Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 09.07.2025 12:49:35
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ М.В. Васюкова
«22» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____ И.А. Волкова
«22» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.11 Гражданский процесс

Направленность (профиль) «Гражданское право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - философии, истории, экономической теории и права

Разработчик (и) РП:

В.А. Скорев

Внутренние эксперты:

Председатель МК, канд.экон.наук, доцент — М.В. Васюкова

Начальник управления информационных технологий — П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ — Г.А. Горелкина

Директор НСХБ — И.М. Демчукова

Омск 2022

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 13.08.2020 г. № 1011;

- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения[1].

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительного, экспертно-консультационного, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподается данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с реализацией гражданского процессуального законодательства, регулирующего отношения, возникающие в процессе возбуждения, рассмотрения и разрешения гражданских дел в судах общей юрисдикции

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИД-3$_{ОПК-2}$ умеет правильно применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	правоприменительную практику судебных органов; правила толкования нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций	обобщать правоприменительную практику судебных органов; толковать и применять нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций	анализа и решения юридических проблем в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан и должностных лиц; применения ном материального и процессуального права

[1] *В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:*

- относится к дисциплинам по выбору;

- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИД-3$_{ОПК-3}$ Принимает участие в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	виды юридической экспертизы в гражданском судопроизводстве	самостоятельно готовить экспертные юридические заключения в рамках гражданского судопроизводства	проведения экспертизы в рамках гражданского судопроизводства
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИД-3$_{ОПК-7}$ соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	основы профессиональной морали, требования к морально-нравственным качествам работников гражданско-процессуального профиля, их правовую культуру в том числе антикоррупционные стандарты поведения	выявлять признаки этического спора(конфликта), а также коррупционных составляющих в гражданско-процессуальных правоотношениях	анализа принципов этики юриста при осуществлении гражданско-процессуальной деятельности
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД-3$_{ПК-2}$ осуществляет юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	основные положения гражданского процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов гражданских процессуальных правоотношений	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	определять юридически значимые факты и обстоятельства для отражения в процессуальной документации

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

<table>
<tr><td rowspan="7">Индекс и название компетенции</td><td rowspan="7">Код индикатора достижений компетенции</td><td rowspan="7">Индикаторы компетенции</td><td rowspan="7">Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)</td><td colspan="4">Уровни сформированности компетенций</td><td rowspan="7">Формы и средства контроля формирования компетенций</td></tr>
<tr><td>компетенция не сформирована</td><td>минимальный</td><td>средний</td><td>высокий</td></tr>
<tr><td colspan="4">Оценки сформированности компетенций</td></tr>
<tr><td>Не зачтено</td><td colspan="3">Зачтено</td></tr>
<tr><td colspan="4">Характеристика сформированности компетенции</td></tr>
<tr><td>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач</td><td colspan="3">1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.
2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.
3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.</td></tr>
<tr><td colspan="9">Критерии оценивания</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</td><td rowspan="2">ИД-3$_{ОПК-2}$ Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</td><td>Полнота знаний</td><td>Знает правоприменительную практику судебных органов; правила толкования нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций</td><td>Не знает правоприменительную практику судебных органов; правила толкования нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций</td><td colspan="3">1. Частично знает правоприменительную практику судебных органов; правила толкования нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций.
2. Знает правоприменительную практику судебных органов; правила толкования нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций.
3. В совершенстве знает правоприменительную практику судебных органов; правила толкования нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций</td><td rowspan="2">Устный опрос; тестирование; электронная презентация.</td></tr>
<tr><td>Наличие умений</td><td>Умеет обобщать правоприменительную практику судебных органов; толковать и применять нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций</td><td>Не умеет обобщать правоприменительную практику судебных органов; толковать и применять нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций</td><td colspan="3">1. Умеет частично обобщать правоприменительную практику судебных органов; толковать и применять нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций.
2. Умеет обобщать правоприменительную практику судебных органов; толковать и применять нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций.
3. Умеет свободно обобщать правоприменительную практику судебных органов; толковать и применять нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций.</td></tr>
</table>

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками анализа и решения юридических проблем в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан и должностных лиц; применения ном материального и процессуального права	Не владеет навыками анализа и решения юридических проблем в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан и должностных лиц; применения ном материального и процессуального права	1. Владеет некоторыми навыками анализа и решения юридических проблем в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан и должностных лиц; применения ном материального и процессуального права. 2. Владеет навыками анализа и решения юридических проблем в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан и должностных лиц; применения ном материального и процессуального права. 3. Владеет хорошими навыками анализа и решения юридических проблем в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан и должностных лиц; применения ном материального и процессуального права.	
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИД-3 $_{ОПК-3}$ Принимает участие в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Полнота знаний	Знает виды юридической экспертизы в гражданском судопроизводстве	Не знает виды юридической экспертизы в гражданском судопроизводстве	1. Частично знает виды юридической экспертизы в гражданском судопроизводстве 2. Знает основные виды юридической экспертизы в гражданском судопроизводстве 3. В совершенстве знает виды юридической экспертизы в гражданском судопроизводстве	Устный опрос; тестирование; электронная презентация.
		Наличие умений	Умеет самостоятельно готовить экспертные юридические заключения в рамках гражданского судопроизводства	Не умеет самостоятельно готовить экспертные юридические заключения в рамках гражданского судопроизводства	1. Умеет частично самостоятельно готовить экспертные юридические заключения в рамках гражданского судопроизводства 2. Умеет хорошо самостоятельно готовить экспертные юридические заключения в рамках гражданского судопроизводства 3. Умеет свободно самостоятельно готовить экспертные юридические заключения в рамках гражданского судопроизводства	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками проведения экспертизы в рамках гражданского судопроизводства	Не владеет навыками проведения экспертизы в рамках гражданского судопроизводства	1. Владеет некоторыми навыками проведения экспертизы в рамках гражданского судопроизводства 2. Владеет навыками проведения экспертизы в рамках гражданского судопроизводства на достаточном уровне 3. Владеет свободно навыками проведения экспертизы в рамках гражданского судопроизводства	

ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИД-3 $_{ОПК-7}$ Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Полнота знаний	Знает основы профессиональной морали, требования к морально-нравственным качествам работников гражданско-процессуального профиля, их правовую культуру в том числе антикоррупционные стандарты поведения	Не знает основы профессиональной морали, требования к морально-нравственным качествам работников гражданско-процессуального профиля, их правовую культуру в том числе антикоррупционные стандарты поведения	1. Частично знает основы профессиональной морали, требования к морально-нравственным качествам работников гражданско-процессуального профиля, их правовую культуру в том числе антикоррупционные стандарты поведения 2. Знает основы профессиональной морали, требования к морально-нравственным качествам работников гражданско-процессуального профиля, их правовую культуру в том числе антикоррупционные стандарты поведения 3. В совершенстве знает основы профессиональной морали, требования к морально-нравственным качествам работников гражданско-процессуального профиля, их правовую культуру в том числе антикоррупционные стандарты поведения	Устный опрос; тестирование; электронная презентация.
		Наличие умений	Умеет выявлять признаки этического спора (конфликта), а также коррупционных составляющих в гражданско-процессуальных правоотношениях	Не умеет выявлять признаки этического спора(конфликта), а также коррупционных составляющих в гражданско-процессуальных правоотношениях	1. Умеет частично обобщать правоприменительную практику судебных органов; толковать и применять нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций. 2. Умеет обобщать правоприменительную практику судебных органов; толковать и применять нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций. 3. Умеет свободно обобщать правоприменительную практику судебных органов; толковать и применять нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками анализа принципов этики юриста при осуществлении гражданско-процессуальной деятельности	Не владеет навыками анализа принципов этики юриста при осуществлении гражданско-процессуальной деятельности	1. Владеет некоторыми навыками анализа принципов этики юриста при осуществлении гражданско-процессуальной деятельности 2. Владеет навыками анализа принципов этики юриста при осуществлении гражданско-процессуальной деятельности 3. Владеет хорошими навыками анализа принципов этики юриста при осуществлении гражданско-процессуальной деятельности	

ПК-2 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД-3 $_{ПК-2}$ осуществляет юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Полнота знаний	Знает основные положения гражданского процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов гражданских процессуальных правоотношений	Не знает основные положения гражданского процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов гражданских процессуальных правоотношений	1. Частично знает основные положения гражданского процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов гражданских процессуальных правоотношений 2. Знает основные положения гражданского процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов гражданских процессуальных правоотношений 3. В совершенстве знает основные положения гражданского процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов гражданских процессуальных правоотношений	Устный опрос; тестирование; электронная презентация.
		Наличие умений	Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Не умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	1. Умеет частично анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. 2. Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. 3. Умеет свободно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками определения юридически значимых фактов и обстоятельств для отражения в процессуальной документации	Не владеет навыками определения юридически значимых фактов и обстоятельств для отражения в процессуальной документации	1. Владеет некоторыми навыками определения юридически значимых фактов и обстоятельств для отражения в процессуальной документации. 2. Владеет навыками определения юридически значимых фактов и обстоятельств для отражения в процессуальной документации. 3. Владеет хорошими навыками определения юридически значимых фактов и обстоятельств для отражения в процессуальной документации.	

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИД-3$_{ОПК-2}$ умеет правильно применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Полнота знаний	Знает правоприменительную практику судебных органов; правила толкования нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций	Не знает правоприменительную практику судебных органов; правила толкования нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций	Имеет общее представление о правоприменительной практики судебных органов; правилах толкования нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций	Знает правоприменительную практику судебных органов; правила толкования нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций	Всесторонне и глубоко знает правоприменительную практику судебных органов; правила толкования нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование
		Наличие умений	Умеет обобщать правоприменительную практику судебных органов; толковать и применять нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций	Не умеет обобщать правоприменительную практику судебных органов; толковать и применять нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных	Обладает минимальными умениями правоприменительную практику судебных органов; толковать и применять нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций	Обладает достаточными умениями обобщать правоприменительную практику судебных органов; толковать и применять нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных	Умеет обобщать правоприменительную практику судебных органов; толковать и применять нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных	

		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки анализа и решения юридических проблем в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан и должностных лиц; применения ном материального и процессуального права	Не имеет навыков анализа и решения юридических проблем в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан и должностных лиц; применения ном материального и процессуального права	Имеет минимальные навыки анализа и решения юридических проблем в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан и должностных лиц; применения ном материального и процессуального права	Имеет достаточные навыки для анализа и решения юридических проблем в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан и должностных лиц; применения ном материального и процессуального права	Уверено владеет навыками для анализа и решения юридических проблем в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан и должностных лиц; применения ном материального и процессуального права	
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИД-3 $_{ОПК-3}$ Принимает участие в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Полнота знаний	Знает виды юридической экспертизы в гражданском судопроизводстве	Не знает виды юридической экспертизы в гражданском судопроизводстве	Имеет общее представление о видах юридической экспертизы в гражданском судопроизводстве	Знает основные виды юридической экспертизы в гражданском судопроизводстве	Всесторонне и глубоко знает виды юридической экспертизы в гражданском судопроизводстве	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование
		Наличие умений	Умеет самостоятельно готовить экспертные юридические заключения в рамках гражданского судопроизводства	Не умеет самостоятельно готовить экспертные юридические заключения в рамках гражданского судопроизводства	Обладает минимальными умениями самостоятельной подготовки экспертных юридических заключений в рамках гражданского судопроизводства	Обладает достаточными умениями самостоятельной подготовки экспертных юридических заключений в рамках гражданского судопроизводства	Умеет свободно самостоятельно готовить экспертные юридические заключения в рамках гражданского судопроизводства	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками проведения экспертизы в рамках гражданского судопроизводства	Не владеет навыками проведения экспертизы в рамках гражданского судопроизводства	Имеет минимальные навыки проведения экспертизы в рамках гражданского судопроизводства	Имеет достаточные навыки проведения экспертизы в рамках гражданского судопроизводства	Уверено владеет навыками проведения экспертизы в рамках гражданского судопроизводства	
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИД-3$_{ОПК-7}$ соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Полнота знаний	Знает основы профессиональной морали, требования к морально-нравственным качествам работников гражданско-процессуального профиля, их правовую культуру в том числе антикоррупционные стандарты поведения	Не знает основы профессиональной морали, требования к морально-нравственным качествам работников гражданско-процессуального профиля, их правовую культуру в том числе антикоррупционные стандарты поведения	Имеет общее представление о основах профессиональной морали, требованиях к морально-нравственным качествам работников гражданско-процессуального профиля, их правовой культуры в том числе антикоррупционных стандартов поведения	Знает основы профессиональной морали, требования к морально-нравственным качествам работников гражданско-процессуального профиля, их правовую культуру в том числе антикоррупционные стандарты поведения	Всесторонне и глубоко знает основы профессиональной морали, требования к морально-нравственным качествам работников гражданско-процессуального профиля, их правовую культуру в том числе антикоррупционные стандарты поведения	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование

		Наличие умений	Умеет выявлять признаки этического спора(конфликта), а также коррупционных составляющих в гражданско-процессуальных правоотношениях	Не умеет выявлять признаки этического спора(конфликта), а также коррупционных составляющих в гражданско-процессуальных правоотношениях	Обладает минимальными умениями выявлять признаки этического спора(конфликта), а также коррупционные составляющие в гражданско-процессуальных правоотношениях	Обладает достаточными умениями выявлять признаки этического спора(конфликта), а также коррупционные составляющие в гражданско-процессуальных правоотношениях	Умеет выявлять признаки этического спора(конфликта), а также коррупционных составляющих в гражданско-процессуальных правоотношениях	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки анализа принципов этики юриста при осуществлении гражданско-процессуальной деятельности	Не имеет навыков анализа принципов этики юриста при осуществлении гражданско-процессуальной деятельности	Имеет минимальные навыки анализа принципов этики юриста при осуществлении гражданско-процессуальной деятельности	Имеет достаточные навыки для анализа принципов этики юриста при осуществлении гражданско-процессуальной деятельности	Уверено владеет навыками для анализа принципов этики юриста при осуществлении гражданско-процессуальной деятельности	
ПК-2 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД-3$_{ПК-2}$ осуществляет юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Полнота знаний	Знает основные положения гражданского процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов гражданских процессуальных правоотношений	Не знает основные положения гражданского процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов гражданских процессуальных правоотношений	Имеет общее представление о основных положениях гражданского процесса, сущности и содержании основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов гражданских процессуальных правоотношений	Знает основные положения гражданского процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов гражданских процессуальных правоотношений	Всесторонне и глубоко знает основные положения гражданского процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов гражданских процессуальных правоотношений	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование
		Наличие умений	Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Не умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Обладает минимальными умениями анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Обладает достаточными умениями анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	

		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки определять юридически значимые факты и обстоятельства для отражения в процессуальной документации	Не имеет навыков определения юридически значимых фактов и обстоятельств для отражения в процессуальной документации	Имеет минимальные навыки для определения юридически значимых фактов и обстоятельств для отражения в процессуальной документации	Имеет достаточные навыки для определения юридически значимых фактов и обстоятельств для отражения в процессуальной документации	Уверено владеет навыками для определения юридически значимых фактов и обстоятельств для отражения в процессуальной документации	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.10 Гражданское право	Знать и понимать практику применения гражданского законодательства судебными инстанциями и органами государственной власти РФ; конкретные нормы, направленные на регулирование возникших имущественных, личных неимущественных или корпоративных отношений. Уметь различать договорные и внедоговорные обязательства; выявлять недействительные условия сделок и оценивать их юридические последствия; различать сроки осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Владеть навыками составления гражданско-правовых договоров, сделок и иных сопутствующих документов.	Б1.О.22 Международное частное право Б1.В.ДВ.04.01 Судебные экспертизы по гражданским делам Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Б1.О.10 Гражданское право Б1.О.14 Уголовное право Б1.О.15 Уголовный процесс Б1.О.17 Земельное право Б1.В.08 Жилищное право Б1.В.12 Нотариат Б1.В.15 Коммерческое право Б1.В.16 Элективные курсы по физической культуре и спорту

* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учет содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приема экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
4) гражданско-правовое воспитание личности;
5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.
Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 5, 6 семестре 3 курса очной формы обучения, на 3 и 4 курсе заочной формы обучения
Продолжительность 5 семестра - 20 1/6, 6 семестра - 15 2/6 недель.

Вид учебной работы		Трудоемкость, час			
		семестр, курс*			
		очная/очно-заочная форма		заочная форма	
		5 сем.	6 сем.	3 курса	4 курса
1. Аудиторные занятия, всего		32/28	44/30	2	20
- лекции		18/16	14/12	2	8
- практические занятия (включая семинары)		14/12	30/18		12
2. Внеаудиторная академическая работа		40/44	64/48	34	122
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:					
Выполнение и сдача индивидуального задания в виде**					
- электронной презентации		10/10		10	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		/24	/25	24	95
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		30/10	56/15		12
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):*			8/8		15
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины					4
4. Сдача экзамена по итогам освоения дисциплины			36		9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы**	72	144	36	155
	Зачетные единицы	2	3	1	4
Примечание: * – ***семестр*** – для очной и очно-заочной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;					

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	общая	Аудиторная работа				ВАРС			
		всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды		
				практические (всех форм)	лабораторные				
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная/ очно-заочная форма обучения									

5 семестр										
1	*Общие положения*	72	32/28	18/16	14/12		40/44	10/10	Устный опрос; тестирование; электронная презентация	ОПК-2, ОПК-3; ОПК-7, ПК-2
	Промежуточная аттестация	0	×	×	×	×	×	×	Зачет	
	Всего за пятый семестр	72	32/28	18/16	14/12		40/44	10/10		
6 семестр										
2	*Судопроизводство в суде первой инстанции*	56/46	40/22	6/8	26/14		24/24		Устный опрос; тестирование	ОПК-2, ОПК-3; ОПК-7, ПК-2
3	*Пересмотр судебных постановлений*	26/28	10/4	4/2	4/2		20/24			
4	*Особенности отдельных производств*	26/28	10/4	4/2	4/2		20/24			
	Промежуточная аттестация	36	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
	Всего за шестой семестр	144	44/30	14/12	30/18		64/72			
	Итого по дисциплине	216	144/58	32/28	44/30		104/116	10/10		
Заочная форма обучения										
3 курс										
1	*Общие положения*	36	2	2			34	10	Устный опрос; тестирование; электронная презентация	ОПК-2, ОПК-3; ОПК-7, ПК-2
	Всего за третий курс	36	2	2			34	10		
4 курс										
2	*Судопроизводство в суде первой инстанции*	59	10	2	8		49		Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование; электронная презентация	ОПК-2, ОПК-3; ОПК-7, ПК-2
3	*Пересмотр судебных постановлений*	53	4	2	2		49			
4	*Особенности отдельных производств*	55	6	4	2		49			
	Промежуточная аттестация	4/9	×	×	×	×	×	×	Зачет/ экзамен	
	Всего за четвертый курс	180	20	8	12		147			
	Итого по дисциплине	216	22	10	12		181	10		

4.2 Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная/ очно-заочная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
5 семестр/3 курс					
1	1	**Тема: Гражданское процессуальное право: самостоятельная отрасль российского права. Гражданские процессуальные принципы и аксиомы** 1. Понятие гражданского процесса и гражданского судопроизводства. 2. Цель и задачи, стадии и виды гражданского судопроизводства. 3. Предмет, метод и система, источники гражданского процессуального права. 4. Гражданские процессуальные нормы и форма. 5. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права, их система. 6. Содержание организационно-функциональных принципов гражданского процессуального права. 7. Правовые аксиомы в гражданском судопроизводстве.	1/2	2	Проблемная лекция

1	2	**Тема: Гражданские процессуальные правоотношения.** 1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений. 2. Предпосылки возникновения, изменения и прекращения гражданских процессуальных правоотношений. 3. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность. 4. Структура гражданских процессуальных правоотношений: субъекты, объект, содержание. 5. Классификация гражданских процессуальных отношений.	1/1		
1	3	**Тема: Стороны в гражданском судопроизводстве. Третьи лица в гражданском судопроизводстве. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве** 1. Понятие сторон и их правовое положение, надлежащая и ненадлежащая сторона. Процессуальное соучастие и процессуальное правопреемство. 2. Понятие третьих лиц в гражданском судопроизводстве, их классификация относительно самостоятельности требований относительно предмета спора. 3. Задачи, цель, формы, основания участия прокурора в гражданском судопроизводстве, его права и обязанности.	1/1		Лекция-визуализация
1	4	**Тема: Субъекты, защищающие в гражданском судопроизводстве от своего имени права, свободы и законные интересы других лиц.** 1. Задачи, цель и основания участия органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и граждан в гражданском судопроизводстве. 2. Формы участия органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и граждан в гражданском судопроизводстве. 3. Процессуальные права и обязанности органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и граждан	1/1		
1	5	**Тема: Представительство в суде.** 1. Понятие представительства в суде. 2. Виды представительства в суде. 3. Полномочия представителя в суде, их оформление и реализация.	1/1		
1	6	**Тема: Гражданская процессуальная ответственность** 1. Понятие и назначение гражданской процессуальной ответственности. 2. Цели, виды и функции гражданской процессуальной ответственности. 3. Предпосылки возникновения гражданской процессуальной ответственности.	1/1		
1	7	**Тема: Подведомственность гражданских дел. Подсудность гражданских дел.** 1. Понятие подведомственности гражданских дел и ее соотношение с компетенцией. Виды подведомственности гражданских дел и правила её определения. Последствия несоблюдения правил подведомственности. 2. Понятие подсудности гражданских дел. Виды подсудности гражданских дел. Последствия несоблюдения правил подсудности. 3. Порядок передачи дела, принятого к своему производству, в другой суд. Соотношение подведомственности, подсудности и компетенции.	1/1		

1	8	**Тема: Процессуальные сроки. Судебные расходы.** 1. Понятие и значение института процессуальных сроков, их классификации. Правила исчисления процессуальных сроков, приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков. 2. Понятие, функции и виды судебных расходов в гражданском судопроизводстве. 3. Распределение судебных расходов между сторонами. Возмещение судебных расходов сторонам.	1/1		Проблемная лекция
1	9	**Тема: Судебное доказывание и доказательства по гражданским делам** 1. Понятие судебного доказывания, его цель и стадии, предмет доказывания. 2. Распределение обязанностей по доказыванию, основания освобождения от них. Доказательственные презумпции. 3 Понятие судебного доказательства и средств доказывания, классификация доказательств, обеспечение доказательств, правила оценки доказательств.	2/1		
1	10	**Тема: Приказное производство** 1. Понятие и признаки приказного производства. 2. Требования, по которым выдается судебный приказ. 3. Порядок выдачи, отмены и обжалования судебного приказа.	2/1		
1	11	**Тема: Иск** 1. Понятие и сущность искового производства. Понятие и элементы иска. 2. Право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иска). 3. Защита интересов ответчика. Распоряжение исковыми средствами защиты.	2/1		Лекция-визуализация
1	12,13	**Тема: Возбуждение гражданского судопроизводства, Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству.** 1. Понятие и сущность, стадии возбуждения гражданского судопроизводства, его правовые последствия. 2. Форма и содержание искового заявления, порядок его предъявления и последствия несоблюдения. 3. Понятие и сущность стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Назначение дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. 4. Содержание подготовки гражданских дел. Классификация подготовительных действий. Судебные извещения и вызовы.	2/2		

1	14, 15	**Тема: Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции.** 1. Судебное разбирательство как центральная стадия и процессуальная функция гражданского судопроизводства. Части судебного заседания и последовательность совершения процессуальных действий. 2. Приостановление производства по делу и его отличие от отложения разбирательства дела. Прекращение производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. 3. Протокол судебного заседания. Понятие и виды судебных постановлений. 4. Сущность и значение судебного решения. Требования, предъявляемые к форме и содержанию судебного решения. 5. Устранение недостатков решения вынесшим его судом. Законная сила судебного решения. Определения суда первой инстанции.	2/2		Проблемная лекция
Итого за 5 семестр / 3 курс			18/16	2	
6 семестр/4 курс					
2	1	**Тема: Заочное производство. Упрощенное производство.** 1. Сущность заочного производства, его порядок и особенности. 2. Вынесение заочного решения и обжалование заочного решения. 3. Сущность упрощенного производства, его порядок и особенности. Вынесение решения в упрощенном производстве и его обжалование.	1/1	2	
2	2	**Тема: Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора** 1. Общая характеристика производства по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора. 2. Особенности рассмотрения заявления о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора.	1/1		

2	3,4	**Тема: Особое производство.** 1. Общая характеристика особого производства. Состав дел. 2. Установление фактов, имеющих юридическое значение. 3. Усыновление (удочерение) детей. 4. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. 5. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). 6. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь. 7. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя (вызывное производство). 8. Госпитализация гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке и психиатрическое освидетельствование в недобровольном порядке. 9. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи акта гражданского состояния. 10. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. 11. Восстановление утраченного судебного производства.	2/4		
3	5	**Темы: Производство в суде апелляционной инстанции** 1. Сущность и значение апелляционного производств. 2. Объекты и субъекты апелляционного обжалования и порядок подачи жалобы (представления). 3. Порядок рассмотрения дел в суде апелляционной инстанции. 4. Полномочия суда апелляционной инстанции. 5. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения.	2/1	2	Лекция-визуализация
3	6, 7	**Тема: Производство в суде кассационной инстанции. Производство по пересмотру по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.** 1. Значение и сущность кассационного производства. Полномочия суда кассационной инстанции. Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. 2. Объекты и субъекты кассационного обжалования и порядок подачи жалобы (представления). Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. 3. Значение и сущность надзорного производства. Полномочия суда надзорной инстанции. Порядок производства в суде надзорной инстанции. Пределы рассмотрения судом надзорной инстанции гражданского дела. 4. Значение и сущность пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений, постановлений судьи, вступивших в законную силу. Основания и порядок для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам и порядок пересмотра гражданских дел по вновь открывшимся обстоятельствам.	2/2		

4	8, 9	**Тема: Производство по делам с участием иностранных лиц. Третейское судопроизводство.** 1. Правовое положение иностранных лиц в российском гражданском процессе. Подведомственность и подсудность гражданских дел с участием иностранного лица в РФ. 2. Использование иностранных документов российскими судами и порядок исполнения российскими судами поручений иностранных судов, признание и исполнение в РФ решений иностранных судов 3. Общее представление о третейском судопроизводстве и его нормативное регулирование. Порядок обеспечения иска, рассматриваемого в третейском суде. 4. Предпосылки, основания и сроки оспаривания решений третейских судов. Форма и содержание заявления об отмене решения третейского суда, порядок его рассмотрения и основания для отмены. 5. Оформление результатов и правовые последствия рассмотрения заявления об отмене решения третейского суда. Специфика производства по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.	4/2	2	Проблемная лекция
4	10	**Тема: Исполнительное производство** 1. Исполнительное производство и его общие правила. Нормативная основа исполнительного производства, документы и требования, предъявляемые к ним. Выдача исполнительного листа и его дубликата. 2. Санкционирование судом исполнительных действий. Отложение, приостановление, прекращение и возобновление исполнительного производства. Обжалование и оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.	2/1	2	Проблемная лекция
Итого за 6 семестр / 4 курс			14/12	8	
Общая трудоемкость лекционного курса			30/28	10	x

Всего лекций по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная/ очно-заочная форма обучения	30/28	- очная/ очно-заочная форма обучения	20/10
- заочная форма обучения	10	- заочная форма обучения	8

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная/ очно-заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
5 семестр/3 курс						
1	1, 2	**Тема: Гражданское процессуальное право: самостоятельная отрасль российского права. Гражданские процессуальные принципы и аксиомы.** 1. Понятие, цели и задачи гражданского процесса и гражданского судопроизводства. 2. Понятие, предмет, система, методы и нормы гражданского процессуального права. 3. Понятие, системы, стадии, виды, источники гражданского судопроизводства и гражданского процессуального права. 4. Содержание организационно-функциональных принципов гражданского процессуального права.	2/2			ОСП
1	3, 4	**Тема: Гражданские процессуальные правоотношения.** 1. Понятие, структура и предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений их особенности. 2. Структура гражданских процессуальных правоотношений: субъекты, объект, содержание. 3. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность. Классификация гражданских процессуальных правоотношений. 4. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. 5. Лица, участвующие в деле и содействующие осуществлению правосудия: состав и правовое положение.	2/2			ОСП
1	5	**Тема: Стороны в гражданском судопроизводстве. Третьи лица в гражданском судопроизводстве. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве**. 1. Понятие сторон в гражданском процессуальном праве. Процессуальные права и обязанности сторон, процессуальное соучастие. 2. Надлежащая и ненадлежащая сторона, замена ненадлежащего ответчика. Гражданское процессуальное правопреемство. 3. Понятие и виды третьих лиц в гражданском судопроизводстве, третьи лица, заявляющие или не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. 4. Задачи прокуратуры в гражданском судопроизводстве. Цель и основания участия прокурора в гражданском судопроизводстве, его процессуальные права и обязанности, формы участия в рассмотрении гражданского дела в суде первой инстанции.	2/2		Семинар-беседа	ОСП

1	6	**Тема: Субъекты, защищающие в гражданском судопроизводстве от своего имени права, свободы и законные интересы других лиц** 1. Основания и цель участия в гражданском судопроизводстве органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и граждан. 2. Процессуальные права и обязанности субъектов, защищающих в гражданском судопроизводстве от своего имени права и интересы других лиц. 3. Формы участия государственных органов, органов местного самоуправления и других субъектов, защищающих в гражданском судопроизводстве от своего имени права и интересы других лиц. 4. Виды органов местного самоуправления, участвующих в гражданском судопроизводстве. 5. Отличие участвующих в гражданском судопроизводстве субъектов, защищающих от своего имени права и интересы других лиц, от судебных представителей, прокурора, третьих лиц, эксперта, специалиста.	2/8			ОСП
1	7	**Тема: Представительство в суде.** 1. Представитель в суде и виды представительства в гражданском судопроизводстве. 2. Процессуальные права судебного представителя и оформление его полномочий.	2/1			ОСП
1	8, 9	**Тема: Гражданская процессуальная ответственность.** 1. Определение гражданской процессуальной ответственности и её виды. 2. Причины и предпосылки возникновения процессуальной ответственности. 3. Меры процессуальной ответственности и меры процессуальной защиты: сходства и отличия. 4. Гражданская процессуальная ответственность в оценке ученых-юристов.	2/1		Семинар-дискуссия	ОСП
1	10,11	**Тема: Подведомственность гражданских дел. Подсудность гражданских дел.** 1. Определение подведомственность гражданских дел и их виды. 2. Критерии разграничения подведомственности гражданских дел между судом общей юрисдикции и арбитражным судом, последствия несоблюдения правил подведомственности. 3. Определение подсудности и её виды. 4. Подведомственность и подсудность: сходства и отличия. Последствия несоблюдения правил подсудности и основания для её изменения.	2/2			ОСП
Итого за 5 семестр / 3 курс			14/12			
6 семестр/4 курс						

2	1, 2	**Тема: Процессуальные сроки. Судебные расходы.** 1. Определение процессуальных сроков, их виды и признаки. 2. Процесс исчисления процессуальных сроков. Продление и восстановление сроков. 3. Судебные расходы и их виды. 4. Государственная пошлина: определение, нормативное регулирование, порядок освобождения. 5. Расходы и издержки: сходства, различия, виды. Порядок уплаты судебных издержек.	2/1	2		ОСП
2	3,4	**Тема: Судебное доказывание и доказательства по гражданским делам** 1. Понятие судебного доказывания его цель, предмет, стадии. 2. Предмет доказывания и распределение обязанностей по доказыванию, основание освобождения от него. 3. Понятие судебных доказательств и доказательственные презумпции, правила оценки доказательств. 4. Классификация доказательств и средств доказывания, обеспечение доказательств.	2/1			ОСП
2	5	**Тема: Приказное производство** 1. Понятие, сущность и особенности приказного производства. 2. Содержание судебного приказа и требования, по которым он выдается. 3. Порядок вынесения и выдачи судебного приказа. Сроки предусмотрены в приказном производстве. 4. Отмена судебного приказа. Порядок отмены и обжалования судебного приказа.	2/1	2	Семинар-беседа	ОСП
2	6, 7	**Тема: Иск.** 1. Определение иска, его элементы (черты) и виды. Признаки искового производства. 2. Тождество исков. Процессуальные последствия изменения основания или предмета иска. 3. Определение мирового соглашения, его порядок. 4. Меры по обеспечению иска в действующем законодательстве.	2/1			ОСП

2	8, 9	**Тема: Возбуждение гражданского судопроизводства, Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству** 1. Понятие и сущность стадии возбуждения гражданского судопроизводства. 2. Исковое заявление и его реквизиты. 3. Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. 4. Принятие искового заявления. 5. Отказ в принятии искового заявления. 6. Возвращение искового заявления. 7. Оставление искового заявления без движения. 8. Правовые последствия возбуждения гражданского судопроизводства. 9. Задачи и цели подготовки дела к судебному разбирательству. 10. Содержание подготовки гражданских дел. 11. Виды подготовительных действий. 12. Назначение дела к судебному разбирательству. 13. Судебные извещения и вызовы.	2/2			ОСП
2	10, 11	**Тема: Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции.** 1.Сроки рассмотрения разрешения и рассмотрения гражданских дел. 2. Из каких частей состоит судебное заседание? 3. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей. 4. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей. 5. Сравните отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу. 6. Назовите отличия прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения. 7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному решению. 11. Какими способами устраняются недостатки решения вынесшим его судом? 12. Свойства законной силы судебного решения.	4/2	2	Семинар-дискуссия	ОСП
2	12, 13	**Тема: Заочное производство. Упрощенное производство.** 1. Каковы условия проведения заочного производства? 2. Особенности заочного производства. Используя открытые источники приведите примеры заочного производства. 3. Какие требования предъявляются к содержанию заочного решения? 4. Порядок отмены и обжалования заочного производства. 5.Составьте проект заочного решения. Представьте его. 6. На какие части заочного решения зачастую подается кассационная жалоба.	2/2			ОСП

2	14, 15	**Тема: Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора.** 1. Понятие и сущность производства по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора. 2. Порядок подачи заявления о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора. 3. Требования, предъявляемые к заявлению о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора. 4. Подготовка дела к судебному разбирательству и процессуальные особенности рассмотрения заявления о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора. 5. Решение суда как результат рассмотрения заявления о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора.	4/2	2	Семинар-беседа	ОСП
2	16	**Тема: Особое производство.** 1. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения судами дел особого производства. Используя открытые источники приведите примеры 2. Назовите основных участников особого производства. 3. Каковы последствия, если при рассмотрении дела в порядке особого производства судья установит наличие спора о праве? 4. Перечислите категории дел особого производства.	2/1			ОСП

3	17	**Тема: Производство в суде апелляционной инстанции** 1. Апелляционное производство по пересмотру не вступивших в законную силу судебных постановлений. 2. Объекты и субъекты апелляционного обжалования и порядок подачи жалобы (представления). 3. Порядок рассмотрения дел в суде апелляционной инстанции. 4. Полномочия суда апелляционной инстанции 5. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. 6. Постановление суда апелляционной инстанции. 7. В каких случаях суд апелляционной инстанции вправе рассматривать новые требования? 8. При наличии каких оснований суд отменяет или изменяет судебное решение? 9. Назовите особенности действия гражданских процессуальных принципов в апелляционном производстве (принципов диспозитивности, состязательности и др.)	2/1	2	Семинар-дискуссия	ОСП
3	18	**Тема: Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции. Производство по пересмотру по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.** 1. Значение и сущность кассационного производства. 2. Объекты и субъекты кассационного обжалования и порядок подачи жалобы (представления). 3. Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. 4. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. 5. Полномочия суда кассационной инстанции. 6. Постановление суда кассационной инстанции. 7. Значение и сущность пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу, по новым и по вновь открывшимся обстоятельствам. 8. Субъекты и объекты пересмотра судебных постановлений по новым и по вновь открывшимся обстоятельствам. 9. Основания для пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу по вновь открывшимся обстоятельствам. 10. Основания для пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу по новым обстоятельствам. 11. Процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу, по новым и по вновь открывшимся обстоятельствам.	2/1			ОСП

4	19	**Тема: Производство по делам с участием иностранных лиц. Третейское судопроизводство.** 1. Срок решение иностранного суда может быть предъявлено к принудительному исполнению. 2. Определение гражданской процессуальной дееспособности иностранных граждан и лиц без гражданства. 3. Каким образом определяется гражданская процессуальная правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства? 4. По закону какой страны должны рассматриваться дела в российских судах? 5. Сущность и значение третейского судопроизводства. 6. Перечислите виды соглашений о передаче спора в третейский суд. 7. Какие категории дел вправе рассматривать Третейские суды? 8. В какие сроки после принятия третейским судом решения возможно обращение с заявлением о выдаче исполнительного листа на его принудительное исполнение? 9. Сроки, основания и порядок оспаривания решения третейского суда.	2/2	2	Семинар-дискуссия	ОСП
4	20	**Тема: Исполнительное производство** 1. Сущность и значение исполнительного производства. 2. Каким образом может сторона исполнительного производства защитить свои нарушенные права? 3. Возможен ли поворот исполнения судебных актов? 4. Порядок прекращения исполнительного производства. 5. Порядок приостановления исполнительного производства.	2/1			ОСП
Итого за 6 семестр / 4 курс			30/18	12		

Всего практических занятий по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная/ очно-заочная форма обучения	44/30	- очная/ очно-заочная форма обучения	20/10
- заочная форма обучения	12	- заочная форма обучения	10
В том числе в форме семинарских занятий			
- очная/ очно-заочная форма обучения	44/30		
- заочная форма обучения	12		

** Условные обозначения:*
ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.

** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)

Примечания:
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5. 1.1 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КР) ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

не предусмотрено

5.1.2 Выполнение и сдача электронной презентации

5.1.2.1 Место электронной презентации в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением электронной презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения электронной презентации
№	Наименование	
1	Общие положения	ОПК-2, ОПК-3; ОПК-7, ПК-2

5.1.2.2 Перечень примерных тем электронной презентации

1.Судебная реформа в сфере гражданской юрисдикции: основные подходы и направления.
2.Судебная власть в гражданском судопроизводстве.
3.Гражданская процессуальная форма защиты прав и охраняемых законом интересов.
4.Гражданское процессуальное право: предмет и система.
5.Предмет науки гражданского процессуального права.
6.Источники гражданского процессуального права: понятие, классификация, тенденции развития.
7.Диспозитивность как черта метода и принцип гражданского процессуального права.
8.Состязательность гражданского процесса: историко-правовой аспект.
9.Состязательность гражданского процесса: сравнительно-правовой аспект.
10.Процессуальное равноправие сторон в гражданском судопроизводстве.
11.Гласность, устность, непосредственность и непрерывность судебного разбирательства.
12.Соотношение единоличного и коллегиального начала при рассмотрении гражданских дел в суде.
13.Состав суда первой инстанции: проблемы теории и практики.
14.Участники гражданского процесса: понятие, состав, отличие.
15.Процессуальное соучастие: понятие, виды, особенности соучастия по отдельным категориям гражданских дел.
16.Третьи лица в гражданском процессе: теоретический и практический аспекты.
17.Участие прокурора в гражданском процессе.
18.Защита публичных интересов в гражданском процессуальном праве.
19.Представительство по гражданским делам: понятие, основания, виды.
20.Адвокат как представитель по гражданским делам в суде.
21.Законный представитель в гражданском процессе.
22.Соотношение понятий дееспособности в гражданском праве и гражданском процессе: теоретический и практический аспекты.
23.Участие в гражданском процессе органов местного самоуправления.
24.Процессуальные сроки в гражданском судопроизводстве.
25.Общие вопросы подведомственности гражданских дел.
26.Современные проблемы разграничения подведомственности гражданских дел в юридической науке и практике.
27.Подведомственность споров арбитражному суду и суду общей юрисдикции.
28.Роль судебной практики в правовом регулировании и правоприменении.
29.Судебные прецеденты: исторический и сравнительно-правовой аспекты.
30.Юридические факты в гражданском процессе.

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации – см. Приложение 6.

2. Обеспечение процесса выполнения электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» ставится если:
- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом истории и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет 10- 15 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:
- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом истории;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет менее 10 слайдов.

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очно-заочная форма обучения			
1	Общие положения	24	конспект
2	Судопроизводство в суде первой инстанции	8	конспект
3	Пересмотр судебных постановлений	9	конспект
4	Особенности отдельных производств	8	конспект
Заочная форма обучения			
1	Общие положения	24	конспект
2	Судопроизводство в суде первой инстанции	30	конспект
3	Пересмотр судебных постановлений	35	конспект
4	Особенности отдельных производств	30	конспект
	Итого	119	
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» ставится если:
- автор грамотно использует категориальный аппарат дисциплины;
- автор использует таблицы, схемы, диаграммы;
- в списке использованной автором литературы и источников включает не менее 10 наименований, из которых не менее 3 изданы в последние 5 лет.
- объем конспекта составляет не менее 10 и не более 15 страниц текста.
- текст должен быть набран 14 кеглем в редакторе Word, параметры страницы (поля) – 2,0 см; абзац – 1,25, интервал – полуторный, шрифт – Times New Roman.

Оценка «не зачтено» ставиться если:
- автор ограниченно использует категориальный аппарат дисциплины;
- автор не разумно использует таблицы, схемы, диаграммы;
- в списке использованной автором литературы и источников включает менее 10 наименований, из которых менее 3 изданы в последние 5 лет.
- объем конспекта составляет менее 10 или более 15 страниц текста.
- текст не был набран 14 кеглем в редакторе Word, параметры страницы (поля) – 2,0 см; абзац – 1,25, интервал – полуторный, шрифт – Times New Roman.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям

(кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная/очно-заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1.Рассмотрение вопросов семинара 2.Изучение литературы по вопросам семинара 3.Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	25/25
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1.Рассмотрение вопросов семинара 2.Изучение литературы по вопросам семинара 3.Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	12

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.
- Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа		Расчетная трудоемкость, час.
	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	
1	2	3	4
Очная/очно-заочная форма обучения			
Тестирование	фронтальный	По разделам дисциплины	8/8
Заочная форма обучения			
Тестирование	фронтальный	По разделам дисциплины	15

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра

Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта - **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:**	**Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)**
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	Устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS Power Point);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (https://do.omgau.ru/), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения

уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины
Б1.О.11 Гражданский процесс

в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры _философии, истории, экономической теории и права: протокол № 10 от 12.04.2022 Зав. кафедрой, _канд. фил. наук, доцент__ _____ Н.Д. Скосырева
б) На заседании методической комиссии по направлению 40.03.01 - Юриспруденция протокол № 8 от 26.04.2022 Председатель МКН – канд. экон. наук, доцент _____ М.В. Васюлева
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы **по профилю ОПОП:**
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:
Канд. юр. наук, доцент кафедры гражданского и арбитражного процесса ФГБОУ ВО «Омский государственный университет» им. Ф.М. Достаевского О.В. Фрик

Подпись О.В. Фрик заверяю
Специалист по КР Н.С. Борисенко

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебное пособие / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. — 8-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-061-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1866874 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 404 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1035159. - ISBN 978-5-16-015461-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859088 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Женетль, С. З. Гражданский процесс : учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. — 6-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 414.с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.doi.org/10.12737/18513. - ISBN 978-5-369-01705-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018044 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Гражданский процесс : учебник / под ред. П.М. Филиппова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24861. - ISBN 978-5-16-012654-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1818486 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Гражданское право. – Москва : ООО ИГ Юрист, 2004. – . – Выходит 6 раз в год. – ISSN 2070-2140. – Текст : непосредственный.	НСХБ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационно-справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных https://clck.ru/MC8Aq		https://do.omgau.ru
МООК		
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
Новиков М. С.	УМКД Гражданский процесс		Кафедра философии, истории, экономической теории и права
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ		Лекции, практические, лабораторные занятия.
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
Сводная энциклопедия Википедия		http://ru.wikipedia.org/wiki/
«Консультант+»		Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, лабораторные занятия, занятия с применением ДОТ
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория лекционного типа, семинарского типа	Аудитория для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая; мебель аудиторная Переносное мультимедийное оборудование, проектор, ноутбук с программным обеспечением
Компьютерный класс с выходом в Интернет	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, компьютеры с программным обеспечением.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

Формы организации учебной деятельности по дисциплине*:* занятия лекционного и практического (семинарского) типа.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в виде тематических лекций, в интерактивной форме в виде лекции-визуализации и проблемной лекции. Занятия семинарского типа проводятся в виде семинара-дискуссии и семинара-беседы. В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: самоподготовка к семинарским занятиям, фиксированные виды работ (подготовка презентаций, докладов, самоподготовка к семинарским занятиям и др.).

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета.

Учитывая значимость дисциплины «Гражданский процесс» к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к семинарским занятиям, активная работа и выступления на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение фундаментальных теоретических вопросов на лекциях тесно связано с последующим их обсуждением на семинарских занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

1) Освоение фундаментальных понятий, вводимых в лекционном курсе;

2) Осмысление и понимание актуальных проблем психологии;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

1) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

2) воспитание добросовестного отношения к работе;

3) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность.

Предусмотрены лекционные формы обучения:

Лекция-визуализация - предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием и комментированием демонстрируемых визуальных материалов, учит студента структурировать, преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, выделяя при этом наиболее значимые элементы.

Проблемная лекция предполагает изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены занятия семинарского типа, которые проводятся в следующих формах:

Семинар-дискуссия - предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Проводится в форме диалогического общения участников. Он предполагает высокую умственную активность участников, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум студентов (слушателей) в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов (слушателей) по конкретным вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самоподготовка студентов к занятиям семинарского типа по дисциплине

Самоподготовка студентов к занятиям семинарского типа осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям, беседам по заранее известным темам и вопросам. Это предполагает изучение рекомендованной литературы по вопросам семинара, подготовку ответов на вопросы.

4.2. Организация выполнения и проверка презентации

Тема электронной презентации выбирается студентом по желанию и в соответствии с личным интересом из предложенного преподавателем списка.

Цель выполнение презентации – формирование навыков преобразования информации по наиболее актуальным проблемам дисциплины в визуальную форму, развитие творческого и рационально-логического критического мышления; формирование умения структурирования информации, правильного и грамотного письменного оформления результатов мышления.

Шкала и критерии оценивания электронной презентации:

Оценка «зачтено» ставится если:

- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
-- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом дисциплины и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет около 15 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом дисциплины;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- недостаточный объем работы.

4.3. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Устного ответа

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся показывает прочные знания изучаемой темы, владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность, явлений, делать выводы и обобщения; дает аргументированные ответы, приводить примеры; владение монологической речью; ответ логичен и последователен.

Оценка «не зачтено» выставляется, если ответ отличается неглубоким раскрытием темы; обучающийся не знает основных вопросов теории; не умеет давать аргументированные ответы, слабо владеет монологической речью; допускает серьезные ошибки в содержании ответа.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В конце семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится заключительное тестирование.

Форма промежуточной аттестации студентов – экзамен. Участие студента в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из вопросов по основным разделам дисциплины; неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые задания:

- Оценка «зачтено» выставляется, если получено более 60 % правильных ответов.
- Оценка «не зачтено» выставляется, если получено менее 60 % правильных ответов.

Форма промежуточной аттестации студентов – экзамен.

Основные условия допуска студента к экзамену: студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине.

Плановая процедура проведения экзамена:

Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета. Форма экзамена – устный. Экзамен проводится по экзаменационным билетам, включающим два вопроса. На подготовку к ответу отводится 40 минут. Студент записывает в лист ответа ФИО и номер группы, вопросы билета, составляет план, тезисы ответа на вопросы, ставит подпись. После окончания подготовки студент отвечает преподавателю на вопросы экзаменационного билета. По окончании ответа студента, преподаватель может задать дополнительные вопросы по содержанию курса дисциплины. После завершения опроса, преподаватель объявляет студенту оценку, выставляет ее в ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» – обучающийся показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала; использование при ответе примеров, иллюстрирующих теоретические положения; проявил творческие способности в понимании, изложении и интерпретации учебно-программного материала; представил отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией, логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа на экзамене.
- оценка «хорошо» – обучающийся продемонстрировал репродуктивное воспроизведение программного материала при полном и систематическом его усвоении; дал логически правильный и развернутый ответ с допущенными неточностями в определении понятий, изложении фактического материала; имел затруднения в интерпретации теоретических положений.
- оценка «удовлетворительно» – обучающийся показал фрагментарное, поверхностное усвоение программного материала на уровне ознакомительного восприятия, нечётко понятийно оформленный ответ на вопросы; допустил принципиальные фактические ошибки.
- оценка «неудовлетворительно – обучающийся продемонстрировал отсутствие знаний минимума программных требований, отсутствие связного адекватного ответа на вопросы, незнание основных понятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 40.03.01 Юриспруденция

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			