

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 21.04.2025 10:49

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227381e1d4287b7e4149f309817a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Землеустроительный факультет**

ОПОП по направлению подготовки

21.04.02 Землеустройство и кадастры

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.11 Психология управления

Направленность (профиль) «Цифровое управление земельными ресурсами»

Омск 2025

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Землеустроительный факультет

ОПОП по направлению подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 Рогатнев Ю.М.
«18» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
 Долматова О.Н.
«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.11 Психология управления

Направленность (профиль) «Цифровое управление земельными ресурсами»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

Философии, истории,
экономической теории и права

Разработчик (и) РП:
канд. пед. наук, доцент

 О.З. Кузнецова

Внутренние эксперты:
Председатель МКН,
канд. экон. наук, доцент

 С.А. Федотенко

Начальник управления информационных
технологий

 П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ
Директор НСХБ

 Г.А. Горелкина
 И.М. Демчукова

Омск 2025

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 945-
- основная профессиональная образовательная программа подготовки магистра, по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль): «Цифровое управление земельными ресурсами».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности типов: проектный, организационно-управленческий и технологический, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которых преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: способствовать формированию психологической управленческой культуры руководителя, позволяющей эффективно осуществлять организационно-управленческую деятельность в профессиональной сфере.

2.2. Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	психологические основы управления коллективом	определять стратегию командной работы	планирования работы команды
		ИД 3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми	психические свойства личности	учитывать психические свойства личности при определении стратегии взаимодействия	отдельными навыками диагностики психических особенностей личности

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

		работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий			
		ИД-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	психологические основы управления конфликтными ситуациями	определять стратегии поведения в конфликте	отдельными навыками психологического регулирования конфликтными ситуациями
		ИД-3.4 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	психологию управления трудовым коллективом	применять знания психологии трудового коллектива при распределении полномочий	планирования работы коллектива
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-6.1 Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	отдельные методы саморазвития	применять отдельные методы саморазвития	отдельными навыками профессионального и личного саморазвития
		ИД-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	психологические особенности потребностно-мотивационной сферы личности	применять методики диагностики потребностно-мотивационной сферы личности	характеристики и мотивационных факторов в управлении
		ИД-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда	фазы профессионального роста	планировать профессиональный рост	отдельными навыками организации траектории профессионального роста
		ИД-6.4	психологический	анализировать	отдельными

		Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов	ие аспекты принятия управленческого решения	управленческие решения с учетом критериев «хорошего» решения	навыками коррекции управленческих решений и стилей управления
--	--	--	---	--	---

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
УК-3	ИД-1 _{УК-3}	Полнота знаний	Знает психологические основы управления коллективом	Не знает психологические основы управления коллективом	Имеет поверхностные знания психологических основ управления коллективом	Имеет твердые знания психологических основ управления коллективом	Имеет глубокие знания психологических основ управления коллективом	Доклад/ Устный ответ Презентация Тестирование
		Наличие умений	Умеет определять стратегию командной работы	Не умеет определять стратегию командной работы	При определении стратегии командной работы допускает значительные ошибки	При определении стратегии командной работы допускает незначительные ошибки	При определении стратегии командной работы не допускает ошибок	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки планирования работы команды	Не владеет навыками планирования работы команды	При планировании работы команды допускает значительные ошибки	При планировании работы команды допускает незначительные ошибки	При планировании работы команды не допускает ошибок	
	ИД-2 _{УК-3}	Полнота знаний	Знает психические свойства личности	Не знает психические свойства личности	Имеет поверхностные знания психических свойств личности	Имеет твердые знания психических свойств личности	Имеет глубокие знания психических свойств личности	
		Наличие умений	Умеет учитывать психические свойства личности при определении стратегии взаимодействия	Не умеет учитывать психические свойства личности при определении стратегии взаимодействия	При определении стратегии взаимодействия недостаточно учитывает психологические	При определении стратегии взаимодействия учитывает отдельные психологические свойства личности	При определении стратегии взаимодействия в полной мере учитывает психологические	

					свойства личности		свойства личности		
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет отдельными навыками диагностики психических особенностей личности	Не владеет навыками диагностики психических особенностей личности	При диагностике психических особенностей личности допускает значительные ошибки	При диагностике психических особенностей личности допускает незначительные ошибки	В полной мере владеет освоенными навыками диагностики психических особенностей личности		
	ИД-3 _{ук-3}	Полнота знаний	Знает психологические основы управления конфликтными ситуациями	Не знает психологических основы управления конфликтными ситуациями	Имеет поверхностные знания психологические основы управления конфликтными ситуациями	Имеет твердые знания психологические основы управления конфликтными ситуациями	Имеет глубокие знания понятия и факторов психологические основы управления конфликтными ситуациями		
		Наличие умений	Умеет определять стратегии поведения в конфликте	Не умеет определять стратегии поведения в конфликте	При определении стратегии поведения в конфликте допускает значительные ошибки	При определении стратегии поведения в конфликте допускает незначительные ошибки	При определении стратегии поведения в конфликте не допускает ошибок		
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет отдельными навыками психологического регулирования конфликтными ситуациями	Не владеет навыками психологического регулирования конфликтными ситуациями	При решении задач по психологическому регулированию конфликтных ситуаций допускает значительные ошибки	При решении задач по психологическому регулированию конфликтных ситуаций допускает незначительные ошибки	При решении типичных задач по психологическому регулированию конфликтных ситуаций не допускает ошибок		
	ИД-4 _{ук-3}	Полнота знаний	Знает психологию трудового коллектива	Не знает психологию трудового коллектива	Имеет поверхностные знания психологию трудового коллектива	Имеет твердые знания психологию трудового коллектива	Имеет глубокие знания психологии трудового коллектива		
		Наличие умений	Умеет применять знания психологии трудового коллектива при распределении полномочий	Не умеет применять знания психологии трудового коллектива при распределении полномочий	Не учитывает знания психологии трудового коллектива при распределении полномочий	Учитывает психологию трудового коллектива при распределении полномочий	В полной мере учитывает психологию трудового коллектива при распределении полномочий		
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет опытом планирования работы коллектива	Не владеет опытом планирования работы коллектива	При решении задач по опытам планированию работы коллектива допускает значительные ошибки	При решении задач по опытам планированию работы коллектива допускает незначительные ошибки	При решении типичных задач по опытам планированию работы коллектива не допускает ошибок		
	УК-6.	ИД-1 _{ук-6}	Полнота знаний	Знает отдельные методы саморазвития	Не знает методов саморазвития	Имеет поверхностные знания об отдельных методах саморазвития	Имеет твердые знания об отдельных методах саморазвития	Имеет глубокие знания об изучаемых методах	Доклад/ Устный ответ Презентация Тестирование

							саморазвития	
		Наличие умений	Умеет применять отдельные методы саморазвития	Не умеет применять отдельные методы саморазвития	При применении отдельных методов саморазвития допускает значительные ошибки	При применении отдельных методов саморазвития допускает незначительные ошибки	При применении отдельных методов саморазвития не допускает ошибок	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет отдельными навыками профессионального и личностного саморазвития	Не владеет навыками профессионального и личностного саморазвития	При решении типичных задач по применению профессионального и личностного саморазвития допускает значительные ошибки	При решении типичных задач по применению профессионального и личностного саморазвития допускает незначительные ошибки	При решении типичных задач по применению профессионального и личностного саморазвития не допускает ошибок	
	ИД-2ук-6	Полнота знаний	Знает психологические особенности потребностно-мотивационной сферы личности	Не знает психологические особенности потребностно-мотивационной сферы личности	Имеет поверхностные знания о психологических особенностях потребностно-мотивационной сферы личности	Имеет твердые знания о психологических особенностях потребностно-мотивационной сферы личности	Имеет глубокие знания о психологических особенностях потребностно-мотивационной сферы личности	
		Наличие умений	Умеет применять отдельные методики потребностно-мотивационной сферы личности	Не умеет применять отдельные методики потребностно-мотивационной сферы личности	При применении отдельных методов диагностики потребностно-мотивационной сферы личности допускает значительные ошибки	При применении отдельных методов диагностики потребностно-мотивационной сферы личности допускает незначительные ошибки	При применении отдельных методов диагностики потребностно-мотивационной сферы личности не допускает ошибок	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками характеристики мотивационных и демотивационных факторов в управлении	Не владеет навыками характеристики мотивационных и демотивационных факторов в управлении	При решении типичных задач по характеристике мотивационных и демотивационных факторов в управлении допускает значительные ошибки	При решении типичных задач по характеристике мотивационных и демотивационных факторов в управлении допускает незначительные ошибки	При решении типичных задач по характеристике мотивационных и демотивационных факторов в управлении не допускает ошибок	
	ИД-3ук-6	Полнота знаний	Знает фазы профессионального роста	Не знает фазы профессионального роста	Имеет поверхностные знания о фазах профессионального роста	Имеет твердые знания о фазах профессионального роста	Имеет глубокие знания о фазах профессионального роста	
		Наличие умений	Умеет планировать профессиональный рост	Не умеет планировать профессиональный рост	При планировании профессионального роста допускает значительные ошибки	При планировании профессионального роста допускает незначительные ошибки	При планировании профессионального роста не допускает ошибок	
		Наличие навыков	Владеет отдельными	Не владеет навыками организации траектории	При решении типичных задач по организации	При решении типичных задач по организации	При решении типичных задач по	

		(владение опытом)	навыками организации траектории профессионального роста	профессионального роста	траектории профессионального роста допускает значительные ошибки	траектории профессионального роста незначительные ошибки	организации траектории профессионального роста не допускает ошибок	
ИД-4ук-6		Полнота знаний	Знает психологические аспекты принятия управленческого решения	Не знает психологических аспектов принятия управленческого решения	Имеет поверхностные знания о психологических аспектах принятия управленческого решения	Имеет твердые знания о психологических аспектах принятия управленческого решения	Имеет глубокие знания о психологических аспектах принятия управленческого решения	
		Наличие умений	Умеет анализировать управленческие решения с учетом критериев «хорошего» решения	Не умеет анализировать управленческие решения с учетом критериев «хорошего» решения	При анализе управленческих решений с учетом критериев «хорошего» решения допускает значительные ошибки	При анализе управленческих решений с учетом критериев «хорошего» решения допускает незначительные ошибки	При анализе управленческих решений с учетом критериев «хорошего» решения не допускает ошибок	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет отдельными навыками коррекции управленческих решений и стилей управления	Не владеет навыками коррекции управленческих решений и стилей управления	При решении типичных задач по коррекции управленческих решений и стилей управления допускает значительные ошибки	При решении типичных задач по коррекции управленческих решений и стилей управления допускает незначительные ошибки	При решении типичных задач по коррекции управленческих решений и стилей управления не допускает ошибок	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Психология (бакалавриат)	Знает: структуру психики; теории и типологии личности; понятие, виды, структуру малых групп; Умеет: характеризовать различные типологии личности; различать формальную и неформальную структуру групп; организовать процесс самоорганизации и саморегуляции Владеет отдельными навыками: психодиагностики личности и группы; приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний	Б2.О.02 Производственная практика	Б1.О.03 Современное геодезическое обеспечение кадастровых и землеустроительных работ Б1.О.03 Профессиональный иностранный язык Б1.О.07 Педагогика высшей школы Б1.О.08 Методология научного познания Б1.О.09 Управление проектами Б2.О. 02 Производственная практика Б2.О.02.01 (П) Научно-исследовательская практика

* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается: **в 1 семестре 1 курса**

Продолжительность семестра - 19 недель.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час					
	семестр, курс*					
	Очная форма		Очно-заочная форма		Заочная форма	
	№ сем.	№ сем.	№ сем.	№ сем.	№ курса	№ курса
1. Контактная работа	36					
1.1. Аудиторные занятия, всего	36					
- лекции	12					
- практические занятия (включая семинары)	24					
- лабораторные работы						
1.2. Консультации (в соответствии с учебным планом)						
2. Внеаудиторная академическая работа	72					
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:						
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**						
- презентации	12					
- доклад	10					
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы						
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	48					
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	2					
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины						
Или: 3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины						
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	108					
	3					

Примечание:
 * – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
 ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	общая	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваем ости и	№№ компе тенци й, на форм
		Контактная работа					ВАРС		
		Аудиторная работа			Консу льтац				
		всег	лекц	занятия					
							всег	Фи	

			о	ии	практические (всех форм)	лабораторные	ии (в соответствии с учебным планом)	о	кислованные виды	промежуточной аттестации	ирование которых ориентирован раздел
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Очная форма обучения										
1	Раздел I. Психология управления в системе психологического знания	18	8	4	4			10	4	Презентация/ Доклад/ Устный ответ	УК 3,6
	1.1 Методологические основы психологии управления	2	2	2							
	1.2 Основные этапы развития психологии управления	6	6	2	4						
2	Раздел 2. Личность и ее потенциал в системе управления	36	14	4	10			22	6	Презентация/ Доклад/ Устный ответ	УК 3,6
	2.1 Свойства личности как объекта управления	6	6	2	4						
	2.2 Мотивация в профессиональной деятельности человека	4	4	2	2						
	2.3. Личность как субъект управления	4	4		4						
3	Раздел 3. Трудовой коллектив как объект управления	28	8	2	6			20	6	Презентация/ Доклад/ Устный ответ	УК 3,6
	1.1 Психология управления трудовым коллективом	6	6	2	4						
	1.2 Психологические основы управления конфликтными ситуациями	2	2		2						
4	Раздел 4. Психология управленческих решений и стилей руководства	26	6	2	4			20	6	Презентация/ Доклад/ Устный ответ	УК 3,6
	2.1 Психология управленческих решений	4	4	2	2						
	2.2 Психология стилей руководства	2	2		2						
	Промежуточная аттестация		×	×	×	×		×	×	зачет	
Итого по дисциплине		108	36	12	24			72	22		

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы обучения
раздел	лекции		очная форма	очно-заочная форма	заочная форма	
1	2	3	4		5	6
	1	Тема: Методологические основы психологии управления	2			Тематическая лекция с элементами проблематизации
		1. Психология управления как наука: определение, объект, предмет, цель и задачи психологии управления				
		2. Принципы и закономерности психологии управления				

2	2	3. Место психологии управления среди других наук				Лекция визуализация	
		4. Методы исследования психологии управления					
		5. Основные категории психологии управления					
		Тема 2. Основные развития психологии управления	2				
		1. Школа научной организации труда.					
		2. Административная школа.					
		3. Школа «человеческих отношений».					
		4. «Наука управления».					
2	3	Тема: 3 «Свойства личности как объекта управления»	2			Лекция визуализация	
		1. Понятие личности в психологии					
		2. Основные психологические теории личности					
		3. Типологии личности в трудовой деятельности					
	4	Тема 4: Мотивация в профессиональной деятельности человека	2				
		Потребностно-мотивационная сфера личности					
		Психология стимулирования и мотивации					
		Мотивационные состояния: установки, интересы, желания, стремления и влечения.					
	3	5	Тема: 5 Трудовой коллектив как объект управления	2			Тематическая лекция с элементами проблематизации
			1. Трудовой коллектив: понятие, признаки, функции.				
			2. Структура трудового коллектива				
			3. Процесс формирования трудового коллектива				
4	6	Тема: 6 Психология принятия управленческих решений	2				
		1. Понятие и типология управленческих решений.					
		2. Основные признаки «хорошего решения».					
		3. Этапы выработки управленческих решений					
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.		
- очная форма обучения		12	- очная форма обучения		8		
- очно-заочная форма обучения			- очно-заочная форма обучения				
- заочная форма обучения			- заочная форма обучения				
Примечания:							
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;							
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.							

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

1	1	Практическое занятие 1 "Основные направления развития психологии управления"	2			Тематический семинар с элементами проблематизации	ОСП
		Основные этапы в развитии науки управления					
		Основные подходы в управлении					
		Изменение парадигмы управления в 21 в					
		Основные особенности и тенденции изменения психологии управления					
	2	Практическое занятие 2 " Основные мировые управленческие культуры"	2			Тематический семинар с элементами проблематизации	ОСП
		1. Понятие «управленческая культура».					
		2. Основные мировые управленческие культуры					
		3. Тенденции развития управленческой мысли					
		4. Психологические закономерности управленческой деятельности					
2	3	Практическое занятие 3 : Личность как объект управления	2			Тематический семинар с элементами визуализации	ОСП
		1. Направленность личности: понятие, структура, виды, значение					
		2. Самосознание. Я-концепция. Самооценка. Механизмы САМО					
		3. Жизненная стратегия личности.					
	4	Практическое занятие 4. Психологические регуляторы деятельности и поведения личности	2			Тематический семинар с элементами проблематизации, психодиагностики	ОСП
		Вопросы					
		1. Эмоциональная сфера личности					
		2. Волевая сфера личности					
	5	Практическое занятие 5 Мотивация труда	2				ОСП
		1. Мотивация: понятие, виды, типы, уровни					
		2. Теории мотивации и их характеристики					
		3. Мотивационные и демотивационные факторы в управлении					
	6	Практическое занятие 6: Личность как субъект управления	2			Тематический семинар с элементами проектирования	ОСП
		1. Основные функции руководителя и их психологические особенности.					
		2. Психологический портрет (модель личности) руководителя					
		3. Требования и ограничения к деятельности современного руководителя					
	7	Практическое занятие 7 "Личность как субъект управления"	2			Тематический семинар интерактивными упражнениями	ОСП
		1. Психология руководства и лидерства					
		2. Психология делегирования полномочий					

		3. Профессиональное саморазвитие руководителя						
		4. Психология карьеры и карьерного роста						
3	8	Практическое занятие 8 «Психология управления трудовым коллективом»	2				ОСП	
		1. Структура и основные характеристики отдельных микроструктур трудового коллектива						
		2. Трудности в управлении трудовым коллективом и их преодоление						
		3. Развитие трудового коллектива						
	9	Практическое занятие 9 "Малая группа как объект управления"	2				ОСП	
		1. Понятие группы. Общие групповые закономерности						
		2. Факторы эффективности группы						
		3. Структура группы						
		4. Групповые взаимодействия						
	10	Практическое занятие 10 «Психологические основы управления конфликтными ситуациями»	2				ОСП	
		1. Понятие конфликта						
		2. Причины возникновения конфликта						
		3. Стратегии поведения в конфликте						
		4. Способы разрешения конфликта						
	4	11	Практическое занятие 11: Психология управленческих решений	2				ОСП
1.Психологические аспекты принятия решений.								
2. Поведение руководителя при принятии решения.								
3. Содержание и стили принятия управленческих решений.								
4. Организация групповых решений.								
12		Практическое занятие 12: Психология стилей управления	2				Тематический семинар с элементами проблематизации, психодиагностики	ОСП
		1. Социально-психологическая сущность стилей руководства						
		2. Психология классических стилей руководства (авторитарный, демократический, либеральный)						
		3. Психология современных стилей руководства. Многомерные стили руководства						
		4. Психология специальных стилей руководства						
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:			час.		
- очная форма обучения		24	- очная форма обучения			14		
- очно-заочная форма обучения			- очно-заочная форма обучения					
- заочная форма обучения			- заочная форма обучения					
В том числе в форме семинарских								

занятий		
- очная форма обучения	24	14
- очно-заочная форма обучения		
- заочная форма обучения		
<i>* Условные обозначения:</i> ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС. <i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.		

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Место электронной презентации/доклада в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением электронной презентации/доклада		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения электронной презентации/доклада
№	Наименование раздела	
1	Психология управления в системе психологического знания	УК 3,6
2	Личность и ее потенциал в системе управления	УК 3,6
3	Трудовой коллектив как объект управления	УК 3,6
4	Психология управленческих решений и стилей руководства	УК 3,6

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.2. Перечень примерных тем докладов/презентаций

1. Психологические особенности реализации функций управления
2. Современные тенденции управления социальной организацией
3. Психологические особенности мужских и женских коллективов
4. Психологическая совместимость и оптимизация взаимодействия персонала.
5. Психологические особенности мотивации персонала
6. Характеристика психотипов руководителей.
7. Имидж руководителя как часть управленческого взаимодействия
8. Профессионально обусловленные деструкции личности руководителя
9. Стресс в профессиональной деятельности: стрессоры, динамика развития, преодоление
10. Трудоголизм и синдром хронической усталости в управленческой деятельности.
11. Психологический климат в организации: пути его регуляции
12. Управленческое взаимодействие
13. Виды коммуникативных барьеров в управлении и пути их преодоления
14. Характеристика отношений в системе Руководитель-подчиненный
15. Эффективный руководитель: психологический подход
16. Психология индивидуального стиля управления. Сочетание индивидуальных стилей
17. Управленческое общение: условия эффективного воздействия; позиции в общении
18. Роль и значение эмоционального интеллекта в деятельности руководителя
19. Понятие «авторитет руководителя». Псевдоавторитет как побочный эффект гипертрофированной значимости у руководителя
20. Психологическое давление и как с ним бороться (реализация принципа самосохранения)
21. Развитие лидерских качеств в процессе обучения в вузе

22. Актуальность идей А.А. Богданова об организации жизнедеятельности человека (Личная тектология как основа самоменеджмента)
23. Вклад А.К. Гастева в теорию управления (Актуальность идей А.К. Гастева о НОТ)
24. Психологические аспекты карьерного роста
25. Современные отечественные теории мотивации
26. Инициативность на работе: за и против
27. Роль самоменеджмента в управленческой деятельности

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации/доклада

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации/доклада – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения электронной презентации/доклада учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Оценка «зачтено» ставится если:

- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом дисциплины и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет не менее 15 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом дисциплины;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- недостаточный объем работы (менее 15 слайдов)

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДОКЛАДА

Оценка «зачтено» ставится если:

- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом дисциплины;
- содержание доклада хорошо структурировано, логично и грамотно изложено;

Оценка «не зачтено» ставится если:

- не раскрыто содержание темы;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом дисциплины;
- содержание доклада плохо структурировано, материал неграмотно изложен;

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
	НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО		
Очно-заочная форма обучения			
1	Основные этапы развития психологии управления	8	конспект, устный ответ, тестирование
2	Психология делегирования полномочий	8	конспект, тестирование
2	Профессиональное саморазвитие руководителя	8	конспект, тестирование
3	Психология управления трудовым	8	устный ответ,

	коллективом		тестирование
4	Психология управленческих решений	9	устный ответ, тестирование
4	Психология стилей руководства	9	устный ответ, тестирование
		50 час	
Заочная форма обучения			
1	Основные этапы развития психологии управления	8	презентация, тестирование
2	Мотивация в профессиональной деятельности человека	8	конспект устный ответ, тестирование
2	Психология делегирования полномочий	8	конспект тестирование
2	Профессиональное саморазвитие руководителя	8	конспект тестирование
3	Психологические основы управления конфликтными ситуациями	8	устный ответ, тестирование
4	Психология управленческих решений	6	устный ответ, тестирование
4	Психология стилей руководства	8	устный ответ, тестирование
		54 час	
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ТЕМ

- **оценка «зачтено»** выставляется, обучающемуся если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельно изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, выполнил тест.
- **оценка «не зачтено»** выставляется, если обучающийся не аккуратно оформил отчетный материал на основе самостоятельно изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не прошел тест.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара. в т. ч. материалов МООК при наличии 3. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	48

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- **оценка «зачтено»** выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельно изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- **оценка «не зачтено»** выставляется, если обучающийся не аккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

**5.4 Самоподготовка и участие
в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего
контроля освоения дисциплины**

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Итоговое тестирование	фронтальный	По итогам изучения 1-4 разделов дисциплины	2

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Дифференцированный зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование офисных приложений;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций;
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета ([:https://do.omgau.ru/](https://do.omgau.ru/)), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине размещены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» с учетом требований ФГОС, представленных в Приложении 8.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для организации работы в синхронном и асинхронном режимах. Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ представлено в приложении 5.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины Б1.О.11 Психология управления

в составе ОПОП 21.04.02 Землеустройство и кадастры

1. Рассмотрена и одобрена: а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры философии, истории, экономической теории и права протокол № 8 от 06.03.2025 Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент _____ О.С. Евдохина
б) На заседании методической комиссии по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры; протокол № 8 от 22.04.2025 Председатель МКН – 21.04.02 канд. экон. наук, доцент _____ С.А. Федотенко
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины: Доцент кафедры философии и социально-гуманитарных наук Омского государственного медицинского университета, канд. псих. наук _____ Е.А. Братухина



**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Макеев, В. А. Психология управления : учебное пособие для вузов / В. А. Макеев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 288 с. — ISBN 978-5-507-52601-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/455735 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Рассыпнова, Ю. Ю. Психология управления : учебное пособие / Ю. Ю. Рассыпнова, Н. М. Гурьянова, Э. И. Позубенкова. — Пенза : ПГАУ, 2023. — 158 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/382016 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Захарова, Л. Н. Психология управления / Л. Н. Захарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 396 с. — ISBN 978-5-507-46333-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/327443 — Режим доступа: для авториз. пользователей.»	https://e.lanbook.com
Александрова, Н. А. Социология и психология управления человеческими ресурсами : учебное пособие / Н. А. Александрова, И. В. Петрова. — Чита : ЗабГУ, 2021. — 147 с. — ISBN 978-5-9293-2865-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/271835 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Хасанова, Г. Б. Психология управления трудовым коллективом : учебное пособие / Г. Б. Хасанова, Р. Р. Исхакова. — Казань : КНИТУ, 2012. — 260 с. — ISBN 978-5-7882-1334-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/73391 . — Режим доступа: для авториз. пользователей..	https://e.lanbook.com
Психологический журнал. — Москва : Интеграция: Образование и Наука, 1980. — . — Выходит 6 раз в год. — ISSN 0205-9592. — Текст : электронный. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/495795/info .	РУКОНТ (2016-2018, 2021-2025)

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационно-справочные системы		
Наименование	Доступ	
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com	
Электронно-библиотечная система Znanium.com	http://znanium.com	
Электронно-библиотечная система Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru	
Справочная правовая система КонсультантПлюс	Локальная сеть университета	
Электронно-библиотечная система "Рукопт"	https://lib.rucont.ru/search	
Универсальная база данных ИВИС	https://eivis.ru/	
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных https://clck.ru/MC8Aq	https://do.omgau.ru	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Кузнецова О.З.	Психология управления	https://do.omgau.ru/course/view.php?id=13387

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
Макеев, В. А.	Психология управления : учебное пособие для вузов / В. А. Макеев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 288 с.	https://e.lanbook.com/book/455735
Александрова, Н. А.	Социология и психология управления человеческими ресурсами : учебное пособие / Н. А. Александрова, И. В. Петрова. — Чита : ЗабГУ, 2021. — 147 с.	https://e.lanbook.com/book/271835
Хасанова, Г. Б.	Психология управления трудовым коллективом : учебное пособие / Г. Б. Хасанова, Р. Р. Исхакова. — Казань : КНИТУ, 2012. — 260 с.	https://e.lanbook.com/book/73391
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
КУзнецова О.З.	УМКД по Психологии управления	Кафедра Философии, истории, экономической теории и права

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины			
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ		Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающегося	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса			
Наименование справочной системы		Доступ	
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса			
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение	
Компьютерный класс с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, практические занятия,	
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)			
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система	
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	https://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента, текущий контроль	
5. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине			
Наименование цифровой технологии (ЦТ)	Наименование цифровой компетенции, в освоении которой задействованы ЦТ	Материально-техническая база, обеспечивающая освоение цифровой технологии	Наименование специализированного помещения, используемого для реализации освоения ЦТ

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, специализированная аудиторная мебель. Доска аудиторная ученическая. Демонстрационное оборудование: переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук).
Компьютерный класс с выходом в Интернет для самостоятельной работы обучающихся	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, специализированная аудиторная мебель, компьютеры с программным обеспечением.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: занятия лекционного и семинарского типов.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в виде тематических лекций, в интерактивной форме в виде лекций – с элементами визуализации и проблематизации. Занятия семинарского типа проводятся в виде: тематических семинаров с элементами визуализации и проблематизации и психодиагностики. В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: самоподготовка к семинарским занятиям, фиксированные виды работ (подготовка презентаций, докладов, самоподготовка к семинарским занятиям и др.).

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета.

Учитывая значимость дисциплины «Психология управления» к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к семинарским занятиям, активная работа и выступления на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение фундаментальных теоретических вопросов на лекциях тесно связано с последующим их обсуждением на семинарских занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

1) Освоение фундаментальных понятий, вводимых в лекционном курсе;

2) Осмысление и понимание актуальных проблем психологии;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

1) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

2) воспитание добросовестного отношения к работе;

3) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность.

Предусмотрены лекционные формы обучения:

Тематическая лекция – может быть представлена несколькими лекциями, которые объединены между собой одной темой, которую необходимо изучить (рассмотреть, исследовать).

Тематическая лекция с элементами визуализации. Процесс визуализации является свертыванием информации, в наглядный образ. Лекция-визуализация способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой в отличие от проблемной лекции, где используются вопросы, происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации.

Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления через технические средства или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). Чтение лекции сводится к связанному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. При подготовке лекции могут использоваться разные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические.

Значение данного вида лекции состоит в том, что она учит студентов преобразовывать визуальную информацию в устную и письменную форму (и наоборот), формирует профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

Тематическая лекция с элементами проблематизации – лекция, где наряду с описанием теоретических положений, перед обучающимися ставятся проблемные вопросы/задания, которые они

должны самостоятельно решить, получив, таким образом, новые знания. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При организации занятий семинарского типа необходимо соблюдать общедидактические требования: научность, доступность, единство формы и содержания, обеспечение обратной связи, проблемность и др. При выборе методики проведения семинарских занятий следует учитывать особенности, обусловленные логикой преподавания дисциплины и психолого-педагогических особенностей студенческой группы.

Данной рабочей программой предусмотрены следующие формы проведения семинарских занятий:

Тематический семинар. Этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания студентов на определенной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

Тематический семинар с элементами визуализации - способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации. При подготовке к данному типу семинара обучающийся меняет, переконструирует учебную информацию в визуальную форму для представления через технические средства или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). При подготовке семинара могут использоваться разные виды визуализации –изобразительные, символические.

Значение данного вида семинара состоит в том, что он учит студентов преобразовывать визуальную информацию в устную и письменную форму (и наоборот), формирует профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

Тематический семинар с элементами психодиагностики - занятие по овладению методами изучения отдельных сторон личности/особенностей группы и интерпретации результатов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к а семинару по заранее известным темам и вопросам, заданиям.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Самоподготовка к аудиторным занятиям

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельно изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся не аккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В конце семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится заключительное тестирование.

Форма промежуточной аттестации студентов – **зачет**. Участие студента в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения студентом зачёта:

- 100% посещение лекций и семинарских занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе.
- Подготовленность по темам семинарских занятий
- Положительная оценка по заключительному тестированию

Плановая процедура получения зачёта:

- 1) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов
- 2) Преподаватель выставляет «зачтено» в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Требование ФГОС

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

представлен отдельным документом

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			