочная форма обучения		20	- очно-заочная форма обучения		12
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		-
В том числе в формате семинарских занятий:					
- очная форма обучения		10			
- очно-заочная форма обучения		10			
- заочная форма обучения		-			
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРС; ...					
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

4.4 Лабораторный практикум.

**Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины
Не предусмотрен**

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита курсовой работы по дисциплине (Не предусмотрено)

5.1.2 Выполнение и сдача реферата Место реферата в структуре дисциплины

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой реферата:

№	Наименование раздела
1	Функции управления затратами
2	Классификация затрат (продвинутый уровень)

Перечень примерных тем рефератов

№п/п	Тема реферата
I	1. Способы управления затратами организаций:
1	Контроллинг
2	Франчайзинг
3	Вертикальная интеграция
4	Децентрализация управленческих функций
5	Бенчмаркинг
6	Использование оболочечной фирмы
7	Аутсорсинг и ко-сорсинг
8	Бюджетирование
9	Реинжиниринг
10	Экономия на масштабах деятельности
11	Проблемно-ориентированный анализ
12	Кризис-менеджмент
13	Ситуационный анализ
14	SWOT-анализ на службе финансового директора
15	Автоматизация бюджетирования центров финансовой ответственности
16	Автоматизация управленческого учета
17	Бережливое производство в системе управления оборотным капиталом
18	Внутренний аудит как функция системы управления
19	Внутренний контроль: как защитить компанию от мошенничества и хищений сотрудников
20	Количественные модели, применяемые для планирования и управления запасами
21	Нестандартная операционная отчетность для контроля над финансами компании
22	Облачное решение по организации бюджетирования с помощью Power BI
23	Организационные вопросы управленческого учета
24	Постановка системы управления оборотным капиталом: этапы создания, методы развития и автоматизация
25	Применение линейного программирования для управленческого учета
26	Программа оптимизации затрат
27	Работа с проблемной дебиторской задолженностью
28	Постановка системы управленческого учета
II	2. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции:
1	Система учета затрат «стандарт-кост»
2	Система учета затрат нормативного регулирования
3	Система учета затрат «директ-костинг»
4	Система учета затрат «таргет-костинг»

5	Система учета затрат по бизнес-процессам, или ABC-метод
6	Попередельный метод учета затрат
7	Позаказный метод учета затрат
8	Система учета затрат «абзорпшен-костинг»
9	Метод учета «Just-in-time»
10	Метод исключения затрат на побочную продукцию
11	Комбинированный метод калькулирования себестоимости
12	Кoeffициентный метод калькулирования себестоимости
13	Простой метод калькулирования себестоимости
14	Распределение затрат как фактор повышения эффективности бизнеса
15	Функциональная калькуляция себестоимости
16	Создание идеальной финансовой службы
17	Создание финансовой стратегии компании в рамках системы текущего оборотного капитала
18	Списание дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности
19	Стратегические вопросы управленческого учета
20	Теория обстоятельств и организационные и социальные аспекты управленческого учета
21	Управление запасами в рамках формирования оборотного капитала
22	Управленческий учет и МСФО
23	Учет затрат для оценивания стоимости товарно-материальных запасов и измерения прибыли
24	Учет издержек комплексного производства и калькуляция себестоимости побочного продукта
25	Финансовое моделирование и инвестиционный анализ в Excel
26	Эффективное управление дебиторской задолженностью
27	Формирование риск-ориентированного подхода к проведению проектов внутреннего аудита

Критерии оценки рефератов:

- оценка «зачтено» по реферату выставляется обучающемуся: если тема раскрыта полностью, сформулированы цель, объект, предмет, методы исследования, проработана литература, обучающийся соблюдает заданную форму изложения – доклад и презентация, отвечает на вопросы по результатам публичного выступления, реферат оформлен и сдан в соответствии с требованиями;
- оценка «не зачтено» по реферату выставляется обучающемуся: если тема не раскрыта, не сформулированы цель, объект, методы исследования, не представлен список литературы, реферат не оформлен и не сдан в соответствии с требованиями;

Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
 Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.
 Методические указания по выполнению рефератов представлены в Приложении 4.

Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА РАСЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ (РАР)

Место РАР в структуре учебной дисциплины

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых обучающимся сопровождается или завершается подготовкой РАР:

№	Наименование раздела
3	Управленческий учет затрат

Перечень примерных тем РАР:

Расчетно-аналитическая работа выполняется обучающимися по одной теме «Экспресс- анализ выбранного предприятия».

Шкала и критерии оценивания:

- оценка «зачтено» по РАР выставляется обучающемуся, если он четко излагает цель, научную новизну, практическую значимость, методы, если он грамотно анализирует затраты, дает оценку выбранного предприятия, делает выводы по итогам проведенного анализа, отвечает на вопросы круглого стола, соблюдает заданную форму изложения — доклад и презентация;
- оценка «не зачтено» по РАР выставляется обучающемуся, если он неграмотно провел анализ, дал оценку предприятия, неграмотно сформулировал цель, выводы, не отвечает на вопросы круглого стола, не соблюдает требуемую форму изложения.

Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения РАР

- 1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения РАР – см. Приложение 6.
- 2) Обеспечение процесса выполнения РАР учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса — см. Приложение 1, 2, 3.
- 3) Методические указания по выполнению РАР представлены в Приложении 4.

Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

Примерный укрупнённый план-график выполнения расчетно-аналитической работы по учебной дисциплине

Этап выполнения РАР. Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетные		Примечание
	трудоемкость, час.	ЗФО	
1. Подготовительный этап			
1.1 Получение необходимых для выполнения РАР исходных данных (выбор предприятия)	1/1	2	-
1.2 Ознакомление с примерным укрупненным планом-графиком работы обучающегося над РАР			
2. Проведение анализа затрат предприятия	8/8	8	Расчетные таблицы
3. Организация управленческого учета затрат	4/4	4	Таблицы
4. Проведение SWOT-анализа предприятия	4/4	4	Таблицы
5. Заключительный этап			Оформленная РАР
6. Окончательное оформление РАР	3	2	Презентация
7. Самоподготовка к выступлению на круглом столе по результатам анализа (включая устранение замечаний после проверки РАР руководителем)			
Итого	20/20	20	x

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составетемы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная/ очно-заочная форма обучения			
3	Понятие и виды транзакционныхиздержек с позиции учета	10/12	Презентация Сообщение по презентации
3	Методы принятия управленческихрешений	10/12	
	Итого	20/24	
Заочная форма обучения			
3	Понятие и виды транзакционных издержек. Учет транзакционных затрат.	12	Презентация Сообщение по презентации
3	Методы принятия управленческих решений	12	
	Итого	24	
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечениясамостоятельного извучения тем — см. Приложения 1-4.			

Шкала и критерии оценивания:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит различные методы, классификации, грамотно и четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения — сообщение по презентации, представил презентацию по теме;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия, методы, классификации, не представил презентацию.

Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Не предусмотрен

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очная / очно-заочная форма обучения				
Семинарские занятия (в интерактивной форме)	Подготовка по темам семинарских занятий	Планы семинарских занятий	1) Рассмотрение вопросов семинара 2) Изучение литературы по вопросам семинара 3) Участие в тематической дискуссии на семинарских занятиях	6/6
Практические занятия (в активной и интерактивной формах)	Задачи по темам практических занятий	Задачи; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1) Изучение литературы 2) Решение задачи	4/4
Итого				10/10
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия (в традиционной и интерактивной форме)	Подготовка по темам семинарских занятий	Планы семинарских занятий	1) Рассмотрение вопросов семинара 2) Изучение литературы по вопросам семинара 3) Участие в тематической дискуссии на семинарских занятиях	4
Практические занятия (в традиционной форме)	Задачи по темам практических занятий	Задачи; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1) Изучение литературы 2) Решение задачи	20
Итого				24

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самоподготовки по темам семинарских занятий**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент на все вопросы дает аргументированные ответы и показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на семинарские занятия.
- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если студент показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на семинарские занятия, но не на все вопросы дает аргументированные ответы.
- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы семинарских занятий студент допускает ошибки.
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если наблюдается частичное или полное не владение темой семинара, студент не дает правильные ответы на заданные вопросы.

Критерии оценки задач для практических занятий

- задача зачтена, если она решена, верно, и в полном объеме;
- задача не зачтена, если решена неверно или не в полном объеме.

**5.4 Самоподготовка и участие
в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля
освоения дисциплины**

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная / очно-заочная форма обучения			
Тест	Фронтальный	Входной контроль на проверку знаний по вопросам управленческого учета и	0/0
Опрос	Фронтальный	Темы и вопросы семинарских занятий по управлению затратами	18
Контрольная работа	Фронтальный	Контрольная работа по результатам изучения разделов 1-3	12
Круглый стол	Фронтальный	По темам рефератов, РАР и темам, вынесенным на самостоятельное изучение	6
Тест	Фронтальный	Итоговое тестирование по результатам изучения дисциплины	6
Итого			42/42
Заочная форма обучения			
Тест	Фронтальный	Входной контроль на проверку знаний по вопросам управленческого учета и	0/0
Опрос	Фронтальный	Темы и вопросы семинарских занятий по управлению затратами	18
Контрольная работа	Фронтальный	Контрольная работа по результатам изучения разделов 1-3	12
Круглый стол	Фронтальный	По темам рефератов, РАР и темам, вынесенным на самостоятельное изучение	6
Тест	Фронтальный	Итоговое тестирование по результатам изучения дисциплины	6
Итого			42

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2. Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование офисных приложений;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций;
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5.

7.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине размещены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» с учетом требований ФГОС, представленных в Приложении 8.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7. Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для организации работы в синхронном и асинхронном режимах. Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ представлено в приложении 5.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины Б1.В.04 Управление затратами на предприятии

в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

(наименование кафедры)

протокол № 9 от 25.03.2024.

И.о. зав. кафедрой, канд. пед. наук, доцент



/Баетова Д.Р./

б) На заседании методической комиссии по направлению 38.04.01 - Экономика;

протокол № 8 от 26.03.2024.

Председатель МКН – 38.04.01, канд. экон. наук, доцент



/Дмитренко Е.А./

2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:

Заместитель директора ООО «Импэкс-Групп», г. Омск



/Якубенко М.Н./

3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.04 Управление затратами на предприятии	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Ким, Л. И. Стратегический управленческий учет : монография / Л.И. Ким. – Москва : ИНФРА- М, 2022. – 202 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Научная мысль). – DOI 10.12737/2770. – ISBN 978-5-16-009571-4. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/catalog/product/1851535 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Кукукина, И. Г. Управление затратами и контроллинг / И. Г. Кукукина, А. С. Тарасова. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 332 с. – ISBN 978-5-507-45620-8. – Текст : электронный. – URL : https://e.lanbook.com/book/311816 . – Режим доступа : для авториз. пользователей	https://e.lanbook.com
Осипов, В. И. Управленческий учет расходов промышленного предприятия : монография / В.И. Осипов. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 199 с. – (Научная мысль). – DOI 10.12737/1206681. – ISBN 978-5-16-016646-9. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/catalog/product/1206681 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Стратегический управленческий учет для бизнеса : учебник / Л.В. Юрьева, Н.Н. Илышева, А.В. Караваева, А.Н. Быстрова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 336 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование : Магистратура). – ISBN 978-5-16-005513-8. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/catalog/product/1844316 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Трубочкина, М. И. Управление затратами предприятия : учебное пособие / М.И. Трубочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 319 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/3780 . – ISBN 978-5-16-003472-0. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/catalog/product/1052242 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Управленческий учет : учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 553 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/textbook_5ad4a36bc9fce1.49487848. – ISBN 978-5-16-019261-1. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/catalog/product/2084331 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Управленческий учет в контексте устойчивого развития: возможности и перспективы : монография / под ред. М.А. Вахрушиной. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 250 с. – (Научная мысль). – DOI 10.12737/1911030. – ISBN 978-5-16-018102-8. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/catalog/product/1911030 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики : учебное пособие / В. И. Петрова, А. Ю. Петров, И. В. Кобищан, Е. А. Козельцева. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 303 с. – (Высшее образование : Магистратура). – ISBN 978-5-16-009750-3. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.ru/catalog/product/2104843 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Бухгалтерский учет. – Москва : Бухгалтерский учет, 1937. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 0321-0154. – Текст : непосредственный	НСХБ
Бухучет в сельском хозяйстве. – Москва : Панорама, 2003. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 2075-0250. – Текст : электронный. – URL : https://eivis.ru/browse/publication/414706 .	https://eivis.ru/
Главбух. – Москва : Главбух, 1994. – . – Выходит дважды в месяц. – ISSN 1029-4511. – Текст : электронный. – URL : локальный	НСХБ
Финансовая аналитика: проблемы и решения . – Москва : Финансы и кредит, 2008. – . – Выходит 4 раз в год. – ISSN 2073-4484. – Текст : непосредственный.	НСХБ
Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – Москва : Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий, 1926. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 0235-2494. – Текст : непосредственный	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины
Б1.В.04 Управление затратами на предприятии**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы – ЭБС)		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		http://www.studentlibrary.ru
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета, https://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн курсы и пр.)		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Нардина С.А.	Методические указания по освоению дисциплины «Управление затратами на предприятии»	Э ИОС Омского ГАУ https://do.omgau.ru/

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
Нардина С.А.	Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины		
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным
документом**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине Б1.В.04 Управление затратами на предприятии**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины			
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ		Лекции, практические занятия, семинарские занятия ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса			
Наименование справочной системы		Доступ	
СПС «Консультант Плюс»		Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса			
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение	
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС	
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)			
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система	
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента	
5. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине			
Наименование цифровой технологии (ЦТ)	Наименование цифровой компетенции, в освоении которой задействованы ЦТ	Материально-техническая база, обеспечивающая освоение цифровой технологии	Наименование специализированного помещения, используемого для реализации освоения ЦТ
-	-	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория лекционного типа и семинарского типа.	Доска ученическая. Рабочее место преподавателя: компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Демонстрационное оборудование: экран настенный, проектор
Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с выходом в «Интернет», с программным обеспечением.	Пакет офисных программ, Демонстрационное оборудование: экран настенный, проектор

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по дисциплине**

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов, дифференцированный зачет. Организация занятий по дисциплине носит следующий характер. У магистрантов ведутся лекционные занятия в виде лекций-бесед, традиционной лекции (вводная, обзорная). Также проводятся семинарские занятия в виде тематических дискуссий. Лекционные и семинарские занятия по дисциплине проводятся спарено (т.е. сначала лекция, потом практика). На семинарских и практических занятиях проводятся семинары, анализируются конкретные ситуации, решаются задачи, проводится круглый стол, на котором докладываются рефераты и темы, выносимые на самостоятельное изучение, расчетно-аналитические работы.

Магистрантами должен быть подготовлен реферат, который докладывается в виде сообщения (доклада) (круглый стол). На самостоятельное изучение магистрантам выносятся две темы: Понятие и виды трансакционных издержек с позиции учета, Методы принятия управленческих решений. По итогам изучения данных тем студент подготавливает доклад в форме презентации (круглый стол). Также магистрантом подготавливается расчетно-аналитическая работа на тему «Экспресс-анализ предприятия». По итогам расчетно-аналитической работы проводится круглый стол. Для своевременной помощи магистрантам при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации у ведущего преподавателя, устанавливается время приема выполненных работ.

После изучения каждого из разделов проводится контроль результатов освоения дисциплины магистрантами в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация магистрантов в форме дифференцированного зачета. Учитывая значимость дисциплины «Управление затратами на предприятии» в профессиональном становлении магистранта, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования: – обязательное посещение магистрантом всех видов аудиторных занятий; ведение беседы, дискуссии на лекционных занятиях; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях; – активная, ритмичная внеаудиторная работа магистранта; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по внеаудиторным видам работ; – пропущенные магистрантами аудиторные занятия необходимо отработать. Отработка пропущенных аудиторных занятий производится магистрантом во время отведенное преподавателю на внеаудиторные консультации магистрантов. При этом производится собеседование магистранта с преподавателем по темам пропущенных аудиторных занятий с предоставлением отчетных материалов (реферата, доклада, блок-схем, презентаций, выполненных заданий), а также сдача внеаудиторных работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины «Управление затратами на предприятии» состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях связано с семинарскими занятиями и решением практических задач.

В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач: 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе; 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений; 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов; 4) закрепление полученных знаний путем практического использования; Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно: а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели; б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе; в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их. При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что магистранты получили определенное знание об управлении затратами при изучении других учебных дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Управление затратами на предприятии». Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить магистрантам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения магистрантов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации. В аудиторной работе со студентами предполагается проведение лекций-бесед и (или) лекций дискуссий.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя со студентом во время занятий. Данный вид лекции применяется в случаях, когда слушатели владеют определенной информацией по проблеме или готовы включиться в ее обсуждение. Идет чередование фрагментов лекции с вопросами и ответами (обсуждениями) слушателей. В начале лекции-беседы и в ходе ее проведения преподаватель задает студентам вопросы, которые предназначены для выявления мнений, уровня осведомленности студентов по рассматриваемым вопросам, степени их готовности к восприятию последующего материала. Преподавателю необходимо использовать предложенные вопросы для обсуждения, поскольку это активизирует работу студентов, позволяет эффективно использовать аудиторное время. Примерные вопросы к лекциям-беседам представлены в МУ и ФОС (фонд оценочных средств).

Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Для лекций-бесед или лекций дискуссий преподаватель должен заранее подготовить определенные вопросы. При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины..

В зависимости от места и роли в организации учебного процесса можно выделить такие основные разновидности лекций, как:

Вводная лекция открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции четко и ярко показывается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке специалиста.

Обзорная лекция содержит краткую, в значительной мере обобщенную информацию об определенных однородных (близких по содержанию) программных вопросах.

Проблемная лекция предполагает изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения и т. д.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине "Управление затратами на предприятии" рабочей программой предусмотрены семинарские занятия, которые проводятся в форме **тематической дискуссии**. Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает студенту возможность: – проверить, уточнить, систематизировать знания; – овладеть терминологией и свободно ею оперировать; – научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки; – анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать. Семинар призван укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска,

отбора и переработки информации. Тематическая дискуссия представляет собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта, совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических проблем. Всем здесь предоставляется возможность равноправного и активного участия в обсуждении теоретических позиций, предлагаемых решений, в оценке их правильности и обоснованности. При этом необходимо точно выражать свои мысли, активно отстаивать свою точку зрения, аргументирование, возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника. Важным элементом семинара выступает дискуссия. Однако следует помнить, что добровольность выступлений – это еще не дискуссия, хотя и свидетельство активности студентов. Дискуссия оправдывает свое название в том случае, если обсуждаемый вопрос сложен, важен и неоднозначен по подходу и толкованию, т. е. предполагает альтернативные ответы. Вопросы по темам семинаров представлены в МУ дисциплины и ФОС.

По дисциплине также предусмотрены практические занятия в виде **анализа конкретной ситуации** и в форме **традиционного занятия - решение задач**. **Практическое занятие** – это форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации.

Анализ конкретной ситуации. На практическом занятии, на обсуждение преподаватель ставит не вопросы, а конкретную ситуацию. Обычно, такая ситуация представляется устно или в очень короткой презентации. Поэтому изложение ее должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Слушатели анализируют и обсуждают эти микроситуации и обсуждают их сообща, всей аудиторией. Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучаемым, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит слушателей к коллективному выводу или обобщению. Для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала, чтобы сосредоточить внимание, ситуация подбирается достаточно характерная и острая.

Эффективность практических занятий в **форме решения задач** в значительной степени определяется правильным подбором задач и упражнений. При подборе задач для решения на практических занятиях следует исходить из известных дидактических принципов, в частности, из принципов посильности и логической последовательности. Ориентировка на задачи повышенной сложности, самостоятельное решение которых недоступно для основной части аудитории, приводит к необходимости разбора решения на доске преподавателем или наиболее сильными студентами, при этом основная масса студентов воспринимает решение пассивно и, в лучшем случае, лишь формально фиксирует в памяти ход решения. Чтобы обеспечить максимальную активность каждого студента, необходимо подбирать задачи, соответствующие уровню подготовленности аудитории и логически связанные друг с другом, причем решение задач должно осуществляться в порядке возрастающей их сложности с тем, чтобы решение каждой предыдущей задачи обеспечивало уровень подготовленности, необходимый для решения последующей задачи. При формулировке условий задачи целесообразно стремиться к тому, чтобы содержание задачи было связано с направлением подготовки, и содержало по возможности реальные данные.

При проведении практических занятий могут быть использованы различные методы организации учебной работы:

1. Решение задачи на доске преподавателем. Преимуществом данного метода является возможность наиболее быстрого и точного разбора решения; производится четкий анализ всех особенностей задачи, возможных вариантов решения, обосновывается оптимальный вариант. Основным недостаток – минимальная активность аудитории, отсутствие необходимости самостоятельного поиска и, как результат, формальный характер приобретенных знаний, базирующийся на запоминании изложенного преподавателем. Данный метод целесообразен, если алгоритмы решения типовых задач не рассматривались на лекции.

2. Решение задачи на доске одним студентом при активном участии аудитории и преподавателя. Эффективность этого метода в значительной степени зависит от умения преподавателя организовать активность аудитории, а также от особенностей студента, решающего задачу на доске. При этом в большинстве случаев организовать действительно интенсивную работу всех студентов практически не удастся, участие значительной части группы оказывается пассивным, а времени на решение затрачивается значительно больше, чем при решении задачи самим преподавателем. Поэтому такой метод нельзя рекомендовать как основной.

3. Решение задач студентами на местах под общим руководством преподавателя. Метод оказывается весьма эффективным при условии максимальной активности преподавателя в управлении познавательной деятельностью студентов. Преподаватель должен непрерывно держать в поле зрения всех студентов, находящихся в аудитории. В начале решения каждой задачи преподаватель предлагает студентам сформулировать основной ход решения, затем, внимательно следя за работой каждого, с помощью наводящих вопросов помогает в преодолении встретившихся трудностей, отвечает на возникающие в ходе решения вопросы, замечает сделанные ошибки и предлагает их устранить самостоятельно и т. п. При таком методе ведения занятия повышается интенсивность нагрузки

преподавателя и требуется весьма тщательная подготовка к проведению занятия: преподаватель, должен лично сам прорешать каждую задачу, проанализировать все возможные варианты решения, знать все промежуточные результаты, получающиеся в ходе решения, быть готовым к ответу на любые возникающие вопросы. Желательно также хорошее знание состава группы, индивидуальных особенностей каждого студента и специфики коллектива данной группы в целом. Однако затраты труда на организацию занятия в этом случае не пропадают даром, так как каждый студент вынужден сознательно подходить к решению задачи, искать тот или иной путь решения и практически доводить его до конца в полном объеме. При использовании данного метода возможна индивидуализация обучения путем введения дополнительных заданий для более сильных студентов или введения особых задач для отстающих, способствующих постепенному углублению их знаний. Выполнение аудиторных работ и текущих домашних заданий является обязательным и систематически контролируется преподавателем. Студенты, пропустившие занятия, обязаны выполнить соответствующее задание и устно отчитаться об его выполнении. На всех без исключения занятиях преподаватель обязан вести учет успеваемости студентов, их подготовленности к занятиям, активности работы и выполнения заданий. Задачи представлены в МУ дисциплины и в ФОС (фонд оценочных средств).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на семинарских и практических занятиях в виде доклада (сообщения). Преподаватель вначале изучения дисциплины выдает магистрантам все темы для самостоятельного изучения, определить сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – электронная презентация. В соответствии с рабочей программой, на самостоятельное изучение выносятся две темы: «Понятие и виды трансакционных издержек с позиции учета», «Методы принятия управленческих решений». Самостоятельное изучение тем раздела 3 «Управленческий учет затрат» нацелены на развитие у магистрантов способности проводить самостоятельные исследования в рамках определенной темы.

Преподавателю необходимо пояснить магистрантам общий алгоритм самостоятельного изучения тем.

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем № 1, 2:

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой, нормативно-правовыми актами, электронными ресурсами, научными статьями, авторефератами.
- 2) Составить развернутый план изложения темы.
- 3) Оформить отчетный материал в установленной форме в следующей последовательности:
 - оформить и подготовить доклад (сообщение) по теме;
 - подготовить презентацию для выступления;
- 4) Выступить с сообщением и презентацией.
- 5) Предоставить отчетный материал преподавателю (презентацию).

Критерии оценки тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему; дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит различные методы, классификации, грамотно и четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения – сообщение по презентации, представил презентацию по теме;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия, методы, классификации, не представил презентацию.

4.2. Самоподготовка магистрантов к семинарским и практическим занятиям по дисциплине
Самоподготовка магистрантов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам. Самоподготовка магистрантов к практическим занятиям осуществляется в виде выполнения домашнего задания (решение задач) по пройденной теме (в целях закрепления пройденного материала).

4.3. Организация выполнения и проверка реферата (РФТ)

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: получить целостное представление о решении экономических и социальных проблем для разработки вариантов управленческих решений и их обоснования. Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения реферата: обосновывать варианты управленческих решений; проанализировать методы учета затрат и калькулирования себестоимости; рассмотреть способы управления затратами. Студент выбирает тему реферата самостоятельно (тема закрепляется за студентом заранее до начала занятий). Темы рефератов представлены в МУ и ФОСе. Реферат докладывается на круглом столе в рамках аудиторных семинарских или практических занятий. До написания реферата студенту выдается задание на выполнение реферата.

После выбора темы студент приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап написания реферата. В случае неправильного подбора литературы у студента может сложиться неверное

мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подобранный литература изучается в следующем порядке: - знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работе; - исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ)); - обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Используемая литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

При подготовке реферата студенту необходимо составить доклад в виде презентации (в Power Point) для выступления на занятии и подготовить реферат, оформленный в соответствии с требованиями. В ходе выступления докладчику задаются вопросы по изучаемой теме.

Критерии оценки реферата:

- оценка «зачтено» по реферату выставляется обучающемуся: если тема раскрыта полностью, сформулированы цель, объект, предмет, методы исследования, проработана литература, обучающийся соблюдает заданную форму изложения – доклад и презентация, отвечает на вопросы по результатам публичного выступления, реферат оформлен и сдан в соответствии с требованиями;
- оценка «не зачтено» по реферату выставляется обучающемуся: если тема не раскрыта, не сформулированы цель, объект, методы исследования, не представлен список литературы, реферат не оформлен и не сдан в соответствии с требованиями;

4.4. Организация выполнения и проверка расчетно-аналитической работы (РАР)

Расчетно-аналитическая работа выполняется по следующей теме: «Экспресс-анализ предприятия». Исходные данные для выполнения РАР – это данные предприятия, выбранного студентом.

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение РАР: получить целостное представление о проведении анализа затрат предприятия, SWOT-анализе, проанализировать управленческий учет затрат, а также подготовить доклад с выводами и результатами анализа деятельности предприятия. Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках расчетно-аналитической работы: - Самостоятельно проанализировать уровень, динамику, структуру затрат выбранного предприятия, проанализировать учет затрат, провести SWOT-анализ, оценить эффективность предприятия; - Оформить результаты анализа в виде реферата, соблюдая действующие требования к его подготовки; - Выступить на круглом столе по результатам анализа с докладом, продемонстрировав при этом надлежащий уровень достижения учебных целей расчетно-аналитической работы, ответить на вопросы;

Расчетно-аналитическая работа докладывается на аудиторных занятиях и является темой круглого стола. В ходе проведения круглого стола студенту задаются вопросы по теме РАР и ее выполнению.

Критерии оценки РАР:

- оценка «зачтено» по РАР выставляется обучающемуся, если он четко излагает цель, научную новизну, практическую значимость, методы, если он грамотно анализирует затраты, дает оценку выбранного предприятия, делает выводы по итогам проведенного анализа, отвечает на вопросы круглого стола, соблюдает заданную форму изложения – доклад и презентация;
- оценка «не зачтено» по РАР выставляется обучающемуся, если он неграмотно провел анализ, дал оценку предприятия, неграмотно сформулировал цель, выводы, не отвечает на вопросы круглого стола, не соблюдает требуемую форму изложения.

7. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

По итогам изучения дисциплины магистрант должен пройти входной и текущий контроль успеваемости. Входной контроль проводится в форме тестирования. Текущий контроль проводится в виде решения задач, опроса, контрольной работы.

По итогам освоения дисциплины проводится итоговое тестирование.

По результатам освоения дисциплины и результатам итогового тестирования выставляется **дифференцированный зачет**.

Критерий оценки при дифференцированном зачете

Оценка	Основные критерии
Отлично	Оценка отлично выставляется обучающемуся, который демонстрирует глубокие знания теоретических вопросов по дисциплине. Студент глубоко и прочно освоил практический материал дисциплины, умеет хорошо решать задачи. Итоговое тестирование выполнено на оценку 4,5 и выше.
Хорошо	Оценка хорошо выставляется обучающемуся, который демонстрирует знания теоретических вопросов по дисциплине. Студент освоил практический материал дисциплины, умеет решать задачи. Итоговое тестирование выполнено на оценку 4 и выше.
Удовлетворительно	Оценка удовлетворительно выставляется обучающемуся, который демонстрирует знания теоретических вопросов по дисциплине с некоторыми трудностями. Студент частично освоил практический материал дисциплины, умеет решать задачи, но с некоторыми трудностями. Итоговое тестирование выполнено на оценку от 3 до 4.
Неудовлетворительно	Оценка неудовлетворительно выставляется обучающемуся, который не знает теоретический материал по дисциплине. Студент не освоил практический материал дисциплины, не умеет решать задачи. Итоговое тестирование выполнено на оценку ниже 3.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

представлены отдельным документом

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			