

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 30.09.2024 11:47:38

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Экономический факультет

**ОПОП по направлению подготовки
38.03.01 Экономика**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.13 Проектная деятельность**

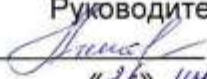
Направленность (профиль) «Учет, контроль и финансовый анализ в бизнесе»

Омск 2024

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 А.А. Ремизова
«26» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
 О.А. Блинов
«26» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.13 Проектная деятельность

Направленность (профиль)
«Учет, контроль и финансовый анализ в бизнесе»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра –

Экономики, бухгалтерского учета и
финансового контроля

Разработчик РП:
канд. экон. наук



В.Ю. Епанчинцев

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук, доцент



Е.А. Дмитренко

Начальник управления информационных
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2024

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования от 12.08.2020 г. № 954;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Учет, контроль и финансовый анализ в бизнесе».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитический, финансовый, расчетно-экономический, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование готовности обучающихся выступать в роли инициаторов, руководителей проектов, а также участников проектной команды на различных стадиях жизненного цикла проекта.

2.2 Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;

- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

УК-2	- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} - формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение;	разницу между целями и задачами проекта	формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	реализации цели и совокупности взаимосвязанных задач в рамках проекта
		- определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	принципы формулировки проблем и их решений в рамках проекта	определять результаты решения проблем в рамках проекта	оценки результатов решения проблем в рамках реализации проекта
		ИД-2 _{УК-2} - проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	характеристику оптимальности решений проекта	проектировать решение проблемы, оценивая соответствие правовым нормам с учетом ресурсов и ограничений	выбора оптимального решения проблемы
		ИД-3 _{УК-2} - решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	смысл и предназначение проектных задач в условиях ограниченности ресурсов	определять уровень качества проектных результатов	решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время
		ИД-4 _{УК-2} - публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	основные мировые стандарты публичного представления проекта	презентационный паспорт проекта на любом этапе его реализации	представления и защиты результатов проекта

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий		
				Оценки сформированности компетенций					
				2	3				
				Не зачтено	Зачтено				
				Характеристика сформированности компетенции					
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.					
Критерии оценивания									
УК-2	ИД-1 _{УК-2}	Полнота знаний	Знает разницу между целями и задачами проекта	Не знает разницу между целями и задачами проекта	Поверхностно знает разницу между целями и задачами проекта. Хорошо знает разницу между целями и задачами проекта. В совершенстве знает разницу между целями и задачами проекта.				Драфт проекта
			Знает принципы формулировки проблем и их решений в рамках проекта	Не знает принципы формулировки проблем и их решений в рамках проекта	Поверхностно знает принципы формулировки проблем и их решений в рамках проекта. Хорошо знает принципы формулировки проблем и их решений в рамках проекта. В совершенстве знает принципы формулировки проблем и их решений в рамках проекта.				
		Наличие умений	Умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	Не умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	Поверхностно умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач. Хорошо умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач. В совершенстве умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач.				
			Умеет определять результаты решения проблем в рамках проекта	Не умеет определять результаты решения проблем в рамках проекта	Поверхностно умеет определять результаты решения проблем в рамках проекта. Хорошо умеет определять результаты решения проблем в рамках проекта. В совершенстве умеет определять результаты решения проблем в рамках проекта.				
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками реализации цели и совокупности взаимосвязанных задач в рамках проекта	Не владеет навыками реализации цели и совокупности взаимосвязанных задач в рамках проекта	Поверхностно владеет навыками реализации цели и совокупности взаимосвязанных задач в рамках проекта Хорошо владеет навыками реализации цели и совокупности взаимосвязанных задач в рамках проекта. В совершенстве владеет навыками реализации цели и совокупности взаимосвязанных задач в рамках проекта.				

			Владеет навыками оценки результатов решения проблем в рамках реализации проекта	Не владеет навыками оценки результатов решения проблем в рамках реализации проекта	Поверхностно владеет навыками оценки результатов решения проблем в рамках реализации проекта Хорошо владеет навыками оценки результатов решения проблем в рамках реализации проекта. В совершенстве владеет навыками оценки результатов решения проблем в рамках реализации проекта.	
	ИД-2 _{ук-2}	Полнота знаний	Знает характеристику оптимальности решений проекта	Не знает характеристику оптимальности решений проекта	Поверхностно знает характеристику оптимальности решений проекта. Хорошо знает характеристику оптимальности решений проекта. В совершенстве знает характеристику оптимальности решений проекта.	Комплекс отчетных проектных документов
		Наличие умений	Умеет проектировать решение проблемы, оценивая соответствие правовым нормам с учетом ресурсов и ограничений	Не умеет проектировать решение проблемы, оценивая соответствие правовым нормам с учетом ресурсов и ограничений	Поверхностно умеет проектировать решение проблемы, оценивая соответствие правовым нормам с учетом ресурсов и ограничений. Хорошо умеет проектировать решение проблемы, оценивая соответствие правовым нормам с учетом ресурсов и ограничений. В совершенстве умеет проектировать решение проблемы, оценивая соответствие правовым нормам с учетом ресурсов и ограничений.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками выбора оптимального решения проблемы	Не владеет навыками выбора оптимального решения проблемы	Поверхностно владеет навыками выбора оптимального решения проблемы Хорошо владеет навыками выбора оптимального решения проблемы. В совершенстве владеет выбора оптимального решения проблемы.	
	ИД-3 _{ук-2}	Полнота знаний	Знает смысл и предназначение проектных задач в условиях ограниченности ресурсов	Не знает смысл и предназначение проектных задач в условиях ограниченности ресурсов	Поверхностно знает смысл и предназначение проектных задач в условиях ограниченности ресурсов. Хорошо знает смысл и предназначение проектных задач в условиях ограниченности ресурсов. В совершенстве знает смысл и предназначение проектных задач в условиях ограниченности ресурсов.	Комплекс отчетных проектных документов
		Наличие умений	Умеет определять уровень качества проектных результатов	Не умеет определять уровень качества проектных результатов	Поверхностно умеет определять уровень качества проектных результатов. Хорошо умеет определять уровень качества проектных результатов. В совершенстве умеет определять уровень качества проектных результатов.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Не владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Поверхностно владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время Хорошо владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время. В совершенстве владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.	
	ИД-4 _{ук-2}	Полнота знаний	Знает основные мировые стандарты	Не знает основные мировые стандарты публичного представления	Поверхностно знает основные мировые стандарты публичного представления проекта. Хорошо знает основные мировые стандарты публичного представления	Презентационный паспорт проекта

			публичного представления проекта	проекта	проекта. В совершенстве знает основные мировые стандарты публичного представления проекта.	
		Наличие умений	Умеет презентационный паспорт проекта на любом этапе его реализации	Не умеет презентационный паспорт проекта на любом этапе его реализации	Поверхностно умеет презентационный паспорт проекта на любом этапе его реализации. Хорошо умеет презентационный паспорт проекта на любом этапе его реализации. В совершенстве умеет презентационный паспорт проекта на любом этапе его реализации.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками представления и защиты результатов проекта	Не владеет навыками представления и защиты результатов проекта	Поверхностно владеет навыками представления и защиты результатов проекта Хорошо владеет навыками представления и защиты результатов проекта. В совершенстве владеет навыками представления и защиты результатов проекта.	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.06 Экономическая теория	- знать базовые экономические понятия; - владеть первичными навыками экономических вычислений		
Б1.В.01 Экономика организаций	Знать теоретические основы и закономерности функционирования хозяйственного механизма предприятия. Уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты. Владеть основными методами разработки прогнозов и целевых программ развития, эффективного использования ресурсного потенциала на микроуровне.	Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика	Б1.О.12 Основы проектного управления Б1.О.15 Цифровые технологии Б1.О.20 Финансы

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 3-7 семестрах 2-4 курсов.

Продолжительность семестра (-ов) 17 2/6, 19 1/6, 17 2/6, 17 1/6, 17 2/6 недель соответственно.

Вид учебной работы	Трудовое время, час				
	3-7 семестр, 2-4 курс*				
	очная				
	№ сем.	№ сем.	№ сем.	№ сем.	№ сем.
	3	4	5	6	7
1. Аудиторные занятия, всего					
- практические занятия (включая семинары)	18	18	18	18	18
2. Внеаудиторная академическая работа	54	18	18	18	18
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	8	4	4	4	4
Выполнение и защита группового задания в виде**					
- драфта проекта	2	1	1	1	1
- комплекса отчетных проектных документов	4	2	2	2	2
- презентационного паспорта проекта и промежуточных результатов	2	1	1	1	1
2.2 Самостоятельное изучение вопросов программы	46	14	14	14	14
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины					
ОБЩАЯ трудовое время	72	36	36	36	36
дисциплины:	2	1	1	1	1
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;					

Дисциплина изучается в 3-7 семестрах 2-4 курсов.

Продолжительность семестра (-ов) 18 1/6, 19 4/6, 17 4/6, 18 1/6, 17 4/6 недель соответственно.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час в ауд./ с применением ЭО, ДОТ, час				
	3-7 семестр, 2-4 курс*				
	очно-заочная форма				
	№ сем.	№ сем.	№ сем.	№ сем.	№ сем.
	3	4	5	6	7
1. Аудиторные занятия, всего					
- практические занятия (включая семинары)	10	10	10/0	10/0	10
2. Внеаудиторная академическая работа	62	26	26	26	26
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	12	8	8	8	8
Выполнение и защита группового задания в виде**					
- драфта проекта	2	2	2	2	2
- комплекса отчетных проектных документов	6	4	4	4	4
- презентационного паспорта проекта и промежуточных результатов	4	2	2	2	2
2.2 Самостоятельное изучение вопросов программы	50	18	18	18	18
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины					
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	часы	72	36	36	36
	зачетные единицы	2	1	1	1

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

Дисциплина изучается в 3-7 семестрах 2-4 курсов.

Продолжительность семестра (-ов) 36, 32 5/6, 30 4/6, 24 5/6 недель соответственно.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	2-5 курс*			
	заочная форма			
	курс	курс	курс	курс
	2	3	4	5
1. Аудиторные занятия, всего				
- практические занятия (включая семинары)	2	8	12	6
2. Внеаудиторная академическая работа	34	56	52	26
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	14	20	16	8
Выполнение и защита группового задания в виде**				
- драфта проекта	2	4	4	2
- комплекса отчетных проектных документов	10	16	12	6
- презентационного паспорта проекта и промежуточных результатов	2	8	4	2
2.2 Самостоятельное изучение вопросов программы	20	36	36	18
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины		8	8	4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	часы	36	72	72
	зачетные единицы	1	2	2

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час. в т.ч. с применением ЭО, ДОТ, час						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа /Онлайн-работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего			Фиксированные виды
практические (всех форм)	лабораторные									
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	Запуск проектной деятельности	40	20	0	20	0	12	8	Драфт проекта	УК-2
	1.1. Создание концепции и проблемной идеи									
	1.2. Проработка концепции проектов									
	1.3. Формирование команд									
2	Проектирование и разработка	109	45	0	45	0	64	8	Драфт проекта, комплекс отчетных проектных документов	УК-2
	2.1. Исследование									
	2.2. Разработка и организация плана проекта									
	2.3. Осуществление запланированной проектной деятельности									
3	Упаковка результатов проекта	60	20	0	20	0	40	4	Комплекс отчетных проектных документов	УК-2
4	Демонстрация результатов проекта	15	5	0	5	0	10	4	Презентацио нный паспорта проекта и его промежуточн ых результатов	УК-2
	4.1. Обсуждение прототипа со специалистами из профильной отрасли									
	4.2. DemoDay									
	4.3. Юрьев день									
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	Зачет	
Итого по дисциплине		216	90	0	90	0	126	24		
Очно-заочная форма обучения										
1	Запуск проектной деятельности	50	14/0	0	14/0	0	36	10	Драфт проекта	УК-2
	1.1. Создание концепции и проблемной идеи									
	1.2. Проработка концепции проектов									
	1.3. Формирование команд									
2	Проектирование и разработка	72	16/0	0	16/0	0	56	14	Драфт проекта, комплекс отчетных проектных документов	УК-2
	2.1. Исследование									
	2.2. Разработка и организация плана проекта									
	2.3. Осуществление запланированной проектной деятельности									
3	Упаковка результатов проекта	54	14/0	0	14/0	0	40	12	Комплекс отчетных проектных документов	УК-2
4	Демонстрация результатов проекта	40	6/0	0	6/0	0	34	8	Презентацио нный паспорта проекта и его промежуточн ых результатов	УК-2
	4.1. Обсуждение прототипа со специалистами из профильной отрасли									
	4.2. DemoDay									
	4.3. Юрьев день									
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	Зачет	
Итого по дисциплине		216	50	0	50/0	0	166	44		
Заочная форма обучения										
1	Запуск проектной деятельности	40	8	-	8	0	32	10	Драфт	УК-2

4.2 Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины
Учебным планом не предусмотрено

4.3 Примерный тематический план практических занятий
по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час. в ауд./ с применением ЭО, ДОТ, час			Используемые интерактивные формыв т.ч. виды онлайн- взаимодействия или средства ЭО		Связь занятия с ВАРС**
			в ауд. / онлайн-работа			в аудито рии	Онлайн- работа	
			очная форма	очно- заочная форма	заочная форма			
раздела (модуля)	занятия		4	5	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		Запуск проектной деятельности				Работа в малых проектных группах, технологии «case-study», экспертные, проектные, форсайт-сессии, презентация проектных предложений и итогов реализации проекта, брифинги, интерактивные доски Trello и Miro, проектная документация	-	Заполнение образовательных дефицитов, диагностируемых обучающимися самостоятельно или с участием проектного наставника
1.1	1	Создание концепции и проблемной идеи	5					
1.2	2	Проработка концепции проектов	5	4/-	2			
1.3	3-4	Формирование команд	10	4/-	2			
		- регистрация команд в трекер-боте		6/-	2			
		- поставка первых задач в Trello						
		- распределение в команде задач и ролей						
2		Проектирование и разработка						
2.1		Исследование						
	5-6	- создание карты пожеланий и ограничений заказчика задачи	10					
	7-8	- проверка продуктовых гипотез при помощи MVP (инициативная) / Постановка гипотез о решении (заказная)	10	6/-	2			
2.2		Разработка и организация плана проекта		6/-	2			
	9	- создание плана работы над	5					

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита группового задания в виде проекта, состоящего из обязательных элементов:

- дrafта проекта,
- комплекса отчетных проектных документов,
- презентационного паспорта проекта и промежуточных результатов.

5.1.1.1 Структура группового задания в виде проекта

1. Дrafт проекта

Работа над драфтом состоит из следующих шагов:

1. Проблема (которую хочется решать с помощью проекта),
2. Пользователи / пользовательские сегменты,
3. Решение (или гипотеза о решении),
4. Прототип (какой первый шаг к решению можно сделать),
5. Упаковка драфта проекта в Google Slides.

Рекомендуем выполнять именно в этой последовательности.

2. Комплекс отчетных проектных документов включает:

- паспорт проекта,
- заполнение чек-поинтов в трекер-боте,
- ведение Trello,
- регулярная работа в Miro,
- промежуточный отчет по проекту,
- итоговый отчет по проекту.

3. Презентационный паспорт проекта и промежуточных результатов

Возможное содержание презентационного паспорта проекта:

1. **Титул** (название команды, проекта) (0 сек.)
2. **Команда** — Слайд с командой (фотографии, имена, роли) (5 сек.)
3. **Пользователи.** О заказчике, а затем подробнее описать тех, кто будет пользоваться решением. Это могут быть работники или клиенты заказчика и т.д. Опишите портрет клиента. (25 сек.)
4. **Проблема.** Какую проблему пользователей / заказчика решали. В чём была проблема? Что происходило с пользователями, когда они сталкивались с проблемой? Чего они хотели достичь, и что им мешало? Как была выявлена проблема, чем подтверждена? (20 сек.)
5. **Решение.** Какое решение выбрали. В чем состоит решение? Как оно устроено и как оно работает? Из каких компонентов состоит? Какие технологии использовали в разработке? Как решение помогает пользователям достигать своих целей? Какая обратная связь пользователей / заказчика по решению (лучше цитаты)? Если уже есть какие-то метрики (кол-во пользователей, конверсии и пр.) — покажите. (35 сек.)
6. **Затраты** на проект. Сколько каждый участник команды потратил часов на проект: на обучение, на работу? Какие были личные материальные расходы. Какие были вложения других сторон. Каков прогноз по дальнейшим затратам на поддержание проекта (временным и материальным). (15 сек.)
7. **Перспективы.** Как дальше будет происходить работа с решением (кому передаем его). Как будет в дальнейшем использоваться продукт? Кто будет поддерживать и администрировать его? Каким способом можно передать администрирование решения? Если есть планы по доработке и развитию продукта, то какие и почему именно такие? (15 сек.)
8. **Ожидания vs Реальность.** Первоначальный план и фактический ход проекта (какие риски сыграли). Какой план реализации проекта был составлен в самом начале? Какие были задачи, сроки и т.п.? Как получилось на самом деле? Какие корректировки вам пришлось внести в план? Какие в результате были задачи и фактические сроки исполнения? Какие риски сработали, какие вы предусмотрели, какие нет? (25 сек.)

9. **Как была устроена работа:** кто в команде за что отвечал. Расскажите, как распределялись роли в команде, кто какие задачи решал. Какими инструментами пользовались и почему именно такими? С какими столкнулись ограничениями и сложностями, как с этим работали. Если в процессе работы в команде произошли изменения, расскажите почему. (40 сек.)
10. **Чему удалось научиться.** Какие знания и навыки приобрели? Какие были неудачные и удачные решения? Если получили новый опыт, то в чем именно он состоит? (15 сек.)
11. **Демонстрация** решения. Продемонстрируйте продукт. Пройдитесь по главным сценариям основных групп пользователей. (90 сек.)

Виды демо:

1. Запись демо (видео/скринкаст)
2. Живая демонстрация
3. Ссылка на решение, которое можно посмотреть

Обращаем внимание! Можно менять и дополнять структуру презентации, исходя из собственных целей.

5.1.1.2 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения проекта

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения проекта – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения проекта учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

3) Методические указания по выполнению проекта представлены в Приложении 4.

5.1.1.3 Примерный обобщенный план-график проектирования по дисциплине

Представлен в таблице 4.3.

5.1.1.4 Процедура защиты проекта

Процедура защиты проекта и оценочные средства для самооценки и оценки, критерии оценки результатов его выполнения представлены в Приложении 9.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– зачтено - драфт проекта, комплекс отчетных проектных документов, презентационный паспорт проекта приняты отраслевым экспертом, заказчиком \ инициатором, проектным наставником;

– не зачтено - драфт проекта, комплекс отчетных проектных документов, презентационный паспорт проекта не приняты отраслевым экспертом, заказчиком \ инициатором, проектным наставником.

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная / очно-заочная / заочная форма обучения			
1	Карта пожеланий и ограничений заказчика	102/122/200	Решения «case-study», драфт проекта, комплекс отчетных проектных документов, презентационный паспорт проекта
1	HAIDI-цикл: инструкции по применению		
1	Архитектура решения: что это такое и как её спроектировать		
2	Поиск аналогов: что такое и зачем		
2	Заполнение Team Canvas		
2	Заполнение паспорта проекта		
2	Ошибки в паспорте проекта: как их исправлять		
2	Проблемные интервью		
2	Пользовательское тестирование продукта		
2	Сценарный анализ: что такое и как устроен		
2	Как создать пользовательский сценарий		
2	Построение user story map		
2	Анализ рынка		
2	Экономика проекта		
3	MVP: что такое и зачем нужен		
3	Введение в бизнес-модели		
3	Lean Startup Canvas		
3	Шаблон бизнес-модели Остервальдера		
3	Экономическая целесообразность решения для заказчика		
3	Как создать сайт без навыков программирования с помощью Tilda		
3	Прототипированию с помощью Miro		
4	Тактика переговоров		
4	Управление командой: типы лидерства, распределение		

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– зачтено - решения «case-study», драфт проекта, комплекс отчетных проектных документов, презентационный паспорт проекта приняты заказчиком \ инициатором;

– не зачтено - решения «case-study», драфт проекта, комплекс отчетных проектных документов, презентационный паспорт проекта не приняты заказчиком \ инициатором.

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) в составе проектной команды и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) команда приняла участие в заключительном Demo-Day; 3) подготовлена проектная документация

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИТОГОВОГО ПРОЕКТА НА DEMO-DAY

Степень завершенности прототипа

- 5** - прототип демонстрируется и позволяет решить задачу
- 3** - объясняется принцип работы, есть чертежи, диаграммы
- 1** - ничего нет кроме идеи, как это может в принципе работать

Ясность изложения проблемы и то, насколько решение соответствует проблеме

- 5** - указана проблема, пользователь, решение, проблема реальна, а решение решает проблему
- 3** - не указан важный аспект (например, пользователь, отличие решения от аналогов), решение решает не ту проблему, которая обозначена
- 1** - проблема и пользователи выдуманы, решение вообще отношения к проблеме не имеет

Презентация - подача

5 - информация излагается доступным языком, выступающие уложились в тайминг, ответили на все вопросы

1 - читают по слайдам монотонным голосом и не могут ответить на вопросы, не укладываются в тайминг

Презентация - слайды

5 - слайды облегчают восприятие, передают информацию наглядно и корректно

1 - слайды затрудняют восприятие, отвлекают от сути: лишняя анимация, неуместные мемы, не полноэкранный режим

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины Б1.О.13 Проектная деятельность

в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля</u> (наименование кафедры) протокол № <u>9</u> от <u>25.03.2024</u> И.о.зав. кафедрой, канд. пед. наук, доцент <u>Д.Р. Баева</u> /Баева Д.Р./	
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.01 - Экономика; протокол № <u>8</u> от <u>26.03.2024</u> . Председатель МКН – 38.03.01, канд. экон. наук, доцент <u>Е.А. Дмитренко</u> /Дмитренко Е.А./	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Заместитель начальника отдела экономического анализа, прогнозирования и финансового оздоровления Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области	 <u>В.М. Емельяненко</u> /Емельяненко В.М./
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Заведующий кафедрой экономики и управления персоналом ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» Доктор политических наук, профессор	<u>О.В. Волох</u> /Волох О.В./

Подпись Волоха О.В.
Начальник отдела кадров
А.И. Ганин /Ганин А.И./



9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

**к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Стратегии предпринимательства: бизнес-экосистемы, реальные ценности, общество : монография / А. В. Шаркова, Е. Н. Елисеева, Л. Г. Ахметшина [и др.] ; под общ. ред. президента Финансового университета при Правительстве Российской Федерации д.э.н., профессора М. А. Эскиндарова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 473 с. - ISBN 978-5-394-05481-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2041751 . – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com
Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта : учебное пособие / Т.С. Бронникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 215 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование:Бакалавриат). — DOI 10.12737/22181. - ISBN 978-5-16-013492-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843577	https://znanium.com
Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1940917	https://znanium.com
Основы функционирования малого бизнеса : учебник и практикум для бакалавров / под общ.ред. А. В. Шарковой, Д. В. Швандар. - Москва : Дашков и К, 2017. - 196 с. - ISBN 978-5-394-02870-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1451318 . – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com
Бизнес-планирование : учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0617-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2021415	https://znanium.com
Умнов, В. А. Основы предпринимательства : учебное пособие / В.А. Умнов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 74 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-111817-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082819 . – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com
Вопросы экономики. – Москва : Вопросы экономики, 1929. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 0042-8736. – Текст : непосредственный.	НСХБ
Главбух. – Москва : Главбух, 1994. – . – Выходит дважды в месяц. – ISSN 1029-4511. – Текст : электронный. – URL: локальный.	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znaniium.com»		http://znaniium.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		http://www.studentlibrary.ru
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Епанчинцев В.Ю.	Методические указания по освоению дисциплины «Проектная деятельность»	ЭИОС

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины				
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт		
Пакет офисных программ		Практические занятия, ВАРС		
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса				
Наименование справочной системы		Доступ		
Справочно правовая система КонсультантПлюс		Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru		
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса				
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение		
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Практические занятия, семинарские занятия		
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)				
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система		
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	https://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента, текущий контроль		
4.1 Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ				
Вид учебной работы	Контактная работа, час			
	Всего по УП	Из них:		
		Аудиторные занятия	Электронное обучение	Обучение с ДОТ
Лекции	-	-	-	-
Практические (включая семинары)	-	-	-	-
Итого	-	-	-	-
5. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине				
Наименование цифровой технологии (ЦТ)	Наименование цифровой компетенции, в освоении которой задействованы ЦТ	Материально-техническая база, обеспечивающая освоение цифровой технологии	Наименование специализированного помещения, используемого для реализации освоения ЦТ	

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Проектор BenQ MX514, Экран настенный ScreenMedia GoldView, Процессор, монитор Celeron - 2.0, Колонки, клавиатура, мышь Celeron- 2.0,
2. Компьютерный класс для проведения занятий семинарского типа.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами, с выходом в «Интернет». Доска ученическая.
3. Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер HP LJ Color 1600 (CB373A), Принтер Canon LBP-1120, Принтер Epson STYLUS Photo R300ME, Сканер BenQ S2W, Копир. аппарат Canon FC-336, Системный комплект arbyte МФУ Canon Laser Bese FM-3110, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181, Доска ученическая.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по дисциплине
представлены отдельным документом**

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

2. Кадровое обеспечение учебной дисциплины

ФИО преподавателя	Специальность и квалификация в соответствии с дипломом	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Наименование курса повышения квалификации по управлению проектами (дата выдачи удостоверения, наименование организации)	Наименование университетского проекта, в реализации которого принимает участие (дата и номер приказа)
В роли координатора проектного обучения на факультете				
В роли проектного наставника				

Требования к координатору проектного обучения на факультете и проектному наставнику:

- 1) участие в качестве руководителя или участника университетского проекта, официально включенного в портфель проектов и зарегистрированного в проектом офисе;
- 2) прохождение курса повышения квалификации в рамках тематики управления проектами, подтвержденного удостоверением (не ранее 3 лет до получения искомого статуса).

Соответствие указанным требованиям подтверждается руководителем проектного офиса.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

представлен отдельным документом

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.О.13 Проектная деятельность
в составе ОПОП 38.03.01 – Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			