

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 04.07.2025 08:54:59

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации

**ОПОП по направлению подготовки
27.04.01 Стандартизация и метрология**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению дисциплины**

**Б1.О.32 Разработка и экспертиза нормативной и технической доку-
ментации**

**Направленность (профиль) «Техническое регулирование и стандартизация в
пищевой промышленности»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	товароведения, стандартизации и управления качеством
Разработчик (и) РПУД: канд. техн. наук, доцент	Ю.А. Динер

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Место учебной дисциплины в подготовке выпускника	4
	1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины	4
	1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины	7
2	Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	14
	2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины	14
	2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе	14
3	Общие организационные требования к учебной работе обучающегося	15
	3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	15
4	Лекционные занятия	15
5	Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним	16
6	Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	17
7	Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	19
	7.1. Организация выполнения и проверка индивидуального задания	19
	7.2. Выполнение самостоятельной работы в группе	20
	7.3 Рекомендации по самостоятельному изучению тем	21
8	Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы	22
	8.1. Вопросы для входного контроля	22
	8.2. Текущий контроль успеваемости	24
9	Промежуточная (семестровая) аттестация	33
	9.1 Процедура проведения зачета	33
10	Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине	42
	Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	44
	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей университета, необходимых для освоения дисциплины	45

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной образовательной программы высшего образования (ОПОП). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины: формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области разработки и экспертизы нормативной и технической документации.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен: иметь целостное представление о процедуре разработки и экспертизе нормативной и технической документации в соответствии с действующими требованиями.

владеть навыками применения нормативно-правовой при решении задач планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации; оформления результатов принятия соответствующих решений; осуществления работ по стандартизации, подтверждении соответствия, государственного контроля и надзора; проведения нормоконтроля технической документации при решении профессиональных задач; выполнения работ по нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации; разработки технической документации по профессиональной деятельности в соответствии со стандартами, нормами и правилами; осуществления процедуры согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности на практике; согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности при решении профессиональных задач; разработки документов по стандартизации в установленные временные рамки.

знать нормативно-правовую базу стандартизации и сертификации, современные методы и информационные технологии; законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по аккредитации; организацию и технологию подтверждения соответствия продукции, государственного контроля и надзора; действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации и подтверждения соответствия; объекты стандартизации и требования к ним; участников работ по стандартизации и сертификации; задачи стандартизации и подтверждения соответствия; методологию нормоконтроля технической документации; требования к оформлению технической документации; стандарты, нормы и правила по разработке технической документации по профессиональной деятельности; нормативно-техническую документацию по профессиональной деятельности; теорию процесса согласования нормативно-технической документации.

уметь решать задачи планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации; вырабатывать требования по обеспечению безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию; проводить аккредитацию, подтверждение соответствия, государственный контроль и надзор; выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации; организации контроля за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов; выбирать объекты стандартизации на предприятии; сформулировать задачи между участниками работ при решении задач стандартизации и сертификации; выбирать методы решения задач стандартизации и подтверждения соответствия; использовать методологию нормоконтроля при планировании экспертизы технических документов и стандартов; составить порядок работы по нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации; выбирать стандарты, нормы и правила по разработке технической документации по профессиональной деятельности; планировать процедуру согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности; составлять алгоритм согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности при решении профессиональных задач; способен осуществить планирование работ по разработке документов, стандартизации, а также по подготовке продукции/ системы качества/производства к сертификации

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК - 3	Способен использовать фундаментальные знания в области стандартизации и метрологического обеспечения для совершенствования в профессиональной деятельности	ИД-1 _{опк-3} решает задачи планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации и метрологии, используя нормативно-правовую базу, современные методы и информаци-	нормативно-правовую базу стандартизации и сертификации, современные методы и информационные технологии	решать задачи планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	применения нормативно-правовой при решении задач планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации

		онные технологии			
		ИД-2 _{ОПК-3} применяет организационные и методические основы метрологического обеспечения при выработке требований по обеспечению безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	организационные и методические основы метрологического обеспечения безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	вырабатывать требования по обеспечению безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	применения организационных и методических основ метрологического обеспечения при выработке требований по обеспечению безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию
		ИД-3 _{ОПК-3} организует работу по подготовке организации к аккредитации, к реализации процедур по подтверждению соответствия, государственному контролю и надзору	законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по аккредитации; организацию и технологию подтверждения соответствия продукции, государственного контроля и надзора	проводить аккредитацию, подтверждение соответствия, государственный контроль и надзор	навыками оформления результатов принятия соответствующих решений
ОПК-6	Способен принимать научно-обоснованные решения в области стандартизации и метрологического обеспечения на основе методов системного и функционального анализа	ИД-1 _{ОПК-6} знает проблемы современной стандартизации, метрологии и сертификации, а также основные пути их решения, определенные национальными и международными нормативными документами	национальные и международные нормативные документы в области стандартизации и сертификации	выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации	пользования информационными ресурсами
		ИД-2 _{ОПК-6} способен организовать контроль соблюдения установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации и подтверждения соответствия	организации контроля за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	осуществления работ по стандартизации, подтверждении соответствия, государственного контроля и надзора
		ИД-3 _{ОПК-6} принимает обоснованные решения по выбору объектов стандартизации на предприятии, созданию и комплектованию системы нормативных документов	объекты стандартизации и требования к ним	выбирать объекты стандартизации на предприятии	принятия обоснованных решений по выбору объектов стандартизации на предприятии
		ИД-5 _{ОПК-6} решает вопросы распределения функций между подразделениями при решении задач стандартизации, метрологии и сертификации, взаимодействия со сторонними организациями, государственными органами	участников работ по стандартизации и сертификации	сформулировать задачи между участниками работ при решении задач стандартизации и сертификации	распределения функции между участниками работ при решении задач стандартизации и сертификации
ОПК-7	Способен осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке корректности и эффективности научно обоснованных решений в области стандартизации и метрологического обеспечения	ИД-2 _{ОПК-7} применяет методы решения задач стандартизации, метрологического обеспечения, подтверждения соответствия	задачи стандартизации и подтверждения соответствия	выбирать методы решения задач стандартизации и подтверждения соответствия	применения методов для решения задач стандартизации и подтверждения соответствия
		ИД-4 _{ОПК-7} имеет навыки проведения нормоконтроля технической документации, метрологической экспертизы техни-	методологию нормоконтроля технической документации	использовать методологию нормоконтроля при планировании экспертизы технических документов и	проведения нормоконтроля технической документации при решении профессиональных задач

		ческих документов и стандартов		стандартов	
		ИД-5 _{опк-7} выполняет работы по проектированию изделий, нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации	требования к оформлению технической документации	составить порядок работы по нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации	выполнения работ по нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации
ОПК-8	Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде), связанную с профессиональной деятельностью с учетом действующих стандартов качества	ИД-1 _{опк-8} умеет разрабатывать техническую документацию по профессиональной деятельности в соответствии со стандартами, нормами и правилами	стандарты, нормы и правила по разработке технической документации по профессиональной деятельности	выбирает стандарты, нормы и правила по разработке технической документации по профессиональной деятельности	разработки технической документации по профессиональной деятельности в соответствии со стандартами, нормами и правилами
		ИД-2 _{опк-8} знает процедуру согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности	нормативно-техническую документацию по профессиональной деятельности	планировать процедуру согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности	осуществления процедуры согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности на практике
		ИД-3 _{опк-8} имеет навыки согласования нормативно-технической документации	теорию процесса согласования нормативно-технической документации	составлять алгоритм согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности при решении профессиональных задач	согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности при решении профессиональных задач
Профессиональные компетенции					
ПК-7	Способен участвовать в планировании работ по стандартизации и сертификации, систематически проверять соответствие применяемых на предприятии (в организации) стандартов, норм и других документов действующим правовым актам и передовым тенденциям развития технического регулирования	ИД-1 _{пк-7} способен осуществить планирование работ по разработке документов стандартизации, а также по подготовке продукции/ системы качества/производства к сертификации	основные этапы работ по разработке документов стандартизации	осуществить планирование работ по разработке документов стандартизации	разработки документов по стандартизации в установленные временные рамки

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-3	ИД-1 _{опк-3}	Полнота знаний	нормативно-правовую базу стандартизации и сертификации, современные методы и информационные технологии	Не знает нормативно-правовую базу стандартизации и сертификации, современные методы и информационные технологии	Поверхностно знает нормативно-правовую базу стандартизации и сертификации, современные методы и информационные технологии	В достаточной мере знает нормативно-правовую базу стандартизации и сертификации, современные методы и информационные технологии	В полной мере знает нормативно-правовую базу стандартизации и сертификации, современные методы и информационные технологии	Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы тестового контроля
		Наличие умений	решать задачи планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	Не умеет решать задачи планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	С трудом умеет решать задачи планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	Умеет решать задачи планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	Демонстрирует устойчивое умение решать задачи планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	
		Наличие навыков (владение опытом)	применения нормативно-правовой при решении задач планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	Не владеет навыками применения нормативно-правовой при решении задач планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	Посредственно владеет навыками применения нормативно-правовой при решении задач планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	Владеет навыками применения нормативно-правовой при решении задач планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	Уверенно владеет навыками применения нормативно-правовой при решении задач планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	

[illegible]

					щих решений		шений	
ОПК-6	ИД-1 _{опк-6}	Полнота знаний	национальные и международные нормативные документы в области стандартизации и сертификации	Не знает национальные и международные нормативные документы в области стандартизации и сертификации	Поверхностно знает национальные и международные нормативные документы в области стандартизации и сертификации	В достаточной мере знает национальные и международные нормативные документы в области стандартизации и сертификации	В полной мере знает национальные и международные нормативные документы в области стандартизации и сертификации	Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы тестового контроля
		Наличие умений	выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации	Не умеет выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации	С трудом умеет выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации	Умеет выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации	Демонстрирует устойчивое умение выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации	
		Наличие навыков (владение опытом)	пользования информационными ресурсами	Не владеет навыками пользования информационными ресурсами	Посредственно владеет навыками пользования информационными ресурсами	Владеет навыками пользования информационными ресурсами	Уверенно владеет навыками пользования информационными ресурсами	
	ИД-2 _{опк-6}	Полнота знаний	действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации и подтверждения соответствия	Не знает действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации и подтверждения соответствия	Поверхностно знает действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации и подтверждения соответствия	В достаточной мере знает действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации и подтверждения соответствия	В полной мере знает действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации и подтверждения соответствия	Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы тестового контроля
		Наличие умений	выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации	Не умеет организовывать контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	С трудом умеет организовывать контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	Умеет организовывать контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	Демонстрирует устойчивое умение организовывать контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	
		Наличие навыков (владение опытом)	осуществления работ по стандартизации, подтверждении соответствия, государственного контроля и надзора	Не владеет навыками осуществления работ по стандартизации, подтверждении соответствия, государственного контроля и надзора	Посредственно владеет навыками осуществления работ по стандартизации, подтверждении соответствия, государственного контроля и надзора	Владеет навыками осуществления работ по стандартизации, подтверждении соответствия, государственного контроля и надзора	Уверенно владеет навыками осуществления работ по стандартизации, подтверждении соответствия, государственного контроля и надзора	
	ИД-3 _{опк-6}	Полнота знаний	объекты стандартизации и требования к ним	Не знает объекты стандартизации и требования к ним	Поверхностно знает объекты стандартизации и требования к ним	В достаточной мере знает объекты стандартизации и требования к ним	В полной мере знает объекты стандартизации и требования к ним	Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы тестового контроля
		Наличие умений	выбирать объекты стандартизации на предприятии	Не умеет выбирать объекты стандартизации на предприятии	С трудом умеет выбирать объекты стандартизации на предприятии	Умеет выбирать объекты стандартизации на предприятии	Демонстрирует устойчивое умение выбирать объекты стандартизации на предприятии	
		Наличие навыков (владение опытом)	принятия обоснованных решений по выбору объектов стандартизации на пред-	Не владеет навыками принятия обоснованных решений по выбору объектов стандартизации на пред-	Посредственно владеет навыками принятия обоснованных решений по выбору объек-	Владеет навыками принятия обоснованных решений по выбору объектов стандартиза-	Уверенно владеет навыками принятия обоснованных решений по выбору объек-	

[illegible]

			нальных задач	фессиональных задач	тации при решении профессиональных задач	шении профессиональ-ных задач	при решении профес-сиональных задач	
	ИД-5 _{ОПК-7}	Полнота знаний	требования к оформ-лению технической документации	Не знает требования к оформлению технической документации	Поверхностно знает требования к оформ-лению технической документации	В достаточной мере знает требования к оформлению техниче-ской документации	В полной мере знает требования к оформ-лению технической документации	Индивидуальное задание, само-стоятельная ра-бота в группе, опрос, вопросы тестового кон-троля
		Наличие умений	составлять порядок работы по нормиро-ванию точности пока-зателей качества, оформлению техни-ческой документации	Не умеет составлять по-рядок работы по норми-рованию точности пока-зателей качества, оформлению технической документации	С трудом умеет со-ставлять порядок ра-боты по нормированию точности показателей качества, оформлению технической докумен-тации	Умеет составлять по-рядок работы по нор-мированию точности показателей качества, оформлению техниче-ской документации	Демонстрирует устой-чивое умение состав-лять порядок работы по нормированию точ-ности показателей качества, оформлению технической докумен-тации	
		Наличие навыков (владение опы-том)	выполнения работ по нормированию точ-ности показателей качества, оформле-нию технической документации	Не владеет навыками выполнения работ по нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации	Посредственно владе-ет навыками выполне-ния работ по нормиро-ванию точности пока-зателей качества, оформлению техниче-ской документации	Владеет навыками выполнения работ по нормированию точно-сти показателей каче-ства, оформлению тех-нической документации	Уверенно владеет навыками выполнения работ по нормирова-нию точности показате-лей качества, оформлению техниче-ской документации	
ОПК-8	ИД-1 _{ОПК-8}	Полнота знаний	стандарты, нормы и правила по разработ-ке технической доку-ментации по профес-сиональной деятель-ности	Не знает стандарты, нор-мы и правила по разра-ботке технической доку-ментации по профессио-нальной деятельности	Поверхностно знает стандарты, нормы и правила по разработке технической докумен-тации по профессио-нальной деятельности	В достаточной мере знает стандарты, нор-мы и правила по раз-работке технической документации по про-фессииональной дея-тельности	В полной мере знает стандарты, нормы и правила по разрабо-тке технической докумен-тации по профессио-нальной деятельности	Индивидуальное задание, само-стоятельная ра-бота в группе, опрос, вопросы тестового кон-троля
		Наличие умений	выбирать стандарты, нормы и правила по разработке техниче-ской документации по профессиональной деятельности	Не умеет выбирать стан-дарты, нормы и правила по разработке техниче-ской документации по профессиональной дея-тельности	С трудом умеет выби-рать стандарты, нормы и правила по разрабо-тке технической доку-ментации по профес-сиональной деятель-ности	Умеет выбирать стан-дарты, нормы и прави-ла по разработке тех-нической документации по профессиональной деятельности	Демонстрирует устой-чивое умение выби-рать стандарты, нормы и правила по разра-ботке технической документации по про-фессииональной дея-тельности	
		Наличие навыков (владение опы-том)	разработки техниче-ской документации по профессиональной деятельности в соот-ветствии со стандар-тами, нормами и пра-вилами	Не владеет навыками разработки технической документации по профес-сиональной деятельности в соответствии со стан-дартами, нормами и пра-вилами	Посредственно владе-ет навыками развит-ки технической доку-ментации по профес-сиональной деятель-ности в соответствии со стандартами, нор-мами и правилами	Владеет навыками разработки техниче-ской документации по профессиональной деятельности в соот-ветствии со стандарта-ми, нормами и прави-лами	Уверенно владеет навыками разработки технической докумен-тации по профессио-нальной деятельности в соответствии со стандартами, нормами и правилами	
		ИД-2 _{ОПК-8}	Полнота знаний	нормативно-техническую документацию по профессиональной деятельности	Не знает нормативно-техническую документацию по про-фессииональной деятель-ности	Поверхностно знает нормативно-техническую документацию по про-фессииональной дея-тельности	Знает нормативно-техническую документацию по про-фессииональной дея-тельности	В полной мере знает нормативно-техническую документацию по про-фессииональной дея-тельности

		Наличие навыков (владение опытом)	разработки документов по стандартизации в установленные временные рамки	Не владеет навыками разработки документов по стандартизации в установленные временные рамки	Посредственно владеет навыками разработки документов по стандартизации в установленные временные рамки	Владеет навыками разработки документов по стандартизации в установленные временные рамки	Уверенно владеет навыками разработки документов по стандартизации в установленные временные рамки	
--	--	--------------------------------------	---	---	--	--	---	--

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы		Трудоемкость, час			
		4 семестр, 3 курс			
		очная		заочная форма	
		5 сем.	№ сем.	3 курс	№ сем
1. Аудиторные занятия, всего		46		14	
- лекции		18		4	
- практические занятия (включая семинары)		28		10	
- лабораторные работы		x		x	
2. Внеаудиторная академическая работа		62		90	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:					
- индивидуальное задание		20		30	
- самостоятельная работа в группе		10		14	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		-		18	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		8		10	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):		14		18	
3. Подготовка и сдача зачета с оценкой по итогам освоения дисциплины		x		4	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108		108	
	Зачетные единицы	3		3	
<i>Примечание:</i> * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;					

2.2 Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распреде- ление по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на фор- мирование которых ориенти- рован раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего			фиксированные виды
					практические (всех форм)	лабораторные				
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	Раздел 1. Разработка и внедрение нормативной документации	62	28	10	20	x	32	16	Опрос, вопросы тестового контроля	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.5; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-7.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
	Понятие о нормативной документа- ции по стандартизации	18	8	2	6	x	10	4		
	Разработка нормативной документа- ции по стандартизации	24	12	4	8	x	12	10		
	Внедрение нормативных документов	20	10	4	6	x	10	2		
2	Раздел 2. Экспертиза нормативной документации	46	16	8	8	x	30	14	Опрос, вопросы тестового контроля	ОПК-7.2; ОПК-7.4; ОПК-7.5; ПК-7.1;
	Содержание и правила экспертизы стандартов	18	6	2	4	x	12	4		
	Экспертиза стандартов	28	10	6	4	x	18	10		
	Промежуточная аттестация					x			Зачет с оценкой	
Итого по дисциплине		108	46	18	28	x	62	30		
Заочная форма обучения										
1	Раздел 1. Разработка и внедрение нормативной документации	56	6	2	4	x	44	20	Опрос, вопросы тестового контроля	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.5; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-7.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
	Понятие о нормативной документа- ции по стандартизации	18	2	2	x	x	12	6		
	Разработка нормативной документа- ции по стандартизации	24	2	x	2	x	20	12		
	Внедрение нормативных документов	14	2	x	2	x	12	4		
2	Раздел 2. Экспертиза нормативной документации	52	8	2	6	x	46	24	Опрос, вопросы	ОПК-7.2; ОПК-7.4; ОПК-7.5; ПК-7.1;

	Содержание и правила экспертизы стандартов	20	4	2	2	x	20	10	тестового контроля	
	Экспертиза стандартов	32	4	x	4	x	26	14		
	Промежуточная аттестация					4			Зачет с оценкой	
Итого по дисциплине		108	14	4	10	4	90	44		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1 Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице

3.

Таблица 3 - Лекционный курс

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по раз- делу, час.		Применяемые интер- активные формы обу- чения
раздела	лекции		очная форма	очно- заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	Тема: Понятие о нормативной документации по стан- дартизации	2	2	Лекция - визуализация
		1. Виды нормативной документации			
		2. Гармонизация нормативных документов различного уровня			
		3. Роль нормативной документации предприятия в СМК			
	2	Тема: Разработка нормативной документации по стан- дартизации	4		
		1. Разработка национальных и межгосударственных стандартов			
		2. Разработка нормативной документации организации			
	3	Тема: Внедрение нормативных документов	4		
		1. Общие положения порядка внедрения нормативных документов			
2. Порядок внедрения нормативных документов в ор- ганизации					
2	4	Тема: Содержание и правила экспертизы стандартов	2	2	
		1. Правовые основы экспертизы нормативной докумен- тации			
		2. Понятие об экспертном заключении			
	5	Тема: Экспертиза стандартов	6		Лекция - визуализация
		1. Экспертиза национальных стандартов			
		2. Экспертиза стандартов организации			
Общая трудоемкость лекционного курса			18	4	
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		18	- очная форма обучения		4
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		2
Примечания:					

- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;
 - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.
 Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

№	Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь заня- тия с ВАРС*
		очная форма	очно- заочная форма		
1	1	4	2		ОСП
	Тема: Организация проведения работ по стандартизации				
	1) Анализ положений законов, нормативно-правовых актов, нормативных документов, положенных в основу работ по стандартизации				
	2) Органы и службы стандартизации в Российской Федерации, их функции и полномочия				
	3) Категории стандартов, действующих на территории РФ, сфера распространения				
	2	2		Прием «тонкий» и «толстый» вопросы	УЗ СРС
	Тема: Научно-технические принципы организации работ по стандартизации				
	1) Научное прогнозирование работ по стандартизации				
	2) Принцип системности при разработке стандартов				
	3) Научно-исследовательский принцип				
	4) Принцип предпочтительности				
	5) Принцип прогрессивности и оптимизации стандартов				
	6) Взаимоувязка стандартов				
	7) Принцип минимального удельного расхода материалов				
	8) Планирование работ по стандартизации				
	9) Методы стандартизации				
	3	4	2		ОСП
	Тема: Особенности разработки технических регламентов				
	1) Характеристика целей принятия технического регламента				
	2) Процедуры принятия технического регламента: Федеральный закон, постановление Правительства РФ, указ Президента РФ, Международный договор, межправительственное соглашение				
	3) Структурные элементы технического регламента, степень обязательности и содержание каждого элемента				
	4) Порядок внесения изменений в технический регламент и его отмены				
	4	4	2	Прием «тонкий» и «толстый» вопросы	УЗ СРС
	Тема: Оформление, обозначение, изложение национального стандарта				
	1) Требования к оформлению стандарта				
	2) Требования к обозначению стандарта				
	3) Требования к изложению текста, таблиц, графического материала стандарта				
	4) Требования к оформлению, изложению и обозначению приложений к стандарту				
	5) Особенности оформления и обозначения первой редакции проекта стандарта				
	6) Порядок применения международных и региональных стандартов в Российской Федерации				

		7) Правила оформления и обозначения национальных стандартов РФ при их разработке на основе применения международных стандартов				
	6	Тема: Порядок учета и отчетности о внедрении нормативных документов 1) Порядок контроля за внедрением и соблюдением нормативных документов 2) Порядок учета и отчетности о внедрении нормативных документов	4			
	7	Тема: Актуализация нормативной документации 1) Организационные основы процесса актуализации нормативной документации 2. Тенденции развития нормативной документации	2		Прием «тонкий» и «толстый» вопросы	
2	8	Тема: Экспертиза нормативной документации. Разработка и постановка продукции на производство 1) Экспертиза технической документации 2) Экспертиза метрологической документации	6	4		ПР СРС
	9	Тема: Оценка стоимости разработки национальных стандартов и экономической эффективности от их внедрения 1) Оценка стоимости разработки национального стандарта 2) Факторы, влияющие на повышение конкурентоспособности продукции, при их соответствии национальным стандартам РФ	2	2		
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:			час.
- очная форма обучения		28	- очная форма обучения			6
- заочная форма обучения		10	- заочная форма обучения			2
В том числе в форме семинарских занятий						
- очная/очно-заочная форма обучения						
- заочная форма обучения						
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.						
** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах: «Вестник технического регулирования», «Мир стандартов», «Стандарты и качество».. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год. Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

Раздел 1. Разработка и внедрение нормативной документации

Тема 1. Понятие о нормативной документации по стандартизации

Понятие о нормативной документации по стандартизации. Разработка нормативной документации по стандартизации. Внедрение нормативных документов.

Вопросы для самоконтроля:

- Виды нормативной документации
- Гармонизация нормативных документов различного уровня
- Роль нормативной документации предприятия в СМК
- Разработка национальных и межгосударственных стандартов
- Разработка нормативной документации организации
- Общие положения порядка внедрения нормативных документов
- Порядок внедрения нормативных документов в организации
- Анализ положений законов, нормативно-правовых актов, нормативных документов, положенных в основу работ по стандартизации
- Органы и службы стандартизации в Российской Федерации, их функции и полномочия
- Категории стандартов, действующих на территории РФ, сфера распространения
- Научное прогнозирование работ по стандартизации
- Принцип системности при разработке стандартов
- Научно-исследовательский принцип
- Принцип прогрессивности и оптимизации стандартов
- Взаимосвязка стандартов
- Принцип минимального удельного расхода материалов
- Планирование работ по стандартизации
- Методы стандартизации

Тема 2. Разработка нормативной документации по стандартизации

Разработка национальных и межгосударственных стандартов. Разработка нормативной документации организации. Особенности разработки технических регламентов.

Вопросы для самоконтроля:

- Характеристика целей принятия технического регламента
- Процедуры принятия технического регламента: Федеральный закон, постановление Правительства РФ, указ Президента РФ, Международный договор, межправительственное соглашение
- Структурные элементы технического регламента, степень обязательности и содержание каждого элемента
- Порядок внесения изменений в технический регламент и его отмены
- Требования к оформлению стандарта
- Требования к обозначению стандарта
- Требования к изложению текста, таблиц, графического материала стандарта
- Требования к оформлению, изложению и обозначению приложений к стандарту
- Особенности оформления и обозначения первой редакции проекта стандарта

- Порядок применения международных и региональных стандартов в Российской Федерации
- Правила оформления и обозначения национальных стандартов РФ при их разработке на основе применения международных стандартов

Тема 3. Внедрение нормативных документов

Общие положения порядка внедрения нормативных документов. Порядок внедрения нормативных документов в организации.

Вопросы для самоконтроля:

- Порядок контроля за внедрением и соблюдением нормативных документов
- Порядок учета и отчетности о внедрении нормативных документов
- Организационные основы процесса актуализации нормативной документации
- Тенденции развития нормативной документации

Раздел 2. Особенности разработки документов по стандартизации

Тема 1. Содержание и правила экспертизы стандартов

Содержание и правила экспертизы стандартов. Экспертиза стандартов.

Вопросы для самоконтроля:

- Экспертиза технической документации
- Экспертиза метрологической документации
- Оценка стоимости разработки национального стандарта
- Факторы, влияющие на повышение конкурентоспособности продукции, при их соответствии национальным стандартам РФ

Процедура оценивания

Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы и проводится в пределах обычных организационных форм занятий. Он заключается в систематическом наблюдении за работой группы в целом и каждого обучающегося в отдельности, проверке знаний, умений и навыков, сочетаемой с изучением нового материала, его закреплении (практическим применением).

После изучения каждого раздела проводится рубежный контроль. Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Рубежный контроль по разделам дисциплины осуществляется в соответствии с планом. Рубежный контроль состоит из выполнения тестов по разделам дисциплины.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1. Организация выполнения и проверка индивидуального задания

Выполнение индивидуального задания предполагает проведение анализа стандарта, предложенного обещающемуся, на соответствие его структуры требованиям ГОСТ Р 1.5-2012 «Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения».

Перечень национальных стандартов, рекомендуемых обучающемуся для выполнения индивидуального задания

ГОСТ Р 53952-2010 Молоко питьевое обогащенное. Общие технические условия
ГОСТ Р 54704-2011 Блоки из жилованного мяса замороженные. Общие технические условия
ГОСТ Р 55365-2012 Фарш мясной. Технические условия

ГОСТ Р 55499-2013 Продукты из мяса птицы. Общие технические условия
ГОСТ Р 55334-2012 Паштеты мясные и мясосодержащие. Технические условия
ГОСТ Р 58233-2018 Хлеб из пшеничной муки. Технические условия
ГОСТ Р 54645-2011 Изделия хлебобулочные сухарные. Общие технические условия
ГОСТ Р 53897-2010 Глазурь. Общие технические условия
ГОСТ Р 51574-2018 Соль пищевая. Общие технические условия

Требования к оформлению индивидуального задания

Индивидуальное задание оформляется в виде таблицы, печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта – черный, размер шрифта 14, гарнитура Times New Roman. Текст набирается и редактируется с помощью программного обеспечения из стандартного пакета Microsoft Office – Microsoft Word, Microsoft Excel.

Текст курсового проекта следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Слева над таблицей размещают слово «Т а б л и ц а», выделенное разрядкой. После него приводят номер таблицы цифрами. После номера ставят тире и приводят наименование таблицы, которое записывают с прописной буквы. Точку после наименования не ставят.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующую страницу (страницы).

При переносе таблицы слово «Таблица», ее номер и наименование помещают только над первой частью таблицы, над другими частями пишут «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. При переносе таблицы головка таблицы повторяется в каждой части, нижняя горизонтальная черта, ограничивающая таблицу, приводится только в последней части.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ индивидуального задания

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он провел развернутый анализ стандарта на соответствие требованиям ГОСТ Р 1.5-2012, по каждому выявленному несоответствию дано пояснение, сделан развернутый вывод по выполненной работе. Работа оформлена в виде таблицы, с соблюдением требований к оформлению текста;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он провел формальный анализ стандарта на соответствие требованиям ГОСТ Р 1.5-2012, по выявленным несоответствиям не дано пояснение, вывод по выполненной работе не сделан. Работа оформлена в виде таблицы, с нарушением требований к оформлению текста.

7.2. Выполнение самостоятельной работы в группе

Выполнение самостоятельной работы в группе предполагает проведение анализа нормативной базы по отраслям пищевой промышленности.

Требования к оформлению самостоятельной работы, выполняемой в группе

Самостоятельная работа оформляется в виде таблицы, печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта – черный, размер шрифта 14, гарнитура Times New Roman. Текст набирается и редактируется с помощью программного обеспечения из стандартного пакета Microsoft Office – Microsoft Word, Microsoft Excel.

Текст курсового проекта следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Слева над таблицей размещают слово «Т а б л и ц а», выделенное разрядкой. После него приводят номер таблицы цифрами. После номера ставят тире и приводят наименование таблицы, которое записывают с прописной буквы. Точку после наименования не ставят.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующую страницу (страницы).

При переносе таблицы слово «Таблица», ее номер и наименование помещают только над первой частью таблицы, над другими частями пишут «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. При переносе таблицы головка таблицы повторяется в каждой части, нижняя горизонтальная черта, ограничивающая таблицу, приводится только в последней части.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется обучающимся, если они провели развернутый анализ нормативных документов выбранной отрасли пищевой промышленности, провели ранжирование нормативных документов на виды, указали нововведенные стандарты отрасли. Работа оформлена в виде таблицы, с соблюдением требований к оформлению текста;

- «не зачтено» выставляется обучающимся, если они провели формальный анализ нормативных документов выбранной отрасли пищевой промышленности, не провели ранжирование нормативных документов на виды, не указали нововведенные стандарты отрасли. Работа оформлена в виде таблицы, с нарушением требований к оформлению текста.

7.3 Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Разработка нормативной документации по стандартизации»

1. Разработка национальных и межгосударственных стандартов
2. Разработка нормативной документации организации

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Внедрение нормативных документов»

1. Общие положения порядка внедрения нормативных документов
2. Порядок внедрения нормативных документов в организации

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Научно-технические принципы организации работ по стандартизации»

1. Научное прогнозирование работ по стандартизации
2. Принцип системности при разработке стандартов
3. Научно-исследовательский принцип
4. Принцип предпочтительности
5. Принцип прогрессивности и оптимизации стандартов
6. Взаимосвязка стандартов
7. Принцип минимального удельного расхода материалов
8. Планирование работ по стандартизации
9. Методы стандартизации

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Порядок учета и отчетности о внедрении нормативных документов»

1. Порядок контроля за внедрением и соблюдением нормативных документов
2. Порядок учета и отчетности о внедрении нормативных документов

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Актуализация нормативных документов»

1. Организационные основы процесса актуализации нормативной документации
2. Тенденции развития нормативной документации

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Экспертиза стандартов»

1. Экспертиза национальных стандартов
2. Экспертиза стандартов организации

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Тестовые вопросы для входного контроля

1. Документ, регулирующий отношения в сфере стандартизации, включая отношения, возникающие при разработке (ведении), утверждении, изменении (актуализации), отмене, опубликовании и применении документов по стандартизации – это

Федеральный закон «О стандартизации и Российской Федерации»

Закон РФ «О защите прав потребителей»

Федеральный закон «О техническом регулировании»

Технический регламент

2. Документ, устанавливающий правовые основы стандартизации в Российской Федерации, в том числе функционирования национальной системы стандартизации, и направленный на обеспечение проведения единой государственной политики в сфере стандартизации - это

Закон РФ «О защите прав потребителей»

Федеральный закон «О техническом регулировании»

Технический регламент

Федеральный закон «О стандартизации и Российской Федерации»

3. Федеральный закон «О стандартизации и Российской Федерации» регулирует отношения

– связанные с применением мер по предотвращению возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний человека, профилактике заболеваний человека, оказанию медицинской помощи возникающие при нарушении прав потребителей

– возникающие при нарушении прав потребителей

– в сфере стандартизации, включая отношения, возникающие при разработке (ведении), утверждении, изменении (актуализации), отмене, опубликовании и применении документов по стандартизации

4. Документ, регулирующий отношения, возникающие при разработке, принятии, применении и исполнении обязательных и на добровольной основе требований к продукции, процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации, выполнению работ и оказанию услуг - это

Закон РФ «О защите прав потребителей»

Федеральный закон «О техническом регулировании»

Технический регламент

5. Федеральный закон «О техническом регулировании» регулирует отношения

– связанные с применением мер по предотвращению возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний человека, профилактике заболеваний человека, оказанию медицинской помощи

– возникающие при нарушении прав потребителей

– возникающие при разработке, принятии, применении и исполнении обязательных требований к продукции или к связанным с ними процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации

6. Объектами стандартизации являются

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

разработчики технических регламентов

продукция (работы, услуги)

системы менеджмента

разработчики стандартов

7. Объектами стандартизации **НЕ** являются

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

разработчики технических регламентов

продукция

маркировка

системы менеджмента

разработчики стандартов

8. Стандартизация направлена на достижение следующих целей

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

улучшение качества жизни населения страны

повышение качества продукции, выполнения работ, оказания услуг и повышение конкурентоспособности продукции российского производства

уменьшение сроков осуществления обязательного подтверждения соответствия и затрат заявителя

9. Принципом стандартизации **НЕ** является

добровольность применения документов по стандартизации

обеспечение комплексности и системности стандартизации, преемственности деятельности в сфере стандартизации

установление в документах по стандартизации требований, обеспечивающих возможность контроля за их выполнением

защита жизни или здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества

соответствие документов по стандартизации действующим на территории Российской Федерации техническим регламентам

непротиворечивость национальных стандартов друг другу

10. Принципом стандартизации является

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

обязательность применения документов по стандартизации

добровольность применения документов по стандартизации

соответствие документов по стандартизации действующим на территории Российской Федерации техническим регламентам

открытость разработки документов национальной системы стандартизации, обеспечение участия в разработке таких документов всех заинтересованных лиц, достижение консенсуса при разработке национальных стандартов

11. Одним из принципов стандартизации является

обязательность применения документов по стандартизации

добровольность применения документов по стандартизации

независимость органов по аккредитации, органов по сертификации от изготовителей, продавцов, исполнителей и приобретателей, в том числе потребителей

12. Краткое выражение обобщенного содержания устанавливаемых стандартом положений является ... стандартизации

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

13. Аспектом стандартизации является

продукция (работы, услуги)

системы менеджмента

условные обозначения

терминология

краткое выражение обобщенного содержания устанавливаемых стандартом положений

14. Действие ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» № 162-ФЗ распространяется на

регулирование отношений в сфере стандартизации, включая отношения, возникающие при разработке (ведении), утверждении, изменении (актуализации), отмене, опубликовании и применении документов по стандартизации

положения (стандарты) о бухгалтерском учете и правила (стандарты) аудиторской деятельности

стандарты эмиссии ценных бумаг и проспектов эмиссии ценных бумаг

стандарты оценочной деятельности

15. Национальный орган Российской Федерации по стандартизации - это

службы стандартизации на предприятиях и в организациях

головные организации по стандартизации

технические комитеты по стандартизации

подразделения стандартизации в центральных аппаратах федеральных органов исполнительной власти

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт)

16. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии является

территориальным органом РФ по стандартизации

региональным органом РФ по стандартизации
национальным органом РФ по стандартизации

17. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) является ...
органом РФ по стандартизации

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

18. Техническое регулирование (в соответствии с ФЗ «О техническом регулировании») представляет собой...

деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг

определенный порядок документального удостоверения соответствия продукции или иных объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров

форму подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов

правовое регулирование отношений в области установления, применения и исполнения обязательных требований к продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, а также в области установления и применения на добровольной основе требований к продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнению работ или оказанию услуг и правовое регулирование отношений в области оценки соответствия

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

8.2 Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю. В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения рубежного контроля

Раздел 1. Разработка и внедрение нормативной документации

1. Требования к построению, изложению, оформлению и обозначению национальных стандартов установлены

ГОСТ Р 1.0-2012

ГОСТ Р 1.5-2012

ГОСТ Р 1.9-2004

ГОСТ Р 1.4-2004

ГОСТ 1.5-2001

2. Изображение и порядок применения знака соответствия национальному стандарту установлен

ГОСТ 8.417-2002

ГОСТ Р 1.2-2004

ГОСТ Р 1.9-2004

ГОСТ Р 1.4-2004

ГОСТ 1.5-2001

3. Программу разработки национальных стандартов принимает

Государственная Дума

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии

4. Материал, дополняющий основные нормативные положения стандарта
оформляют в виде заключения
помешают в отдельный стандарт
оформляют в виде приложения
5. Национальные стандарты утверждаются
Федеральным законом РФ
Правительством РФ
Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии
Государственной Думой
6. Деятельность по своевременному внесению изменений в действующие стандарты, отмене стандартов, введению в действие принятых стандартов в соответствии с информационными указателями национальных стандартов являетсяфонда национальных стандартов
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИ-
ТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
7. Деятельность по своевременному внесению изменений в действующие стандарты, отмене стандартов, срок действия которых истек, введению в действие принятых стандартов в соответствии с информационными указателями национальных стандартов - это:
актуализация фонда национальных стандартов
систематизация фонда национальных стандартов
оптимизация фонда национальных стандартов
8. Индекс национального стандарта Российской Федерации:
ГОСТ РФ
ГОСТ Р
ГОСТ
ОСТ
9. За несвоевременное внедрение стандартов руководители предприятий и организаций
несут уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ
несут дисциплинарную ответственность или облагаются штрафами в соответствии с действующим законодательством
ставятся на учет в правоохранительных органах
10. Разработчиком национального стандарта может быть
организация, аккредитованная уполномоченными на то органами
только организации, находящиеся в ведении национального органа по техническому регулированию
любое лицо
11. В соответствии с ГОСТ Р 1.5 на все таблицы, приложения, графические материалы ссылки
приводятся при необходимости
обязательны
приводятся, исходя из соображений целесообразности
12. В соответствии с ГОСТ Р 1.5 в тексте стандарта
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
допускаются любые общеупотребительные сокращения
сокращения не допускаются
допускаются сокращения, приведенные в ГОСТ Р 1.5 и в специальном разделе «Обозначения и сокращения»
13. Уведомление о разработке национального стандарта
направляется в национальный орган по стандартизации и публикуется в информационной системе общего пользования
рассылается всем заинтересованным лицам с целью получения замечаний в письменной форме
направляется в Правительство РФ для получения экспертного заключения
14. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены национальных стандартов установлены

ГОСТ Р 1.2-2016
ГОСТ Р 1.5-2012
ГОСТ Р 1.12-2004
ГОСТ 1.5-2001

15. Применение национального стандарта подтверждается
оценкой соответствия
товарным знаком производителя
голограммой
знаком соответствия
16. После применения национального стандарта все его требования становятся для соблюдения
добровольными
обязательными
принудительными
17. Приложения в тексте национального стандарта по статусу могут быть
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
добровольными
обязательными
справочными
информационными
18. Приложения в тексте национального стандарта обозначают
+прописными буквами русского алфавита
римскими цифрами
строчными буквами русской алфавит
19. ГОСТ Р 1.0 – 2012 – это стандарт...
национальный
региональный
международный
межгосударственный
20. Порядок разработки национальных стандартов в соответствии с ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» осуществляется в следующем порядке
РАСПОЛОЖИТЕ ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ НАЦИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА В ПОРЯДКЕ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
Разработка проекта национального стандарта
Опубликование уведомления о завершении публичного обсуждения
Представление в технический комитет по стандартизации проекта национального стандарта разработчиком
Принятие решение об утверждении или отклонении национального стандарта федеральным органом исполнительной власти по стандартизации на основании документов, представленных техническим комитетом по стандартизации

21. Соответствующим определением для каждого понятия будет
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ КАЖДОМУ НУМЕРОВАННОМУ ЭЛЕМЕНТУ СПИСКА

Международный стандарт	стандарт, принятый международной организацией по стандартизации
Национальный стандарт	стандарт, утвержденный национальным органом РФ по стандартизации
Стандарт иностранного государства	стандарт, принятый национальным (компетентным) органом (организацией) по стандартизации иностранного государства
Региональный стандарт	стандарт, принятый региональной организацией по стандартизации
	документ в области стандартизации, который утвержден национальным органом РФ по стандартизации и срок которого ограничен

22. Виды стандартов, действующие на территории РФ ...
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
на работы (процессы), на методы контроля (испытаний, измерений)
на методы обеспечения безопасности
социально-экономические
на математические методы

основополагающие, на продукцию (услуги)

23. Текст международного стандарта, принятый в качестве национального российского стандарта без изменений и дополнений обозначается ...

ГОСТ Р 50231 (ИСО 7721)

ГОСТ Р ИСО 9001

ГОСТ Р 50231

ГОСТ ИСО 9001

24. Текст международного стандарта, принятый в качестве национального российского стандарта с дополнениями, отражающими особенности российских требований к объекту стандартизации, обозначается

ГОСТ Р 50231 (ИСО7721)

ГОСТ Р ИСО 9001

ГОСТ Р 50231

ГОСТ ИСО 9001

25. Национальный стандарт применяется:

на добровольной основе

на обязательной основе

характер применения определяется степенью риска причинения вреда

26. Государственные и межгосударственные стандарты, введенные в действие до 1 июля 2003 года со дня вступления в силу Федерального закона «О техническом регулировании» признаются национальными стандартами

сохраняют имеющуюся категорию до прекращения действия

межгосударственными стандартами, введенными в действие в РФ

27. Стандарты на продукцию устанавливают

требования для групп однородной продукции или для конкретной продукции

требования к организации производства и оборота продукции на рынке

правила постановки продукции на производство

28. Основополагающие стандарты устанавливают

общие организационно-методические положения для определенной области деятельности

общие требования к группе однородной продукции

требования к организации производства и оборота продукции на рынке

29. Стандарты на методы контроля, испытаний, измерений и анализа устанавливают требования к

организации производства и оборота продукции на рынке

постановке продукции на производство

используемому оборудованию, условиям и процедурам осуществления всех операций, обработке и представлению полученных результатов, квалификации персонала

30. Элемент стандарта, который приводят при необходимости

предисловие

область применения

библиография

титульный лист

31. Титульный лист национального стандарта не содержит

статус стандарта

вид стандарта

наименование стандарта

32. Документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг – это ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

33. Согласно ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» к документам национальной системы стандартизации относят

международные стандарты
национальные стандарты Российской Федерации
технические регламенты
общероссийские классификаторы

34. Предварительные национальные стандарты устанавливают в отношении объекта стандартизации требования на срок
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ПАДЕЖА

35.Срок публичного обсуждения проекта предварительного национального стандарта со дня его размещения на официальном сайте федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должен быть не менее чем дней

десять
двадцать
тридцать
шестьдесят

36. Положения стандарта излагают
только в виде текста
только в виде таблиц и/или графического материала
в виде текста, таблиц, графического материала или их сочетаний

37. Категории стандартов, действующие на территории РФ
международные
автономные
национальные
локальные
всеобщие

38. Разделы основной части стандарта нумеруются
прописными буквами русского алфавита в пределах всего текста стандарта
римскими цифрами в пределах всего текста стандарта
арабскими цифрами в пределах всего текста стандарта
прописными буквами греческого алфавита в пределах всего текста стандарта

39. Номер пункта стандарта включает номера
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
подраздела и пункта, разделенные точкой
раздела, подраздела и пункта, разделенные точками
раздела и пункта, разделенные точкой

40. Точка в обозначении стандарта ГОСТ 2.201-80 определяет... стандартов
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

41. Заголовки разделов печатают
строчными буквами с первой прописной, выделяя полужирным шрифтом
прописными буквами, выделяя полужирным шрифтом
строчными буквами, выделяя полужирным шрифтом

42. Согласно ГОСТ Р 1.5 в стандарте применяют стандартизованные единицы величин, установленные
Федеральным законом «О техническом регулировании»
Федеральным законом «О стандартизации в российской Федерации»
ГОСТ 8.417
справочной литературой по единицам физических величин

43. Документом по стандартизации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти или Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» и содержащий правила и общие принципы в отношении процессов в целях обеспечения соблюдения требований технических регламентов является....

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

44. В соответствии с ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» документом национальной системы стандартизации, разработанным и утвержденным федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, содержащим положения организационного и методического характера, которые дополняют или конкретизируют отдельные положения основополагающих национальных стандартов, а также определяют порядок и методы проведения работ по стандартизации и оформления результатов таких работ являются....

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

45. Документом национальной системы стандартизации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и содержащим информацию организационного и методического характера, касающуюся проведения работ по стандартизации и способствующую применению соответствующего национального стандарта, либо положения, которые предварительно проверяются на практике до их установления в национальном стандарте или предварительном национальном стандарте являются....

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

46. Рекомендации по стандартизации разрабатываются в целях проверки на практике отдельных положений организационного и методического характера применительно к соответствующему объекту стандартизации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере стандартизации

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В РОДИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

47. Рекомендации по стандартизации не могут противоречить положениям
национальных стандартов
рекомендаций по стандартизации
информационно-технических справочников

48. Разработку правил, рекомендаций и изменений к ним осуществляется в следующем порядке
РАСПОЛОЖИТЕ ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ В ПОРЯДКЕ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
Организация разработки документа
Разработка первой редакции проекта документа и рассылка его на рассмотрение
Разработка окончательной редакции проекта документа
Подготовка проекта документа к утверждению и его утверждение
Регистрация документа, его издание и введение в действие

49. Рекомендации по стандартизации отменяются Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

50. Требования к построению, изложению и оформлению правил и рекомендаций по стандартизации устанавливает

ГОСТ Р 1.4
ГОСТ 1.4
ГОСТ Р 1.5
ГОСТ 1.5

51. В соответствии с ГОСТ Р 1.10-2004 в наименовании правил стандартизации групповой заголовков и/или подзаголовков

используют
используют при необходимости

52. После проведения работ по подготовке окончательной редакции проекта правил (рекомендаций) организация-разработчик представляет в Управление следующие документы...

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
окончательную редакцию проекта правил (рекомендаций)
пояснительную записку
сводку отзывов на первую редакцию
проект национального стандарта

53. Действующие правила (рекомендации) отменяют в следующих случаях
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
утверждении и введении в действие взамен данных правил (рекомендаций) других правил или рекомендаций, в том числе при включении положений данных правил (рекомендаций) в другой рассматриваемый или изменяемый документ того же статуса
утверждении и введении в действие национального стандарта Российской Федерации, который распространяется на тот же объект и аспект стандартизации
утверждении и введении в действие стандарта организации, который распространяется на тот же объект и аспект стандартизации
полном прекращении проведения работ, которые осуществлялись по данным правилам (рекомендациям)
54. Правила стандартизации отменяются Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
55. Порядок разработки, утверждения, опубликования, изменения и отмены сводов правил устанавливается...
ОТВЕТ УКАЗЫВАЕТСЯ В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ, НАЧИНАЯ С ПРОПИСНОЙ БУКВЫ
56. Срок публичного обсуждения проекта свода правил со дня опубликования уведомления о разработке проекта свода правил до дня опубликования уведомления о завершении публичного обсуждения не может быть менее чем
1 месяц
2 месяца
6 месяцев
12 месяцев
57. Разработка сводов правил осуществляется ... органами исполнительной власти в пределах их полномочий
федеральными
региональными
территориальными
58. Порядок опубликования уведомления о разработке проекта свода правил, уведомления о завершении публичного обсуждения и размер платы за их опубликование устанавливает
Президент РФ
Правительство РФ
Государственная Дума
Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
59. Индекс правил стандартизации:
Р
ПР
ПРВ
ПРАВ
60. Индекс рекомендаций по стандартизации:
Р
РК
РЕК
РКД
61. В соответствии с ГОСТ Р 1.13 пересмотр правил (рекомендаций) осуществляют путем разработки взамен этих правил (рекомендаций) документа того же статуса и назначения, что и действующий
любого статуса и назначения
на усмотрение разработчика
62. В соответствии с ГОСТ Р 1.13 пояснительную записку правил (рекомендаций) подписывает
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
исполнитель, подготовивший пояснительную записку
руководитель разработки
секретарь Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Раздел 2. Экспертиза нормативной документации

63. Общее руководство организацией проведения экспертизы проектов стандартов осуществляет национальный орган по стандартизации
испытательная лаборатория
Всероссийский научно-исследовательский центр стандартизации материалов и технологий
64. Экспертное заключение по проекту стандарта НЕ отражает:
пригодность стандарта служить доказательством соблюдения требований технического регламента;
характеристику полноты и достаточности уровня гармонизации разрабатываемого стандарта с международным (региональным или зарубежным национальным) стандартом, который использован в качестве основы для его разработки;
результаты проверки проекта стандарта на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации;
сведения о профессиональной квалификации разработчиков
65. В процессе экспертизы проекта стандарта на термины и определения НЕ рассматривают:
полноту охвата терминами и определениями предметной области, на которую распространяется данный стандарт
соблюдение принципа системности, заключающегося в правильной организации системы понятий, и расположение терминов в стандарте с учетом связей между понятиями
историю происхождения термина
аутентичность эквивалентов терминов на иностранных языках
66. Соотношение общественного эффекта применения результатов работ по стандартизации в народном хозяйстве и затрат, связанных с их применением является работ по стандартизации
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
67. Определение эффективности работ по стандартизации осуществляется в целях
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
выбора минимальных вариантов включаемых в стандарты требований
выбора наиболее оптимальных вариантов включаемых в стандарты требований
оценки результативности деятельности в области стандартизации
обоснования целесообразности включения конкретных работ в планы национальной стандартизации
68. Эффективность работ по стандартизации выражается в основных ее видах
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
философская
социальная
экономическая
техническая
69. Величина суммарного уменьшения затрат в народном хозяйстве страны с применением конкретного стандарта (группы стандартов) на единицу стандартизируемой продукции - это....
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
70. Величина суммарного увеличения затрат в народном хозяйстве страны с применением конкретного стандарта (группы стандартов) на единицу стандартизируемой продукции - это....
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
71. Величина итогового уменьшения затрат (издержек) при производстве, обращении, применения (эксплуатации) и утилизации единицы стандартизированной продукции, определяемая как разность между экономией и затратами является ... эффектом на единицу продукции
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
72. величина итогового уменьшения затрат (издержек) в народном хозяйстве страны в связи с применением конкретного стандарта (группы стандартов) является ... экономическим эффектом

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬ-
НОМ ПАДЕЖЕ
общим

73. Определение экономической эффективности рекомендуется осуществлять при разработке и применении стандартов на
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
термины и определения
продукцию
процессы

74. Соотношение экономического эффекта и затрат в народном хозяйстве с применением конкретного стандарта (группы стандартов) является ... эффективностью работ по стандартизации
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ВИНИТЕЛЬ-
НОМ ПАДЕЖЕ

75. Техническая эффективность работ по стандартизации может выражаться в показателях техни-
ческих эффектов, получаемых в результате применения
технических регламентов
стандартов
сводов правил

76. Социальная эффективность работ по стандартизации выражается
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
снижение уровня производственного травматизма
уменьшение издержек производства
повышение продолжительности жизни
количество бракованных изделий

77. Информационная эффективность работ по стандартизации выражается
снижение уровня производственного травматизма
уменьшение издержек производства
единства представления и восприятия информации
количество бракованных изделий

78. Социальная эффективность работ по стандартизации заключается в том, что установление в
стандартах и достижение на практике обязательных требований к продукции (процесса, услу-
гам)
положительно отражаются на здоровье, уровне жизни населения
негативно отражаются на здоровье, уровне жизни населения
не оказывают никакого эффекта

79. Эффективность работ по стандартизации выражающаяся в показателях технических эффектов,
получаемых в результате применения стандартов
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬ-
НОМ ПАДЕЖЕ

80. Определение достигнутой эффективности работ по стандартизации по фактическим данным
предприятий и организаций, применяющих соответствующие стандарты производится в период
....
применения стандартов
актуализации стандартов
утверждения стандартов
отмены стандартов

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ **ответов на тестовые задания рубежного контроля**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к практическим занятиям

В процессе подготовки к практическому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа.

Тема «Организация проведения работ по стандартизации»

- 1) Законодательная база стандартизации в РФ
- 2) Органы и службы стандартизации в Российской Федерации, их функции и полномочия
- 3) Виды и категории стандартов

Тема «Особенности разработки технических регламентов»

- 1) Понятие о технических регламентах
- 2) Виды технических регламентов на пищевые продукты.

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде реферата на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

Подготовка к зачету и сдача зачета по результатам семестра, осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету.

9.1. Процедура проведения зачета

Основные условия получения зачета:

- 1) обучающийся регулярно посещал лекционные и практические занятия, выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) прошёл тестирование по итогам изучения разделов 1 и 2 на оценку не ниже «удовлетворительно».

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ итогового контроля по дисциплине

**Бланк теста
(Образец)**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Тестирование по итогам освоения дисциплины
Б1.О. 32 Разработка и экспертиза нормативной и технической документации**

ФИО _____ **группа** _____
Дата _____

1. Требования к построению, изложению, оформлению и обозначению национальных стандартов установлены
ГОСТ Р 1.0-2012
ГОСТ Р 1.5-2012
ГОСТ Р 1.9-2004
ГОСТ Р 1.4-2004
ГОСТ 1.5-2001

2. Изображение и порядок применения знака соответствия национальному стандарту установлен
ГОСТ 8.417-2002
ГОСТ Р 1.2-2004
ГОСТ Р 1.9-2004
ГОСТ Р 1.4-2004
ГОСТ 1.5-2001
3. Программу разработки национальных стандартов принимает
Государственная Дума
Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
Правительство РФ
Президент РФ
4. Материал, дополняющий основные нормативные положения стандарта
оформляют в виде заключения
помещают в отдельный стандарт
оформляют в виде приложения
5. Национальные стандарты утверждаются
Федеральным законом РФ
Правительством РФ
Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии
Государственной Думой
6. Деятельность по своевременному внесению изменений в действующие стандарты, отмене стандартов, введению в действие принятых стандартов в соответствии с информационными указателями национальных стандартов являетсяфонда национальных стандартов
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИ-ТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
7. Деятельность по своевременному внесению изменений в действующие стандарты, отмене стандартов, срок действия которых истек, введению в действие принятых стандартов в соответствии с информационными указателями национальных стандартов - это:
актуализация фонда национальных стандартов
систематизация фонда национальных стандартов
оптимизация фонда национальных стандартов
8. Индекс национального стандарта Российской Федерации:
ГОСТ РФ
ГОСТ Р
ГОСТ
ОСТ
9. За несвоевременное внедрение стандартов руководители предприятий и организаций
несут уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ
несут дисциплинарную ответственность или облагаются штрафами в соответствии с действующим законодательством
ставятся на учет в правоохранительных органах
10. Разработчиком национального стандарта может быть
организация, аккредитованная уполномоченными на то органами
только организации, находящиеся в ведении национального органа по техническому регулированию
любое лицо
11. В соответствии с ГОСТ Р 1.5 на все таблицы, приложения, графические материалы ссылки
приводятся при необходимости
обязательны
приводятся, исходя из соображений целесообразности
12. В соответствии с ГОСТ Р 1.5 в тексте стандарта
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
допускаются любые общеупотребительные сокращения
сокращения не допускаются

допускаются сокращения, приведенные в ГОСТ Р 1.5 и в специальном разделе «Обозначения и сокращения»

13. Уведомление о разработке национального стандарта
направляется в национальный орган по стандартизации и публикуется в информационной системе общего пользования
рассылается всем заинтересованным лицам с целью получения замечаний в письменной форме
направляется в Правительство РФ для получения экспертного заключения

14. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены национальных стандартов установлены
ГОСТ Р 1.2-2016
ГОСТ Р 1.5-2012
ГОСТ Р 1.12-2004
ГОСТ 1.5-2001

15. Применение национального стандарта подтверждается
оценкой соответствия
товарным знаком производителя
голограммой
знаком соответствия

16. После применения национального стандарта все его требования становятся для соблюдения
добровольными
обязательными
принудительными

17. Приложения в тексте национального стандарта по статусу могут быть
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
добровольными
обязательными
справочными
информационными

18. Приложения в тексте национального стандарта обозначают
прописными буквами русского алфавита
римскими цифрами
строчными буквами русской алфавит

19. ГОСТ Р 1.0 – 2012 – это стандарт...
национальный
региональный
международный
межгосударственный

20. Порядок разработки национальных стандартов в соответствии с ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» осуществляется в следующем порядке
РАСПОЛОЖИТЕ ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ НАЦИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА В ПОРЯДКЕ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
Разработка проекта национального стандарта
Опубликование уведомления о завершении публичного обсуждения
Представление в технический комитет по стандартизации проекта национального стандарта разработчиком
Принятие решение об утверждении или отклонении национального стандарта федеральным органом исполнительной власти по стандартизации на основании документов, представленных техническим комитетом по стандартизации

21. Соответствующим определением для каждого понятия будет
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ КАЖДОМУ НУМЕРОВАННОМУ ЭЛЕМЕНТУ СПИСКА

Международный стандарт	стандарт, принятый международной организацией по стандартизации
Национальный стандарт	стандарт, утвержденный национальным органом РФ по стандартизации
Стандарт иностран-	стандарт, принятый национальным (компетентным) органом (организацией)

ного государства	по стандартизации иностранного государства
Региональный стандарт	стандарт, принятый региональной организацией по стандартизации
	документ в области стандартизации, который утвержден национальным органом РФ по стандартизации и срок которого ограничен

22. Виды стандартов, действующие на территории РФ ...
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
на работы (процессы), на методы контроля (испытаний, измерений)
на методы обеспечения безопасности
социально-экономические
на математические методы
+основополагающие, на продукцию (услуги)
23. Текст международного стандарта, принятый в качестве национального российского стандарта без изменений и дополнений обозначается ...
ГОСТ Р 50231 (ИСО 7721)
ГОСТ Р ИСО 9001
ГОСТ Р 50231
ГОСТ ИСО 9001
24. Текст международного стандарта, принятый в качестве национального российского стандарта с дополнениями, отражающими особенности российских требований к объекту стандартизации, обозначается
ГОСТ Р 50231 (ИСО7721)
ГОСТ Р ИСО 9001
ГОСТ Р 50231
ГОСТ ИСО 9001
25. Национальный стандарт применяется:
на добровольной основе
на обязательной основе
характер применения определяется степенью риска причинения вреда
26. Государственные и межгосударственные стандарты, введенные в действие до 1 июля 2003 года со дня вступления в силу Федерального закона «О техническом регулировании» признаются национальными стандартами
сохраняют имеющуюся категорию до прекращения действия
межгосударственными стандартами, введенными в действие в РФ
27. Стандарты на продукцию устанавливают
требования для групп однородной продукции или для конкретной продукции
требования к организации производства и оборота продукции на рынке
правила постановки продукции па производство
28. Основополагающие стандарты устанавливают
общие организационно-методические положения для определенной области деятельности
общие требования к группе однородной продукции
требования к организации производства и оборота продукции на рынке
29. Стандарты на методы контроля, испытаний, измерений и анализа устанавливают требования к
организации производства и оборота продукции на рынке
постановке продукции на производство
+используемому оборудованию, условиям и процедурам осуществления всех операций, обработке и представлению полученных результатов, квалификации персонала
30. Элемент стандарта, который приводят при необходимости
предисловие
область применения
библиография
титульный лист
31. Титульный лист национального стандарта не содержит
статус стандарта
вид стандарта

наименование стандарта

32. Документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг – это ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

33. Согласно ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» к документам национальной системы стандартизации относят

международные стандарты
национальные стандарты Российской Федерации
технические регламенты
общероссийские классификаторы

34. Предварительные национальные стандарты устанавливают в отношении объекта стандартизации требования на срок

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ПАДЕЖА

35. Срок публичного обсуждения проекта предварительного национального стандарта со дня его размещения на официальном сайте федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должен быть не менее чем дней

десять
двадцать
тридцать
шестьдесят

36. Положения стандарта излагают

только в виде текста
только в виде таблиц или графического материала
в виде текста, таблиц, графического материала или их сочетаний

37. Категории стандартов, действующие на территории РФ

международные
автономные
национальные
локальные
всеобщие

38. Разделы основной части стандарта нумеруются

прописными буквами русского алфавита в пределах всего текста стандарта
римскими цифрами в пределах всего текста стандарта
арабскими цифрами в пределах всего текста стандарта
прописными буквами греческого алфавита в пределах всего текста стандарта

39. Номер пункта стандарта включает номера

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
подраздела и пункта, разделенные точкой
раздела, подраздела и пункта, разделенные точками
раздела и пункта, разделенные точкой

40. Точка в обозначении стандарта ГОСТ 2.201-80 определяет... стандартов

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

41. Заголовки разделов печатают

строчными буквами с первой прописной, выделяя полужирным шрифтом
прописными буквами, выделяя полужирным шрифтом
строчными буквами, выделяя полужирным шрифтом

42. Согласно ГОСТ Р 1.5 в стандарте применяют стандартизованные единицы величин, установленные

Федеральным законом «О техническом регулировании»
Федеральным законом «О стандартизации в российской Федерации»
ГОСТ 8.417
справочной литературой по единицам физических величин

43. Документом по стандартизации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти или Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» и содержащий правила и общие принципы в отношении процессов в целях обеспечения соблюдения требований технических регламентов является....

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

44. В соответствии с ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» документом национальной системы стандартизации, разработанным и утвержденным федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, содержащим положения организационного и методического характера, которые дополняют или конкретизируют отдельные положения основополагающих национальных стандартов, а также определяют порядок и методы проведения работ по стандартизации и оформления результатов таких работ являются....

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

45. Документом национальной системы стандартизации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и содержащим информацию организационного и методического характера, касающуюся проведения работ по стандартизации и способствующую применению соответствующего национального стандарта, либо положения, которые предварительно проверяются на практике до их установления в национальном стандарте или предварительном национальном стандарте являются....

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

46. Рекомендации по стандартизации разрабатываются в целях проверки на практике отдельных положений организационного и методического характера применительно к соответствующему объекту стандартизации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере стандартизации

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В РОДИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

47. Рекомендации по стандартизации не могут противоречить положениям
национальных стандартов
рекомендаций по стандартизации
информационно-технических справочников

48. Разработку правил, рекомендаций и изменений к ним осуществляется в следующем порядке
РАСПОЛОЖИТЕ ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ В ПОРЯДКЕ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

Организация разработки документа
Разработка первой редакции проекта документа и рассылка его на рассмотрение
Разработка окончательной редакции проекта документа
Подготовка проекта документа к утверждению и его утверждение
Регистрация документа, его издание и введение в действие

49. Рекомендации по стандартизации отменяются Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

50. Требования к построению, изложению и оформлению правил и рекомендаций по стандартизации устанавливает

ГОСТ Р 1.4
ГОСТ 1.4
ГОСТ Р 1.5

51. В соответствии с ГОСТ Р 1.10-2004 в наименовании правил стандартизации групповой заголовков и/или подзаголовков
используют
используют при необходимости
не используют
52. После проведения работ по подготовке окончательной редакции проекта правил (рекомендаций) организация-разработчик представляет в Управление следующие документы...
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
окончательную редакцию проекта правил (рекомендаций)
пояснительную записку
сводку отзывов на первую редакцию
проект национального стандарта
53. Действующие правила (рекомендации) отменяют в следующих случаях
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
утверждении и введении в действие взамен данных правил (рекомендаций) других правил или рекомендаций, в том числе при включении положений данных правил (рекомендаций) в другой рассматриваемый или изменяемый документ того же статуса
утверждении и введении в действие национального стандарта Российской Федерации, который распространяется на тот же объект и аспект стандартизации
утверждении и введении в действие стандарта организации, который распространяется на тот же объект и аспект стандартизации
полном прекращении проведения работ, которые осуществлялись по данным правилам (рекомендациям)
54. Правила стандартизации отменяются Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
55. Порядок разработки, утверждения, опубликования, изменения и отмены сводов правил устанавливается...
ОТВЕТ УКАЗЫВАЕТСЯ В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ, НАЧИНАЯ С ПРОПИСНОЙ БУКВЫ
56. Срок публичного обсуждения проекта свода правил со дня опубликования уведомления о разработке проекта свода правил до дня опубликования уведомления о завершении публичного обсуждения не может быть менее чем
1 месяц
2 месяца
6 месяцев
12 месяцев
57. Разработка сводов правил осуществляется ... органами исполнительной власти в пределах их полномочий
федеральными
региональными
территориальными
58. Порядок опубликования уведомления о разработке проекта свода правил, уведомления о завершении публичного обсуждения и размер платы за их опубликование устанавливает
Президент РФ
Правительство РФ
Государственная Дума
Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
59. Индекс правил стандартизации:
Р
ПР
ПРВ
ПРАВ

60. Индекс рекомендаций по стандартизации:
Р
РК
РЕК
РКД
61. В соответствии с ГОСТ Р 1.13 пересмотр правил (рекомендаций) осуществляют путем разработки взамен этих правил (рекомендаций) документа того же статуса и назначения, что и действующий любого статуса и назначения на усмотрение разработчика
62. В соответствии с ГОСТ Р 1.13 пояснительную записку правил (рекомендаций) подписывает
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
исполнитель, подготовивший пояснительную записку
руководитель разработки
секретарь Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии
63. Общее руководство организацией проведения экспертизы проектов стандартов осуществляет национальный орган по стандартизации
испытательная лаборатория
Всероссийский научно-исследовательский центр стандартизации материалов и технологий
64. Экспертное заключение по проекту стандарта НЕ отражает:
пригодность стандарта служить доказательством соблюдения требований технического регламента;
характеристику полноты и достаточности уровня гармонизации разрабатываемого стандарта с международным (региональным или зарубежным национальным) стандартом, который использован в качестве основы для его разработки;
результаты проверки проекта стандарта на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации;
сведения о профессиональной квалификации разработчиков
65. В процессе экспертизы проекта стандарта на термины и определения НЕ рассматривают:
полноту охвата терминами и определениями предметной области, на которую распространяется данный стандарт
соблюдение принципа системности, заключающегося в правильной организации системы понятий, и расположение терминов в стандарте с учетом связей между понятиями
историю происхождения термина
аутентичность эквивалентов терминов на иностранных языках
66. Соотношение общественного эффекта применения результатов работ по стандартизации в народном хозяйстве и затрат, связанных с их применением является работ по стандартизации
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
67. Определение эффективности работ по стандартизации осуществляется в целях
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
выбора минимальных вариантов включаемых в стандарты требований
выбора наиболее оптимальных вариантов включаемых в стандарты требований
оценки результативности деятельности в области стандартизации
обоснования целесообразности включения конкретных работ в планы национальной стандартизации
68. Эффективность работ по стандартизации выражается в основных ее видах
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
философская
социальная
экономическая
техническая
69. Величина суммарного уменьшения затрат в народном хозяйстве страны с применением конкретного стандарта (группы стандартов) на единицу стандартизируемой продукции - это....

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

70. Величина суммарного увеличения затрат в народном хозяйстве страны с применением конкретного стандарта (группы стандартов) на единицу стандартизируемой продукции - это....

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

71. Величина итогового уменьшения затрат (издержек) при производстве, обращении, применения (эксплуатации) и утилизации единицы стандартизированной продукции, определяемая как разность между экономией и затратами является ... эффектом на единицу продукции

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

72. величина итогового уменьшения затрат (издержек) в народном хозяйстве страны в связи с применением конкретного стандарта (группы стандартов) является ... экономическим эффектом

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

73. Определение экономической эффективности рекомендуется осуществлять при разработке и применении стандартов на

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

термины и определения
продукцию
процессы

74. Соотношение экономического эффекта и затрат в народном хозяйстве с применением конкретного стандарта (группы стандартов) является ... эффективностью работ по стандартизации

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ВИНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

75. Техническая эффективность работ по стандартизации может выражаться в показателях технических эффектов, получаемых в результате применения

технических регламентов
стандартов
сводов правил

76. Социальная эффективность работ по стандартизации выражается

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

снижение уровня производственного травматизма
уменьшение издержек производства
повышение продолжительности жизни
количество бракованных изделий

77. Информационная эффективность работ по стандартизации выражается

снижение уровня производственного травматизма
уменьшение издержек производства
единства представления и восприятия информации
количество бракованных изделий

78. Социальная эффективность работ по стандартизации заключается в том, что установление в стандартах и достижение на практике обязательных требований к продукции (процесса, услугам)

положительно отражаются на здоровье, уровне жизни населения
негативно отражаются на здоровье, уровне жизни населения
не оказывают никакого эффекта

79. Эффективность работ по стандартизации выражающаяся в показателях технических эффектов, получаемых в результате применения стандартов

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

80. Определение достигнутой эффективности работ по стандартизации по фактическим данным предприятий и организаций, применяющих соответствующие стандарты производится в период

....

применения стандартов
актуализации стандартов
утверждения стандартов
отмены стандартов

Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и слушателей в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 РП
Форма промежуточной аттестации -	Зачет с оценкой
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающихся в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения студентом зачёта:	1) студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
	2) прошёл итоговое тестирование
Процедура получения зачёта – Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9 РП)

Результаты дифференцированного зачета определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, показавшему глубокое знание предмета; систематически посещавшему лекционные и практические занятия, свободно применившему теоретические положения для анализа процессов и явлений, связанных с задачами профессиональной деятельности; продемонстрировавшему навыки и умения в применении теоретических знаний в ходе практических занятий; выполнившему фиксированные виды внеаудиторной работы; получения оценки «отлично» при прохождении итогового тестирования;

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, показавшему твердое знание предмета; систематически посещавшему лекционные и практические занятия, умеющему применять теоретические знания для анализа тем, связанных с профессиональной деятельностью; продемонстрировавшему навыки в применении теоретических знаний в ходе практических и семинарских занятий; выполнившему фиксированные виды внеаудиторной работы. Получения оценки «хорошо» при прохождении итогового тестирования.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, знающему предмет; имеющему существенное количество пропусков (без уважительной причины) лекционных и практических занятий, продемонстрировавшему навыки и умения в применении теоретических знаний в ходе практических и семинарских занятий, выполнившему фиксированные виды внеаудиторной работы. Получения оценки «удовлетворительно» при прохождении итогового тестирования.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не выполнившему фиксированные виды внеаудиторной работы и (или) не усвоившему основного содержания дисциплины, имеющему существенное количество пропусков (без уважительной причины) лекционных и практических занятий, получившему оценку «неудовлетворительно» при прохождении итогового тестирования

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ЭИОС ОмГАУ_Moodle (URL: <http://do.omgau.ru/>), где:

- обучающийся имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания и отчёты, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам;
- преподаватель имеет возможность проверять задания и отчёты, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы (обратная связь), вести мониторинг выполнения заданий (освоения изучаемых разделов) по конкретному студенту и группе в целом, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

ПЕРЕЧЕНЬ
литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины
Б1.О.32 Разработка и экспертиза нормативной и технической документации

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Устинова, Ю. В. Основы разработки научно-технической документации : учебное пособие / Ю. В. Устинова, И. Ю. Резниченко. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 68 с. — ISBN 978-5-8353-2689-1. — Текст : электронный	http://e.lanbook.com
Трубина, И. А. Нормативно-техническая база при производстве и сертификации колбасных изделий: Учебное пособие / Трубина И.А., Скорбина Е.А. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 107 с.: ISBN. - Текст : электронный.	https://znanium.com
Гавриленко, А. В. Разработка и экспертиза нормативной и технической документации : учебное пособие / А. В. Гавриленко. — Тверь : ТвГТУ, 2018. — 128 с. — ISBN 978-5-7995-1026-8. — Текст : электронный	https://e.lanbook.com
Ржевская, С. В. Управление качеством: практикум : учебное пособие / С. В. Ржевская. - Москва : Университетская книга ; Логос, 2020. - 288 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-333-6. - Текст : электронный.	https://znanium.com
Берновский, Ю. Н. Стандарты и качество продукции : учебно-практическое пособие / Ю.Н. Берновский. — М. : ФОРУМ : ИНФРАМ, 2018. — 256 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-91134-838-0. - Текст : электронный.	https://znanium.com
Икрянников, В. О. Проблемы стандартизации при реализации положений технических регламентов Российской Федерации : монография / В.О. Икрянников, А.Н. Барыкин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 202 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1194152. - ISBN 978-5-16-016593-6. - Текст : электронный.	https://znanium.com
О техническом регулировании [Электронный ресурс] : федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ (с изменениями и дополнениями).	СПС «Система Консультант-плюс»
О стандартизации в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 29.06.2015 N 162-ФЗ (с изменениями и дополнениями).	СПС «Система Консультант-плюс»
Вестник технического регулирования : научно-технический и экономический журнал / Госстандарт России ; Всероссийская организация качества ; РИА "Стандарты и качество". - Москва: [б. и.], 2002 -	НСХБ
Мир стандартов : информационно-справочное издание / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. - Москва : [б. и.], 2005 -	НСХБ
Стандарты и качество : научно-технический и экономический журнал / Госстандарт России ; Всероссийская организация качества ; РИА "Стандарты и качество". - Москва : [б. и.], 1927 -	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины
Б1.О.32 Разработка и экспертиза нормативной и технической документации**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система «Консультант-плюс»		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ