

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности высшего образования

Дата подписания: 09.07.2024 08:47:11

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Факультет ветеринарной медицины

ОПОП по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению

Б2.В.01.01(П) Ветеринарно-санитарная практика

Направленность (профиль) «Ветеринарно-санитарная медицина»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животноводства и гигиены сельскохозяйственных животных
Разработчик:	Е.В. Корниенко
Ведущий преподаватель дисциплины,	
Эксперт:	И.В. Якушкин
Председатель МКН канд.ветеринар.наук., доцент	

Содержание

Введение	3
1 Место практики в подготовке выпускника	3
2. Общие организационные требования к практике	18
3. Общие методические рекомендации по практике	18
4. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	20
5. Промежуточная аттестация	21
6. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по практике	22
7. Перечень литературы	23
Приложение 1. Пример оформления задания на практику	25
Приложение 2. Пример оформления титульного листа дневника	26
Приложение 3. Пример оформления 2 страницы дневника	27
Приложение 4. Пример оформления 3 и последующих страницы дневника	28
Приложение 5. Образец оформления титульного листа отчета	29
Приложение 5А. Образец оформления титульного листа на папку	30
Приложение 6. Пример оформления содержания отчета	31
Приложение 7. Примерная структура характеристики обучающегося	32
Приложение 8. Образец оформления оценочного листа отчета	33
Приложение 9. Примерная структура рецензии	34
Приложение 10. Пример оформления рабочего графика (плана)	35

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной образовательной программы высшего образования (ОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к освоению новой для Вас практики, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой практике и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место практики в подготовке выпускника

Практика относится к дисциплинам ОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Целью практики является формирование у бакалавров универсальных, профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение основами систематизации, расширения и закрепления профессиональных знаний, умениями и навыками самостоятельной профессиональной деятельности.

В ходе освоения практики обучающийся должен:

- знать со структуру ветслужбы на перерабатывающих предприятиях и деятельностью лабораторий ветеринарно-санитарной экспертизы;

- знать на практике с вопросами организации производства мясных, молочных или рыбных продуктов, порядком проведения ветеринарно-санитарной экспертизы сырья и готовой продукции лабораторного производственного ветеринарно-санитарного контроля при переработке сырья и продукции животного происхождения;

- владеть приемами ветеринарно-санитарной экспертизы всех продуктов убоя животных и методов лабораторного анализа сырья и продуктов животного происхождения при подозрении на их доброкачественность;

- уметь проводить ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях цехов различных подконтрольных госветслужбе предприятий в соответствии с требованиями санитарных правил;

- владеть технологическими процессами при изготовлении разных видов мясных, молочных или рыбных продуктов и требованиями нормативных документов;

- знать с правилами техники безопасности и охраны труда на отраслевых или ведомственных предприятиях.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 _{УК-6} Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Владеет навыками использовать знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
		ИД-2 _{УК-6} Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Умеет планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Владеет навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		ИД-3 _{УК-6} Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Понимает возможность реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований	Умеет реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Владеет навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

			рынка труда		
		ИД-4 _{ук-6} Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знает и понимает критерии критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Умеет критически оценить эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Владеет навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		ИД-5 _{ук-6} Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Понимает важность демонстрации интереса к учебе и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Умеет продемонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Владеет навыками демонстрации интереса к учебе и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способен к проведению ветеринарно-санитарной экспертизы сырья и продуктов животного и растительного происхождения	ИД-1 _{ПК-1} В совершенстве владеть навыками проведения ветеринарно-санитарной экспертизы сырья и продуктов животного и растительного происхождения	Знает в совершенстве документы для проведения ветеринарно-санитарной экспертизы сырья и продуктов животного и растительного происхождения	Умеет в совершенстве проводить ветеринарно-санитарную экспертизу сырья и продуктов животного и растительного происхождения	В совершенстве владеет навыками проведения ветеринарно-санитарной экспертизы сырья и продуктов животного и растительного происхождения
		ИД-2 _{ПК-1} определяет допустимость реализации (использования) поднадзорных сырья и продуктов на основе оценки их соответствия требованиям ветеринарной санитарии и пищевой безопасности	Знает в совершенстве документы для реализации (использования) поднадзорных сырья и продуктов на основе оценки их соответствия требованиям ветеринарной санитарии и пищевой безопасности	Умеет в совершенстве определять допустимость реализации (использования) поднадзорных сырья и продуктов на основе оценки их соответствия требованиям ветеринарной санитарии и пищевой безопасности	В совершенстве владеет навыками определять допустимость реализации (использования) поднадзорных сырья и продуктов на основе оценки их соответствия требованиям ветеринарной санитарии и пищевой безопасности

ПК-3	Способен к изучению, составлению производственной отчетности и использованию нормативной и технической документации, регламентов, HACCP, GMP, ветеринарных норм и правил в своей профессиональной деятельности	ИД-1ПК-3 проводит оформление необходимых (в т.ч. ветеринарных сопроводительных) документов с использованием информационных технологий	Знает в совершенстве документы для оформления необходимых (в т.ч. ветеринарных сопроводительных) документов с использованием информационных технологий	Умеет в совершенстве оформлять необходимые (в т.ч. ветеринарные сопроводительные) документы с использованием информационных технологий	В совершенстве владеет навыками оформления необходимых (в т.ч. ветеринарные сопроводительные) документов с использованием информационных технологий
		ИД-2ПК-3 проводит анализ и участвует в составлении производственной отчетности предприятий и учреждений отрасли с использованием профессиональной терминологии и актуальной нормативной и технической документации	Знает в совершенстве документы для проведения анализа и составления производственной отчетности предприятий и учреждений отрасли с использованием профессиональной терминологии и актуальной нормативной и технической документации	Умеет в совершенстве составлять документы для проведения анализа и составления производственной отчетности предприятий и учреждений отрасли с использованием профессиональной терминологии и актуальной нормативной и технической документации	В совершенстве владеет навыками составлять документы для проведения анализа и составления производственной отчетности предприятий и учреждений отрасли с использованием профессиональной терминологии и актуальной нормативной и технической документации

Таблица 1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках практики

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
УК-6	ИД-1 _{УК-6}	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	Обучающийся не владеет навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	Обучающийся удовлетворительно владеет навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	Обучающийся хорошо владеет навыками публичного представления конкретной задачи проекта	Обучающийся в совершенстве владеет навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	Отчет, дневник
		Полнота знаний	Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Обучающийся не знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Обучающийся удовлетворительно знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Обучающийся хорошо знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Обучающийся в совершенстве знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	
		Наличие умений	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения	Обучающийся не применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Обучающийся удовлетворительно применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной	Обучающийся хорошо применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Обучающийся в совершенстве применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.),	

			времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	задач, а также относительно полученного результата	и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	
	ИД-5 _{Ук-6}	Полнота знаний	Понимает важность демонстрации интереса к учебе и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Обучающийся не понимает важность демонстрации интереса к учебе и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Обучающийся удовлетворительно понимает важность демонстрации интереса к учебе и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Обучающийся хорошо понимает важность демонстрации интереса к учебе и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Обучающийся в совершенстве понимает важность демонстрации интереса к учебе и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	
		Наличие умений	Умеет продемонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Обучающийся не умеет продемонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Обучающийся удовлетворительно умеет продемонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Обучающийся хорошо умеет продемонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Обучающийся в совершенстве умеет продемонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками демонстрации интереса к учебе и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Обучающийся не владеет навыками демонстрации интереса к учебе и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Обучающийся удовлетворительно владеет навыками демонстрации интереса к учебе и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Обучающийся хорошо владеет навыками демонстрации интереса к учебе и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Обучающийся в совершенстве владеет навыками демонстрации интереса к учебе и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	
ПК-1	ИД-1 _{ПК-1}	Полнота знаний	Умеет подобрать лабораторное оборудование, методы и средства измерения, необходимые для проведения лабораторных и иных	Не умеет определять необходимость и программу проведения лабораторных и иных исследований, использования для этого специального лабораторного оборудования, методов и средств измерений	Поверхностно умеет определять необходимость и программу проведения лабораторных и иных исследований, использования для этого специального лабораторного оборудования, методов	Хорошо умеет определять необходимость и программу проведения лабораторных и иных исследований, использования для этого специального лабораторного оборудования, методов и средств измерений	Отлично умеет определять необходимость и программу проведения лабораторных и иных исследований, использования для этого специального лабораторного	Дневник, отчет

			исследований		и средств измерений		оборудования, методов и средств измерений	
		Наличие умений	Владеет навыками работы на лабораторное оборудование, методы и средства измерения, необходимые для проведения лабораторных и иных исследований	Не владеет навыками определения необходимости проведения лабораторных и иных исследований, использования для этого специального лабораторного оборудования, методов и средств измерений	Поверхностно владеет навыками определения необходимости проведения лабораторных и иных исследований, использования для этого специального лабораторного оборудования, методов и средств измерений	Хорошо владеет навыками определения необходимости проведения лабораторных и иных исследований, использования для этого специального лабораторного оборудования, методов и средств измерений	Отлично владеет навыками определения необходимости проведения лабораторных и иных исследований, использования для этого специального лабораторного оборудования, методов и средств измерений	
		Наличие навыков (владение опытом)	Знает определение допустимости реализации (использования) поднадзорных сырья и продуктов на основе оценки их соответствия требованиям ветеринарной санитарии и пищевой безопасности	Не знает требования ветеринарной санитарии и пищевой безопасности;	Поверхностно знает требования ветеринарной санитарии и пищевой безопасности	Хорошо знает требования ветеринарной санитарии и пищевой безопасности	Отлично знает требования ветеринарной санитарии и пищевой безопасности	
	ИД-2ГК-1	Полнота знаний	Умеет определять допустимость реализации (использования) поднадзорных сырья и продуктов на основе оценки их соответствия требованиям ветеринарной санитарии и пищевой безопасности;	Не умеет определять допустимость реализации (использования) поднадзорных сырья и продуктов на основе оценки их соответствия требованиям ветеринарной санитарии и пищевой безопасности	Поверхностно умеет определять допустимость реализации (использования) поднадзорных сырья и продуктов на основе оценки их соответствия требованиям ветеринарной санитарии и пищевой безопасности	Хорошо умеет определять допустимость реализации (использования) поднадзорных сырья и продуктов на основе оценки их соответствия требованиям ветеринарной санитарии и пищевой безопасности	Отлично умеет определять допустимость реализации (использования) поднадзорных сырья и продуктов на основе оценки их соответствия требованиям ветеринарной санитарии и пищевой безопасности	
		Наличие умений	Владеет навыком определять допустимость реализации (использования) поднадзорных сырья и продуктов на основе оценки их соответствия	Не владеет навыками определения использования) поднадзорных сырья и продуктов на основе оценки их соответствия требованиям ветеринарной санитарии и пищевой безопасности	Поверхностно владеет навыками определения использования) поднадзорных сырья и продуктов на основе оценки их соответствия требованиям ветеринарной санитарии и пищевой безопасности	Хорошо владеет навыками определения использования) поднадзорных сырья и продуктов на основе оценки их соответствия требованиям ветеринарной санитарии и пищевой безопасности	Отлично владеет навыками определения использования) поднадзорных сырья и продуктов на основе оценки их соответствия требованиям	

			требованиям ветеринарной санитарии и пищевой безопасности				ветеринарной санитарии и пищевой безопасности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Умеет подобрать лабораторное оборудование, методы и средства измерения, необходимые для проведения лабораторных и иных исследований	Не умеет определять необходимость и программу проведения лабораторных и иных исследований, использования для этого специального лабораторного оборудования, методов и средств измерений	Поверхностно умеет определять необходимость и программу проведения лабораторных и иных исследований, использования для этого специального лабораторного оборудования, методов и средств измерений	Хорошо умеет определять необходимость и программу проведения лабораторных и иных исследований, использования для этого специального лабораторного оборудования, методов и средств измерений	Отлично умеет определять необходимость и программу проведения лабораторных и иных исследований, использования для этого специального лабораторного оборудования, методов и средств измерений	
ПК-3	ИД-1 _{ПК-3}	Полнота знаний	Знает как проводить оформление необходимых (в т.ч. ветеринарных сопроводительных) документов с использованием информационных технологий	Не знает ветеринарно сопроводительные документы	Поверхностно знает ветеринарно сопроводительные документы	Хорошо знает ветеринарно сопроводительные документы	Отлично знает ветеринарно сопроводительные документы	
		Наличие умений	Умеет проводить оформление необходимых (в т.ч. ветеринарных сопроводительных) документов с использованием информационных технологий	Не умеет проводить оформление необходимых (в т.ч. ветеринарных сопроводительных) документов с использованием информационных технологий	Поверхностно умеет проводить оформление необходимых (в т.ч. ветеринарных сопроводительных) документов с использованием информационных технологий	Хорошо умеет проводить оформление необходимых (в т.ч. ветеринарных сопроводительных) документов с использованием информационных технологий	Отлично умеет проводить оформление необходимых (в т.ч. ветеринарных сопроводительных) документов с использованием информационных технологий	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыком проведения оформления необходимых (в т.ч. ветеринарных сопроводительных) документов с использованием информационных технологий	Не владеет навыками оформления необходимых (в т.ч. ветеринарных сопроводительных) документов с использованием информационных технологий	Поверхностно владеет навыками оформления необходимых (в т.ч. ветеринарных сопроводительных) документов с использованием информационных технологий	Хорошо владеет навыками оформления необходимых (в т.ч. ветеринарных сопроводительных) документов с использованием информационных технологий	Отлично владеет навыками оформления необходимых (в т.ч. ветеринарных сопроводительных) документов с использованием информационных технологий	
								Отчет, дневник

2. Общие организационные требования к практике обучающегося

2.1. Организация занятий и требования к практике обучающегося

Организация занятий по практике носит циклический характер. Для своевременной помощи обучающимся при изучении практики кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ

Учитывая статус практики к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся занятий практики;
- качественная самостоятельная подготовка занятий практики, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком (см. Приложение 10); своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения практики, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов практики

При освоении практики, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на занятиях. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

Таблица 2 – Разделы практики, виды проводимых работ, формы контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Выдача задания на практику. Инструктаж по технике безопасности.	Устный опрос
2	Производственный	Выполнение производственных и научно-производственных заданий	Индивидуальное задание, дневник практики
3	Подготовка и защита отчета	Оформление и защита отчета	Дифференцированный зачет

Подготовительный этап. На этом этапе проводится инструктаж по технике безопасности и выдается индивидуальное задание на практику.

Содержание производственной ветеринарно-санитарной и технологической практики.

В соответствии с целями и задачами производственной практики выделяются тесно связанные друг с другом модульные единицы: «*Ветеринарно-санитарная экспертиза*», «*Ветеринарная санитария*» «Производственный ветеринарно-санитарный контроль».

В соответствии с целями и задачами в общей структуре практической подготовки бакалавров практика является модульной единицей, которая включает следующие учебные элементы.

Модульная единица «Ветеринарно-санитарная экспертиза».

Во время освоения модульной единицы обучающийся должен закрепить теоретические и практические знания, связанные с деятельностью ветеринарно-санитарного врача государственной и ведомственной ветеринарно-санитарных служб. Для этого студент должен:

-изучить структуры боенских и мясоперерабатывающих предприятий, их санитарного состояния и организации ветслужбы по ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и готовой продукции;

-освоить методы предубойного осмотра животных;

- закрепить методы послеубойного исследования туш и продуктов убоя;
- давать ветеринарно-санитарную оценку продуктов животного и растительного происхождения;
- проводить отбор проб для бактериологического, физико-химического и других методов исследования;
- проводить трихинеллоскопию свинины;
- знать способы обезвреживания мяса больных животных и ветеринарных конфискатов;
- проводить отбор проб и исследование молока и молочных продуктов;
- проводить ветеринарно-санитарную экспертизу рыбы и рыбных продуктов;
- проводить ветеринарно-санитарную экспертизу пищевых яиц;
- проводит ветеринарно-санитарную экспертизу мёда;
- определять видовую принадлежность мяса, выявлять фальсификаты;
- знать структуру и документоведение государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы.

Модульная единица «Ветеринарная санитария»

Во время освоения модульной единицы обучающийся должен изучить и проанализировать комплекс мероприятий по обеспечению санитарного благополучия на объектах подконтрольных ветеринарной службе. Для этого студент должен:

- ознакомиться с организацией и проведением ветеринарно-санитарных мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дезинвазии, дератизации и дезактивации на предприятиях по переработке сырья и продуктов животного происхождения и объектах ветеринарного надзора.
- получить навыки по заполнению нормативных и технических документов по ветеринарно-санитарным мероприятиям;
- контролировать проведение ветеринарно-санитарных мероприятий, ветеринарно-санитарного контроля проектной документации на объекты перерабатывающей промышленности.
- ознакомиться с организацией и планированием работ и мероприятий по обеспечению ветеринарно-санитарной безопасности и биологической защите перерабатывающих предприятий в чрезвычайных ситуациях.

Модульная единица «Производственный ветеринарно-санитарный контроль».

Во время освоения модульной единицы обучающийся должен ознакомиться с производственно-ветеринарным контролем в цехах по переработке сырья растительного и животного происхождения. Для этого студент должен:

- изучить специфику организации производственного ветеринарного контроля на конкретном предприятии по переработке продукции АПК;
- организовать на местах работы выполнение требований, нормативных документов по производственно-ветеринарному контролю в перерабатывающей промышленности;
- организовать и контролировать производственную деятельность специалистов перерабатывающей промышленности.
- анализировать международные и российские системы качества, внедряемые на предприятиях по переработке сырья животного и растительного происхождения.

Таблица 3 – Модульные единицы и учебные элементы производственной практики

Наименование модульных единиц практики	Кол-во часов
1	2
Модульные единицы 7 семестр	
Модульная единица 1. «Ветеринарно-санитарная экспертиза»,	216
Учебный элемент 1. «Структура боенских и мясоперерабатывающих предприятий, их санитарного состояния и организации ветслужбы по ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и готовой продукции»	22
Учебный элемент 2. «Методы предубойного осмотра животных. методы послеубойного исследования туш и продуктов убоя. Ветеринарно-санитарную оценка продуктов животного и растительного происхождения»	22
Учебный элемент 3. «Отборы проб для бактериологического, физико-химического и других методов исследования»	22
Учебный элемент 4. «Способы и виды обезвреживания мяса больных животных и ветеринарных конфискатов»	18
Учебный элемент 5. «Проведение входного, производственного и контроля качества по отбору проб и исследования молока и молочных продуктов»	22
Учебный элемент 6. «Ветеринарно-санитарная экспертиза рыбы и рыбных продуктов»	22
Учебный элемент 7. «Ветеринарно-санитарная экспертиза пищевых яиц и яйцепродуктов»	22

Учебный элемент 8. «Ветеринарно-санитарная экспертиза мёда и продукции пчеловодства»	22
Учебный элемент 9. «Видовая принадлежность мяса, выявление фальсификатов на основании экспертного заключения по видам фальсификации»	22
Учебный элемент 10. «Структура и документооборота государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы»	22
Модульная единица 2. «Ветеринарная санитария».	216
Учебный элемент 1. «Организация и проведение ветеринарно-санитарных мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дезинвазии, дератизации и дезактивации на предприятиях по переработке сырья и продуктов животного происхождения и объектах ветеринарного надзора»	54
Учебный элемент 2. «Заполнение нормативных и технических документов по ветеринарно-санитарным мероприятиям»	54
Учебный элемент 3. «Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий, ветеринарно-санитарного контроля проектной документации на объектах перерабатывающей промышленности»	54
Учебный элемент 4. «Организация и планирование работ и мероприятий по обеспечению ветеринарно-санитарной безопасности и биологической защите перерабатывающих предприятий в чрезвычайных ситуациях»	54
Модульная единица 3. «Производственный ветеринарно-санитарный контроль»	108
Учебный элемент 1. «Специфика организации производственного ветеринарного контроля на конкретном предприятии по переработке продукции АПК»	36
Учебный элемент 2. «Выполнение требований, нормативных документов по производственно-ветеринарному контролю в перерабатывающей промышленности»	24
Учебный элемент 3. «Контроль производственной деятельности специалистов перерабатывающей промышленности»	24
Учебный элемент 4. «Анализ международных и российских систем качества, внедряемых на предприятиях по переработке сырья животного и растительного происхождения»	24
ИТОГО по модулям	540

Производственный этап. Ознакомление с технологиями, применяемыми в месте прохождения производственной практики, личное участие в основных производственных процессах. Обработка и анализ полученной информации включает: сбор материала для выполнения отчета, индивидуального задания, выпускной квалификационной работы.

Во время прохождения практики при оформлении дневника и отчета студент-практикант обязан постоянно пользоваться учебниками и учебными пособиями, учебно-методической и справочной литературой.

Отчет о производственной практике пишется на основании анализа фактического материала, изложенного в дневнике. Приступая к составлению отчета, магистрант предварительно готовит таблицы, рисунки, фотоснимки, карты эпизоотического обследования, акты обработок и другие иллюстрированные материалы.

Правильно оформленный отчет, иллюстрированный схемами, таблицами, чертежами, фотографиями и рисунками, в сброшюрованном виде следует представить руководителю практики на предприятии, который проверяет дневник и отчет, визирует его, указывая должность, фамилию, дату проверки.

Во **введении** необходимо указать на базе какого предприятия магистрант проходил производственную практику и в какие сроки, если студент был на нескольких предприятиях, то указать все с приложением календарного графика.

Таблица 5 – Календарный график прохождения производственной практики

№ п/п	Место прохождения практики	Даты прохождения практики (или её частей)	Ф.И.О. и должность руководителя практики на предприятии
1	2	3	4

Если обучающийся проходил производственную практику только в условиях одной организации, то таблицу 5 оформлять не обязательно.

В разделе **«Характеристика предприятия»** необходимо дать краткую характеристику места практики в географическом и производственно-экономическом отношениях.

Производственный этап. Ознакомление с технологиями, применяемыми в месте прохождения преддипломной практики, личное участие в основных производственных процессах. Магистранту

необходимо, по возможности: оформить результаты научно-исследовательской работы, библиографический список, написать обзор литературы, подготовить черновой вариант магистерской диссертации, подготовить статью. Магистрант должен вести дневник, в котором он отражает содержание выполненной работы, соответствие рекомендуемых и фактических сроков выполнения работ, свои замечания и предложения.

Обработка и анализ полученной информации включает: сбор материала для выполнения отчета, индивидуального задания, выпускной квалификационной работы.

Организация практики по дисциплине носит циклический характер. По каждому разделу практики предусмотрена цепочка учебных и практических работ. Перед началом практики студент получает индивидуальное задания и рекомендации по его выполнению.

При оформлении отчёта необходимо придерживаться следующих требований. Страницы нумеруются по порядку внизу страницы справа. Поля на каждой странице: слева – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см; отступ от нижнего колонтитула 1,8 см. Шрифт Times New Roman, размер – 14; междустрочный интервал – 1,5 (полупорядный), выравнивание по ширине. Объём отчёта не должен превышать 30 страниц машинописного текста без учёта листа приложений.

Математические формулы должны быть набраны единообразно (размер, начертание шрифта), так, чтобы размещение элементов было предельно ясным; индексы и показатели степени были одинаковыми по размеру и одинаково опущены или подняты по отношению к линии основной строки формулы.

Формулы должны помещаться с красной строки или по центру, большие формулы необходимо разбивать на несколько строк. Нумерация формул производится в скобках по правому полю.

Пример оформления формул:

$$G_{га} = \frac{(G_{ч} \cdot T_p + G_{х.п} \cdot T_{х.п} + G_{р.д} \cdot T_{р.д})}{W_{см}} \quad (2)$$

Рисунки и таблицы должны быть пронумерованы, озаглавлены и расположены в месте, близком к ссылке на них. Нумерация – сквозная (от начала до конца работы). Слова в тексте, на рисунках и в таблицах не сокращать, кроме единиц измерения.

Расположение заголовков – по центру (без переносов текста и абзацного отступа). Расположение текста по ширине страницы с переносами. Автоматически перенос слов задаётся средствами Word. Для этого нужно в меню Сервис выбрать Язык русский (Россия), далее в этом же меню выбрать Язык – Расстановка переносов – Автоматическая.

Между словами ставится один пробел. Точку и запятую в тексте никогда не отбивают от предшествующих знаков, запятую как знак десятичной дроби не отбивают от предшествующей и последующей цифр. Точку с запятой, двоеточие, вопросительный и восклицательный знаки не отбивают от предшествующих букв. Дефис никогда не отбивают от предшествующих и последующих знаков, кроме случаев, когда он оказывается в словах, набранных в разрядку, но не в качестве знака переноса. Тире внутри текста отбивают с двух сторон на один пробел, между цифрами в значении «от–до» тире от цифр не отбивают (12–19). Кавычки от заключенных в них слов не отбиваются.

Таблицы оформляются следующим образом: Размер шрифта – 14. Таблица 1 набирается курсивом и прибивается по правому краю страницы. Далее идет заголовок таблицы, который набирается полужирным шрифтом по центру страницы без абзацного отступа. Затем нужно вставить таблицу. Для набора таблиц надо воспользоваться табличным редактором. Можно также использовать табличный редактор Excel.

В заключительной части отчёта (**заключение**) должны содержаться выводы, сделанные по результатам всей работы. Эта часть, самая небольшая по объему, имеет особую важность, поскольку именно здесь в завершённой и логически безупречной форме должны быть представлены итоговые результаты. В заключении необходимо соотнести полученные выводы с целями и задачами, поставленными во введении, соединить в единое целое извлеченные выводы, оценить успешность собственной работы. Если работа наряду с теоретическими результатами имеет и практические следствия, это также нужно оговорить в заключении.

В заключении следует обобщить основные итоги практики, сделать выводы о положительных результатах выполнения программы, изложить недостатки по отдельным разделам практики, критические замечания и предложения по улучшению организации преддипломной практики.

Библиографический список оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчёта, помещают в **приложение**. По содержанию приложения очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, переписка и т.п. По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложения

помещаются в конце отчёта. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Связь основного текста с приложениями осуществляется посредством ссылок, которые употребляются со словом «смотри»; например: (см. приложение 1).

После написания и редактирования рукописи отчета обучающийся её распечатывает на листах формата А 4 и подшивает в папку в следующей последовательности:

1. Титульный лист (см. приложение 5 к МУ).
2. Рабочий план-график (см. приложение 10 к МУ).
3. Характеристика на магистранта (см. приложение 7 к МУ).
4. Оценочный лист отчёта (см. приложение 8 к МУ).
5. Содержание (см. приложение 6 к МУ).
6. Введение.
7. Характеристика предприятия.
8. Результаты собственных исследований.
9. Заключение.
10. Выводы.
11. Библиографический список.
12. Приложения (если имеются).

Для своевременной помощи обучающимся при прохождении практики кафедрой назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава, который устанавливает время консультаций, сроки приема отчетов по практике.

К изучению практики предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение организации, где проходит практика;
- ведение дневника;
- качественная самостоятельная подготовка к выполнению заданий, активная работа на производстве;
- активная, ритмичная самостоятельная работа студента в соответствии с планом-графиком (см. Приложение 10), своевременная сдача преподавателю отчетных документов по прохождению практики;
- в случае не выполнения программы практики обучающимся по уважительной причине, назначаются сроки прохождения практики в индивидуальном порядке.

Для успешного освоения разделов практики, студенту предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы и комплекта видеofilьмов по всем разделам.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен собрать необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

Руководителем преддипломной практики является руководитель выпускной квалификационной работы, который консультирует обучающегося при выполнении выпускной квалификационной работы.

Руководитель практики от профильной организации может являться в будущем рецензентом выпускной квалификационной работы.

Руководитель преддипломной практики:

- разрабатывает рабочий график (план) проведения практики и задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и сборе материалов для отчета по практике и выполнения выпускной квалификационной работы;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняет задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдает правила внутреннего распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- обязан представить руководителю практики (руководителю выпускной квалификационной работы) отчет по прохождению практики, черновой вариант выпускной квалификационной работы в сроки, установленные календарным учебным планом.

4. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

ВАРС в рамках практики существует как элемент подготовки отчета и дневника. Представленные студентами отчет и дневник по учебной практике являются фиксированными видами ВАРС.

Аттестация проводится в форме защиты перед комиссией отчета о прохождении практики с выставлением дифференцированного зачёта.

Для аттестации представляются отчёты, допущенные руководителем практики от кафедры (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту), дневники. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре

4.1 Общие методические рекомендации по оформлению отчета и дневника.

Дневник практики оформляется на весь период прохождения практики (см. Приложения 2-4). Ведение дневника ежедневное. Дневник должен быть прошит, страницы пронумерованы, на последней странице документ должен быть заверен руководителем практики (подпись, печать, дата, количество страниц).

Дневник необходимо вести по следующей форме (табл.4, приложение 4):

Таблица 4 – Дневник практики

Дата	Выполняемая работа	Результат
1	3	4

Образец оформления титульного листа отчета содержится в Приложении 5.

При оформлении отчета во **введении** необходимо указать цель, задачи практики и план реализации задач практики.

Во время прохождения практики при оформлении дневника и отчета студент-практикант обязан постоянно пользоваться учебниками и учебными пособиями, учебно-методической и справочной литературой.

Отчет о преддипломной практике пишут на основании анализа фактического материала, изложенного в дневнике, а также данных, собранных из отчетов о состоянии животноводства и ветеринарного обслуживания в хозяйствах. Приступая к составлению отчета, магистрант предварительно готовит таблицы, рисунки, фотоснимки, карты эпизоотического обследования, акты обработок и другие иллюстрированные материалы.

Правильно оформленный отчет, иллюстрированный схемами, таблицами, чертежами, фотографиями и рисунками, в сброшюрованном виде следует представить руководителю практики на предприятии, который проверяет дневник и отчет, визирует его, указывая должность, фамилию, дату проверки.

При оформлении отчёта необходимо придерживаться следующих требований. Страницы нумеруются по порядку внизу страницы справа. Поля на каждой странице: слева – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см; отступ от нижнего колонтитула 1,8 см. Шрифт Times New Roman, размер – 14; междустрочный интервал – 1,5 (полупетельный), выравнивание по ширине. Объем отчёта не должен превышать 30 страниц машинописного текста без учёта листа приложений.

Математические формулы должны быть набраны единообразно (размер, начертание шрифта), так, чтобы размещение элементов было предельно ясным; индексы и показатели степени были одинаковыми по размеру и одинаково опущены или подняты по отношению к линии основной строки формулы.

Формулы должны помещаться с красной строки или по центру, большие формулы необходимо разбивать на несколько строк. Нумерация формул производится в скобках по правому полю.

Пример оформления формул:

$$G_{га} = \frac{(G_{ч} \cdot T_{р} + G_{х.п} \cdot T_{х.п} + G_{р.д} \cdot T_{р.д})}{W_{см}} \quad (2)$$

Рисунки и таблицы должны быть пронумерованы, озаглавлены и расположены в месте, близком к ссылке на них. Нумерация – сквозная (от начала до конца работы). Слова в тексте, на рисунках и в таблицах не сокращать, кроме единиц измерения.

Расположение заголовков – по центру (без переносов текста и абзацного отступа). Расположение текста по ширине страницы с переносами. Автоматически перенос слов задаётся средствами Word. Для этого нужно в меню Сервис выбрать Язык русский (Россия), далее в этом же меню выбрать Язык – Расстановка переносов – Автоматическая.

Между словами ставится один пробел. Точку и запятую в тексте никогда не отбивают от предшествующих знаков, запятую как знак десятичной дроби не отбивают от предшествующей и последующей цифр. Точку с запятой, двоеточие, вопросительный и восклицательный знаки не отбивают от предшествующих букв. Дефис никогда не отбивают от предшествующих и последующих знаков, кроме случаев, когда он оказывается в словах, набранных в разрядку, но не в качестве знака

переноса. Тире внутри текста отбивают с двух сторон на один пробел, между цифрами в значении «от–до» тире от цифр не отбивают (12–19). Кавычки от заключенных в них слов не отбиваются.

Таблицы оформляются следующим образом: Размер шрифта – 14. Таблица 1 набирается курсивом и прибавляется по правому краю страницы. Далее идет заголовок таблицы, который набирается полужирным шрифтом по центру страницы без абзацного отступа. Затем нужно вставить таблицу. Для набора таблиц надо воспользоваться табличным редактором. Можно также использовать табличный редактор Excel.

4.2. Содержание разделов отчёта

Во **введении** необходимо указать на базе какого предприятия магистрант проходил производственную практику и в какие сроки, если студент был на нескольких предприятиях, то указать все с приложением календарного графика.

Таблица 1 – Календарный график прохождения производственной практики

№ п/п	Место прохождения практики	Даты прохождения практики (или её частей)	Ф.И.О. и должность руководителя практики на предприятии
1	2	3	4

Если магистрант проходил производственную практику только в условиях одной организации, то таблицу 1 оформлять не обязательно.

В разделе **«Характеристика предприятия»** необходимо дать краткую характеристику места практики в географическом и производственно-экономическом отношениях.

В разделе **«Основная часть»** необходимо дать краткую характеристику места практики в географическом и производственно-экономическом отношениях, провести исследования по теме магистерской диссертации и оформить результаты, написать обзор литературы и библиографический список, указать материалы и методы, которые использовались в проведенном исследовании, подготовить черновой вариант магистерской диссертации.

В заключительной части отчёта (**практические предложения и выводы**) должны содержаться выводы, сделанные по результатам всей работы и сформулированы предложения по усовершенствованию производственных технологий. Эта часть, самая небольшая по объему, имеет особую важность, поскольку именно здесь в завершённой и логически безупречной форме должны быть представлены итоговые результаты. В заключении необходимо соотнести полученные выводы с целями и задачами, поставленными во введении, соединить в единое целое извлеченные выводы, оценить успешность собственной работы. Если работа наряду с теоретическими результатами имеет и практические следствия, это также нужно оговорить в заключении.

Библиографический список оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Библиографический список может быть составлен как в алфавитном порядке, так и в порядке упоминания в тексте отчета. На используемые источники в тексте отчета обязательно даются ссылки с указанием номера в библиографическом списке в квадратных скобках. Например: [3].

Пример оформления источника в библиографическом списке:

1. Справочник пестицидов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pesticity.ru/pesticides>. (Дата обращения: 23.10.2019).
2. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС 022/2011) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/>. (Дата обращения: 29.10.2019).
3. Фархутдинов, Р.Г. Медоносные ресурсы: практикум / Р.Г. Фархутдинов, В.Р. Туктаров, А.М. Ишемгулов. – Уфа: БГАУ, 2010. – 100 с.
4. Чекрыга, Г.П., Плахова А.А. Пыльцевой анализ медов юга Западной Сибири // Сибирский вестник сельскохозяйственной науки. – 2016 - № 6 (263). – С. 104-110.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчёта, помещают в **приложение**. По содержанию приложения очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, переписка и т.п. По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложения помещаются в конце отчёта. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Связь основного текста с приложениями осуществляется посредством ссылок, которые употребляются со словом «смотри»; например: (см. Приложение 1).

Также предоставляется характеристика (отзыв) руководителя практики от (см. Приложение 7). В характеристике (отзыве) должны быть указаны:

- полное наименование организации,
- должность, на которой обучающийся проходил практику,
- сроки практики,
- основные направления деятельности обучающегося,
- оценка его деятельности в период практики,
- какие компетенции приобрел обучающийся в период практики,
- печать и подпись руководителя практики от предприятия (или руководителя предприятия).

В соответствии с Регламентом проведения проверки письменных работ обучающимися ФГБОУ ВО Омский ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» письменные работы обязательно проверяются на наличие заимствований. Оригинальность отчета по практике должна составлять не менее 70 % . Название документа при проверке на плагиат: отчет по практике (5 семестр) ФИО магистранта.

После написания и редактирования рукописи отчета магистрант её распечатывает на листах формата А 4 и подшивает в папку-скоросшиватель в следующей последовательности:

1. Титульный лист (Приложение 5).
2. Задание на практику (Приложение 1).
2. Характеристика на магистранта, выданная на предприятии (Приложение 7).
3. Календарный график (Таблица 2).
4. Оценочный лист отчёта по преддипломной практике (см. Приложение 8).
5. Содержание (см. Приложение 6).
6. Введение.
7. Основная часть.
8. Заключение (практические предложения и выводы).
9. Библиографический список.
10. Приложения (при наличии).

Шкала и критерии оценивания отчета по практике.

Оценку «отлично» – выставляется обучающемуся, глубоко и прочно освоившему все предусмотренные программой практики задания, сформированы необходимые практические навыки работы. Обучающийся показывает знания не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен легко справиться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» – выставляется обучающемуся, освоившему все предусмотренные программой практики задания, некоторые виды заданий выполнены с ошибками, практические навыки работы сформированы недостаточно. Допускать некоторые неточности при ответах на вопросы.

Оценку «удовлетворительно» – выставляется обучающемуся, выполнившему большинство предусмотренных программой практики учебных заданий, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. В ответах на поставленные вопросы обучающийся допускает неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется обучающемуся, не освоившему все разделы, предусмотренные программой практики, учебные задания не выполнены. Не может ответить не на один вопрос.

Выставление оценки осуществляется с учетом описания показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине, представленных в таблице 1.2

5. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на практику
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды практики и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения Б2.В.01.01(П) Ветеринарно-санитарная практика	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Боровков, М. Ф. Ветеринарно-санитарная экспертиза с основами технологии и стандартизации продуктов животноводства / М. Ф. Боровков, В. П. Фролов, С. А. Серко ; Под ред.: Боровков М. Ф.. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 476 с. — ISBN 978-5-507-47001-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/322529 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Ветеринарная санитария : учебное пособие / А. А. Сидорчук, В. Л. Крупальник, Н. И. Попов [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-1071-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/212732 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Пронин, В. В. Ветеринарно-санитарная экспертиза с основами технологии и стандартизации продуктов животноводства. Практикум : учебное пособие для вузов / В. В. Пронин, С. П. Фисенко. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-8126-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171871 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Мишанин, Ю. Ф. Ихтиопатология и ветеринарно-санитарная экспертиза рыбы : учебное пособие / Ю. Ф. Мишанин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 560 с. — ISBN 978-5-8114-1295-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/211031 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com

Урбан, В. Г. Сборник нормативно-правовых документов по ветеринарно-санитарной экспертизе мяса и мясопродуктов / В. Г. Урбан ; Под ред.: Воронин Е. .. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 384 с. — ISBN 978-5-507-46287-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/305255 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com .
Позняковский, В. М. Безопасность продовольственных товаров (с основами нутрициологии) : учебник / В. М. Позняковский. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 269 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005308-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1073638 — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Корниенко, Е. В. Организация и реализация практической подготовки ветеринарно-санитарного эксперта : учебное пособие / Е. В. Корниенко, М. В. Заболотных. — Омск : Омский ГАУ, 2023. — 75 с. — ISBN 978-5-907687-40-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/369212 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com .
Вестник Омского государственного аграрного университета: научно-практический журнал. - Омск, 1996 - . - Выходит ежеквартально. — ISSN 2222-0364. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/journal/2367	https://e.lanbook.com/journal/2367
Ветеринария. — Москва : Ветеринария, 1921. — Выходит ежемесячно. — ISSN 0042-4846. — Текст : непосредственный.	НСХБ
Вопросы питания. — Москва : Гэотар-Медиа, 1932. — . — Выходит 6 раз в год. — ISSN 0042-8833. — Текст : электронный. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/103533 .	https://eivis.ru/
Контроль качества продукции. — Москва : Стандарты и Качество, 1999. — . — Выходит ежемесячно. — ISSN 1990-7850. — Текст : электронный. — URL: https://eivis.ru/browse/publication/80347 .	https://eivis.ru/
Птицеводство. — Москва : ВНИИиТИ птицеводства РАН, 1951. — . — Выходит 11 раз в год. — ISSN 0033-3239. — Текст : непосредственный.	НСХБ
Мясная индустрия. — Москва : Мясная индустрия, 1923. — . — Выходит ежемесячно. — ISSN 0869-3528. — Текст : электронный. — URL: https://eivis.ru/browse/publication/207206 .	https://eivis.ru/

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znanium.com»		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		http://studentlibrary.ru
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

6. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по практике

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ЭИОС ОмГАУ-Moodle (URL: <http://do.omgau.ru/>), где:

- *обучающийся* имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания и отчёты, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам;

- *преподаватель* имеет возможность проверять задания и отчёты, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы (обратная связь), вести мониторинг выполнения заданий (освоения изучаемых разделов) по конкретному студенту и группе в целом, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Факультет ветеринарной медицины**

ОПОП по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

ЗАДАНИЕ

**на ветеринарно-санитарную практику
по профилю "Ветеринарно-санитарная медицина"
в рамках направления 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза**

Обучающийся:	ФИО
Место практики:	
Установленные сроки прохождения практики:	С по
Продолжительность практики:	10 недель
Трудоемкость практики:	15 з.е./ 540 ч
1. Основные прикладные задачи, которые должны быть решены бакалавром в ходе практики	
1.	Модульная единица 1. «Ветеринарно-санитарная экспертиза»
1.1	получить навыки отбора проб и проведения ветеринарно-санитарной экспертизы поступаемого на предприятие (организацию) - место прохождения практики сырья и готовой продукции.
1.2	экспериментальным путем научиться определять видовую принадлежность мяса, выявлять фальсификаты;
1.3	изучить структуру и документооборот государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы.
2.	Модульная единица 2. «Ветеринарная санитария».
2.1	ознакомиться с организацией и проведением ветеринарно-санитарных мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дезинвазии, дератизации и дезактивации на предприятии (организации) - места прохождения практики.
2.2	получить навыки по заполнению нормативных и технических документов по ветеринарно-санитарным мероприятиям;
2.3	контролировать проведение ветеринарно-санитарных мероприятий, ветеринарно-санитарного контроля проектной документации на объекты перерабатывающей промышленности (организации) - места прохождения практики.
2.4	ознакомиться с организацией и планированием работ и мероприятий по обеспечению ветеринарно-санитарной безопасности и биологической защите перерабатывающих предприятий в чрезвычайных ситуациях
3.	Модульная единица 3. «Производственный ветеринарно-санитарный контроль»
3.1	Дать анализ существующей программы производственного контроля (ППК) предприятия (организации) – места прохождения практики.
3.2	Дать общую характеристику места прохождения практики с позиции производственного ветеринарно-санитарного контроля (наличие утвержденной ППК, кем и когда утверждена, нормативная база, на основе которой составлена ППК)
3.3	Дать характеристику объектов производственного ветеринарно-санитарного контроля предприятия (организации) - места прохождения практики.
3.4	Составить перечень контролируемого сырья и выпускаемой (контролируемой) продукции и перечень действующих официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля перечисленных выше объектов в соответствии с

	деятельностью, осуществляемой предприятием (организацией) - местом прохождения практики.
3.5	Составить список должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного ветеринарно-санитарного контроля на предприятии (организации) с указанием контролируемых ими функций.
2. Индивидуальные задания научного руководителя в рамках практики	
1)	Участвовать в проведении контрольных лабораторных исследований и испытаний сырья и готовой продукции (Участвовать в проведении контрольных лабораторных исследований и испытаний за реализацией продуктов и продовольственного сырья, их хранением и транспортировкой). <i>Выбрать нужное в зависимости от места прохождения практики.</i>
2)	Иное (может быть, может не быть, обсуждается с научным руководителем).
3. Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики:	
1)	Дневник о прохождении производственной практики
2)	Отчет о прохождении производственной практики
3)	Презентация на основе фото документов о прохождении производственной практики и своем непосредственном участии в проведении лабораторных и иных видов работ на производстве
4)	Доклад по представленной презентации
5)	Электронная версия отчета по практике для выставления в ИОС университета
4. Итоговая аттестация бакалавров по результатам прохождения практики	
1)	Отчет сдается на кафедру
2)	Проводится в форме защиты перед комиссией отчета о прохождении производственной практики с выставлением дифференцированного зачета
5. Информационное и методическое обеспечение процесса прохождения практики:	
1)	НТД предприятия, журналы, различные справки удостоверения и т.д.
2)	Мультимедийные технологии, для чего заключительный этап проводятся в кафедральных помещениях, оборудованных экраном, мультимедийным оборудованием.
3)	Дистанционная форма консультаций во время прохождения этапов практики и подготовки отчета

Задание выдано

Руководитель практики, уч.степень,
должность

ФИО

Задание к исполнению принял

Обучающийся

ФИО

Пример оформления титульного листа дневника по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П. А. СТОЛЫПИНА»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

Институт ветеринарной медицины и биотехнологии

Факультет ветеринарной медицины

Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов
животноводства и гигиены сельскохозяйственных животных

ДНЕВНИК

по производственной практике

Обучающийся _____

Фамилия имя отчество

Направление подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Руководитель производственной практики на предприятии

Фамилия, имя отчество, должность, подпись

ПЕЧАТЬ
предприят
ия

Омск – 20__

Пример оформления второй страницы дневника по производственной практике

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА

Фамилия Имя Отчество _____

Год рождения _____

Дата прибытия на предприятия для прохождения производственной практики « ____ » _____ 20__ г.

Вводный инструктаж провёл _____

Фамилия, инициалы, должность

« ____ » _____ 20__ г.

_____ *подпись инструктируемого*



ОТМЕТКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА

ПЕЧАТЬ
предприят
ия

Дата инструктажа	Участок	Вид инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
				инструктирующего	инструктируемого
		Первичный			

М.П.

ПЕЧАТЬ
предприят
ия

Образец оформления титульного листа отчёта (ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ В ОТЧЕТ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П. А. СТОЛЫПИНА»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

Институт ветеринарной медицины и биотехнологии

Факультет ветеринарной медицины

Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов
животноводства и гигиены сельскохозяйственных животных

ОТЧЁТ

о прохождении производственной практики
по направлению подготовки
36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза
с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Выполнил: обучающийся Ф.И.О., группа

личная подпись студента

Проверил _____
(должность,

Ф.И.О. руководителя практики от предприятия)

Дата и личная подпись руководителя
практики от предприятия

Проверил _____
(должность,

Ф.И.О. преподавателя)

Дата и личная подпись преподавателя

Итоговая оценка «_____»
прописью



Омск – 20__

Приложение 5А
(Титульный лист на папку)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П. А. СТОЛЫПИНА»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

Институт ветеринарной медицины и биотехнологии

Факультет ветеринарной медицины

Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов
животноводства и гигиены сельскохозяйственных животных

ОТЧЁТ
о прохождении производственной практики
по направлению подготовки
36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза
с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Выполнил: обучающегося Ф.И.О., группа

личная подпись студента

Проверил _____
(должность,

Ф.И.О. преподавателя)

Дата и личная подпись преподавателя
Итоговая оценка « _____ »
прописью

Омск – 20__

**Пример оформления содержания отчёта
по производственной практике**

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение	00
1. Основная часть	
Модуль Ветеринарно-санитарная экспертиза	
Модуль Ветеринарная санитария	00
Модуль производственный ветеринарно-санитарный контроль	
2. Практические предложения	00
3. Выводы	00
Библиографический список	00
Приложение	00

Примерная структура характеристики на бакалавра, проходившего
производственной практику

ХАРАКТЕРИСТИКА

Бакалавр __ курса ____ группы, обучающийся по направлению подготовки 36.03.01
Ветеринарно-санитарная экспертиза

Фамилия Имя Отчество

проходил(а) производственную практику на _____

За период практики с ____ по ____ 20__ года он(а) показал(а)
себя

(оценка отношения к практике, уровень теоретической подготовленности, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность).

За время прохождения производственной практики освоил(а)

(оценка уровня владения специальными знаниями, умениями и навыками проводить исследования, согласно утверждённых методик и др.).

Оценка за производственную практику (рекомендуемая) _____
прописью

Руководитель производственной практики _____
должность, ФИО, подпись



« ____ » _____ 20__ г.

Образец оформления оценочного листа отчёта

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. П.А. СТОЛЫПИНА»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

Институт ветеринарной медицины и биотехнологии

Факультет ветеринарной медицины

Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов
животноводства и гигиены сельскохозяйственных животных

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ОТЧЁТА ПО
производственной ПРАКТИКЕ

Магистрант _____ группа _____

№ п/п	Оцениваемый критерий	Максимально возможное количество баллов	Фактическое количество баллов	Примечания проверяющего
1	2	3	4	5
1.	Общие требования по отчёту в целом	30		
1.1.	Своевременная сдача работы на кафедру	5		
1.2.	Редакторская обработка	5		
1.3.	Аккуратность	5		
1.4.	Электронный вариант отчёта	5		
1.5.	Качество приложения к отчёту	5		
1.6.	Наличие слайд-презентации отчета по преддипломной практике	5		
2.	Наличие, актуальность и качество выполнения раздела «Основная часть» (черновой вариант магистерской диссертации)	30		
2.1.	Наличие написанного обзора литературы	10		
2.2.	Наличие исследований по тематике ВКР	10		
2.3.	Статистическая обработка и выводы полученных экспериментальных данных	10		
3.	Наличие, актуальность и качество выполнения раздела «Практические предложения»	20		
4.	Способность обобщать и резюмировать имеющийся материал в виде заключения	10		
5.	Библиографический список	10		
Итого		100		

Структура рецензии на дневник и отчёт по производственной практике

РЕЦЕНЗИЯ

Бакалавр __ курса ____ группы, обучающийся по направлению подготовки 36.03.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза

Фамилия Имя Отчество

проходил(а) производственную практику _____

в период с «__» октября 20__ по «__» _____ 20__ г.г.

Характеристика от руководителя производственной практики на предприятии

положительная, отрицательная,

особые замечания, предложения

Преддипломная практика _____ пройдена

ФИО обучающегося

в полном (не полном) объёме, комплект документов для проверки представлен на кафедру вовремя, в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Положительные стороны отчёта _____

Недостатки и замечания по отчету _____

необходимо отразить сформировавшиеся или отсутствующие компетенции

Рекомендуемая оценка « ____ » _____

прописью

Рецензент
должность, учёная степень

Фамилия Имя Отчество

дата заполнения рецензии

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 10

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Совместный рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося _____

Направление подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Курс _____ Группа _____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____

Руководитель практики от _____
наименование организации

ФИО, должность

Вид практики: производственная (ветеринарно-санитарная и технологическая практика)

Срок прохождения практики: с _____ по _____ г.

Место прохождения практики _____

Рабочий план (график) прохождения практики

№	Мероприятия	Сроки
1.	Знакомство со структурой предприятия (организации) и правилами внутреннего распорядка. Проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности.	
2.	Прохождение практики в соответствии с заданиями.	
3.	Ведение отчетных документов (дневник, отчет)	
4.	Оформление и согласование отчетных документов с руководителем практики от предприятия	
5.	Собеседование с руководителем практики	

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ / _____ /
подпись ФИО

Руководитель практики от _____ / _____ /
наименование организации подпись ФИО

дата

С рабочим графиком (планом) ознакомлен студент _____
ФИО

/ _____ /
подпись