

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИС: Комарова Светлана Юриевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 04.07.2025 06:43:59  
Уникальный программный ключ:  
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»  
Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации**

-----  
**ОПОП по направлению 27.03.01 Стандартизация и метрология**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**Б1.О.17 Проектная деятельность**

**Направленность (профиль) «Техническое регулирование и стандартизации в пищевой промышленности»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Разведения и генетики сельскохозяйственных животных
Разработчик канд.техн.наук, доцент	Ю.А. Динер

## ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры товароведения, стандартизации и управления качеством, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**  
 учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется  
 с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-2	- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>ук-2</sub> - формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; - определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	разницу между целями и задачами проекта	формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	реализации цели и совокупности взаимосвязанных задач в рамках проекта
			принципы формулировки проблем и их решений в рамках проекта	определять результаты решения проблем в рамках проекта	оценки результатов решения проблем в рамках реализации проекта
		ИД-2 <sub>ук-2</sub> - проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	характеристику оптимальности решений проекта	проектировать решение проблемы, оценивая соответствие правовым нормам с учетом ресурсов и ограничений	выбора оптимального решения проблемы
		ИД-3 <sub>ук-2</sub> - решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	смысл и предназначение проектных задач в условиях ограниченности ресурсов	определять уровень качества проектных результатов	решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время
		ИД-4 <sub>ук-2</sub> - публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	основные мировые стандарты публичного представления проекта	презентационный паспорт проекта на любом этапе его реализации	представления и защиты результатов проекта
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-2 <sub>ук-6</sub> - понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного	Знает особенности познавательных, эмоционально-волевых процессов	Умеет осуществлять отдельные виды психодиагностики основных психических процессов и свойств	Владеет отдельными навыками учета индивидуальных особенностей при организации деятельности

		роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда			
		ИД-3 <sub>ук-6</sub> - реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знает приемы целеполагания во временной перспективе, способы самоконтроля и самооценки деятельности	Умеет осуществлять деятельность, самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения учебной профессиональной деятельности	Владеет отдельными приемами саморазвития
		ИД-4 <sub>ук-6</sub> - критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знает отдельные приемы саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности. технологиями организации самообразования	Умеет применять отдельные приемы саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности. технологиями организации процесса самообразования	Владеет опытом применения отдельных приемов саморегуляции при выполнении учебной и профессиональной деятельности

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств**

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной  
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
<b>Входной контроль</b>	<b>1</b>			тестирование		
Индивидуализация выполнения*, <b>контроль фиксированных видов ВАРС:</b>	<b>2</b>					
- Проект				Драфт проекта Презентационный паспорт проекта		
<b>Текущий контроль:</b>	<b>3</b>					
- Самостоятельное изучение тем				Комплекс отчетных проектных документов		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	<b>4</b>	Защита проекта		Зачет		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины**

<b>1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:</b>	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
<b>2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:</b>	
<b>2.1</b> Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	<b>2.2.</b> Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
<b>2.3</b> Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	<b>2.4.</b> Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

**2.3 РЕЕСТР  
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Структура группового задания в виде проекта
	Критерии оценки
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам практических занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам практических занятий
4. Средства для рубежного контроля	Рубежный контроль
	Критерии оценки рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации бакалавра по итогам изучения дисциплины	Комплект проектных документов, защита проекта

## 2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3			
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2	ИД-1 <sub>ук-2</sub>	Полнота <b>знаний</b>	3	Не знает разницу между целями и задачами проекта	Знает разницу между целями и задачами проекта		Драфт проекта	
			з	Не знает принципы формулировки проблем и их решений в рамках проекта	Знает принципы формулировки проблем и их решений в рамках проекта			
		Наличие <b>умений</b>	у	Не умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	Умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач			
			у	Не умеет определять результаты решения проблем в рамках проекта	Умеет определять результаты решения проблем в рамках проекта			
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Н	Не владеет навыками реализации цели и совокупности взаимосвязанных задач в рамках проекта	Владеет навыками реализации цели и совокупности взаимосвязанных задач в рамках проекта			
			Н	Не владеет навыками оценки результатов решения проблем в рамках реализации проекта	Владеет навыками оценки результатов решения проблем в рамках реализации проекта			
	ИД-2 <sub>ук-2</sub>	Полнота <b>знаний</b>	3	Не знает характеристику оптимальности решений проекта	Знает характеристику оптимальности решений проекта			Комплекс отчетных проектных документов
		Наличие <b>умений</b>	у	Не умеет проектировать решение проблемы, оценивая соответствие правовым нормам с	Умеет проектировать решение проблемы, оценивая соответствие правовым нормам с учетом ресурсов и ограничений			

	ИД-3 <sub>ук-2</sub>	Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Н	учетом ресурсов и ограничений Не владеет навыками выбора оптимального решения проблемы	Владеет навыками выбора оптимального решения проблемы	Комплекс отчетных проектных документов	
		Полнота <b>знаний</b>	З	Не знает смысл и предназначение проектных задач в условиях ограниченности ресурсов	Знает смысл и предназначение проектных задач в условиях ограниченности ресурсов		
		Наличие <b>умений</b>	У	Не умеет определять уровень качества проектных результатов	Умеет определять уровень качества проектных результатов		
	ИД-4 <sub>ук-2</sub>	Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Н	Не владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Презентационный паспорт проекта	
		Полнота <b>знаний</b>	З	Не знает основные мировые стандарты публичного представления проекта	Знает основные мировые стандарты публичного представления проекта		
		Наличие <b>умений</b>	У	Не умеет презентационный паспорт проекта на любом этапе его реализации	Умеет презентационный паспорт проекта на любом этапе его реализации		
	УК-6	ИД-2 <sub>ук-2</sub>	Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Н	Не владеет навыками представления и защиты результатов проекта	Владеет навыками представления и защиты результатов проекта	Комплекс отчетных проектных документов
			Полнота <b>знаний</b>	З	Не знает особенности познавательных, эмоционально-волевых процессов	Знает особенности познавательных, эмоционально-волевых процессов	
			Наличие <b>умений</b>	У	Не умеет осуществлять отдельные виды психодиагностики основных психических процессов и свойств	Умеет осуществлять отдельные виды психодиагностики основных психических процессов и свойств	
		ИД-3 <sub>ук-2</sub>	Полнота <b>знаний</b>	З	Не знает особенности учета индивидуальных особенностей при организации деятельности	Владеет отдельными навыками учета индивидуальных особенностей при организации деятельности	Комплекс отчетных проектных документов
			Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Н	Не владеет отдельными навыками учета индивидуальных особенностей при организации деятельности	Владеет отдельными навыками учета индивидуальных особенностей при организации деятельности	
			Наличие <b>умений</b>	У	Не умеет осуществлять деятельность, самостоятельно строить	Умеет осуществлять деятельность, самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения учебной профессиональной деятельности	

				процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения учебной профессиональной деятельности		
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Н	Не владеет отдельными приемами саморазвития	Владеет отдельными приемами саморазвития	
	ИД-4 <sub>ук-2</sub>	Полнота <b>знаний</b>	3	Не знает отдельные приемы саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности. технологиями организации процесса самообразования	Знает отдельные приемы саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности. технологиями организации процесса самообразования	Презентационный паспорт проекта
		Наличие <b>умений</b>	У	Не умеет применять отдельные приемы саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности. технологиями организации процесса самообразования	Умеет применять отдельные приемы саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности. технологиями организации процесса самообразования	
Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Н	Не владеет опытом применения отдельных приемов саморегуляции при выполнении учебной и профессиональной деятельности	Владеет опытом применения отдельных приемов саморегуляции при выполнении учебной и профессиональной деятельности			

## ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

### Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

#### 3.1.1 . Структура группового задания в виде проекта

##### 1. Драфт проекта

Работа над драфтом состоит из следующих шагов:

1. Проблема (которую хочется решать с помощью проекта),
2. Пользователи / пользовательские сегменты,
3. Решение (или гипотеза о решении),
4. Прототип (какой первый шаг к решению можно сделать),
5. Упаковка драфта проекта в Google Slides.

Рекомендуем выполнять именно в этой последовательности.

##### 2. Комплекс отчетных проектных документов включает:

- паспорт проекта,
- промежуточный отчет по проекту,
- итоговый отчет по проекту,
- презентационный паспорт проекта и промежуточных результатов

##### Возможное содержание презентационного паспорта проекта:

1. **Титул** (название команды, проекта) (0 сек.)
2. **Команда** — Слайд с командой (фотографии, имена, роли) (5 сек.)
3. **Пользователи.** О заказчике, а затем подробнее описать тех, кто будет пользоваться решением. Это могут быть работники или клиенты заказчика и т.д. Опишите портрет клиента. (25 сек.)
4. **Проблема.** Какую проблему пользователей / заказчика решали. В чём была проблема? Что происходило с пользователями, когда они сталкивались с проблемой? Чего они хотели достичь, и что им мешало? Как была выявлена проблема, чем подтверждена? (20 сек.)
5. **Решение.** Какое решение выбрали. В чём состоит решение? Как оно устроено и как оно работает? Из каких компонентов состоит? Какие технологии использовали в разработке? Как решение помогает пользователям достигать своих целей? Какая обратная связь пользователей / заказчика по решению (лучше цитаты)? Если уже есть какие-то метрики (кол-во пользователей, конверсии и пр.) — покажите. (35 сек.)
6. **Затраты** на проект. Сколько каждый участник команды потратил часов на проект: на обучение, на работу? Какие были личные материальные расходы. Какие были вложения других сторон. Каков прогноз по дальнейшим затратам на поддержание проекта (временным и материальным). (15 сек.)
7. **Перспективы.** Как дальше будет происходить работа с решением (кому передаем его). Как будет в дальнейшем использоваться продукт? Кто будет поддерживать и администрировать его? Каким способом можно передать администрирование решения? Если есть планы по доработке и развитию продукта, то какие и почему именно такие? (15 сек.)
8. **Ожидания vs Реальность.** Первоначальный план и фактический ход проекта (какие риски сыграли). Какой план реализации проекта был составлен в самом начале? Какие были задачи, сроки и т.п.? Как получилось на самом деле? Какие корректировки вам пришлось внести в план? Какие в результате были задачи и фактические сроки исполнения? Какие риски сработали, какие вы предусмотрели, какие нет? (25 сек.)
9. **Как была устроена работа:** кто в команде за что отвечал. Расскажите, как распределялись роли в команде, кто какие задачи решал. Какими инструментами пользовались и почему именно такими? С какими столкнулись ограничениями и сложностями, как с этим работали. Если в процессе работы в команде произошли изменения, расскажите почему. (40 сек.)
10. **Чему удалось научиться.** Какие знания и навыки приобрели? Какие были неудачные и удачные решения? Если получили новый опыт, то в чём именно он состоит? (15 сек.)
11. **Демонстрация** решения. Продемонстрируйте продукт. Пройдитесь по главным сценариям основных групп пользователей. (90 сек.)

##### Виды демо:

1. Запись демо (видео/скринкаст)
2. Живая демонстрация
3. Ссылка на решение, которое можно посмотреть

**Обращаем внимание! Можно менять и дополнять структуру презентации, исходя из собственных целей.**

В проект может быть заложен прикладной кейс от индустриальных партнеров, которыми могут выступать ФГБУ Центр оценки качества зерна, ООО «АЙС-ХАУС», ООО «Сертификат», ООО «ВНИМИ-Сибирь»

**Перечень заданий для контрольных работ  
обучающихся заочной формы обучения  
(не предусмотрено)**

**3.1.2. ВОПРОСЫ  
для проведения входного контроля**

- 1. Уникальная деятельность, направленная на достижение заранее определенного результата, создание определенного уникального продукта или услуги**
  - + проектная
  - политическая
  - законодательная
  - образовательная
- 2. Общие признаки, отличающие проект от других видов деятельности**

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

  - + ограниченная протяженность по срокам, стоимости и ресурсам
  - отсутствие ограничений по срокам, стоимости и ресурсам
  - + направленность на достижение конкретных целей с определенным началом и концом
  - необязательность какой-либо организационной структуры на время реализации проекта
- 3. Последовательность фаз от начала до завершения проекта, задаваемых в соответствии с потребностями управления проектом**
  - + жизненный цикл проекта
  - петля качества
  - аудит проекта
  - менеджмент проектной деятельности
- 4. Классификация проектов по содержанию**
  - + монопроект
  - инвестиционный
  - образовательный
  - долгосрочный
- 5. Классификация проектов по доминирующей деятельности**
  - + исследовательский
  - краткосрочный
  - групповой
  - кредитный
- 6. Классификация проектов по характеру проектируемых изменений**
  - бюджетный
  - образовательный
  - индивидуальный
  - + инновационный
- 7. Классификация проектов по сферам деятельности**
  - + медицинский
  - индивидуальный
  - инновационный
  - поддерживающий
- 8. Техника постановки эффективных целей, используемая в проектной деятельности**
  - + SMART
  - 6 Сигм
  - ABC-анализ
  - PDCA -метод
- 9. Внешним стейкхолдером, заинтересованным/ влияющим на проект, выступает**
  - + посредник, участвующий в продаже проектного продукта
  - проектный наставник
  - инвестор проекта
  - участник проектной команды

## **10. Систематическим риском в проектной деятельности НЕ является риск**

+ социально-политический  
налоговый  
технический  
прямой ценовой

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

#### **3.1.3 Средства для текущего контроля**

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

В качестве текущего контроля - проверка документации в рамках работы над проектом

#### **Раздел 1 Запуск проектной деятельности**

Краткое содержание

Координация и формирование команд из обучающихся группы, создание концепции проекта и определение проблемной идеи, проработка концепции проекта.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

Что такое проект?  
Виды проектов?  
Из чего формируется проект?  
Что такое концепция проекта?  
Психотипы членов команды  
Как правильно сформировать команду?  
Карта пожеланий  
Архитектура решений – что это и как ее спроектировать

#### **Раздел 2. Проектирование и разработка**

Краткое содержание

Проводится ряд исследований по концепции проекта, разработка плана проекта и осуществление деятельности четко по плану для получения результата

Вопросы для самоконтроля по разделу:

Этапы формирования плана проекта  
Результативность проекта?  
Что такое проектная деятельность?  
Финансовая составляющая проекта?  
Лидер проекта и его роль  
Как правильно заполнить паспорт проекта  
Проблемное интервью  
Анализ рынка для реализации проекта

#### **Раздел 3. Упаковка результатов проекта**

Построение презентационного материала для дальнейшей демонстрации проекта. Экономическая составляющая проекта и дальнейшее его продвижение

Вопросы для самоконтроля по разделу:

Что такое презентация проекта?  
Структура презентации  
В чем заключается экономическая целесообразность решения для заказчика  
Доска Miro и ее функции для прототипирования проекта  
Что такое бизнес-модели

## Раздел 4. Демонстрация результатов проекта

Обсуждение прототипа со специалистами из профильной отрасли. Защита проектов

Вопросы для самоконтроля по разделу:

- Тактика переговоров. Суть
- Типы лидерства
- Мотивация команды
- Как распределить обязанности в команде
- Психологическая подготовка команды к представлению проекта

### Процедура оценивания

- зачтено - драфт проекта, комплекс отчетных проектных документов, презентационный паспорт проекта приняты отраслевым экспертом, заказчиком \ инициатором, проектным наставником;
- не зачтено - драфт проекта, комплекс отчетных проектных документов, презентационный паспорт проекта не приняты отраслевым экспертом, заказчиком \ инициатором, проектным наставником

### 3.1.4. Самоподготовка к занятиям

Самостоятельная подготовка к занятиям направлена на формирование и закрепление этапов работы над проектом в рамках профиля «Техническое регулирование и стандартизации в пищевой промышленности»

#### Шкала и критерии оценивания самоподготовки к занятиям

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог использовать полученные знания для выполнения проекта
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, не смог использовать полученные знания для выполнения проекта

### 3.1.5. Рубежный контроль

Рубежный контроль предусматривает подготовку к защите проекта, приемку проекта и защиту

## ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИТОГОВОГО ПРОЕКТА НА DEMO-DAY

### Степень завершенности прототипа

- 5** - прототип демонстрируется и позволяет решить задачу
- 3** - объясняется принцип работы, есть чертежи, диаграммы
- 1** - ничего нет кроме идеи, как это может в принципе работать

### Ясность изложения проблемы и то, насколько решение соответствует проблеме

- 5** - указана проблема, пользователь, решение, проблема реальна, а решение решает проблему
- 3** - не указан важный аспект (например, пользователь, отличие решения от аналогов), решение решает не ту проблему, которая обозначена
- 1** - проблема и пользователи выдуманы, решение вообще отношения к проблеме не имеет

### Презентация - подача

- 5** - информация излагается доступным языком, выступающие уложились в тайминг, ответили на все вопросы
- 1** - читают по слайдам монотонным голосом и не могут ответить на вопросы, не укладываются в тайминг

### Презентация - слайды

- 5** - слайды облегчают восприятие, передают информацию наглядно и корректно
- 1** - слайды затрудняют восприятие, отвлекают от сути: лишняя анимация, неуместные мемы, не полноэкранный режим

## ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
<b>Очная / заочная форма обучения</b>			
1	Карта пожеланий и ограничений заказчика	122/186	драфт проекта, комплекс отчетных проектных документов, презентационный паспорт проекта
1	HADI-цикл: инструкции по применению		
1	Архитектура решения: что это такое и как её спроектировать		
2	Поиск аналогов: что такое и зачем		
2	Заполнение Team Canvas		
2	Заполнение паспорта проекта		
2	Ошибки в паспорте проекта: как их исправлять		
2	Проблемные интервью		
2	Пользовательское тестирование продукта		
2	Сценарный анализ: что такое и как устроен		
2	Как создать пользовательский сценарий		
2	Построение user story map		
2	Анализ рынка		
2	Экономика проекта		
3	MVP: что такое и зачем нужен		
3	Введение в бизнес-модели		
3	Lean Startup Canvas		
3	Шаблон бизнес-модели Остервальдера		
3	Экономическая целесообразность решения для заказчика		
3	Как создать сайт без навыков программирования с помощью Tilda		
3	Прототипированию с помощью Miro		
4	Тактика переговоров		
4	Управление командой: типы лидерства, распределение обязанностей, мотивация		
4	Подготовка к обсуждению прототипа со специалистами из профильной отрасли		
4	Приёмка проекта у заказчика		
4	Подготовка выступлений на финальные защиты: презентация и спич		
<p><i>Примечание:</i>  - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.</p>			

**ОБЩИЙ АЛГОРИТМ  
самостоятельного изучения темы**

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
самостоятельного изучения темы**

- зачтено - драфт проекта, комплекс отчетных проектных документов, презентационный паспорт проекта приняты заказчиком \ инициатором;
- не зачтено - драфт проекта, комплекс отчетных проектных документов, презентационный паспорт проекта не приняты заказчиком \ инициатором.

**ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА  
проведения зачета**

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) в составе проектной команды и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) команда приняла участие в заключительном Demo-Day; 3) подготовлена проектная документация
<b>Процедура получения зачёта -</b>	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИТОВОГО ПРОЕКТА НА DEMO-DAY**

**Степень завершенности прототипа**

- 5** - прототип демонстрируется и позволяет решить задачу
- 3** - объясняется принцип работы, есть чертежи, диаграммы
- 1** - ничего нет кроме идеи, как это может в принципе работать

**Ясность изложения проблемы** и то, насколько решение соответствует проблеме

- 5** - указана проблема, пользователь, решение, проблема реальна, а решение решает проблему
- 3** - не указан важный аспект (например, пользователь, отличие решения от аналогов), решение решает не ту проблему, которая обозначена
- 1** - проблема и пользователи выдуманы, решение вообще отношения к проблеме не имеет

**Презентация - подача**

- 5** - информация излагается доступным языком, выступающие уложились в тайминг, ответили на все вопросы
- 1** - читают по слайдам монотонным голосом и не могут ответить на вопросы, не укладываются в тайминг

**Презентация - слайды**

**5** - слайды облегчают восприятие, передают информацию наглядно и корректно

**1** - слайды затрудняют восприятие, отвлекают от сути: лишняя анимация, неуместные мемы, не полноэкранный режим

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
**Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.О.17 Проектная деятельность**  
**в составе ОПОП 27.03.01 Стандартизация и метрология**

<b>1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:</b>	
а) На заседании обеспечивающей кафедры разведения и генетики сельскохозяйственных животных; протокол № 11 от 15.05.2023.	
и.о. зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент	 Иванова И.П.
б) На заседании методической комиссии по направлению 27.03.01 Стандартизация и метрология; протокол №10 от 23.05.2023.	
Председатель МКН – 27.03.01, канд.техн.наук, доцент	 Юрк Н.А.
<b>2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом</b>	
ООО «Сертификат»	  директор Драгун Н.А.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.О.17 Проектная деятельность**  
**в составе ОПОП 27.03.01 Стандартизация и метрология**

**Ведомость изменений**

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН