

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 16.09.2024 06:25:42
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add202cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

Экономический факультет

ОПОП по направлению 40.04.01 Юриспруденция

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 Правовые проблемы муниципального управления
Направленность (профиль) – Конституционное, муниципальное право

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -		философии, истории, экономической теории и права	
Разработчик, д-р ист. наук, профессор			С.В. Новиков

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Место учебной дисциплины в подготовке
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к экзамену
4. Лекционные занятия (не предусмотрено)
5. Лабораторные занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося
9. Промежуточная (семестровая) аттестация
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины

Приложения

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.
 2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.
 3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.
 4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.
- При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ПОДГОТОВКЕ БАКАЛАВРА

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для принятия оптимальных управленческих решений в сфере муниципального управления, восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

1) *Иметь целостное представление:*

- о принципах анализа нестандартные ситуации правоприменительной практики;
- о понятиях, сущности и составе юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, основных правилах проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов, муниципально-правовой терминологии и содержании муниципального законодательства,
- о принципах квалифицированного толкования нормативных правовых актов, участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

2) *Знать:*

- понятие, сущность и состав юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, основные правила проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов муниципально-правовую терминологию и содержание муниципального законодательства;
- принципы и алгоритм принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики в сфере муниципального управления;
- этические требования, предъявляемые к профессии юриста и способствующие воспитанию уважительного отношения к праву и закону, основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий дисциплин, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению
- основы проведения правовой экспертизы правовых актов и их проектов, методику проведения правовой экспертизы правовых актов и их проектов

3) *Уметь (владеть):*

- определять соответствие формы проекта нормативного (индивидуального) правового акта и его наименования его содержанию. ориентироваться в действующем законодательстве и анализировать правоприменительную практику, осуществлять экспертизу законодательства с точки зрения его конституционности, соответствия Конституции РФ;
- определять предмет толкования, выбирать способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуации, преодолевать пробелы и коллизии норм муниципального права
- в конкретной ситуации распознавать и формулировать проблемы, которые могут быть разрешены методами учебной дисциплиной «Правовые проблемы муниципального управления», изучение которых было направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

4) *Владеть навыками:*

- толкования норм права с использованием различных способов, уяснения и разъяснения полученного результата толкования норм муниципального права в профессиональной деятельности, преодоления пробелов и коллизий норм муниципального права
- выделения и самостоятельного освоения антикоррупционных норм.

1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименовани е индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					

ПК-3	Способен принимать оптимальные управленческие решения	ИД-1 _{ПК-3} Знает особенности функционала участников правоотношений в различных сферах юридической деятельности, их правовой статус, включающий права, обязанности и ответственность	основные признаки правоотношений, возникающих в процессе муниципального управления	осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа правоотношений, возникающих в процессе муниципального управления	анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений в правоотношениях, возникающих в процессе муниципального управления
------	---	--	--	---	--

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины (для зачета)

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ПК-3	ИД-1 _{ПК-3}	Полнота знаний	Знает основные признаки правоотношений, возникающих в процессе муниципального управления	Не знает основные признаки правоотношений, возникающих в процессе муниципального управления	1. Поверхностно знает основные признаки правоотношений, возникающих в процессе муниципального управления 2. Хорошо знает основные признаки правоотношений, возникающих в процессе муниципального управления. 3. В совершенстве знает основные признаки правоотношений, возникающих в процессе муниципального управления			Презентация, контрольная работа, опрос,
		Наличие умений	Умеет осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа правоотношений, возникающих в процессе муниципального управления	Не умеет осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа правоотношений, возникающих в процессе муниципального управления	1. Способен частично осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа правоотношений, возникающих в процессе муниципального управления 2. Способен осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа правоотношений, возникающих в процессе муниципального управления 3. Отлично умеет осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа правоотношений, возникающих в процессе муниципального управления			

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений в правоотношениях, возникающих в процессе муниципального управления	Не владеет навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений в правоотношениях, возникающих в процессе муниципального управления	1. Поверхностно владеет навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений в правоотношениях, возникающих в процессе муниципального управления 2. Хорошо владеет навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений в правоотношениях, возникающих в процессе муниципального управления 3. Отлично владеет навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений в правоотношениях, возникающих в процессе муниципального управления	
--	--	-----------------------------------	---	--	---	--

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы		Трудоёмкость, час			
		семестр, курс*			
		очная форма	очно-заочная форма	заочная форма	
		3 сем.	1 сем.	1 курс	
1. Аудиторные занятия, всего		14	8	4	
- лекции		4	2	2	
- практические занятия (включая семинары)		10	6	2	
- лабораторные работы		-	-		
2. Внеаудиторная академическая работа		58	64	64	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:					
- электронная презентация		10	10	10	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		24	42	42	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		22	10	10	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):		2	2	2	
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины		-	-	4	
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	72	72	72	
	Зачетные единицы	2	2	2	
	Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;				

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Форм ы текущ его контр оля успев аемос ти и проме жуточ ной аттес тации	№№ компете нций, на формир ование которых ориенти рован раздел	
		общ ая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всег о	лек ции	занятия		вс ег о			Фикс иров анны е виды
пра ктич еск ие (все х фор м)	лаб ора тор ны е									
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	Основы муниципального управления	21	3	1	2	-	18	10	опрос	ПК-3
2	Организационные и экономические основы муниципального управления	25	5	1	4	-	20		опрос	ПК-3
3	Проблемы юридической ответственности на муниципальном уровне	26	6	2	4	-	20		опрос	ПК-3
	Промежуточная аттестация	х	х	х	х	х	х	х	Зачет	
Итого по дисциплине		72	14	4	10	-	58	10		

Очно-заочная форма обучения										
1	Основы муниципального управления	30	2		2		30	10	опрос	ПК-3
2	Организационные и экономические основы муниципального управления	18	3	1	2		16		опрос	ПК-3
3	Проблемы юридической ответственности на муниципальном уровне	20	3	1	2		18		опрос	ПК-3
	Промежуточная аттестация	4	х	х	х	х	х	х	Зачет	
Итого по дисциплине		72	8	2	6	-	64	10		

Заочная форма обучения										
1	Основы муниципального управления	30					30	10	опрос	ПК-3
2	Организационные и экономические основы муниципального управления	18	2	1	1		16		опрос	ПК-3

3	Проблемы юридической ответственности на муниципальном уровне	20	2	1	1		18		опрос	ПК-3
	Промежуточная аттестация	4	х	х	х	х	х	х	Зачет	
Итого по дисциплине		72	4	2	2	-	64	10		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лабораторные занятия – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования;:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к лабораторным занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

Лекционные занятия

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	очно-заочная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Тема: Основы муниципального управления 1. Правовое регулирование муниципального управления. 2. Система муниципальных правовых актов	1			лекция-беседа
2		Тема: Организационные и экономические основы муниципального управления 1. Организационные основы муниципального управления. 2. Содержание и структура экономических основ муниципального управления.	1	1	1	лекция-беседа
3	2	Тема: Проблемы юридической ответственности на муниципальном уровне 1. Муниципальная ответственность 2. Контроль и надзор процесса муниципального управления	2	1	1	лекция-беседа
Общая трудоемкость лекционного курса			4	2	2	х
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:			час
- очная форма обучения		4	- очная форма обучения			4
-очно-заочная форма обучения		2	-очно-заочная форма обучения			2

- заочная форма обучения	2	- заочная форма обучения	2
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2			

1. **Практические занятия по дисциплине и подготовка студента к ним**

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице

4.

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	очно-заочная форма	заочная форма	
1	2					
1	1	Тема: Основы муниципального управления 1. Правовое регулирование муниципального управления. 2. Система муниципальных правовых актов	1			лекция-беседа
2		Тема: Организационные и экономические основы муниципального управления 1. Организационные основы муниципального управления.. 2. Содержание и структура экономических основ муниципального управления.	1	1	1	лекция-беседа
3	2	Тема: Проблемы юридической ответственности на муниципальном уровне 1. Муниципальная ответственность 2. Контроль и надзор процесса муниципального управления	2	1	1	лекция-беседа
Общая трудоёмкость лекционного курса			4	2	2	х
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:			час
- очная форма обучения		4	- очная форма обучения			4
-очно-заочная форма обучения		2	-очно-заочная форма обучения			2
- заочная форма обучения		2	- заочная форма обучения			2
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.			Используем ые интерактив ные формы	Связь занятия с ВАРС*
раз дел а	за ня ти я		очная форма	очно- заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	5	6	7
1	1	Тема: Основы муниципального управления 1. Правовое регулирование муниципального управления. 2. Система муниципальных правовых актов	2	2	-	-	ОСП
2	2, 3	Тема: Организационные и экономические основы муниципального управления 1. Организационные основы муниципального управления.. 2. Содержание и структура экономических основ муниципального управления. 3. Управление муниципальной собственностью	4	2	1	-	ОСП
3	4, 5	Тема: Проблемы юридической ответственности на муниципальном уровне 1. Муниципальная ответственность 2. Контроль и надзор процесса муниципального управления	4	2	1	-	ОСП
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час		Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения			10		- очная форма		-
- очно-заочная форма обучения			6		очно-заочная форма		-
- заочная форма обучения			2		- заочная форма		-
В том числе в формате семинарских занятий:							
- очная форма обучения			-				
- очно-заочная форма обучения			-				-
- заочная форма обучения			-				

* Условные обозначения:
ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...

Примечания:

- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

Подготовка обучающихся к практическим занятиям

осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме, прежде всего, предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, а уж тем более в современной экономической теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах. Такими журналами являются: Вопросы правоведения, Экономика и право др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

Рекомендации по выполнению презентаций и критерии оценки

Оформление презентации

Презентация — это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала. Для проведения одних презентаций может быть достаточно доски с мелками, для других используются мультимедийные системы, наглядные материалы, схемы, чертежи, макеты, плакаты. Современному специалисту необходим инструмент разработки и сбора из отдельных мультимедиа-компонентов

единого законченного мультимедиа-приложения. Одной из перспективных моделей обучения является использование инструментальных программ для разработки собственных мультимедийных продуктов. Поэтому необходимо научиться самостоятельно создавать мультимедийные продукты для конкретного случая, в соответствии с поставленными целями и задачами.

Последовательность создания презентации:

1. структуризация учебного материала,
2. составление сценария презентации,
3. разработка дизайна мультимедийного пособия,
4. подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст),
5. проверка на работоспособность всех элементов презентации.

В качестве рекомендаций по применению презентаций PowerPoint можно использовать методические рекомендации Д.В. Гудова, включающие следующие положения:

1. Слайды презентации должны содержать только основные моменты темы (основные определения, схемы, анимационные и видеофрагменты, отражающие сущность изучаемых явлений),
2. Общее количество слайдов не должно превышать 20 — 25, не стоит перегружать слайды различными спецэффектами, иначе внимание слушателей будет сосредоточено именно на них, а не на информационном наполнении слайда, на уровень восприятия материала большое влияние оказывает цветовая гамма слайда, поэтому необходимо позаботиться о правильной расцветке презентации, чтобы слайд хорошо «читался», нужно четко рассчитать время на показ того или иного слайда, чтобы презентация была дополнением к уроку, а не наоборот.

Основные правила подготовки учебной презентации:

Презентация не должна быть перегружена графикой. Необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность преподаваемого материала. При создании мультимедийных презентаций необходимо будет учитывать особенности восприятия учебной информации с экрана.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала.

Для правильного выбора стиля потребуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике учителями методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

Для сохранения единства презентации лучше использовать шаблон презентации PowerPoint.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание слушателей. Просто скопировать информацию с других носителей и разместить её в презентации уже недостаточно. После того как будет найдена «изюминка», можно приступать к разработке структуры презентации, строить навигационную схему, подбирать инструменты, которые в большей степени соответствуют замыслу и уровню материала.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объёмы информации.

Перечень примерных тем электронных презентаций

1. Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления.
2. Проблемы соотношения федерального и регионального законодательства в сфере регулирования организации местного самоуправления.
3. Правовое обеспечение муниципального управления.
4. Правовое регулирования муниципального управления на региональном уровне.
5. Правовые проблемы становления современной системы территориальной организации местного самоуправления в России.
6. Проблемы правового регулирования взаимодействия поселений с органами государственной власти.
7. Проблемы определения вопросов местного значения муниципальных образований.
8. Законодательство о муниципальной службе: исторический и сравнительноправовой анализ.
9. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством.
10. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед

государством.

11. История становления и развития местного самоуправления.
12. Перспективы правового регулирования местного самоуправления в России.
13. Система и содержание общих принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации.
14. Конституционно-правовые основы муниципальной собственности.
15. Особенности статуса субъектов права муниципальной собственности.
16. Правовые проблемы формирования и исполнения местного бюджета.
17. Кадровое обеспечение муниципальной службы.
18. Отечественная и зарубежная муниципальная практика как важнейший источник науки муниципального права.
19. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.
20. Проблемы правовой регламентации оснований и порядка наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
21. Европейская хартия местного самоуправления как источник муниципального права.
22. Муниципальная власть: понятие, содержание и механизм реализации.
23. Основные муниципально-правовые теории (теории местного самоуправления) в отечественной науке и практике.
24. Муниципально-правовая политика в современной России.
25. Местное самоуправление в России: проблемы и перспективы правового регулирования.
26. Муниципально-правовые нормы и институты в системе муниципальноправового регулирования.
27. Правовые проблемы формирования, распоряжения и управления объектами муниципальной собственности.
28. Проблемы управления муниципальной собственностью.
29. Правовые основы финансовой помощи муниципальным образованиям.
30. Проблемы правового регулирования ответственности муниципальных служащих.

Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения презентации

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

1. Критерии оценки качества процесса подготовки презентации:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- способность рационально планировать этапы и время выполнения презентации, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении презентации, находить оптимальные способы их решения;
- дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки презентации;
- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора.

2. Критерии оценки содержания презентации:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;
- проработка литературы при выполнении презентации.

3. Критерии оценки оформления презентации:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- качество ссылок;
- качество списка литературы;
- общий уровень грамотности изложения.

Оценка «зачтено» ставится если:

- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом истории и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет 10- 15 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом истории;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет менее 10 слайдов.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

Рекомендации по самостоятельному изучению тем

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, для студентов представлены в таблице.

Таблица

Самостоятельное изучение тем студентами

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
2	Управление муниципальной собственностью	10	Опрос
Очно-заочная форма обучения			
1	Основы муниципального управления	42	Опрос
2	Содержание и структура экономических основ муниципального управления.		
2	Управление муниципальной собственностью		
3	Надзор процесса муниципального управления		
Заочная форма обучения			

1	Основы муниципального управления	42	Опрос
2	Содержание и структура экономических основ муниципального управления.		
2	Управление муниципальной собственностью		
3	Надзор процесса муниципального управления		
<i>Примечание:</i> - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

Вопросы для самоконтроля по темам, вынесенным на самостоятельное изучение

**Вопросы для самостоятельного изучения темы
«Основы муниципального управления»**

1. Правовое регулирование муниципального управления.
2. Особенности муниципально-правовых норм.
3. Критерии классификации муниципально-правовых норм.
4. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов
5. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.

**Вопросы для самостоятельного изучения темы
«Содержание и структура экономических основ муниципального управления»**

1. Организационные основы муниципального управления.
2. Принципы муниципальной службы.
3. Взаимосвязь муниципальной и государственной гражданской службы.
4. Требования предъявляются к гражданам, поступающим на муниципальную службу.
5. Ответственность органов местного самоуправления от имени муниципального образования по обязательствам муниципальных казенных учреждений.
6. Основания для роспуска представительного органа муниципального образования.
7. Содержание и структура экономических основ муниципального управления.

**Вопросы для самостоятельного изучения темы
«Управление муниципальной собственностью»**

1. Понятие муниципальной собственности.
2. Принципы управления муниципальной собственностью
3. Субъекты права муниципальной собственности: теоретико-правовые проблемы

**Вопросы для самостоятельного изучения темы
«Надзор процесса муниципального управления»**

1. Муниципальная ответственность
2. Особенности осуществления муниципального контроля.
3. Особенности и правовое регулирование общественного контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
4. Надзор процесса муниципального управления

**.ОБЩИЙ АЛГОРИТМ
самостоятельного изучения темы**

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не аккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на лабораторных занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован опрос по контрольным вопросам, и в виде текущей проверки выполненных работ. Также проводится контрольная работа по результатам изучения разделов дисциплины.

Общий алгоритм самоподготовки

1. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лабораторного занятия.
2. Подготовка ответов на контрольные вопросы

Тема 1. Основы муниципального управления

1. Правовое регулирование муниципального управления.
2. Особенности муниципально-правовых норм.
3. Критерии классификации муниципально-правовых норм.
4. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов
5. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.

Тема 2. Содержание и структура экономических основ муниципального управления»

1. Организационные основы муниципального управления.
2. Принципы муниципальной службы.
3. Взаимосвязь муниципальной и государственной гражданской службы.
4. Требования предъявляются к гражданам, поступающим на муниципальную службу.
5. Ответственность органов местного самоуправления от имени муниципального образования по обязательствам муниципальных казенных учреждений.
6. Основания для роспуска представительного органа муниципального образования.
7. Содержание и структура экономических основ муниципального управления.
8. Управление муниципальной собственностью
9. Субъекты права муниципальной собственности: теоретико-правовые проблемы

Тема 3. Надзор процесса муниципального управления

1. Муниципальная ответственность
2. Особенности осуществления муниципального контроля.
3. Особенности и правовое регулирование общественного контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
4. Надзор процесса муниципального управления

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, при условии свободного владения теоретическим материалом темы, если обучающийся даёт обоснованные ответы на поставленные вопросы,
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся показал недостаточное владение материалом, не сумел дать правильные и обоснованные ответы на вопросы.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА Итогового контроля

Зачёт. Форма промежуточной аттестации для студентов зачёт с оценкой.

Получения зачёта

Основные условия получения зачета:

- 100% посещение лекций и семинарских занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе, прохождение всех этапов тестирования.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.

Плановая процедура получения зачёта:

- 1) Студент предъявляет преподавателю учебное портфолио (систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов).
- 2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам контроля и практических занятий)
- 3) Преподаватель выставляет зачёт в ведомость и в зачётную книжку студента

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:

- | |
|--|
| 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ» |
|--|

Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.;
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ИОС ОмГАУ-Moodle, где:

- *обучающийся* имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания и отчёты, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам;

- *преподаватель* имеет возможность проверять задания и отчёты, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы (обратная связь), вести мониторинг выполнения заданий (освоения изучаемых разделов) по конкретному студенту и группе в целом, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a02add719346.49419279. - ISBN 978-5-16-013173-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044681 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Овчинников, И. И. Актуальные проблемы муниципального права : учебник / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. - Москва : РГУП, 2020. - 456 с. - ISBN 978-5-93916-862-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1689567 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие / С. Н. Клёнов, П. Е. Кричинский, С. Н. Новиков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 268 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-010110-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1228784 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141773 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Уманская, В. П. Государственное управление и государственная служба в современной России : монография / В. П. Уманская, Ю. В. Малеванова. — Москва : Норма, 2020. — 176 с. - ISBN 978-5-00156-047-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1068653 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Журнал Российского права – Москва : Юридическое издательство норма ISSN 1605 – 6590, 1997 – 2022	http://znanium.com