

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 26.08.2025 06:13:08

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

**Факультет агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства и
водопользования**

ОПОП по направлению 05.03.06 Экология и природопользование

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.В.17.01 Муниципальное управление в системе природопользования

Направленность (профиль) «Экология и природопользование в АПК»

**с дополнительной квалификацией «Государственное и муниципальное управление в сфере
охраны окружающей среды и природопользования»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра

Экологии, природопользования и биологии

Разработчик,
канд. с.-х. наук

Шалак И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	10
2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины	10
2.2. Содержание дисциплины по разделам	10
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к экзамену	11
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	11
4. Лекционные занятия	11
5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним	12
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	13
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	15
7.1. Рекомендации по написанию рефератов	18
7.1.1. Шкала и критерии оценивания	18
7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	18
7.2.1. Шкала и критерии оценивания	19
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося	19
8.1. Вопросы для входного контроля	19
8.2. Текущий контроль успеваемости	19
8.2.1. Шкала и критерии оценивания	19
9. Промежуточная (семестровая) аттестация	20
9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины	20
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины для зачета	20
9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины	20
9.3.1. Шкала и критерии оценивания	21
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины	22
Приложение 1 Форма титульного листа реферата	23
Приложение 2 Результаты проверки реферата	24

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.
 2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.
 3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.
 4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в электронной информационно-образовательной среде университета.
- При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – изучение основных форм и методов муниципального управления и регулирования в сфере природопользования.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление о правовых и этических нормах Российской Федерации и общекультурных мировых ценностях, а также особенностях государственного и муниципального управления;

владеть: основными способами разработки и осуществления социально значимых проектов с учетом оценки последствий от внедрения данных проектов;

знать: особенности государственного и муниципального управления в сфере природопользования, а также систему государственного и муниципального управления в сфере экологии и природопользования; функции и задачи федеральных и муниципальных управлений и ведомств в сфере экологии и природопользования;

уметь: разрабатывать рекомендации по совершенствованию системы государственного управления в сфере экологии и природопользования, а также разрабатывать рекомендации по предотвращению, минимизации и преодолению негативных последствий антропогенной деятельности.

1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-4	способен осуществлять контроль воздействия организации агропромышленного комплекса на окружающую среду	ИД-2 _{ПК-4} - проводит экологическую оценку и анализ воздействия предприятий на окружающую среду	Особенности природопользования как объекта управления	Анализировать процесс принятия решений в области природопользования с точки зрения соблюдения природоохранных требований	Способами и инструментами управления природопользованием для организации природоохранной деятельности
ПК-6	способен осуществлять сбор и систематизацию информации об организации в сфере охраны окружающей среды и природопользовании	ИД-1 _{ПК-6} - знает нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды	Основные нормативно-правовые акты в области охраны окружающей среды	Применять действующие законодательные нормы в области природопользования и охраны окружающей среды для решения проблем рационального природопользования и охраны окружающей среды	Управления природопользованием с использованием основных нормативно-правовых актов в области охраны окружающей среды
		ИД-2 _{ПК-6} - готовит информацию и документы, необходимые при проведении проверок государственного экологического контроля (надзора) в организации	Основные требования к информации и документации, необходимой при проведении проверок государственного экологического контроля (надзора) в организации	Подготавливать информацию и документы, необходимые при проведении проверок государственного экологического контроля (надзора) в организации	Применения информации и документации при проведении проверок государственного экологического контроля (надзора) в организации
		ИД-3 _{ПК-6} - разрабатывает	Основные мероприятия по	Разрабатывать рекомендации по	Осуществлять координацию

		мероприятия по устранению нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проверки в организации	по устранению нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проверки в организации	предотвращению, минимизации и преодолению негативных последствий антропогенной деятельности	по деятельности по разработке мероприятий по устранению нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проверки в организации
ПК-7	способен осуществлять государственное и муниципальное управление в сфере охраны окружающей среды и экологический контроль (надзор)	ИД-1 _{ПК-7} - знает основы государственного и муниципального управления	Особенности управления в сфере природопользования	Применять знания основных экологических законов для государственного и муниципального управления	Обеспечивать государственное и муниципальное управление в природопользовании
		ИД-2 _{ПК-7} - определяет основные направления охраны окружающей среды на территории муниципального образования	Основные стратегические направления и программы охраны окружающей среды на муниципальном уровне	Разрабатывать и координировать стратегические направления и программы охраны окружающей среды на муниципальном уровне	Реализации и координации стратегических направлений и программ охраны окружающей среды на муниципальном уровне
		ИД-3 _{ПК-7} координирует деятельность экологических служб предприятий, учреждений и организаций	Методы и способы координирования деятельности экологических служб предприятий, учреждений	Применять природоохранное законодательство для координации деятельности экологических служб предприятий, учреждений	Обеспечивать координацию деятельности экологических служб предприятий, учреждений

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

1.2. Описание показателей, критериев и этапов формирования компетенции в рамках дисциплины								
Индекс и название компетенции и	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-4 способен осуществлять контроль воздействия организации агропромышленного комплекса на окружающую среду	ИД-2 _{ПК-4}	Полнота знаний	Знает особенности природопользования как объекта управления	Не знает особенности природопользования как объекта управления	Поверхностно знаком с особенностями природопользования как объекта управления	Знает особенности природопользования как объекта управления	В совершенстве знает особенности природопользования как объекта управления	Реферат, тестирование, конспект, опрос
		Наличие умений	Умеет анализировать процесс принятия решений в области природопользования с точки зрения соблюдения природоохранных требований	Не умеет анализировать процесс принятия решений в области природопользования с точки зрения соблюдения требований	С трудом умеет анализировать процесс принятия решений в области природопользования с точки зрения соблюдения природоохранных требований	Умеет анализировать процесс принятия решений в области природопользования с точки зрения соблюдения природоохранных требований	Уверенно и грамотно умеет анализировать процесс принятия решений в области природопользования с точки зрения соблюдения природоохранных требований	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками применять способы и инструменты управления природопользованием для организации природоохранной деятельности	Не владеет навыками применять способы и инструменты управления природопользованием для организации природоохранной деятельности	Поверхностно владеет навыками применять способы и инструменты управления природопользованием для организации природоохранной деятельности	Владеет навыками применять способы и инструменты управления природопользованием для организации природоохранной деятельности	Уверенно и грамотно владеет навыками применять способы и инструменты управления природопользованием для организации природоохранной деятельности	

ПК-6 способен осуществлять сбор и систематизацию информации об организации и в сфере охраны окружающей среды и природопользовании	ИД-1ПК-6	Полнота знаний	Знает основные нормативно-правовые акты в области охраны окружающей	Не знает основные нормативно-правовые акты в области охраны окружающей	Поверхностно знаком с основными нормативно-правовыми актами в области охраны окружающей	Знает основные нормативно-правовые акты в области охраны окружающей	В совершенстве знает основные нормативно-правовые акты в области охраны окружающей	Реферат, тестирование, конспект, опрос
		Наличие умений	Умеет применять действующие законодательные нормы в области природопользования и охраны окружающей среды для решения проблем рационального природопользования и охраны окружающей среды	Не умеет применять действующие законодательные нормы в области природопользования и охраны окружающей среды для решения проблем рационального природопользования и охраны окружающей среды	С трудом умеет применять действующие законодательные нормы в области природопользования и охраны окружающей среды для решения проблем рационального природопользования и охраны окружающей среды	Умеет применять действующие законодательные нормы в области природопользования и охраны окружающей среды для решения проблем рационального природопользования и охраны окружающей среды	Уверенно и правильно умеет применять действующие законодательные нормы в области природопользования и охраны окружающей среды для решения проблем рационального природопользования и охраны окружающей среды	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками управления природопользованием с использованием основных нормативно-правовых актов в области охраны окружающей	Не владеет навыками управления природопользованием с использованием основных нормативно-правовых актов в области охраны окружающей	С трудом владеет навыками управления природопользованием с использованием основных нормативно-правовых актов в области охраны окружающей	Владеет навыками управления природопользованием с использованием основных нормативно-правовых актов в области охраны окружающей	В совершенстве владеет навыками управления природопользованием с использованием основных нормативно-правовых актов в области охраны окружающей	
	ИД-2ПК-6	Полнота знаний	Знает основные требования к информации и документации, необходимой при проведении государственного экологического контроля (надзора) в организации	Не знает основные требования к информации и документации, необходимой при проведении государственного экологического контроля (надзора) в организации	Поверхностно знаком с основными требованиями к информации и документации, необходимой при проведении государственного экологического контроля (надзора) в организации	Знает основные требования к информации и документации, необходимой при проведении государственного экологического контроля (надзора) в организации	В совершенстве знает основные требования к информации и документации, необходимой при проведении государственного экологического контроля (надзора) в организации	

		Наличие умений	Умеет подготавливать информацию и документы, необходимые при проведении государственного экологического контроля (надзора) в организации	Не умеет подготавливать информацию и документы, необходимые при проведении проверок государственного экологического контроля (надзора) в организации	С трудом умеет подготавливать информацию и документы, необходимые при проведении проверок государственного экологического контроля (надзора) в организации	Умеет подготавливать информацию и документы, необходимые при проведении проверок государственного экологического контроля (надзора) в организации	В совершенстве умеет подготавливать информацию и документы, необходимые при проведении проверок государственного экологического контроля (надзора) в организации	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками применения информации и документации при проведении государственного экологического контроля (надзора) в организации	Не владеет навыками применения информации и документации при проведении государственного экологического контроля (надзора) в организации	Поверхностно владеет навыками применения информации и документации при проведении государственного экологического контроля (надзора) в организации	Владеет навыками применения информации и документации при проведении государственного экологического контроля (надзора) в организации	В совершенстве владеет навыками применения информации и документации при проведении государственного экологического контроля (надзора) в организации	
	ИД-ЗПК-6	Полнота знаний	Знает основные мероприятия по устранению нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проверки в организации	Не знает основные мероприятия по устранению нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проверки в организации	Поверхностно знаком с основными мероприятиями по устранению нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проверки в организации	Знает основные мероприятия по устранению нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проверки в организации	В совершенстве знает основные мероприятия по устранению нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проверки в организации	
		Наличие умений	Умеет разрабатывать рекомендации по предотвращению, минимизации и преодолению негативных последствий антропогенной деятельности	Не умеет разрабатывать рекомендации по предотвращению, минимизации и преодолению негативных последствий антропогенной деятельности	С трудом умеет разрабатывать рекомендации по предотвращению, минимизации и преодолению негативных последствий антропогенной деятельности	Умеет разрабатывать рекомендации по предотвращению, минимизации и преодолению негативных последствий антропогенной деятельности	Уверенно и грамотно умеет разрабатывать рекомендации по предотвращению, минимизации и преодолению негативных последствий антропогенной деятельности	

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками осуществлять координацию деятельности по разработки мероприятий по устранению нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проверки в организации	Не владеет навыками осуществлять координацию деятельности по разработки мероприятий по устранению нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проверки в организации	Поверхностно владеет навыками осуществлять координацию деятельности по разработки мероприятий по устранению нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проверки в организации	Владеет навыками осуществлять координацию деятельности по разработки мероприятий по устранению нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проверки в организации	В совершенстве владеет навыками осуществлять координацию деятельности по разработки мероприятий по устранению нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проверки в организации	
ПК-7 способен осуществлять государственное и муниципальное управление в сфере охраны	ИД-1 _{ПК-7}	Полнота знаний	Знает особенности управления в сфере природопользования	Не знает особенности управления в сфере природопользования	Поверхностно знаком с особенностями управления в сфере природопользования	Знает особенности управления в сфере природопользования	В совершенстве знает особенности управления в сфере природопользования	Реферат, тестирование, конспект, опрос
		Наличие умений	Умеет применять знания основных экологических законов для государственного и муниципального управления	Не умеет применять знания основных экологических законов для государственного и муниципального управления	С трудом умеет применять знания основных экологических законов для государственного и муниципального управления	Умеет применять знания основных экологических законов для государственного и муниципального управления	Уверенно и грамотно умеет применять знания основных экологических законов для государственного и муниципального управления	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками обеспечивать государственное и муниципальное управления в природопользовании	Не владеет навыками обеспечивать государственное и муниципальное управления в природопользовании	Поверхностно владеет навыками обеспечивать государственное и муниципальное управления в природопользовании	Владеет навыками обеспечивать государственное и муниципальное управления в природопользовании	В совершенстве владеет навыками обеспечивать государственное и муниципальное управления в природопользовании	
	ИД-2 _{ПК-7}	Полнота знаний	Знает основные стратегические направления и программы охраны окружающей среды на муниципальном уровне	Не знает основные стратегические направления и программы охраны окружающей среды на муниципальном уровне	Поверхностно знаком с основными стратегическими направлениями и программами охраны окружающей среды на муниципальном уровне	Знает основные стратегические направления и программы охраны окружающей среды на муниципальном уровне	В совершенстве знает основные стратегические направления и программы охраны окружающей среды на муниципальном уровне	
		Наличие умений	Умеет разрабатывать и координировать	Не умеет разрабатывать и координировать стратегические	С трудом умеет разрабатывать и координировать	Умеет разрабатывать и координировать стратегические	Уверенно и грамотно умеет разрабатывать и координировать	

			стратегические направления и программы охраны окружающей среды на муниципальном уровне	направления и программы охраны окружающей среды на муниципальном уровне	стратегические направления и программы охраны окружающей среды на муниципальном уровне	направления и программы охраны окружающей среды на муниципальном уровне	стратегические направления и программы охраны окружающей среды на муниципальном уровне	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками реализации и координации стратегических направлений и программ охраны окружающей среды на муниципальном уровне	Не владеет навыками реализации и координации стратегических направлений и программ охраны окружающей среды на муниципальном уровне	С трудом владеет навыками реализации и координации стратегических направлений и программ охраны окружающей среды на муниципальном уровне	Владеет навыками реализации и координации стратегических направлений и программ охраны окружающей среды на муниципальном уровне	В совершенстве владеет навыками реализации и координации стратегических направлений и программ охраны окружающей среды на муниципальном уровне	
	ИД-ЗПК-7	Полнота знаний	Знает методы и способы координирования деятельности экологических служб предприятий, учреждений	Не знает методы и способы координирования деятельности экологических служб предприятий, учреждений	Поверхностно знаком с методами и способами координирования деятельности экологических служб предприятий, учреждений	Знает методы и способы координирования деятельности экологических служб предприятий, учреждений	В совершенстве знает методы и способы координирования деятельности экологических служб предприятий, учреждений	
		Наличие умений	Умеет применять природоохранное законодательство для координации деятельности экологических служб предприятий, учреждений	Не умеет применять природоохранное законодательство для координации деятельности экологических служб предприятий, учреждений	С трудом умеет применять природоохранное законодательство для координации деятельности экологических служб предприятий, учреждений	Умеет применять природоохранное законодательство для координации деятельности экологических служб предприятий, учреждений	Уверенно и грамотно умеет применять природоохранное законодательство для координации деятельности экологических служб предприятий, учреждений	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками обеспечивать координацию деятельности экологических служб предприятий, учреждений	Не владеет навыками обеспечивать координацию деятельности экологических служб предприятий, учреждений	Поверхностно владеет навыками обеспечивать координацию деятельности экологических служб предприятий, учреждений	Владеет навыками обеспечивать координацию деятельности экологических служб предприятий, учреждений	В совершенстве владеет навыками обеспечивать координацию деятельности экологических служб предприятий, учреждений	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	
	8 сем.	
1. Контактная работа	36	
1.1. Аудиторные занятия, всего	36	
- лекции	18	
- практические занятия (включая семинары)	18	
- лабораторные работы	-	
1.2. Консультации (в соответствии с учебным планом)	-	
2. Внеаудиторная академическая работа	36	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	12	
Выполнение и сдача индивидуального задания в виде**		
- реферата	12	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	8	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	8	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	8	
3. Получение дифференцированного зачёта по итогам освоения дисциплины	+	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	72
	Зачетные единицы	2

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	общая	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Контактная работа					ВАРС				
		Аудиторная работа			Консультации (в соответствии с учебным планом)	Фиксированные виды					
		всего	лекции	занятия							
				практические (всех форм)			лабораторные				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Очная форма обучения											
1	Управление в области охраны окружающей среды и природопользования	26	14	8	6	-	-	12	12	Рубежное тестирование	ПК-4, ПК-6, ПК-7
	1.1 Государственная система управления природными ресурсами и качеством окружающей среды	8	4	2	2	-	-	4			
	1.2 Субъект и объект государственного и муниципального управления природопользованием	8	4	2	2	-	-	4			
	1.3 Структура, формы государственного и муниципального управления охраной окружающей среды и рациональным природопользованием Российской Федерации	10	6	4	2	-	-	4			
2	Методы государственного и муниципального управления охраной окружающей среды и рациональным природопользованием Российской Федерации	46	22	10	12	-	-	24		Рубежное тестирование	ПК-4, ПК-6, ПК-7

2.1 Надзор за деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления в области охраны окружающей среды и природопользования	14	6	2	4	-	-	8			
2.2 Институт обращений граждан в государственном и муниципальном управлении в области охраны окружающей среды и природопользования	16	8	4	4	-	-	8			
2.3 Меры государственной поддержки как современные технологии планирования и управления	16	8	4	4	-	-	8			
Промежуточная аттестация	-	x	x	x	x	x	x	x	Зачет	
Итого по дисциплине	72	36	18	18	-	-	36	12		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По двум разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации. Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося, своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.	Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	
1	2	3	4	5
1	1	Тема: Государственная система управления природными ресурсами и качеством окружающей среды 1. Цели, задачи и ограничения государственного и муниципального регулирования природопользования 2. Стратегическое и программное управление природными ресурсами и качеством окружающей среды 3. Информационная основа управления природными ресурсами и качеством окружающей среды	2	Лекция-визуализация
	2	Тема: Субъект и объект государственного и муниципального управления природопользованием 1. Виды, принципы и функции государственного и муниципального управления природопользованием 2. Структура стратегического управления 3. Анализ среды	2	Лекция-визуализация

	3	Тема: Структура, формы государственного и муниципального управления охраной окружающей среды и рациональным природопользованием Российской Федерации 1. Структура законодательных органов власти и их полномочия 2. Структура исполнительных органов власти и их полномочия 3. Взаимодействие органов управления в области охраны окружающей среды и природопользовании с другими министерствами и ведомствами России	4	Лекция-визуализация	
2	4	Тема: Надзор за деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления в области охраны окружающей среды и природопользования 1. Цели и задачи прокурорского надзора за исполнением законов в экологической сфере 2. Прокурорский надзор за исполнением органами местного самоуправления законодательства об охране окружающей среды	2	Лекция-визуализация	
	5	Тема: Институт обращений граждан в государственном и муниципальном управлении в области охраны окружающей среды и природопользования 1. Право граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления 2. Виды обращений и порядок их рассмотрения	4	Лекция-визуализация	
	6	Тема: Меры государственной поддержки как современные технологии планирования и управления 1. Планирование как обязательное условие прогрессивного развития современного общества 2. Программный подход как основной метод планирования развития в государстве 3. Типы оценок и методика проведения программной оценки	4	Лекция-визуализация	
Общая трудоемкость лекционного курса			18	x	
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная/очно-заочная форма обучения		18	- очная/очно-заочная форма обучения		18
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.	Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
разд ела (мод уля)	за ня ти я		очная форма		
1	2	3	4	5	6
1	1	Сущность и содержание государственного и муниципального управления	2	технологии развития критического мышления	ОСП
	2	Аспекты управления природопользованием на государственном и муниципальном уровнях	2	технологии развития критического мышления	ОСП
	3	Управление природопользованием в исполнительных органах Федерации, регионах и на местном уровне	2	технологии развития критического мышления	ОСП
2	4	Прокурорский надзор за исполнением экологического законодательства	2	решения ситуационных задач	ОСП
	5	Проблемы и перспективы развития экологической службы на государственном и муниципальном уровнях	2	технологии развития критического мышления	ОСП

	6-7	Разбор обращений граждан по вопросам охраны окружающей среды и природопользования	4	решения ситуационных задач	ОСП
	8	Оценка государственных программ	2	решения ситуационных задач	ОСП
	9	Экологическое страхование	2	решения ситуационных задач	ОСП
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		18	- очная форма обучения		18
В том числе в форме семинарских занятий					
- очная форма обучения		-			
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.					
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия, а также изучение дополнительной литературы и сайта Министерства природных ресурсов Российской Федерации и Омской области.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах. Такими журналами являются: Экология, Экологическое право и др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

При изучении темы «Меры государственной поддержки как современные технологии планирования и управления» обучающемуся требуется освоить материалы по существующим программам в области природопользования.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- внимательное чтение текста;
- поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- выделение в записи наиболее значимых мест;
- запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару

выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

Раздел 1 Управление в области охраны окружающей среды и природопользования

Тема: Государственная система управления природными ресурсами и качеством окружающей среды

1. Цели, задачи и ограничения государственного и муниципального регулирования природопользования
2. Стратегическое и программное управление природными ресурсами и качеством окружающей среды
3. Информационная основа управления природными ресурсами и качеством окружающей среды

Тема: Субъект и объект государственного и муниципального управления природопользованием

1. Виды, принципы и функции государственного и муниципального управления природопользованием
2. Структура стратегического управления
3. Анализ среды

Тема: Структура, формы государственного и муниципального управления охраной окружающей среды и рациональным природопользованием Российской Федерации

1. Структура законодательных органов власти и их полномочия
2. Структура исполнительных органов власти и их полномочия
3. Взаимодействие органов управления в области охраны окружающей среды и природопользования с другими министерствами и ведомствами России

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Раскройте основные цели и задачи государственного регулирования природопользованием.
2. Укажите роль системы стандартов и нормативов в сфере природопользования и охраны окружающей среды.
3. Укажите возможные ограничения государственного регулирования природопользованием.
4. Раскройте сущность государственного управления в сфере природопользования.
5. Укажите и раскройте основные виды государственного управления.
6. Укажите функции государственного управления.
7. Обоснуйте необходимость стратегического государственного управления в сфере природопользования.
8. Раскройте структуру органов государственной власти и их полномочия в сфере природопользования.
9. Назовите основные характеристики территориальных органов управления исполнительной власти в области охраны окружающей среды и природопользования.
10. Укажите механизмы взаимодействия органов государственной власти в области природопользования.

Раздел 2 Методы государственного и муниципального управления охраной окружающей среды и рациональным природопользованием Российской Федерации

Тема: Надзор за деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления в области охраны окружающей среды и природопользования

1. Цели и задачи прокурорского надзора за исполнением законов в экологической сфере
2. Прокурорский надзор за исполнением органами местного самоуправления законодательства об охране окружающей среды

Тема: Институт обращений граждан в государственном и муниципальном управлении в области охраны окружающей среды и природопользования

1. Право граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления
2. Виды обращений и порядок их рассмотрения

Тема: Меры государственной поддержки как современные технологии планирования и управления

1. Планирование как обязательное условие прогрессивного развития современного общества
2. Программный подход как основной метод планирования развития в государстве
3. Типы оценок и методика проведения программной оценки

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Укажите основные административные и экономические методы управления природопользованием.
2. Назовите методы и критерии оценки эффективности управления природопользованием.
3. Раскройте механизмы формирования государственной эколого-экономической политики.
4. Укажите место экономического механизма природопользования в системе государственного управления.
5. Раскройте цели и задачи современного экологического законодательства.
6. Раскройте систему российского экологического законодательства.
7. Раскройте цели экологического нормирования.

8. Укажите механизмы реализации природоохранных мероприятий.
9. Перечислите типичные нарушения в области экологического законодательства.
10. Раскройте полномочия органов государственной власти субъекта РФ в области природопользования.
11. Укажите административно-контрольные инструменты экологической политики региона.
12. Раскройте механизм лицензирования природопользования.
13. Раскройте схемы проведения конкурсов и аукционов при продаже прав на пользования природными ресурсами.

Процедура оценивания

После изучения каждого раздела проводится рубежный контроль. Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Рубежный контроль осуществляется по разделам дисциплины в соответствии с планом. Рубежный контроль состоит из выполнения заданий на практических и семинарских занятиях и выполнения тестов по разделам дисциплины.

Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы рубежного контроля

Результаты контрольной работы определяют оценками.

Оценку «отлично» выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала. Студент должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1. Рекомендации по написанию рефератов

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: получить целостное представление об основных современных проблемах государственного и муниципального управления в сфере природопользования и путей их решения.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения реферата:

1. детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем муниципального управления природопользованием;
2. формирование и отработка навыков исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
3. совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Понятие и принципы государственного управления природопользованием
2. Формы и методы государственного управления природопользованием
3. Функции государственного управления природопользованием
4. Система государственных органов управления природопользованием
5. Основы правового регулирования экономического механизма охраны окружающей среды
6. Планирование природопользования и охраны окружающей среды
7. Плата за негативное воздействие на окружающую среду
8. Налоги и сборы в области природопользования
9. Нормативно-правовые документы в области охраны окружающей среды и природопользования
10. Основы управления в области охраны окружающей среды
11. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды

12. Органы исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в области охраны окружающей среды
13. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды и природопользованием
14. Полномочия органов местного самоуправления в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды и природопользованием
15. Экологическое страхование
16. Технологии принятия управленческих решений
17. Государственные программы в области охраны окружающей среды
18. Зарубежный опыт управления в области природопользования
19. Лицензирование природоохранной деятельности и природопользования
20. Совершенствование законодательства в природоохранной сфере
21. Административно-контрольные инструменты экологической политики региона

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем студенту предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

} Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Требования к оформлению реферата

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении (в виде исключения допускается рукописный вариант), без стилистических и грамматических ошибок.
2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5–2 интервала на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.
3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2. Абзац (красная строка) должен равняться четырем знакам (1,25 см).
4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.
6. Заголовки разделов, введение, заключение, библиографический список набираются прописным полужирным шрифтом.
7. Не допускаются подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовков.
8. После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится.
9. Расстояние между заголовком и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.
10. Формулы внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию и все пояснения используемых в них символов.
11. Иллюстрации, рисунки, чертежи, графики, фотографии, которые приводятся по тексту работы должны иметь нумерацию.
12. Ссылки на литературные источники оформляются в квадратных скобках, где вначале указывается порядковый номер по библиографическому списку, а через запятую номер страницы.
13. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется сверху в центре страницы.
14. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.
15. Объем реферата в среднем - 15-20 страниц (или 25-40 тыс. печатных знаков) формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.
16. В списке использованной литературе в реферате должно быть не менее пяти источников.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания**

реферата, критерии оценки оформления реферата, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии.

1. Критерии оценки содержания реферата: степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2 Критерии оценки оформления реферата: логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки реферата: способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии: способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

7.1.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– оценка «зачтено» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации; при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов; за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер;

– оценка «не зачтено» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе. (Приложение 2)

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Основы государственного управления в сфере природопользования»

- 1) Сущность и содержание государственного и муниципального управления
- 2) Государственная власть в Российской Федерации
- 3) Проблемы взаимоотношений органов государственной власти РФ и органы государственной власти субъектов России
- 4) Государственные программы с области охраны окружающей среды в субъектах Российской Федерации

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Зарубежный опыт управления природопользованием и охраной окружающей среды»

- 1) Система государственного управления зарубежных стран
- 2) Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды
- 3) Программы мировых организаций в области охраны окружающей среды и природопользования

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде доклада на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Вопросы для входного контроля

1. Дайте определение термина природопользования.
2. Кто является автором термина природопользования?
3. Дайте определение понятию природно-ресурсный потенциал.
4. Какие виды природопользования вы знаете?
5. Назовите основные принципы природопользования и охраны окружающей среды.
6. Перечислите основные задачи природопользования как науки; природопользования как сферы деятельности
7. Перечислите основные этапы взаимодействия общества и природы.
8. Перечислите кризисы, возникшие на разных этапах взаимоотношений общества и природы.
9. Какие экологические проблемы возникли на современном этапе взаимодействия общества и природы?
10. Дайте определение термина экологический кризис.
11. Дайте определение термина экологическая катастрофа
12. Что понимают под ресурсопотреблением, ресурсопользованием и воспроизводством природных ресурсов?
13. Что такое ресурсный цикл?
14. Какие ресурсные циклы выделял И.В. Комар?
15. Для чего нужна концепция ресурсных циклов?
16. Каков главный принцип рационального природопользования? Какие требования предъявляются к рациональному природопользованию
17. Что такое природные ресурсы?
18. Приведите основную классификацию природных ресурсов.
19. Каковы основные принципы рационального использования природных ресурсов?
20. Какие виды охраняемых природных территорий вы знаете?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

8.2.1 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде реферата на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации -	Дифференцированный зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.

Процедура проведения зачета

Промежуточная аттестация студентов по результатам изучения учебной дисциплины.

Цель промежуточной аттестации является установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине.

Основные условия успешного получения зачёта:

- 100% посещение лекций и практических занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение.
- Представление отчетного материала (конспекты, реферат).

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

9.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в электронной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы разных типов (одиночный и множественный выбор, открытые (ввод ответа с клавиатуры), на упорядочение, соответствие и др.). На тестирование выносятся вопросы из каждого раздела дисциплины.

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины «Муниципальное управление в системе природопользования»

Для обучающихся направления подготовки 05.03.06 – Экология и природопользование
ФИО _____ группа _____

Дата _____

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
4. Время на выполнение теста – 30 минут
5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество полученных баллов 30.

Желаем удачи!

Вариант № 1

1. Право собственности в объективном смысле – это правовые нормы, определяющие вид и меру поведения лиц

1. по присвоению и пользованию имуществом
2. по владению имуществом
3. по распоряжению имуществом
- +4. по владению, пользованию, распоряжению имуществом

2. Способ воздействия на общественные отношения в области экологического права называется

- +1. методом
2. системой
3. нормой

3. Природопользование, осуществляемое гражданами и хозяйствующими субъектами на основе разрешений специально уполномоченных государственных органов, называется

1. общим
2. разрешительным
- +3. специальным
4. всеобщим

4. Нормы предельно допустимых концентраций вредных веществ в почве, относятся к группе показателей качества окружающей среды

1. производственно-хозяйственных
2. комплексных
- +3. санитарно-гигиенических
4. вспомогательных

5. Часть земной коры, расположенной ниже почвенного слоя, простирающейся до глубин, доступных для геологического изучения и освоения это

- +1. недра
2. земля
3. полезные ископаемые
4. минеральные ресурсы

9.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Лисина, Н. Л. Экологическое право : учебное пособие / Н. Л. Лисина, В. В. Ерин. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-8353-2603-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156138	https://e.lanbook.com
Шашина, Н. С. Система государственного и муниципального управления. Электронное учебное пособие : учебное пособие / Н. С. Шашина. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 424 с. — ISBN 978-5-94048-069-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/63906	https://e.lanbook.com
Варичев, А. Н. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебно-методическое пособие / А. Н. Варичев ; под редакцией Д. Б. Гелашвили. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2016. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153309 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Мисник Г. А. Экологическое право : учебник / Г. А. Мисник, Е. П. Моторин. — Москва : Дашков и К°, 2013. — 384 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01890-9. — Текст : непосредственный.	НСХБ
Экологическое право : научный журнал. - Москва : Юрист, 1998.—..... ISSN 1812-3775. — Текст : непосредственный.	НСХБ

Форма титульного листа реферата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства и водопользования
Кафедра экологии, природопользования и биологии

Направление – 05.03.06 Экология и природопользование

Реферат

по дисциплине Муниципальное управление в системе природопользования

на тему: _____

Выполнил(а): ст. ____ группы

ФИО _____

Проверил(а): *уч. степень, должность*

ФИО _____

Омск – ____ г.

Результаты проверки реферата					
№ п/п	Оцениваемая компонента реферата и/или работы над ним	Оценочное заключение преподавателя			
		по данной компоненте Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания реферата				
3	Оценка оформления реферата				
4	Оценка качества подготовки реферата				
5	Оценка выступления с докладом и ответов на вопросы				
6	Степень самостоятельности обучающегося при подготовке реферата				
Общие выводы и замечания по реферату					
Реферат принят с оценкой:		_____		_____	
		(оценка)		(дата)	
Ведущий преподаватель дисциплины		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	
Обучающийся		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	

