

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 05.09.2023 10:08:40.15
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e3910803127e81add2b7cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Университетский колледж агробизнеса

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.17 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Обеспечивающее преподавание дисциплины подразделение	Инженерное отделение
Разработчик: Ведущий преподаватель дисциплины	 И.Ю. Игнатенко

СОДЕРЖАНИЕ	
Элемент документа	Стр.
Введение	3
Часть 1. Ожидаемые результаты изучения студентом ППССЗ – 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, учебной дисциплины ОП.17 персональный уровень достижения которых проверяется с использованием, представленных в части 3 оценочных средств	4
Часть 2. Общая схема оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины ОП.17, очередным потоком студентов ППССЗ – 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств	6
2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля	5
2.2 Общие критерии оценки результатов изучения студентом ППССЗ – 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - учебной дисциплины ОП.17 (ФОС ОП.17)	5
2.3 Реестр элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине ОП.17) в составе ППССЗ – 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	6
2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины	9
Часть 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	15
3.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков	15
Часть 4. Оценочные средства сформированности компетенции ОП.17	37
4.1 Общие компетенции	38
4.2 Профессиональные компетенции	39

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, использованные в данном документе	
ППССЗ	Программа подготовки специалистов среднего звена
СПО -	среднее профессиональное образование
ФГОС -	федеральный государственный образовательный стандарт
ФОС -	фонд оценочных средств
РПУД -	рабочая программа учебной дисциплины
УМКД -	учебно-методический комплекс дисциплины
ППС -	профессорско-преподавательский состав
ПЦМК-	председатель цикловой методической комиссии
уч. год -	учебный год

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящий фонд оценочных средств по дисциплине ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности является неотъемлемой составляющей образовательного стандарта УКА, Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина».

2. Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности

3. Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами указанной дисциплины в составе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППССЗ СПО) по направлению – 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

4. При помощи ФОС ОП.17 осуществляется контроль, и управление процессом формирования студентами перечисленных в Части 1. настоящего ФОС ОП.17 общекультурных и профессиональных компетенций, из числа предусмотренных ФГОС СПО в качестве результатов освоения учебной дисциплины ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности являются преподаватели отделения СПО, обеспечивающего изучение студентами дисциплины ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности. При этом использован опыт разработки подобных изданий в университете, учтены рекомендации отдела качества.

Содержательной основой для разработки ФОС ОП.17 послужила Рабочая программа учебной дисциплины Основы предпринимательства и финансовой грамотности, утвержденная в установленном порядке в 2019 году в составе ППССЗ.

7. Настоящий ФОС ОП.17 разработан на основе утверждённого в университете макета основных профессиональных образовательных программ (ППССЗ СПО) с учётом специфики структуры аудиторной и внеаудиторной составляющих учебного процесса. В него в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования ППССЗ.

ЧАСТЬ 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

учебной дисциплины ОП.17 , персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в части 3 оценочных средств

Профессиональные задачи к решению которых студент продолжает/начинает готовиться в рамках учебной дисциплины	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС СПО, на развитие которых нацелена учебная дисциплина	
	Код	Формулировка
1	2	
Основы предпринимательства и финансовой грамотности	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 2	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
	ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
	ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
	ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
	ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
	ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

	ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении учебной дисциплины		
Знания	Умения	
<ul style="list-style-type: none"> – права и обязанности индивидуального предпринимателя – сущность предпринимательской деятельности, субъекты, объекты, порядок – основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности – договорные отношения в предпринимательстве – права и обязанности индивидуального предпринимателя; – основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности юридического лица; – сущность финансов, их функции и роль в экономике; – принципы финансовой политики и финансового контроля; – структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; – структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; – виды классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного; – кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики: 	<ul style="list-style-type: none"> – квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности; – готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов предпринимательской деятельности; осуществлять расчет заработной платы работников в области предпринимательской деятельности; – составлять типичные формы гражданско-правового договора – соблюдать деловую и профессиональную этику в предпринимательской деятельности – оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; – участвовать в анализе покупателей, связанных с денежным обращением; – участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; – составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; 	

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.17

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость – матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки	Режим контрольно-оценочных мероприятий				Комиссионная оценка
	само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		
			преподавателя	представителя производства	
1	2	3	4	5	
Входной контроль					
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:			+		
Электронная презентация			+		
Реферат	+	+	+		
Текущий контроль:			+		
Самостоятельное изучение тем		+	+		
В рамках практических занятий и подготовка к ним			+		
В рамках обще-университетской системы контроля успеваемости			+		
Рубежный контроль					
-					
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины			+		

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов

изучения учебной дисциплины

1.Формальный критерийполучения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей)	2.2 Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС

успеваемости)	
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4 Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

2.3 РЕЕСТР
Элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине ОП.17

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для подготовки электронной презентации
	Критерии оценки индивидуальных результатов выполнения электронной презентации
	Темы рефератов
	Критерии оценки рефератов
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Пример экзаменационного билета
	Плановая процедура проведения экзамена

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины с экзаменом

ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			<p><i>Оценка «неудовлетворительно»</i> говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.</p>	<p><i>Оценку «удовлетворительно»</i> получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного</p>	<p><i>Оценку «хорошо»</i> заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и</p>	<p><i>Оценку «отлично»</i> выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые</p>	

				материала.	приемами их выполнения.	решения.	
Критерии оценивания							
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПФ	Демонстрация умения осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Не умеет выбирать и осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Затрудняется осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	В большинстве случаев может осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Свободно может осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> – Устные и письменные опросы на теоретических и практических занятиях (входные и фронтальные). – Выполнение тестовых заданий по завершению разделов. – Самоконтроль при рефлексии на теоретических занятиях и проверке самостоятельной внеаудиторной работы. – Наблюдение, интерпретация результатов и экспертная оценка деятельности обучающихся на практических и теоретических
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	ПФ	Демонстрация умения выбирать и выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Не умеет выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Затрудняется выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	В большинстве случаев может выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Свободно может выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение, интерпретация результатов и экспертная оценка деятельности обучающихся на практических и теоретических

							занятиях. – Экзамен.
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ПФ	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Не понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	С трудом понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Хорошо понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Всегда понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– Устные и письменные опросы на теоретических и практических занятиях (входные и фронтальные). – Выполнение тестовых заданий по завершению разделов. – Самоконтроль при рефлексии на теоретических занятиях и проверке самостоятельной внеаудиторной работы. – Наблюдение, интерпретация результатов и экспертная оценка деятельности обучающихся на практических и теоретических занятиях.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ПФ	Организовывает собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Не умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Затрудняется организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	В большинстве случаев организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	Всегда организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	
ОК 3.. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ПФ	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Не умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	С трудом принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	В большинстве случаев принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	Всегда принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	

			ответственность.		ответственность.		– Экзамен.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ПФ	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Не умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Затрудняется в умении осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	В большинстве случаев осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Свободно осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ПФ	Использует информационные технологии в профессиональной деятельности	Не умеет использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	С трудом использует информационные технологии в профессиональной деятельности	В большинстве случаев использует информационные технологии в профессиональной деятельности	Всегда использует информационные технологии в профессиональной деятельности	– Устные и письменные опросы на теоретических и практических занятиях (входные и фронтальные). – Выполнение тестовых заданий по завершению разделов.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ПФ	Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами	Не умеет работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Затрудняется работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Хорошо выстраивает общение с коллегами, руководством, клиентами	Уверенно работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами	– Самоконтроль при рефлексии на теоретических занятиях и проверке самостоятельной внеаудиторной работы.
ОК 7.. Брать на себя ответственность за работу членов команды	ПФ	Берет на себя ответственность за работу членов	Не умеет брать на себя ответственность	С трудом берет на себя ответственность за работу членов	В большинстве случаев берет на себя	Всегда берет на себя ответственность за работу членов команды	

(подчиненных), результат выполнения заданий.		команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	(подчиненных), за результат выполнения заданий.	<p>– Наблюдение, интерпретация результатов и экспертная оценка деятельности обучающихся на практических и теоретических занятиях.</p> <p>– Экзамен.</p>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ПФ	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	Не умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	С трудом самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	В большинстве случаев самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	Всегда самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	ПФ	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Не умеет ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	С трудом ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Хорошо ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Свободно ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.		Демонстрация умения соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Не умеет ориентироваться в основах здорового образа жизни, в требованиях охраны труда.	С трудом ориентируется в основах здорового образа жизни, в требованиях охраны труда.	Хорошо ориентируется в основах здорового образа жизни, в требованиях охраны труда.	Свободно ориентируется в основах здорового образа жизни, в требованиях охраны труда.	

<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>		<p>Демонстрация умения соблюдения деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>Не умеет соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>С трудом ориентируется в нормах делового этикета, культуре и психологических основ общения, норм и правилах поведения.</p>	<p>Хорошо ориентируется в основах делового этикета, культуре и психологических основ общения, норм и правилах поведения.</p>	<p>Свободно ориентируется и может соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>		<p>Демонстрация умения проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Не умеет проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>С трудом проявляет нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Хорошо ориентируется и может проявляет нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Свободно ориентируется и может проявляет нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА электронной презентации/ рефератов

- Предпринимательская деятельность в России и ее развитие.
- Особенности форм делового общения в предпринимательской деятельности.
- Особенности договорных отношений предпринимательской деятельности в России
- Особенности бюджетной системе РФ.
- Планировании предпринимательской деятельности.
- Характеристика предпринимательской деятельности на конкретном примере.
- Механизмы минимизации предпринимательского риска на конкретном примере.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ Электронной презентации

- оценка «отлично» за презентацию присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации;
- оценка «хорошо» за презентацию присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» за презентацию присваивается за неполное раскрытие темы;
- оценка «неудовлетворительно» за презентацию присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала.

Реферата

- оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предположений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы из затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполноераскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящиеобщий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Реферата

- оценка «зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала смог всесторонне раскрыть содержание темы, освоил методики решения практических задач, правильно оценивает полученные результаты
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, затрудняется в интерпретации данных практических задач.

3.1.2. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

Не предусмотрен входной контроль

3.1.3 Средства для текущего контроля

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся темы разделов:

Раздел 1 Содержание и современные формы предпринимательства

Раздел 2 Финансовая грамотность

Раздел 3 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности

По итогам изучения данных тем разделов обучающийся готовит тематические дискуссии, беседу по заранее известной теме и вопросам.

Дискуссия (учебная дискуссия) применялась в групповых формах занятий: собеседование по обсуждению итогов выполнения заданий на практических занятиях, защита практических работ, когда происходит взаимодействие преподавателя и обучающихся, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами. Это активный метод, требующий основательной предварительной подготовки обучаемых, позволяет научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Это предполагает изучение рекомендованной литературы по дисциплине, подготовку ответов на вопросы, написание конспекта. Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)/презентация/эссе/доклад
- 2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
- 3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
- 4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
- 5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
- 6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

ВОПРОСЫ

1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды, функции
2. Организационно- правовые формы предприятий
3. Информационное обеспечение
4. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
5. Факторы внутренней и внешней среды
6. Исследования рынка
7. Определение конкурентоспособности фирмы.
8. Деловое общение
9. Этикет предпринимателя.
10. Права и обязанности индивидуального предпринимателя
11. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности.
12. Культура предпринимательства
13. Предпринимательская тайна и способы ее защиты.
14. Виды сделок, виды договоров

15. Понятие финансов. Финансовые отношения.
16. Понятие и состав финансовой системы Российской Федерации.
17. Договорные отношения в предпринимательстве
18. Бюджетное устройство РФ
19. Семейный бюджет,
20. Налоговый кодекс РФ, налоги, виды
21. Структура банковской системы.
22. Понятие страховые риски, страхование, страховщик, страхователь
23. Пенсионный фонд РФ и его функции,
24. Структура банковской системы.
25. Рекламная деятельность фирмы.
26. Сбытовая политика фирмы
27. Структура рынка ссудных капиталов: участники и сегменты.
28. Планирование предприятий.
29. Бизнес-план: сущность, значение, основные разделы.
30. Финансы предприятия
31. Виды финансового мошенничества
32. Основные признаки и виды финансовых пирамид,
33. Организационный план.
34. Описание руководящего состава
35. Структура управления организации
36. Определение должностных обязанностей
37. Определение режима работы фирмы
38. Товарная политика организации
39. Модель товара
40. Жизненный цикл товара
41. Особенности сервиса
42. сущность, значение,
43. Причины возникновения рисков.
44. Виды рисков
45. Методы предупреждения рисков.
46. Страхование бизнеса.
47. Принципы составления бизнес-плана
48. Требования к составлению бизнес - плана.
49. Требования к оформлению бизнес-плана
50. Сущность хозяйственных связей.
51. Договоры и сделки
52. Порядок заключения договоров.
53. Основные разделы договора.
54. Претензионная работа.
55. Закупочная деятельность

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы

– «зачтено» выставляется студенту, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения – устное сообщение; если студент на основе самостоятельного изученного материала смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

– «не зачтено» выставляется студенту, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры; если студент на основе самостоятельного изученного материала не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

ВОПРОСЫ
для самоподготовки к практическим занятиям

Раздел 1. Содержание и современные формы предпринимательства.

Тема 1. Основные понятия предпринимательской деятельности.

Тема 2. Деловой этикет. Культура предпринимательства

Тема 3. Договорные отношения. предпринимателя

Задание 1. Установите соответствие

Части договора	Пункты договора
Преамбула	а) имущественная ответственность; б) количество и ассортимент товаров; в) цена и порядок расчетов; г) наименование сторон; д) порядок и сроки поставки; е) место и дата заключения договора; ж) юридические адреса сторон; з) качество товаров; и) название договора; к) подписи сторон.
Основная часть	
Заключительная часть	

Задание 2.

ТОО «Кондитер» реализует со склада в Москве кондитерские изделия фабрик «Ротфронт», «Красный Октябрь», «Большевик». Составьте от имени ТОО коммерческое предложение на поставку кондитерских изделий универсаму «Апресс».

Методические указания. Коммерческое предложение (оферта) от ТОО «Кондитер» должно соответствовать требованиям написания коммерческих писем, содержать существенные условия договора.

Задание 3.

Поставщик – торгово-производственная фирма «Диамант» - представил покупателю – Липецкому Торговому предприятию проект договора поставки кондитерских изделий с условием обязательной предоплаты товара. Какую формулировку этого условия договора укажите от имени покупателя?

Методические указания. Условие обязательной предоплаты товара, как правило, не является наилучшей формой финансовых расчетов для покупателя. Желательно в протоколе разногласий от имени покупателя сформулировать более выгодную формулировку оплаты товара.

Задание 4.

Муромское оптовое предприятие получило от фирмы «Чинар» предложение (оферту) на поставку бакалейных товаров на 20 год. Каковы будут действия покупателя в случае ее акцепта ?

Методические указания. Так как в условиях задачи в оферте не раскрыты ее существенные условия, то акцепт покупателя к фирме «Чинар» должен содержать существенные условия поставки бакалейных товаров (сумма поставки, ассортимент, сроки поставки, цены и тд.).

Задание 5.

В проекте договора поставки Можайскому оптовому предприятию фирмой «Квинта» предусмотрена поставка масла растительного на _____год. На сумму 200 тыс. руб. Составьте по изложенному условию проекта договора от лица покупателя – Можайского оптового предприятия протокол разногласий.

Методические указания. В проекте договора предусмотрена годовая сумма поставки растительного масла без ассортиментной разбивки и сроков поставки. В протоколе разногласий эти недостатки следует устранить.

Задание 6. Рассчитать суммы взаимных претензий контрагентов по договору.

(тыс. руб.)

Наименование товара	Поставка		Недоставка	Сумма штрафа
	по договору	фактически		
1. Мужская одежда	1600,0	1240,0		
2. Женская одежда	3900,0	2260,0		
3. Детская одежда	1300,0	980,0		
Итого:				

Просрочка платежа по поставленным товарам составила 2 дня.

По договору предусмотрены штрафные санкции:

пеня в размере 0,03% за каждый день задержки оплаты счета;

неустойка за недоставку товаров – 4%;

неустойка за недоставку товаров детского ассортимента – 8%.

⇒

Задание 7. Рассчитать суммы взаимных претензий контрагентов по договору.

(тыс. руб.)

Наименование товара	Поставка		Недоставка	Сумма штрафа
	по договору	фактически		
4. Мужская обувь	1500,0	1200,0		
5. Женская обувь	3600,0	2600,0		
6. Детская обувь	1000,0	980,0		
Итого:				

Просрочка платежа по поставленным товарам составила 3 дня.

По договору предусмотрены штрафные санкции:

пеня в размере 0,03% за каждый день задержки оплаты счета;

неустойка за недоставку товаров – 4%;

неустойка за недоставку товаров детского ассортимента – 8%.

Раздел 2. Финансовая грамотность

Тема 1.. Финансовая система Сущность и функции финансов

Тема 2. Бюджет и бюджетное устройство. Страхование. Пенсии.

Тема.3. Бюджет и бюджетное устройство. Страхование. Пенсии.

Задание 1.

Через 90 дней согласно договору банк должен выплатить клиенту 20тыс.руб. по депозиту под 20% годовых.

Определить: первоначальную сумму вложенных средств, если проценты простые.

Задание 2.

Первоначально вложив в банк 10000руб. клиент рассчитывает получить по окончании срока депозита (через 90 дней) 11000руб.

Определить: сумму процентов по депозиту, если проценты простые.

Задание 3.

Требуется определить, какой величины достигнет вклад в размере 50тыс. руб., через 2 месяца при 25% годовых. Проценты сложные.

Задание 4.

Каков будет размер долга через 6 месяцев, выданный в размере 20тыс.руб, если он выдан под 20% годовых. Проценты сложные.

Задание 5.

Определить величину наращенной суммы по вкладу, если первоначальная сумма вложенных средств равна 10000руб., срок вклада 2 года, проценты начисляются ежемесячно в размере 10% годовых.

Задание 6.

Вклад в сумме 100000 руб. положен в банк на 5 месяцев. Годовая ставка по вкладу 30% годовых. Уровень инфляции 2% в месяц.

Определить индекс инфляции за 5 месяцев (In); сумму вклада, пересчитанную с учетом инфляции (Pr); реальный доход вкладчика с точки зрения покупательной способности (D), если: проценты простые; проценты сложные (начисляются ежемесячно).

Задание 7.

Вклад в сумме 50000 руб. положен в банк на 6 месяцев, годовая ставка по вкладу 20% годовых. Уровень инфляции 4% в месяц.

Определить индекс инфляции за 6 месяцев (In); сумму вклада, пересчитанную с учетом инфляции (Pr); реальный доход вкладчика с точки зрения покупательной способности (D), если: проценты простые; проценты сложные (начисляются ежемесячно).

Задание 8.

Клиент хочет взять в банке с 08.05.03г. ломбардный кредит и предоставляет в залог 100ед. ценных бумаг. Процентная ставка – 10%, а затраты банка по обслуживанию долга – 500руб.

Какой кредит предоставят клиенту, если курс его ценных бумаг – 1000руб.? По истечении срока кредита заемщик выплачивает 40000руб. и продляет срок погашения еще на 3 месяца.

Определить остаток долга и проценты за него и сколько всего заплатит должник кредитору?

Задание 9.

Клиент обратился в банк с просьбой взять ломбардный кредит 10.02.03г. и предоставляет в залог 200ед. ценных бумаг. Процентная ставка – 10%, а затраты банка по обслуживанию долга – 300руб.

Какой кредит будет выдан клиенту, если курс его ценных бумаг – 600руб.? По истечении срока заемщик выплачивает 50000руб. и продляет срок погашения кредита еще на 3 месяца.

Определить остаток долга и проценты за него и сколько всего заплатит должник кредитору?

Задание 10.

Клиент обратился в банк с просьбой взять ломбардный кредит 16.03.03г. и предоставил в залог 300ед. ценных бумаг. Процентная ставка – 9%, а затраты банка по обслуживанию долга – 400руб.

Какой кредит получит клиент, если курс его ценных бумаг – 600руб.? По истечении срока кредита клиент выплачивает 100тыс.руб. и продляет срок погашения еще на 2 месяца. Определить остаток долга и проценты за него и сколько всего выплатит клиент банку?

Задание 11.

Клиент хочет взять в банке с 01.04.03г. ломбардный кредит и предоставляет в залог 75 единиц ценных бумаг. Процентная ставка – 8%, затраты банка по обслуживанию долга – 100руб.

Какой кредит предоставят клиенту, если курс его ценных бумаг – 200руб.? По истечении срока кредита заемщик выплачивает 10тыс.руб. и продляет срок погашения еще на 1 месяц.

Определить остаток долга и проценты за него и сколько всего заплатит должник банку?

Раздел 3. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности

Тема 1. Планирование предприятия.

Тема 2. Финансирование предприятия

Тема 3. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.

Тема 4. Риски предпринимательской деятельности

Задание 1.

Фирма решила инвестировать 90000 ден.ед. на изготовление 200 комплектов мягкой мебели. На этот капитал фирма хочет получить 40% прибыли, т.е. целевая прибыль будет равна 36000 ден.ед. Себестоимость одного комплекта мебели равна 720 ден.ед. Необходимо определить цену комплекта мебели, при которой фирма получит целевую прибыль.

Задание 2.

По прогнозам, доля предприятия на рынке возрастет на 3%, с 10 до 13%. Емкость рынка составляет 150 шт., а в предстоящем периоде увеличиться на 5%.

Рассчитать возможную дополнительную валовую прибыль предприятия, если прибыль от продажи одного изделия составляет 115 руб, но в предстоящем году снизится до 105 руб.

Задание 3.

Небольшая фирма получила заказ на 300 комплектов товара. себестоимость одного комплекта равна 650 ден.ед. С одного комплекта фирма планирует получить прибыль, равную 30 ден.ед. По какой цене следует продавать комплекты?

Задание 4.

Предприятие открыло новый фирменный магазин. Запас продукции на момент открытия магазина в денежном эквиваленте составил 1575 тыс. ден. ед. Запас на конец года был равен 8 тыс. ден.ед. средняя розничная наценка на отпускные цены предприятия – 25%. Определите скорость продаж (в днях) в магазине в истекшем году.

Задание 5. Цель: Освоить методику формирования фондов предприятия и их использования.

Приобретаемые навыки: Формирование фондов предприятия.. Осуществление контроля за использованием средств фондов предприятия.

Контрольные вопросы: 1. Почему предприятию необходимо иметь Уставный капитал, какого его назначение? 2. За счёт каких средств формируется резервный капитал, его назначение? 3. За счёт каких источников формируется добавочный капитал, его использование? 4. В каком виде и за счёт чего начисляются доходы учредителям? 5. Как определяется нераспределённая прибыль (непокрытый убыток) на предприятии, отражение на счетах бух.учёта?

Журнал хозяйственных операций за _____

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	В кассу поступили средства от учредителей	8000		
2	Средства учредителей приняты в виде вклада в УК	8000		
3	На предприятие поступил автомобиль в виде вклада в УК	150000 150000		
4	От учредителей поступили вклады в виде материальных ценностей	4000		
5	Произведены отчисления от прибыли в резервный капитал	53000		
6	Отражено уменьшение резервного капитала, вследствие выплаты дивидендов	27000		
7	Средства добавочного капитала направлены на увеличение УК	30000		

Приложение:

1. Остатки по счетам: 2. Открыть синтетические счета.
- Сч.80 – 100 000руб. 3. По сч.84 определить размер прибыли(убытка) и счёт закрыть.
- Сч.82 – 20 000 руб. 4. Если по сч.84 получен непокрытый убыток, каким образом
- Сч.83 – 53 000 руб. его можно покрыть?
- Сч.84 – 60 000 р

Задание 5.

Решение задач по составлению производственного плана

1. Определить затраты на производство и себестоимость продукции за месяц. Фирма потратила средства на нематериальные активы 140000руб. Куплено оборудование на сумму 300000руб. (амортизация 12% в год). Расход сырья на ед. продукции составил:

товар А- 400гр по цене 29, 0 руб. за 1 кг, товар Б- 700гр. по цене 38, 0 руб. за кг.

Объем производства – 180 кг в день. Заработная плата составила:.. сотрудников аппарата управления – 120000, руб., рабочих 200000, руб. Аренда помещения за месяц – 30000,0 руб., Расход электроэнергии – 20000, 0 руб.

Задание 6.

Решение задач по составлению производственного плана

Фирма производит товар, переменные затраты на одно изделие составляют 10 ден. ед., постоянные затраты – 400 тыс. ден. Ед. Предполагается, что объем продаж составит 50 тыс. шт. По какой цене товар будет предложен торговой сети, если фирма хочет, чтобы ее прибыль составляла 25% от цены продажи?

Задание 7.**Решение задач по составлению производственного плана**

Определить затраты на производство и себестоимость продукции за месяц. Фирма потратила средства на нематериальные активы 120000руб. Куплено оборудование на сумму 200000руб. (амортизация 12% в год). Расход сырья на ед. продукции составил:

товар А- 500гр по цене 25, 0 руб. за 1 кг, товар Б- 300гр. по цене 35, 0 руб. за кг.

Объем производства – 150 кг в день. Заработная плата составила: сотрудников аппарата управления – 150000, руб., рабочих 210000, руб. Аренда помещения за месяц – 20000,0 руб., Расход электроэнергии – 15000, 0 руб.

Задание 8.**Решение задач по составлению производственного плана**

Предприятие продает товар по цене 1200 руб за 1 шт. Покупная цена составляет 800 руб. за шт. Ежегодные общие постоянные затраты составляют 563000 руб., а переменные затраты за 1шт. – 75 руб. Рассчитайте безубыточный объем продаж. Определите, какой объем продаж обеспечит получение прибыли в 106000руб.

Задание 9.

Определите чистую прибыль предприятия. Себестоимость 1 шт. продукции – 65руб.. надбавка к цене – 25% . Объем реализации – 4500 шт. Затраты составили – 90000руб.

Задание 10.

Определите розничную цену товара А и рассчитайте удельный вес каждого элемента розничной цены (себестоимости, прибыли, НДС, торговой надбавки). Товар А поступает в розничную торговлю через оптовика . Себестоимость одной единицы товара составляет 1800руб. прибыль производителя – 25% от себестоимости. Оптовая надбавка составляет 10 % к цене производителя без НДС. Торговая надбавка составляет 20% к цене закупки без НДС.

Задание 11.

Определите срок окупаемости бизнеса. Сумма уставного капитала составляет 870000 руб. Чистая прибыль за год составила 208000руб.

Задание 12.

Определить чистую прибыль предприятия. Постоянные затраты составили 100000руб, переменные затраты составили 107000руб. Объем реализации составляет 4600 шт. Наценка к себестоимости 22%.

Задание 13.

Определите розничную цену товара А и рассчитайте удельный вес каждого элемента розничной цены (себестоимости, прибыли, НДС, торговой надбавки). Товар А поступает в розничную торговлю через оптовика . Себестоимость одной единицы товара составляет 1100руб. прибыль производителя – 20% от себестоимости. Оптовая надбавка составляет 10 % к цене производителя без НДС. Торговая надбавка составляет 20% к цене закупки без НДС.

Задание 14.

Определите рентабельность продаж. Выручка от реализации продукции составила 550000 руб. Чистая прибыль от продаж составила 240000 руб.

Задание 15.

Уставный капитал АО 10млн.руб. Дивиденд на 1 привилегированную акцию составляет 20%, а их общее количество 25% от уставного капитала. Номинал любой акции 800руб. Из чистой прибыли на выплату дивидендов было направлено 500тыс.руб. Определить размер дивидендов на простую акцию в рублях и пр

3.1.4. Средства для рубежного контроля**ВОПРОСЫ****для проведения рубежного контроля****Раздел 1. Содержание и современные формы предпринимательства****Вариант 1.**

Из предложенных вариантов выберите правильный ответ на следующие вопросы.

1. Для эффективной деятельности и получения прибыли, фирма должна стремиться к:

- а) максимальному снижению издержек производства
 - б) наилучшему удовлетворению спроса потребителей на производимые товары
 - в) поддержанию максимально высоких цен на производимые товары
 - г) все ответы верны.
2. Планирование коммерческой деятельности начинается:
- а) с планирования мероприятий по организации производства
 - б) анализа данных о спросе на товары
 - в) разработки новых товаров
 - г) заключения договоров с поставщиками.
3. Основными источниками использования фирмой рыночных возможностей является:
- а) предложить новый товар
 - б) предложить уже существующий товар в улучшенном виде
 - в) предложить то, что является дефицитом
 - г) все ответы верны
4. Рынок покупателя определяет ситуацию, когда на рынке отмечается:
- а) большое количество потребителей
 - б) превышение предложения над спросом
 - в) превышение спроса над предложением
- 5) Совокупность сведений об объекте представляет собой:
- а) базу данных;
 - б) информационный поток;
 - в) маркетинговую информационную систему ;
 - г) все ответы верны

Вариант 2.

Из предложенных вариантов выберите правильный ответ на следующие вопросы.

1. Рынок, соответствующий положению, когда предложение превышает спрос, - это:
- а) рынок продавца
 - б) рынок покупателя
 - в) положение рыночного равновесия
 - г) положение предкризисной ситуации
2. Понятие макросреды отражает:
- а) силы, влияющие на деятельность фирмы непосредственно
 - б) силы, не влияющие на деятельность фирмы
 - в) силы, влияющие на макросреду, в которой работает производитель
 - г) правильного ответа нет
3. К микросреде фирмы не относится:
- а) средства массовой информации
 - б) население всей страны
 - в) торговые организации
 - г) все ответы верны
4. К какому виду исследования рынка относится изучение справочников и статистической литературы:
- а) кабинетные исследования;
 - б) полевое исследование;
 - в) не относится к исследованию;
 - г) все ответы верны
- 5). Внутренняя информация включает:
- а) статистические данные;
 - б) отчеты о деятельности фирмы;
 - в) периодические издания;
 - г) непериодические издания

Вариант 3.

Из предложенных вариантов выберите правильный ответ на следующие вопросы.

1. Рынок товаров потребительского назначения состоит из:
- а) компаний, которые приобретают товар для перепродажи;
 - б) людей, приобретающих товары для личного пользования;
 - в) людей, приобретающих товары для продажи;
 - г) фирм-производителей
2. Задачей товарной политики является:
- а) поддержание конкурентоспособности товаров на заданном уровне;
 - б) поиск потребителей, желающих приобрести товар;
 - в) производить как можно больше товаров;

- г) правильного ответа нет
- 3. понятие «уровни товара» отражает:
 - а) наличие спроса;
 - б) характеристики товара;
 - в) адрес производителя;
 - г) правильного ответа нет
- 4. Осуществление сервиса связано:
 - а) с подкреплением товара;
 - б) с высокой ценой товара;
 - в) со стимулированием сбыта;
 - г) все ответы верны
- 5. Качество товара – это:
 - а) набор необходимых обязательных характеристик товара для потребителя;
 - б) способность товара выполнять свои функции ;
 - в) отсутствие у товара видимых дефектов;
 - г) сервис

Вариант 4

Из предложенных вариантов выберите правильный ответ на следующие вопросы.

1. Цены «франко» дают возможность
 - а) представить скидку клиенту;
 - б) учитывать разные условия поставки товара;
 - в) получить дополнительную прибыль с каждой единицы товара;
 - г) все ответы верны
 - г) определить эффективную коммерческую деятельность в будущем
2. Сегментирование рынка проводится в целях:
 - а) изучения поведения покупателей товаров;
 - б) установления цены на товары ;
 - в) повышения эффективности рекламы;
 - г) более полного учета реальных потребителей
 - в) для согласованной работы всех подразделений;
 - г) для обеспечения эффективности рекламы
3. Анализ соотношения спроса и предложения позволяет:
 - а) выявить нижнюю границу цены;
 - б) наиболее точно приблизится к реальной цене;
 - в) установить верхнюю границу цены;
 - г) все ответы верны
4. Что характеризует имидж предприятия:
 - а) репутация на рынке;
 - б) высокая конкурентоспособность ;
 - в) доступные цены;
 - г) единство стратегии и тактики фирмы
5. Какие разделы входят в бизнес-план
 - а) формирование миссии фирмы
 - б) анализ рынка;
 - в) продвижение на рынок;
 - г) маркетинговая деятельность

Время на выполнение задания: 30 мин

Раздел 2. Финансовая грамотность

Вариант 1

1. Основные формы контроля со стороны счетной Палаты:

- А) тематические проверки и ревизии
- Б) финансовый менеджмент
- Г) аудит
- Д) Все ответы правильные

2. Финансы подразделяются на:

- А) централизованные и нецентрализованные
- Б) центральные и нецентральные
- В) централизованные и децентрализованные
- Г) центральные и децентральные

3. Совокупность всех организационных структур, осуществляющих управление финансами, называется:

- А) финансовым аппаратом
- Б) финансовым механизмом
- В) финансовым контролем
- Г) финансовой политикой

4. Финансовый механизм, с помощью которого распределяются финансовые ресурсы внутри государства – это:

- А) деньги
- Б) финансы
- В) финансовая политика
- Г) финансовый контроль

5. Какая функция финансов основывается на нормативных актах по финансовым и налоговым вопросам?

- А) распределительная
- Б) перераспределительная
- В) контрольная
- Г) контролирующая

6. Совокупность сфер финансовых отношений, в процессе которых образуются и расходуются фонды денежных средств:

- А) финансовая система
- Б) финансовая политика
- В) финансовый контроль
- Г) управление финансами

7. Допустимые пределы разбалансированности бюджета определяет:

- А) финансовая политика
- Б) бюджетная политика
- В) кредитно-денежная политика
- Г) нет правильного ответа

8. Совокупность действий, направленных на обеспечение оптимального функционирования какой-либо системы или процесса:

- А) финансовая система
- Б) финансовая политика
- В) финансовый контроль
- Г) управление финансами

9. Объектом политической деятельности государства не выступает:

- А) денежное обращение
- Б) валютные отношения
- В) ценообразование
- Г) фонды предприятий

10. В процессе разработки федерального бюджета участвует:

- А) Государственная Дума
- Б) Совет Федерации
- В) Министерство финансов
- Г) Счетная палата

11. В соответствии с Конституцией РФ осуществляется:

- А) президентский контроль
- Б) государственный финансовый контроль
- В) негосударственный финансовый контроль
- Г) финансовый контроль

12. Какой элемент управления финансами выражается в разработке финансовой политики?

- А) стратегическое управление
- Б) оперативное управление
- В) контроль

Г) нет правильного ответа

13. Денежно-кредитные отношения в стране регулирует:

- А) Государственная Дума
- Б) Счетная палата
- В) Совет Федерации
- Г) ЦБ РФ

14. Система установленных государством форм, видов и методов организации финансовых отношений:

- А) финансовая система
- Б) управление финансами
- В) финансовая политика
- Г) финансовый механизм

15. Внутренний государственный контроль выполняет:

- А) финансовый менеджмент
- Б) государство
- В) банки
- Г) страховые фирмы

Вариант 2

1. Часть централизованных ресурсов государства, необходимых для выполнения его функций:

- А) доходы бюджета
- Б) расходы бюджета
- В) бюджетная система
- Г) бюджет

2. Бюджет утверждается:

- А) на каждый финансовый год
- Б) по мере необходимости
- В) на усмотрение Правительства
- Г) не утверждается

3. Совокупность экономических отношений между государством и физическими и юридическими лицами - это:

- А) государственный бюджет
- Б) государственный кредит
- В) расходы бюджета
- Г) доходы бюджета

4. На собственные и регулирующие подразделяются:

- А) налоговые доходы
- Б) неналоговые доходы
- В) доходы целевых бюджетных фондов
- Г) все доходы бюджета

5. В количественном отношении при кредитовании преобладает деятельность государства как:

- А) заемщика средств
- Б) гаранта
- В) кредитора
- Г) органа контроля

6. Бюджет имеет статус:

- А) договора
- Б) закона
- В) сметы доходов и расходов
- Г) не имеет статуса

7. Классификация доходов по видам не включает:

- А) ГКО
- Б) НДС

- В) ЕСН
- Г) все перечисленные

8. В результате заемной деятельности государства образуется:

- А) государственный бюджет
- Б) государственные гарантии
- В) государственный кредит
- Г) государственный долг

9. Превышение доходов бюджета над его расходами:

- А) дефицит бюджета
- Б) профицит бюджета
- В) сбалансированность бюджета
- Г) баланс бюджета

10. Федеральный и все региональные бюджеты составляют:

- А) целевой бюджетный фонд
- Б) государственный бюджетный фонд
- В) консолидированный бюджетный фонд
- Г) консолидированный бюджет субъекта РФ

11. Чрезвычайным методом формирования доходов бюджета является:

- А) налоги
- Б) государственные займы
- В) эмиссия денег
- Г) продажа государственной собственности

12. Качественная характеристика расходов устанавливает:

- А) величину расходов
- Б) назначение расходов
- В) ведомство для направления расходов
- Г) конкретные виды затрат

13. Часть расходов бюджета, обеспечивающий текущее финансирование органов государственной власти:

- А) капитальные
- Б) текущие
- В) ведомственные
- Г) целевые

14. Какой классификации расходов не существует?

- А) по роли в процессе воспроизводства
- Б) по общественному назначению
- В) по отраслевой структуре
- Г) по ведомственному назначению

15. Бюджетная система не включает:

- А) федеральный бюджет
- Б) региональный бюджет
- В) местные бюджеты
- Г) финансовую системы

Раздел 3. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности

Вариант 1

1. Какой процесс не охватывает финансы коммерческих предприятий?

- А) создание ВВП
- Б) распределение ВВП
- В) использование ВВП
- Г) контролирование ВВП

2. Унитарным предприятием управляет руководитель, назначенный:

- А) собственником
- Б) государством
- В) советом директоров
- Г) советом работающих

3. Организационно-правовая форма хозяйствования определяется:

- А) гражданским кодексом РФ
- Б) бюджетным кодексом РФ
- В) уголовным кодексом РФ
- Г) административным кодексом РФ

4. Предпочтительной формой предпринимательской деятельности является:

- А) товарищество на вере
- Б) акционерное общество
- В) производственный кооператив
- Г) полное товарищество

5. Получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности преследуют:

- А) коммерческие организации
- Б) некоммерческие организации
- В) государственные организации
- Г) муниципальные организации

6. Процесс производства и реализации продукции совпадает по времени:

- А) в сельском хозяйстве
- Б) на транспорте
- В) в торговле
- Г) в строительстве

7. Принцип самофинансирования предприятия означает:

- А) самостоятельное определение сферы деятельности предприятия
- Б) полную самокупаемость затрат на производство и реализацию продукции
- В) извлечение прибыли
- Г) формирование финансовых резервов

8. Юридическое лицо имеет:

- а) баланс
- б) смету
- в) баланс и смету
- г) баланс или смету

9. В составе затрат торговых предприятий отсутствует стоимость:

- А) закупаемых товаров
- Б) рабочей силы
- В) оборотных средств
- Г) готовой продукции

10. Акции распространяются только среди участников в:

- А) ОАО
- Б) ЗАО
- В) ООО
- Г) производственном кооперативе

11. Принцип хозяйственной самостоятельности предприятия означает:

- А) самостоятельное определение источников финансирования
- Б) инвестирование в развитие производства
- В) соблюдение договорных обязательств
- Г) заинтересованность в результатах деятельности

12. Связующим звеном между производством и реализацией продукции служит:

- А) сельское хозяйство
- Б) транспорт
- В) торговля
- Г) строительство

13. Сочетание операций производственного характера с операциями, связанными со сменой форм стоимости относится к:

- А) сельскому хозяйству
- Б) транспорту
- В) торговле
- Г) строительству

14. Финансы коммерческих организаций предприятия функционируют:

- А) в социальной сфере
- Б) в политической сфере
- В) в сфере материального производства
- Г) во всех сферах деятельности государства

15. Юридическое лицо имеет право:

- А) быть истцом в суде
- Б) ответчиком в суде
- В) осуществлять имущественные и личные отношения
- Г) все вышеперечисленное

Вариант 2

1. Лицензия, дающая право банку открывать филиалы за рубежом:

- А) лицензия на осуществление инкассации
- Б) лицензия на осуществление банковского кредита
- В) генеральная лицензия
- Г) такой лицензии не существует

2. Необходимость кредита вызвана:

- А) кругооборотом денежных средств
- Б) увеличением суммы прибыли
- В) получением лицензии
- Г) потреблением ресурсов

3. ЦБ РФ подотчетен:

- А) Президенту
- Б) Правительству
- В) Государственной Думе
- Г) Совету Федерации

4. Если цель кредитования не соблюдается, то банк имеет право:

- А) сократить срок кредита
- Б) потребовать досрочного возврата кредита
- В) ужесточить условия кредитования
- Г) реализовать залог

5. Что не относится к функциям коммерческого банка?

- А) посредничество в кредите
- Б) стимулирование накоплений
- В) посредничество в платежах
- Г) работа в пределах реально привлеченных ресурсов

6. Потребность в овердрафте вызвана:

- А) временным переизбытком денег
- Б) временной нехваткой денег
- В) отсутствием денег вообще
- Г) необходимостью лизинга

7. Территориальные учреждения ЦБ РФ:

- А) не имеют статуса юридического лица
- Б) выдают гарантии без разрешения совета директоров ЦБ РФ
- В) выдают поручительства разрешения совета директоров ЦБ РФ
- Г) принимают решения, носящие нормативный характер

8. Пролонгация кредита означает:

- А) продление срока погашения кредита
- Б) сокращение срока погашения кредита
- В) заключение кредитного договора
- Г) определение цели кредитования

9. Кредит, полученный государством в результате выпуска займа, по причине дефицита бюджета:

- А) коммерческий
- Б) банковский
- В) потребительский
- Г) государственный

10. Объектом банковской операции которой могут не выступать:

- А) деньги
- Б) ценные бумаги
- В) драгоценные металлы и камни
- Г) недвижимость

11. Регулирование деятельности коммерческого банка должно осуществляться:

- А) административными методами
- Б) косвенными экономическими методами
- В) социально-психологическими методами
- Г) организационными методами

12. Доверительное управление ценными бумагами и имуществом клиента – это:

- А) траст
- Б) лизинг
- В) факторинг
- Г) овердрафт

13. На каком этапе системы кредитования оценивается платежеспособность клиента?

- А) подготовительном
- Б) аналитическом
- В) техническом
- Г) контрольном

14. Кредит, предоставляемый одним предприятием другому при продаже товара в виде отсрочки уплаты денег за проданный товар:

- А) коммерческий
- Б) банковский
- В) потребительский
- Г) государственный

15. Взаимоотношения банка с клиентами должны носить:

- А) рыночный характер
- Б) нормативный характер
- В) распорядительный характер
- Г) партнерский характер

Шкала и критерии оценивания

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено 81% и более правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ВОПРОСЫ для подготовки к итоговому контролю

1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды, функции
2. Организационно- правовые формы предприятий
 1. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности
 2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
 3. Факторы внутренней и внешней среды фирмы
 4. Исследования рынка: методы, этапы
 5. Определение конкурентоспособности фирмы.
 6. Деловое общение
 7. Этикет предпринимателя.
 8. Права и обязанности индивидуального предпринимателя
 9. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности.
 10. Культура предпринимательства
 11. Предпринимательская тайна и способы ее защиты.
 12. Виды сделок, виды договоров
 13. Понятие финансов.
 14. Финансовые отношения фирмы
 15. Понятие и состав финансовой системы Российской Федерации.
 16. Договорные отношения в предпринимательстве
 17. Бюджетное устройство РФ
 18. Семейный бюджет,
 19. Налоговый кодекс РФ
 20. Структура банковской системы РФ.
 21. Понятие страховые риски, страхование, страховщик, страхователь
 22. Пенсионный фонд РФ и его функции,
 23. Функции Банка РФ
 24. Рекламная деятельность фирмы.
 25. Сбытовая политика фирмы
 26. Структура рынка ссудных капиталов: участники и сегменты.
 27. Планирование предприятий.
 28. Бизнес-план: сущность, значение, основные разделы.
 29. Финансы предприятия: источники, виды
 30. Виды финансового мошенничества
 31. Основные признаки и виды финансовых пирамид,
 32. Структура управления организации
 33. Товарная политика организации
 34. Модель товара
 35. Жизненный цикл товара
 36. Особенности сервиса сущность, значение,
 37. Виды рисков
 38. Методы предупреждения рисков.
 39. Страхование бизнеса.
 40. Принципы составления бизнес-плана
 41. Кредитная система РФ
 42. Виды кредитов
 43. Требования к составлению бизнес - плана.
 44. Сущность хозяйственных связей.
 45. Договоры и сделки
 46. Порядок заключения договоров.
 47. Основные разделы договора.
 48. Претензионная работа.
 49. Предпринимательская деятельность: сущность, виды, функции
 50. Виды предпринимательской деятельности
 51. Фонд медицинского страхования
 52. Фонд социального обеспечения населения
 53. Функции денег
 54. Формы безналичного расчета
 55. Предмет и объект налогообложения

56. Функции кредита
57. Финансовый контроль
58. Основные финансовые фонды фирмы
59. Виды ценных бумаг
60. Прибыль предприятия: сущность, источники, виды

Экзаменационные билеты

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина
Университетский колледж агробизнеса

Утверждаю:

председатель методического совета

_____ М.В. Иваницкая

Экзаменационный билет № 1

по дисциплине ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды, функции
2. Пенсионный фонд РФ и его функции,

Преподаватель

Игнатенко И.Ю.

Одобрено на заседании методического совета, протокол № 9 от 23.06.2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина
Университетский колледж агробизнеса

Утверждаю:

председатель методического совета

_____ М.В. Иваницкая

Экзаменационный билет № 2

по дисциплине ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Организационно- правовые формы предприятий
2. Планирование предприятий.

Преподаватель

Игнатенко И.Ю.

Одобрено на заседании методического совета, протокол № 9 от 23.06.2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина
Университетский колледж агробизнеса

Утверждаю:

председатель методического совета

_____ М.В. Иваницкая

Экзаменационный билет № 3

по дисциплине ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
2. Понятие финансов.

Преподаватель

Игнатенко И.Ю.

Одобрено на заседании методического совета, протокол № 9 от 23.06.2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина
Университетский колледж агробизнеса

Утверждаю:

председатель методического совета

_____ М.В. Иваницкая

Экзаменационный билет № 4

по дисциплине ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Факторы внутренней среды фирмы
2. Финансовые отношения фирмы

Преподаватель

Игнатенко И.Ю.

Одобрено на заседании методического совета, протокол № 9 от 23.06.2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина
Университетский колледж агробизнеса

Утверждаю:

председатель методического совета

_____ М.В. Иваницкая

Экзаменационный билет № 5

по дисциплине ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Исследования рынка
2. Понятие и состав финансовой системы Российской Федерации

Преподаватель

Игнатенко И.Ю.

Одобрено на заседании методического совета, протокол № 9 от 23.06.2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина
Университетский колледж агробизнеса

Утверждаю:

председатель методического совета

_____ М.В. Иваницкая

Экзаменационный билет № 6

по дисциплине ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Определение конкурентоспособности фирмы.
2. Бюджетное устройство РФ

Преподаватель

Игнатенко И.Ю.

Одобрено на заседании методического совета, протокол № 9 от 23.06.2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина
Университетский колледж агробизнеса

Утверждаю:

председатель методического совета

_____ М.В. Иваницкая

Экзаменационный билет № 7

по дисциплине ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Права и обязанности индивидуального предпринимателя
2. Семейный бюджет,

Преподаватель

Игнатенко И.Ю.

Одобрено на заседании методического совета, протокол № 9 от 23.06.2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина
Университетский колледж агробизнеса

Утверждаю:

председатель методического совета

_____ М.В. Иваницкая

Экзаменационный билет № 8

по дисциплине ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Деловое общение
2. Структура банковской системы.

Преподаватель

Игнатенко И.Ю.

Одобрено на заседании методического совета, протокол № 9 от 23.06.2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина
Университетский колледж агробизнеса

Утверждаю:

председатель методического совета

_____ М.В. Иваницкая

Экзаменационный билет № 9

по дисциплине ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Этикет предпринимателя.
 2. Понятие страховых рисков, страхование, страховщик, страхователь
- Преподаватель

Игнатенко И.Ю.

Одобрено на заседании методического совета, протокол № 9 от 23.06.2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина
Университетский колледж агробизнеса

Утверждаю:

председатель методического совета

_____ М.В. Иваницкая

Экзаменационный билет № 10

по дисциплине ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности.
 2. Бизнес-план: сущность, значение, основные разделы.
- Преподаватель

Игнатенко И.Ю.

Одобрено на заседании методического совета, протокол № 9 от 23.06.2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина
Университетский колледж агробизнеса

Утверждаю:

председатель методического совета

_____ М.В. Иваницкая

Экзаменационный билет № 11

по дисциплине ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Предпринимательская тайна и способы ее защиты.
 2. Структура рынка ссудных капиталов: участники и сегменты.
- Преподаватель

Игнатенко И.Ю.

Одобрено на заседании методического совета, протокол № 9 от 23.06.2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина
Университетский колледж агробизнеса

Утверждаю:

председатель методического совета

_____ М.В. Иваницкая

Экзаменационный билет № 12

по дисциплине ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Виды сделок, виды договоров
 2. Финансы предприятия
- Преподаватель

Игнатенко И.Ю.

Одобрено на заседании методического совета, протокол № 9 от 23.06.2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина
Университетский колледж агробизнеса

Утверждаю:

председатель методического совета

_____ М.В. Иваницкая

Экзаменационный билет № 13

по дисциплине ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Рекламная деятельность фирмы.
2. Виды финансового мошенничества

Преподаватель

Игнатенко И.Ю.

Одобрено на заседании методического совета, протокол № 9 от 23.06.2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина
Университетский колледж агробизнеса

Утверждаю:

председатель методического совета

_____ М.В. Иваницкая

Экзаменационный билет № 14

по дисциплине ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Виды рисков

2. Принципы составления бизнес-плана
Преподаватель

Игнатенко И.Ю.

Одобрено на заседании методического совета, протокол № 9 от 23.06.2020 г..

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина
Университетский колледж агробизнеса

Утверждаю:

председатель методического совета

_____ М.В. Иваницкая

Экзаменационный билет № 15

по дисциплине ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Товарная политика организации
2. Кредитная система РФ

Преподаватель

Игнатенко И.Ю.

Одобрено на заседании методического совета, протокол № 9 от 23.06.2020 г..

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина
Университетский колледж агробизнеса

Утверждаю:

председатель методического совета

_____ М.В. Иваницкая

Экзаменационный билет № 16

по дисциплине ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Методы предупреждения рисков.
2. Виды кредитов

Преподаватель

Игнатенко И.Ю.

Одобрено на заседании методического совета, протокол № 9 от 23.06.2020 г..

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина
Университетский колледж агробизнеса

Утверждаю:

председатель методического совета

_____ М.В. Иваницкая

Экзаменационный билет № 17

по дисциплине ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Договоры и сделки
 2. Налоговый кодекс РФ, налоги, виды
- Преподаватель

Игнатенко И.Ю.

Одобрено на заседании методического совета, протокол № 9 от 23.06.2020 г..

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина
Университетский колледж агробизнеса

Утверждаю:

председатель методического совета

_____ М.В. Иваницкая

Экзаменационный билет № 18

по дисциплине ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Порядок заключения договоров.
 2. Фонд медицинского страхования
- Преподаватель

Игнатенко И.Ю.

Одобрено на заседании методического совета, протокол № 9 от 23.06.2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина
Университетский колледж агробизнеса

Утверждаю:

председатель методического совета

_____ М.В. Иваницкая

Экзаменационный билет № 19

по дисциплине ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Товарная политика организации
 2. Фонд социального обеспечения населения
- Преподаватель

Игнатенко И.Ю.

Одобрено на заседании методического совета, протокол № 9 от 23.06.2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина
Университетский колледж агробизнеса

Утверждаю:

председатель методического совета

_____ М.В. Иваницкая

Экзаменационный билет № 20

по дисциплине ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Претензионная работа.

2. Функции денег

Преподаватель

Игнатенко И.Ю.

Одобрено на заседании методического совета, протокол № 9 от 23.06.2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина
Университетский колледж агробизнеса

Утверждаю:

председатель методического совета

_____ М.В. Иваницкая

Экзаменационный билет № 20

по дисциплине ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Основные разделы договора.

2. Формы безналичного расчета

Преподаватель

Игнатенко И.Ю.

Одобрено на заседании методического совета, протокол № 9 от 23.06.2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина
Университетский колледж агробизнеса

Утверждаю:

председатель методического совета

_____ М.В. Иваницкая

Экзаменационный билет № 21

по дисциплине ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Сущность хозяйственных связей.

2. Предмет и объект налогообложения

Преподаватель

Игнатенко И.Ю.

Одобрено на заседании методического совета, протокол № 9 от 23.06.2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина
Университетский колледж агробизнеса

Утверждаю:

председатель методического совета

Экзаменационный билет № 22

по дисциплине ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Обязанности индивидуального предпринимателя

2.. Функции кредита
Преподаватель

Игнатенко И.Ю.

Одобрено на заседании методического совета, протокол № 9 от 23.06.2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина
Университетский колледж агробизнеса

Утверждаю:

председатель методического совета

_____ М.В. Иваницкая

Экзаменационный билет № 23

по дисциплине ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Модель товара
2. Финансовый контроль
Преподаватель

Игнатенко И.Ю.

Одобрено на заседании методического совета, протокол № 9 от 23.06.2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина
Университетский колледж агробизнеса

Утверждаю:

председатель методического совета

_____ М.В. Иваницкая

Экзаменационный билет № 24

по дисциплине ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Жизненный цикл товара
2. Основные финансовые фонды фирмы
Преподаватель

Игнатенко И.Ю.

Одобрено на заседании методического совета, протокол № 9 от 23.06.2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина
Университетский колледж агробизнеса

Утверждаю:

председатель методического совета

_____ М.В. Иваницкая

Экзаменационный билет № 25

по дисциплине ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Закупочная деятельность фирмы

2. Виды ценных бумаг

Преподаватель

Игнатенко И.Ю.

Одобрено на заседании методического совета, протокол № 9 от 23.06.2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина
Университетский колледж агробизнеса

Утверждаю:

председатель методического совета

_____ М.В. Иваницкая

Экзаменационный билет № 26

по дисциплине ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Структура управления организации

2. Порядок заключения договоров.

Преподаватель

Игнатенко И.Ю.

Одобрено на заседании методического совета, протокол № от г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина
Университетский колледж агробизнеса

Утверждаю:

председатель методического совета

_____ М.В. Иваницкая

Экзаменационный билет № 27

по дисциплине ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Особенности сервиса сущность, значение,

2. Бюджетное устройство РФ

Преподаватель

Игнатенко И.Ю.

Одобрено на заседании методического совета, протокол № 9 от 23.06.2020 г. .

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина
Университетский колледж агробизнеса

Утверждаю:

председатель методического совета

_____ М.В. Иваницкая

Экзаменационный билет № 28

по дисциплине ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Исследования рынка: методы, этапы
 2. Прибыль предприятия: сущность, источники, виды
- Преподаватель

Игнатенко И.Ю.

Одобрено на заседании методического совета, протокол № 9 от 23.06.2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина

Университетский колледж агробизнеса

Утверждаю:

председатель методического совета

_____ М.В. Иваницкая

Экзаменационный билет № 29

по дисциплине ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Бизнес-план: сущность, значение, основные разделы.
 2. Виды предпринимательской деятельности
- Преподаватель

Игнатенко И.Ю.

Одобрено на заседании методического совета, протокол № от г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина

Университетский колледж агробизнеса

Утверждаю:

председатель методического совета

_____ М.В. Иваницкая

Экзаменационный билет № 30

по дисциплине ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Факторы внешней среды фирмы
 2. Финансы предприятия: источники, виды
- Преподаватель

Игнатенко И.Ю.

Одобрено на заседании методического совета, протокол № 9 от 23.06.2020 г.

**ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА
проведения экзамена**

Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины:	
1) «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины Для экзамена	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым студентом целей обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на экзаменационную сессию для студентов, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым директором колледжа
Основные условия подготовки к экзамену	прохождение заключительного тестирования, по результатам освоения дисциплины
Форма проведения -	(Письменный, устный)
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы учебной дисциплины, используемые на экзамене,	представлены в п. 4

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- **оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если дан полный и правильный ответ на основе изученных теорий; материал понят и осознан; материал изложен в определенной логической последовательности литературным языком с объяснением причинно-следственных связей; ответ самостоятельный; самостоятельно выполняет полученное задание; соблюдает основные правила ОТ и ТБ при работе в кабинете; выполняет графические задания, дает оценку полученным результатам; проявляет сформированные навыки в ситуациях повышенной сложности.
- **оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если дан правильный, но неполный ответ на основе изученных теорий; материал понят и осознан; материал изложен в определенной логической последовательности литературным языком с объяснением причинно-следственных связей; допущены две - три несущественные ошибки, исправлены по требованию преподавателя; самостоятельно выполняет полученное задание; соблюдает основные правила ОТ и ТБ при работе в кабинете; выполняет графические задания, дает оценку полученным результатам.
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если учебный материал в основном изложен полно, но допущены одна - две несущественные ошибки; ответ неполный, хотя и соответствует требуемой глубине, построен несвязно, требуется помощь преподавателя в виде наводящих вопросов; понимает область применения получаемых знаний, но допускает ошибки в выполнении графического задания, затрачивает большой объем времени, допускает нарушения правил охраны труда, дает определение основных понятий.
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если ответ обнаруживает незнание или непонимание большей наиболее существенной части учебного материала; не имеет понятий по оценке полученных результатов при выполнении графического задания, не соблюдает правила охраны труда при проведении работ.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

сформированности компетенции

4.1. Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. . Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения ОК 5.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7..Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
<ul style="list-style-type: none"> – сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; – решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; – требования к анализу и оценке информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития – задачи профессионального и личностного развития, – правила делового этикета, нормы и правила поведения. 	<ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; – организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации – соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. 	<ul style="list-style-type: none"> - готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов предпринимательской деятельности; - составлять типичные формы гражданско-правового договора
<p>В электронном портфолио обучающегося размещается** _____.</p>		

* если в дисциплине заложено несколько компетенций, то оценочные средства, формируются для всех

4.2. Профессиональные компетенции

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

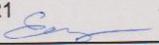
Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
<ul style="list-style-type: none"> - сущность предпринимательской деятельности, субъекты, объекты, порядок - договорные отношения в предпринимательстве - права и обязанности индивидуального предпринимателя; - сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; 	<ul style="list-style-type: none"> - квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности - выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, - осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите ; - соблюдать деловую и профессиональную этику в предпринимательской деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов предпринимательской деятельности; составлять типичные формы гражданско-правового договора
В электронном портфолио обучающегося размещается** _____.		

* если в дисциплине заложено несколько компетенций, то оценочные средства, формируются для всех

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств

Рабочей программы учебной дисциплины
ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности
в составе ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1) Рассмотрен и одобрен:
а) На заседании предметно цикловой методической комиссии протокол № <u>10</u> от 21.06.2021 Председатель ПЦМК <u></u> Е.М. Капранова
б) На заседании методического совета протокол № 11 от 21.06.2021 Председатель методического совета <u></u> М.В. Иваницкая
2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом
а) зам. директора ООО «Фрегат» <u>Антонова И.В.</u>

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Фонд оценочных средств

Рабочей программы учебной дисциплины
ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности
в составе ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Срок, с которого вводятся изменения	Номер и наименование раздела программы. Причина внесения изменений. Основное содержание изменения и /или дополнения	Инициатор изменения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений