ова Светлана Юриевна 🚁		
рва Светлана Юриевна Федеральное го Іроректор по образовательной деятельности	осударственное бюд	жетное ооразовательное
вния: 04.09.2024 09:34:18 Учг	реждение высшего (ооразования
программный ключ: «Омский го e4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cb	осударственный агр	рарный университет
C1110001000000000000000000000000000000	столі	ыпина»
Униво	ерситетский коллед	дж агробизнеса
	3.02.01 Экономика и азе среднего общего	и бухгалтерский учет (по отраслям о образования)
ው ር	ОНД ОЦЕНОЧНЫХ	Z CDE II CTR
	опд Оценочные о профессионально	
	. r . r	
P *** * * * * * * * * * * * * * * * * *		
	1	совых обязательств организации
Обеспечивающее преподавание		Отделение биотехнологий и пра
Обеспечивающее преподавание Разработчик:		
-		

Документ подписан простой электронной подписью

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ	3
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ	9
4. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1. Фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по профессиональному модулю $\Pi M.02$ Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
- 2. ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, экзамена и дифференцированного зачета
- 3. ФОС позволяет оценивать знания, умения, навыки направленные на формирование компетенций.
- 4. ФОС разработан на основании положений основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
- 5. ФОС является обязательным обособленным приложением к рабочей программе.

2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

Результаты обучения	Показатели оценки образовательных	
(освоенные умения, усвоенные знания)	результатов	
ОК 01 Выбирать способы решения	задач профессиональной деятельности	
применительно к различным контекстам		
Уо 01.06 определять необходимые ресурсы	обучающийся умеет определять необходимые ресурсы	
Зо 01.02 основные источники информации	обучающийся знает основные источники	
и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
ОК 02 Использовать современные сред	ства поиска, анализа и интерпретации	
	гехнологии для выполнения задач	
профессиональной деятельности		
Уо 02.06 оформлять результаты поиска,	обучающийся умеет оформлять результаты	
применять средства информационных поиска, применять средств		
технологий для решения профессиональных	информационных технологий для решения	
задач	профессиональных задач	
Уо 02.07 использовать современное	обучающийся умеет использовать	
программное обеспечение	современное программное обеспечение	
Зо 02.04 порядок их применения и	обучающийся знает порядок их применения	
программное обеспечение в	и программное обеспечение в	
профессиональной деятельности в том	профессиональной деятельности в том	
числе с использованием цифровых средств	числе с использованием цифровых средств	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и р	аботать в коллективе и команде	
Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами,	обучающийся умеет взаимодействовать с	
руководством, клиентами в ходе	коллегами, руководством, клиентами в ходе	
профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	
Зо 04.01 психологические основы	обучающийся знает психологические	
деятельности коллектива, психологические	основы деятельности коллектива,	
особенности личности	психологические особенности личности	

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские г	проводки по учету источников активов
организации на основе рабочего плана сче	-
Н 2.1.01 ведении бухгалтерского учета	обучающийся владеет ведением
источников формирования активов	бухгалтерского учета источников
	формирования активов
У 2.1.01 рассчитывать заработную плату	обучающийся умеет рассчитывать
сотрудников	заработную плату сотрудников
У 2.1.02 определять сумму удержаний из	обучающийся умеет определять сумму
заработной платы сотрудников	удержаний из заработной платы
	сотрудников
У 2.1.03 определять финансовые результаты	обучающийся умеет определять
деятельности организации по основным	финансовые результаты деятельности
видам деятельности	организации по основным видам
	деятельности
У 2.1.04 определять финансовые результаты	обучающийся умеет определять
деятельности организации по прочим видам	финансовые результаты деятельности
деятельности	организации по прочим видам деятельности
У 2.1.05 проводить учет нераспределенной	обучающийся умеет проводить учет
прибыли	нераспределенной прибыли
У 2.1.06 проводить учет собственного	обучающийся умеет проводить учет
капитала	собственного капитала
У 2.1.07 проводить учет уставного капитала	обучающийся умеет проводить учет
W 2 1 00	уставного капитала
У 2.1.08 проводить учет резервного	обучающийся умеет проводить учет
капитала и целевого финансирования	резервного капитала и целевого
У 2.1.09 проводить учет кредитов и займов	финансирования обучающийся умеет проводить учет
у 2.1.09 проводить учет кредитов и заимов	кредитов и займов
3 2.1.01 учет труда и его оплаты	обучающийся знает учет труда и его оплаты
3 2.1.02 учет удержаний из заработной	обучающийся знает учет удержаний из
платы работников	заработной платы работников
3 2.1.03 учет финансовых результатов и	обучающийся знает учет финансовых
использования прибыли	результатов и использования прибыли
3 2.1.04 учет финансовых результатов по	обучающийся знает учет финансовых
обычным видам деятельности	результатов по обычным видам
	деятельности
3 2.1.05 учет финансовых результатов по	обучающийся знает учет финансовых
прочим видам деятельности	результатов по прочим видам деятельности
3 2.1.06 учет нераспределенной прибыли	обучающийся знает учет нераспределенной
	прибыли
3 2.1.07 учет собственного капитала: учет	обучающийся знает учет собственного
уставного капитала	капитала: учет уставного капитала
3 2.1.08 учет резервного капитала и	обучающийся знает учет резервного
целевого финансирования	капитала и целевого финансирования
3 2.1.09 учет кредитов и займов	обучающийся знает учет кредитов и займов
ПК 2.2 Выполнять поручения руководств	ва в составе комиссии по инвентаризации
активов в местах его хранения	
Н 2.2.01 выполнении работ по	обучающийся владеет выполнением работ
инвентаризации активов и обязательств	по инвентаризации активов и обязательств
организации	организации

у 2.2.01 определять цели и периодичность проведения инвентаризации активов правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов у 2.2.03 пользоваться специальной проведения инвентаризации активов у 2.2.04 давать характеристику активов обучающийся умеет пользоваться при проведения инвентаризации активов обучающийся умеет пользоваться при проведения инвентаризации активов обучающийся умеет пользоваться при проведения инвентаризации активов обучающийся умеет довать характеристику активов обучающийся умеет давать характеристику активов обучающийся знает пормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обучающийся знает пормативные правовые активов обучающийся знает пормативные правовые активов обучающийся знает пормативные правовые активов и обучающийся знает пормативные правовые активов и обучающийся знает соновные поятия интентаризации активов и обучающийся знает соновные поятия инвентаризации инфинества обучающийся знает соновные поятия инвентаризации активов и правовыми активов и правовые и обучающийся знает соновные поятия инвентаризации инфинества обучающийся знает соновные поятия инвентаризации инфинества. Обучающийся знает соновные поятия инвентаризации инфинества обучающийся знает пормативные правовые обучающийся знает поятия инфинества поятия инфинества. Обучающийся знает поятия инфинества поятия инфинества из пидам проведения инвентаризации инфинества поятия и пероведения инфинества поятия и передавать их лицам от поятия инфинества поятия инфинества поят		1
у 2.2.02 руководствоваться правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов порядок проведения инвентаризации активов обучающийся умест подъзоваться специальной термипологией при проведения инвентаризации активов обучающийся умест подъзоваться специальной термипологией при проведении инвентаризации активов обучающийся умест довления обучающийся умест двать характеристику активов организации активов организации активов организации активов организации активов организации активов обучающийся знает порядок проведения инвентаризации активов и обязательств обучающийся знает осповяться полятия инвентаризации активов и обязательств обучающийся знает соповяться полятия инвентаризации активов и обязательств инвентаризации активов и обязательств обучающийся знает характерыстику объектов, подлежащих инвентаризации обучающийся знает управления обучающийся знает осповяться понятия инвентаризации инупісства обучающийся знает понятия инвентаризации инупісства обучающийся знает подетавити интеррациость проведения инвентаризации инфенсационные обучающийся умеет потовить регистры знаитического учета по местав хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для полбора документации, необходимой для для подбора документации, необходимой для для подбора документации, необходимой подсчет активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, ответственным обучающийся умеет проводить физический подсчет активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для для подбора документации, порядок подготовки к инвентаризации и состав инвентаризации и состав инвентаризации и состав инвентаризации и обучающийся знает поресс подготовки к инвентаризации и обучающийся знает перечень лиц для подбора документации, необходимой для для подбора документации, необходимой для для подб	-	* *
равовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов у 2.2.03 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов у 2.2.04 давать характеристику активов у 2.2.04 давать характеристику активов обучающийся умеет давать характеристику активов организации инвентаризации активов обучающийся умеет давать характеристику активов организации активов обучающийся умеет давать характеристику активов организации активов обучающийся знает нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов обязательств за 2.2.02 основные понятия инвентаризации активов обучающийся знает основные понятия инвентаризации инвентаризации активов обучающийся знает основные понятия инвентаризации инвентаризации инвентаризации инвентаризации обучающийся знает характеристику объектов, подлежащих инвентаризации обучающийся знает клизов побъектов, подлежащих инвентаризации инфентаризации обучающийся умеет порядок подготовки к подготовки и устанавливать соответствие обучающийся умеет проведения инфентаризации обучающийся знает поредок подготовки инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации инфентаризации обучающийся знает перечень лиц, порядок подготовки регистров	<u> </u>	
порядок проведения инвентаризации инригатризации активов У 2.2.03 пользоваться специальной проведении инвентаризации активов у 2.2.04 давать характеристику активов организации и порядок проведении инвентаризации активов у 2.2.04 давать характеристику активов организации порядок проведения инвентаризации активов организации порядок проведения инвентаризации активов организации активов и обязательств инвентаризации инферсация инферсации инферсация инферсации	У 2.2.02 руководствоваться нормативными	обучающийся умеет руководствоваться
у 2.2.03 подзоваться специальной обучающийся умест подзоваться при инвентаризации активов у 2.2.04 давать характеристику активов организации активов портанизации порядок проведения инвентаризации активов портанизации порядок проведения инвентаризации активов и обязательств з 2.2.02 основные понятия инвентаризации активов и обязательств з 2.2.03 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации и инвентаризации активов и обязательств з 2.2.04 цели и периодичность проведения инвентаризации и инвентаризации и инвентаризации и инвентаризации и инвентаризации и инвентаризации активов и обязательств обучающийся знает основные понятия инвентаризации и проведения инвентаризации и с	правовыми актами, регулирующими	нормативными правовыми актами,
У 2.2.03 подъзоваться специальной проведения ипвентаризации активов у 2.2.04 давать характеристику активов обучающийся умест давать характеристику активов обучающийся умест давать характеристику активов обучающийся умест давать характеристику активов организации активов и обязательств обучающийся знает пермативные правовые акты, регулирующие порядок проведения ипвентаризации активов 3 2.2.02 основные понятия ипвентаризации обучающийся знает основные понятия ипвентаризации и периодичность проведения ипвентаризации имущества ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации имущества ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации имущества ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, пеобходимой для документации, пеобходимой для подбора документации, пеобходимой для подбора за 2.3.01 задачи и состав пивентаризации и у 2.3.04 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данным бухгалтерского учета ведомости и устанавливать соответствие данным бухгалтерского учета по объектам инвентаризации порядок подготовки к инвентаризации, порядок подготовки к инвентаризации и состав пивентаризации обучающийся знает перечень лиц, обрчающийся знает премень физического подсчета ктивов обучающийся знает перечень лиц, обрчающийся знает перечень лиц, обрчающийся знает перечень лиц, обрчающийся знает перечень лиц, обрчающийся знает перечень лиц, обрчающ	порядок проведения инвентаризации	регулирующими порядок проведения
терминологией при проведении инвентаризации активов уразовательств обучающийся умеет давать характеристику активов обучающийся умеет проводения инвентаризации и проведения инвентари	активов	инвентаризации активов
у 2.2.04 давать характеристику активов обучающийся умеет давать характеристику активов обранизации в активов обранизации в порядок проведения инвентаризации активов и обранизации в порядок проведения инвентаризации активов и обранизации инвентаризации обранощийся знает српи и периодичность проведения инвентаризации инвентаризации инвентаризации инвентаризации инвентаризации инвентаризации инвентаризации инвентаризации и проверку действительного сответствия фактических данных инвентаризации и проверку действительного сответствия фактических данных инвентаризации и проверку действительного обранощийся умеет готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризационные описи обранощийся умеет составлять спичительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данных о фактическом наличии порядок подготовки к инвентаризационной комиссии обранощийся знает задачи и составлять соответствие данных о фактическом наличии средств данных о фактическом обучающийся знает пропесе полготовки к инвентаризации порадок подгототовки	У 2.2.03 пользоваться специальной	обучающийся умеет пользоваться
У 2.2.01 давать характеристику организации за 2.2.01 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств 3 2.2.02 основные поиятия инвентаризации активов за 2.2.03 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации за 2.2.04 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и инрентаризации имущества ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации и проверку действительного учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации и у 2.3.02 составлять инвентаризационные описи У 2.3.03 проводить физический подечст активов У 2.3.04 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактического учета за 2.3.01 задачи и состав данным бухгалтерского учета за 2.3.01 задачи и состав данным бухгалтерского учета по объектови внаентаризационный компесии З 2.3.02 пропесе подготовки к инвентаризационной компесии 3 2.3.01 задачи и состав данным бухгалтерского учета по объектам инвентаризации и порядок подготовки инвентаризационной компесии 3 2.3.02 пропесе подготовки к инвентаризационной компесии 3 2.3.03 перечень лиц, ответственных за подготовки к инвентаризации, порядок подготовки инвентаризации и состав лагиторов аналитического учета по объектам инвентаризации 3 2.3.04 приемы физического подечета на инвентаризации и состав на подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подечета кативов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подечета кативов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подечета кативов 3 2.3.05 порядо	терминологией при проведении	специальной терминологией при
ретанизации и проводения правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств и детанаризации активов и обязательств обучающийся знает сеновные понятия инвентаризации инвентаризации активов и обязательств обучающийся знает характеристику объектов, подлежащих инвентаризации обучающийся знает характеристику объектов, подлежащих инвентаризации обучающийся знает карактеристику объектов, подлежащих инвентаризации инфентаризации и состав инфентаризации и состав инфентаризации и состав инфентаризации и состав инфентаризации инфентар	инвентаризации активов	проведении инвентаризации активов
3 2.2.01 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств обучающийся знает сновные понятия инвентаризации активов и обязательств обучающийся знает сеновные понятия инвентаризации активов и обязательств обучающийся знает сеновные понятия инвентаризации активов и обязательств обучающийся знает характеристику объектов, подлежащих инвентаризации обучающийся знает характеристику объектов, подлежащих инвентаризации обучающийся знает характеристику объектов, подлежащих инвентаризации обучающийся знает тели и периодичность проведения инвентаризации имущества проведения инвентаризации имущества у 2.3.01 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации обучающийся умеет готовить регистры аналитического учета по местам хранения обучающийся умеет потовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации обучающийся умеет составлять инвентаризации и соста выпыснтаризации порядок подготовки к инвентаризации, порядок подготовки инвентаризации обучающийся знает пречень дили и обучающийся знает пречень дили проведения инвентаризации обучающийс	У 2.2.04 давать характеристику активов	обучающийся умеет давать характеристику
регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств 3 2.2.02 основные понятия инвентаризации активов и обязательств 3 2.2.03 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации и проверку действительного соответствия фактическом данных передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации У 2.3.02 составлять инвентаризационные описи У 2.3.03 проводить физический подсчет активов У 2.3.04 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета 3 2.3.01 задачи и состав инвентаризационные описи У 2.3.02 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки к инвентаризации, порядок подготовки к инвентаризации, порядок подготовки к инвентаризации, порядок подготовки и инвентаризации, необходимой для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации 3 2.3.03 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации 3 2.3.04 приемы физического подечата активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подечата активов 3 2.3.06 порядок составления обучающийся знает приемы физического подечата активов обучающийся знает приемы	организации	активов организации
регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств обучающийся знает основные понятия инвентаризации активов и обязательств обучающийся знает основные понятия инвентаризации активов и обязательств обучающийся знает характеристику объектов, подлежащих инвентаризации обучающийся знает характеристику объектов, подлежащих инвентаризации обучающийся знает характеристику объектов, подлежащих инвентаризации обучающийся знает карактеристику объектов, подлежащих инвентаризации обучающийся знает проведения инвентаризации инфунсства пис 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации и проверку действительного учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации и проведения инвентаризации обучающийся умеет составлять инвентаризации и у 2.3.02 составлять инвентаризационные описи у 2.3.04 составлять соитветствие данных о фактической и устанавливать соответствие данных о фактической и устанавливать соответствие данных о фактической и устанавливать соответствие данным бухгалтерского учета по обучающийся знает проресе подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации 3 2.3.02 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации 3 2.3.03 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации 3 2.3.04 примемы физического подечета активов 3 2.3.05 пор	3 2.2.01 нормативные правовые акты,	обучающийся знает нормативные правовые
инвентаризации активов и обязательств инвентаризации активов и обязательств 3 2.2.02 основные понятия инвентаризации обучающийся знает сеновные понятия инвентаризации активов знает характеристику объектов, подлежащих инвентаризации обучающийся знает карактеристику объектов, подлежащих инвентаризации обучающийся знает цели и периодичность проведения инвентаризации имущества ПК 2.3 Проводить подтотовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета У 2.3.01 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для для подбора документации, необходимой для подбора документации, необходимой для подбора документации, необходимой для подбора документации, необходимой для подсчет активов Обучающийся умеет поводить физический подсчет активов Обучающийся умеет породить физический подсчет активов Обучающийся умеет проводить физический подсчет активов Обучающийся умеет проводить физическом наличии средств данным бухгалтерского учета по объектам инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации объектам инвента		
3 2.2.02 основные понятия инвентаризации инвентаризации инвентаризации инвентаризации инвентаризации инфентаризации инфентари		
3 2.2.03 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации из 2.2.04 пели и периодичность проведения инвентаризации имущества пивентаризации имущества пик 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации обучающийся умеет составлять инвентаризационные описи у 2.3.02 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета по объектам инвентаризации, порядок подготовки к инвентаризации, порядок подготовки к инвентаризации, порядок подготовки к инвентаризации, порядок подготовки и инвентаризации, порядок подготовки к инвентаризации, порядок подготовки к инвентаризации, порядок подготовки к инвентаризации, порядок подготовки и проведения инвентаризации, порядок подготовки к инвентаризации, порядок подготовки и инвентаризации порядок подготовки к инвентаризации, порядок подготовки и проведения инвентаризации инвентаризации обучающийся знает перечень лиц, ответственных за подготовки и наличисского учета по объектам инвентаризации инвентаризации ответственных за подготовки к инвентаризации инвентаризации обучающийся знает промесе подготовки к инвентаризации инвентаризации обучающийся знает приемы физического подечета активов обучающийся знает порядок составления обучающийся знает промем физического подечета активов обучающийся знает промем физического подечета активов обучающийся знает промем физического подечета активов		*
3 2.2.03 характеристику подлежащих инвентаризации объектов, подлежащих инвентаризации и периодичность проведения инвентаризации имущества IK 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации и проверку действительного учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации и необходимой для проведения инвентаризации и порчающийся умеет готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации У 2.3.02 составлять инвентаризационные попси У 2.3.03 проводить физический подсчет активов У 2.3.04 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данных о фактическом инвентаризационной комиссии 3 2.3.01 задачи и состав инвентаризационной комиссии 3 2.3.02 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки инвентаризации, порядок подготовки дая пробера документации, необходимой для проведения инвентаризации 3 2.3.03 перечень лиц, ответственных за подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации 3 2.3.04 проемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает проядок составления обучающийся знает		_
Объектов, подлежащих инвентаризации 3 2.2.04 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества проведения инвентаризации имущества проведения инвентаризации имущества обучающийся знает цели и периодичность проведения инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации у 2.3.02 составлять инвентаризационные описи у 2.3.03 проводить физический подсчет активов у 2.3.04 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета по объектам инвентаризации, порядок подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации 3 2.3.03 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации 3 2.3.04 приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведен		
3 2.2.04 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации и проверку действительного обучающийся умеет готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризационные обучающийся умеет проводить физический подсчет активов У 2.3.02 составлять синчительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данных о фактическом наличии средств данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета 3 2.3.01 задачи и состав инвентаризации, порядок подготовки к инвентаризации и объчающийся знает перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации 3 2.3.05 порядок		
проведения инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета У 2.3.01 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации У 2.3.02 составлять инвентаризационные описи У 2.3.03 проводить физический подсчет активов ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета по объектам инвентаризации 3 2.3.01 задачи и состав инвентаризационной комиссии 3 2.3.02 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки инвентаризации, порядок подготовки инвентаризации 3 2.3.03 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации 3 2.3.03 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации 3 2.3.04 приемы физического подечета активов 3 2.3.05 порядок составления Обучающийся знает процесс подготовки к инвентаризации, необходимой для проведения инвентаризации Обучающийся знает перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации Обучающийся знает приемы физического подечета активов Обучающийся знает приемы физического обучающийся знает пророк составления Обучающийся знает пророк составления Обучающийся знает приемы физического обучающийся знает пророк составления Обучающийся знает пророк составления Обучающийся знает приемы физического обучающийся знает пророк составления	1	
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета У 2.3.01 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации У 2.3.02 составлять инвентаризациинные описи У 2.3.03 проводить физический подсчет активов У 2.3.04 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета З 2.3.04 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данным бухгалтерского учета 3 2.3.01 задачи и состав инвентаризационной комиссии З 2.3.02 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки к инвентаризации, порядок подготовки к инвентаризации З 2.3.03 перечень лип, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации З 2.3.04 приемы физического подсчета активов 3 2.3.04 приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации обучающийся знает перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проберения инвентаризации обучающийся знает перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проберения инвентаризации обучающийся знает перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проберения инвентаризации обучающийся знает перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации обучающийся знает перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проберения инвентаризации обучающийся знает пречень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимо		_
соответствия фактических данных инвентаризации данным учета У 2.3.01 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации обучающийся умеет готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации У 2.3.02 составлять инвентаризации обучающийся умеет проводить физический подсчет активов У 2.3.03 проводить физический подсчет активов обучающийся умеет проводить физический подсчет активов У 2.3.04 составлять соличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данных о фактическом наличии средств данных о фактическом наличии средств данных о фактического учета обучающийся знает задачи и состав инвентаризационной комиссии З 2.3.01 задачи и передств данных о фактическом учета обучающийся знает задачи и состав инвентаризационной комиссии З 2.3.02 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации обучающийся знает пресес подготовки к инвентаризации З 2.3.03 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации обучающийся знает перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации З 2.3.04 приемы физического подсчета активов подсчета активов <td< td=""><td></td><td></td></td<>		
У 2.3.01 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за кизнов и передавать их лицам, ответственным за кизнов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации У 2.3.02 составлять инвентаризационные описи У 2.3.03 проводить физический подсчет активов У 2.3.04 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данных о фактическом наличии средств данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета З 2.3.01 задачи и состав инвентаризационной комиссии З 2.3.02 процесс подготовки к регистры аналитического учета по объектам инвентаризации, порядок подготовки и инвентаризации, порядок подготовки и инвентаризации З 2.3.03 перечень лиц, ответственных за подкотовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации З 2.3.04 приемы физического подсчета активов 3 2.3.04 приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подсчета		
учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризационные описи У 2.3.02 составлять инвентаризационные описи У 2.3.03 проводить физический подсчет активов У 2.3.04 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета З 2.3.01 задачи и состав инвентаризационной комиссии З 2.3.02 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки к инвентаризации, необходимой для подбора документации, необходимой для подбора документации, необходимой для подбора документации, необходимой для подбора документации, необходимой для подбора документации для подбора документации и подсчета активов З 2.3.04 приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подсчета активов		аризации данным учета
передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации для проведения инвентаризации обучающийся умеет составлять описи у 2.3.03 проводить физический подсчет активов обучающийся умеет составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета обучающийся знает задачи и состав инвентаризационной комиссии з 2.3.02 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки к инвентаризации, порядок подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации объектам инвентаризации объектам инвентаризации объектам инвентаризации объектам инвентаризации объектам инвентаризации ответственных за подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации обучающийся знает процесс подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации объект	У 2.3.01 готовить регистры аналитического	обучающийся умеет готовить регистры
подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации У 2.3.02 составлять инвентаризационные описи У 2.3.03 проводить физический подсчет активов У 2.3.04 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета З 2.3.01 задачи и состав инвентаризационной комиссии З 2.3.02 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки подсчета инвентаризации, порядок подготовки к инвентаризации, порядок подготовки к инвентаризации, порядок подготовки к инвентаризации, порядок подготовки подсчета инвентаризации, порядок подготовки подсотовки инвентаризации объектам инвентаризации объе	учета по местам хранения активов и	аналитического учета по местам хранения
документации, необходимой проведения инвентаризации У 2.3.02 составлять инвентаризационные описи У 2.3.03 проводить физический подечет активов У 2.3.04 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета З 2.3.01 задачи и состав инвентаризационной комиссии З 2.3.02 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации З 2.3.03 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации обучающийся умеет составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета з 2.3.01 задачи и состав инвентаризационной комиссии з 2.3.02 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации з 2.3.03 перечень лиц, ответственных за подготовки регистров аналитического учета по обучающийся знает перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации з 2.3.04 приемы физического подсчета активов з 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подсчета активов	передавать их лицам, ответственным за	активов и передавать их лицам,
проведения инвентаризации У 2.3.02 составлять инвентаризационные описи У 2.3.03 проводить физический подсчет активов У 2.3.04 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета З 2.3.01 задачи и состав инвентаризационной комиссии З 2.3.02 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки и регистров аналитического учета по объектам инвентаризации З 2.3.03 перечень лиц, ответственных за подготовки и необходимой для проведения инвентаризации з 2.3.04 приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления для проведения инвентаризации обучающийся умеет проводить физический подсчет активов обучающийся умеет проводить физический подсчета подсчета инвентаризационной комиссии устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета обучающийся знает задачи и состав инвентаризации, порядок подготовки к инвентаризации, порядок подготовки и инвентаризации обучающийся знает перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации з 2.3.04 приемы физического подсчета активов з 2.3.05 порядок составления	подготовительный этап, для подбора	ответственным за подготовительный этап,
У 2.3.02 составлять инвентаризационные описи обучающийся умеет проводить физический подсчет активов обучающийся умеет проводить физический подсчет активов У 2.3.03 проводить физический подсчет активов обучающийся умеет проводить физический подсчет активов У 2.3.04 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета обучающийся умеет составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета З 2.3.01 задачи и состав инвентаризационной комиссии обучающийся знает задачи и состав инвентаризационной комиссии З 2.3.02 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации обучающийся знает процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации З 2.3.03 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для подбора документации, необходимой для порведения инвентаризации обучающийся знает приемы физического подсчета активов З 2.3.04 приемы физического подсчета активов обучающийся знает приемы физического подсчета активов З 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подсчета активов	документации, необходимой для	для подбора документации, необходимой
описи У 2.3.03 проводить физический подсчет активов У 2.3.04 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета 3 2.3.01 задачи и состав инвентаризационной комиссии 3 2.3.02 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации 3 2.3.03 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации 3 2.3.04 приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления 4 инвентаризационные описи обучающийся умеет проводить физический подсчет активов обучающийся умеет проводить физический подсчет активов подсчета активов	проведения инвентаризации	для проведения инвентаризации
У 2.3.03 проводить физический подсчет активов У 2.3.04 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета З 2.3.01 задачи и состав обучающийся знает задачи и состав инвентаризационной комиссии З 2.3.02 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации З 2.3.03 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации З 2.3.04 приемы физического подсчета активов З 2.3.05 порядок составления обучающийся умеет проводить физического тодсчета активов обучающийся умеет проводить физический подсчета ктивов обучающийся умеет проводить физический подсчета ктивов обучающийся знает задачи и состав инвентаризации, порядок подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации обучающийся знает перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации обучающийся знает приемы физического подсчета активов обучающийся знает приемы физического подсчета активов	У 2.3.02 составлять инвентаризационные	обучающийся умеет составлять
яктивов У 2.3.04 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета З 2.3.01 задачи и состав инвентаризационной комиссии З 2.3.02 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации З 2.3.03 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации З 2.3.04 приемы физического подсчета активов лицительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета обучающийся знает задачи и состав инвентаризации, порядок подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации з 2.3.03 перечень лиц, ответственных за обучающийся знает перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой проведения инвентаризации з 2.3.04 приемы физического подсчета активов з 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подсчета активов	описи	инвентаризационные описи
У 2.3.04 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета 3 2.3.01 задачи и состав инвентаризационной комиссии 3 2.3.02 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации 3 2.3.03 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации 3 2.3.04 приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает перечень дизического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подсчета активов	У 2.3.03 проводить физический подсчет	обучающийся умеет проводить физический
ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета 3 2.3.01 задачи и состав обучающийся знает задачи и состав инвентаризационной комиссии 3 2.3.02 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации 3 2.3.03 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации 3 2.3.04 приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подсчета активов	активов	подсчет активов
ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета 3 2.3.01 задачи и состав инвентаризационной комиссии 3 2.3.02 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации 3 2.3.03 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации 3 2.3.04 приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подсчета активов	У 2.3.04 составлять сличительные	обучающийся умеет составлять
данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета 3 2.3.01 задачи и состав инвентаризационной комиссии 3 2.3.02 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации 3 2.3.03 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации 3 2.3.04 приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает порядок составления	ведомости и устанавливать соответствие	
наличии средств данным бухгалтерского учета 3 2.3.01 задачи и состав обучающийся знает задачи и состав инвентаризационной комиссии 3 2.3.02 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации 3 2.3.03 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации 3 2.3.04 приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления 3 2.3.05 порядок составления		• .
учета 3 2.3.01 задачи и состав обучающийся знает задачи и состав инвентаризационной комиссии 3 2.3.02 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации 3 2.3.03 перечень лиц, ответственных за обучающийся знает перечень лиц, подготовительный этап для подбора документации, необходимой для для подбора документации, необходимой проведения инвентаризации 3 2.3.04 приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подсчета активов	1	· · ·
3 2.3.01 задачи и состав инвентаризационной комиссии 3 2.3.02 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации 3 2.3.03 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой проведения инвентаризации 3 2.3.04 приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подсчета активов		
инвентаризационной комиссии 3 2.3.02 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации 3 2.3.03 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации 3 2.3.04 приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает перемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает порядок составления	3 2.3.01 задачи и состав	
3 2.3.02 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации 3 2.3.03 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации 3 2.3.04 приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки к инвентаризации, порядок подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации объектам инвентаризации обучающийся знает процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации объектам инвентаризации обучающийся знает процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации объектам инвентаризации обучающийся знает процесс подготовки инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации обучающийся знает процесс подготовки инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации обучающийся знает процесс подготовки инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации обучающийся знает процесс подготовки инвентаризации, порядок подготовки инвентаризации обучающийся знает процесс подготовки инвентаризации, порядок подготовки инвентаризации обучающийся знает процесс подготовки инвентаризации, порядок подготовки инвентаризации обучающийся знает процесс подготовки инвентаризации обучающийся знает порядок подготовки инвентаризации обучающийся знает порядок подготовки инвентаризации обучающийся знает процесс подгото	, ,	
инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации объектам инвентаризации объектам инвентаризации 3 2.3.03 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации для проведения инвентаризации 3 2.3.04 приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает порядок составления		-
регистров аналитического учета по объектам инвентаризации 3 2.3.03 перечень лиц, ответственных за обучающийся знает перечень лиц, подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации 3 2.3.04 приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает приемы физического подсчета активов 3 обучающийся знает приемы физического подсчета обучающийся знает приемы физического подсчета активов 3 обучающийся знает приемы физического подсчета активов		1 -
объектам инвентаризации 3 2.3.03 перечень лиц, ответственных за обучающийся знает перечень лиц, подготовительный этап для подбора ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации 3 2.3.04 приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает порядок составления	± · · · ±	±
3 2.3.03 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой проведения инвентаризации обучающийся знает перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации 3 2.3.04 приемы физического активов физического подсчета подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает порядок составления	1	1
подготовительный этап для подбора ответственных за подготовительный этап документации, необходимой для подбора документации, необходимой проведения инвентаризации 3 2.3.04 приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает порядок составления	1	
документации, необходимой для подбора документации, необходимой проведения инвентаризации 3 2.3.04 приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает порядок составления	<u> </u>	1
проведения инвентаризации 3 2.3.04 приемы физического подсчета обучающийся знает приемы физического активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает порядок составления	1	
3 2.3.04 приемы физического подсчета обучающийся знает приемы физического подсчета активов 3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает порядок составления		
активов подсчета активов тодсчета обучающийся знает порядок составления	1	
3 2.3.05 порядок составления обучающийся знает порядок составления		
YYYYD AYYD AYYYY AYYYY YYY		
инвентаризационных описей и сроки инвентаризационных описей и сроки	1 //	обучающийся знает порядок составления

передачи их в бухгалтерию	передачи их в бухгалтерию
3 2.3.06 порядок составления сличительных	обучающийся знает порядок составления
ведомостей в бухгалтерии и установление	сличительных ведомостей в бухгалтерии и
соответствия данных о фактическом	установление соответствия данных о
наличии средств данным бухгалтерского	фактическом наличии средств данным
учета	бухгалтерского учета
ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводк	сах зачет и списание недостачи ценностей
(регулировать инвентаризационные разниц	цы) по результатам инвентаризации
У 2.4.01 выполнять работу по	обучающийся умеет выполнять работу по
инвентаризации основных средств и	инвентаризации основных средств и
отражать ее результаты в бухгалтерских	отражать ее результаты в бухгалтерских
проводках	проводках
У 2.4.02 выполнять работу по	обучающийся умеет выполнять работу по
инвентаризации нематериальных активов и	инвентаризации нематериальных активов и
отражать ее результаты в бухгалтерских	отражать ее результаты в бухгалтерских
проводках	проводках
У 2.4.03 выполнять работу по	обучающийся умеет выполнять работу по
инвентаризации и переоценке материально-	инвентаризации и переоценке материально-
производственных запасов и отражать ее	производственных запасов и отражать ее
результаты в бухгалтерских проводках	результаты в бухгалтерских проводках
У 2.4.04 формировать бухгалтерские	обучающийся умеет формировать
проводки по отражению недостачи активов,	бухгалтерские проводки по отражению
<u> </u>	недостачи активов, выявленных в ходе
=	инвентаризации, независимо от причин их
-	возникновения с целью контроля на счете
1 '	94 "Недостачи и потери от порчи
	ценностей"
	обучающийся умеет формировать
±	бухгалтерские проводки по списанию
_	недостач в зависимости от причин их
	возникновения
1	обучающийся умеет составлять акт по
	результатам инвентаризации
±	обучающийся знает порядок инвентаризации основных средств и
	инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских
	проводках
	обучающийся знает порядок
1 "	инвентаризации нематериальных активов и
1	отражение ее результатов в бухгалтерских
	проводках
	обучающийся знает порядок
1	инвентаризации и переоценки материально
	производственных запасов и отражение ее
1	результатов в бухгалтерских проводках
	обучающийся знает формирование
	бухгалтерских проводок по отражению
1	недостачи ценностей, выявленные в ходе
-	инвентаризации, независимо от причин их
-	<u>-</u>
возникновения с целью контроля на счете	возникновения с целью контроля на счете

ценностей"	ценностей"			
3 2.4.05 формирование бухгалтерских	обучающийся знает формирование			
проводок по списанию недостач в	бухгалтерских проводок по списанию			
зависимости от причин их возникновения;	недостач в зависимости от причин их			
процедуру составления акта по результатам	возникновения			
инвентаризации				
3 2.4.06 процедуру составления акта по	обучающийся знает процедуру составления			
результатам инвентаризации	акта по результатам инвентаризации			
ПК 2.5 Проводить процедуры инве	ентаризации финансовых обязательств			
организации	•			
У 2.5.01 проводить выверку финансовых	обучающийся умеет проводить выверку			
обязательств	финансовых обязательств			
У 2.5.02 участвовать в инвентаризации	обучающийся умеет участвовать в			
дебиторской и кредиторской задолженности	инвентаризации дебиторской и			
организации	кредиторской задолженности организации			
У 2.5.03 проводить инвентаризацию	обучающийся умеет проводить			
расчетов; определять реальное состояние	инвентаризацию расчетов; определять			
расчетов	реальное состояние расчетов			
У 2.5.04 выявлять задолженность,	обучающийся умеет выявлять			
нереальную для взыскания, с целью	задолженность, нереальную для взыскания,			
принятия мер к взысканию задолженности с	с целью принятия мер к взысканию			
должников либо к списанию ее с учета	задолженности с должников либо к			
должников лиоо к списанию ее с учета	списанию ее с учета			
У 2.5.05 проводить инвентаризацию	обучающийся умеет проводить			
недостач и потерь от порчи ценностей (счет	, · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
	инвентаризацию недостач и потерь от			
94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов			
доходов будущих периодов (счет 38)	будущих периодов (счет 98)			
2.2.5.01 Hangitak hunantanya ayun				
3 2.5.01 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности	обучающийся знает порядок инвентаризации дебиторской и			
1 1				
организации	кредиторской задолженности организации			
3 2.5.02 порядок инвентаризации расчетов	обучающийся знает порядок			
22502	инвентаризации расчетов			
3 2.5.03 технологию определения реального	обучающийся знает технологию			
состояния расчетов	определения реального состояния расчетов			
3 2.5.04 порядок выявления задолженности,	обучающийся знает порядок выявления			
нереальной для взыскания, с целью	задолженности, нереальной для взыскания,			
принятия мер к взысканию задолженности с	с целью принятия мер к взысканию			
должников либо к списанию ее с учета	задолженности с должников либо к			
22505	списанию ее с учета			
3 2.5.05 порядок инвентаризации недостач и	обучающийся знает порядок			
потерь от порчи ценностей	инвентаризации недостач и потерь от порчи			
22.06	ценностей			
3 2.5.06 порядок ведения бухгалтерского	обучающийся знает порядок ведения			
учета источников формирования имущества	бухгалтерского учета источников			
	формирования имущества			
3 2.5.07 порядок выполнения работ по	обучающийся знает порядок выполнения			
инвентаризации активов и обязательств	работ по инвентаризации активов и			
	обязательств			
ПК 2.6 Осуществлять сбор информаци	и о деятельности объекта внутреннего			

контроля по выполнению требований пр	равовой и нормативной базы внутренних
регламентов	
Н 2.6.01 выполнении контрольных процедур и их документировании	обучающийся владеет выполнением контрольных процедур и их документировании
У 2.6.01 проводить сбор информации о	обучающийся умеет проводить сбор
деятельности объекта внутреннего контроля	информации о деятельности объекта
по выполнению требований правовой и	внутреннего контроля по выполнению
нормативной базы и внутренних	требований правовой и нормативной базы и
регламентов	внутренних регламентов
У 2.6.02 оценивать практическую	обучающийся умеет оценивать
значимость результатов поиска; оформлять	практическую значимость результатов
результаты поиска	поиска; оформлять результаты поиска
У 2.6.03 применять специализированное	обучающийся умеет применять
программное обеспечение для сбора,	специализированное программное
хранения и обработки бухгалтерской	обеспечение для сбора, хранения и
информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми
профессиональными модулями	профессиональными модулями
3 2.6.01 методы сбора информации о	обучающийся знает методы сбора
деятельности объекта внутреннего контроля	информации о деятельности объекта
по выполнению требований правовой и	внутреннего контроля по выполнению
нормативной базы и внутренних	требований правовой и нормативной базы и
регламентов	внутренних регламентов
3 2.6.02 принципы защиты информации от	обучающийся знает принципы защиты
несанкционированного доступа	информации от несанкционированного
needing parties of decision	доступа
3 2.6.03 правовые аспекты использования	обучающийся знает правовые аспекты
информационных технологий и	использования информационных
программного обеспечения	технологий и программного обеспечения
3 2.6.04 основные понятия	обучающийся знает основные понятия
автоматизированной обработки	автоматизированной обработки
информации	информации
3 2.6.05 направления автоматизации	обучающийся знает направления
бухгалтерской деятельности	автоматизации бухгалтерской деятельности
3 2.6.06 назначение, принципы организации	обучающийся знает назначение, принципы
и эксплуатации бухгалтерских	организации и эксплуатации бухгалтерских
информационных систем	информационных систем
ПК 2.7 Выполнять контрольные процеду	уры и их документирование, готовить и
оформлять завершающие материалы по ре	езультатам внутреннего контроля
Н 2.7.01 подготовке оформления	обучающийся владеет подготовкой
завершающих материалов по результатам	оформления завершающих материалов по
внутреннего контроля	результатам внутреннего контроля
У 2.7.01 выполнять контрольные процедуры	обучающийся умеет выполнять
и их документирование, готовить и	контрольные процедуры и их
оформлять завершающие материалы по	документирование, готовить и оформлять
результатам внутреннего контроля	завершающие материалы по результатам
	внутреннего контроля

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗАНИЙ И УМЕНИЙ

Содержание курса	Форма контроля	Знания	Умения	
	Текущий контроль		-L	
МДК.02.01 Практические осно	вы бухгалтерского уче	ета источник	ов формирования	
активов организации				
Тема 1.1. Классификация	Устный опрос,	3o 01.02	H 2.1.01	
источников формирования	письменная	3o 02.04	Уо 01.06	
имущества организации	проверочная работа		Уо 02.06	
			Уо 02.07	
Тема 1.2. Учёт труда и	Устный опрос,	3 2.1.01	У 2.1.01	
заработной платы	письменная	3 2.1.02	У 2.1.02	
	проверочная работа,	3o 04.01	Уо 02.06	
	решение		Уо 02.07	
	ситуационных задач		Уо 04.02	
Тема 1.3. Учёт кредитов и	Устный опрос,	3 2.1.09	У 2.1.09	
займов	письменная		Уо 02.06	
	проверочная работа,		Уо 02.07	
	решение			
	ситуационных задач	20107	W 2 1 0 6	
Тема 1.4. Учет уставного,	Устный опрос,	3 2.1.07	У 2.1.06	
резервного, добавочного	письменная	3 2.1.08	У 2.1.07	
капитала и целевого	проверочная работа,		У 2.1.08	
финансирования	решение		Уо 02.06	
77 4 % X7 11 1	ситуационных задач	2 1 02	Уо 02.07	
Тема 1.5. Учёт финансовых	Устный опрос,	3 2.1.03	У 2.1.03	
результатов и использование	письменная	3 2.1.04	У 2.1.04	
прибыли	проверочная работа,	3 2.1.05 3 2.1.06	У 2.1.05	
	решение	3 2.1.06	Уо 02.06 Уо 02.07	
MILL 02 02 Example and Toxico	ситуационных задач	 		
МДК 02.02 Бухгалтерская техно Тема 2.1 Нормативно-	Устный опрос,	3 2.2.01	У 2.2.01	
правовая основа проведения	письменная	3 2.2.01	У 2.2.01	
правовая основа проведения инвентаризации активов и	проверочная работа,	3 2.2.02	У 2.2.02	
обязательств организации	решение	3 2.2.04	У 2.2.04	
оомзательств организации	ситуационных задач	3 2.2.07	J 2.2.0T	
Тема 2.2. Подготовка к	Устный опрос,	3 2.3.01	У 2.3.01	
инвентаризации и проверка	письменная	3 2.3.02	У 2.3.02	
действительного соответствия	проверочная работа,	3 2.3.03	2.3.02	
фактических данных	решение	3 2.3.04		
инвентаризации данным учета	ситуационных задач,	3 2.3.05		
r , , , , , ,	заполнение бланков	3 2.3.06		
	документов			
Тема 2.3. Порядок отражения в	Устный опрос,	3 2.4.01	H 2.6.01	
бухгалтерских проводках	письменная	3 2.4.02	У 2.4.04	
зачета и списания недостачи	проверочная работа,	3 2.4.03	У 2.4.05	
ценностей по результатам	решение	3 2.4.04	У 2.4.06	
инвентаризации	ситуационных задач,	3 2.4.05		
-	заполнение бланков			
	документов			

Тома 2.4. Прородония	Vсти ій опрос	3 2.5.01	H 2.2.01
Тема 2.4. Проведение	Устный опрос,	3 2.5.01	У 2.3.02
процедуры инвентаризации	письменная		У 2.3.02 У 2.3.03
активов и финансовых	проверочная работа,	3 2.5.03 3 2.5.04	У 2.3.04
обязательств организации	решение		
	ситуационных задач,	3 2.5.05	У 2.4.01
	заполнение бланков	3 2.5.06	У 2.4.02
	документов	3 2.5.07	У 2.4.03
			У 2.5.01
			У 2.5.02
			У 2.5.03
			У 2.5.04
T. 27.0	37 V	22601	У 2.5.05
Тема 2.5. Организация	Устный опрос,	3 2.6.01	H 2.7.01
внутреннего контроля в	письменная	3 2.6.02	У 2.6.01
организации	проверочная работа,	3 2.6.03	У 2.6.02
	решение	3 2.6.04	У 2.6.03
	ситуационных задач,	3 2.6.05	У 2.7.01
	заполнение бланков	3 2.6.06	
	документов		
Промежуточный контроль			
Дифференцированный зачет	Решение кейс-	3 2.2.01-3	У 2.2.01-У 2.2.04
	ситуации	2.2.04	У 2.3.01-У 2.3.04
		3 2.3.01-3	У 2.4.01-У 2.4.06
		2.3.06	У 2.5.01-У 2.5.05
		3 2.4.01-3	У 2.6.01-У 2.6.03
		2.4.05	У 2.7.01
		3 2.5.01-3	
		2.5.07	
		3 2.6.01-3	
		2.6.06	
Экзамен	Решение кейс-	3 2.1.01-3	У 2.1.01-У 2.1.09
	ситуации	2.1.09	
Квалификационный экзамен	Решение кейс-	3 2.2.01-3	У 2.1.01-У 2.1.09
	ситуации	2.2.04	3 2.1.01-3 2.1.09
		3 2.3.01-3	У 2.2.01-У 2.2.04
		2.3.06	У 2.3.01-У 2.3.04
		3 2.4.01-3	У 2.4.01-У 2.4.06
		2.4.05	У 2.5.01-У 2.5.05
		3 2.5.01-3	У 2.6.01-У 2.6.03
		2.5.07	У 2.7.01

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

4.1. Оценочные средства, применяемые для текущего контроля.

Примеры практических (ситуационных) задач

Задание 1

Организация приобретает за плату у поставщика материалы на сумму $177\,000$ руб., в том числе НДС $-27\,700$ руб. Согласно условиям договора поставки организация произвела

предоплату материалов в размере 80 % их стоимости. После получения материалов от поставщика и их оприходования организация перечислила поставщику оставшуюся сумму задолженности за полученные материалы.

Задание: В журнале хозяйственных операций проставить корреспонденцию счетов и произвести необходимые расчёты.

Задание 2

Заполните личную карточку сотрудника в соответствии с исходными данными:

Иванова Светлана Ивановна, дата рождения 10.05.1971, г. Москва.

Табельный № 154, ИНН 456789 12356

СНИЛС – 057-598-265-48

Характер работы – постоянный.

Закончила ВЗФЭИ в 2005 г., о чём имеет диплом серии И № 602210, профессия – экономист.

С 15.03.2005 взят на работу в экономический отдел с окладом в 20000 руб. по приказу от 15.03.2005.

Остальные данные заполнить самостоятельно

Задание 3

Заполните табель учета использования рабочего времени (ф. № Т-13), в соответствии с исходными данными:

Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Должность	Проработанное время
001021	Жданов Л. В.	директор	с 1.09 по 23.09; с 24.09 предоставлен очередной отпуск в 28 календарных дней
001314	Фокин А. А.	врач	все рабочие дни месяца полностью
002560	Енина А. О.	медсестра	с 1.09 по 11.09; с 12.09 по 18.09 – временная нетрудоспособность; 19.09 по 30.09
003618	Яковлева М. Ю.	медсестра	все рабочие дни месяца полностью

Задание 3

Оклад рабочего составляет 15000 рублей. В месяце 22 рабочих дня. Фактически отработано 18 дней. Премия 15%.

Задание: Определить сумму начисленной заработной платы за месяц.

Оклад рабочего составляет 16500 рублей. В месяце 21 рабочий день. Фактически отработано 19 дней. Премия 22 %.

Задание: Определить сумму начисленной заработной платы за месяц.

Часовая тарифная ставка рабочего составляет 40 рублей. Продолжительность смены 8 часов. Фактически отработано 18 дней. Премия составляет 30%. Определить сумму начисленной заработной платы за месяц.

Примеры тестовых заданий

Компетенции	Оценочные средства
ПК 2.1	1 Различают следующие виды кредиторской задолженности:
Формировать	УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЁХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
бухгалтерские	задолженность работников организации по выданным им подотчетным суммам
проводки по учету	денежных средств+
источников активов	задолженность поставщикам за полученные от них материальные ценности+

организации на задолженность покупателей за проданную им продукцию, выполненные работы, основе рабочего оказанные услуги плана счетов задолженность покупателям по авансам, полученным от них в счет предстоящей бухгалтерского поставки продукции (работ, услуг)+ задолженность работникам организации по начисленной заработной плате+ учета 2 Основными формами оплаты труда являются: повременная, сдельная+ сдельная, основная основная, повременная дополнительная, аккордная 3 В соответствии с ТК РФ оплата часов ночной работы производится за период: с 22 до 6 часов+ с 24 до 5 часов с 20 до 7 часов с 22 до 8 часов 4 Начисление оплаты труда работникам по фактам хозяйственной деятельности, связанным с заготовлением и приобретением производственных запасов, на счетах бухгалтерского учета отражается записью: Дт07 Кт 71 Дт08 Кт70 Дт10 Кт70+ Дт11 Кт70 5 Какой проводкой отражается перечисление процентов по кредиту с расчётного Дт 67 Кт 66 Дт 66 Кт 51+ Дт 60 Кт 51 Дт 51 Кт 66 6 Какие кредиты относят к краткосрочным? сроком до года+ сроком до 5 лет сроком до 3 лет сроком до месяца 7 Формирование уставного капитала отражается записью: **Дт80 Кт75** Дт75 Кт80+ Дт84 Кт80 8 Счет 90 "Продажи" сальдо на отчетную дату не имеет+ имеет на открываемых к нему субсчетах имеет только кредитовое имеет только дебетовое 9 Положительный финансовый результат от продажи продукции отражают проводкой: Дт90.9 Кт99+ Дт91.9 Кт99 Дт99 Кт90 Дт99 Кт91.9 10 Счёт 99 «Прибыли и убытки» закрывается на счёте: 82 90 84+ 43 ПК 2.2 Выполнять 1 Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации

поручения	УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
руководства в	Учётная политика организации
составе комиссии по	Методические указания по инвентаризации+
инвентаризации	Закон «О бухгалтерском учете» № 402-Ф3 от 06.12.2011+
активов в местах его	ФСБУ 28/2023+
хранения	
	2 В каком журнале впервые было употреблено слово «Инвентаризация»
	Вестник стандартизации
	Вестник Академии наук+
	Вестник государственной регистрации
	3 К основным целям инвентаризации относится
	контроль сохранности имущества+
	проверка условий и порядка хранения товаров+
	проверка соблюдения принципа материальной ответственности
	все ответы верны
	4 Пистомочно учировителично обязовани на возганично учирови
	4 Проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях
	перед аудиторской проверкой
	перед составлением годовой бухгалтерской отчетности+ перед налоговой проверкой
	перед составлением отчетности в вышестоящие органы
	5 Приемами физического подсчета имущества являются
	учет, обмен, взвешивание
	подсчет, обмер, взвешивание
	взвешивание, подсчет, обмен
	пересчет, обмер, взвешивание+
ПК 2.3 Проводить	1 Инвентаризация, проводимая перед составлением годового отчёта, при аудиторской
подготовку к	проверке или ревизии
инвентаризации и	контрольная
проверку	полная+
действительного	повторная
соответствия	ревизионная
фактических данных	
инвентаризации	2 Кем осуществляется инвентаризация, проводимая в межинветаризационный период
данным учета	руководителем
	главным бухгалтером
	инвентаризационной комиссией+
	кассиром
	3 Повторная инвентаризация проводится
	по усмотрению руководителя организации
	если возникли сомнения в достоверности, объективности, качестве проведенной
	инвентаризации+
	всегда, после проведения любой инвентаризации
	4 Что служит основанием для признания результатов инвентаризации
	недействительными?
	отсутствие руководителя организации
	отсутствие хотя бы одного члена комиссии+
	обнаруженная недостача
	обнаруженные излишки
	5 Инреитаризания в организании проволится
	5 Инвентаризация в организации проводится
	материально-ответственными лицами
	работниками бухгалтерии специальной комиссией, назначенной руководителем организации+
	работниками планово-экономического отдела
ПК 2.4 Отражать в	1 Удержано из заработной платы виновного в погашении недостачи:
бухгалтерских	Д50 К73.2
проводках зачет и	Д30 K73.2 Д73.2 К94
списание недостачи	Д70 К73.2+
	I PAY Y TENTER

ценностей	Д73.2 К70					
(регулировать	Д/3.2 K/0					
инвентаризационные	2 Данная хозяйственная операция отражается на следующи	их счетах:				
разницы) по	УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ КАЖДОМУ НУМЕРОВАННОМУ ЭЛЕМЕНТУ					
результатам	СПИСКА					
инвентаризации	1. Отражена недостача материалов, выявленных в 1. Дт94 Кт50					
_	результате инвентаризации					
	2. Оприходованы излишки денежных средств,	2. Дт94 Кт10				
	выявленные в результате инвентаризации	2. Als (1010				
	3. Списана недостача денежных средств на виновное	3. Дт50 Кт91				
	описана недостача денежных средств на виновное лицо	3. Д130 К191				
	лицо	4. Дт73 Кт94				
	1-2	4. Д1/3 К194				
	2-3					
	3-4					
	3 Выявленные излишки ТМЦ подлежат оприходованию по					
	учетным ценам					
	по усмотрению главного бухгалтера					
	рыночным ценам+					
	4 Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена	на затраты производства				
	Д26 К94					
	Д94 К26					
	Д20 К94+					
	5 Недостача отнесена на виновное лицо:					
	Д73.2 К94+					
	Д94 К73.2					
	Д70 К94					
	6 Виновное лицо возмещает недостачу, сделав взнос в касс	y:				
	Д50 К70					
	Д50 К73.2+					
	Д51 К73.2					
ПК 2.5 Проводить	1 Зачет недостач излишками возможен					
процедуры	при обнаружении излишков и недостач у одного материал	выно-ответственного лица в				
инвентаризации	отношении тождественных ценностей+					
финансовых	в отношении любых ценностей по приказу руководителя					
обязательств	у разных материально-ответственных лиц по тождественны	ым ценностям				
организации	2 По каким причинам возникает пересортица					
	утверждено в учётной политике организации					
	несоблюдения установленного графика документооборота					
	вследствие халатного отношения материально ответствен	нных лиц (кладовщиков) к				
	своим обязанностям+					
	по договорённости гл. бухгалтера и руководителя					
	0. 17					
	3 При смене материально-ответственного лица пр	оведение инвентаризации				
	материалов					
	обязательно+					
	по усмотрению руководителя по усмотрению главного бухгалтера					
	по рекомендации налоговой инспекции					
	F					
	4 Форма ИНВ-19 называется					
	инвентаризационная опись ТМЦ					
	инвентаризационная опись МПЗ					
	сличительная ведомость результатов инвентаризации МПЗ					
	сличительная ведомость результатов инвентаризации ТМП	(+				

	5 Под финансовыми обязательствами понимают (отметить наиболее полный и правильный ответ)				
	кредиторская, дебиторская задолженности, кредиты банков, займы				
	дебиторская задолженность, кредиты банков, займы, резервы				
	кредиторская задолженность, займы, резервы				
	кредиторская задолженность, кредиты банков, займы, резервы+				
	6 Инвентаризации расчетов включает проверку расчетов по следующим счетам 19, 50, 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71 01, 08, 66, 67, 68, 69, 70, 71,73, 76				
	60, 62, 66, 67, 68, 69, 70	0, 71,73, 76+			
ПК 2.6	60, 62, 66, 67, 70, 71,73	, 76, 90, 99 имущества в пределах норм естественной убыли на издержки			
Осуществлять сбор		имущества в пределах порм сстественной уовый на издержки пределах порм случае, если			
информации о		ны приказом руководителя организации+			
деятельности		цены нормативными актами соответствующих министерств и			
объекта внутреннего	ведомств+				
контроля по выполнению	такие нормы приведен	ы в ФЗ «О бухгалтерском учете»			
требований правовой и	УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕ	енты, регулирующие порядок проведения инвентаризации TPEX BAPИAHTOB OTBETOB			
нормативной базы	Учётная политика орга				
внутренних	Методические указани				
регламентов	ФСБУ 28/2023+	ом учете» № 402-Ф3 от 06.12.2011+			
ПК 2.7 Выполнять	1 Соответствие формы	документа его названию			
контрольные	УКАЖИТЕ СООТВЕ	ЕТСТВИЕ КАЖДОМУ НУМЕРОВАННОМУ ЭЛЕМЕНТУ			
процедуры и их	СПИСКА				
документирование,	1 ИНВ-1а	а) Инвентаризационная опись основных средств			
готовить и					
оформлять	2 ИНВ-18	б) Акт инвентаризации незаконченных ремонтов			
завершающие		основных средств			
материалы по результатам	3 ИНВ-1	в) Инвентаризационная опись нематериальных активов			
внутреннего					
контроля	4 ИНВ-10	г) Сличительная ведомость результатов инвентаризации			
		основных средств			
	1 - в				
	2 - г				
	3 - a				
	4 - б				
	2 Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими				
	дебиторами и кредиторами (форма)				
	ИНВ-15	(401)			
	ИНВ-16				
	ИНВ-17а				
	ИНВ-17+				
	3 В справке-приложе указывается	ении к форме ИНВ по каждому дебитору и кредитору			
		ки возникновения задолженности, реквизиты каждого дебитора			
		ичина возникновения задолженности, сумма задолженности			
		ки возникновения задолженности, реквизиты каждого дебитора			
	и кредитора, сумма зад				
	реквизиты каждого	дебитора и кредитора, дата и причина возникновения			
	задолженности, сумма задолженности+				
	ИНВ-1	ции МПЗ заносятся в инвентаризационную опись формы			
	ИНВ-3+				

ИНВ-17
ИНВ-19
5 Форма ИНВ-3 называется
инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей+
инвентаризационная опись материалов
инвентаризационная опись материально-производственных запасов
сличительная ведомость результатов инвентаризации
сличительная ведомость результатов инвентаризации

4.2. Оценочные средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения профессионального модуля

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина»
Университетский колледж агробизнеса
Утверждаю:
председатель методического совета
М.В. Иваницкая

Экзаменационный билет № 1

Экзамен квалификационный

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Задание № 1

Текст задания

Оформить и отразить операции, произошедшие в организации

Произвести расчет заработной платы бухгалтеру материальной группы производственного предприятия ООО «Ландыш» Митрохиной Ирине Петровне (таб. № 245) за апрель текущего года.

Согласно трудовому договору бухгалтеру установлен график работы -5-ти дневная рабочая неделя, режим работы 8-и часовой рабочий день. Штатным расписанием установлен должностной оклад -15000 руб. Районный коэффициент -0.15.

17 апреля бухгалтер отработала сверхурочно 4 часа, оплата которых произведена согласно законодательству $P\Phi$.

Согласно заявлению Митрохина И. П. имеет 2 детей в возрасте 7 и 12 лет.

Последовательность и условия выполнения частей задания

- 1. Произвести начисления заработной платы
- 2. Произвести удержания из заработной платы
- 4. Определить сумму к выплате
- 5. Отразить операции на счетах учета.
- 6. Перечислить документы по учету отработанного времени и заполнить расчетно-платежную ведомость

Залание № 2

Текст задания

31 марта текущего года согласно приказу № 1 по OOO «Иволга» проведена инвентаризация основных средств, находящихся на ответственном хранении зав. хозяйством Васильева Е.Н.

Для проведения инвентаризации назначена комиссия в составе:

Председатель комиссии – гл. энергетик – Малинович И.В.

Бухгалтер – Викторова Е.В.

При инвентаризации установлено следующее:

1	три инвентаризации установлено следующее.					
	Наименование и	Год выпуска	Стоимость	Фактическое	По	Срок
	характеристика	(ввода в		наличие	данным	использования в
ı	объекта	эксплуатацию)			Бухучета	мес.

Здание	Март 2007	3580000	1	1	1200
Холодильник «Атлант»	Апрель 2012	40580	1	1	60
Автомобиль «Лада-Калина»	Январь 2013	276000	1	1	120
Печь СВЧ «Samsung»	Август 2011	1890	-	1	60

Последовательность и условия выполнения задания:

- Оформить документы по инвентаризации основных средств. Отразить результаты инвентаризации на счетах учета.
- 2.

V. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Уровень	Оценка	Критерии оценивания по видам работ		
сформиро- ванности компетенций		тестирование (процент правильных ответов)	прочие виды работ по дисциплине /профессиональному модулю	
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Дает логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами, аргументировано и верно обосновывает принятые решения.	
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.	
Базовый	Удовлет ворител	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при	

	ьно		решении практических задач. В ответах на
			поставленные вопросы допускает
			неточности. Дает определения понятий,
			неискажающие их смысл. Нарушает
			последовательность изложения
			программного материала.
Не	Неудовл	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или
сформирована	етворите		неправильно выполняет большую часть
	1		учебного материала. Допускает ошибки в
	ЛЬНО		формулировке определений, искажающие
			их смысл, беспорядочно и неуверенно
			излагает материал. Ответы на
			дополнительные вопросы отсутствуют. Не
			выполняет задания.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

в составе ООП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1) Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании предметно-цикловой	методической комиссии
протокол № 7 от 17.05.2023 г.	
Председатель ПЦМК	Е.М. Казначеева
5) На заседании методического совета	а протокол № 5 от 25.05.2023 г. М.В. Иваницкая
) Рассмотрена и одобрена внешним	и экспертом
) Должность директор ООО «Пентр)	КАП» Максимова Евгения Валерьевна

изменения и дополнения

к рабочей программе профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

в составе ООП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ведомость изменений

Срок, с которого	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений		
вводится изменение		инициатор изменения	руководитель ООП или председатель ПЦМК/ МК	