

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.07.2023 12:51:16

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 40.03.01 Юриспруденция

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

**Б1.В.ДВ.03.02 Исполнительное производство
Направленность (профиль) «Гражданское право»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра

-

Философии, истории, экономической теории и права

Разработчик,

Старший преподаватель

Г.Ж. Бальтанова

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	9
2.1. Содержание дисциплины по разделам	9
2.2. Содержание дисциплины по разделам	9
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к экзамену	10
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	10
3.2. Условия допуска к экзамену по дисциплине	10
4. Лекционные занятия	11
5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним	12
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	14
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	15
7.1. Рекомендации по подготовки презентации	15
7.1.1. Шкала и критерии оценивания	16
7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	17
7.2.1. Шкала и критерии оценивания	17
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося	17
8.1. Текущий контроль успеваемости	17
8.1.1. Шкала и критерии оценивания	18
9. Промежуточная (семестровая) аттестация	19
9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины	19
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины для экзамена	19
9.3. Перечень примерных тестовых заданий	19
9.4. Шкала и критерии оценивания ответов промежуточного контроля	19
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины	20
Приложение 1 Образец титульного листа презентации	21
Приложение 2 Результаты проверки презентации	22

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

1. **Цель дисциплины** – является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с реализацией законодательства, регулирующего отношения, возникающие в процессе исполнения постановлений юрисдикционных органов.

2. Основными задачами изучения дисциплины являются:

- ☐ Усвоение студентами сущности исполнительного производства, специфики приемов гражданско-правового регулирования общественных отношений и природы самих отношений, регламентируемых исполнительным производством.
- ☐ Формирование у студентов способности четкой квалификации спорных ситуаций, определения их отраслевой, а также институциональной (в рамках исполнительного производства) принадлежности.
- ☐ Достижение студентами высокого уровня знаний действующего исполнительного производства и практики его применения при регулировании правоотношений в исполнительном производстве.
- ☐ Воспитание творческого подхода к разрешению юридических споров, склонности к детальной, логически безупречной аргументации выводов.
- ☐ Привитие начальных навыков научно-исследовательской работы.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

владеть:

- самостоятельной квалифицированной работы с юридическими источниками, в том числе с нормативными правовыми актами, материалами правоприменительной практики, специальной литературой;
- анализа практики разрешения вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства, оценки правовых последствий судебных актов судов, постановлений судебных приставов-исполнителей, принятых по итогам разрешения такого рода вопросов;

знать:

- понятие, место и роль исполнительного производства в российской правовой системе; - особенности правового регулирования исполнительного производства;
- категории, понятия, институты исполнительного производства и основные нормативные положения, регулирующие осуществление исполнительного производства;

уметь:

- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по вопросам исполнительного производства,
- применять на практике полученные знания;

1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					

ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ИД-2 _{ПК-3} Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы, правовые институты и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности	правовые нормы, правовые институты регламентирующие правоотношения в сфере осуществления исполнительного производства	оперировать юридическими понятиями и категориям в сфере осуществления исполнительного производства	применения законодательства, регламентирующего осуществление исполнительного производства
------	--	--	---	--	---

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ПК-3	ИД-2 _{ПК-3}	Полнота знаний	правовые нормы, правовые институты регламентирующие правовотношения в сфере осуществления исполнительного о производства	Не знает правовые нормы, правовые институты регламентирующие правовотношения в сфере осуществления исполнительного производства	1. частично знает правовые нормы, правовые институты регламентирующие правовотношения в сфере осуществления исполнительного производства 2. знает правовые нормы, правовые институты регламентирующие правовотношения в сфере осуществления исполнительного производства 3. в совершенстве знает правовые нормы, правовые институты регламентирующие правовотношения в сфере осуществления исполнительного производства			электронная презентация, письменный конспект и опрос, заключительное тестирование
		Наличие умений	оперировать юридическими понятиями и категориям в сфере осуществления исполнительного о производства	Не умеет оперировать юридическими понятиями и категориям в сфере осуществления исполнительного производства	1. умеет частично оперировать юридическими понятиями и категориям в сфере осуществления исполнительного производства 2. умеет оперировать юридическими понятиями и категориям в сфере осуществления исполнительного производства 3. умеет свободно оперировать юридическими понятиями и категориям в сфере осуществления исполнительного производства			
		Наличие навыков (владение опытом)	применения законодательств ва, регламентирую щего осуществление исполнительного о производства	Не владеет навыком применения законодательства, регламентирующего осуществление исполнительного производства	1. владеет навыком применения законодательства, регламентирующего осуществление исполнительного производства 2. владеет навыком применения законодательства, регламентирующего осуществление исполнительного производства 3. владеет навыком применения законодательства, регламентирующего осуществление исполнительного производства			

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы		Трудоёмкость, час			
		семестр, курс*			
		очная форма	очно-заочная форма	заочная форма	
				5 курс (летняя сессия)	5 курс (зимняя сессия)
		8 сем.	9 сем		
1. Аудиторные занятия, всего		36	24	2	6
- лекции		12	8	2	
- практические занятия (включая семинары)		24	16		6
- лабораторные работы					
2. Внеаудиторная академическая работа		72	84	28	68
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:					
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**					
- презентация		2	2	2	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		10	22	20	36
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		46	46		16
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):		14	14	6	16
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины -тестирование					4
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	108	108	108	
	Зачетные единицы	3	3	3	
Примечание:					
* – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения;					
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;					

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			все го	лек ции	занятия		все го			Фиксир ованные виды
					пра кти ческие (вс ех фо рм)	ла бо рат ор ные				
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная/очно-заочная форма обучения										
1	Понятие, предмет и метод исполнительного производства. Органы принудительного исполнения.	30/2 8	12/ 8	4/2	8/6		18/ 20	2/2	электр онная презен тация.	ПК-3

2	Общие правила исполнительного производства	30/2 8	12/ 8	4/2	8/6		18/ 20		письменный конспект и опрос, тестирование	ПК-3
3	Возбуждение исполнительного производства.	30/3 0	12/ 8	4/4	8/4		18/ 22			ПК-3
4	Особенности исполнения отдельных видов исполнительных документов.	18/2 2					18/ 22			ПК-3
Итого по дисциплине		108	36/ 24	12/ 8	24/ 16	-	72/ 84	2/2		
Заочная форма обучения										
1	Понятие, предмет и метод исполнительного производства. Органы принудительного исполнения.	28	4	2	2		24	2	электронная презентация, письменный конспект и опрос, тестирование	ПК-3
2	Общие правила исполнительного производства	26	2		2		24			ПК-3
3	Возбуждение исполнительного производства.	26	2		2		24			ПК-3
4	Особенности исполнения отдельных видов исполнительных документов.	24					24			ПК-3
	Зачет	4								
Итого по дисциплине		108	8	2	6	-	96	2		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования;

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3

Таблица 3 - Лекционный курс.

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
разд ела	лек ции		очная/оч но- заочная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1, 2	Тема 1. Понятие, предмет и метод исполнительного производства. Органы принудительного исполнения.	4/2	2	Лекция-беседа
		1. Органы принудительного исполнения.			
		2. Правовые основы исполнительного производства.			

		3. Понятие, признаки органа исполнительного исполнения. Задачи органов принудительного исполнения.			
		4. Осуществление деятельности, связанной с принудительным исполнением на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.			
		5. Структура органов принудительного исполнения.			
		6. Проблемные вопросы противодействия коррупции в деятельности приставов-исполнителей.			
2	3, 4	Тема 2. Общие правила исполнительного производства 1. Добровольное исполнение. 2. Место и время совершения исполнительных действий. 3. Исполнительные расходы. 4. Лица, участвующие в исполнительном производстве 5. Роль суда в исполнительном производстве. 6. Лица, содействующие исполнению	4/2		Лекция-беседа
3	5, 6	Тема 3. Возбуждение исполнительного производства. 1. Обращение взыскания на имущество должника. 2. Исполнительные документы: понятие, виды, классификация. 3. Порядок и сроки представления исполнительных документов к исполнению и последствия его несоблюдения. 4. Сущность и значение обращения взыскания на имущество должника как меры принудительного взыскания. 5. Выявление имущества должника. Арест имущества и его оценка.	4/4		Лекция-беседа
Общая трудоемкость лекционного курса			12/8	2	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная/очно-заочная форма обучения		12/8	- очная/очно-заочная форма обучения		12/6
- заочная форма обучения		2	- заочная форма обучения		2
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6; - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	заня тия		очная/оч но- заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1 2 3 4	Тема 1. Понятие, предмет и метод исполнительного производства. Органы принудительного исполнения.	8/6	2	Семинар- дискуссия	УЗ СРС

		1. Органы принудительного исполнения. 2. Правовые основы исполнительного производства. 3. Понятие, признаки органа исполнительного исполнения. Задачи органов принудительного исполнения. 4. Осуществление деятельности, связанной с принудительным исполнением на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.				
2	5 6 7 8	Тема 2. Общие правила исполнительного производства 1. Добровольное исполнение. 2. Место и время совершения исполнительных действий. 3. Исполнительные расходы. 4. Лица, участвующие в исполнительном производстве 5. Роль суда в исполнительном производстве. 6. Лица, содействующие исполнению	8/6	2	Семинар-дискуссия	ОСП
3	9 10 11 12	Тема 3. Возбуждение исполнительного производства. 1. Обращение взыскания на имущество должника. 2. Исполнительные документы: понятие, виды, классификация. 3. Порядок и сроки представления исполнительных документов к исполнению и последствия его несоблюдения. 4. Сущность и значение обращения взыскания на имущество должника как меры принудительного взыскания. 5. Выявление имущества должника. Арест имущества и его оценка. Тема 3. Возбуждение исполнительного производства.	8/4	2	Семинар-дискуссия	ОСП
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная/очно-заочная форма обучения		24/18	- очная/очно-заочная форма обучения		24/10	
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		6	
В том числе в форме семинарских занятий						
- очная/очно-заочная форма обучения		24/10				
- заочная форма обучения		6				
<i>* Условные обозначения:</i> ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.						
** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)						
<i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах. Такими журналами являются: Государство и право, Конституционное и муниципальное право, Журнал российского права, Государственная власть и местное самоуправление, Вопросы правоведения, Экономика и право др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1. Рекомендации по выполнению презентации

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение презентации: получить целостное представление об основных современных проблемах конституционного права и путей их решения.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения презентации:

- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем конституционного права;
- формирование и отработка навыков юридического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, нормативной правовой базой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА презентаций.

1. Исполнительное производство как стадия гражданского и арбитражного процесса: теоретические и практические аспекты.
2. Роль суда в исполнительном производстве.
3. Органы принудительного исполнения.
4. Субъекты исполнительного производства и их классификация.

5. Правовой статус судебного пристава-исполнителя.
6. Организация деятельности службы судебных приставов.
7. Полномочия судебных приставов-исполнителей.
8. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.
9. Стороны в исполнительном производстве.
10. Исполнительская право- и дееспособность.
- И. Участие несовершеннолетних в исполнительном производстве.
12. Представительство в исполнительном производстве.
13. Правопреемство в исполнительном производстве.
14. Лица, содействующие совершению исполнительных действий.
15. Оценка имущества в исполнительном производстве.
16. Хранение имущества в исполнительном производстве.
17. Порядок реализации имущества в исполнительном производстве.
18. Отводы в исполнительном производстве.
19. Исполнительные документы: понятие, виды, требования, предъявляемые к их содержанию.
20. Сроки в исполнительном производстве.
21. Возбуждение исполнительного производства.
22. Подготовка к совершению исполнительных действий.
23. Меры принудительного исполнения.
24. Исполнительный сбор.
25. Розыск имущества и денежных средств должника в исполнительном производстве.
26. Расходы в исполнительном производстве.
27. Немедленное исполнение решений по гражданским делам.
28. Отложение исполнительных действий и приостановление исполнительного производства.
29. Окончание исполнительного производства.
30. Возвращение исполнительного документа.
31. Прекращение исполнительного производства.
32. Очередность обращения взыскания на имущество должника.
33. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
34. Особенности обращения взыскания на заработную плату и иные денежные доходы граждан.
35. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов.
36. Особенности исполнения постановлений административных органов и должностных лиц о наложении штрафов.
37. Особенности обращения взыскания на заработок и имущество должника, отбывающего уголовное наказание.
38. Общие правила исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия либо воздержаться от их исполнения.
39. Особенности исполнения решений по делам, возникающим из семейных отношений.
40. Особенности исполнения решений по жилищным делам.
41. Особенности исполнения решений по трудовым делам.
42. Особенности исполнения решений по делам о восстановлении на работе.
43. Особенности совершения исполнительных действий в отношении кредитных организаций.
44. Особенности совершения исполнительных действий по имущественным взысканиям в отношении государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, финансируемых из бюджета.
45. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
46. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
47. Обращение взыскания на долю должника в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
48. Обращение взыскания на транспортные средства.
49. Обращение взыскания на объекты, незавершенные строительством.
50. Особенности исполнения исполнительных документов в сфере авторского права и интеллектуальной собственности.

Процедура выбора темы обучающимся

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор презентации должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов. В этом случае обучающемуся предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы презентации из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему презентации, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 слайдов) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем презентации, но его можно использовать для составления плана презентации

7.1.1. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом, оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Особенности исполнения отдельных видов исполнительных документов.»

1. Исполнение неимущественных исполнительных документов.
2. Особенности исполнения исполнительных документов по спорам, вытекающим из жилищных правоотношений.
3. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов.
4. Особенности исполнения исполнительных документов, вытекающих из трудовых правоотношений.
5. Понятие и виды неимущественных исполнительных документов
6. Основные положения порядка исполнения требований неимущественного характера, содержащиеся в исполнительных документах.

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.
- Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

ВОПРОСЫ и ЗАДАЧИ для самоподготовки к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся решает ситуационные задачи.

Общий алгоритм самоподготовки

Тема 1. Понятие, предмет и метод исполнительного производства. Органы принудительного исполнения.
1. Органы принудительного исполнения.
2. Правовые основы исполнительного производства.
3. Понятие, признаки органа исполнительного исполнения. Задачи органов принудительного исполнения.
4. Осуществление деятельности, связанной с принудительным исполнением на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
Тема 2. Общие правила исполнительного производства
1. Добровольное исполнение.
2. Место и время совершения исполнительных действий.
3. Исполнительные расходы.
4. Лица, участвующие в исполнительном производстве
5. Роль суда в исполнительном производстве.
6. Лица, содействующие исполнению
Тема 3. Возбуждение исполнительного производства.
1. Обращение взыскания на имущество должника.
2. Исполнительные документы: понятие, виды, классификация.
3. Порядок и сроки представления исполнительных документов к исполнению и последствия его несоблюдения.
4. Сущность и значение обращения взыскания на имущество должника как меры принудительного взыскания.
5. Выявление имущества должника. Арест имущества и его оценка.
Тема 3. Возбуждение исполнительного производства.
Тема 4. Особенности исполнения отдельных видов исполнительных документов.
1. Исполнение неимущественных исполнительных документов.
2. Особенности исполнения исполнительных документов по спорам, вытекающим из жилищных правоотношений.

3. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов.
4. Особенности исполнения исполнительных документов, вытекающих из трудовых правоотношений.
5. Понятие и виды неимущественных исполнительных документов.
6. Основные положения порядка исполнения требований неимущественного характера, содержащиеся в исполнительных документах.

8.1.1 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.

- Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) Прошел итоговое тестирование

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ зачета

Форма промежуточной аттестации –зачет.

Обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине.

Зачет является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, выполнения презентации с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, студенту могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

9.3 Примерные тестовые задания

1. Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться?

- а) законности;
- б) прозрачности процедур;
- в) неприкосновенности минимума имущества;
- г) своевременности совершения исполнительных действий.

2. Какой исполнительный документ может быть направлен взыскателем в организацию выплачивающую должнику заработную плату?

- а) о взыскании денежных средств в размере двадцати тысяч рублей;
- б) о взыскании периодических платежей в размере двадцати шести тысяч рублей;
- в) о взыскании денежных средств в размере двадцати восьми тысяч рублей;
- г) о взыскании денежных средств в размере тридцати тысяч рублей.

9.4. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ решения тестовых заданий

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено 81% и более правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ИОС ОмГАУ-Moodle, где:

- *обучающийся* имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания и отчёты, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам;
- *преподаватель* имеет возможность проверять задания и отчёты, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы (обратная связь), вести мониторинг выполнения заданий (освоения изучаемых разделов) по конкретному студенту и группе в целом, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Решетникова, И. В. Исполнительное производство / Решетникова И.В., Закарлюка А.В., Куликова М.А.; Под ред. Решетниковой И.В., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 224 с. – ISBN 978-5-91768-959-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=326211 - Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Гражданский процесс (гражданское процессуальное право) России / Мохов А.А. – Москва: Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с. – ISBN 978-5-9909060-2-0 - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=18654 - Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Женетль, С. З. Гражданский процесс: учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. — 6-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 414.с. – ISBN 978-5-369-01705-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=339105 - Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Ускова, Т. В. Исполнительное производство в отношении лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы : практическое руководство / Т. В. Ускова ; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2017. - 74 с. – ISBN 978-5-94991-410-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=370028 - Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Вестник исполнительного производства : научно-практический журнал. – изд-во : Деловой стиль, 2018-2022	http://znanium.com

Форма титульного листа презентации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

Кафедра философии, истории, экономической теории и права

Направление – (40.03.01) «(Юриспруденция)»

Презентация

по дисциплине Исполнительное производство

на тему: _____

Выполнил(а): ст. ____ группы

ФИО _____

Проверил(а): *уч. степень, должность*

ФИО _____

Омск – ____ г.