

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 05.09.2024 08:28:51

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»  
Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации**

-----  
**ОПОП по направлению 27.03.01 – Стандартизация и метрология**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**Б1.В.12 Аудит качества в пищевой отрасли**

**Направленность (профиль) «Техническое регулирование и стандартизация в пищевой промышленности»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	товароведения, стандартизации и управления качеством
Разработчик, канд.техн.наук, доцент	Н.А.Юрк

## ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры товароведения, стандартизации и управления качеством, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**  
 учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется  
 с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
<b>Профессиональные компетенции</b>					
ПК-6	Способен проводить мероприятия по контролю и повышению качества продукции, организации метрологического обеспечения разработки, производства, испытаний, эксплуатации и утилизации, планированию работ по стандартизации и сертификации, систематизации и обновлению применяемых на предприятии стандартов, норм и других документов	ИД-1 <sub>ПК-6</sub> владеет терминологией в области качества продукции, знает факторы, обуславливающие качество продукции	терминологию в области качества продукции, знает факторы, обуславливающие качество продукции	определять факторы, обуславливающие качество продукции	определения качества продукции, и факторов, обуславливающих качество продукции
		ИД-2 <sub>ПК-6</sub> знает методы управления качеством	методы управления качеством при аудите	выбирать методы управления качеством при проведении аудита	применять методы управления качеством при проведении аудита
	ИД-3 <sub>ПК-6</sub> знает организационные формы и методы контроля качества	организационные формы и методы контроля качества при проведении аудита	выбирать организационные формы и методы контроля качества при проведении аудита	применять организационные формы и методы контроля качества при аудите	

ПК-7	Способен участвовать в планировании работ по стандартизации и сертификации, систематически проверять соответствие применяемых на предприятии (в организации) стандартов, норм и других документов действующим правовым актам и передовым тенденциям развития технического регулирования	ИД-1 <sub>ПК-7</sub> способен осуществить планирование работ по разработке документов стандартизации, а также подготовке продукции/системы качества/производства к сертификации	основы планирование работ по разработке документов стандартизации, а также внедрению системы качества	планировать работы по разработке документов стандартизации, а также внедрению системы качества	проведения работы по разработке документов стандартизации, а также внедрению системы качества
ПК-9	Способен составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам в заданные сроки	ИД-2 <sub>ПК-9</sub> имеет опыт оформления текстовых и графических документов	принципы оформления текстовых и графических документов по аудиту качества	оформлять текстовые и графические документы по аудиту качества	грамотного оформления текстовых и графических документов по аудиту качества
		ИД-4 <sub>ПК-9</sub> способен заполнять установленную отчетность по установленным формам	принципы заполнения установленной отчетности по установленным формам в рамках аудита качества	вести отчетность отчетности по установленным формам в рамках аудита качества	корректировки и ведения отчетности по установленным формам в рамках аудита качества

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств**

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной  
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
<b>Входной контроль</b>	<b>1</b>			тестирование		
Индивидуализация выполнения*, <b>контроль фиксированных видов ВАРС:</b>	<b>2</b>					
- презентация				Проверка презентации		
<b>Текущий контроль:</b>	<b>3</b>					
- Самостоятельное изучение тем				опрос		
- в рамках практических занятий и подготовки к ним	3.1			Опрос, тестирование		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2					
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	<b>4</b>	Вопросы для подготовки к зачету		Зачет		

\* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов  
изучения учебной дисциплины**

<b>1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:</b>	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
<b>2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:</b>	
<b>2.1</b> Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	<b>2.2.</b> Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
<b>2.3</b> Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	<b>2.4.</b> Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

**2.3 РЕЕСТР  
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для входного контроля	Вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для написания презентации
	Критерии оценки индивидуальных результатов презентации
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам занятий
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации бакалавра по итогам изучения дисциплины	Фонд вопросов для итогового контроля

## 2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
ПК-7	ИД-1 <sub>ПК-7</sub>	Полнота знаний	основы планирование работ по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества	Не знает основы планирование работ по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества	Поверхностно знает основы планирование работ по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества Знает основы планирование работ по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества В совершенстве владеет знаниями основы планирование работ по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества		Презентация, тестирование, опрос	
		Наличие умений	планировать работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества	Не умеет планировать работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества	Поверхностно умеет планировать работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества Умеет планировать работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества Глубоко умеет планировать работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества			
		Наличие навыков (владение опытом)	проведения работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества	Не владеет навыками проведения работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества	Поверхностно владеет навыками проведения работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества Владеет навыками проведения работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества Уверенно владеет навыками проведения работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества			
ПК-6	ИД-1 <sub>ПК-6</sub>	Полнота	терминологию	в Не знает терминологию	Поверхностно знает терминологию в области качества			





## **ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

#### **3.1.1 . Средства**

##### **для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС**

Учебные цели, на достижение которых ориентирована подготовка доклада, сопровождаемого электронной презентацией: получить представление об основных российских и зарубежных научных школах, о вкладе ученых в управление качеством.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках подготовки доклада, сопровождаемого электронной презентацией:

- поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- структурирование и использование соответствующей информации об опыте российских и зарубежных школ управления качеством;
- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем управления качеством;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения

#### **Примерный перечень тем презентаций**

Для выполнения электронных презентаций предложены обобщенные темы:

Сущность и понятия аудита качества  
Участники аудита. Требования к аудиторам  
Средства и техника работы аудитора  
Планирование и подготовка аудита  
Порядок проведения внутреннего и внешнего аудита  
Отчетность об аудите. Эффективность аудита  
Аудит качества и самооценка

#### **Общие требования к презентации**

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: тема; фамилия, имя, отчество автора; место учебы автора презентации.
- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов.
- Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

При аттестации студента по итогам его работы над электронной презентацией руководителем используются следующие критерии: содержание и дизайн.

Критерии оценки содержания:

- содержание является строго научным;
- иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации;
- орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют;
- наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами;
- информация является актуальной и современной;
- ключевые слова в тексте выделены.

Критерии оценки дизайна:

- цвет фона гармонирует с цветом текста, всё отлично читается;
- использовано несколько цветов шрифта;
- все слайды выдержаны в едином стиле и представлены в логической последовательности;
- использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики). Анимация присутствует только в тех местах, где она уместна и усиливает эффект восприятия текстовой части информации;
- размер шрифта оптимальный;
- имеется титульный слайд с заголовком;

- минимальное количество – 10 слайдов;
- имеется слайд с библиографией.

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

- оценка «зачтено» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

### **3.1.2. ВОПРОСЫ**

#### **для проведения входного контроля**

1. Категории управления качеством
2. Аспекты категории «Качество»
3. Методы управления качеством
4. Основные методы исследования в области управления качеством
5. Становление и развитие менеджмента качества
6. Зарождение элементов управления качеством в России
7. Разработка системного подхода к управлению качеством продукции (СБТ, БИП, КАНАРСПИ, НОРМ)
8. КС УКП
9. Классификация и содержание методов контроля
10. Принципы менеджмента качества по МС ИСО серии 9000
11. Основные преимущества СМК
12. Понятие и классификация процессов
13. Понятие процессного подхода
14. Требования к организации, разрабатывающей и внедряющей СМК
15. Этапы внедрения СМК
16. Структура документации СМК
17. Состав, содержание и актуализация документов СМК
18. Ответственность руководства как элемент СМК.
19. Менеджмент ресурсов как элемент СМК.
20. Жизненный цикл продукции как элемент СМК
21. Измерение, анализ и улучшение как элемент СМК
22. Основные элементы управления взаимоотношениями с потребителями
23. Исследование удовлетворенности потребителей
24. Методы управления качеством в процессе проектирования и разработки
25. Функционально-стоимостный анализ (ФСА)
26. Анализ видов и последствий отказов (FMEA)
27. Элементы управления качеством в процессе закупок
28. Методы оценки возможностей поставщиков
29. Формирование системы партнерских взаимоотношений с поставщиками
30. Входной контроль продукции
31. Функции управления качеством, реализуемые в процессе производства и обслуживания
32. Факторы, формирующие качество в процессе производства и обслуживания
33. Основные характеристики производственно-технологических процессов
34. Оценка качества производственного и технологического процесса
35. Сертификация СМК

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

#### **ответов на вопросы входного контроля**

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия.

### **3.1.3 Средства для текущего контроля**

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

### **Тема 1. Виды и принципы аудита**

Методы работы аудитора: наблюдение, опрос, доказательство, анализ.

Условия организации и техники беседы. Типы вопросов, задаваемых аудитором в ходе беседы.

Опросные листы.

Контрольный вопросник (чек-лист).

Аудиторский лист (проверочный лист).

Правила составления и обработки.

Доказательство и анализ как методы аудита.

Тезис и аргумент.

Несоответствия, обнаруженные при аудите.

Значительные и незначительные несоответствия.

### **Тема 2. Проведение аудита**

Эффективность аудита.

Эмпирическое изучение эффективности аудитов СМК.

Методы исследований.

Взаимосвязь между результатами аудита и системными недостатками, вызывающими проблемы качества.

Влияние методов аудита на его результаты.

#### **Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам лабораторных занятий**

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

#### **3.1.5. Рубежный контроль**

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков обучающихся по пройденному материалу дисциплины на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. Рубежный контроль проводится в течение всего семестра после изучения каждого раздела дисциплины.

В качестве текущего контроля могут быть использованы: тестовый контроль, контрольная работа.

### **ВОПРОСЫ**

#### **для самоподготовки к занятиям**

Самостоятельная подготовка к занятиям направлена на закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях; самостоятельное изучение отдельных тем и разделов дисциплин; подготовка к следующим аудиторным занятиям.

#### **Тема 1. Виды и принципы аудита**

1. Методы работы аудитора: наблюдение, опрос, доказательство, анализ.
2. Условия организации и техники беседы. Типы вопросов, задаваемых аудитором в ходе беседы.
3. Опросные листы.
4. Контрольный вопросник (чек-лист).
5. Аудиторский лист (проверочный лист).
6. Правила составления и обработки.
7. Доказательство и анализ как методы аудита.

#### **Тема 2. Проведение аудита**

8. Эффективность аудита.
9. Эмпирическое изучение эффективности аудитов СМК.

10. Методы исследований.
11. Взаимосвязь между результатами аудита и системными недостатками, вызывающими проблемы качества.
12. Влияние методов аудита на его результаты.
13. Участники аудита
14. Требования к участникам аудита

#### **Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам лабораторных занятий**

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

#### **3.1.6. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины**

##### **ВОПРОСЫ для подготовки к итоговому контролю**

1. Качество как объект аудита. Основные понятия в области качества в соответствии с терминологией ГОСТ Р ИСО 9000-2008.
2. Значение аудита качества (внутренних проверок) в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2008.
3. Применение принципов TQM при проведении аудита системы менеджмента качества.
4. Структура системы менеджмента качества в соответствии с моделью ГОСТ Р ИСО серии 9000.
5. Структурные элементы процесса, подлежащие проверке при проведении аудита качества.
6. Характеристика организации как объекта проверки. Организационная структура. Функции и взаимосвязи. Нормативно-правовая и организационно-распорядительная документация.
7. Понятия миссии, видения, стратегии, политики и целей организации. Их значение при проведении аудита качества.
8. Документация системы менеджмента качества как объект проверки при аудите качества. Требования к документации в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2008.
9. Значение аудита качества и самооценки в системах менеджмента на предприятии. Сравнительная характеристика целей, области, объектов и процедур проведения аудитов и самооценки в организациях.
10. Сравнительная характеристика критериев оценки процессов при проведении аудитов и самооценки (по Т.Кonti) в организациях
11. Оценка воспроизводимости процессов при проведении аудита качества. Использование статистических методов для оценки воспроизводимости.
12. Оценка стабильности процессов при проведении аудита качества. Использование статистических методов для оценки стабильности.
13. Использование методов выборочного контроля для оценки процессов и продукции при проведении аудитов качества. Специальные уровни контроля. Переход на уровни контроля.
14. Понятия управления несоответствий, корректирующих и предупреждающих действий и их использование при проведении внутреннего аудита качества.
15. Функции отделов качества при проведении аудитов качества. Права и ответственность.
16. Методы аудита. Выборочный контроль. Прослеживание/блок-схемы (схемы потоков). Обмен информацией в ходе аудита.
17. Этика поведения аудитора. Моральный кодекс аудитора. Психология поведения аудитора. Уловки проверяемых.
18. Компетентность аудитора: личные качества, знания и навыки, образование, практический опыт, обучение аудиторов и опыт проведения аудита.
19. История становления и развития аудита качества. Цели и достоинства аудита. Философия аудита.
20. Нормативное обеспечение проведения аудита систем менеджмента. Термины и определения в области аудита качества.
21. Виды аудита: аудит системы, аудит процесса, аудит продукции. Взаимосвязь аудита качества с другими процедурами проверки объектов.
22. Внутренний и внешний (второй и третьей стороной) аудит: достоинства и недостатки.
23. Задачи внутреннего аудита систем менеджмента качества (СМК). Область и объект аудита. Организационные принципы внутреннего аудита.
24. Участники аудита: заказчик, группа аудиторов, проверяемая организация (подразделение). Ответственность, права и обязанности участников аудита. Схема взаимодействия участников аудита.
25. Принципы аудита, относящиеся к аудиторам. Главный аудитор, аудиторы, эксперт аудитор, технический эксперт.
26. Черты характера и практические умения аудиторов, необходимые для выполнения требований по проведению аудита. Поддержание и повышение компетентности аудиторов.

27. Оценка аудиторов: начальное оценивание, оценивание аудиторов, как части процесса формирования группы аудиторов, постоянное оценивание характеристик аудитора для поддержания и улучшения знаний и навыков. Процесс оценки. Критерии и методы оценок.

28. Методы работы аудитора: наблюдение, опрос, доказательство, анализ. Несоответствия, обнаруженные при аудите. Значительные и незначительные несоответствия.

29. Условия организации и техники беседы. Типы вопросов, задаваемых аудитором в ходе беседы.

30. Опросные листы. Контрольный вопросник (чек-лист). Аудиторский лист (проверочный лист). Правила составления и обработки.

31. Управление программой аудита. Сущность программы аудита. Ответственность за управление программой аудита. Схема процессов менеджмента программы аудита.

32. Цели и объем программ аудита. Ответственность за управление программой аудита, ресурсы и процедуры. Внедрение программы аудита. Записи по программе аудита. Мониторинг и анализ программы аудита.

33. Планирование аудита. Назначение руководителя группы по аудиту. Определение целей, области применения и критериев аудита. Формирование группы по аудиту. График аудита. Уведомление об аудите. Анализ документов.

34. Подготовка к проведению аудита на месте. Подготовка плана аудита. Распределение работ между членами группы по аудиту. Проведение предварительного совещания (открытие аудита). Распределение поручений между аудиторами. Две части аудита: опрос и работа на месте выполнения процессов. Проверка документов систем менеджмента (качества, экологического менеджмента и т.д.): наличие, соответствие документов установленным требованиям. Проверка выполнения требований документов.

35. Формирование выводов аудита. Несоответствия, обнаруженные в ходе аудита: классификация, анализ и обсуждение, составление документов.

36. Анализ и обобщение результатов аудита. Подготовка предварительного отчета (заключений аудита). Заключительное совещание. Составление отчета об аудите. Разработка и реализация корректирующих действий.

37. Составить чек-лист с закрытыми и открытыми вопросами по процессу закупок

38. Составить чек-лист с закрытыми и открытыми вопросами по процессу изучения требований и оценки удовлетворенности потребителей

39. Составить чек-лист с закрытыми и открытыми вопросами по процессу анализа со стороны руководства

40. Составить чек-лист с закрытыми и открытыми вопросами по процессу управления корректирующими и предупреждающими действиями.

41. Составить чек-лист с закрытыми и открытыми вопросами по процессу мониторинга и измерения объектов в СМК.

42. Составить опросный лист для внешнего (предсертификационного) аудита для малого предприятия пищевой промышленности.

43. Составить опросный лист для внутреннего (предсертификационного) аудита для предприятия сферы услуг.

44. Составить опросный лист для внешнего (предсертификационного) аудита для образовательного учреждения.

45. Составить опросный лист для внутреннего планового аудита для крупного предприятия пищевой промышленности.

46. Составить протоколы возможных несоответствий по процессу идентификация и прослеживаемость.

47. Составить протоколы возможных несоответствий по процессу управление персоналом

48. Составить протоколы возможных несоответствий по процессу управление инфраструктурой .

49. Составить пример краткого отчета о внутреннем аудите на примере конкретного (на выбор) предприятия

50. Составить план корректирующих действий по результатам внутреннего аудита любого предприятия.

51. Составить протокол верификации результатов выполнения корректирующих действий по итогам внутреннего аудита.

52. Составить годовой график проведения аудита.

53. Составить план аудита на месте для любого процесса (подразделения).

54. Составить сводную таблицу по итогам проведения внутреннего аудита СМК за год.

**ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ**  
**итогового контроля по дисциплине**  
**Бланк теста**

*Образец*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

**Тестирование по итогам освоения дисциплины**

**Б1.В.12 Аудит качества в пищевой отрасли**

**Для обучающихся по направлению подготовки 27.03.01 – Стандартизация и метрология**

ФИО \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

1. Система менеджмента качества предназначена для ...

разработки и производства новых видов продукции  
+руководства и управления организацией применительно к качеству  
удовлетворения внутренних потребностей управления предприятием

2. Термин «документированная процедура» означает, что процедура ...

+разработана, документально оформлена, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии  
документально оформлена, внедрена  
актуализирована, разработана, документально оформлена и внедрена

3. Система управления качеством должна удовлетворять ...

+стандартам ИСО 9000  
указаниям Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии  
подзаконным актам соответствующих министерств и ведомств  
требованиям руководителей предприятий и организаций.

4. Классификация несоответствий:

*Укажите не менее двух вариантов ответов*

незначительные  
критические  
+значительные  
+малозначительные

5. Понятия, относящиеся к менеджменту качества:

*Укажите соответствие каждому нумерованному элементу списка*

1. результат деятельности или процессов	1. продукция
2. совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности удовлетворить установленные и предполагаемые потребности	2. качество продукции
3. последовательно сменяющие друг друга во времени этапы, через которые проходит продукция, начиная от изучения потребности в продукции и кончая ее утилизацией или переработкой в конце полезного срока службы	3. жизненный цикл продукции
4. совокупность взаимосвязанных ресурсов и деятельности	4. процесс
5. базовое понятие, на что направлен менеджмент качества и что может быть индивидуально описано или рассмотрено	5. объект менеджмента качества
6.	6. СМК

6. Документация в системе качества строится по ... принципу.

*Введите в поле ответ строчными буквами в соответствующей форме*

иерархическому

7. Структура документации системы менеджмента качества

*Определите правильную последовательность уровней в порядке возрастания от основания иерархии к ее вершине*

1. документы, включая записи, определенные организацией как необходимые ей для обеспечения эффективного планирования, осуществления процессов и управления ими
2. документированные процедуры и записи
3. руководство по качеству
4. заявление о политике и целях в области качества

8. Документы системы менеджмента качества:  
 Укажите соответствие каждому нумерованному элементу списка

1. политика качества предприятия	1. долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные планы по выполнению политики качества. Содержит маркетинговое ноу-хау фирмы
2. руководство по качеству	2. принципы обеспечения качества, оргструктура и порядок работы, охватывающие предприятие взаимосвязи, обязанности, компетенции. Содержит организационное ноу-хау предприятия, указания на методологические и рабочие инструкции
3. рабочие инструкции	3. подробное описание технологии обеспечения качества на рабочих местах. Содержит техническое ноу-хау предприятия
4. типовые спецификации; спецификации поставщиков	4. передается исполнителю заказа. Содержит техническое ноу-хау предприятия
5.	5. подробное описание областей СМК

9. Документированные процедуры оформляются в виде:

рабочих инструкций  
 руководств по качеству  
 записей по качеству  
 технологических инструкций  
 +стандартов предприятия

10. Подтверждение посредством представления объективных свидетельств того, что установленные требования были выполнены – это ...

*Введите в поле ответ строчными буквами в соответствующей форме*

верификация

11. Подтверждение посредством представления объективных свидетельств того, что требования, предназначенные для конкретного использования или применения, выполнены – это ...

*Введите в поле ответ строчными буквами в соответствующей форме*

валидация

12. Основополагающим нормативным документом для аудиторов EQNET служит ...

ИСО 10011  
 ИСО 14001  
 +ИСО 19011  
 ИСО 10014

13. На современном этапе внимание руководства компаний направлено ...

выявление брака  
 +предупреждение появления брака  
 устранение брака

14. Внешним браком считается ...

изделие, которые технически возможно и экономически целесообразно исправить в условиях предприятия

изделие, исправление которого технически невозможно или экономически нецелесообразно  
 брак, выявленный на предприятии в процессе производства до отправки продукции потребителям

+брак, обнаруженный потребителем в процессе эксплуатации изделия

15. По месту обнаружения дефектов производственный брак подразделяется на ...

Укажите не менее двух вариантов ответов

+внутренний  
неисправимый (окончательный)  
+внешний  
исправимый

16. При проведении аудита аудитор должен:  
Укажите не менее двух вариантов ответов

помогать собеседнику наводящими вопросами  
ставить «открытые» вопросы  
+избегать агрессивности  
+избегать альтернативных вопросов

17. Вид аудита качества, используемый при сертификации систем качества

аудит первой стороной  
аудит второй стороной  
+аудит третьей стороной

18. Объективность аудита обеспечивает организационный принцип:

+ независимости  
системности  
документированности  
предупредительности  
регулярности

19. Принципы проведения аудита качества включают в себя все нижеследующее, кроме:

этичное поведение;  
беспристрастность;  
+бескорыстие

Основой беспристрастности и объективности аудиторских заключений является:

невмешательство;  
спокойствие;  
+независимость;  
ни один из перечисленных пунктов.

Аудит качества может быть:

+ внешним или внутренним;  
сторонним;  
внезапным;  
ни один из перечисленных пунктов.

22. Внутренний аудит СМК — это аудит:

+ первой стороной;  
второй стороной;  
третьей стороной;  
ни один из перечисленных пунктов.

23. Аудит процесса:

проводится первой стороной;  
+ является самым трудоемким видом аудита;  
не требует планирования;  
ни один из перечисленных пунктов.

24. Аудит системы:

проводится только третьей стороной;  
является самым эффективным видом аудита;  
+ имеет объектом всю систему менеджмента качества;  
ни один из перечисленных пунктов.

25. К достоинствам внутреннего аудита системы качества можно отнести все нижеследующее, кроме:

знание аудиторами особенностей своей организации;  
значительно меньшие затраты на проведение аудита;  
более низкая, чем при внешнем аудите, интенсивность работы аудиторов;  
+ болезненное восприятие персоналом несоответствий, выявляемых внутренними аудиторами

26. Эффективное функционирование внутреннего аудита:

снижает потребность организации в аудите внешнем;  
увеличивает затраты времени на проведение аудита;  
требует высокой численности внутренних аудиторов;  
+ ни один из перечисленных пунктов.

27. Внутренний аудит систем качества позволяет решать следующие задачи:

+ подтверждение соответствия проверяемой деятельности установленным требованиям;  
выявление несоответствий и наказание виновных;  
сбор информации о нарушении производственной дисциплины;

28. Не является объективным доказательством информация:

фактах  
беседе с персоналом  
измерениях  
+ испытаниях  
наблюдениях

29. Аудитор несет ответственность за:

Укажите не менее трех вариантов ответов

+ исполнение требований проводимого аудита  
подготовку программ качества  
+ документирование наблюдений  
+ сообщение результатов аудита  
поддержание в порядке и сохранности документов, относящихся к аудиту

30. Аудитор – это..

лицо, управляющее программой аудита  
лицо, предоставляющее аудиторской группе специальные знания и опыт  
лицо, назначаемое проверяемой организацией для оказания помощи и содействия группе по аудиту  
+лицо, обладающее компетентностью для проведения аудита

### **9.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на тестовые вопросы по итогам освоения дисциплины**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» получено менее 61% правильных ответов.

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
**Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.12 Аудит качества в пищевой отрасли**  
**в составе ОПОП 27.03.01 Стандартизация и метрология**

<b>1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:</b>	
а) На заседании обеспечивающей кафедры разведения и генетики сельскохозяйственных животных; протокол № 11 от 15.05.2023.	
и.о. зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент	 Иванова И.П.
б) На заседании методической комиссии по направлению 27.03.01 Стандартизация и метрология; протокол №10 от 23.05.2023.	
Председатель МКН – 27.03.01, канд.техн.наук, доцент	 Юрк Н.А.
<b>2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом</b>	
ООО «Сертификат»	 директор Драгун Н.А.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.12 Аудит качества в пищевой отрасли**  
**в составе ОПОП 27.03.01 Стандартизация и метрология**

**Ведомость изменений**

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН