

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 02.10.2025 11:07:35

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae611c6b1f0b9ac98e39108031227e81add207c1aa4119f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Агротехнологический факультет

ОПОП по направлению 19.04.02 Продукты питания из растительного сырья

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.О.06 Инновационная деятельность в сфере производства продуктов питания

**Направленность (профиль) «Технология продуктов питания из растительного сырья
специального назначения»**

Внутренние эк Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -

Разработчик,
Д.т.н., доцент

Е.А. Молибога

Омск

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	7
2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины	7
2.2. Содержание дисциплины по разделам	7
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к экзамену	8
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	8
4. Лекционные занятия	8
5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним	9
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	11
7. Программа внеаудиторной академической работы обучающегося по дисциплине	12
7.1. Выполнение с сдача электронной презентации и доклада	12
7.1.1. Место электронной презентации /доклада в структуре дисциплины	12
7.2. Перечень примерных тем электронной презентации /доклада	12
7.2.1. Шкала и критерии оценивания	16
7.3. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	16
7.3.1 Шкала и критерии оценивания	17
7.4 Самоподготовка к аудиторным занятиям	18
7.4.1 Шкала и критерии оценивания	18
7.5 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работы) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины	18
8. Входной и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося	18
8.1. Вопросы для проведения входного контроля	18
8.2. Текущий контроль успеваемости	19
9. Промежуточная (семестровая) аттестация	19
9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины	21
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины для экзамена	21
9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины	25
9.3.1. Шкала и критерии оценивания	22
9.4 Перечень примерных вопросов к экзамену	22
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины	28

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины - разрабатывать мероприятия по совершенствованию технологических процессов производства продукции различного назначения

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

разрабатывать эффективную стратегию, инновационную политику и конкурентоспособные концепции предприятия владеть: навыками осуществления управления производством продукции из сырья животного и растительного происхождения с учетом требований качества и стоимости, а также сроков исполнения, безопасности;

знать: как разрабатывать стратегию и инвестиционную политику предприятия;

уметь: как осуществлять управление производством продукции из сырья животного и растительного происхождения с учетом требований качества и стоимости, а также сроков исполнения, безопасности.

1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-1	Способен разрабатывать эффективную стратегию, инновационную политику и конкурентоспособные концепции предприятия	ИД-1 _{ОПК-1} Разрабатывает стратегию и инвестиционную политику предприятия	Знать как разрабатывать стратегию и инвестиционную политику предприятия	Уметь разрабатывать стратегию и инвестиционную политику предприятия	Владеть навыками разработки стратегии и инвестиционной политики предприятия
		ИД-1 _{ОПК-2} Организует исследования по проектированию новой продукции	Знать навыки организации исследований по проектированию новой продукции	Уметь организовать исследования по проектированию новой продукции	Владеть навыками организации исследований по проектированию новой продукции
ОПК-2	Способен разрабатывать мероприятия по совершенствованию технологических процессов производства продукции различного назначения	ИД-2 _{ОПК-1} Организует исследования по проектированию новой продукции.	Знает навыки организации исследований по проектированию новой продукции.	Умеет организовать исследования по проектированию новой продукции.	Владеть навыками организации исследований по проектированию новой продукции.
		ИД-2 _{ОПК-2} Использует основные принципы и подходы к созданию новой продукции из растительного сырья с заданными свойствами.	Знает как использовать основные принципы и подходы к созданию новой продукции из растительного сырья с заданными свойствами.	Уметь использовать основные принципы и подходы к созданию новой продукции из растительного сырья с заданными свойствами.	Владеть навыками использования основных принципов и подходов к созданию новой продукции из растительного сырья с заданными свойствами.
		ИД-2 _{ОПК-3} Анализирует технологические процессы с целью совершенствования производства	Знать как анализировать технологические процессы с целью совершенствования производства	Уметь анализировать технологические процессы с целью совершенствования производства	Владеть навыками анализа технологических процессов с целью совершенствования производства

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-1	ИД-2 _{ОПК-1}	Полнота знаний	Знать как разрабатывать стратегию и инвестиционную политику предприятия	Не знает как разрабатывать стратегию и инвестиционную политику предприятия	Не достаточно хорошо знает как разрабатывать стратегию и инвестиционную политику предприятия	Достаточно хорошо знает как разрабатывать стратегию и инвестиционную политику предприятия	Отлично знает как разрабатывать стратегию и инвестиционную политику предприятия	Индивидуальное задание
		Наличие умений	Уметь разрабатывать стратегию и инвестиционную политику предприятия	Не умеет разрабатывать стратегию и инвестиционную политику предприятия	Не достаточно хорошо умеет разрабатывать стратегию и инвестиционную политику предприятия	Достаточно хорошо умеет разрабатывать стратегию и инвестиционную политику предприятия	Отлично умеет разрабатывать стратегию и инвестиционную политику предприятия	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками разработки стратегии и инвестиционной политики предприятия	Не владеет навыками разработки стратегии и инвестиционной политики предприятия	Не достаточно хорошо владеет навыками разработки стратегии и инвестиционной политики предприятия	Достаточно хорошо владеет навыками разработки стратегии и инвестиционной политики предприятия	Отлично владеет навыками разработки стратегии и инвестиционной политики предприятия	
	ИД-2 _{ОПК-1}	Полнота знаний	Знать навыки организации исследований по проектированию новой продукции	Не знает как организовывать исследования по проектированию новой продукции	Не достаточно хорошо умеет применять навыки организации исследований по проектированию новой продукции	Достаточно хорошо знает как применить навыки организации исследований по проектированию новой продукции	Отлично знает навыки организации исследований по проектированию новой продукции	
		Наличие умений	Уметь организовать исследования по проектированию новой продукции	Не умеет организовать исследования по проектированию новой продукции	Не достаточно хорошо умеет организовать исследования по проектированию новой продукции	Достаточно хорошо умеет организовать исследования по проектированию новой продукции	Отлично умеет организовать исследования по проектированию новой продукции	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками организации исследований по проектированию новой продукции	Не владеет навыками организации исследований по проектированию новой продукции	Не достаточно хорошо владеет навыками организации исследований по проектированию новой продукции	Достаточно хорошо владеет навыками организации исследований по проектированию новой продукции	Отлично владеет навыками организации исследований по проектированию новой продукции	

[illegible]

			совершенствования производства		целью совершенствования производства	сы с целью совершенствования производства	ния производства	
		Наличие умений	Уметь анализировать технологические процессы с целью совершенствования производства	Не знает как анализировать технологические процессы с целью совершенствования производства	Не достаточно хорошо умеет анализировать технологические процессы с целью совершенствования производства	Достаточно хорошо умеет анализировать технологические процессы с целью совершенствования производства	Отлично умеет анализировать технологические процессы с целью совершенствования производства	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками анализа технологических процессов с целью совершенствования производства	Не владеет навыками анализа технологических процессов с целью совершенствования производства	Не достаточно хорошо владеет навыками анализа технологических процессов с целью совершенствования производства	Достаточно хорошо владеет навыками анализа технологических процессов с целью совершенствования производства	Отлично владеет навыками анализа технологических процессов с целью совершенствования производства	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы		Трудоемкость, час	
		2 семестр, 1 курс*	
		очная	заочная форма
		№ сем.	№ курса
1. Аудиторные занятия, всего		90	16
- лекции		38	4
- практические занятия (включая семинары)		52	12
- лабораторные работы		-	-
- консультации		52	-
2. Внеаудиторная академическая работа		38	160
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:			
Выполнение и сдача/защита индивидуального задания в виде** презентации		10	40
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		10	40
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		10	40
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):		8	40
3. Получение диф. зачёта по итогам освоения дисциплины		4	4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	180	180
	Зачетные единицы	5	5
Примечание:			
* – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения;			
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;			

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование ко- торых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа					ВАРС			
			всего	лекции	занятия		консультации	всего			Фиксированные виды
					практические (всех форм)	лабораторные					
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная форма обучения											
1	Плановые технико-экономические нормативы и нормы для пищевых продуктов	50	40	10	15	-	15	10	2		
	1.1 Понятие о плановых нормативах и нормах										
	1.2 Классификация и характеристика стандартов и										

	норм										
	1.3 <i>Трудовые нормативы, их виды и назначение</i>										
	1.4 Материальные нормативы, их виды и применение										
	1.5 Методы разработки плановых нормативов и норм										
2	Необходимость внедрения инновационного подхода при организации трудовой деятельности предприятия	50	40	10	15	-	15	10	2		
	2.1 Понятие инновационной деятельности на предприятии										
	2.2 Экономическая целесообразность для предприятий использования инновации										
	2.3 Цели инновационной деятельности на предприятиях										
	2.4 Конкурентоспособность										
3	Классификация инновационных стратегий	50	40	10	15	-	15	10	2		
	3.1 Понятие и значение инновационной стратегии										
	3.2 Цели и эффективность инновационной деятельности										
	3.3 Виды стратегий в инновационном менеджменте										
	3.4 Стратегия технологического менеджмента										
4	Роль человеческого фактора в активизации инновационной деятельности	30	22	8	7	-	7	8	4		
	4.1 Понятие человеческого фактора и инноваций										
	4.2 Риски в инновационной деятельности										
	4.3 Содержание инновационной деятельности предприятия										
	4.4 Место и роль персонала предприятий в управлении инновационными процессами										
	4.5. Пути совершенствования работы персонала инновационного предприятия										
	4.6. Инновационный климат общества										
Промежуточная аттестация		180	90	38	52	-	52	38	10	зачет	
Итого по дисциплине		180	90	38	52	-	52	38	10		
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Заочная форма обучения											
1	Плановые технико-экономические нормативы и нормы для пищевых продуктов	45	4	1	4	-	-	40	10		
	1.1 <i>Понятие о плановых нормативах и нормах</i>										
	1.2 Классификация и характеристика стандартов и норм										
	1.3 <i>Трудовые нормативы, их виды и назначение</i>										
	1.4 Материальные нормативы, их виды и применение										

	1.5 Методы разработки плановых нормативов и норм										
2	Необходимость внедрения инновационного подхода при организации трудовой деятельности предприятия	45	4	1	4	-	-	40	10		
	2.1 Понятие инновационной деятельности на предприятии										
	2.2 Экономическая целесообразность для предприятий использования инновации										
	2.3 Цели инновационной деятельности на предприятиях										
	2.4 Конкурентоспособность										
3	Классификация инновационных стратегий	45	4	1	4	-	-	40	10		
	3.1 Понятие и значение инновационной стратегии										
	3.2 Цели и эффективность инновационной деятельности										
	3.3 Виды стратегий в инновационном менеджменте										
	3.4 Стратегия технологического менеджмента										
4	Роль человеческого фактора в активизации инновационной деятельности	45	4	1	4	-	-	40	10		
	4.1 Понятие человеческого фактора и инноваций										
	4.2 Риски в инновационной деятельности										
	4.3 Содержание инновационной деятельности предприятия										
	4.4 Место и роль персонала предприятий в управлении инновационными процессами										
	4.5. Пути совершенствования работы персонала инновационного предприятия										
	4.6. Инновационный климат общества										
	Промежуточная аттестация	180	16	4	12	-	-	160	40	зачет	
Итого по дисциплине		180	16	4	12	-	-	160	40		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;

- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по раз- делу, час.		Применяемые интерактивные формы обуче- ния	
разде- ла	лекции		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	
1	1	Плановые технико-экономические нормативы и нормы для пищевых продуктов	4	1		
		1.1 Понятие о плановых нормативах и нормах				
		1.2 Классификация и характеристика стандартов и норм			Лекция - визуализация	
2	1	1.3 Трудовые нормативы, их виды и назначение	4	1		
		1.4 Материальные нормативы, их виды и применение				
		1.5 Методы разработки плановых нормативов и норм				
3	2	Необходимость внедрения инновационного под- хода при организации трудовой деятельности предприятия	4	1		
		2.1 Понятие инновационной деятельности на предприятии				
		2.2 Экономическая целесообразность для пред- приятий использования инновации			Лекция - визуализация	
4	2	2.3 Цели инновационной деятельности на пред- приятиях	4	1		
		2.4 Конкурентоспособность				
5	3	Классификация инновационных стратегий	4	1		
		3.1 Понятие и значение инновационной стратегии				
		3.2 Цели и эффективность инновационной дея- тельности			Лекция - визуализация	
6	3	3.3 Виды стратегий в инновационном менеджмен- те	4	1		
		3.4 Стратегия технологического менеджмента				
7	4	Роль человеческого фактора в активизации инно- вационной деятельности	4	1		
		4.1 Понятие человеческого фактора и инноваций				
		4.2 Риски в инновационной деятельности				
8	4	4.3 Содержание инновационной деятельности предприятия	4	1		
		4.4 Место и роль персонала предприятий в управ- лении инновационными процессами			Лекция - визуализация	
		4.5. Пути совершенствования работы персонала инновационного предприятия	4			
		4.6. Инновационный климат общества	2			
Общая трудоемкость лекционного курса			38	4	x	
Всего лекций по дисциплине:		час.				час.
- очная/очно-заочная форма обучения			- очная/очно-заочная форма обучения			
- заочная форма обучения			- заочная форма обучения			
Примечания:						
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;						
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно- информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Прило- жения 1 и 2.						

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь за- нятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	2	Инновационный менеджмент организации	15	4	Деловая игра	
		1. Взаимосвязь инновационных процес- сов в управлении предприятием				
		2. Теория и основные направления инновационного управления предприятием				
		3. Общие принципы и подходы в принятии и реализации инновационных решений				
2	3	Планирование финансовой деятельности предприятия	15	4	Деловая игра	
		1. Основное предназначение управления финансами предприятия				
		2. Финансовое планирование				
	4	Основная структурная единица, отвечающая за инновационный подход в организации деятельности предприятия	22	4	Деловая игра	
		1. Организация инновационной деятельности				
		2. R&D как основная структурная единица, отвечающая за инновационный подход в организации деятельности предприятия				
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:			час.
- очная форма обучения		52	- очная форма обучения			
- заочная форма обучения		12	- заочная форма обучения			
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается зада- ние на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.						
** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осу- ществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МО- ОК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительно- го самостоятельного изучения»)						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотеч- но-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. При- ложения 1 и 2.						

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия,

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах. Такими журналами являются: Вопросы правоведения, Экономика и право др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

Не предусмотрено учебным планом

5.1.2 Выполнение и сдача презентации

5.1.2.1 Место электронной презентации в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением электронной презентации/доклада		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения электронной презентации/доклада
№	Наименование	
2	Инновационный менеджмент организации	

	1. Взаимосвязь инновационных процессов в управлении предприятием	
	2. Теория и основные направления инновационного управления предприятием	
	3. Общие принципы и подходы в принятии и реализации инновационных решений	

5.1.2.2 Перечень примерных тем электронной презентации

- Продуктовые инновации
- Предпосылки разработки стратегии развития промышленных предприятий
- Инновационная деятельность на пищевых предприятиях
- Основные причины необходимости развития инновационного подхода
- Планирование производства и реализации продукции пищевого предприятия
- Производственный процесс и его составные части
- Принципы организации производственных процессов
- Содержание плана производства и реализации продукции
- Исходные данные для расчета плана производства и реализации продукции

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации/доклада – см. Приложение 6.

2. Обеспечение процесса выполнения электронной презентации/доклада учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

Этапы работы над электронной презентацией

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае обучающемуся предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы электронной презентации /доклада из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему электронной презентации /доклада, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками.

Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем электронной презентации /доклада, но его можно использовать для составления плана работы.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план электронной презентации /доклада, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Электронная презентация /доклад должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: *введение, основная часть, заключение, библиографический список*. В зависимости от тематики электронной презентации /доклада к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Наиболее традиционной является следующая структура электронной презентации:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме (*Приложение 1*).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) электронной презентации /доклада и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части электронной презентации /доклада обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели и задачи работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в электронной презентации /доклада, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 слайдов.

Основная часть доклада может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, раскрывающие поставленные задачи, указывается, что нового лично для себя вынес автор электронной презентации /доклада из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения, по проблеме, рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиографический список. Здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. При работе над рефератом крайне важно использовать не менее двадцати публикаций и источников. Список составляется согласно правилам библиографического описания. Обязательными являются адресные ссылки на научные работы.

Процедура оценивания

При аттестации обучающегося по итогам его работы над электронной презентацией /доклада, руководителем используются **критерии оценки качества процесса подготовки критерии оцен-**

ки содержания электронной презентации /доклада, **критерии оценки оформления** электронной презентации /доклада, **критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. **Критерии оценки содержания** электронной презентации /доклада: степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании электронной презентации /доклада.

2 **Критерии оценки оформления** электронной презентации /доклада: логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. **Критерии оценки качества подготовки** электронной презентации /доклада: способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения электронной презентации /доклада, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении электронной презентации /доклада, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. **Критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**: способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

Электронная презентация разрабатывается к одному из вопросов семинарского занятия. Она должна отражать, раскрывать и иллюстрировать основные положения выбранной темы. В связи с этим крайне важно правильно спланировать презентацию. Этапы создания презентации: определение целей и задач; сбор информации по теме; определение основной идеи презентации; создание структуры; подготовка заключения. Готовая работа представляется преподавателю для проверки на диске и распечатанной на бумаге. Презентация оценивается на 5 баллов, если: материал презентации логичен, соответствует вышеизложенным требованиям и умело, представлен на аудитории.

Правила оформления электронной презентации.

Основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах чёрными буквами - не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух – трёх цветов;
- шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета;
- идеальное сочетание текста, света и фона: тёмный шрифт, светлый фон;
- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более 3-х иллюстраций; не более 17 слов;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- на слайдах должны быть тезисы - они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, а не наоборот;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

1. **Общие требования к смыслу и оформлению:**

- всегда необходимо отталкиваться от целей презентации и от условий прочтения;

2. **Общий порядок слайдов:**

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (выводы);
- спасибо за внимание (подпись).

3. **Общие требования к стилевому оформлению:**

- дизайн должен быть простым и лаконичным.

Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части. После создания презентации и её оформления, необходимо отрепетировать её показ и своё выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближённой к реальным условиям выступления.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ электронной презентации

- оценка **«зачтено»** присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
- оценка **«не зачтено»** присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе (Приложение 2).

5.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в *Приложении 9* «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в *Приложении 9* «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
2	Свойства инноваций	10	Доклад
3	Виды инноваций и их классификация		
Заочная форма обучения			
4	Классификация инноваций, учитывающая развитие технологий на основе «подрывных» инноваций	40	Доклад
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- оценка **«зачтено»** выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка **«не зачтено»** выставляется, если обучающийся не аккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	1. Инновации, их экономическая сущность и значение 2. Роль инноваций в развитии предприятия. 3. Роль инновационной деятельности в увеличении при-	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка от-	10

		были предприятия. 4. Инновационная деятельность малых предприятий (перспективы и роль в развитии российской экономики)	ветов на вопросы, написание конспекта	
Заочная форма обучения				
		5. Инновации, их экономическая сущность и значение 6. Роль инноваций в развитии предприятия. 7. Роль инновационной деятельности в увеличении прибыли предприятия. Инновационная деятельность малых предприятий (перспективы и роль в развитии российской экономики)	4. Рассмотрение вопросов семинара 5. Изучение литературы по вопросам семинара Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	40

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка **«зачтено»** выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка **«не зачтено»** выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час	
			очная	заочная
1	2	3	4	5
Входной	Фронтальный	Устный опрос или тестирование,	8	40
Текущий	Фронтальный	Индивидуальный устный опрос перед выполнением практической работы		
Рубежный	Фронтальный	Письменный опрос или тестирование		
Выходной	Фронтальный	тестирование		

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации -	зачет с оценкой
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

9.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в электронной. Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы разных типов (одиночный и множественный выбор, открытые (ввод ответа с клавиатуры), на упорядочение, соответствие и др.). На тестирование выносятся вопросы из каждого раздела дисциплины.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Анисимов, Ю. П. Теория и практика инновационной деятельности : учебное пособие / Ю. П. Анисимов, Ю. В. Журавлёв, С. В. Шапошникова. - Воронеж: Воронеж. гос. технол. акад, 2010. - 535 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/465508 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Нилова, Л. П. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров : учебник / Л. П. Нилова. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 448 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004440-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003246 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Степычева, Н. В. Научные основы производства продуктов питания : учеб. пособие / Степычева Н. В. - Иваново : Иван. гос. хим. -технол. ун-т. , 2013. - 80 с. - ISBN 978-5-9616-0475-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961604757.html - Режим доступа : по подписке.	http://www.studentlibrary.ru

Бокова, Т. И. Экологические основы инновационного совершенствования пищевых продуктов : монография / Т. И. Бокова ; Новосиб. гос. аграр. ун-т, СибНИИ переработки с.-х. продукции. - Новосибирск : НГАУ, 2011. - 284 с. - ISBN 978-5-94477-108-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/515913 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Венецианский, А. С. Технология производства функциональных продуктов питания : учебно-методическое пособие / А. С. Венецианский, О. Ю. Мишина. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2014. - 80 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/615070 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Научные основы формирования ассортимента пищевых продуктов с заданными свойствами. Технологии получения и переработки растительного сырья : монография / Л. Н. Меняйло, И. А. Батурина, О. Ю. Веретнова [и др.]. - Красноярск : СФУ, 2015. - 212 с. - ISBN 978-5-7638-3151-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/550153 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Пищевая биотехнология продуктов из сырья растительного происхождения : учебник / О. А. Неверова, А. Ю. Просеков, Г. А. Гореликова, В. М. Позняковский. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 318 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005309-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1062300 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Романов, А. С. Экспертиза хлеба и хлебобулочных изделий. Качество и безопасность : учеб. -справ. пособие / А. С. Романов, Н. И. Давыденко, Л. Н. Шатнюк, И. В. Матвеева, В. М. Позняковский; под общ. ред. В. М. Позняковского. - 3-е изд., испр. и доп. - Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2009. - 280 с. (Экспертиза пищевых продуктов и продовольственного сырья) - ISBN 978-5-379-01223-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785379012236.html - Режим доступа : по подписке.	http://www.studentlibrary.ru
Хлебопродукты : ежемес. науч.-техн. и произв. журн. - Москва : [б. и.], 1927 -	НСХБ

Результаты проверки презентации					
№ п/п	Оцениваемая компонента презентации и/или работы над ним	Оценочное заключение преподавателя			
		по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания презентации				
3	Оценка оформления презентации				
4	Оценка качества подготовки презентации				
5	Оценка выступления с докладом и ответов на вопросы				
6	Степень самостоятельности обучающегося при подготовке презентации				

Общие выводы и замечания по презентации		
Презентация принята с оценкой:		
	(оценка)	(дата)
Ведущий преподаватель дисциплины		
	(подпись)	И.О. Фамилия
Обучающийся		
	(подпись)	И.О. Фамилия