

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Комарова Светлана Юриевна
 Должность: Проректор по образовательной деятельности
 Дата подписания: 30.07.2026 20:58:19
 Уникальный программный ключ:
 43ba42f5dea4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Приложение

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Омский государственный аграрный университет
 имени П.А. Столыпина»**

Университетский колледж агробизнеса

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
ОП 10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Обеспечивающее преподавание дисциплины подразделение		отделение биотехнологий и права
Разработчик:		
Преподаватель		О.В. Булавко
Омск 2026		

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ	5
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ	6
5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ <i>ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ/УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</i>	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП 10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
2. ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.
3. ФОС позволяет оценивать знания, умения, направленные на формирование компетенций.
4. ФОС разработан на основании положений основной образовательной программы по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, дисциплины ОП 10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
5. ФОС является обязательным обособленным приложением к рабочей программе.

II. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки образовательных результатов
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Обучающийся умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
правила оформления документов и построения устных сообщений	Обучающийся знает правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
применять стандарты антикоррупционного поведения	Обучающийся умеет применять стандарты антикоррупционного поведения.
стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Обучающийся знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обучающийся умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
правила чтения текстов профессиональной направленности	Обучающийся знает правила чтения текстов профессиональной направленности

III. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗАНИЙ И УМЕНИЙ

Содержание курса	Форма контроля	Знания	Умения
Текущий контроль			
Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности			
Тема 1.1 Субъекты предпринимательской деятельности в РФ	Устный ответ; решение ситуационных задач	Зо 05.01	Уо 05.01
Тема 1.2 Общие положения об обязательствах	Устный ответ; решение практических задач	Зо 06.01	Уо 06.01
Раздел 2. Труд и занятость в РФ			
Тема 2.1. Трудовые правоотношения	Устный ответ; решение ситуационных задач	Зо 09.01	Уо 09.01
Тема 2.2. Трудоустройство и занятость населения	Выполнение тестовых заданий	Зо 09.01	Уо 09.01
Тема 2.3. Трудовой договор	Решение практических задач	Зо 05.01 Зо 06.01	Уо 05.01 Уо 06.01
Раздел 3. Административное право.			
Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Устный ответ; решение задач	Зо 09.01	Уо 09.01
Раздел 4. Хозяйственные споры			
Тема 4.1 Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	Устный ответ; решение задач	Зо 09.01	Уо 09.01
Промежуточный контроль			
Зачет	тестирование	Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 09.01	Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 09.01

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

4.1. Оценочные средства, применяемые для текущего контроля.

Пример практических (ситуационных) задач

1. Чернышев купил у Колесова автомобиль. В соответствии с действовавшим на момент совершения сделки порядком они оформили ее через комиссионный магазин. Чтобы снизить размер комиссионного вознаграждения, стороны условились, что часть продажной цены покупатель уплатит продавцу из рук в руки, минуя магазин. После оформления сделки покупатель отказался от уплаты продавцу денег сверх тех, которые он внес в кассу комиссионного магазина. В ответ на это продавец забрал автомобиль у покупателя. Покупатель предъявил иск о возврате автомобиля. Возражая против иска, продавец ссылаясь на то, что покупатель не успел зарегистрировать автомашину в органах ГАИ на свое имя, а потому право собственности на нее к покупателю не перешло. Что же касается самой сделки, то она должна считаться несостоявшейся, поскольку стороны не пришли к соглашению о цене.

Примеры тестовых заданий

Тестовые задания

Компетенции	Оценочные средства
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность: - с момента государственной регистрации - с момента приобретения дееспособности - с момента приобретения правоспособности 2. Банкротство это - Финансовая несостоятельность - Нет доходов, прибыли - Не умение управлять предприятием 3. Юридические лица это - Организации, учреждения, предприятия - Граждане - Учредители 4. Учредительные документы - Устав - Учредительный договор Оба варианта ответа верны 5. Цель предпринимательской деятельности заключается: - в получении дохода - в получении прибыли - в снижении себестоимости продукции 6. Юридические лица бывают - Коммерческие - Некоммерческие Оба варианта верны 7. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица: - Квитанция об оплате госпошлины, устав - Учредительный договор, паспорт - Заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план 8. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

	Семь дней Пять дней Три дня 9. Предпринимательская деятельность осуществляется: С образованием юридического лица Без образования юридического лица Как с образованием, так и без образования юридического лица 10. Арбитражному суду подведомственны дела по ____ спорам ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СЛОВО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	1. Необходимым документом для осуществления предпринимательской деятельности является: Патент Лицензия Сертификат Договор 2. Присущ ли риск предпринимательству? Да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства Да, но лишь в условиях кризисов и инфляции 3. Форма реорганизации, при которой новое юридическое лицо не возникает: ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ Преобразование 4. Процесс создания предпринимательской организации состоит из _____ стадий. ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ ЧИСЛОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ 5. Юридическое лицо считается созданным с момента ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СЛОВСОЧЕТАНИЕ 6. Факт государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя подтверждается: ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СЛОВО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ 7. Арбитражному суду подведомственны дела по ____ спорам ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СЛОВО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ 8. Конституция это Основной закон РФ Правоприменительный акт Юридический факт 9. Иск это Официальное обращение в суд с просьбой Акт о совершенном проступке. Законодательный документ 10. Прогул это Отсутствие на рабочем месте в течение 4 часов подряд Отсутствие на рабочем месте в течение целого дня Оба варианта ответа верны

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1. Признаки, необходимые для приобретения статуса индивидуального предпринимателя Гражданская правоспособность и дееспособность Иметь имя и место жительства Оба варианта верны 2. Необходимым документом для осуществления предпринимательской деятельности является: Патент Лицензия Сертификат Договор 3.Безвозмездное изъятие имущества собственника, которое является санкцией за совершение правонарушения: Реквизиция Конфискация Национализация 4.Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества: Право владения Право владения и пользования Право владения, пользования и распоряжения 5.Виды дисциплинарного взыскания Выговор, замечание, увольнение Строгий выговор Замечание 6.Применить дисциплинарные взыскания - это Право работодателя Обязанность работодателя Решение собственника 7.Форма реорганизации, при которой новое юридическое лицо не возникает: ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ 8.Процесс создания предпринимательской организации состоит из ВВЕНДИТЕ _____ стадий. ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ ЧИСЛОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ 9.Юридическое лицо считается созданным с момента В ПОЛЕ СЛОВСОЧЕТАНИЕ 10.Факт государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя подтверждается: ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СЛОВО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
---	--

4.2. Оценочные средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Зачет проводится по завершении изучения дисциплины на последнем аудиторном занятии.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета осуществляется по результатам текущего контроля успеваемости при выполнении всех видов текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Обучающиеся, не выполнившие виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины; пропустившие более 50% аудиторных занятий без уважительной причины, не допускаются к зачету.

Промежуточная аттестация таких лиц проводится только после прохождения ими всех видов текущего контроля.

V. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Критерии оценивания по видам работ	
		тестирование (процент правильных ответов)	прочие виды работ по дисциплине
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Дает логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами, аргументировано и верно обосновывает принятые решения.
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.
Базовый	Удовлетворительно	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допускает неточности. Дает определения понятий, искажающие их смысл. Нарушает последовательность изложения программного материала.
Не сформирована	Неудовлетворительно	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или неправильно выполняет большую часть учебного материала. Допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Не выполняет задания.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

в составе ООП 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

1) Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании предметно-цикловой методической комиссии протокол № 6 от 10.03.2026 г.	
Председатель ПЦМК	 С.М. Нурбаева
б) На заседании методического совета протокол №4 от 21.04.2026 г.	
Председатель методического совета	 М.В. Иваницкая
2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом	
а) директор ООО «Сатори Партнер» А.Б. Мальцев	

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение

профессиональной деятельности

в составе ООП 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка Об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	Руководитель ООП или председатель ПЦМК