

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 05.09.2024 09:26:35

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Факультет ветеринарной медицины

ОПОП по направлению 36.03.01- Ветеринарно-санитарная экспертиза

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В.01 Основы ветеринарного надзора

**Направленность (профиль) «Ветеринарно-санитарная экспертиза сырья и продуктов животного
и растительного происхождения»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животноводства и гигиены сельскохозяйственных животных
Разработчик, Канд. ветеринар. наук, доцент	И.В.Якушкин

Омск 2019

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.
4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры Ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животноводства и гигиены сельскохозяйственных животных, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании кото- рых задействована дис- циплина		Код и наиме- нование ин- дикатора до- стижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и пони- мать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-3	Способен осу- ществлять про- фессиональную деятельность в соответствии с нормативно- правовыми акта- ми в сфере АПК	ИД-1 _{ОПК-3} Умеет отсле- живать дина- мику измене- ния и актуаль- ность исполь- зуемых эле- ментов норма- тивно- правовой базы в сфере АПК.	Знать основ- ные источники актуальной нормативно- правовой ин- формации в области вете- ринарного надзора	отслеживать из- менение акту- альности (в том числе сроков и дат введения в действие и от- мены) законов, подзаконных ак- тов, приказов, распоряжений и т.п. документов, регламентирую- щих процедуры ветеринарного надзора в т.ч. в сфере АПК	Владеть навыками экспертной дея- тельности на под- надзорных объек- тах во всех отрас- лях промышленно- сти, торговли и АПК
ОПК-5	Способен оформлять доку- ментацию с ис- пользованием специализиро- ванных баз дан- ных в професси- ональной дея- тельности	ИД-1 _{ОПК-5} В совершен- стве владеть навыками до- кументооборо- та с использо- ванием специ- ализированных профессио- нальных баз данных и про- граммного обеспечения.	Знать особен- ности ведения документо- оборота на поднадзорных объектах во всех отраслях промышлен- ности, торгов- ли и АПК	Уметь оформ- лять документа- цию с использо- ванием специа- лизированного и общедоступного ПО	Иметь уверенные навыки работы в большинстве акту- альных информа- ционных системах и профессиональных базах данных
Обязательные профессиональные компетенции					
ПК-3	Способен к изу- чению, составле- нию производ- ственной отчет- ности и использо- ванию норма- тивной и техни- ческой докумен- тации, регламен- тов, НАССР, GMP, ветеринарных норм и правил в своей професси- ональной дея- тельности	ИД-1 _{ПК-3} Проводит оформление необходимых (в т.ч. ветери- нарных сопро- водительных) документов с использовани- ем информа- ционных тех- нологий	Знать акту- альную нор- мативно- правовую до- кументацию в области вете- ринарного за- конодатель- ства, надзора и организации ветеринарного обслуживания населения.	Отслеживать актуализацию нормативной базы в области ветеринарного законодатель- ства	Владеть навыками оформления всех видов и форм акту- альных документов надзора, сопровож- дения, отчёта и др. во всех отраслях промышленности, торговли и АПК

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
				препода- вателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной кон- троль	1			Терминологиче- ский диктант		
Индивидуализация выполнения*, контроль фикси- рованных видов ВАРС:	2					
- Реферат			Взаимно е обсужде ние по итога выступл ений	Выступление с докладом на занятиях		
Текущий кон- троль:	3					
- Самостоятельное изучение тем				Собеседование, опрос,		
- в рамках практи- ческих (семинар- ских) занятий и подготовки к ним	3.1	Темы и вопросы для самоконтроля				
- в рамках обще- университетской системы контроля успеваемости	3.2					
Промежуточная аттестация* обу- чающихся по ито- гам изучения дис- циплины	4			Тестирование, зачет		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изу- чения дисциплины обучающимся вы- полнена полностью до начала процес- са промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся про- граммы дисциплины (текущей успева-	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных ви- дов ВАРС

емости)	
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Термины и определения для проведения входного контроля (терминологический диктант)
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для реферата
	Процедура выбора темы обучающимся
3. Средства для текущего контроля	Критерии оценки индивидуальных результатов выполнения презентации
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля
	Плановая процедура проведения итогового контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ОПК-3	ИД-1 _{опк-3} Умеет отслеживать динамику изменения и актуальность используемых элементов нормативно-правовой базы в сфере АПК.	Полнота знаний	Знать основные источники актуальной нормативно-правовой информации в области ветеринарного надзора	Недостаточно (поверхностно) знает основные источники актуальной нормативно-правовой информации в области ветеринарного надзора	Хорошо знает основные источники актуальной нормативно-правовой информации в области ветеринарного надзора		Вопросы текущего (промежуточного) и заключительного тестирования по результатам освоения дисциплины, реферат, собеседование	
		Наличие умений	Отслеживать изменение актуальности	Не умеет отслеживать изменение актуальности	Умеет эффективно отслеживать изменение актуальности (в том			

			(в том числе сроков и дат введения в действие и отмены) законов, подзаконных актов, приказов, распоряжений и т.п. документов, регламентирующих процедуры ветеринарного надзора в т.ч. в сфере АПК	альности (в том числе сроков и дат введения в действие и отмены) законов, подзаконных актов, приказов, распоряжений и т.п. документов, регламентирующих процедуры ветеринарного надзора в т.ч. в сфере АПК	числе сроков и дат введения в действие и отмены) законов, подзаконных актов, приказов, распоряжений и т.п. документов, регламентирующих процедуры ветеринарного надзора в т.ч. в сфере АПК	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками экспертной деятельности на поднадзорных объектах во всех отраслях промышленности, торговли и АПК	Владеть поверхностными навыками экспертной деятельности на поднадзорных объектах во всех отраслях промышленности, торговли и АПК	Владеть обширными навыками экспертной деятельности на поднадзорных объектах во всех отраслях промышленности, торговли и АПК	Вопросы текущего (промежуточного) и заключительного тестирования по результатам освоения дисциплины, реферат собеседование
ОПК-5	ИД-1ОПК-5 В совершенстве владеть навыками документооборота с использованием специализированных профессиональных баз данных и программного обеспечения	Полнота знаний	Знать особенности ведения документооборота на поднадзорных объектах во всех отраслях промышленности, торговли и АПК	Не знает особенности ведения документооборота на поднадзорных объектах во всех отраслях промышленности, торговли и АПК	В деталях знает особенности ведения документооборота на поднадзорных объектах во всех отраслях промышленности, торговли и АПК	Вопросы текущего (промежуточного) и заключительного тестирования по результатам освоения дисциплины, реферат собеседование
		Наличие умений	Уметь оформлять документацию с использованием специализированного и общедоступного ПО	Не умеет оформлять документацию с использованием специализированного и общедоступного ПО	В совершенстве умеет оформлять документацию с использованием специализированного и общедоступного ПО	Вопросы текущего (промежуточного) и заключительного тестирования по результатам освоения дисциплины, реферат собеседование
		Наличие навыков (владение)	Иметь уверенные навыки работы в большинстве акту-	Не владеет навыками работы в большинстве актуальных	Владеет устойчивыми навыками работы в большинстве актуальных информационных системах и	Вопросы текущего (промежуточного) и заключи-

		опытом)	альных информационных системах и профессиональных базах данных	информационных системах и профессиональных базах данных	профессиональных базах данных	тельного тестирования по результатам освоения дисциплины, реферат собеседование
ПК-3	ИД-1 _{пко-3} Проводит оформление необходимых (в т.ч. ветеринарных сопроводительных) документов с использованием информационных технологий	Полнота знаний	Знать актуальную нормативно-правовую документацию в области ветеринарного законодательства, надзора и организации ветеринарного обслуживания населения.	Поверхностно знает актуальную нормативно-правовую документацию в области ветеринарного законодательства, надзора и организации ветеринарного обслуживания населения.	В совершенстве знает актуальную нормативно-правовую документацию в области ветеринарного законодательства, надзора и организации ветеринарного обслуживания населения.	Вопросы текущего (промежуточного) и заключительного тестирования по результатам освоения дисциплины, реферат собеседование
		Наличие умений	Отслеживать актуализацию нормативной базы в области ветеринарного законодательства	Не в состоянии отслеживать актуализацию нормативной базы в области ветеринарного законодательства	Способен с успехом отслеживать актуализацию нормативной базы в области ветеринарного законодательства	Вопросы текущего (промежуточного) и заключительного тестирования по результатам освоения дисциплины, реферат собеседование
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками оформления всех видов и форм актуальных документов надзора, сопровождения, отчёта и др. во всех отраслях промышленности, торговли и АПК	Не владеет навыками оформления всех видов и форм актуальных документов надзора, сопровождения, отчёта и др. во всех отраслях промышленности, торговли и АПК	Владеет устойчивыми навыками оформления всех видов и форм актуальных документов надзора, сопровождения, отчёта и др. во всех отраслях промышленности, торговли и АПК	Вопросы текущего (промежуточного) и заключительного тестирования по результатам освоения дисциплины, реферат собеседование

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

**3.1.1 . Средства
для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС**

Перечень примерных тем рефератов

№ п/п	№ раз-дела	Примерные темы рефератов
1	1	Объекты ветеринарного надзора АПК
2	1	Порядок ветеринарно-санитарного надзора убоя и переработки животных на промышленных предприятиях
3	1	Организация работы лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы на рынках
4	1	Организация ветеринарно-санитарного надзора Ветстанции районов Омской обл.
5	1	Анализ деятельности ГУ Ветстанции г. Омска .
6	2	Организация ветеринарного надзора в РФ
7	2	Радиометрическая и радиохимическая экспертиза сырья животного происхождения
8	2	Радиометрическая и радиохимическая экспертиза сырья растительного происхождения
9	2	Ветеринарно-санитарный надзор таможни в аэропорту
10	2	Организация ветеринарно-санитарного надзора на ж/д транспорте
11	2	Организация ветеринарно-санитарного надзора таможни на автотранспорте

Процедура выбора темы

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата и, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

**Требования к содержанию и оформлению реферата , процедуре её оценивания
Процедура выбора темы**

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

Требования к содержанию и оформлению работы, процедуре её оценивания

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

} Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. *Критерии оценки содержания реферата*: степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2. *Критерии оценки оформления реферата*: логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. *Критерии оценки качества подготовки реферата*: способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. *Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии*: способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

Шкала и критерии оценивания реферата

- «зачтено» выставляется за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада, представление необходимого материала, одобренного и согласованного с преподавателем, при этом обучающийся ясно, четко, логично и грамотно дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения;

- «не зачтено» выставляется студенту за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер; если обучающийся не представляет необходимый материал, не ориентируется в основных понятиях, и не представляет проработанную тематику научного исследования Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе.

Темы для самостоятельного изучения

Организация мер по ликвидации хронических инфекционных болезней. Ветеринарный надзор при уборке, утилизации и уничтожении трупов животных.
Учет, хранение и расходование имущества, медикаментов, дезинфицирующих растворов в ветеринарных учреждениях. Ветеринарный учет и ветеринарная отчетность

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Организация мер по ликвидации хронических инфекционных болезней. Ветеринарный надзор при уборке, утилизации и уничтожении трупов животных.»

1. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности государственной ветеринарной службы области, противоэпизоотических и ветеринарно-санитарных мероприятий областного значения
2. Обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, занятых содержанием животных и в обращении продукции, подконтрольной ветеринарной службе
3. Обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан и должностных лиц государственной ветеринарной службы области при содержании и разведении животных
4. Обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан и должностных лиц государственной ветеринарной службы области при заготовке, хранении и производстве кормов и кормовых добавок
5. Обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан и должностных лиц государственной ветеринарной службы области при производстве и хранении продовольственного сырья и пищевых продуктов в хозяйствах, занятых содержанием и разведением животных

6. Обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан и должностных лиц государственной ветеринарной службы области на боенских организациях (убойных пунктах)
7. Обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан и должностных лиц государственной ветеринарной службы области при переработке и хранении мяса и других продуктов убоя животных
8. Обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан и должностных лиц государственной ветеринарной службы области при переработке молока
9. Обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и должностных лиц государственной ветеринарной службы области в организациях, осуществляющих промышленное и (или) прибрежное рыболовство
10. Обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и должностных лиц государственной ветеринарной службы области в рыбоперерабатывающих организациях
11. Обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан и должностных лиц государственной ветеринарной службы области при переработке продукции пчеловодства
12. Обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и должностных лиц государственной ветеринарной службы области в организациях торговли и общественного питания
13. Обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и должностных лиц государственной ветеринарной службы области при поставках, содержании и реализации животных организациям розничной торговли (зоомагазинах)
14. Обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и должностных лиц государственной ветеринарной службы области при поставках, хранении и реализации кормов и кормовых добавок в организациях оптовой и розничной торговли
15. Обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан и должностных лиц государственной ветеринарной службы области на продовольственных рынках, ярмарках, выставках и организациях оптовой торговли
16. Обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан и должностных лиц государственной ветеринарной службы области при транспортировке животных и грузов, подконтрольных ветеринарной службе

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Учет, хранение и расходование имущества, медикаментов, дезинфицирующих растворов в ветеринарных учреждениях. Ветеринарный учет и ветеринарная отчетность»

1. Учет, хранение и расходование имущества, медикаментов, дезинфицирующих растворов в ветеринарных учреждениях.
2. Ответственность за сохранность материального имущества.
3. Составление проектно-сметной документации.
4. Формы учета ветеринарных мероприятий в хозяйствах.
5. Формы учета ветеринарных мероприятий в животноводческих комплексах.
6. Формы учета ветеринарных мероприятий на промышленных предприятиях.
7. Формы учета ветеринарных мероприятий в арендных фермах.
8. Формы отчетности, порядок их составления и сроки их предоставления.
9. Значение ветеринарной отчетности в системе управления ветеринарной деятельности
10. Порядок пользования печатью ветеринарных учреждений и ветеринарных служб хозяйств

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

- | |
|--|
| 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме |
| 2) На этой основе составить развернутый план изложения темы и составить при желании конспект (план – конспект, текстовый конспект, свободный конспект, конспект – схема) |

3) Провести самоконтроль освоения темы
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, в установленное для внеаудиторной работы время

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

отлично - заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание темы, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения темы, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

хорошо - заслуживает обучающийся, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала по теме, не допускающий в ответе существенных неточностей, усвоивший основную литературу, рекомендованную для изучения темы, показавший систематический характер знаний по дисциплине.

удовлетворительно - заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного объема учебно-программного материала по теме, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения.

неудовлетворительно - заслуживает обучающийся, обнаруживший пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части темы, допускающий существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине.

3.1.2. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

Терминологический диктант для входного контроля

Наблюдение - самый доступный метод ветеринарного надзора в сельскохозяйственных предприятиях, крестьянских, фермерских хозяйствах и на других животноводческих предприятиях. Ветеринарные специалисты ведут наблюдение за соблюдением ветеринарно-санитарных правил содержания и кормления животных, карантинных правил, правил погрузки животных и продуктов в вагоны, автомашины и т. д.

Проверка, обследование, осмотр - более фундаментальный метод ветеринарно-санитарного надзора, осуществляемый в животноводческих хозяйствах, на предприятиях по заготовке, переработке, хранению продукции животного происхождения. Проверяют, обследуют ветеринарно-санитарное состояние объектов, соблюдение ветеринарно-санитарных правил, установленной технологии производства и т. д.

Специальные исследования осуществляют ветеринарные специалисты для определения благополучия продукции животного происхождения по особо опасным болезням, передающимся человеку. Исследуют воду, корма для их ветеринарно-санитарной оценки. Специальные исследования проводят также при возникновении подозрения на недоброкачественность продуктов и т. д.

Ветеринарно-санитарная экспертиза (оценка) является основным методом ветеринарно-санитарного надзора, осуществляемым в мясной, молочной промышленности, на рынках и других объектах. Она имеет решающее значение для предотвращения реализации недоброкачественных продуктов питания человека.

Проверка документов (ветеринарных свидетельств, сертификатов, справок, актов обследования хозяйств, предприятий, протоколов вскрытия трупов животных и т. д.) является достаточно эффективным методом установления благополучия хозяйств, предприятий, населенных пунктов. Ее используют при заготовке, транспортировке животных, продукции животного происхождения, при комплектовании хозяйств, экспорте, импорте животных, продуктов, кормов и кормовых добавок.

проведение ветеринарно-санитарных мероприятий:

- устраняют недостатки в содержании и использовании животных;
- осуществляют очистку и дезинфекцию помещений, территорий и других объектов;
- запрещают ввод и вывод животных, вывоз сырья и фуража, а также заготовки скота, птицы, продуктов животного происхождения;
- закрывают пастбища и водоемы;
- проводят профилактические и вынужденные ветеринарно-санитарные мероприятия, карантинирование хозяйств, меры по охране природы.

Ветеринарно-санитарные мероприятия бывают плановые и вынужденные. Вынужденные ветеринарно-санитарные мероприятия проводят при обнаружении каких-либо нарушений ветеринарно-

но-санитарных правил, возникновении болезней и т. д. Ветеринарно-санитарная работа в плановом порядке включает в себя проведение ветеринарно-санитарного дня, дипломирование и паспортизацию животноводческих ферм.

Ветеринарно-санитарный день В сельскохозяйственных предприятиях широко практикуется один раз в 10-15 дней. В этот день тщательно очищают помещения и территории ферм, вывозят накопившийся навоз и мусор, производят текущий ремонт помещений и инвентаря. Перед уборкой помещений и очисткой инвентаря их предварительно увлажняют слабым дезинфицирующим раствором, а после очистки снова дезинфицируют. Оборудование моют горячей водой с мылом и т. д.

Дипломирование ферм Введено в отдельных субъектах РФ. Его цель - достижение высокой санитарной и производственной культуры. Мероприятие проводится ежегодно в виде смотров-конкурсов животноводческих ферм. Дипломы присуждают фермам, имеющим здоровый по инфекционным болезням скот и удовлетворяющим высоким ветеринарно-санитарным требованиям.

Паспортизацию фермы проводят однократно, а потом ежегодно в паспорт вносят дополнительные сведения о состоянии фермы.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он трактует и записывает верно не менее половины терминов.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся он трактует и записывает верно менее половины терминов.

3.1.3 Средства для текущего контроля

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа.

Тема 1. Система и структура органов государственного ветеринарного надзора.

1. Дайте определение понятиям «ветеринарное дело», «ветеринария». 2. В чём заключается социальное значение организации ветеринарного дела? 3. В чём выражается экономическое значение организации ветеринарного дела? 4. Какие виды ветеринарной службы в зависимости от правовой формы функционируют в Российской Федерации? 5. На какие группы делятся учреждения, организации, предприятия ветеринарной службы Российской Федерации в зависимости от выполняемых функций? 6. Что такое государственная ветеринарная служба? Что включает в себя система государственной ветеринарной службы Российской Федерации? 7. Что такое коммерческая ветеринарная служба. 8. Перечислите органы исполнительной власти, осуществляющие руководство ветеринарным делом в стране. 9. Назовите основные функции Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. 10. Назовите функции Департамента ветеринарии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. 11. Назовите функции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

Тема 2. Порядок применения и осуществления государственного ветеринарного надзора за соблюдением ветеринарно-санитарных правил и норм при содержании и реализации непродутивных домашних животных

1 Перечислите объекты ветеринарного надзора за соблюдением ветеринарно-санитарных правил при содержании и реализации непродутивных домашних животных. 2 В чём заключаются обязанности владельцев непродутивных домашних животных? 3 Каким образом должны быть организованы профилактические, лечебные мероприятия и диагностические исследования в отношении непродутивных домашних животных? 4 В каком документе должны быть отражены сведения о проведении профилактических мероприятий? 5 Каким образом осуществляется ветеринарная регистрация непродутивных домашних животных? 6 Кто определяет форму ветеринарного паспорта непродутивного домашнего животного? 7 Имеют ли право детские и школьные учреждения содержать непродутивных домашних животных? На каком основании? 8 Имеют ли право организации и учреждения содержать непродутивных домашних животных? При каких условиях? 9 При соблюдении каких условий осуществляется реализация непродутивных домашних животных? 10 При наличии какого документа осуществляется приём непродутивных домашних животных для содержания и реализации? 11 Как поступают с трупом животного в зоомагазине в случае его гибели? 12 Какие меры необходимо зоомагазинах предпринять при вспышке особо опасных заразных болезней животных? 13 Перечислите виды деятельности, контролируемые должностными лицами государственного ветеринарного надзора

за соблюдением ветеринарно-санитарных правил при содержании и реализации непродуктивных домашних животных.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ

самоподготовки к аудиторным занятиям (кроме контрольно-оценочных учебных мероприятий)

1. На каждое последующее занятие обучающийся самостоятельно изучает материал по предстоящей теме (с учётом рекомендаций преподавателя)
2. При необходимости, помимо изучения рекомендованной учебной обучающимися используются актуальная нормативная документация и законодательные акты, интернет-ресурсы
3. Подготовка конспекта (по желанию) по основным вопросам темы.
4. Выполнение практической работы, участие в собеседовании и опросе.

ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ

самоподготовки к аудиторным занятиям (кроме контрольно-оценочных учебных мероприятий)

Собеседование проводится на каждом занятии. Преподаватель задаёт каждому присутствующему 1-2 вопроса для установления степени владения вопросами, выносимыми на предстоящее занятие. О результатах собеседования делается отметка в журнале учёта успеваемости (посещаемости).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки к аудиторным занятиям (кроме контрольно-оценочных учебных мероприятий)

Шкала и критерии оценивания

отлично - заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание темы, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения темы, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

хорошо - заслуживает обучающийся, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала по теме, не допускающий в ответе существенных неточностей, усвоивший основную литературу, рекомендованную для изучения темы, показавший систематический характер знаний по дисциплине.

удовлетворительно - заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного объёма учебно-программного материала по теме, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения.

неудовлетворительно - заслуживает обучающийся, обнаруживший пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части темы, допускающий существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине.

3.1.4. Средства для рубежного контроля

ВОПРОСЫ

для проведения рубежного контроля (собеседования)

Раздел 1 Система и структура органов государственного ветеринарного надзора.

1. Дайте определение понятиям «ветеринарное дело», «ветеринария».
2. В чём заключается социальное значение организации ветеринарного дела?
3. В чём выражается экономическое значение организации ветеринарного дела?
4. Какие виды ветеринарной службы в зависимости от правовой формы функционируют в Российской Федерации?
5. На какие группы делятся учреждения, организации, предприятия ветеринарной службы Российской Федерации в зависимости от выполняемых функций?
6. Что такое государственная ветеринарная служба? Что включает в себя система государственной ветеринарной службы Российской Федерации?
7. Что такое коммерческая ветеринарная служба.
8. Перечислите органы исполнительной власти, осуществляющие руководство ветеринарным делом в стране.

9. Назовите основные функции Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
10. Назовите функции Департамента ветеринарии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
11. Назовите функции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.
12. Что такое государство, государственное устройство?
13. Назовите признаки государства.
14. Назовите особенности унитарного, конфедеративно и федеративного государства.
15. Что такое власть? Перечислите виды государственной власти в Российской Федерации.
16. Дайте определение понятиям «надзор», «государственный надзор», «субъект надзора», «объект надзора».
17. Какие виды надзора существуют в Российской Федерации. Назовите их отличительные признаки.
18. Что такое административный надзор? Перечислите его особенности.
19. Назовите особенности органов административного надзора.
20. Что такое ветеринарный надзор?
21. Дайте определение понятию «государственный ветеринарный надзор» в соответствии с законом Российской Федерации «О ветеринарии».
22. Перечислите цели ветеринарного надзора.
23. Назовите задачи государственного ветеринарного надзора.
24. Перечислите этапы осуществления государственного ветеринарного надзора зависят от того, что установлено в результате проведения контрольных мероприятий.

Раздел 2. Государственный ветеринарный надзор на предприятиях.

Краткое содержание

1. Перечислите основные задачи ветеринарной службы предприятий агропромышленного комплекса.
2. Назовите особенности ветеринарной деятельности в условиях предприятий агропромышленного комплекса имеет особенности.
3. Опишите организационную структуру ветеринарной службы предприятия агропромышленного комплекса.
4. Какие статьи закона РФ «О ветеринарии» предусматривает ответственность владельцев животных. Опишите их основанное содержание.
5. Что такое ветеринарно-санитарные меры в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании»?
6. Какие мероприятия относят к ветеринарно-санитарным мерам?
7. Перечислите виды ветеринарно-санитарных мероприятий.
8. Перечислите виды ветеринарных мероприятий.
9. На кого возложена функция по организации и проведению комплекса ветеринарно-санитарных мер на предприятиях агропромышленного комплекса?
10. Кто осуществляет надзор в животноводческих хозяйствах?
11. Назовите объекты ветеринарного надзора в животноводческих хозяйствах?
12. Каким образом осуществляется ветеринарный надзор за строительством животноводческих объектов?
13. Назовите особенности ветеринарного надзора за комплектованием стада. Перечислите контролируемые показатели.
14. Каким образом осуществляется ветеринарный надзор за содержанием животных? Перечислите контролируемые показатели.
15. Каким образом осуществляется ветеринарный надзор за условиями кормления животных? Перечислите контролируемые показатели.
16. Каким образом осуществляется ветеринарный надзор за производством животноводческой продукции?
17. Каким образом осуществляется ветеринарный надзор за своевременной уборкой и утилизацией трупов? Каким образом осуществляется ветеринарный надзор за соблюдением правил заготовки и хранения сырья?
18. Каким образом осуществляется ветеринарный надзор за проведением ветеринарных мероприятий? Перечислите контролируемые показатели.
19. Каким образом осуществляется ветеринарный надзор за проведением ветеринарно-санитарных мероприятий?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

отлично - заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание темы, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изуче-

ния темы, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

хорошо - заслуживает обучающийся, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала по теме, не допускающий в ответе существенных неточностей, усвоивший основную литературу, рекомендованную для изучения темы, показавший систематический характер знаний по дисциплине.

удовлетворительно - заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного объёма учебно-программного материала по теме, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения.

неудовлетворительно - заслуживает обучающийся, обнаруживший пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части темы, допускающий существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине.

3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА получения зачета

Наименование элемента	Значение элемента
Основные условия получения зачёта:	обучающийся выполнил (с положительным результатом) все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; далее обучающийся получает допуск к финальному этапу - заключительному электронному тестированию – которое формирует итоговую оценку
Экзаменатор	Ведущий преподаватель по дисциплине
Время получения зачета	Получение зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра дисциплины;

Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий. Тестирование проводится в ИОС или в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины « _____ »
Для обучающихся направления подготовки _____

ФИО _____ группа _____

Дата _____

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
 2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
 3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
 4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
 4. Время на выполнение теста – 30 минут
 5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество полученных баллов 30.
- Желаем удачи!

Вариант № 1

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ для подготовки к итоговому контролю

Каким документом регламентируется деятельность отдела пограничного ветеринарного контроля на государственной границе РФ и транспорте?

- а) Положением об отделе пограничного ветеринарного контроля на государственной границе РФ и транспорте;
- б) Положением об Управлении Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям;
- в) должностными регламентами государственных служащих отдела пограничного ветеринарного контроля на государственной границе РФ и транспорте.

Укажите основные законодательные акты, применяемые государственным инспектором отдела пограничного ветеринарного контроля на государственной границе РФ и транспорте при осуществлении государственного ветеринарного контроля:

- а) Санитарные требования и нормы Российской Федерации;
- б) Закон РФ от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии»;
- в) Конституция Российской Федерации;
- г) фитосанитарные требования и нормы Российской Федерации;
- д) технические регламенты Евразийского экономического союза.

Каким приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации определены ветеринарные правила организации работы по оформлению ветери-

нарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме?

- а) Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 ноября 2006 г. № 422;
- б) Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589;
- в) Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 апреля 2018 г. № 164.

Какие страны входят в состав Евразийского экономического союза?

- а) Российская Федерация;
- б) Абхазия;
- в) Армения;
- г) Белоруссия;
- д) Казахстан;
- е) Кыргызстан.

Каким документом Таможенного союза утвержден Единый перечень товаров, подлежащих ветеринарному контролю (надзору)

- а) Решением Комиссии таможенного союза ЕврАзЭС от 18 июня 2010 г. № 317 «О применении ветеринарно-санитарных мер в таможенном союзе»;
- б) Техническим регламентом Таможенного Союза 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;

в) Законом РФ от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии»;

г) Техническим регламентом ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки».

Какой формой ветеринарного сертификата Таможенного союза должна сопровождаться готовая молочная, рыбная, масложировая продукция при перемещении по территории Евразийского экономического союза?

а) Ветеринарный сертификат Таможенного союза формы №2;

б) Ветеринарный сертификат Таможенного союза формы №3;

в) Ветеринарный сертификат Таможенного союза формы №4;

г) Ветеринарный сертификат Таможенного союза формы №1.

Какой формой ветеринарного сертификата Таможенного союза должны сопровождаться живые животные при перемещении по территории Евразийского экономического союза?

а) Ветеринарный сертификат Таможенного союза формы №2;

б) Ветеринарный сертификат Таможенного союза формы №3;

в) Ветеринарный сертификат Таможенного союза формы №4;

г) Ветеринарный сертификат Таможенного союза формы №1.

Какой формой ветеринарного сертификата Таможенного союза должно сопровождаться сырье животного происхождения, корма и кормовые добавки при перемещении по территории Евразийского экономического союза?

а) Ветеринарный сертификат Таможенного союза формы №2;

б) Ветеринарный сертификат Таможенного союза формы №3;

в) Ветеринарный сертификат Таможенного союза формы №4;

г) Ветеринарный сертификат Таможенного союза формы №1.

Какой формой ветеринарного сертификата Таможенного союза должна сопровождаться продукция животного происхождения, за исключением готовой молочной, рыбной масложировой продукции при перемещении по территории Евразийского экономического союза?

а) Ветеринарный сертификат Таможенного союза формы №2;

б) Ветеринарный сертификат Таможенного союза формы №3;

в) Ветеринарный сертификат Таможенного союза формы №4;

г) Ветеринарный сертификат Таможенного союза формы №1.

Какая информационная система Россельхознадзора предназначена для электронной сертификации и обеспечения

прослеживаемости поднадзорных государственному ветеринарному надзору грузов при их производстве, обороте и перемещении по территории Российской Федерации в целях создания единой информационной среды для ветеринарии?

а) Веста;

б) Ассоль;

в) Сирано;

г) Аргус;

д) Меркурий;

е) Цербер.

Какие страны входят в состав Евразийского экономического союза?

а) Россия, Белоруссия, Украина, Казахстан, Таджикистан;

б) Россия, Белоруссия, Казахстан, Узбекистан, Армения;

в) Россия, Белоруссия, Казахстан, Киргизия, Армения;

г) Россия, Украина, Казахстан, Киргизия, Армения.

Какой сопроводительный документ выдается на мясосырье непромышленной выработки?

а) Ветеринарное свидетельство формы № 1;

б) Ветеринарное свидетельство формы № 2;

в) Ветеринарная справка формы № 4;

г) Удостоверение о качестве и безопасности;

д) Товарно-транспортная накладная.

Какое заболевание не является общим для человека и животных?

а) сибирская язва;

б) бруцеллез;

в) африканская чума свиней;

г) туберкулез;

д) болезнь Ньюкасла.

В течение какого времени оформленные в электронной форме ВСД сохраняются в ФГИС?

а) в течение 1 года, но не менее чем до истечения срока годности подконтрольного товара;

б) в течение 3 лет, но не менее чем до истечения срока годности подконтрольного товара;

в) до истечения срока годности подконтрольного товара.

В какой период времени необходимо доставить в лабораторию молоко коровье сырое для проведения микробиологических исследований?

а) не более 4-х часов с момента отбора проб;

б) не более 8-ми часов с момента отбора проб;

в) не более 12-ти часов с момента отбора проб;

г) время доставки не влияет на результат исследований.

Могут ли уполномоченные лица организаций, являющихся производителями и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, и индивидуальные предприниматели, являющиеся производителями и (или) участниками оборота под-

контрольных товаров оформлять ВСД на фуражное зерно?

- а) могут;
- б) могут при наличии ВСД, оформленного уполномоченным лицом органа или учреждения, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, на выработанную партию товара;
- в) не могут.

На какие подконтрольные товары имеют право оформлять ветеринарные сопроводительные документы аттестованные специалисты, не являющиеся уполномоченными лицами органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы РФ?

- а) на подконтрольные товары, включенные в Перечень, утвержденный приказом Минсельхоза России от 18.12.2015 № 646, в ред. приказа от 27.06.2018 № 249;
- б) на подконтрольные товары, включенные в Перечень, утвержденный приказом Минсельхоза России от 18.12.2015 № 647, в ред. Приказа от 27.06.2018 № 250;
- в) на подконтрольные товары, включенные в Перечень, утвержденный приказом Минсельхоза России от 18.12.2015 № 648, в ред. Приказа от 27.06.2018 № 251.

В каких случаях оформление ВСД не требуется при перемещении по территории Российской Федерации?

- а) служебных и декоративных животных, осуществляемом из-за смены владельца;
- б) домашних, служебных, декоративных животных, осуществляемом без смены владельца и не связанном с осуществлением предпринимательской деятельности, исключая их перемещение на выставочные мероприятия;
- в) домашних, декоративных, служебных животных, связанным с осуществлением предпринимательской деятельности;
- г) декоративных, служебных, домашних животных, осуществляемом без смены владельца, включая их перемещение на выставочные мероприятия.

Кому в федеральной информационной системе предоставляется право доступа «аттестованный специалист»?

- а) зарегистрированному пользователю, прошедшему в установленном законодательством порядке аттестацию и не являющимся уполномоченным лицом органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы РФ;
- б) зарегистрированному пользователю, являющимся уполномоченным лицом органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы РФ;
- в) физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, должностному лицу юридического лица, если это физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юри-

дическое лицо является производителем или участником оборота подконтрольного товара.

При каких заболеваниях допускается утилизация трупов животных в яму Беккари?

- а) сибирская язва, бешенство, бруцеллез;
- б) бешенство, лейкоз, вирусный артериит, аденоматоз;
- в) туберкулез, классическая чума свиней, бруцеллез;
- г) лептоспироз, миксоматоз, мастит.

Какое образование необходимо иметь для осуществления фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения?

- а) высшее фармацевтическое;
- б) среднее фармацевтическое;
- в) среднее ветеринарное;
- г) высшее ветеринарное;
- д) любое из перечисленных.

Как часто необходимо повышать квалификацию для специалистов осуществляющих фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения?

- а) не реже 1 раз в 3 года;
- б) не реже 1 раз в 4 года;
- в) не реже 1 раз в 5 лет.

В течение какого количества рабочих дней с момента подачи заявления производится выдача лицензии в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения?

- а) 30 дней;
- б) 35 дней;
- в) 40 дней;
- г) 45 дней;
- д) 50 дней;
- е) 55 дней;
- ж) 60 дней.

В течение какого количества рабочих дней с момента подачи заявления производится переоформление лицензии в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения?

- а) 30 дней;
- б) 35 дней;
- в) 40 дней;
- г) 45 дней;
- д) 50 дней;
- е) 55 дней;
- ж) 60 дней.

Каков срок действия лицензии на осуществление фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения?

- а) бессрочно;
- б) 1 год;
- в) 3 года;
- г) 5 лет.

Какая маркировка на древесном упаковочном материале указывает на его обеззараживание методом тепловой обработки?

- а) НТ;
- б) МВ;
- в) ДН.

Какое количество карантинных объектов включено в единый перечень карантинных объектов Евразийского экономического союза?

- а) 182;
- б) 233;
- в) 185.

Из каких стран запрещен ввоз картофеля на территорию РФ?

- а) из стран Центральной и Южной Америки и Юго-Восточной Азии;
- б) из стран Центральной и Южной Америки;
- в) из стран Центральной и Южной Америки, Юго-Восточной Азии и Китая.

Какую информацию должна содержать маркировочная этикетка на семенном и посадочном материале?

- а) информацию о наименовании продукции, стране ее происхождения, стране-экспортере или стране-реэкспортере;
- б) информацию о наименовании продукции, стране, месте и участке производства, экспортере;
- в) информацию о наименовании продукции, стране, месте ее происхождения, стране-экспортере или стране-реэкспортере.

Срок рассмотрения заявки на выдачу маркировочного знака на древесный упаковочный материал составляет:

- а) 30 дней;
- б) 5 рабочих дней;
- в) 10 рабочих дней.

В какой срок оформляется акт по результатам проверки о возможности маркировки древесного упаковочного материала в соответствии с МСФМ №15?

- а) 5 рабочих дней;
- б) 2 рабочих дня;
- в) 10 рабочих дней.

В какой срок предоставляется государственная услуга по выдаче ФСС, КС, РФС?

- а) 1 рабочий день с момента поступления заявки;
- б) 3 рабочих дня с момента поступления заявки;
- в) 5 рабочих дня с момента поступления заявки.

В какой срок осуществляется переоформление ФСС или направляется уведомление об отказе в переоформлении ФСС?

- а) 1 рабочий день с момента поступления заявки;
- б) 3 рабочих дня с момента поступления заявки.

Каким документом регламентируется Порядок маркировки подкарантинной продукции, перевозимой в виде древесных упаковочных или крепежных материалов, при условии использования ее при вывозе из Российской Федерации в качестве упаковки или крепления иного ввозимого из Российской Федерации товара, требования к форме специального знака международного образца, обозначающего соответствие такой подкарантинной продукции карантинным фитосанитарным требованиям страны-импортера, способам ее нанесения?

- а) Приказ Минсельхоза России от 15.03.2017 № 123;
- б) Федеральный закон от 21.07.2014 № 206-ФЗ (ред. от 28.12.2017) « О карантине растений»;
- в) Решение Совета Евразийской Экономической Комиссии от 30.11.2016 № 157.

Какой карантинный объект выявлен на территории Смоленской области?

- а) восточная плодовая моль;
- б) картофельная моль;
- в) западный цветочный трипс.

Для выявления каких карантинных объектов применяется желтая клеевая ловушка?

- а) капрового жука;
- б) трипса Пальми;
- в) картофельной моли.

Каждая партия подкарантинной продукции (подкарантинного материала, подкарантинного груза), ввозимой на территорию Российской Федерации или вывозимой с территории Российской Федерации, сопровождается:

- а) карантинным сертификатом;
- б) фитосанитарным сертификатом;
- в) актом карантинного фитосанитарного контроля.

Рак картофеля. Поражаемые растения:

- а) баклажаны;
- б) томаты;
- в) картофель.

В соответствии с какой статьей Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 206-ФЗ «О карантине растений» происходит установление и упразднение карантинной фитосанитарной зоны?

- а) 17;
- б) 18;
- в) 19.

Фитосанитарный сертификат признается поддельным в случаях, если:

- а) фитосанитарный сертификат выдан неуполномоченным органом;
- б) фитосанитарный сертификат не подтверждает соответствие партии подкарантинной продукции предъявленным карантинным фитосанитарным требованиям;
- в) фитосанитарный сертификат не соответствует установленным требованиям о бланке, на котором выдается фитосанитарный сертификат.

Несовпадение номера седельного тягача с номером, указанным в ФСС:

- а) является основанием для признания ФСС недействительным;
- б) не является основанием для признания ФСС недействительным.

Собственник продукции обязан уведомить уполномоченный орган места назначения о прибытии подкарантинной продукции и предъявить подкарантинную продукцию для осуществления карантинного фитосанитарного контроля в срок:

- а) незамедлительно;
- б) не позднее 1 рабочего дня следующего за днем прибытия;
- в) в срок не позднее 3 рабочих дней.

Досмотр подкарантинной продукции это:

- а) визуальное обследование подкарантинной продукции с отбором проб;
- б) визуальное обследование подкарантинной продукции полностью выгруженной и транспортного средства;
- в) обследование подкарантинной продукции, полностью выгруженной и транспортного средства с отбором образцов.

Какой статьей Федерального закона от 21 июля 2014г. № 206-ФЗ «О карантине растений» регламентируются мероприятия по обеззараживанию?

- а) 27;
- б) 28;
- в) 29.

Сколько статей содержит Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 206-ФЗ «О карантине растений»?

- а) 32;

- б) 33;
- в) 34.

Разрешается ли применять карантинные фитосанитарные требования для решения задач, не относящихся к карантину растений?

- а) да;
- б) нет;
- в) только в исключительных случаях.

Допускается ли ввоз почвы в Российскую Федерацию?

- а) нет, не допускается;
- б) да только в научных целях в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Понятие «осмотр» – это:

- а) визуальное обследование должностным лицом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области карантина растений, подкарантинной продукции, подкарантинных объектов без отбора проб и образцов;
- б) визуальное обследование должностным лицом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области карантина растений, подкарантинной продукции, подкарантинных объектов с отбором проб и образцов.

Понятие «карантинный объект» - это:

- а) вредный организм, отсутствующий или ограниченно распространенный на территории Российской Федерации и внесенный в единый перечень карантинных объектов;
- б) вредный организм, отсутствующий на территории Российской Федерации и внесенный в единый перечень карантинных объектов.

В какой статье Федерального закона от 21 июля 2014г. № 206-ФЗ «О карантине растений» написано: «обеспечивать надлежащее хранение подкарантинной продукции, подкарантинных объектов до начала осуществления государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному регулированию в области карантина растений»?

- а) ст.30;
- б) ст.31;
- в) ст.32.

Кто осуществляет контроль за вывозом подкарантинной продукции с территории Российской Федерации?

- а) территориальное подразделение Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору

б) таможенные органы.

Нормативные документы, регламентирующие зерно на кормовые цели:

- а) ТР ТС 015/2011 «О безопасности зерна»;
- б) ТР ТС 015/2011 «О безопасности зерна», ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- в) ТР ТС 015/2011 «О безопасности зерна», ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части её маркировки».

Нормативные документы, регламентирующие зерно на пищевые цели:

- а) ТР ТС 015/2011 «О безопасности зерна»;
- б) ТР ТС 015/2011 «О безопасности зерна», ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- в) ТР ТС 015/2011 «О безопасности зерна», ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части её маркировки».

Нормативные документы, регламентирующие продукты переработки зерна:

- а) ТР ТС 015/2011 «О безопасности зерна», ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- б) ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части её маркировки»;
- в) ТР ТС 015/2011 «О безопасности зерна», ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части её маркировки».

Где наносится единый знак обращения продукции на территории Таможенного Союза (ЕАЭС), при перевозках продукции бестарным способом?

- а) на сопроводительных документах (товарно-транспортных накладных), на маркировочном ярлыке;
- б) на маркировочном ярлыке;
- в) на сопроводительных документах (товарно-транспортных накладных).

Где наносится единый знак обращения продукции на территории Таможенного Союза (ЕАЭС), при перевозках продукции в потребительской упаковке?

- а) на сопроводительных документах (товарно-транспортных накладных), на маркировочном ярлыке;
- б) на маркировочном ярлыке;
- в) на сопроводительных документах (товарно-транспортных накладных).

Какие основные качественные показатели в зерне, характеризующие его назначение?

а) число падения, количество и качество клейковины;

- б) число падения, количество и качество клейковины, влажность, сорная примесь;
- в) число падения, количество и качество клейковины, натура, стекловидность.

Основания для прекращения (отмены) действия декларации о соответствии?

- а) отсутствие полного перечня лабораторных исследований в соответствии с ТР ТС; недостоверная информация о заявителе, адресе осуществления деятельности по производству продукции; отсутствие информации о сроках годности и условиях хранения;
- б) выявление в партии продукции положительных результатов испытаний, связанных с несоблюдением или нарушением технологического процесса при производстве пищевой продукции.

Основания для приостановки действия декларации о соответствии?

- а) отсутствие полного перечня лабораторных исследований в соответствии с ТР ТС; недостоверная информация о заявителе, адресе осуществления деятельности по производству продукции; отсутствие информации о сроках годности и условиях хранения;
- б) выявление в партии продукции положительных результатов испытаний, связанных с несоблюдением или нарушением технологического процесса при производстве пищевой продукции.

Какая информация подлежит внесению в единый реестр проверок:

- а) о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- б) о плановых и внеплановых проверках граждан;
- в) о плановых и внеплановых проверках органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- г) о плановых и внеплановых проверках органов муниципальной власти.

В какие сроки подлежит внесению в единый реестр проверок информация о распоряжении (приказе) о проведении плановой проверки:

- а) не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения (приказа);
- б) не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки;
- б) не позднее дня направления распоряжения (приказа) проверяемому лицу;
- в) не позднее 10 рабочих дней со дня издания распоряжения (приказа).

В какие сроки подлежит внесению в единый реестр проверок информация об уведомлении проверяемого лица о про-

ведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

- а) не позднее 10 рабочих дней со дня направления уведомления;
- б) не позднее 3 рабочих дней со дня направления уведомления;
- в) не позднее дня направления уведомления;
- г) не позднее 5 рабочих дней со дня направления уведомления.

В какие сроки подлежит внесению в единый реестр проверок информация о распоряжении (приказе) о проведении внеплановой проверки по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2](#) статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

- а) не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения (приказа);
- б) не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки;
- в) не позднее дня направления распоряжения (приказа) проверяемому лицу.
- г) не позднее 10 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

В какие сроки подлежит внесению в единый реестр проверок информация об акте проверки:

- а) не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проверки;

- б) не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки;
- в) не позднее дня составления акта проверки;
- г) не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

В какие сроки подлежит внесению в единый реестр проверок информация о выданных предписаниях, о привлечении к административной ответственности виновных лиц, об исполнении постановления по делу об административном правонарушении:

- а) не позднее 3 рабочих дней со дня поступления такой информации;
- б) не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации;
- в) не позднее дня поступления такой информации;
- г) не позднее 10 рабочих дней со дня поступления такой информации.

В какие сроки подлежит внесению в единый реестр проверок информация об отмене результатов проведенной проверки:

- а) не позднее 3 рабочих дней со дня поступления такой информации;
- б) не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации;
- в) не позднее дня поступления такой информации;
- г) не позднее 10 рабочих дней со дня поступления такой информации.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.01 Основы ветеринарного надзора в
составе ОПОП 36.03.01 ветеринарно-санитарная экспертиза

1. Рассмотрен и одобрен:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры
Ветеринарно-санитарная экспертиза, профессор ветеринарно-санитарной экспертизы

протокол № 8 от 14.05.2019
 Зав. кафедрой,  И.В. Якушкин
 (ФИО)

б) На заседании методической комиссии по направлениям подготовки 36.03.01, 36.04.01 ветеринарно-санитарная экспертиза;
 протокол № от 14.05.2019
 Председатель МКН – 36.03.01, 36.04.01,
 канд. ветеринар. наук, доц.  И.Н. Каликин
 (ФИО)

2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОП:
 Директор БУ ОО «Омская областная ветеринарная лаборатория»,
 канд. ветеринар. наук  И.Н. Каликин
 (ФИО)

3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.01 Основы ветеринарного надзора в
составе ОПОП 36.03.01 ветеринарно-санитарная экспертиза

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН