

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 05.09.2024 20:18:47

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тарский филиал

Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

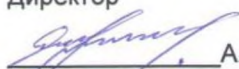
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП


А.В. Банкрутенко
«24» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор


А.Н. Яцунов
«24» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.О.19 Управление земельными ресурсами

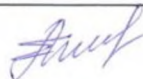
Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра

агрономии и агроинженерии

Разработчик(и) РП:

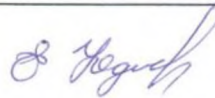
канд. с.-х. наук



Н.С. Елисеева

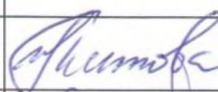
Внутренние эксперты:

Председатель методического совета филиала,
канд. экон. наук, доцент



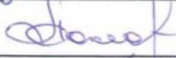
Е.В. Юдина

Начальник отдела ООиНД



И.А. Титова

Заведующая библиотекой



С.В. Малашина

Инженер-программист



А.В. Муравьев

Тара 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки бакалавра 21.03.02 Землеустройство и кадастры (квалификация (степень) «бакалавр»), утверждённый приказом Министерства образования и науки от 12 августа 2020 г. № 978;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Землеустройство и кадастры»

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- технологический;
- проектный.

к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины освоение теории и практики управления земельными ресурсами в условиях рыночной экономики и многообразия форм собственности на землю.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	основы формулирования в рамках поставленной цели проекта управления земельными ресурсами совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	формулировать в рамках поставленной цели проекта управления земельными ресурсами совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	формулирования в рамках поставленной цели проекта управления земельными ресурсами совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.
		УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	основы проектирования решения конкретной задачи управления земельными ресурсами, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	проектирования решения конкретной задачи управления земельными ресурсами, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	проектировать решение конкретной задачи управления земельными ресурсами, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное	основные способы решения конкретных задач проекта управления земельными ресурсами	решать конкретные задачи проекта управления земельными ресурсами заявленного	решения конкретных задач проекта управления земельными ресурсами заявленного

		время	заявленного качества и за установленное время	качества и за установленное время	качества и за установленное время
		УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	способы публичного представления, результатов решения конкретной задачи проекта управления земельными ресурсами	публично представлять, результаты решения конкретной задачи проекта управления земельными ресурсами	публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта управления земельными ресурсами
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3.1 Понимает процесс ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	процесс ведения кадастра недвижимости для рационального управления земельными ресурсами	проводить кадастра недвижимости для рационального управления земельными ресурсами	проведения кадастра недвижимости для рационального управления земельными ресурсами
		ОПК-3.2 Формулирует цели и задачи органов управления в сфере землеустройства и кадастров	цели и задачи органов управления в сфере рационального управления земельными ресурсами	формулировать цели и задачи органов управления в сфере управления земельными ресурсами	формулирования целей и задачи органов управления в сфере управления земельными ресурсами
		ОПК-3.3 Способен определять результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	способы определения результатов деятельности управленческих структур в области управления земельными ресурсами	определять результаты деятельности управленческих структур в области управления земельными ресурсами	определения результатов деятельности управленческих структур в области управления земельными ресурсами
		ОПК-3.4 Принимает управленческие решения исходя из действующих правовых норм и ограничений	управленческие решения исходя из действующих правовых норм и ограничений в области управления земельными ресурсами	Принимать управленческие решения исходя из действующих правовых норм и ограничений в области управления земельными ресурсами	Применения управленческих решений исходя из действующих правовых норм и ограничений в области управления земельными ресурсами

¹ В случае отсутствия примерной программы данный пункт не прописывается.

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;

- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

2.3.Описание показателей, критериев и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								

[illegible]

ОПК-3.3 Способен определять результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Полнота знаний	Знает способы определения результатов деятельности управленческих структур в области управления земельными ресурсами	Не знает способы определения результатов деятельности управленческих структур в области управления земельными ресурсами	Поверхностно ориентируется в способах определения результатов деятельности управленческих структур в области управления земельными ресурсами	Свободно ориентируется в способах определения результатов деятельности управленческих структур в области управления земельными ресурсами	В совершенстве владеет информацией о способах определения результатов деятельности управленческих структур в области управления земельными ресурсами
	Наличие умений	Умеет определять результаты деятельности управленческих структур в области управления земельными ресурсами	Не умеет определять результаты деятельности управленческих структур в области управления земельными ресурсами	Поверхностно умеет определять результаты деятельности управленческих структур в области управления земельными ресурсами	Умеет свободно определять результаты деятельности управленческих структур в области управления земельными ресурсами	Умеет в совершенстве определять результаты деятельности управленческих структур в области управления земельными ресурсами
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками определения результатов деятельности управленческих структур в области управления земельными ресурсами	Не имеет навыков определения результатов деятельности управленческих структур в области управления земельными ресурсами	Имеет поверхностные навыки определения результатов деятельности управленческих структур в области управления земельными ресурсами	Имеет углубленные навыки определения результатов деятельности управленческих структур в области управления земельными ресурсами	Имеет глубокие навыки определения результатов деятельности управленческих структур в области управления земельными ресурсами
ОПК-3.4 Принимает управленческие решения исходя из действующих правовых норм и ограничений	Полнота знаний	Знает управленческие решения исходя из действующих правовых норм и ограничений в области управления земельными ресурсами	Не знает управленческие решения исходя из действующих правовых норм и ограничений в области управления земельными ресурсами	Поверхностно ориентируется в управленческих решениях исходя из действующих правовых норм и ограничений в области управления земельными ресурсами	Свободно ориентируется в управленческих решениях исходя из действующих правовых норм и ограничений в области управления земельными ресурсами	В совершенстве владеет информацией об управленческих решениях исходя из действующих правовых норм и ограничений в области управления земельными ресурсами
	Наличие умений	Умеет принимать управленческие решения исходя из действующих правовых норм и ограничений в области управления земельными ресурсами	Не умеет принимать управленческие решения исходя из действующих правовых норм и ограничений в области управления земельными ресурсами	Поверхностно умеет принимать управленческие решения исходя из действующих правовых норм и ограничений в области управления земельными ресурсами	Умеет свободно принимать управленческие решения исходя из действующих правовых норм и ограничений в области управления земельными ресурсами	Умеет в совершенстве принимать управленческие решения исходя из действующих правовых норм и ограничений в области управления земельными ресурсами
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками применения управленческих решений исходя из действующих правовых норм и ограничений в области управления земельными ресурсами	Не имеет навыков применения управленческих решений исходя из действующих правовых норм и ограничений в области управления земельными ресурсами	Имеет поверхностные навыки применения управленческих решений исходя из действующих правовых норм и ограничений в области управления земельными ресурсами	Имеет углубленные навыки применения управленческих решений исходя из действующих правовых норм и ограничений в области управления земельными ресурсами	Имеет глубокие навыки применения управленческих решений исходя из действующих правовых норм и ограничений в области управления земельными ресурсами

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть»		

	навыками»)	содержание данной дисциплины выступает основой	дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Б1.О.14 Ландшафтоведение для землеустройства	Знает естественно-научные знания ландшафтоведения Умеет применять естественно-научные знания ландшафтоведения Имеет навык применения естественно-научных знаний ландшафтоведения	Б3.01 Выполнение. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Б1.В.18 Территориальное планирование
* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРО, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование ОК, ОПК, ПК, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 8 семестре 4 курса.
Продолжительность семестра 12 3/6 недель.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час		
	семестр, курс*		
	очная форма	заочная форма	
	8 сем.	4 курс 8 сем.	5 курс 10 сем.
1. Аудиторные занятия, всего	54	2	10
- лекции	18	2	4
- практические занятия (включая семинары)	36	-	6
- лабораторные работы	-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	54	34	89
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	20	20	-
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			
- выполнение и сдача РГР	20	20	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	20	14	75
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	10	-	10
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	4	-	4
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	-	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	144	36
	Зачетные единицы	4	1
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, РГР/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;			

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ
4.1. Укрупнённая содержательная структура дисциплины
и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Общая	Аудиторная работа				BAPO			
			всего	лекции	занятия		всего			В т.ч. фиксированн ые виды
					практические (всех форм)	лабора- торные				
Очная форма обучения										
1	Система управления земельными ресурсами Теоретические основы управления земельными ресурсами.	24	12	4	8	-	12	4	тестиرو вание	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; ОПК-3.1; ОПК- 3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4
	Организационная структура и функции управления земельными ресурсами в Российской Федерации	24	12	4	8	-	12	6		
	Экономический механизм управления земельными ресурсами.	34	14	4	10	-	20	4		
	Региональные системы управления земельными ресурсами (на примере Омской области)	26	16	6	10	-	10	6		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	экзамены	
Итого по дисциплине		144	54	18	36	-	54	20	36	
Заочная форма обучения										
1	Система управления земельными ресурсами Теоретические основы управления земельными ресурсами.	24	4	2	2	-	20	4	тестиро вание	УК-2.1; УК- 2.2; УК-2.3; УК-2.4; ОПК- 3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4
	Организационная структура и функции управления земельными ресурсами в Российской Федерации	50	2	2	-	-	48	4		
	Экономический механизм управления земельными ресурсами.	27	2		2	-	25	6		
	Региональные системы управления земельными ресурсами (на примере Омской области)	34	4	2	2	-	30	6		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	экзамены	
Итого по дисциплине		144	12	6	6	-	123	20	9	

4.2. Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

разде ла	лекц ии	Номер	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивны е формы обучения
				очная форма	Заочная форма	
1	1-2		Теоретические основы управления земельными ресурсами 1. Понятие и общая характеристика управления земельными ресурсами. 2. Содержание земельных ресурсов как объекта собственности и хозяйствования. 3. Современная система управления земельными ресурсами. 4. Основные задачи государственного управления земельными ресурсами. 5. Принципы управления земельными ресурсами. 6. Общая характеристика земельной политики России.	4	2	Лекция- дискуссия
	3-4		Организационная структура и функции управления земельными ресурсами в Российской Федерации 1. Федеральные органы управления земельными ресурсами, их задачи и функции 2. Органы управления земельными ресурсами субъектов РФ, их задачи и функции 3. Функции и задачи органов местного самоуправления в сфере управления земельными ресурсами. 4. ГКН и мониторинг земель – как информационная основа управления земельными ресурсами. 5. Роль территориального планирования и землеустройства в процессе управления земельными ресурсами 6. Роль государственного надзора и муниципального контроля за использованием и охраной земель. 7. Государственное регулирование оборота земель	4	2	-
	5-6		Экономический механизм управления земельными ресурсами	4	2	-

		1. Правовое обеспечение регулирования земельно-имущественных отношений 2. Система экономических регуляторов земельных отношений 3. Формы и виды земельной ренты 4. Система платежей за землю 5. Формирование земельного рынка			
	7-9	Региональные системы управления земельными ресурсами (на примере Омской области)	6	-	-
		1. Анализ реформирования земельных отношений в области. 2. Правовая база управления земельными ресурсами области. 3. Региональная система управления земельными ресурсами. 4. Полномочия Законодательного Собрания Омской области по управлению земельными ресурсами. 5. Полномочия Правительства Омской области по управлению земельными ресурсами. 6. Функции министерства имущественных отношений по Омской области в области управления земельными ресурсами			
Общая трудоёмкость лекционного курса			18	6	x
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		18	- очная форма обучения		4
заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		2
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Применяемые интерактивны е формы обучения	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1-2	Земельные ресурсы как основа экономического понятия собственности и хозяйствования	4	1	-	ОСП
	3-4	Экономическая оценка земель городов (населенных пунктов)	4	1	-	ОСП
	5-6	Земельный налог как основной механизм регулирования экономического размера городского землепользования	4	1	-	ОСП
	7-10	Стимулирование развития рынка земель городов и иных поселений	8	1	-	ОСП
	11-14	Формирование механизма взаимодействия градостроительной деятельности и землепользования в городах	8	1	-	ОСП
	15-18	Земельные ресурсы как основа экономического понятия собственности и хозяйствования	8	1	-	ОСП
Всего практических занятий по дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения			36	- очная форма обучения		-
- заочная форма обучения			6	- заочная форма обучения		-
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения			36			
- заочная форма обучения			6			
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРО; ПР СРС - занятия содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРО; ...						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

4. 4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

не предусмотрены				
№	Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час	Связь с ВАРС	№

раздела	ЛЗ*	ЛР*		очная	заочная форма	предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчета о ЛР во внеаудиторное время +/-	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого ЛР			Общая трудоемкость ЛР				x	
* в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения»)								
Примечания: - материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6; - обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.								

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

Не предусмотрено

5.1.2 Выполнение и сдача РГР

5.1.2.1 Место РГР в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением РГР		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения РГР
№	Наименование	
1	Региональные системы управления земельными ресурсами (на примере Омской области)	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4

5.1.2.2 Перечень примерных тем РГР:

«Управление земельными ресурсами в границах сельского поселения»
«Проект рационального использования земельного участка с элементами благоустройства»

5.1. 2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения РГР

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения РГР– см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения РГР учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» по РГР присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
- оценка «хорошо» по РГР присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» по РГР присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» по РГР присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Контрольная работа выполняется в виде РГР.

Перечень тем РГР

«Управление земельными ресурсами в границах сельского поселения»
«Проект рационального использования земельного участка с элементами благоустройства»

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» по РГР присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
- оценка «хорошо» по РГР присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» по РГР присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» по РГР присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплин ы	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	Правовое обеспечение регулирования земельно-имущественных отношений	10	опрос
2	Региональные системы организации территории и земель (на примере субъекта РФ)	10	
Заочная форма обучения			
1	Правовое обеспечение регулирования земельно-имущественных отношений	40	опрос
2	Региональные системы организации территории и земель (на примере субъекта РФ)	49	
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Лекция-дискуссия	Подготовка по	План лекции	1. Изучение теоретического материала	4

	вопросам лекции занятия		по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	
Практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	6
Заочная форма обучения				
Практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	10

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ контрольной работы

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Вид контроля	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			Расчетная трудоемкость, час.
	тип контроля по охвату обучающихся	форма	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	
Очная форма обучения				
Входной	Фронтальный	Тестирование	Основы природопользования	1
Рубежный	Фронтальный	Тестирование	все разделы	2
Выходной	Фронтальный	Тестирование	все разделы	1
Заочная форма обучения				
Входной	Фронтальный	Тестирование	Основы природопользования	1
Рубежный	Фронтальный	Тестирование	все разделы	2
Выходной	Фронтальный	Тестирование	все разделы	1

**6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры, сроки которой устанавливаются приказом по филиалу
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Форма экзамена -	Устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№ 1, 2 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы дисциплины, используемые на экзамене,	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМКД являются:

- полная версия рабочей программы дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАО и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных обучающимся и работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины Б1.О.19 Управление земельными ресурсами
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры агрономии и агроинженерии; протокол № 10 от 07.06.2021. Зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент <u></u> Т.М. Веремей
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 08.06.2021. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. <u></u> Е.В.Юдина
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства Тарского городского поселения», Омская область, г. Тара, руководитель <u></u> А.С. Ромашко
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Рогатнев Ю. М. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / Ю. М. Рогатнев, Т. А. Филиппова. — Омск : Омский ГАУ, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-89764-722-4. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/111408 (дата обращения: 21.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Румянцев Ф. П. Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости : учебное пособие / Ф. П. Румянцев, Н. Н. Шершнева. — Нижний Новгород : НГСХА, 2019. — 58 с. — ISBN 5-87941-421-3. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/138594 (дата обращения: 21.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Тимонина С. А. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости: учебное пособие / С. А. Тимонина, В. Н. Апрегов. — Омск : Омский ГАУ, 2014. — 64 с. — ISBN 978-5-89764-425-4. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/60695 (дата обращения: 21.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Воробьев А. В. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости : учебное пособие / А. В. Воробьев, А. Д. Ахмедов. - Волгоград : ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2020. - 140 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1289048 (дата обращения: 21.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Царенко А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. — 400 с. - ISBN 978-5-98281-400-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/972679 (дата обращения: 21.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический ежемесячный журнал / учредитель: Издательский Дом «Просвещение» — Москва. — ISSN 2074-7977	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	http://znanium.com
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)	http://www.studentlibrary.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/
Российский образовательный портал	http://www.school.edu.ru/default.asp
Профессиональные базы данных	https://do.omgau.ru/

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office		Лекции, лабораторные занятия.
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
«Консультант+»		Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение

Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, практические занятия
4. Электронная информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа обучающегося

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	109 Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций. 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная. Учебная мебель, наглядные пособия, стенды. Демонстрационное оборудование: стационарное мультимедийное оборудование (проектор Optoma X316, ноутбук Lenovo IdeaPad G770, экран). Список ПО: MSDN AA Developer Original Membership, windows7 Professional_with_sp1_x64, Антивирус Касперского Endpoint Security, WinRAR, Office Professional Plus 2007 Rus
Учебная аудитория	Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации 201 Учебная аудитория 34 посадочных мест, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная. Учебная мебель, наглядные пособия, стенды. Компьютеры с выходом в Интернет -12 шт. Демонстрационное оборудование: телевизор LG 43LN543V 43" 1920x1080 серый. Список ПО: windows7 Professional_with_sp1_x64, Office_standart_2003, Антивирус Касперского Endpoint Security, WinRAR, ГИС MapInfoProfessional 10.0 для Windows(рус.), объемная лицензия (1 CD) на 10-49 рабочих мест (за одно рабочее место). Кол-во лицензируемых объектов 10. Тип лицензии - бессрочная, СПС Консультант плюс

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине:

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекций бесед. Занятия практического типа проводятся групповым методом, с использованием анализа конкретных, практических ситуаций.

В ходе изучения дисциплины необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: выполнение РГР, самостоятельное изучение тем, самоподготовка к аудиторным занятиям, участие в контрольно оценочных мероприятиях.

После изучения каждого из разделов проводится контроль результатов освоения дисциплины в виде тестирования.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация в форме экзамена в 8 семестре.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим и лабораторным занятиям, активная работа на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с лабораторными и практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция-дискуссия	Цель - формировать умения доказывать собственную позицию по вопросам изучаемой темы
------------------	---

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой на **практическом занятии**, предусмотрен семинар-дискуссия

Семинар-дискуссия	Цель - формировать умения получать, обрабатывать и сохранять источники информации, анализировать учебный материал, выделять наиболее значимые структурные элементы, преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму; формировать умения творчески представлять материал, грамотно отвечать на поставленные вопросы.
-------------------	---

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой не предусмотрены лабораторные занятия

5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Самостоятельное изучение тем

На самостоятельное изучение выносятся темы представленные в пункте 5.2 настоящей рабочей программы.

По итогам изучения данных тем проходит фронтальная беседа, тестирование (рубежный и промежуточный контроль).

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРО и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

Преподавателю необходимо пояснить общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с предложенным планом изучения темы;
- 2) изучить рекомендованную учебную литературу, электронные ресурсы по теме;

- 1) структурировать текст;
- 2) составить конспект;
- 3) предоставить конспект на проверку преподавателю в установленные сроки.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: выделил основные моменты, приводит практические примеры по теме, четко излагает выводы;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения материала, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

5.2. Самоподготовка к практическим занятиям по дисциплине

Самоподготовка к практическим занятиям осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам.

6. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Форма **промежуточной аттестации** – экзамен в 8 семестре. Участие в процедуре получения экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения экзамена:

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) выполнил и сдал РГР;
- 3) прошел тестирование.

Критерии оценки тестирования:

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВое ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Тарский филиал ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Факультет высшего образования

ОПОП по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Б1.О.19 Управление земельными ресурсами

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.
4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

ЧАСТЬ 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
дисциплины,
персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в части 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	основы формулирования в рамках поставленной цели проекта управления земельными ресурсами совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	формулировать в рамках поставленной цели проекта управления земельными ресурсами совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	формулирования в рамках поставленной цели проекта управления земельными ресурсами совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.
		УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	основы проектирования решения конкретной задачи управления земельными ресурсами, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	проектирования решения конкретной задачи управления земельными ресурсами, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	проектировать решение конкретной задачи управления земельными ресурсами, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	основные способы решения конкретных задач проекта управления земельными ресурсами заявленного качества и за установленное время	решать конкретные задачи проекта управления земельными ресурсами заявленного качества и за установленное время	решения конкретных задач проекта управления земельными ресурсами заявленного качества и за установленное время
		УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	способы публичного представления, результатов решения конкретной задачи проекта управления земельными ресурсами	публично представлять, результаты решения конкретной задачи проекта управления земельными ресурсами	публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта управления земельными ресурсами
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3.1 Понимает процесс ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	процесс ведения кадастра недвижимости для рационального управления земельными ресурсами	проводить кадастра недвижимости для рационального управления земельными ресурсами	проведения кадастра недвижимости для рационального управления земельными ресурсами
		ОПК-3.2 Формулирует цели и задачи органов управления в сфере землеустройства и кадастров	цели и задачи органов управления в сфере рационального управления земельными ресурсами	формулировать цели и задачи органов управления в сфере управления земельными ресурсами	формулирования цели и задачи органов управления в сфере управления земельными ресурсами
		ОПК-3.3 Способен определять результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	способы определения результатов деятельности управленческих структур в области управления земельными ресурсами	определять результаты деятельности управленческих структур в области управления земельными ресурсами	определения результатов деятельности управленческих структур в области управления земельными ресурсами

		ОПК-3.4 Принимает управленческие решения исходя из действующих правовых норм и ограничений	управленческие решения исходя из действующих правовых норм и ограничений в области управления земельными ресурсами	Принимать управленческие решения исходя из действующих правовых норм и ограничений в области управления земельными ресурсами	Применения управленческих решений исходя из действующих правовых норм и ограничений в области управления земельными ресурсами
--	--	---	--	--	---

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		самооценка	взаимо оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподаватель	представитель производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			+		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРО:	2					
- Выполнение РГР (для очного отделения)	2.1	+		+		
- Контрольная работа (для заочного отделения)	2.2	+		+		
- Самостоятельное изучение тем	2.3	+		+		
Текущий контроль:	3					
- в рамках практических занятий и подготовки к ним (по итогам изучения каждой темы)	3.1	+		+		
Рубежный контроль:	4					
- тестирование	4.1	+		+		
Промежуточная аттестация* по итогам изучения дисциплины	5			+		

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды работы

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения дисциплины

1. Формальный критерий получения положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по дисциплине**

	Наименование
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО	Темы РГР (для очной формы обучения)
	Критерии оценки РГР (для очной формы обучения)
	Задания для контрольной работы (для заочной формы обучения)
	Критерии оценки контрольной работы
	Темы и вопросы для самостоятельного изучения
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для текущего контроля
4. Средства для рубежного контроля	Критерии оценки ответов на вопросы для текущего контроля
	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля
	Вопросы для проведения экзамена
	Экзаменационная программа по дисциплине
	Пример экзаменационного билета
	Плановая процедура проведения экзамена
	Критерии оценки ответов на экзаменационные вопросы

2.4.Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурс и ограничения	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Полнота знаний	Знает основы формулирования в рамках поставленной цели проекта управления земельными ресурсами совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	Не знает основы формулирования в рамках поставленной цели проекта управления земельными ресурсами совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	Поверхностно ориентируется в основах формулирования в рамках поставленной цели проекта управления земельными ресурсами совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	Свободно ориентируется в основах формулирования в рамках поставленной цели проекта управления земельными ресурсами совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	В совершенстве владеет информацией об основах формулирования в рамках поставленной цели проекта управления земельными ресурсами совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	Тест; РГР, вопросы экзаменационного задания
		Наличие умений	Умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта управления земельными ресурсами совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	Не умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта управления земельными ресурсами совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	Поверхностно умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта управления земельными ресурсами совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	Умеет свободно формулировать в рамках поставленной цели проекта управления земельными ресурсами совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	Умеет в совершенстве формулировать в рамках поставленной цели проекта управления земельными ресурсами совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыком формулирования в рамках поставленной цели проекта управления земельными ресурсами совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	Не имеет навыки формулирования в рамках поставленной цели проекта управления земельными ресурсами совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	Имеет поверхностные навыки формулирования в рамках поставленной цели проекта управления земельными ресурсами совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	Имеет углубленные навыки формулирования в рамках поставленной цели проекта управления земельными ресурсами совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	Имеет глубокие навыки формулирования в рамках поставленной цели проекта управления земельными ресурсами совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	
	УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи	Полнота знаний	Знает основы проектирования решения конкретной задачи управления земельными	Не знает основы проектирования решения конкретной задачи управления	Поверхностно ориентируется в основах проектирования решения конкретной задачи	Свободно ориентируется в основах проектирования решения конкретной задачи	В совершенстве владеет информацией об основах проектирования решения конкретной задачи	

[illegible]

			качества и за установленное время	качества и за установленное время	качества и за установленное время	качества и за установленное время	время	
	УК-2.4 Публично представл яет резуль таты реше ния конк ретно й за дачи про екта	Полн ота знани й	Знает способы публичного представления, результатов решения конкретной задачи проекта управления земельными ресурсами	Не знает способы публичного представления, результатов решения конкретной задачи проекта управления земельными ресурсами	Поверхностно ориентируется в способах публичного представления, результатов решения конкретной задачи проекта управления земельными ресурсами	Свободно ориентируется в способах публичного представления, результатов решения конкретной задачи проекта управления земельными ресурсами	В совершенстве владеет информацией о способах публичного представления, результатов решения конкретной задачи проекта управления земельными ресурсами	
		Нали чие умен ий	Умеет публично представлять, результаты решения конкретной задачи проекта управления земельными ресурсами	Не умеет публично представлять, результаты решения конкретной задачи проекта управления земельными ресурсами	Поверхностно умеет публично представлять, результаты решения конкретной задачи проекта управления земельными ресурсами	Умеет свободно публично представлять, результаты решения конкретной задачи проекта управления земельными ресурсами	Умеет в совершенстве публично представлять, результаты решения конкретной задачи проекта управления земельными ресурсами	
		Нали чие навы ков (влад ение опыт ом)	Владеет навыком публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта управления земельными ресурсами	Не имеет навыки публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта управления земельными ресурсами	Имеет поверхностные навыки публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта управления земельными ресурсами	Имеет углубленные навыки публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта управления земельными ресурсами	Имеет глубокие навыки публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта управления земельными ресурсами	
ОП К-3 Спо соб ен учас твов ать в упра вле нии про фес сион аль ной деят ель ност ью, испо льзу я знан ия в обл асти зем леус	ОПК-3.1 Понимает процесс ведения кадастра недвижим ости, как части професси ональной деятельн ости	Полн ота знани й	Знает процесс ведения кадастра недвижимости для рационального управления земельными ресурсами	Не знает процесс ведения кадастра недвижимости для рационального управления земельными ресурсами	Поверхностно ориентируется в процессе ведения кадастра недвижимости для рационального управления земельными ресурсами	Свободно ориентируется в процессе ведения кадастра недвижимости для рационального управления земельными ресурсами	В совершенстве владеет информацией о процессе ведения кадастра недвижимости для рационального управления земельными ресурсами	
		Нали чие умен ий	Умеет проводить кадастра недвижимости для рационального управления земельными ресурсами	Не умеет проводить кадастра недвижимости для рационального управления земельными ресурсами	Поверхностно умеет проводить кадастра недвижимости для рационального управления земельными ресурсами	Умеет свободно проводить кадастра недвижимости для рационального управления земельными ресурсами	Умеет в совершенстве проводить кадастра недвижимости для рационального управления земельными ресурсами	
		Нали чие навы ков (влад ение опыт ом)	Владеет навыком проведения кадастра недвижимости для рационального управления земельными ресурсами	Не имеет навыки проведения кадастра недвижимости для рационального управления земельными ресурсами	Имеет поверхностные навыки публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта управления земельными ресурсами	Имеет углубленные навыки проведения кадастра недвижимости для рационального управления земельными ресурсами	Имеет глубокие навыки проведения кадастра недвижимости для рационального управления земельными ресурсами	

	норм и ограничений	Наличие умений	Умеет принимать управленческие решения исходя из действующих правовых норм и ограничений в области управления земельными ресурсами	Не умеет принимать управленческие решения исходя из действующих правовых норм и ограничений в области управления земельными ресурсами	Поверхностно умеет принимать управленческие решения исходя из действующих правовых норм и ограничений в области управления земельными ресурсами	Умеет свободно принимать управленческие решения исходя из действующих правовых норм и ограничений в области управления земельными ресурсами	Умеет в совершенстве принимать управленческие решения исходя из действующих правовых норм и ограничений в области управления земельными ресурсами	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками применения управленческих решений исходя из действующих правовых норм и ограничений в области управления земельными ресурсами	Не имеет навыки применения управленческих решений исходя из действующих правовых норм и ограничений в области управления земельными ресурсами	Имеет поверхностные навыки применения управленческих решений исходя из действующих правовых норм и ограничений в области управления земельными ресурсами	Имеет углубленные навыки применения управленческих решений исходя из действующих правовых норм и ограничений в области управления земельными ресурсами	Имеет глубокие навыки применения управленческих решений исходя из действующих правовых норм и ограничений в области управления земельными ресурсами	

ЧАСТЬ 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Часть 3.1.2 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

ТЕМЫ РГР (для очной формы обучения)

Расчетно-графическая работа выполняется на тему:

«Управление земельными ресурсами в границах сельского поселения»

«Проект рационального использования земельного участка с элементами благоустройства»

Предусмотрено изготовление чертежа по индивидуальному объекту (сельское поселение) для каждого с применением ГИС-технологий.

Процедура выбора темы обучающимся

1. Тему РГР каждый обучающийся получает на первом лекционном занятии.
2. Каждый обучающийся выполняет работу индивидуально.
3. Выбранная тема согласовывается с преподавателем, уточняются план и источники литературы.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РГР (для очной формы обучения)

– оценка «отлично» по РГР присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;

– оценка «хорошо» по РГР присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» по РГР присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» по РГР присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

ЗАДАНИЯ для контрольной работы (для заочной форм обучения)

Контрольные работы выполняются в виде рефератов по темам, выданным индивидуально каждому на установочном занятии во время экзаменационной сессии.

«Управление земельными ресурсами в границах сельского поселения»

«Проект рационального использования земельного участка с элементами благоустройства»

Процедура выбора темы обучающимся

1. Тему РГР каждый обучающийся получает на первом лекционном занятии.
2. Каждый обучающийся выполняет работу индивидуально.
3. Выбранная тема согласовывается с преподавателем, уточняются план и источники литературы.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

контрольной работы

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Часть 3.1.2 Средства для входного контроля

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

для проведения входного контроля

1. Одной из причин эрозии почвы является:
загрязнение гидросферы;
пожары;
засуха;
вырубка леса.
2. Область, в которой сосредоточено все живое вещество планеты, все организмы от бактерий до человека, называется:
биосфера;
гидросфера;
атмосфера;
литосфера.
3. Оболочка планеты, состоящая из смеси различных газов, водяных паров и пыли:
биосфера;
гидросфера;
атмосфера;
литосфера.
4. Водная оболочка Земли – это:
биосфера;
гидросфера;
атмосфера;
литосфера.
5. Важный компонент атмосферы, необходимый для поддержания жизни:
углекислый газ;
азот;
водород;
кислород.
6. К компонентам гидросферы относятся:
ледники;
грунтовые воды;
многолетняя мерзлота;
все вышеперечисленное.
7. К компонентам гидросферы не относится:
водяной пар атмосферы;
грунтовые воды;
озера;
ледники.
8. К компонентам гидросферы не относится:
артезианские воды;
почвенная влага;
минеральные воды;
Мировой океан.
9. Что является основным законодательным актом в области охраны природы:
Земельный кодекс;
Закон об охране атмосферного воздуха;
Водный кодекс;
ФЗ «Об охране окружающей среды».
10. Опустынивание относится к:

водной эрозии;
антропогенной эрозии;
ветровой эрозии;
нет верного ответа.

11. Выберите правильное утверждение:
один вид животного занесен в Красную книгу Забайкальского края;
антропогенного загрязнения гидросферы не существует;
на территории Забайкальского края существует два биосферных заповедника;
Мировой океан не загрязняется при транспортировке грузов.
12. Выберите не правильное утверждение:
по фазовому состоянию отходы подразделяются на жидкие и газообразные;
авария на Чернобыльской АЭС относится к экологическому бедствию;
на территории Забайкальского края функционирует природный парк «Алханай»;
радиоактивные отходы способствуют развитию опухолевых заболеваний.
13. К пастообразным отходам относятся:
бытовые стоки;
нефтедержащие отходы;
промышленные отходы;
твердые отходы.
14. В Красную книгу включают:
только млекопитающие, численность которых сокращается не менее чем на 40 %;
восстанавливающиеся виды;
исчезающие и редкие виды, а также виды, находящиеся под угрозой исчезновения;
неопределенные вид.
15. К методам обезвреживания и утилизации твердых бытовых отходов по технологическому процессу относят:
механические;
химические;
термические;
все перечисленные.
16. Ко вторично переработанным ресурсам не относится:
макулатура;
отработанное ядерное топливо;
стекло;
железо.
17. Приему на полигон не подлежит:
стеклотара;
спрессованный твердый бытовой мусор;
измельченная макулатура;
радиоактивные отходы.
18. Малоотходная и безотходная технология должны обеспечивать:
комплексную переработку сырья;
создание безотходных комплексов;
использование замкнутых систем промышленного водоснабжения;
все перечисленное.
19. Деятельность государственных органов, предприятий и граждан по соблюдению экологических норм и правил:
экологический контроль;
региональный Охрана;
федеральный Охрана;
точечный Охрана.
20. Особо охраняемая природная территория или акватория, при которой запрещена любая хозяйственная деятельность – это:
заповедник;
национальный парк;
заказник;
памятник природы.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

3.1.3 Средства для текущего контроля ТЕМЫ И ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения

Правовое обеспечение регулирования земельно-имущественных отношений
Региональные системы организации территории и земель (на примере субъекта РФ)

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

- 1) Проанализировать предложенные для самостоятельного изучения вопросы.
- 2) Ознакомиться с рекомендованной литературой и электронными ресурсами.
- 3) На этой основе составить развернутый план изложения темы.
- 4) Оформить отчетный материал в виде конспекта, обязательно указав список использованной литературы и режим доступа к использованным электронным ресурсам.
- 5) Сдать конспект на кафедру в установленные сроки (за 2 недели до начала сессии).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы

- оценка «*зачтено*» выставляется, если изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

Часть 3.3 Средства для текущего контроля

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии и направлен на выявление знаний и уровня сформированности элементов компетенций по конкретной теме. Результаты текущего контроля позволяют скорректировать дальнейшую работу, обратиться к слабо усвоенным вопросам, обратить внимание на пробелы в знаниях обучающихся.

ВОПРОСЫ для текущего контроля

Раздел 1. Теоретические основы управления земельными ресурсами

1. Понятие земельного ресурса?
2. Задачи государственного управления земельными ресурсами?
3. Основные функции системы управления?
4. Понятие земельной политики?
5. Эволюция развития регулирования частной земельной собственности?

Раздел 2. Организационная структура и функции управления земельными ресурсами в Российской Федерации

1. Функции федеральных органов?
2. Понятие ГКН?
3. Задачи органов местного самоуправления в сфере управления земельными ресурсами?
4. Как осуществляется муниципальный контроль за использованием и охраной земель?
5. Государственное регулирование земельных отношений?

Раздел 3. Экономический механизм управления земельными ресурсами

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Какие механизмы экономического воздействия включает в себя система экономических регуляторов земельных отношений?
2. Понятие земельной ренты? Виды и формы?
3. В чем заключается система платежей за землю?
4. Особенности рынка земли?
5. Понятие земельного рынка?

Раздел 4. Региональные системы управления земельными ресурсами(на примере Омской области)

1. Перечислить правовую базу управления земельными ресурсами области?
2. Принципы и задачи управления земельными ресурсами на современном этапе?
3. Перечислите, что входит в полномочия Законодательного Собрания Омской области по управлению земельными ресурсами?
4. Перечислите, что входит в полномочия Правительства Омской области по управлению земельными ресурсами?

5. Назовите основные функции министерства имущественных отношений по Омской области в области управления земельными ресурсами?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ответов на вопросы текущего контроля

- «5» - «отлично» - полное овладение практическими навыками и их теоретическое обоснование.
«4» - «хорошо» - имеются не существенные ошибки.
«3» - «удовлетворительно» - не точный отчет.
«2» - «неудовлетворительно» - не правильный ответ

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям

Тема 1. Теоретические основы управления земельными ресурсами.

1. Содержание и механизм формирования земельных отношений
2. Основные принципы управления земельными ресурсами
3. Организационная структура государственного управления земельными ресурсами
4. Регулирование земельных отношений на землях сельскохозяйственного назначения
5. Регулирование земельных отношений на землях долевой собственности сельскохозяйственного назначения
6. Регулирование земельных отношений в землепользовании крестьянских (фермерских), личных подсобных хозяйств, коллективного садоводства
7. Государственный земельный надзор муниципальный контроль за использованием и охраной земель
8. Единый государственный реестр недвижимости, мониторинг земель в системе государственного управления земельными ресурсами

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки по темам практических (семинарских) занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самоподготовки изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самоподготовки изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

3.1.4. Средства для рубежного контроля

ВОПРОСЫ

для проведения рубежного контроля

Рубежный контроль по теме № 1.

1. Классическая теория оценки недвижимости включает в себя:
 - а) 3 метода оценочных действий +
 - б) 2 метода оценочных действий
 - в) 4 метода оценочных действий
2. Разграничение государственной собственности на землю является таким процессом:
 - а) подготовки документов для государственной регистрации прав на ЗУ частной и публичной собственности
 - б) подготовки документов для государственной регистрации прав публичной собственности на землю +
 - в) установление прав на землю органов власти и местного самоуправления
3. К экономическим регуляторам управления земельными ресурсами относятся:
 - а) абсолютная и дифференциальная рента на землю
 - б) кадастровая и действительная цена на землю
 - в) кадастровая цена земель, земельный налог, арендная плата за землю +
4. К обязательным условиям нормального функционирования рынка недвижимости относится столько условий:
 - а) 5 +
 - б) 4
 - в) 3
5. Порядок обращений и жалоб граждан в России регулируется:
 - а) административно – процессуальным кодексом РФ
 - б) специальным нормативным актом правительства РФ
 - в) специальным федеральным законом +
6. Система прямого государственного управления земельными ресурсами включает в себя:
 - а) создание структуры системы органов управления земельными ресурсами на территории региона
 - б) создание нормативно – правовой базы оптимального землепользования +
 - в) создание конкретных форм и условий землепользования
7. Обязательность проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земель для строительства в России впервые установлена:
 - а) статьей 38 ЗК РФ

- б) постановлением Правительства РФ от 11 ноября 2002 г. №808
- в) статьей 16 ФЗ «О введении в действие ГК РФ» +
- 8. В систему государственного земельного контроля входят:
 - а) мероприятия специально уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по выявлению и устранению нарушений земельного законодательства требований охраны и использования земель +
 - б) совместные действия федеральных и муниципальных исполнительных органов по устранению нарушений требований охраны и использования земель
 - в) требований охраны и использования земель землепользователей по соблюдению земельного законодательства
- 9. Реформирование земельных отношений в мире производится по:
 - а) 5 моделям
 - б) 2 моделям
 - в) 3 моделям +
- 10. Рыночная стоимость объекта недвижимости:
 - а) величина, близкая к кадастровой стоимости земель
 - б) величина, определенная в ходе сделки между покупателем и продавцом объекта недвижимости +
 - в) величина, необходимая для начисления земельного налога
- 11. Механизмом становления развития оборота земель является:
 - а) государственная регистрация прав на землю +
 - б) база данных о границах и характеристиках участков
 - в) банковский капитал
- 12. Первые массовые земельно – оценочные работы по всей территории Российской Империи проведены в этот период:
 - а) 1860 – 1880 гг.
 - б) 1887 – 1895 гг.
 - в) 1906 – 1914 гг.
- 13. Схема территориального планирования:
 - а) документ, устанавливающий функциональные зоны +
 - б) документ, устанавливающий градостроительные регламенты использования земель
 - в) документ, устанавливающий территориальные зоны
- 14. Выкупная приватизационная цена земельных участков в РФ определяется как:
 - а) 2,5 процентный уровень кадастровой стоимости земель
 - б) процентный уровень кадастровой стоимости земель
 - в) 530 кратный размер ставки земельного налога +
- 15. В странах Латинской Америки наиболее распространенной является модель перехода к новому земельному строю, основанная:
 - а) на принципах Уругвайской декларации +
 - б) на марксистской теории социализма
 - в) на теории трудового крестьянского хозяйства русского экономиста Чаянова
- 16. Направления регулирования земельных отношений составляют:
 - а) планирование использования земель
 - б) обеспечение качественного улучшения всех категорий земель +
 - в) создание и использование информационной базы о земельных ресурсах страны
- 17. Методами регулирования земельных отношений являются:
 - а) установление и взимание платы за землю
 - б) стандартизация, сертификация, лицензирование и страхование деятельности предприятий, учреждений и организаций
 - в) землеустройство, земельный кадастр и земельный контроль +
- 18. Основной целью управления земельными ресурсами определено:
 - а) обеспечение высокого уровня экологических и социальных условий жизни населения
 - б) организация ведения системы земельных отношений, обеспечивающая устойчивое развитие общества +
 - в) получение максимума финансовых средств в консолидированный бюджет страны
- 19. Столыпинская земельная реформа главной целью имела:
 - а) заселение территории Сибири и Дальнего Востока
 - б) ликвидацию крестьянской общины в деревне
 - в) введение частной собственности на аграрные земли +
- 20. Кадастровая и действительная цена на землю:
 - а) прибыль землевладельца, полученная на лучших землях по сравнению с худшим
 - б) арендная плата за землю +
 - в) незаработанный доход собственника земли

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

3.1.5 Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

**ВОПРОСЫ
для подготовки к итоговому контролю**

Тестовые задания для прохождения итогового тестирования

Итоговый тест каждый выполняет индивидуально. Примеры тестовых заданий представлены в пункте 3.1.4 настоящего ФОСа.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы итогового тестирования**

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

**ВОПРОСЫ
для проведения экзамена**

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня. На консультации перед экзаменом обучающихся знакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

Теоретические задания

1. Определение содержание понятия "земельных ресурсов".
2. Важные свойства земельных ресурсов.
3. Определение содержание понятия "земельный участок".
4. Характеристика муниципальных земель.
5. Определение содержание понятия «земельно-имущественный комплекс».
6. Государственное управление земельно-имущественными отношениями.
7. Система регулирования современных земельно-имущественных отношений.
8. Реформирования земельных отношений в РФ.
9. Цель и задачи управления земельными ресурсами и недвижимостью.
10. Основные принципы системы управления недвижимостью.
11. Механизм управления объектами недвижимости.
12. Жизненный цикл объекта недвижимости.
13. Определение содержания понятия "управления недвижимостью".
14. Система управления муниципальной недвижимостью.
15. Содержание права владения.
16. Содержание права пользования.
17. Содержание права распоряжения.
18. Формы реализации права собственника в отношении недвижимого имущества.
19. Структура объекта управления муниципальной недвижимостью.
20. Структура субъекта управления муниципальной недвижимостью.
21. Основные цели управления муниципальной недвижимостью.
22. Основные методы управления муниципальной недвижимостью.
23. Основные функции управления муниципальной недвижимостью.
24. Классификация объектов недвижимости муниципального образования.
25. Формирование муниципального имущества.
26. Муниципальная политика в области недвижимости.
27. Градостроительные правила и зонирование земель и иных объектов недвижимости муниципального образования.
28. Характеристика и структура рынка городской недвижимости.
29. Основные факторы, воздействующие на спрос и предложение на рынке недвижимости.
30. Основные товарные секторы рынка недвижимости.
31. Цикличность развития рынка недвижимости.
32. Основные категории земель.
33. Городские земли.
34. Особые характеристики городской земли.
35. Система управления муниципальными земельными ресурсами.
36. Организация землеустройства.
37. Содержание понятия "сервитут".
38. Муниципальная политика в сфере землепользования.
39. Рынок городской земли.
40. Классификация рынков городской земли.

41. Общая характеристика оценки недвижимости.
42. Факторы, влияющие на стоимость недвижимости.
43. Основные виды стоимости недвижимости.
44. Виды оценки недвижимости.
45. Система оценки земли.
46. Методы оценки земли.
47. Учет муниципальной недвижимости.
48. Реестр муниципальной недвижимости.
49. Система государственного кадастра недвижимости.
50. Государственная кадастровая оценка земель.

Практические задания

Решение типовых задач

ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

по дисциплине «Управление земельными ресурсами»

1. Формирование муниципального имущества.
2. Муниципальная политика в области недвижимости.
3. Практическое задание

Заведующий кафедрой _____

Утвержден на заседании кафедры _____, протокол № _____
(наименование) (Дата)

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения экзамена

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры, сроки которой устанавливаются приказом по филиалу 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Форма экзамена -	Устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№ 1, 2 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы учебной дисциплины, используемые на экзамене,	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ответов на экзаменационные вопросы

- оценка «отлично» - выставляется у, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему в ответе которого тесно увязывается теория и практика. При этом не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами другими видами применения заданий, показывает знакомство с новой научной литературой и достижениями передовой практики, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических работ.

- оценка «хорошо» - выставляется у твердо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- оценка «удовлетворительно» - выставляется у который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется у который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не уверено с большими затруднениями выполняет практические задания или не решает их.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА сформированности компетенции

4.1. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
1. Классическая теория оценки недвижимости включает в себя: а) 3 метода оценочных действий + б) 2 метода оценочных действий в) 4 метода оценочных действий 2. Разграничение государственной собственности на землю является таким процессом: а) подготовки документов для государственной регистрации прав на ЗУ частной и публичной собственности б) подготовки документов для государственной регистрации прав публичной собственности на землю + в) установление прав на землю органов власти и местного самоуправления 3. К экономическим регуляторам управления земельными ресурсами относятся: а) абсолютная и дифференциальная рента на землю б) кадастровая и действительная цена на землю в) кадастровая цена земель, земельный налог, арендная плата за землю + 4. К обязательным условиям нормального функционирования рынка недвижимости относится столько условий: а) 5 + б) 4 в) 3 5. Порядок обращений и жалоб граждан в России регулируется: а) административно – процессуальным кодексом РФ б) специальным нормативным актом правительства РФ в) специальным федеральным законом + 6. Система прямого государственного управления земельными ресурсами включает в себя: а) создание структуры системы органов управления земельными ресурсами на территории региона б) создание нормативно – правовой базы оптимального землепользования + в) создание конкретных форм и условий землепользования	1. Обязательность проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земель для строительства в России впервые установлена: а) статьей 38 ЗК РФ б) постановлением Правительства РФ от 11 ноября 2002 г. №808 в) статьей 16 ФЗ «О введении в действие ГК РФ» + 2. В систему государственного земельного контроля входят: а) мероприятия специально уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по выявлению и устранению нарушений земельного законодательства требований охраны и использования земель + б) совместные действия федеральных и муниципальных исполнительных органов по устранению нарушений требований охраны и использования земель в) требования охраны и использования земель землепользователей по соблюдению земельного законодательства	1. Реформирование земельных отношений в мире производится по: а) 5 моделям б) 2 моделям в) 3 моделям + 2. Рыночная стоимость объекта недвижимости: а) величина, близкая к кадастровой стоимости земель б) величина, определенная в ходе сделки между покупателем и продавцом объекта недвижимости + в) величина, необходимая для начисления земельного налога
В электронном портфолио обучающегося размещается**		

* если в дисциплине заложено несколько компетенций, то оценочные средства, формируются для всех

4.2. ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»

1. Механизмом становления развития оборота земель является: а) государственная регистрация прав на землю + б) база данных о границах и характеристиках участков в) банковский капитал 2. Первые массовые земельно – оценочные работы по всей территории Российской Империи проведены в этот период: а) 1860 – 1880 гг. б) 1887 – 1895 гг. в) 1906 – 1914 гг. 3. Схема территориального планирования: а) документ, устанавливающий функциональные зоны + б) документ, устанавливающий градостроительные регламенты использования земель в) документ, устанавливающий территориальные зоны 4. Выкупная приватизационная цена земельных участков в РФ определяется как: а) 2,5 процентный уровень кадастровой стоимости земель б) процентный уровень кадастровой стоимости земель в) 530 кратный размер ставки земельного налога + 5. В странах Латинской Америки наиболее распространенной является модель перехода к новому земельному строю, основанная: а) на принципах Уругвайской декларации + б) на марксистской теории социализма в) на теории трудового крестьянского хозяйства русского экономиста Чаянова 6. Направления регулирования земельных отношений составляют: а) планирование использования земель б) обеспечение качественного улучшения всех категорий земель + в) создание и использование информационной базы о земельных ресурсах страны	1. Методами регулирования земельных отношений являются: а) установление и взимание платы за землю б) стандартизация, сертификация, лицензирование и страхование деятельности предприятий, учреждений и организаций в) землеустройство, земельный кадастр и земельный контроль + 2. Основной целью управления земельными ресурсами определено: а) обеспечение высокого уровня экологических и социальных условий жизни населения б) организация ведения системы земельных отношений, обеспечивающая устойчивое развитие общества + в) получение максимума финансовых средств в консолидированный бюджет страны	1. Столыпинская земельная реформа главной целью имела: а) заселение территории Сибири и Дальнего Востока б) ликвидацию крестьянской общины в деревне в) введение частной собственности на аграрные земли + 2. Кадастровая и действительная цена на землю: а) прибыль землевладельца, полученная на лучших землях по сравнению с худшим б) арендная плата за землю + в) незаработанный доход собственника земли
В электронном портфолио обучающегося размещается**		

* если в дисциплине заложено несколько компетенций, то оценочные средства, формируются для всех

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств дисциплины Б1.О.19 Управление земельными ресурсами
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры агрономии и агроинженерии; протокол № 10 от 07.06.2021. Зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент <u>Веремей Т.М.</u> Т.М. Веремей
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 08.06.2021. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. <u>Е.В.Юдина</u> Е.В.Юдина
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства Тарского городского поселения», Омская область, г. Тара, руководитель <u>А.С. Ромашко</u> А.С. Ромашко
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.О.19 Управление земельными ресурсами
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 22/23 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление
		Изменение п. 7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. п.7.2 изложить в следующей редакции: Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины: - использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента; - использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.); - использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office; подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint); - использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (https://do.omgau.ru/), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.	Формирование содержательной части программы с применением цифровых инструментов

Ведущий преподаватель _____ /Н.С. Елисеева/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №9 от «24» 03.2022 г.

Зав. кафедрой агрономии и агроинженерии _____ /Т.М. Веремей/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №9А от «29» 04.2022 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ /Е.В. Юдина/

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.О.19 Управление земельными ресурсами
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 24/25 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель _____ /Н.С. Елисеева/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №7 от «20» 03.2024 г.

Доцент кафедры агрономии и агроинженерии _____ /М.А. Бегунов/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №7 от «21» 03.2024 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ /Е.В. Юдина/