

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 12.11.2024 06:18:14

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbce4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Экономический факультет

**ОПОП по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 М.В. Васюкова
«22» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан

 И.А. Волкова
«22» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.30 Римское право**

Направленность (профиль) «Гражданское право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

философии, истории,
экономической теории и права

Разработчик (и) РП:

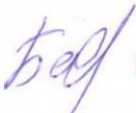
Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук, доцент

Начальник управления информационных
технологий

Заведующий методическим отделом УМУ

Директор НСХБ

 Г.Ж. Бальтанова

 М.В. Васюкова

 П.И. Ревякин

 Г.А. Горелкина

 И.М. Демчукова

Омск 2022

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 13.08.2020 г. № 1011;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительного, экспертно-консультационного, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподается данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с применением основных институтов римского права в их историческом развитии в сфере юридической регламентации частноправовых отношений.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИД-1 _{ОПК-1} умеет правильно анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	основные отрасли, институты, понятия и закономерности развития римского права; структуру нормативных правовых актов	анализировать содержание нормативных правовых актов, разработанных в правовых институтах римского права, применять способы и приемы юридической техники при их толковании	использования теоретических знаний при изучении нормативных правовых актов в смежных отраслях права и навыками разрешения казусов

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована		минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций					
				Не зачтено		Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции					
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания									
ОПК-1	ИД-1 _{ОПК-1} умеет правильно анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Полнота знаний	основные отрасли, институты, понятия и закономерности развития римского права; структуру нормативных правовых актов	не знает основные отрасли, институты, понятия и закономерности развития римского права; структуру нормативных правовых актов	демонстрирует знание основного программного материал об основных отраслях, институтах, понятиях и закономерностях развития римского права; структуре нормативных правовых актов			Устный опрос, презентация, тестирование коллоквиум	
		Наличие умений	анализировать содержание нормативных правовых актов, разработанных в правовых институтах римского права, применять способы и приемы юридической техники при их толковании	не умеет анализировать содержание нормативных правовых актов, разработанных в правовых институтах римского права, применять способы и приемы юридической техники при их толковании	владеет достаточными умениями в области анализа содержания нормативных правовых актов, разработанных в правовых институтах римского права, применения способов и приемов юридической техники при их толковании				
		Наличие навыков (владение опытом)	использования теоретических знаний при изучении нормативных правовых актов в смежных отраслях права и навыками разрешения казусов	не владеет навыками использования теоретических знаний при изучении нормативных правовых актов в смежных отраслях права и навыками разрешения казусов	владеет достаточными навыками использования теоретических знаний при изучении нормативных правовых актов в смежных отраслях права и навыками разрешения казусов				

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.01 Философия	Знать основные идеи античной социальной и политической философии. Владеть навыками ясного, логичного и аргументированного изложения своей точки зрения в устной и письменной форме.	Б1.О.10 - Гражданское право Б1.О.11 - Гражданский процесс	Б1.О.02 История государства и права в России Б1.О.03 История государства и права зарубежных стран Б1.О.07 Теория государства и права Б1.О.31 Юридическая риторика
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учет содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приема зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается во 2 семестре (-ах) 1 курса.

Продолжительность семестра (-ов) 16 1/6 недель.

Реализация дисциплины по очно-заочной форме обучения осуществляется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Вид учебной работы		Трудоемкость, час в ауд./ с применением ЭО, ДОТ, час		
		семестр, курс*		
		очная форма	очно- заочная	заочная форма
		№ 2сем.	№ 2сем.	№ 1курс
1. Аудиторные занятия, всего		36	4/16	8
- лекции		20	0/10	4
- практические занятия (включая семинары)		16	4/6	4
- лабораторные работы		-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа		36	52	60
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
- электронной презентации		12	12	12
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы			20	44
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		16	16	4
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учётных в пп. 2.1 – 2.2):		8	4	
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины				4
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины				
ОБЩАЯ трудоемкость	Часы	72	72	72
дисциплины:	Зачетные единицы	2	2	2
Примечание:				
* – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения;				
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.:				

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

[illegible]

1	Понятие, особенности и источники римского права 1.1 Понятие и особенности римского права 1.2 Периодизация истории римского права 1.3 Источники римского права 1.4 Основные правовые системы римского частного права. 1.5 Положение римских граждан и других субъектов римского права 1.6 Рецепция римского права	34	18	10	8		10	12	Устный опрос, коллоквиум	ОПК-1
2	Римское частное право 2.1 Римское семейное право 2.2 Вещное право 2.3 Обязательственное право 2.4 Право наследования 2.5 Римский гражданский процесс	34	18	10	8		26			ОПК-1
	Промежуточная аттестация	4	×	×	×	×	×	×	зачет	
Итого по дисциплине		72	36	20	16		36	12		
Очно-заочная форма обучения										
1	Понятие, особенности и источники римского права 1.1 Понятие и особенности римского права 1.2 Периодизация истории римского права 1.3 Источники римского права 1.4 Основные правовые системы римского частного права. 1.5 Положение римских граждан и других субъектов римского права 1.6 Рецепция римского права	34	2/8	0/6	0/2	-	20	12	Устный опрос, тестирование	ОПК-1
2	Римское частное право 2.1 Римское семейное право 2.2 Вещное право 2.3 Обязательственное право 2.4 Право наследования 2.5 Римский гражданский процесс	34	2/8	0/4	4/4	-	32			ОПК-1
	Промежуточная аттестация	4	×	×	×	×	×	×	зачет	
Итого по дисциплине		72	4/16	0/10	4/6	-	52	12		
Заочная форма обучения										
1	Понятие, особенности и источники римского права 1.1 Понятие и особенности римского права 1.2 Периодизация истории римского права 1.3 Источники римского права 1.4 Основные правовые системы римского частного права. 1.5 Положение римских граждан и других субъектов римского права 1.6 Рецепция римского права	34	4	2	2		30	12	Устный опрос, конспект	ОПК-1
2	Римское частное право 2.1 Римское семейное право 2.2 Вещное право 2.3 Обязательственное право 2.4 Право наследования 2.5 Римский гражданский процесс	34	4	2	2		30			ОПК-1
	Промежуточная аттестация	4	×	×	×	×	×	×	зачет	
Итого по дисциплине		72	8	4	4		60	12		

*При использовании ЭО, ДОТ содержание дисциплины остаётся без изменений, корректируются только методы, средства и формы реализации этого содержания.

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час. ЭО, ДОТ			Применяемые интерактивные формы обучения в т.ч. виды онлайн-взаимодействия или средства ЭО	
			в ауд. / онлайн-работа				
раздела	лекции		очная форма	Очно-заочная форма	заочная форма	в аудитории	онлайн-работа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Тема 1. Римское право: понятие, периодизация, значение. 1. Понятие римского права 2. Периодизация римского права 3. Характеристика основных правовых систем римского частного права. 4. Кодификация римского права.	2	0/2	2	Лекция - проблемная	Лекция-вебинар
1	2	Тема 2. Источники римского права. Обычное право и закон. Деятельность юристов. 1. Понятие и виды источников римского права 2. Обычное право и закон 3. Римский гражданский процесс. Иски.	2		2	Лекция-дискуссия	
1	3	Тема 3. Правовое положение субъектов римского права 1. Понятие лица и правоспособности и дееспособности в римском праве. 2. Различия в правовом положении римских граждан, латинов и иностранцев. 3. Правовое положение рабов, либертинов и колонов. 4. Юридические лица	2	0/2			Лекция-вебинар
2	4	Тема 4. Римское семейное право 1. Понятие и характерные черты римской семьи. Агнатическое и когнатическое родство. 2. Римский брак: условия, препятствия. 3. Имущественные и личные отношения между супругами. 4. Отцовская власть. Опекунство и попечительство.	2	0/2			Лекция-вебинар
2	5	Тема 5. Вещные права. 1. Понятие и классификация вещей. 2. Владение. Понятие и виды владения. Приобретение и утрата владения. 3. Защита владения.	2				
2	6	Тема 6. Право собственности. 1. Понятие права собственности. 2. Содержание права частной собственности. 3. Приобретение и утрата права частной собственности. 4. Защита права собственности.	2	0/2			Лекция-тест

2	7	Тема 7. Обязательственное право. 1. Понятие, сущность, виды обязательств. 2. Возникновение и прекращение обязательств. 3. Стороны в обязательствах. 1. 4. Обеспечение обязательств. Неисполнение обязательств и ответственность за неисполнение.	2	0/2			Лекция-тест	
2	8	Тема 8. Римское договорное право. 1. Виды договоров. 2. Содержание и заключение договоров. 3. Условия действительности договоров. 1. 4. Развитие классической системы контрактов.	2				Лекция-дискуссия	
2	9	Тема 9. Наследственное право 1. Понятие и виды наследования. 2. Завещательная правоспособность. 3. Наследование по завещанию и по закону. 4. Правовые последствия принятия наследства. 1. 5. Легаты и фидеикомиссы	2				Лекция-дискуссия	
1	10	Тема 10. Рецепция римского права 1. Рецепция римского права: понятие, причины, этапы и пределы. 2. Виды рецепции римского права. 3. Римское право и значение его рецепции для правовых систем различных государств.	2				Лекция - визуализация	
Общая трудоемкость лекционного курса			20	0/10	4	x		
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:					
- очная форма обучения		20	- очная форма обучения					6
- очно-заочная форма обучения		0/10	- очно-заочная форма обучения					0/6
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения					4
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6; - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2. Возможные виды онлайн-взаимодействия представлены в Порядке определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Омский ГАУ								

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час. ЭО, ДОТ			Применяемые интерактивные формы обучения в т.ч. виды онлайн- взаимодействия или средства ЭО		Связь заняти я с ВАРС*
			в ауд. / онлайн-работа					
разд ела (мод уля)	зан яти я		очная форма	Очно- заочная форма	заочна я форма	в аудит ории	онлайн- работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	1	Тема 1. Роль римского права в истории права. 1. Понятие римского права, особенности римского права. 2. Место римского частного права в системе юридических дисциплин. 3. Исторические системы римского частного права. 4. Источники римского права. 5. Лица в римском праве.	2			Семи нар- обсу- жден ие		ОСП УЗ СРС
	2	Тема 2. Римский гражданский процесс. 1. Защита нарушенных прав. Возникновение государственного суда. 2. Легисакционный процесс: понятие, формы, стадии. 3. Этапы формулярного судопроизводства. 4. Особенности экстраординарного процесса. 5. Особые средства преторской защиты.	2	0/2	2	Семи нар- обсу- жден ие	занятие- вебинар	ОСП
	3	Тема 3. Семейные правоотношения в римском праве. 1. Римская семья. 2. Сущность и функции брака в римском праве, условия его заключения и законности, основные признаки и виды брака. 3. Специфика личных и имущественных отношений между супругами. 4. Институт отцовской власти.	2			Семи нар - обсу- жден ие		ОСП УЗ СРС
	4	Тема 4. Вещные права. Право на чужие вещи. 1. Понятие и виды прав на чужие вещи. 2. Сервитуты: понятие, виды, способы установление и прекращения. 3. Эмфитевзис и суперфиций. 4. Залог и его формы. 5. Защита права на чужие вещи.	2	0/2			занятие- вебинар	ОСП
2	5	Тема 5. Обязательственное право. 1. Понятие и общая характеристика обязательственного права в Древнем Риме. 2. Понятие и виды обязательства. Основания возникновения обязательства. 3. Порядок исполнения обязательства. Ответственность должника за неисполнение обязательства и возмещение ущерба. 4. Прекращение обязательства помимо исполнения.	2			Семи нар- обсу- жден ие		ОСП
	6	Тема 6. Развитие римского договорного права. 1. Общее понятие договора. Предмет договора. Условия действительности договоров и их содержания. 2. Вербальные и литеральные контракты. Реальные контракты. Консенсуальные контракты. Безыменные контракты: договор мены и оценочный договор. Пакты. 3. Обязательства как бы из договора: понятие и виды. 4. Обязательства из деликтов и как бы из деликтов.	2	0/2			занятие- коммента рий	ОСП

7	Тема 7. Право наследования. 1. Сущность и происхождение наследования. Основные институты римского наследственного права. 2. Понятие универсального и сингулярного преемства. 3. Понятие завещания и условия его действительности. 4. Наследование по закону в гражданском и преторском праве. 5. Открытие и принятие наследства. Формы принятия наследства..	2	2/0		Семи нар-обсужден ие		ОСП
	Тема 8. Историческое значение римского права. 1. Современное значение и актуальность институтов римского частного права. 2. Понятие рецепция римского права. Основные виды и типы рецепции. 3. Особенности рецепции Римского права в современную российскую правовую систему.	2	2/0	2	Семи нар-дискуссия		ОСП
Общая трудоемкость лекционного курса		16	4/6	4	x		
Всего практических занятий по дисциплине , в т.ч. ЭО, ДОТ::		час.	Из них в интерактивной форме , в т.ч. ЭО, ДОТ::		час.		
- очная форма обучения		16	- очная форма обучения		4		
- очно-заочная форма обучения		4/6	- очно-заочная форма обучения		4/6		
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		2		
В том числе в форме семинарских занятий							
- очная форма обучения							
- очно-заочная форма обучения							
- заочная форма обучения							
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС. ** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) Возможные виды онлайн-взаимодействия представлены в Порядке определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Омский ГАУ Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.							

4.4 Лабораторный практикум.

не предусмотрен

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

не предусмотрено

5.1.2 Выполнение и сдача электронной презентации

5.1.2.1 Место электронной презентации в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением электронной презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения электронной презентации
№	Наименование	ОПК-1
1	Понятие, особенности и источники римского права	
2	Римское частное право	

5.1.2.2 Перечень примерных тем электронных презентаций

1. Способы рецепции римского права в странах континентальной Европы XI–XIX вв.
2. Естественное право в правосознании римских юристов.
3. Категории публичного и частного права в римском праве и современной теории права.
4. Развитие понятия фиска в римском праве.
5. Развитие понятия муниципия в римском праве.
6. Профессиональные коллегии в римском праве.
7. И.А. Покровский о развитии института юридического лица в римском праве.
8. Н.С. Суворов о природе юридического лица в римском праве.
9. Церковные институты в постклассическом римском праве.
10. Лежачее наследство: имущество или persona?
11. Классификация юридических лиц в римском праве.
12. Значение традиции (traditio) в римском праве.
13. Назначение и содержание института usucapio в римском праве.
14. Интердиктная защита владения: условие, содержание, общественная значимость.
15. Развитие способов защиты права собственности в римском праве.
16. Римские юристы о содержании права собственности.
17. Развитие категории «легат» в римском праве.
18. Легисакционный процесс в римском праве: понятие и виды законных исков.
19. Роль магистрата в легисакционном процессе и процессе «по формуле»: общее и особенное.
20. Сравнительная характеристика процесса «по формуле» и экстраординарного процесса.
21. Понятие и виды доказательств.
22. Развитие понятия «преюдиция» в постклассическом римском праве.
23. Презумпции в постклассическом римском праве.
24. Судебное представительство: понятие и формы.
25. Судебное представительство: права и обязанности представителя и представляемого.
26. Развитие понятия «обязательство» в римском праве.
27. Значение категории «пакт» в римском частном праве.
28. Понятие вины по римскому праву.
29. Понятие и формы вины в Институциях Гая.
30. Порядок исчисления убытков по римскому праву.
31. Исковая давность.
32. Историческая функция преторской фикции в развитии римской правовой системы.
33. Деятельность римских юристов в классический период развития государства и права.
34. Сравнительная характеристика институтов опеки и попечительства.
35. Причины и основания ограничения дееспособности женщин в Древнем Риме.
36. Пекулий подвластных и рабов.
37. Семейные группы в Древнем Риме.
38. Историческое устройство рода.
39. Оборот требований по обязательствам (цессия и делегация).
40. Понятие и виды кражи по законам XII таблиц.

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации – см. Приложение 6.

2. Обеспечение процесса выполнения электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» ставится если:

- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом дисциплины и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет около 15 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом дисциплины;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- недостаточный объем работы.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения не предусмотрено

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
не предусмотрено			
Очно-заочная форма обучения			
2	Правовое положение субъектов римского права	2	Конспект
	Римское семейное право	4	
	Вещные права	4	
	Право собственности	4	
	Обязательственное право	2	
	Римское договорное право	2	
	Наследственное право	2	
	Итого	20	
Заочная форма обучения			
2	Правовое положение субъектов римского права	10	Конспект
	Римское семейное право	6	

	Вещные права	6	
	Право собственности	6	
	Обязательственное право	6	
	Римское договорное право	5	
	Наследственное право	5	
	Итого	44	
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.
- Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Изучение MOOK «Всемирная юридическая история» на «Национальной платформе открытого образования», вуз разработчик - МГУ им. М.В Ломоносова, https://openedu.ru/course/msu/LAWHIS/?session=spring_2022 (Дата обращения - 10.04.2022 4. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	16
Очно-заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	5. Рассмотрение вопросов семинара 6. Изучение литературы по вопросам семинара 7. Изучение MOOK «Всемирная юридическая история» на «Национальной платформе открытого образования», вуз разработчик - МГУ им. М.В Ломоносова, https://openedu.ru/course/msu/LAWHIS/?session=spring_2022 (Дата обращения - 10.04.2022 8. Подготовка ответов на вопросы, написание	16

			конспекта	
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Изучение MOOK «Всемирная юридическая история» на «Национальной платформе открытого образования», вуз разработчик - МГУ им. М.В. Ломоносова, https://openedu.ru/course/msu/LAWHIS/?session=spring_2022 (Дата обращения - 10.04.2022 4. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	4

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Коллоквиум	фронтальный	По разделам дисциплины	8
Очно-заочная форма обучения			
Тестирование	фронтальный	По разделам дисциплины	4
Заочная форма обучения			
Не предусмотрено			

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

*Для дисциплины, реализуемой с использованием ЭО и ДОТ необходимо указать, в какой форме будет проходить промежуточный контроль (очно, с применением видеоконференцсвязи)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS Power Point);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В случае их применения в электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) в рамках дисциплины создается электронный курс дисциплины, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для освоения дисциплины, доступные в режиме удаленного доступа по индивидуальному логину и паролю.

Через электронный курс обучающимся, в том числе, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и изданиям электронных библиотечных систем, состав которых определен в рабочей программе. При реализации дисциплины предусмотрена возможность синхронного и асинхронного взаимодействия студентов и преподавателей.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Б1.0.30 Римское право
в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:			
а)	На заседании	обеспечивающей преподавание	кафедры
<u>философии, истории, политологии теории и права</u>			
протокол № <u>10</u> от <u>12.04.2022</u>			
Зав. кафедрой, <u>канд. филос. наук, доцент Милош И.Д. Сососова</u>			
б) На заседании методической комиссии по направлению (специальности)			
<u>40.03.01 - юриспруденция</u>			
протокол № <u>8</u> от <u>26.04.2022</u>			
Председатель <u>МКи - 40.03.01 канд. экон. наук, доцент М.В. Власова</u>			
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:			
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:			
Канд. юрид. наук, доцент кафедры таможенного дела и права ФГБОУ ВО Омский государственный университет путей сообщения <u>И.Н. Сенин</u>			

Начальник УКД и ПД



Протокол

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Дождев, Д. В. Римское частное право : учебник / Д.В. Дождев ; под общ. ред. В.С. Нерсисянца. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 784 с. - ISBN 978-5-91768-506-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1783113 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Кудинов, О. А. Римское право : учебное пособие. - 4-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 238 с. - ISBN 978-5-394-00872-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093499 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Кудинов, О. А. Введение в римское право : учебное пособие / О. А. Кудинов. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 218 с. - ISBN 978-5-394-03490-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091883 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Санфилиппо, Ч. Курс римского частного права : учебник / Чезаре Санфилиппо ; [пер. с итал. И. И. Маханькова] ; под общ. ред. Д. В. Дождева. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 464 с. - ISBN 978-5-91768-994-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836936 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Журнал Российского права – Москва : Юридическое издательство норма ISSN 1605 – 6590, 1997 – 2021	http://znanium.com

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационно-справочные системы		
Наименование	Доступ	
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	система	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Znanium.com	система	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)	система	http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс	система	Локальная сеть университета
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных https://clck.ru/MC8Aq		https://do.omgau.ru
МООК «Всемирная юридическая история» на «Национальной платформе открытого образования», вуз разработчик - МГУ им. М.В. Ломоносова		https://openedu.ru/course/msu/LAWHIS/?session=spring_2022
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
Г.Ж. Бальтанова	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Римское право». Омск, 2022.		Кафедра философии, истории, экономической теории и права
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)
МООК «Всемирная юридическая история»	«Национальная платформа открытого образования»	МГУ им. М.В Ломоносова	https://openedu.ru/course/msu/LAWHIS/?session=spring_2022 Дата обращения 10.04.2022

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические, лабораторные занятия.	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Сводная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
«Консультант+»	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, лабораторные занятия, занятия с применением ДОТ
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента, Лекции, Практические занятия
Условия для реализации электронного учебного курса по дисциплине в электронной информационно-образовательной среде: функционирование ЭИОС университета, включая электронные информационно-образовательные ресурсы; качественный доступ педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ, наличие интернет-браузера и комплекта соответствующего программного обеспечения, обеспечивающих освоение слушателями образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Перечень оборудования, необходимого для проведения занятий с использованием дистанционных образовательных технологий по программе: персональный компьютер (ноутбук) с доступом в Интернет; компьютерная периферия: аудиоколонки и (или) динамики (наушники), встроенный или выносной микрофон, веб-камера		

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория лекционного типа, семинарского типа	Аудитория для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая; мебель аудиторная Переносное мультимедийное оборудование, проектор, ноутбук с программным обеспечением
Компьютерный класс с выходом в Интернет	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, компьютеры с программным обеспечением.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ**по дисциплине****1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекции, семинарские занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа студентов, зачет.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекций-визуализаций, проблемных лекций. Занятия семинарского типа проводятся в виде: тематических семинаров, дискуссий, бесед.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: самоподготовка к семинарским занятиям, презентация.

В ходе изучения разделов проводится контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде коллоквиума, устного опроса. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме зачета.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к семинарским занятиям, активная работа на них;

– активная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что состоит в том, что рассмотрение фундаментальных теоретических вопросов на лекциях тесно связано с последующим их обсуждением на семинарских занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

1) Освоение фундаментальных понятий, вводимых в лекционном курсе;

2) Осмысление и понимание актуальных проблем дисциплины;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

1) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

2) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

3) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция визуализация - предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием и комментированием демонстрируемых визуальных материалов, учит студента структурировать, преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, выделяя при этом наиболее значимые элементы.

Проблемная лекция предполагает изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены занятия семинарского типа, которые проводятся в следующих формах:

Семинар-дискуссия - предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Проводится в форме диалогического общения участников. Он предполагает высокую умственную активность участников, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум студентов (слушателей) в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов (слушателей) по конкретным вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самоподготовка студентов к занятиям семинарского типа по дисциплине

Самоподготовка студентов к занятиям семинарского типа осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям, беседам по заранее известным темам и вопросам. Это предполагает изучение рекомендованной литературы по вопросам семинара, подготовку ответов на вопросы.

4.2. Организация выполнения и проверка заданий ВАРС Презентация

Тема электронной презентации выбирается студентом по желанию и в соответствии с личным интересом из предложенного преподавателем списка.

Цель выполнения презентации – формирование навыков преобразования информации по наиболее актуальным проблемам дисциплины в визуальную форму, развитие творческого и рационально-логического критического мышления; формирование умения структурирования информации, правильного и грамотного письменного оформления результатов мышления.

Критерии оценивания электронной презентации:

Оценка «зачтено» ставится если:

- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом дисциплины и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет не менее 15 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом дисциплины;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет менее 15 слайдов.

4.3. Организация самостоятельного изучения тем

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено самостоятельное изучение тем. Преподаватель выдает студентам темы для самостоятельного изучения, поясняет алгоритм изучения тем.

Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения тем:

- Оценка «зачтено»: Обучающийся представил конспект (в свободной форме) по теме для самостоятельного изучения.
- Оценка «не зачтено»: Обучающийся не представил конспект (в свободной форме) по теме для самостоятельного изучения.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В течение семестра на семинарских занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам семинарских занятий.

Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий:

- Оценка «зачтено» выставляется, если студент представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

- Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

В течение семестра проводится контроль в виде коллоквиума.

Критерии оценивания коллоквиума:

- Оценка «зачтено» выставляется, если студент всесторонне раскрыл теоретическое содержание темы, продемонстрировал владение терминологией дисциплины, сделал самостоятельные выводы.

- Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не раскрыл теоретическое содержание темы, продемонстрировал слабое владение терминологией дисциплины, не сделал самостоятельных выводов.

Форма промежуточной аттестации студентов – зачет. Преподаватель выставляет зачет в зачетную книжку и в ведомость обучающемуся, выполнившему все виды учебной работы с положительной оценкой (зачтено) и отчитавшемуся об их выполнении.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Функционирование ЭИОС университета обеспечивается квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
программы дисциплины**

Б1.О.30 Римское право

Направленность (профиль) – Гражданское право

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Философии, истории, экономической теории и права
Разработчик:	Г. Ж. Бальтанова

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами указанной дисциплины.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования студентами компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.
4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры философии, истории, экономической теории и права, обеспечивающей изучение студентами дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

ЧАСТЬ 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с
использованием представленных в части 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИД-1ОПК-1 умеет правильно анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	основные отрасли, институты, понятия и закономерности развития римского права; структуру нормативных правовых актов	анализировать содержание нормативных правовых актов, разработанных в правовых институтах римского права, применять способы и приемы юридической техники при их толковании	использования теоретических знаний при изучении нормативных правовых актов в смежных отраслях права и навыками разрешения казусов

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
очередным потоком студентов

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
				препода- вателя	представ ителя производ ства	
1		2		3	4	5
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	1					
- электронная презентация	1.1			Проверка и оценивание электронной презентации		
Текущий контроль:	2					
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	2.1	Самоподготовка по вопросам к семинарским занятиям	Взаимное обсуждение по итогам выступлений	Оценивание выступлений, сообщений на семинарском занятии		
- самостоятельное изучение тем	2.2.			Проверка конспекта		
- коллоквиум	2.3			Оценивание ответа		
Промежуточная аттестация* студентов по итогам изучения дисциплины	3			Проведение процедуры зачета		

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения студентом учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения студентом положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины студентом выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине студент успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы студента в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения студентом программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 Реестр элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для подготовки электронной презентации
	Шкала и критерии оценивания выполнения электронной презентации
2. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий
	Перечень тем для самостоятельного изучения
	Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения темы
	Вопросы к коллоквиуму
3. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы коллоквиума
	Плановая процедура проведения зачета

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована		минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций					
				Не зачтено		Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции					
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач		1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания									
ОПК-1	ИД-1 _{ОПК-1} умеет правильно анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Полнота знаний	основные отрасли, институты, понятия и закономерности развития римского права; структуру нормативных правовых актов	не знает основные отрасли, институты, понятия и закономерности развития римского права; структуру нормативных правовых актов	демонстрирует знание основного программного материал об основных отраслях, институтах, понятиях и закономерностях развития римского права; структуре нормативных правовых актов				Устный опрос, презентация, коллоквиум
		Наличие умений	анализировать содержание нормативных правовых актов, разработанных в правовых институтах римского права, применять способы и приемы юридической техники при их толковании	не умеет анализировать содержание нормативных правовых актов, разработанных в правовых институтах римского права, применять способы и приемы юридической техники при их толковании	владеет достаточными умениями в области анализа содержания нормативных правовых актов, разработанных в правовых институтах римского права, применения способов и приемов юридической техники при их толковании				
		Наличие навыков (владение опытом)	использования теоретических знаний при изучении нормативных правовых актов в смежных отраслях права и навыками разрешения казусов	не владеет навыками использования теоретических знаний при изучении нормативных правовых актов в смежных отраслях права и навыками разрешения казусов	владеет достаточными навыками использования теоретических знаний при изучении нормативных правовых актов в смежных отраслях права и навыками разрешения казусов				

ЧАСТЬ 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

3.1.1.1 Презентация

Мультимедийная презентация - это набор слайдов, позволяющих наглядно и образно донести до аудитории ту или иную информацию. Презентация по дисциплине – это работа, носящая самостоятельный, творческий характер, представляющая собой последовательное, аргументированное, четко структурированное, наглядное изложение материала, раскрывающего тот или иной вопрос дисциплины. Выполнение презентации предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, индивидуализированное обучение с учетом интересов обучающегося.

Цель выполнения презентации – формирование умения грамотно отбирать, анализировать, четко структурировать информацию по выбранной теме, творчески представлять ее в визуализированной форме, ясно и убедительно обосновывая свое видение вопроса.

Тема презентации выбирается студентом самостоятельно из предложенного преподавателем списка.

Презентация выполняется в программе PowerPoint. Объем презентации – не менее 15 слайдов. Первый слайд – титульный, на нем указывается тема презентации, сведения о выполнившем и проверившем презентацию. При составлении презентации должны использоваться различные виды слайдов – с текстом, с иллюстрациями, схемами, таблицами.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА презентаций

1. Способы рецепции римского права в странах континентальной Европы XI–XIX вв.
2. Естественное право в правосознании римских юристов.
3. Категории публичного и частного права в римском праве и современной теории права.
4. Развитие понятия фиска в римском праве.
5. Развитие понятия муниципия в римском праве.
6. Профессиональные коллегии в римском праве.
7. И.А. Покровский о развитии института юридического лица в римском праве.
8. Н.С. Суворов о природе юридического лица в римском праве.
9. Церковные институты в постклассическом римском праве.
10. Лежачее наследство: имущество или persona?
11. Классификация юридических лиц в римском праве.
12. Значение традиции (traditio) в римском праве.
13. Назначение и содержание института usucapio в римском праве.
14. Интердиктная защита владения: условие, содержание, общественная значимость.
15. Развитие способов защиты права собственности в римском праве.
16. Римские юристы о содержании права собственности.
17. Развитие категории «легат» в римском праве.
18. Легисакционный процесс в римском праве: понятие и виды законных исков.
19. Роль магистрата в легисакционном процессе и процессе «по формуле»: общее и особенное.
20. Сравнительная характеристика процесса «по формуле» и экстраординарного процесса.
21. Понятие и виды доказательств.
22. Развитие понятия «преюдиция» в постклассическом римском праве.
23. Презумпции в постклассическом римском праве.
24. Судебное представительство: понятие и формы.
25. Судебное представительство: права и обязанности представителя и представляемого.
26. Развитие понятия «обязательство» в римском праве.
27. Значение категории «пакт» в римском частном праве.
28. Понятие вины по римскому праву.
29. Понятие и формы вины в Институциях Гая.
30. Порядок исчисления убытков по римскому праву.
31. Исковая давность.
32. Историческая функция преторской фикции в развитии римской правовой системы.

33. Деятельность римских юристов в классический период развития государства и права.
34. Сравнительная характеристика институтов опеки и попечительства.
35. Причины и основания ограничения дееспособности женщин в Древнем Риме.
36. Пекулий подвластных и рабов.
37. Семейные группы в Древнем Риме.
38. Историческое устройство рода.
39. Оборот требований по обязательствам (цессия и делегация).
40. Понятие и виды кражи по законам XII таблиц.

Шкала и критерии оценивания

Оценка «зачтено» ставится если:

- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом дисциплины и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет не менее 15 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом дисциплины;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет менее 15 слайдов.

Часть 3.1. 2. Средства для текущего контроля

3.1.2.1 Вопросы для самоподготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Роль римского права в истории права. 1. Понятие римского права, особенности римского права. 2. Место римского частного права в системе юридических дисциплин. 3. Исторические системы римского частного права. 4. Источники римского права. 5. Лица в римском праве.
Тема 2. Римский гражданский процесс. 1. Защита нарушенных прав. Возникновение государственного суда. 2. Легисакционный процесс: понятие, формы, стадии. 3. Этапы формулярного судопроизводства. 4. Особенности экстраординарного процесса. 5. Особые средства преторской защиты.
Тема 3. Семейные правоотношения в римском праве. 1. Римская семья. 2. Сущность и функции брака в римском праве, условия его заключения и законности, основные признаки и виды брака. 3. Специфика личных и имущественных отношений между супругами. 4. Институт отцовской власти.
Тема 4. Вещные права. Право на чужие вещи. 1. Понятие и виды прав на чужие вещи. 2. Сервитуты: понятие, виды, способы установление и прекращения. 3. Эмфитевзис и суперфиций. 4. Залог и его формы. 5. Защита права на чужие вещи.
Тема 5. Обязательственное право. 1. Понятие и общая характеристика обязательственного права в Древнем Риме. 2. Понятие и виды обязательства. Основания возникновения обязательства. 3. Порядок исполнения обязательства. Ответственность должника за неисполнение обязательства и возмещение ущерба. 4. Прекращение обязательства помимо исполнения.
Тема 6. Развитие римского договорного права.

1. Общее понятие договора. Предмет договора. Условия действительности договоров и их содержания.
2. Вербальные и литеральные контракты. Реальные контракты. Консенсуальные контракты. Безыменные контракты: договор мены и оценочный договор. Пакты.
3. Обязательства как бы из договора: понятие и виды.
4. Обязательства из деликтов и как бы из деликтов.

Тема 7. Право наследования.

1. Сущность и происхождение наследования. Основные институты римского наследственного права.
2. Понятие универсального и сингулярного преемства.
3. Понятие завещания и условия его действительности.
4. Наследование по закону в гражданском и преторском праве.
5. Открытие и принятие наследства. Формы принятия наследства.

Тема 8. Историческое значение римского права.

1. Современное значение и актуальность институтов римского частного права.
2. Понятие рецепция римского права. Основные виды и типы рецепции.
3. Особенности рецепции Римского права в современную российскую правовую систему.

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

- Оценка «зачтено» выставляется, если студент представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.
- Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

3.1.2.2. Перечень тем для самостоятельного изучения

Правовое положение субъектов римского права
Римское семейное право
Вещные права
Право собственности
Обязательственное право
Римское договорное право
Наследственное право

Шкала и критерии оценивания

- Оценка «зачтено»: Обучающийся представил конспект (в свободной форме), раскрывающий содержание темы для самостоятельного изучения.
- Оценка «не зачтено»: Обучающийся не представил конспект (в свободной форме), раскрывающий содержание темы для самостоятельного изучения.

3.1.2.3 Вопросы к коллоквиуму

1. Понятие, предмет, основные черты и принципы римского права.
2. Понятие, содержание частного и публичного права. Их разграничение.
3. Понятие и причины дуализма римского права.
4. Правовые системы Рима.
5. Понятие и виды источников римского права.
6. Выдающиеся римские юристы. Их роль в создании норм права.
7. Современное значение римского частного права.

Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы коллоквиума

- Оценка «зачтено» выставляется, если студент всесторонне раскрыл теоретическое содержание темы, продемонстрировал владение терминологией дисциплины, сделал самостоятельные выводы.
- Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не раскрыл теоретическое содержание темы, продемонстрировал слабое владение терминологией дисциплины, не сделал самостоятельных выводов.

3.1. 3. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

3.1.3.1 Плановая процедура проведения зачета

Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины:	
действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта	обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине.

Процедура проведения зачета

Преподаватель выставляет зачет в зачетную книжку и в ведомость обучающемуся, выполнившему все виды учебной работы с положительной оценкой (зачтено) и отчитавшемуся об их выполнении.

3.1.3.1.2 Примерные вопросы для промежуточной аттестации

1. Что в римском праве понималось под публичным правом и частным правом?
2. Назовите предпосылки возникновения преторского права?
3. Что является предметом римского частного права?
4. В каком случае обычаи признавались источниками права?
5. Какое место законы занимали в римской правовой культуре?
6. Какие элементы должен был содержать закон?
7. Общее понятие иска, содержащееся в Дигестах.
8. Вещный иск.
9. Личный иск.
10. Смешанные иски.
11. Иск доброй совести и абстрактные иски.
12. Что в римском праве (гражданском процессе) являлось предметом доказывания и на кого ложилось бремя доказывания (какие использовались средства доказывания)?
13. Какие категории лиц согласно римскому праву вообще не могли быть свидетелями?
14. Чем отличались тutory и дефензоры?
15. Что согласно праву императора Юстиниана выступало основанием для утраты чести?
16. Неустойка.
17. Запретительные и восстановительные интердикты.
18. Что понималось под физическим лицом?
19. Правоспособность.
20. Кто согласно римскому праву считался свободным?
21. Отличие конкубината от брака.
22. Условия вступления в брак.
23. Заключение брака.
24. Что обозначалось термином «приданое»?

25. Типы открытия наследства.
26. Лежачее наследство.
27. Как именуются стороны в обязательственных отношениях?
28. Источники обязательств в институциях Юстиниана.
29. Что называлось неустойкой?
30. Задаток.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины
Б1.О.30 Римское право

в составе ОПОП

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей кафедры <u>юридической, исторической, филологической теории и права</u> протокол № <u>10</u> от <u>12.04.2022</u> Зав. кафедрой, <u>канд. юрид. наук, доцент М.А. Н.А. Сосновский</u>
б) На заседании методической комиссии по направлению (специальности) <u>40.03.01 - Юриспруденция</u> протокол № <u>8</u> от <u>26.04.2022</u> Председатель МКН – <u>канд. юрид. наук, доцент Н.В. Васильев</u>
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом
Канд. юрид. наук, доцент кафедры таможенного дела и права ФГБОУ ВО Омский государственный университет путей сообщения <u>И.Н. Сенин</u>

начальник УКД и ПО Д.А. Понякин ОН.



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
в составе ОПОП по направлению 40.03.01

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 40.03.01 Юриспруденция

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			