

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 19.02.2025 14:14:56

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Приложение №2 к приказу № 142/ОД от 31.01.2025

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

О.В. Шумакова

31 января 2025 г.

на основании решения учёного совета
университета

от 31 января 2025 года
(протокол № 10)

ПОЛОЖЕНИЕ

об инженерном отделении

Университетского колледжа агробизнеса ФГБОУ ВО Омский ГАУ

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение об инженерном отделении Университетского колледжа агробизнеса ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) является внутренним локальным нормативным актом, входящим в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет), а также в структуру документов системы качества университета, определяет организационное положение и правовой статус инженерного отделения Университетского колледжа агробизнеса ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – отделение или инженерное отделение) в организационной структуре Университетского колледжа агробизнеса ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – колледж или УКАБ) и университета, регламентирует основы его деятельности и компетенции.

1.2. Положение применяется сотрудниками инженерного отделения, администрацией и органами управления колледжа и университета, а также взаимодействующими с отделением подразделениями, службами и должностными лицами университета.

1.3. Инженерное отделение является структурным подразделением УКАБ.

1.4. Официальное наименование отделения устанавливается при его создании или реорганизации ученым советом университета.

1.5. Полное официальное наименование отделения: инженерное отделение Университетского колледжа агробизнеса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина».

Сокращенное наименование – инженерное отделение УКАБ (для употребления в приказах, распоряжениях, обращающихся внутри университета).

Аббревиатурное сокращение: отделение ИО УКАБ (для употребления во внутренней планирующей и отчётной документации, информационных документах и рабочих материалах, для использования в информационных системах университета).

1.6. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- действующим законодательством РФ в сфере среднего профессионального образования и иными нормативными актами;
- Уставом ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Коллективным договором ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- настоящим Положением;
- локальными нормативно-правовыми актами университета.

1.7. Цель, задачи, функции отделения определяются настоящим Положением.

1.8. Реорганизация (в том числе ликвидация) отделения производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета с соблюдением действующего законодательства РФ.

1.9. При реорганизации отделения все имеющиеся документы должны быть своевременно переданы на хранение структурному(-ым) подразделению(-ям), возникшему(-им) в результате реорганизации, а при ликвидации – в архив университета.

1.10. Срок действия настоящего Положения – до замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном в университете для нормативно-правовых документов данного вида порядке.

2. Цель и задачи отделения

2.1. Цель деятельности отделения – быть неотъемлемой частью и активно развивающейся организационной единицей университета, как глобального центра непрерывного аграрного образования, культуры, фундаментальных и прикладных научных исследований, обеспечивающим подготовку конкурентоспособных кадров, прорывных технологий в АПК Российской Федерации.

2.2. Основными задачами инженерного отделения являются:

- трансформация образования;
- развитие кадрового потенциала и корпоративной среды;
- повышение эффективности управления.

3. Функции инженерного отделения

3.1. Обеспечение выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, рабочих учебных планов и программ.

3.2. Организация и контроль за реализацией образовательных программ, учебных планов, программ учебных дисциплин по специальностям отделения.

3.3. Организация и непосредственное руководство учебной работой на инженерном отделении.

3.4. Непрерывное совершенствование содержания образовательной деятельности на основе компетентного подхода в соответствии с тенденциями развития науки, практики и изменений запросов рынка, использования новейших образовательных программ и технологий.

3.5. Постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс.

3.6. Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающимися занятий.

3.7. Контроль за выполнением графика учебного процесса и расписания учебных занятий.

3.8. Организация и контроль проведения учебных и производственных практик.

3.9. Ведение учета контингента обучающихся отделения и их успеваемости.

3.10. Разработка предложений к плану приема по специальностям инженерного отделения.

3.11. Проведение профориентационной работы, организация работы по обеспечению приема по специальностям инженерного отделения.

3.12. Участие в работе приемной комиссии по организации приёма на специальности отделения.

3.13. Формирование предметных экзаменационных комиссий и комиссий по приему квалификационных экзаменов.

3.14. Назначение стипендий обучающимся отделения в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся; представление обучающихся к стипендиям Президента и правительства Российской Федерации; представление обучающихся к именным стипендиям, установленным в университете.

3.15. Организация и контроль учебной работы кураторов и старост студенческих групп отделения.

3.16. Организация обучающихся для участия во внутренних мероприятиях университета, межвузовских мероприятиях, мероприятиях городского, регионального и всероссийского уровня, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции.

3.17. Организация связи с выпускниками отделения в целях мониторинга качества подготовки специалистов, выпускаемых отделением.

3.18. Осуществление контроля дисциплины, профессионального модуля студентов.

3.19. Организация консультаций и дополнительных занятий.

3.20. Подготовка материалов к составлению расписания занятий и контроль его выполнения.

3.21. Участие в работе и подготовка материалов к рассмотрению на педагогическом совете колледжа.

3.22. Участие в работе предметных цикловых комиссий колледжа.

3.23. Организация работы по сохранению контингента, переводу студентов с учетом успеваемости с курса на курс, восстановлению, отчислению и выпуску студентов.

3.24. Подготовка приказов по движению контингента; по поощрениям и взысканиям студентов и работников инженерного отделения; по выпуску специалистов; закреплению тем курсовых работ и дипломных (проектов), руководителей преддипломной практики; допуску к государственной итоговой аттестации.

3.25. Организация допуска к сессии, контроль прохождения сессии.

3.26. Контроль сроков ликвидации академических задолженностей по результатам сдачи сессий.

3.27. Установление связей с предприятиями, организациями и учреждениями в целях создания условий для нормальной производственной работы студентов.

3.28. Осуществление делопроизводства на инженерном отделении в соответствии с номенклатурой дел.

3.29. Оперативное доведение до сведения коллектива инженерного отделения инструктивных документов, приказов и распоряжений администрации, решения советов колледжа и университета.

3.30. Организация и контроль ведения всех форм отчетности.

3.31. Подготовка проекта учебной нагрузки.

3.32. Осуществление контроля качества преподавания дисциплин.

3.33. Участие в работе по укреплению и развитию материально-технической базы отделения.

3.34. Подготовка отчёта по результатам работы отделения за учебный год.

4. Организация деятельности и руководство отделением

4.1. Работа отделения планируется и организуется в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Отделение осуществляет свою деятельность под общим административным руководством директора колледжа.

4.3. Непосредственное руководство работой отделения осуществляет заведующий отделением.

4.4. К заведующему отделением предъявляются требования, соответствующие нормам действующего законодательства. Должность заведующего отделением является штатной.

4.5. Заведующий отделением отчитывается на заседаниях педагогического совета колледжа о результатах деятельности отделения.

4.6. Заведующий отделением выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, в т.ч.:

- несет персональную ответственность перед ректором, директором и проректорами университета в установленном порядке;

- готовит предложения по кадровой политике отделения;

- разрабатывает в установленном в университете порядке проект изменений и дополнений в настоящее Положение;

- согласовывает в пределах своей компетенции локальные нормативные акты, осуществляет контроль за их исполнением;

- организует эффективное использование имущества, закрепленного за отделением;

- обеспечивает соблюдение сотрудниками и обучающимися отделения законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности, антикоррупционного законодательства, должностных инструкций во время выполнения ими своих функций в рамках образовательного процесса и научной деятельности отделения.

4.7. В состав отделения входят сотрудники, работающие по основному месту работы и по совместительству. Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся работники, совмещающие выполнение должностных обязанностей по своей основной работе в университете с педагогической работой в колледже на условиях штатного совместительства. К внешним совместителям относятся лица, работающие на условиях штатного совместительства и имеющие основное место работы в иной организации.

4.8. Структура, штатное расписание и численность сотрудников утверждаются ректором университета по согласованию с проректором по образовательной деятельности в рамках получаемого финансирования.

4.9. Штатная структура и численность штатов отделения систематически пересматривается в установленном в университете порядке с учетом динамики решаемых отделением и университетом задач на конкретном этапе/периоде их функционирования. Штатная структура может подвергаться полному или частичному пересмотру в установленном порядке при переходе университета в целом на новые технологии выполнения сотрудниками конкретных служебных функций; при внедрении на самом отделении новых технологий, форм и методов организации труда, а также в случае принятия ученым советом решения об изменении/уточнении профиля деятельности отделения и связанном с этого изменении совокупности порученных ему задач и/или функций.

4.10. Трудовые отношения сотрудников отделения и условия их реализации устанавливаются, изменяются, прекращаются в установленном действующим трудовым законодательством РФ порядке; в целом регулируются действующим Коллективным договором ФГБОУ ВО Омский ГАУ, приложениями к нему и трудовым договором. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по согласованию сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

4.11. При ликвидации отделения увольнение сотрудников производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.12. Оплата труда сотрудников отделения осуществляется в соответствии с действующим Коллективным договором ФГБОУ ВО Омский ГАУ, Положением об оплате труда ФГБОУ ВО Омский ГАУ и иными нормативными актами университета, регламентирующими условия оплаты труда, включая условия премирования по его результатам.

4.13. Содержание и регламентацию работы сотрудников отделения определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы и графики работы, расписание учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

4.14. Коллегиальным органом управления отделением является педагогический совет колледжа (далее – ПС), который работает на основании Положения о педагогическом совете Университетского колледжа агробизнеса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина».

5. Права и ответственность инженерного отделения

5.1. Отделение имеет право:

- взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета, запрашивать и получать у них информацию, необходимую для осуществления своих функций и реализации полномочий;
- выносить в установленном в университете порядке на рассмотрение администрации и коллегиальных органов университета и колледжа предложения по совершенствованию деятельности отделения;
- принимать участие, в рамках своей компетенции, в разработке нормативно-правовой базы образовательной и научной деятельности;
- создавать совещательные, экспертные и иные рабочие органы по основным видам деятельности в установленном в университете порядке.

5.2. Отделение несет ответственность за:

- несоблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, нормативных актов Министерства просвещения РФ, Министерства сельского хозяйства РФ, локальных нормативных актов университета;
- обеспечение качества подготовки, организацию образовательной и научной деятельности на уровне не ниже пороговых значений аккредитационных показателей, показателей Мониторинга;
- невыполнение решений ученого совета университета, педагогического совета колледжа, приказов и распоряжений ректора университета, директора колледжа, касающихся деятельности отделения;
- неиспользование или использование не в полном объеме установленных прав;
- нарушение прав обучающихся и сотрудников отделения;
- несоблюдение условий по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников отделения во время выполнения ими своих функций в рамках образовательного процесса и научной деятельности отделения;
- несоблюдение условий по обеспечению сохранности, использования по назначению и функционирования предоставленного отделению учебно-лабораторного и научного оборудования.

5.3. Сотрудники отделения несут ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями, служебными обязанностями, дополнительными соглашениями, а также отвечают за выполнение специальных, оформленных надлежащим образом, служебных поручений заведующего отделением.

5.4. Ответственность за противопожарную безопасность и сохранность помещений и оборудования несут специально уполномоченные на это сотрудники отделения.

6. Имущество и финансово-экономическая деятельность

6.1. Для качественного осуществления задач и функций, выполнения установленных требований к уровню информатизации и безопасности деятельности, инженерное отделение в установленном порядке обеспечивается служебным помещением, а также соответствующими специфике деятельности отделения материально-техническими средствами, оборудованием и расходными материалами.

6.2. Источниками формирования имущества и финансов, находящихся в распоряжении инженерного отделения, являются:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства грантов, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средства грантов в форме субсидии;
- добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан, международных организаций;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Расходы инженерного отделения, непосредственно связанные с его деятельностью, предусмотренной настоящим Положением, осуществляются в соответствии с утвержденным ректором планом работы подразделения, в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

7. Взаимоотношения и связи отделения

7.1. Отделение взаимодействует со структурными подразделениями колледжа и университета, в пределах их компетенции и пользуется их услугами в соответствии с Уставом и Коллективным договором.

7.2. За пределами университета отделение по направлениям своей деятельности взаимодействует с образовательными организациями города, региона, РФ; органами государственной власти; с организациями и бизнес-структурами региона.

7.3. Взаимоотношения отделения с зарубежными структурами осуществляются через отдел международных связей университета.

8. Документация отделения

В целях обеспечения реализации основных задач отделения обязательным является наличие следующих документов:

- Положение об отделении.
- Планы работы инженерного отделения.
- Документы отделения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и профилями деятельности.

Срок хранения документации регламентируется действующей номенклатурой дел. Порядок передачи документации в архив регламентируется соответствующими локальными нормативными актами университета.