

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 18.12.2025 05:12:19

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e391080310278c1a00207c0ee414300980a

устройство высшего образования

«Омский государственный аграрный университет

имени П.А. Столыпина»

Университетский колледж агробизнеса

ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО


Руководитель ООП

Е.М. Казначеева

«18» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А.П. Шевченко

«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА


производственной практики

ПП.02.01 Производственная практика

Выпускающее отделение

Отделение биотехнологий и права

Разработчики РПУД:

 Е.М. Казначеева

Внутренние эксперты:

Заведующая методическим отделом УМУ

 Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

 И.М. Демчукова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПП.02.01 Производственная практика»

код и наименование практики

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта а и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана

1.1.3. В результате производственной практики обучающийся должен

Владеть навыками	Н 2.1.01	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	Н 2.1.02	сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
	Н 2.1.03	отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
	Н 2.2.01	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Н 2.2.02	счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Н 2.2.03	формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
	Н 2.2.04	обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской

		(финансовой) отчетности
	Н 2.2.05	организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
	Н 2.2.06	составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
	Н 2.2.07	обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
	Н 2.2.08	обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
	Н 2.3.01	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	Н 2.3.02	обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
	Н 2.3.03	проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Н 2.3.04	проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
	Н 2.3.05	ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
	Н 2.3.06	выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
	Н 2.3.07	выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
	Н 2.3.08	выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	Н 2.3.09	документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
	Н 2.4.01	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
	Н 2.5.01	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана
	Н 2.5.02	составления бизнес-плана
Уметь	У 2.1.01	осуществлять документирование этапов инвентаризации
	У 2.1.02	проводить фактический подсчет активов
	У 2.1.03	осуществлять инвентаризацию обязательств
	У 2.1.04	составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
	У 2.2.01	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
	У 2.2.02	определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета

		и формировать учетную политику экономического субъекта
У 2.2.03		оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
У 2.2.04		разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
У 2.2.05		планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
У 2.2.06		распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
У 2.2.07		формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
У 2.2.08		составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
У 2.2.09		обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
У 2.2.10		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
У 2.2.11		обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
У 2.3.01		осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
У 2.3.02		проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
У 2.3.03		определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
У 2.3.04		проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
У 2.3.05		осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
У 2.3.06		оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
У 2.3.07		собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
У 2.3.08		применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
У 2.3.09		применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
У 2.3.10		подготавливать и оформлять рабочие документы
У 2.4.01		определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
У 2.4.02		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу

	У 2.4.03	определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
	У 2.4.04	планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
	У 2.4.05	формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
	У 2.4.06	оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
	У 2.4.07	формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
	У 2.4.08	применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
	У 2.5.01	определять объем работ по бизнес-планированию
	У 2.5.02	формировать структуру бизнес-плана
	У 2.5.03	планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
Знать	3 2.1.01	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
	3 2.1.02	периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
	3 2.1.03	процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
	3 2.1.04	порядок отражения в учете результатов инвентаризации
	3 2.2.01	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	3 2.2.02	международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
	3 2.2.03	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
	3 2.2.04	судебная практика по налогообложению
	3 2.3.01	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

3 2.3.02	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
3 2.3.03	порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
3 2.3.04	отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
3 2.3.05	законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
3 2.3.06	кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
3 2.3.07	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
3 2.3.08	основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
3 2.3.09	основы налогового законодательства Российской Федерации
3 2.3.10	методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
3 2.3.11	внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
3 2.4.01	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
3 2.4.02	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
3 2.5.01	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
3 2.5.02	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное,

		трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
--	--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики 72
 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала,	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Организационный этап	1. Прохождение вводного инструктажа: порядок прохождения практики и организация работы студента Определение целей и задач практики. Уточнение плана работы	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	Н 2.1.01 Н 2.1.02 Н 2.1.03 Н 2.2.01
	2. Ознакомление деятельностью организации.	1	ПК 2.1	Н 2.2.02
	3. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте	1	ПК 2.2	Н 2.2.03
	4. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом	2	ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Н 2.2.04 Н 2.2.05 Н 2.2.06 Н 2.2.07 Н 2.2.08
Основной этап	5. Ознакомление с приказом об учетной политике организации.	1		Н 2.3.01
	6. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества.	2		Н 2.3.02 Н 2.3.03 Н 2.3.04
	7. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.	2		Н 2.3.05 Н 2.3.06
	8. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.	3		Н 2.3.07 Н 2.3.08
	9. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.	3		Н 2.3.09 Н 2.4.01
	10. Порядок формирования отчета о документальной проверке	3		Н 2.5.01 Н 2.5.02
	11. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности.	2		У 2.1.01 У 2.1.02
	12. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.	2		У 2.1.03

	13. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей.	4		У 2.1.04 У 2.2.01
	14. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс.	4		У 2.2.02 У 2.2.03
	15. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса.	4		У 2.2.04 У 2.2.05
	16. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей.	4		У 2.2.06 У 2.2.07
	17. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.	2		У 2.2.08 У 2.2.09 У 2.2.10
	18. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах.	2		У 2.2.11 У 2.3.01
	19. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах.	2		У 2.3.02 У 2.3.03
	20. Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей.	2		У 2.3.04 У 2.3.05
	21. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движения денежных средств.	2		У 2.3.06 У 2.3.07
	22. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств.	4		У 2.3.08 У 2.3.09
	23. Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей.	2		У 2.3.10 У 2.4.01
	24. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала.	2		У 2.4.02 У 2.4.03
	25. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала.	2		У 2.4.04 У 2.4.05
	26. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2		У 2.4.06 У 2.4.07
	27. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.	2		У 2.4.08 У 2.5.01
	28. Проведение анализа бухгалтерского баланса.	2		У 2.5.02 У 2.5.03
	29. Проведение анализа отчета о финансовых результатов	2		Уо 02.01 Уо 02.02
Заключительный	30. Проверка отчета преподавателем	2		Уо 02.05

этап	31. Защита отчета по производственной практике	2		Уо 03.01 Уо 04.02 Уо 09.05 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.3.01 3 2.3.02 3 2.3.03 3 2.3.04 3 2.3.05 3 2.3.06 3 2.3.07 3 2.3.08 3 2.3.09 3 2.3.10 3 2.3.11 3 2.4.01 3 2.4.02 3 2.5.01 3 2.5.02 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.05 3о 03.01 3о 04.01 3о 09.03
Всего		72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Производственная практика проводится в организациях (по профилю специальности), на предприятиях различных видов деятельности и организационно - правовых форм, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

Печатных изданий нет/

3.2.2. Основные электронные издания

1. Казначеева, Е. М. МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие : в 2 частях / Е. М. Казначеева. — Омск : Омский ГАУ, 2024 — Часть 2 — 2024. — 156 с. — ISBN 978-5-907872-05-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/438905>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Казначеева, Е. М. МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие / Е. М. Казначеева. — Омск : Омский ГАУ, 2022 — Часть 1 — 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-907507-77-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/326417>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н. А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1138894>. — Режим доступа: по подписке.
4. Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О. В. Губина, В. Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0710-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1079336> — Режим доступа: по подписке.
5. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1145177> — Режим доступа: по подписке.
6. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1857949>. — Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020.— Текст: электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. — Москва, 1997. — Загл. с титул. экрана
2. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1-4) : утвержден Федеральным законом от 30.11.94 № 51-ФЗ, с изменениями и дополнениями : принят Государственной Думой 21 октября 1994

- года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. Экрана
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 24.06.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.07.2025) Принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. Экрана
 4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 02.07.2021): Принят Государственной Думой 16 июля 1998 года: Одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 5. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 24.06.2025) Принят Государственной Думой 24 мая 1996 года Одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 6. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ (последняя редакция) Принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года Одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 7. Федеральный закон "О коммерческой тайне" от 29.07.2004 N 98-ФЗ (последняя редакция) Принят Государственной Думой 9 июля 2004 года Одобрен Советом Федерации 15 июля 2004 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 8. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (последняя редакция) Принят Государственной Думой 8 июля 2006 года Одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 9. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция) Принят Государственной Думой 19 декабря 2008 года Одобрен Советом Федерации 22 декабря 2008 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 10. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (в ред. От 08.06.2020) Принят Государственной Думой 24 декабря 2008 года: Одобрен Советом Федерации 29 декабря 2008 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 11. Федеральный закон "О консолидированной финансовой отчетности" от 27.07.2010 N 208-ФЗ (последняя редакция) Принят Государственной Думой 7 июля 2010 года Одобрен Советом Федерации 14 июля 2010 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 12. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019): Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года: Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 14. Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2024 N 77591) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана

16. Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98)" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.1998 N 1674) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
17. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 20.11.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 N 4090) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
18. Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н (ред. от 07.02.2020) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2010 N 18008) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
19. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
20. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010). – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
21. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019): Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года: Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. Экрана
22. Налоги. – Москва : Юрист, 2006. – . – Выходит ежеквартально. – ISSN 1999-4796. – Текст : непосредственный.
23. Бухгалтерский учет. – Москва : Бухгалтерский учет, 1937. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 0321-0154. – Текст : непосредственный.
24. Современные профессиональные базы данных (ИОС ОмГАУ-Moodle).
25. Справочная правовая система КонсультантПлюс.
26. Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
27. Электронно-библиотечная система «Znanium.com».
28. Электронно-библиотечная система «Консультант студента».
29. Универсальная База Данных ИВИС <https://eivis.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -выполнение практических и тестовых заданий; Решение практико-ориентированных
	сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей	

	отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	<p>ситуационных заданий.</p> <p>Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Оценка качества знаний при сдаче экзамена,</p> <p>дифференцированного зачета, зачета.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p>
ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	
	обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	
	составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте	
	обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки	
	обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	
ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	
	обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового	

	контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	
	проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта	
	ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля	
	выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)	
	выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг	
	выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	
	документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	
ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта	
ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана.	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана	
	составления бизнес-плана	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»**

Университетский колледж агробизнеса

**ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике
по профессиональному модулю**

**ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой
отчетности экономического субъекта**

Обеспечивающее преподавание отделение

Отделение биотехнологий и права

Разработчик:

Преподаватель

Е.М. Казначеева

**Омск
2025**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ	13
4. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16
5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по производственной практике ПП.02.01 Производственная практика.
2. ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачет.
3. ФОС позволяет оценивать знания, умения, навыки направленные на формирование компетенций.
4. ФОС разработан на основании положений основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.
5. ФОС является обязательным обособленным приложением к рабочей программе.

2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки образовательных результатов
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Уо 02.01 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	обучающийся умеет определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
Уо 02.02 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	обучающийся умеет выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
Уо 02.05 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	обучающийся умеет использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
Зо 02.02 приемы структурирования информации	обучающийся знает приемы структурирования информации
Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации	обучающийся знает формат оформления результатов поиска информации
Зо 02.05 программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	обучающийся знает программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации	обучающийся знает содержание актуальной нормативно-правовой документации
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	обучающийся умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива	обучающийся знает психологические основы деятельности коллектива
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	обучающийся умеет писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	обучающийся знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического	

субъекта и отражать ее результаты.	
Н 2.1.01 обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	обучающийся владеет обеспечением данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
Н 2.1.02 сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей	обучающийся владеет сопоставлением результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составлением сличительных ведомостей
Н 2.1.03 отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	обучающийся владеет отражением в учете результатов инвентаризации и урегулированием инвентаризационных разниц
У 2.1.01 осуществлять документирование этапов инвентаризации	обучающийся умеет осуществлять документирование этапов инвентаризации
У 2.1.02 проводить фактический подсчет активов	обучающийся умеет проводить фактический подсчет активов
У 2.1.03 осуществлять инвентаризацию обязательств	обучающийся умеет осуществлять инвентаризацию обязательств
У 2.1.04 составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	обучающийся умеет составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
З 2.1.01 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	обучающийся знает нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
З 2.1.02 периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета	обучающийся знает периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
З 2.1.03 процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации	обучающийся знает процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
З 2.1.04 порядок отражения в учете результатов инвентаризации	обучающийся знает порядок отражения в учете результатов инвентаризации
ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	
Н 2.2.01 формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	обучающийся владеет формированием числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Н 2.2.02 счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	обучающийся владеет счетной и логической проверкой правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Н 2.2.03 формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	обучающийся владеет формированием пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Н 2.2.04 обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности	обучающийся владеет обеспечением ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
Н 2.2.05 организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	обучающийся владеет организацией передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
Н 2.2.06 составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте	обучающийся владеет составлением налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
Н 2.2.07 обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки	обучающийся владеет обеспечением представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
Н 2.2.08 обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	обучающийся владеет обеспечением сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
У 2.2.01 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта	обучающийся умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
У 2.2.02 определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	обучающийся умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
У 2.2.03 оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность	обучающийся умеет оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
У 2.2.04 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	обучающийся умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
У 2.2.05 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	обучающийся умеет планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
У 2.2.06 распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы	обучающийся умеет распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
У 2.2.07 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности,	обучающийся умеет формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности,

при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
У 2.2.08 составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица	обучающийся умеет составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
У 2.2.09 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	обучающийся умеет обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
У 2.2.10 использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций	обучающийся умеет использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
У 2.2.11 обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы	обучающийся умеет обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
З 2.2.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	обучающийся знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
З 2.2.02 международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	обучающийся знает международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
З 2.2.03 порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	обучающийся знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным

	каналам связи
3 2.2.04 судебная практика по налогообложению	обучающийся знает судебная практика по налогообложению
ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	
Н 2.3.01 осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	обучающийся владеет осуществлением внутреннего контроля ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
Н 2.3.02 обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	обучающийся владеет обеспечением необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
Н 2.3.03 проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	обучающийся владеет проверкой обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязкой отдельных показателей; проверкой качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Н 2.3.04 проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта	обучающийся владеет проверкой качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
Н 2.3.05 ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля	обучающийся владеет ознакомлением с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
Н 2.3.06 выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)	обучающийся владеет выполнением отдельных аудиторских процедур (действий)
Н 2.3.07 выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг	обучающийся владеет выполнением операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
Н 2.3.08 выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	обучающийся владеет выполнением операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Н 2.3.09 документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	обучающийся владеет документированием результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
У 2.3.01 осуществлять внутренний контроль	обучающийся умеет осуществлять

ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
У 2.3.02 проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	обучающийся умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
У 2.3.03 определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта	обучающийся умеет определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
У 2.3.04 проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	обучающийся умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
У 2.3.05 осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета	обучающийся умеет осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
У 2.3.06 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	обучающийся умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
У 2.3.07 собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее	обучающийся умеет собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
У 2.3.08 применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний	обучающийся умеет применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
У 2.3.09 применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	обучающийся умеет применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
У 2.3.10 подготавливать и оформлять рабочие документы	обучающийся умеет подготавливать и оформлять рабочие документы
З 2.3.01 методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	обучающийся знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
З 2.3.02 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического	обучающийся знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического

субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
З 2.3.03 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	обучающийся знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
З 2.3.04 отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	обучающийся знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
З 2.3.05 законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности	обучающийся знает законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
З 2.3.06 кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций	обучающийся знает кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
З 2.3.07 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности	обучающийся знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
З 2.3.08 основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении	обучающийся знает основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
З 2.3.09 основы налогового законодательства Российской Федерации	обучающийся знает основы налогового законодательства Российской Федерации
З 2.3.10 методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации	обучающийся знает методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
З 2.3.11 внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	обучающийся знает внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Н 2.4.01 осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта	обучающийся владеет осуществлением работ по финансовому анализу экономического субъекта
У 2.4.01 определять объем работ по	обучающийся умеет определять объем

финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
У 2.4.02 использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу	обучающийся умеет использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
У 2.4.03 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	обучающийся умеет определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
У 2.4.04 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов	обучающийся умеет планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
У 2.4.05 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям	обучающийся умеет формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
У 2.4.06 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	обучающийся умеет оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
У 2.4.07 формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта	обучающийся умеет формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
У 2.4.08 применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	обучающийся умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
З 2.4.01 методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	обучающийся знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
З 2.4.02 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное,	обучающийся знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное,

трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана	
Н 2.5.01 выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана	обучающийся владеет выполнением работ по определению финансовой модели бизнес-плана
Н 2.5.02 составления бизнес-плана	обучающийся владеет составлением бизнес-плана
У 2.5.01 определять объем работ по бизнес-планированию	обучающийся умеет определять объем работ по бизнес-планированию
У 2.5.02 формировать структуру бизнес-плана	обучающийся умеет формировать структуру бизнес-плана
У 2.5.03 планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	обучающийся умеет планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
З 2.5.01 методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	обучающийся знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
З 2.5.02 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	обучающийся знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗАНИЙ И УМЕНИЙ

Содержание курса	Форма контроля	Знания	Умения
Текущий контроль			
Организационный этап			
Прохождение вводного инструктажа: порядок прохождения практики и организация работы студента Определение целей и задач практики. Уточнение плана работы	Проверка отчета по производственной практике	Зо 02.03 Зо 04.01	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 03.01
Ознакомление деятельностью организации.	Проверка отчета по производственной практике		
Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте	Проверка отчета по производственной практике		
Ознакомиться с учредительными документами и Уставом	Проверка отчета по производственной практике		
Основной этап			
Ознакомление с приказом об учетной политике организации.	Проверка отчета по производственной практике	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03	Н 2.1.01 Н 2.1.02 Н 2.1.03
Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества.	Проверка отчета по производственной практике	З 2.1.04 З 2.2.01 З 2.2.02 З 2.2.03 З 2.2.04	Н 2.2.01 Н 2.2.02 Н 2.2.03 Н 2.2.04 Н 2.2.05
Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.	Проверка отчета по производственной практике	З 2.3.01 З 2.3.02 З 2.3.03	Н 2.2.06 Н 2.2.07 Н 2.2.08
Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.	Проверка отчета по производственной практике	З 2.3.04 З 2.3.05 З 2.3.06	Н 2.3.01 Н 2.3.02 Н 2.3.03
Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.	Проверка отчета по производственной практике	З 2.3.07 З 2.3.08 З 2.3.09	Н 2.3.04 Н 2.3.05 Н 2.3.06
Порядок формирования отчета о документальной проверке	Проверка отчета по производственной практике	З 2.3.10 З 2.3.11 З 2.4.01	Н 2.3.07 Н 2.3.08 Н 2.3.09
Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности.	Проверка отчета по производственной практике	З 2.4.02 З 2.5.01 З 2.5.02	Н 2.4.01 Н 2.5.01 Н 2.5.02
Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.	Проверка отчета по производственной практике	Зо 02.03 Зо 02.05 Зо 09.03	У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.1.04
Изучение бухгалтерского баланса	Проверка отчета по		У 2.2.01

организации, порядка оценки его статей.	производственной практике	У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 У 2.2.05 У 2.2.06 У 2.2.07 У 2.2.08 У 2.2.09 У 2.2.10 У 2.2.11 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 У 2.3.04 У 2.3.05 У 2.3.06 У 2.3.07 У 2.3.08 У 2.3.09 У 2.3.10 У 2.4.01 У 2.4.02 У 2.4.03 У 2.4.04 У 2.4.05 У 2.4.06 У 2.4.07 У 2.4.08 У 2.5.01 У 2.5.02 У 2.5.03 Уо 02.05 Уо 09.05
Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс.	Проверка отчета по производственной практике	
Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса.	Проверка отчета по производственной практике	
Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей.	Проверка отчета по производственной практике	
Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.	Проверка отчета по производственной практике	
Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах.	Проверка отчета по производственной практике	
Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах.	Проверка отчета по производственной практике	
Изучение отчета о движении денежных средств прядок оценки их статей.	Проверка отчета по производственной практике	
Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движении денежных средств.	Проверка отчета по производственной практике	
Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств.	Проверка отчета по производственной практике	
Изучение отчета об изменениях капитала, прядка оценки его статей.	Проверка отчета по производственной практике	
Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала.	Проверка отчета по производственной практике	
Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала.	Проверка отчета по производственной практике	
Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Проверка отчета по производственной практике	
Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.	Проверка отчета по производственной практике	
Проведение анализа бухгалтерского баланса.	Проверка отчета по производственной практике	
Проведение анализа отчета о финансовых результатов	Проверка отчета по производственной практике	
Промежуточный контроль		

Проверка отчета преподавателем	Проверка отчета по		
Защита отчета по производственной практике	производственной практике Собеседование по результатам производственной практике		

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

4.1. Оценочные средства, применяемые для текущего контроля.

Оценочные средства и практические задания представлены в Методических рекомендациях по прохождению производственной практике по ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4.2. Оценочные средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения производственной практики



Примерный перечень вопросов при защите отчета по практике

1. На какой системе налогообложения находится экономический субъект?
2. Можно ли по рабочему плану счетов определить вид деятельности организации?
3. Используется в организации график документооборота?
4. Как документы передаются в архив организации?
5. Какие учетные регистры использует организация?
6. Имеется ли приказ об учетной политике для целей налогообложения в организации?
7. Имеется ли приказ об учетной политике для целей бухгалтерского учета в организации?
8. Какие моменты, касающиеся организации учета не предусмотрены учетной политикой?
9. Перечислите основные виды деятельности, которыми занимается организация?
10. На какой системе налогообложения находится организация и какие налоги сборы и взносы платит в бюджет?
11. Имеется ли приказ об учетной политике для целей налогообложения в организации?
12. Имеется ли приказ об учетной политике для целей бухгалтерского учета в организации?
13. Какие моменты, касающиеся организации учета не предусмотрены учетной политикой?
14. Какой финансовый результат получила организация за последний отчетный год, какими бухгалтерскими записями это отражается
15. Как используются на предприятии трудовые ресурсы – что происходит с производительностью труда
16. Есть ли на предприятии основные средства и как они используются – изменение Фо, Фе, Фв, Фр
17. Эффективность использования материальных ресурсов – как изменяются все показатели
18. Какие декларации предоставляет организация, выявлено ли нарушение сроков
19. Какие отчеты во внебюджетные фонды сдает организация – сроки предоставления
20. Какие формы бухгалтерской отчетности составляет организация и почему, в какие сроки сдает
21. Какие формы статистической отчетности сдает организация, сроки сдачи
22. Все ли показатели сходятся по формам отчетности
23. Ликвидно или нет предприятия и как определить
24. Платежеспособно или нет предприятия, как повысить платежеспособность
25. За счет чего можно повысить деловую активность предприятия

V. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Критерии оценивания по видам работ	
		тестирование (процент правильных ответов)	прочие виды работ по дисциплине /профессиональному модулю
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Дает логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами, аргументировано и верно обосновывает принятые решения.
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.
Базовый	Удовлетворительно	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допускает неточности. Дает определения понятий, искажающие их смысл. Нарушает последовательность изложения программного материала.
Не сформирована	Неудовлетворительно	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или неправильно выполняет большую часть учебного материала. Допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Не выполняет задания.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Рабочей программы производственной практики
профессионального модуля
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой
отчетности экономического субъекта
в составе ООП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1) Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании предметной цикловой методической комиссии протокол № 6 от 11.03.2025 г.	
Председатель ПЦМК 	Казначеева Е.М.
б) На заседании методического совета (для УКАБ) /методической комиссии отделения СПО протокол № 5 от 24.04.2025 г.	
Председатель методического совета/ методической комиссии 	Иваницкая М.В.
2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом	
а) Исполнительный директор Ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов Омской области «Прииртышье» Жучкова И.А.	

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе производственной практики профессионального модуля
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой
отчетности экономического субъекта
в составе ООП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Суть и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка	
		Инициатор изменения	Утверждающий/ согласующий руководитель ООП или председатель ПЦМК/ МК