

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИС: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 30.09.2024 12:15:01
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Б1.О.21 Методологические основы учетного процесса
Направленность (профиль) «Учет, контроль и финансовый анализ в бизнесе»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Разработчик: канд. экон. наук	С.А. Нардина

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.
4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
5. Разработчиком фонда оценочных средств по дисциплине является преподаватель кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в пункте 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-3 (опк-3) Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Знать и понимать: – принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; – приемы ведения учета на предприятиях; – современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; – экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; – классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты; – основы нормативного регулирования учета в РФ; – основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России	Уметь делать (действовать): – правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД; – определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; – оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; – находить в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса	Владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике; – иметь навыки составления корреспонденции счетов в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета

2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		комис- сионная оценка
				препода- вателя	представи-теля производства	
				3	4	
1	2	3	4	5	6	7
Входной контроль	1			Устный опрос		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
– презентации (для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения)	2.1			Проверка презентации		
– контрольная работа (КР) (для обучающихся заочной формы обучения)	2.2			Проверка контрольной работы		
Текущий контроль:	3					
– самостоятельное изучение тем (вопросов)	3.1	Вопросы для самоконтроля	Обсуждение изученных тем на практических занятиях	Проверка отчетных материалов (блок- схем, конспектов). Текущая аудиторная письменная контрольная работа. Аудиторное письменное тестирование по разделу №1 и 2		
– в рамках практических занятий и подготовки к ним	3.2	Вопросы для самоконтроля (контрольные вопросы)	Обсуждение изученных тем на практических занятиях	Проверка выполненных практических заданий на занятиях Проверка выполненных домашних заданий Проверка текущих аудиторных письменных контрольных работ по теме Участие в деловой игре		Оценка команд деловой игры
– в рамках обще- университетской системы контроля успеваемости	3.3			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		комис- сионная оценка
				препода- вателя	представи-теля производства	
		1	2	3	4	5
– по итогам изучения 1 и 2 раздела	3.4			Аудиторное письменное тестирование		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4	Вопросы для подготовки к экзамену		Экзамен		Прием комиссией экзамена у задолжен- ников
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимся положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства, применяемые для входного контроля	Примерные вопросы для проведения входного контроля (устный опрос)
	Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Наименование тем и вопросов для выполнения электронных презентаций
	Рекомендации по выполнению электронной презентации
	Оформление титула электронной презентации
	Внутренняя структура и компоновка электронной презентации
	Общие принципы оценки индивидуальных результатов выполнения электронной презентации
	Процедура сдачи-приема подготовленной студентом электронной презентации. Критерии и шкала оценки, используемые при проверке и приеме электронной презентации
	Форма Листа проверки презентации ведущим преподавателем дисциплины по результатам выполненной электронной презентации
	Критерии оценки выполненной электронной презентации
	Перечень заданий для выполнения контрольной работы студентами заочной формы обучения
	Примерные задания для выполнения контрольной работы студентами заочной формы обучения
	Общий алгоритм выполнения контрольной работы
	Оформление титула контрольной работы
	Внутренняя структура и компоновка контрольной работы
	Критерии оценки контрольной работы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения тем
	Общий алгоритм самостоятельного изучения вопросов по темам
	Критерии оценки самостоятельного изучения тем
	Общий алгоритм самоподготовки к практическим занятиям
	Примерные задания для домашней работы
	Критерии оценки по результатам выполнения домашней работы
	Примерные вопросы для проведения устного опроса по результатам изучения вопросов 2 и 3 Темы №2 «Предмет и метод бухгалтерского учета» раздела №1 дисциплины
	Критерии оценки по результатам устного опроса
	Примерные задания для контрольных работ
	Критерии оценки контрольных работ
	Методическое руководство по проведению деловой игры «Я не бухгалтер, я только учусь!» в рамках дисциплины Методологические основы учетного процесса» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Учет, контроль и финансовый анализ в бизнесе» (приложение 1 к ФОС)
	Тестовые вопросы для проведения аудиторного письменного тестирования по разделам № 1 и 2
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (для проведения экзамена)	Экзаменационная программа по учебной дисциплине
	Плановая процедура проведения экзамена
	Вопросы для проведения итогового контроля (экзамена)
	Практические задания для проведения итогового контроля (экзамена)
	Пример экзаменационного билета
	Критерии оценки ответов на вопросы итогового контроля (экзамена)

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-3 _{опк-3} Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Полнота знаний	Знать и понимать: – принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; – приемы ведения учета на предприятиях; – современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; – экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; – классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты; – основы нормативного регулирования учета в РФ; – основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России	Не знает принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на предприятиях; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты. Не знает основы нормативного регулирования учета в РФ и основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России	Поверхностно знаком с принципами, целями, задачами бухгалтерского учета; приемами ведения учета на предприятиях; современными тенденциями оценки объектов бухгалтерского наблюдения; экономико-правовыми аспектами и логикой отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; классической процедурой бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольными моментами. Поверхностно ориентируется в уровнях нормативного регулирования учета в РФ и основных нормативно-правовых актах, регулирующих бухгалтерский учет в России	Знает принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на предприятиях; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты. Свободно ориентируется в уровнях нормативного регулирования учета в РФ и основных нормативно-правовых актах, регулирующих бухгалтерский учет в России	Знает принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; различные приемы ведения учета на предприятиях, в зависимости от масштабов деятельности, вида деятельности и т.д.; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения как в России, так и зарубежом; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты. Свободно ориентируется в уровнях нормативного регулирования учета в РФ и основных нормативно-правовых актах, регулирующие бухгалтерский учет в России, умеет проследить их взаимосвязь	Устный опрос; Проверка разработанных блок-схем; Проверка домашнего задания; Письменная контрольная работа; Деловая игра Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-3 _{опк-3} Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Наличие умений	Уметь делать (действовать): – правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД; – определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; – оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; – находить в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса	Не умеет правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД; определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах. Не умеет найти в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса	С затруднениями может идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД; определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах, допуская в них ошибки. Умеет найти в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса, но с трудом может ее применить	Умеет правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД; определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах, может допускать при оформлении незначительные ошибки. Умеет найти в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса, и может ее применить	Умеет правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах многие ФХД; определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах без ошибок. Умеет найти в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса, сопоставить ее по уровням нормативно-правового регулирования и безошибочно ее применить	Устный опрос; Проверка разработанных блок-схем; Проверка домашнего задания; Письменная контрольная работа; Деловая игра; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-3 _{опк-3} Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике; – иметь навыки составления корреспонденции счетов в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета	Не владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике. Не имеет навыков составления корреспонденции счетов в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета	С затруднение может применить навыки самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике. Имеет поверхностные навыки составления корреспонденции счетов используя План счетов бухгалтерского учета, составление корреспонденции счетов вызывает существенные затруднения	Владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике. Имеет навыки составления корреспонденции счетов используя План счетов бухгалтерского учета, составление корреспонденции счетов не вызывает существенных затруднений	Безошибочно владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике. Без затруднений правильно может составить соответствующую корреспонденцию счетов, не используя План счетов бухгалтерского учета	Устный опрос; Проверка разработанных блок-схем; Проверка домашнего задания; Письменная контрольная работа; Письменное тестирование; Деловая игра; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

**3.1.1. ВОПРОСЫ
для проведения входного контроля**

Примерные вопросы для проведения входного контроля (устный опрос)	
--	--

1. Дайте определение понятию «средства труда».
2. Приведите примеры средств труда.
3. Дайте определение понятию «предметы труда» (оборотные фонды).
4. Приведите примеры предметов труда.
5. Дайте пояснение такому понятию как бухгалтерский учет.
6. Кто такой Лука Пачоли.
7. В чем заключаются функции бухгалтерской службы в организации.
8. Кто руководит бухгалтерской службой организации.

Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля	
---	--

Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту если он правильно, аргументировано ответил на все вопросы, задаваемые преподавателем, если необходимо, то привел примеры / в ответах студента были несущественные недочеты / студент изначально затруднился ответить на вопрос, но при получении от преподавателя «наводящего» вопроса дал приемлемый ответ
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту если он не ответил на вопросы, задаваемые преподавателем / студент ответил на вопросы не по существу (дал неправильный ответ)

3.1.2 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Наименование тем и вопросов для выполнения электронных презентаций	
Тема электронной презентации	Вопросы, необходимые для рассмотрения темы электронной презентации
Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	1) Уровни регулирования бухгалтерского учета в России
	2) Основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России (закон о бухгалтерском учете, положения по бухгалтерскому учету, методические указания)
Рекомендации по выполнению электронной презентации	

Рекомендации по работе с литературой. После получения тем, по которым студент должен выполнить презентацию, он приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап выполнения презентации. В случае неправильного подбора литературы у студента может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе выполнения презентаций.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

Краткие рекомендации по оформлению презентаций.

Общие правила дизайна

Правила шрифтового оформления:

Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.

Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы.

Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

Существуют не сочетаемые комбинации цветов.

Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.

Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции.

На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).

Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.

Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран – все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызвала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация

- 1) размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- 2) цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- 3) тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- 4) курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация

- 1) рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- 2) желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- 3) цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- 4) иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- 5) если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Единое стилевое оформление

- 1) стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- 2) не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

3) оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

4) все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

- 1) информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- 2) рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда;
- 3) желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- 4) ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- 5) информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- 6) наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- 5) логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании – тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Информационные ресурсы для оформления презентации

1. Рекомендации по оформлению презентации в «Microsoft PowerPoint» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rus.ums.rshu.ru/file1044>.
2. Рекомендации по оформлению электронной презентации в СПбГУ ИТМО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uop.ifmo.ru/file/stat/17/presentation.pdf>.
3. Методические рекомендации по оформлению мультимедийных презентаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://itlflis.ru/itl2/pwnotes.pdf>.

Оформление титула электронной презентации

Пример оформленного титульного листа электронной презентации



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Экономический факультет
Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Дисциплина «Методологические основы учётного процесса»

Презентация на тему

Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России



Выполнила:
студентка группы Б-21 ФИН
Бурова Олеся Владимировна

Омск 2024

Пример оформленного второго листа электронной презентации

Вопрос 1. Уровни регулирования бухгалтерского учета в России

Система нормативного регулирования бух учета в РФ

I. Федеральный

II. Нормативный

Промежуточный уровень

III. Методический

IV. Инициативный

Далее идут листы электронной презентации, раскрывающие вопрос 1

Вопрос 2. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России (закон о бухгалтерском учете, положения по бухгалтерскому учету, методические указания)

Далее идут листы электронной презентации, раскрывающие вопрос 2

Общие принципы оценки индивидуальных результатов выполнения электронной презентации	
--	--

ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ
--

1) Оценка осуществляется ведущим преподавателем	2) В ходе оценки устанавливаются: – степень авторского вклада в выполненную презентацию; – качественный уровень достижения студентом учебных целей и выполнения им учебных задач процесса выполнения электронной презентации		
3) При аттестации студента по итогам его работы над электронной презентацией руководителем используются четыре приведённых ниже группы* критериев оценки:			
Критерии оценки качества процесса подготовки презентации	Критерии оценки содержания презентации	Критерии оценки оформления презентации	Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии по итогам работы над презентацией
1. Критерии оценки качества процесса подготовки презентации: – способность работать самостоятельно; – способность творчески и инициативно решать задачи; – способность рационально планировать этапы и время выполнения презентации, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении презентации, находить оптимальные способы их решения; – дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки презентации; – способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора.			
2. Критерии оценки содержания презентации: – степень раскрытия темы; – самостоятельность и качество анализа теоретических положений; – глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; – проработка литературы при выполнении презентации.			
3. Критерии оценки оформления презентации: – логика и стиль изложения; – структура и содержание; – объем и качество выполнения иллюстративного материала; – качество ссылок; – качество списка литературы; – общий уровень грамотности изложения.			
4. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии по итогам работы над презентацией: – качество демонстрационного материала (электронной презентации).			

**Процедура сдачи-приема подготовленной студентом электронной презентации.
Критерии и шкала оценки,
используемые при проверке и приеме электронной презентации**

УСТАНОВЛЕННАЯ ПРОЦЕДУРА сдачи-приёма подготовленной студентом электронной презентации:	КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНКИ, используемые при проверке и приёме электронной презентации	
	Оцениваемая компонента электронной презентации и/или образовательных результатов работы над ней	Оценка по данной компоненте
1) Подготовленная презентация сдаётся на проверку ведущему преподавателю учебной дисциплины. 2) Ведущий преподаватель учебной дисциплины просматривает презентацию, учитывая установленные критерии ее оценки. В случае грубого несоответствия презентации данным критериям, она возвращается на доработку; при соответствии – студенту выставляется оценка. 3) Результаты проверки презентации фиксируются в Листе проверки презентации ведущим преподавателем дисциплины по результатам выполненной электронной презентации	а) Соответствие содержания презентации ее теме	Соответствует полностью/ не соответствует
	б) Полнота и глубина раскрытия темы презентации	Высокая/достаточная/ приемлемая/ не приемлемая
	в) Логика и глубина сделанных выводов	Высокая/достаточная/ приемлемая/ не приемлемая
	г) Степень самостоятельности студента при подготовке презентации	Не вызывает сомнения/ Вызывает сомнения
	д) Степень соблюдения студентом общих требований	Общие требования соблюдены полностью/ соблюдены на приемлемом уровне/ не соблюдены
	– к оформлению презентации	

Форма Листа проверки презентации ведущим преподавателем дисциплины по результатам выполненной электронной презентации	
--	--

ЛИСТ ПРОВЕРКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ ведущим преподавателем дисциплины		
Ф.И.О. студента, номер группы		
Тема электронной презентации		
		Оценочное заключение ведущего преподавателя дисциплины по данной компоненте
а) Соответствие содержания презентации его теме		
б) Полнота и глубина раскрытия темы презентации		
в) Логика и глубина сделанных выводов		
г) Степень самостоятельности студента при подготовке презентации		
д) Степень соблюдения студентом общих требований:		
– к оформлению презентации		
Презентация принята с оценкой: _____		(дата)
(отлично, хорошо, удовлетворительно)		
Ведущий преподаватель дисциплины	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Критерии оценки выполненной электронной презентации	
--	--

Отлично	Оценка «отлично» по презентации присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации
Хорошо	Оценка «хорошо» по презентации присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» по презентации присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, плохо подготовленное наглядное представление работы
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» по презентации присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы

Перечень заданий для выполнения контрольной работы студентами заочной формы обучения	
---	--

Перечень заданий

<i>Контрольная работа состоит из двух блоков, которые включают следующие задания:</i>
1. Решение тестового задания
2. Решение комплексной задачи: составление бухгалтерского баланса организации на начало отчетного периода, составление корреспонденции счетов на основании хозяйственных операций организации за период, составление бухгалтерского баланса на конец отчетного периода.

Примерные задания для выполнения контрольной работы студентами заочной формы обучения	
--	--

1. Решение тестового задания

ВАРИАНТ № 1

При выполнении заданий укажите в бланке ответов номер задания и букву или буквы, которая обозначает выбранный Вами ответ.

1. К элементам метода бухгалтерского учета **не относят** ...

- а) документирование
- б) оценку
- в) инвентаризацию
- г) бюджетирование

2. Проведение инвентаризации **не является обязательным** при ...

- а) составлении квартальной отчетности
- б) выявлении порчи товаров вследствие их ненадлежащего хранения
- в) приеме на работу нового заведующего складом
- г) реорганизации открытого акционерного общества в общество с ограниченной ответственностью

3. Равенством, характеризующим изменения в бухгалтерском балансе под влиянием следующей хозяйственной операции: выдано из кассы под отчет директору Иванову П. И. на командировочные расходы, является ...

- а) $A = П + X - X$
- б) $A + X = П + X$
- в) $A - X = П - X$
- г) $A + X - X = П$

4. Готовая продукция отражается в бухгалтерском балансе по фактической или _____ себестоимости.

- а) остаточной
- б) восстановительной
- в) первоначальной
- г) нормативной (плановой)

5. Для изучения и обобщения массовых общественных явлений, процессов развития хозяйства страны в целом и ее отдельных отраслей применяется _____ учет.

- а) налоговый
- б) оперативный
- в) бухгалтерский
- г) статистический

6. К распорядительным документам относят ...

- а) ведомость начисления амортизации
- б) чек
- в) акт о приемке материалов
- г) приходный ордер

7. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

- а) калькуляция
- б) нормирование
- в) баланс
- г) выборка
- д) оценка

8. Для характеристики имущественного состояния организации на дату прекращения ее деятельности составляется _____ баланс.

- а) консолидированный
- б) санируемый
- в) предварительный
- г) ликвидационный

9. К **внеоборотным активам** организации относят ...

- а) земельные участки
- б) готовую продукцию
- в) нераспределенную прибыль
- г) кредиторскую задолженность

10. Отпуск материалов на изготовление продукции в основном производстве отражается бухгалтерской записью ...

- а) Дебет 43 «Готовая продукция» Кредит 10 «Материалы»
- б) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 10 «Материалы»
- в) Дебет 43 «Готовая продукция» Кредит 20 «Основное производство»
- г) Дебет 10 «Материалы» Кредит 20 «Основное производство»

11. Гостиничный комплекс «Эльдорадо» имеет представленные ниже имущество и источники его образования. Выберите из предлагаемого списка пассивы предприятия

- 1) кедровые столы
- 2) задолженность зарплат перед персоналом
- 3) товарный знак «Эльдорадо»
- 4) музыкальный центр
- 5) уставный капитал
- 6) деньги в кассе
- 7) задолженность во внебюджетные фонды
- 8) уборщица Ольга должна гостиничному комплексу 1000 руб.
- 9) швабра
- 10) масло для приготовления блюд
- 11) нераспределенную прибыль
- 12) картофель для приготовления блюд
- 13) бензин
- 14) кредит сроком на 1 года
- 15) деньги на валютном счете
- 16) наборы для ванны и душа для клиентов
- 17) задолженность поставщику за стулья
- 18) недостроенное здание для бассейна

12. Операция: «Списана картошка для производства картофеля фри» относится к типу... балансовых изменений:

- а) Четвертому
- б) Второму
- в) Первому
- г) Третьему

13. Операция: «Выдана заработная плата директору гостиничного комплекса» оформляется следующей корреспонденцией счетов:

- а) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- б) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- в) Дт 50 «Касса организации» Кт 51 «Расчетные счета»
- г) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50 «Касса организации»
- д) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 26 «Общехозяйственные расходы»

14. Корреспонденция счетов Дт 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» Кт 51 «Расчетные счета» означает... и относится к типу... балансовых изменений:

- а) Получен краткосрочный кредит
- б) Гостиничный комплекс погасил кредит с расчетного счета
- в) Проданы материалы поставщикам гостиничного комплекса в кредит
- г) Закуплены материалы у поставщиков гостиничного комплекса в кредит

- 1) Четвертому
- 2) Второму
- 3) Первому
- 4) Третьему

15. К внутренним пользователям информации экономического анализа **не относят** ...

- а) учредителей
- б) администрацию
- в) банки
- г) персонал

ВАРИАНТ № 2

При выполнении заданий укажите в бланке ответов номер задания и букву или буквы, которая обозначает выбранный Вами ответ.

1. Заемные источники образования имущества

прибыль, резервы, фонды
задолженность кредиторам, кредиты, займы
бюджетное финансирование, капитал
задолженность за покупателями, задолженность за подотчетными лицами

2. Операционные счета подразделяются на...

контрарные
сопоставляющие
собираательно-распределительные
калькуляционные
финансово-результативные
бюджетно-распределительные

3. Документы при поступлении в бухгалтерию подвергаются проверке...

а) по существу отражаемых операций
б) плановой
в) внезапной
г) формальной
д) арифметической

4. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

калькуляция
нормирование
баланс
выборка
оценка

5. Дебиторская задолженность относится к ... средствам предприятия.

внеоборотным
оборотным
денежным
расчетным

6. Запись Дт 50 «Касса» Кт 71 «Расчеты с подотчетными лицами» отражает...

а) оприходование излишка денег, выявленного при инвентаризации в кассе
б) списание недостачи денег в кассе
в) поступление денег в кассу от покупателей
г) поступление денег в кассу от подотчетных лиц

7. Внутренние пользователи бухгалтерской информации – это ...

собственники предприятия
менеджеры
банки
администрация

8. Нормативный акт, регламентирующий организацию бухгалтерского учета в России

Закон РФ «О бухгалтерском учете»
Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ
Национальные стандарты по бухгалтерскому учету
Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)

9. Приказ об учетной политике на предприятии относится к(ко) ... уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета.

первому
второму
третьему
четвертому

10. Источники образования средств организации

собственный капитал
заемный капитал
предметы труда
суммы прибыли, подлежащие перечислению в бюджет

11. Гостиничный комплекс «Эльдорадо» имеет ниже представленные имущество и источники его образования. Выберите из предлагаемого списка внеоборотные активы

- 1) кедровые столы
- 2) задолженность зарплаты перед персоналом
- 3) товарный знак «Эльдорадо»
- 4) музыкальный центр
- 5) уставный капитал
- 6) деньги в кассе
- 7) задолженность во внебюджетные фонды
- 8) уборщица Ольга должна гостиничному комплексу 1000 руб.
- 9) швабра
- 10) масло для приготовления блюд
- 11) нераспределенную прибыль
- 12) картофель для приготовления блюд
- 13) бензин
- 14) кредит сроком на 1 года
- 15) деньги на валютном счете
- 16) наборы для ванны и душа для клиентов
- 17) задолженность поставщику за стулья
- 18) недостроенное здание для бассейна

12. Операции 4-ого типа балансовых изменений валюту баланса...

не изменяют
увеличивают
уменьшают

13. Измерители, используемые при записи хозяйственных операций на синтетических счетах

натуральные
денежные
трудовые

14. Корреспонденция счетов Дт 83 «Добавочный капитал» Кт 82 «Резервный капитал» означает... и относится к типу... балансовых изменений:

- а) Часть средств из резервного капитала направлена в добавочный капитал
- б) Создан добавочный капитал учредителями организации
- в) Часть средств из добавочного капитала направлена в резервный капитал
- г) Истрачен резервный капитал

- 1) Четвертому
- 2) Второму
- 3) Первому
- 4) Третьему

15. Операция: «Получен долгосрочный кредит на расчетный счет» относится к типу... балансовых изменений:

- а) Четвертому
- б) Второму
- в) Первому
- г) Третьему

ВАРИАНТ № 3

При выполнении заданий укажите в бланке ответов номер задания и букву или буквы, которая обозначает выбранный Вами ответ.

1. К средствам в расчетах относится (ятся) ...

- суммы наличных денег в кассе
- суммы средств на расчетном счете
- дебиторская задолженность за товары и услуги
- кредиты

2. Наличие и движение имущества, источники его формирования и использования являются ...

- предметом бухгалтерского учета
- методом бухгалтерского учета
- активами организации

3. Приказ об учетной политике разрабатывается и утверждается на ...

- один квартал
- один год
- весь период функционирования предприятия
- один месяц

4. Суть принципа обособленного имущества

- в совокупном учете имущества и обязательств организации и ее владельцев
- в обособленном учете капитала организации и ее владельцев
- в раздельном учете расчетных счетов организации и ее владельцев
- в обособленном учете имущества и обязательств организации от обязательств и имущества ее собственников

5. Сумма долгов юридических и физических лиц перед предприятием

- дебиторская задолженность
- обязательства по распределению
- кредиторская задолженность
- бюджетные средства

6. К внеоборотным активам можно отнести ...

- уставный капитал
- каассу
- расчетные счета
- нематериальные активы

7. На стадии процесса снабжения калькулируется...

- а) заготовительная себестоимость предметов труда
- б) производственная себестоимость продукции, работ, услуг
- в) полная фактическая себестоимость проданной продукции

8. Документы оправдательные отражают

- а) факт совершения хозяйственной операции
- б) разрешение на совершение хозяйственной операции
- в) информацию, подготовленную для переноса ее в учетные регистры

9. Регулирующие дополнительные счета оценку объекта учета:

- а) уменьшают
- б) увеличивают
- в) могут увеличивать, а могут и уменьшать

10. Четвертый тип балансовых изменений отражается уравнением...

- а) $A-X=P-X$
- б) $A+X-X=P$
- в) $A=P=X-X$
- г) $A+X=P+X$

11. Гостиничный комплекс «Эльдорадо» имеет ниже представленные имущество и источники его образования. Выберите из предлагаемого списка собственные источники образования имущества

- 1) кедровые столы
- 2) задолженность зарплаты перед персоналом
- 3) товарный знак «Эльдорадо»
- 4) музыкальный центр
- 5) уставный капитал
- 6) деньги в кассе
- 7) задолженность во внебюджетные фонды
- 8) уборщица Ольга должна гостиничному комплексу 1000 руб.
- 9) швабра
- 10) масло для приготовления блюд
- 11) нераспределенную прибыль
- 12) картофель для приготовления блюд
- 13) бензин
- 14) кредит сроком на 1 года
- 15) деньги на валютном счете
- 16) наборы для ванны и душа для клиентов
- 17) задолженность поставщику за стулья
- 18) недостроенное здание для бассейна

12. Операция: «Поступили деньги в кассу с расчетного счета» относится к типу... балансовых изменений:

- а) четвертому
- б) второму
- в) первому
- г) третьему

13. Операция: «Списаны материалы в основное производство» оформляется следующей корреспонденцией счетов:

- а) Дт 10 «Материалы» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- б) Дт 10 «Материалы» Кт 20 «Основное производство»
- в) Дт 23 «Вспомогательное производство» Кт 20 «Основное производство»
- г) Дт 20 «Основное производство» Кт 10 «Материалы»

14. Корреспонденция счетов Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 51 «Расчетные счета» означает... и относится к типу... балансовых изменений:

- а) выдана заработная плата работникам организации – зарплата переведена на зарплатные карты работников с расчетного счета организации
- б) поступили деньги в кассу с расчетного счета
- в) начислена заработная плата работникам вспомогательного производства
- г) выдана заработная плата из кассы

- 1) четвертому
- 2) второму
- 3) первому
- 4) третьему

15. В основу строения журналов-ордеров положен признак:

- а) дебетовый
- б) кредитовый
- в) произвольный

ВАРИАНТ № 4

При выполнении заданий укажите в бланке ответов номер задания и букву или буквы, которая обозначает выбранный Вами ответ.

1. *Равенством, характеризующим изменения в бухгалтерском балансе под влиянием следующей хозяйственной операции: начислена заработная плата Кузнецовой И. А. за исправление брака, является ...*

- а) $A+X-X=\Pi$
- б) $A=\Pi+X-X$
- в) $A-X=\Pi-X$
- г) $A+X=\Pi+X$

2. *В активе бухгалтерского баланса отражается информация о величине ...*

- а) доходов будущих периодов
- б) дебиторской задолженности
- в) переоценки внеоборотных активов
- г) уставного капитала

3. *Систематизация и накопление информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, осуществляется в ...*

- а) учетных регистрах
- б) приложениях к бухгалтерской отчетности
- в) учетной политике
- г) бухгалтерской отчетности

4. *Бухгалтерской записью Дебет 28 «Брак в производстве» Кредит 10 «Материалы» отражается хозяйственная операция по ...*

- а) оприходованию бракованных материалов
- б) выявлению брака в производстве
- в) оприходованию по цене возможного использования материала, полученного от забракованной продукции
- г) отпуску материалов на исправление брака

5. *Бухгалтерская отчетность после ее составления подписывается ...*

- а) руководителем и налоговым инспектором
- б) руководителем и учредителем
- в) главным бухгалтером и учредителем
- г) руководителем и главным бухгалтером

6. *К одной из задач бухгалтерского учета относят ...*

- а) обоснование применяемых льгот и вычетов по налогообложению
- б) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации
- в) получение прибыли по результатам хозяйственной деятельности организации
- г) всестороннее изучение состояния и развития массовых явлений

7. *Отчисления на социальное страхование от сумм оплаты работников основного производства начисляются бухгалтерской записью ...*

- а) Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит 50 «Касса»
- б) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- в) Дебет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- г) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

8. *Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по _____ стоимости.*

- а) восстановительной
- б) амортизационной
- в) первоначальной
- г) остаточной

9. *Операционные счета подразделяются на...*

- а) контрарные
- б) сопоставляющие
- в) собирательно-распределительные
- г) калькуляционные
- д) финансово-результативные
- е) бюджетно-распределительные

10. *Двойная запись не применяется при отражении хозяйственных операций на _____ счетах.*

- а) активных
- б) пассивных
- в) активно-пассивных
- г) забалансовых

11. *Гостиничный комплекс «Эльдорадо» имеет следующее имущество и источники его образования: Выберите из предлагаемого списка долгосрочные источники образования имущества*

- 1) кедровые столы
- 2) задолженность зарплат перед персоналом
- 3) товарный знак «Эльдорадо»
- 4) музыкальный центр
- 5) уставный капитал
- 6) деньги в кассе
- 7) задолженность во внебюджетные фонды
- 8) уборщица Ольга должна гостиничному комплексу 1000 руб.
- 9) швабра
- 10) масло для приготовления блюд
- 11) нераспределенная прибыль
- 12) картофель для приготовления блюд
- 13) бензин
- 14) кредит сроком на 3 года
- 15) деньги на валютном счете
- 16) наборы для ванны и душа для клиентов
- 17) задолженность поставщику за стулья
- 18) недостроенное здание для бассейна

12. *Операция: «Начислена заработная плата дворнику гостиничного комплекса» относится к типу... балансовых изменений:*

- а) Четвертому
- б) Второму
- в) Первому
- г) Третьему

13. *Операция: «Уборщица Ольга погасила долг перед гостиничным комплексом, внося деньги в кассу» оформляется следующей корреспонденцией счетов:*

- а) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- б) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- в) Дт 50 «Касса организации» Кт 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- г) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50 «Касса организации»
- д) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 26 «Общехозяйственные расходы»

14. *Корреспонденция счетов Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51 «Расчетные счета» означает... и относится к типу... балансовых изменений:*

- а) Поступили стулья от учредителей гостиничного комплекса
- б) Получены деньги от поставщиков гостиничного комплекса
- в) Гостиничный комплекс расплатился с поставщиками за стулья
- г) Закуплены стулья у поставщиков гостиничного комплекса

- 1) Четвертому
- 2) Второму
- 3) Первому
- 4) Третьему

ВАРИАНТ № 5

1. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

- а) калькуляция
- б) нормирование
- в) баланс
- г) выборка
- д) оценка

2. Для характеристики имущественного состояния организации на дату прекращения ее деятельности составляется _____ баланс.

- а) консолидированный
- б) санируемый
- в) предварительный
- г) ликвидационный

3. К **внеоборотным активам** организации относят ...

- а) земельные участки
- б) готовую продукцию
- в) нераспределенную прибыль
- г) кредиторскую задолженность

4. Отпуск материалов на изготовление продукции в основном производстве отражается бухгалтерской записью ...

- а) Дебет 43 «Готовая продукция» Кредит 10 «Материалы»
- б) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 10 «Материалы»
- в) Дебет 43 «Готовая продукция» Кредит 20 «Основное производство»
- г) Дебет 10 «Материалы» Кредит 20 «Основное производство»

5. Гостиничный комплекс «Эльдорадо» имеет представленные ниже имущество и источники его образования. Выберите из предлагаемого списка пассивы предприятия

- 1) кедровые столы
- 2) задолженность зарплаты перед персоналом
- 3) товарный знак «Эльдорадо»
- 4) музыкальный центр
- 5) уставный капитал
- 6) деньги в кассе
- 7) задолженность во внебюджетные фонды
- 8) уборщица Ольга должна гостиничному комплексу 1000 руб.
- 9) швабра
- 10) масло для приготовления блюд
- 11) нераспределенную прибыль
- 12) картофель для приготовления блюд
- 13) бензин
- 14) кредит сроком на 1 года
- 15) деньги на валютном счете
- 16) наборы для ванны и душа для клиентов
- 17) задолженность поставщику за стулья
- 18) недостроенное здание для бассейна

6. Операция: «Списана картошка для производства картофеля фри» относится к типу... балансовых изменений:

- а) Четвертому
- б) Второму
- в) Первому
- г) Третьему

7. Операция: «Выдана заработная плата директору гостиничного комплекса» оформляется следующей корреспонденцией счетов:

- а) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- б) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- в) Дт 50 «Касса организации» Кт 51 «Расчетные счета»
- г) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50 «Касса организации»
- д) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 26 «Общехозяйственные расходы»

8. Корреспонденция счетов Дт 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» Кт 51 «Расчетные счета» означает... и относится к типу... балансовых изменений:

- а) Получен краткосрочный кредит
- б) Гостиничный комплекс погасил кредит с расчетного счета
- в) Проданы материалы поставщикам гостиничного комплекса в кредит
- г) Закуплены материалы у поставщиков гостиничного комплекса в кредит

- 1) Четвертому
- 2) Второму
- 3) Первому
- 4) Третьему

9. К основным управленческим задачам экономического анализа **не относят** ...

- а) сбор и обработку информации о массовых социально-экономических явлениях
- б) контроль за экономным использованием ресурсов
- в) оценку конкурентной позиции предприятия
- г) определение неиспользованных резервов повышения эффективности производственной деятельности

10. Заемные источники образования имущества

прибыль, резервы, фонды
задолженность кредиторам, кредиты, займы
бюджетное финансирование, капитал
задолженность за покупателями, задолженность за подотчетными лицами

11. Операционные счета подразделяются на...

контрарные
сопоставляющие
собираательно-распределительные
калькуляционные
финансово-результативные
бюджетно-распределительные

12. Документы при поступлении в бухгалтерию подвергаются проверке...

- а) по существу отражаемых операций
- б) плановой
- в) внезапной
- г) формальной
- д) арифметической

13. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

калькуляция
нормирование
баланс
выборка
оценка

14. Дебиторская задолженность относится к ... средствам предприятия.

внеоборотным
оборотным
денежным
расчетным

15. Запись Дт 50 «Касса» Кт 71 «Расчеты с подотчетными лицами» отражает...

- а) оприходование излишка денег, выявленного при инвентаризации в кассе
- б) списание недостачи денег в кассе
- в) поступление денег в кассу от покупателей
- г) поступление денег в кассу от подотчетных лиц

ВАРИАНТ № 6

1. На стадии процесса снабжения калькулируется...

- а) заготовительная себестоимость предметов труда
- б) производственная себестоимость продукции, работ, услуг
- в) полная фактическая себестоимость проданной продукции

2. Документы оправдательные отражают

- а) факт совершения хозяйственной операции
- б) разрешение на совершение хозяйственной операции
- в) информацию, подготовленную для переноса ее в учетные регистры

3. Регулирующие дополнительные счета оценку объекта учета:

- а) уменьшают
- б) увеличивают
- в) могут увеличивать, а могут и уменьшать

4. Четвертый тип балансовых изменений отражается уравнением...

- а) $A-X=\Pi-X$
- б) $A+X-X=\Pi$
- в) $A=\Pi=X-X$
- г) $A+X=\Pi+X$

5. Гостиничный комплекс «Эльдорадо» имеет ниже представленные имущество и источники его образования. Выберите из предлагаемого списка собственные источники образования имущества

- 1) кедровые столы
- 2) задолженность зарплаты перед персоналом
- 3) товарный знак «Эльдорадо»
- 4) музыкальный центр
- 5) уставный капитал
- 6) деньги в кассе
- 7) задолженность во внебюджетные фонды
- 8) уборщица Ольга должна гостиничному комплексу 1000 руб.
- 9) швабра
- 10) масло для приготовления блюд
- 11) нераспределенную прибыль
- 12) картофель для приготовления блюд
- 13) бензин
- 14) кредит сроком на 1 года
- 15) деньги на валютном счете
- 16) наборы для ванны и душа для клиентов
- 17) задолженность поставщику за стулья
- 18) недостроенное здание для бассейна

6. Операция: «Поступили деньги в кассу с расчетного счета» относится к типу... балансовых изменений:

- а) четвертому
- б) второму
- в) первому
- г) третьему

7. Операция: «Списаны материалы в основное производство» оформляется следующей корреспонденцией счетов:

- а) Дт 10 «Материалы» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- б) Дт 10 «Материалы» Кт 20 «Основное производство»
- в) Дт 23 «Вспомогательное производство» Кт 20 «Основное производство»
- г) Дт 20 «Основное производство» Кт 10 «Материалы»

8. Корреспонденция счетов Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 51 «Расчетные счета» означает... и относится к типу... балансовых изменений:

- а) выдана заработная плата работникам организации – зарплата переведена на зарплатные карты работников с расчетного счета организации
- б) поступили деньги в кассу с расчетного счета
- в) начислена заработная плата работникам вспомогательного производства
- г) выдана заработная плата из кассы

- 1) четвертому
- 2) второму
- 3) первому
- 4) третьему

9. В основу строения журналов-ордеров положен признак:

- а) дебетовый
- б) кредитовый
- в) произвольный

10. Равенством, характеризующим изменения в бухгалтерском балансе под влиянием следующей хозяйственной операции: начислена заработная плата Кузнецовой И. А. за исправление брака, является ...

- а) $A+X-X=P$
- б) $A=P+X-X$
- в) $A-X=P-X$
- г) $A+X=P+X$

11. В активе бухгалтерского баланса отражается информация о величине ...

- а) доходов будущих периодов
- б) дебиторской задолженности
- в) переоценки внеоборотных активов
- г) уставного капитала

12. Систематизация и накопление информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, осуществляется в ...

- а) учетных регистрах
- б) приложениях к бухгалтерской отчетности
- в) учетной политике
- г) бухгалтерской отчетности

13. Бухгалтерской записью Дебет 28 «Брак в производстве» Кредит 10 «Материалы» отражается хозяйственная операция по ...

- а) оприходованию бракованных материалов
- б) выявлению брака в производстве
- в) оприходованию по цене возможного использования материала, полученного от забракованной продукции
- г) отпуску материалов на исправление брака

14. Бухгалтерская отчетность после ее составления подписывается ...

- а) руководителем и налоговым инспектором
- б) руководителем и учредителем
- в) главным бухгалтером и учредителем
- г) руководителем и главным бухгалтером

15. К одной из задач бухгалтерского учета относят ...

- а) обоснование применяемых льгот и вычетов по налогообложению
- б) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации
- в) получение прибыли по результатам хозяйственной деятельности организации
- г) всестороннее изучение состояния и развития массовых явлений

2. Комплексная задача: составление бухгалтерского баланса организации на начало отчетного периода, составление корреспонденции счетов на основании хозяйственных операций организации за период, составление бухгалтерского баланса на конец отчетного периода.

ВАРИАНТ 1

ЗАДАНИЕ:

на основании данных инвентаризации на начало месяца составить бухгалтерский баланс;
на основании баланса на начало месяца открыть все необходимые счета синтетического учета с указанием их названия и шифра, записать в них начальное сальдо (сделать «самолетки» по каждому счету);
записать все хозяйственные операции в регистрационном журнале с указанием их номера, корреспонденции счетов, суммы;
зарегистрированные в журнале бухгалтерские проводки разнести по счетам синтетического учета (произвести разнос в «самолетки»), подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
открыть аналитические счета и записать в них операции, подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
заполнить ведомости аналитического учета по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
по счетам синтетического учета составить оборотную ведомость;
записать остатки по счетам на конец месяца;
составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода.

На 1 января 20__ года на предприятии имелись следующие средства и источники их образования:

Средства и их источники	Номер счета	Активный / пассивный счет	Сумма, руб.
1. Основные средства			610 000
2. Нематериальные активы			90 000
3. Задолженность по заработной плате			110 175
4. Материалы			252 526
5. Резерв на покрытие предстоящих расходов и платежей			10 400
6. Расчеты с подотчетными лицами			80
7. Уставный капитал			763 000
8. Нераспределенная прибыль			104 000
9. Отчисления во внебюджетные фонды			15 425
10. Незавершенное производство			128 000
11. Амортизация			116 000
12. Краткосрочные кредиты банка			90 700
13. Расходы будущих периодов			2 488
14. Готовая продукция			97 460
15. Долгосрочные кредиты банка			84 300
16. Касса			46
17. Задолженность поставщикам			35 000
18. Расчеты с бюджетом			2 500
19. Расчетный счет			53 400
20. Товары отгруженные			125 000
21. Резервный капитал			25 000
22. Прочие дебиторы			7 000
23. Прочие кредиторы			9 500

Ведомость остатков по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Ведомость подотчетных лиц

Фамилия, имя, отчество, должность	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
Иванов И.П. – завхоз	20	-
Петрова С.И. – секретарь-машинистка	10	-
Сидоров К.П. – технолог	50	-

В течение месяца на предприятии имели место следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Документы и краткое содержание операций	Сумма, руб.	Проводка	
			Дебет	Кредит
1	Поступили материалы от поставщиков по оптовым ценам	156 000		
2	Получены деньги в кассу с расчетного счета: – на выдачу заработной платы – на хозяйственные нужды ИТОГО:	110 000 200 110 200		
3	Получены счета транспортных организаций за расходы по доставке материалов	890		
4	Отпущено в производство на изготовление продукции материалов по оптовой цене	137 200		
5	Списываются транспортно-заготовительные расходы по затраченным в производстве материалам (сумму определить, составив расчет; доля ТЗР на начало месяца – 5 100)	?		
6	Выдана из кассы зарплата рабочим и служащим	110 000		
7	Выдано в подотчет Иванову И.П. – завхозу	30		
8	В кассу сдан остаток неизрасходованных сумм секретарем-машинисткой Петровой С.И. Сдан авансовый отчет на приобретение материалов секретарем Петровой С.И.	2 8		
9	Завхозом Ивановым И.П. израсходованы деньги на приобретение материалов	50		
10	Технологом Сидоровым К.П. израсходованы деньги на командировку (общехозяйственные расходы)	48		
11	Оприходована готовая продукция	?		
12	На расчетный счет поступила выручка от реализации продукции	130 000		
13	Отражена выручка от реализации продукции	130 000		
14	Списывается фактическая себестоимость реализованной продукции	125 000		
15	Определить и списать результат от реализации	?		
16	Списываются общехозяйственные расходы	48		

Дт	Кт	Дт	Кт

ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	

ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	

Дт	Кт	Дт	Кт

Дт	Кт	Дт	Кт

Если «самолетиков» будет недостаточно, то дорисуйте самостоятельно.

Аналитические счета по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Аналитический счет _____

Ф.И.О., должность	Задолженность на « » _____ 20__ г.		Выдано подотчет		Зачтено по авансовому отчету		Задолженность на « » _____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит					Дебет	Кредит
ИТОГО								

Аналитический счет _____

Ф.И.О., должность	Задолженность на « » _____ 20__ г.		Выдано подотчет		Зачтено по авансовому отчету		Задолженность на « » _____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит					Дебет	Кредит
ИТОГО								

Аналитический счет _____

Ф.И.О., должность	Задолженность на « » _____ 20__ г.		Выдано подотчет		Зачтено по авансовому отчету		Задолженность на « » _____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит					Дебет	Кредит
ИТОГО								

Наименование счета	Сальдо на начало « » _____ 20__ г.		Обороты за _____ 20__ г.		Сальдо на конец « » _____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
ИТОГО						

[illegible]

Остатки по счетам на «__» _____ 20__ г.

[illegible]

Бухгалтерский баланс
на _____ 20__ г.

Организация _____
Идентификационный номер налогоплательщика _____
Вид экономической деятельности _____
Организационно-правовая форма/форма собственности _____
Единица измерения: тыс. руб.
Местонахождение (адрес) _____

Форма по ОКУД _____
Дата (число, месяц, год) _____
по ОКПО _____
ИНН _____
по ОКВЭД 2 _____
по ОКОПФ/ОКФС _____
по ОКЕИ _____

Коды		
0710001		
384		

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ☐ ДА ☐ НЕТ
Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора _____

Идентификационный номер налогоплательщика
аудиторской организации/индивидуального аудитора
Основной государственный регистрационный номер
аудиторской организации/индивидуального аудитора

ИНН
ОГРН/
ОГРНИП

Пояснения ₁	Наименование показателя ²	На _____ 20__ г. ³	На 31 декабря 20__ г. ⁴	На 31 декабря 20__ г. ⁵
	АКТИВ			
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			
	БАЛАНС			

Пояснения 1	Наименование показателя ²	На _____ 20 ____ г. ³	На 31 декабря 20 ____ г. ⁴	На 31 декабря 20 ____ г. ⁵
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ⁶			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	() ⁷	()	()
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именуется указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

ВАРИАНТ 2**ЗАДАНИЕ:**

на основании данных инвентаризации на начало месяца составить бухгалтерский баланс;
 на основании баланса на начало месяца открыть все необходимые счета синтетического учета с указанием их названия и шифра, записать в них начальное сальдо (сделать «самолетки» по каждому счету);
 записать все хозяйственные операции в регистрационном журнале с указанием их номера, корреспонденции счетов, суммы;
 зарегистрированные в журнале бухгалтерские проводки разнести по счетам синтетического учета (произвести разнос в «самолетки»), подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
 открыть аналитические счета и записать в них операции, подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
 заполнить ведомости аналитического учета по счету 10 «Материалы»;
 по счетам синтетического учета составить оборотную ведомость;
 записать остатки по счетам на конец месяца;
 составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода.

На 1 февраля 20__ года на предприятии имелись следующие данные остатков по счетам:

Средства и их источники	Номер счета	Активный / пассивный счет	Сумма, руб.
1. Основные средства			100 820
2. Уставный капитал			117 000
3. Нераспределенная прибыль			12 000
4. Материалы			50 880
5. Прочие дебиторы			290
6. Амортизация основных средств			20 000
7. Задолженность по заработной плате			21 263
8. Отчисления во внебюджетные фонды			2 977
9. Добавочный капитал			6 480
10. Незавершенное производство			21 000
11. Краткосрочные кредиты банка			20 470
12. Резерв на покрытие предстоящих расходов и платежей			1 200
13. Готовая продукция			18 270
14. Касса			50
15. Долгосрочные кредиты банка			4 900
16. Расчетный счет			19 740
17. Расчеты с бюджетом			1 420
18. Расчеты с поставщиками и подрядчиками			7 000
19. Товары, отгруженные покупателям			4 900
20. Прочие кредиторы			1 240

Остатки по аналитическим счетам счета 10 «Материалы»

Наименование	Количество, ц	Сумма, руб.
Мясо говяжье	120	15 600
Свинина	100	15 000

Хозяйственные операции за месяц

№ п/п	Документы и краткое содержание операции	Сумма, руб.	Проводка	
			Дебет	Дебет
1	На расчетный счет поступила ссуда банка	15 000		
2	Получено от поставщиков сырье: мясо говяжье – 60 ц свинина – 70 ц	7 800 9 500		
3	Поступило топливо от поставщиков по оптовой цене	9 000		
4	Учтены расходы транспортной организации за доставку топлива	80		
5	Отпущено топливо со склада по требованию № 81 по оптовой цене: – на отопление цехов – на отопление конторы завода ИТОГО:	800 500 1 300		
6	Определить и списать долю транспортно-заготовительных расходов, относящихся к израсходованному топливу (сумму определить, составить расчет: топливо на начало месяца – 5800 руб., ТЗР на начало месяца – 180 руб.)	?		
7	Отпущено для производства продукции сырье: – мясо говяжье – 150 т – свинина – 120 т ИТОГО:	19 500 18 000 37 500		
8	Начислена амортизация: – оборудование цехов – цехового назначения – зданий, инвентаря заводоуправления ИТОГО:	400 300 600 1 300		
9	Выдано из кассы подотчетному лицу по расходному кассовому ордеру № 36	30		
10	По ведомости начислена заработная плата: производственным рабочим рабочим, обслуживающим оборудование	8 000 600		
11	Отчислено во внебюджетные фонды с заработной платы ____% (процент отчислений узнать самостоятельно): – производственных рабочих – рабочим, обслуживающим оборудование	? ?		
12	Получено от поставщиков сырье: – мясо говяжье – 20 ц – свинина – 30 ц ИТОГО:	2 600 3 000 5 600		
			Дебет	Дебет
13	Списываются на основное производство расходы: – по обслуживанию оборудования – цеховые – общехозяйственные	? ? ?		

ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	

ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ТКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	

Дт	Кт	Дт	Кт

Если «самолетиков» будет недостаточно, то дорисуйте самостоятельно.

Аналитические счета по счету 10 «Материалы»

Аналитический счет _____

Наименование счета	Остаток на начало « » _____ 20__ г.		Поступило за _____ 20__ г.		Израсходовано за _____ 20__ г.		Остаток на конец « » _____ 20__ г.	
	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
ИТОГО								

Аналитический счет _____

Наименование счета	Остаток на начало « » _____ 20__ г.		Поступило за _____ 20__ г.		Израсходовано за _____ 20__ г.		Остаток на конец « » _____ 20__ г.	
	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
ИТОГО								

Оборотная ведомость по счету 10 «Материалы»

Наименование счета	Сальдо на начало « »_____ 20__ г.		Обороты за _____ 20__ г.		Сальдо на конец « »_____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
ИТОГО						

Оборотная ведомость по счетам

Наименование счета	№ счета	Сальдо на начало « »_____ 20__ г.		Обороты за _____ 20__ г.		Сальдо на конец « »_____ 20__ г.	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
ИТОГО							

Остатки по счетам на «__» _____ 20__ г.

[illegible]

Бухгалтерский баланс
на _____ 20__ г.

Организация _____
Идентификационный номер налогоплательщика _____
Вид экономической деятельности _____
Организационно-правовая форма/форма собственности _____
Единица измерения: тыс. руб.
Местонахождение (адрес) _____

Форма по ОКУД _____
Дата (число, месяц, год) _____
по ОКПО _____
ИНН _____
по ОКВЭД 2 _____
по ОКОПФ/ОКФС _____
по ОКЕИ _____

Коды	
0710001	
384	

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ☐ ДА ☐ НЕТ
Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора _____

Идентификационный номер налогоплательщика
аудиторской организации/индивидуального аудитора
Основной государственный регистрационный номер
аудиторской организации/индивидуального аудитора

ИНН
ОГРН/
ОГРНИП

Пояснения ₁	Наименование показателя ²	На _____ 20__ г. ³	На 31 декабря 20__ г. ⁴	На 31 декабря 20__ г. ⁵
	АКТИВ			
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			
	БАЛАНС			

Пояснения 1	Наименование показателя 2	На _____ 20 ____ г. 3	На 31 декабря 20 ____ г. 4	На 31 декабря 20 ____ г. 5
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ 6			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	() 7	()	()
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именуется указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

ВАРИАНТ 3**ЗАДАНИЕ:**

на основании данных инвентаризации на начало месяца составить бухгалтерский баланс;
 на основании баланса на начало месяца открыть все необходимые счета синтетического учета с указанием их названия и шифра, записать в них начальное сальдо (сделать «самолетки» по каждому счету);
 записать все хозяйственные операции в регистрационном журнале с указанием их номера, корреспонденции счетов, суммы;
 зарегистрированные в журнале бухгалтерские проводки разнести по счетам синтетического учета (произвести разнос в «самолетки»), подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
 открыть аналитические счета и записать в них операции, подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
 заполнить ведомости аналитического учета по счету 10 «Топливо»;
 по счетам синтетического учета составить оборотную ведомость;
 записать остатки по счетам на конец месяца;
 составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода.

На 1 апреля 20__ года в Главной книге имеются следующие данные для составления баланса:

Средства и их источники	Номер счета	Активный / пассивный счет	Сумма, руб.
1. Основные средства			130 000
2. Амортизация			30 000
3. Материалы, в т.ч.			
– Сырье и основные материалы			28 000
– Топливо			2 500
– Хозяйственный инвентарь			2 300
– Запасные части			1 000
4. Уставный капитал			130 300
5. Расчетный счет			25 000
6. Задолженность поставщикам			16 400
7. Нераспределенная прибыль			9 900
8. Расчеты с бюджетом			600
9. Краткосрочные займы			3 000
10. Расчеты с подотчетными лицами			160
11. Готовая продукция			5 300
12. Задолженность по заработной плате			4 000
13. Незавершенное производство			400
14. Задолженность во внебюджетные фонды			560
15. Касса			100

Остатки по аналитическим счетам счета 10 «Топливо»

Наименование топлива	Единицы измерения	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
Уголь каменный	т	12	200	2 400
Дрова	м ³	10	10	100
ИТОГО:				2 500

Хозяйственные операции за месяц

№ п/п	Документы и краткое содержание операций	Сумма, руб.	Проводка	
			Дебет	Кредит
1	Отпущено со склада в производство для изготовления продукции сырье и материалы по фактической себестоимости	14 600		
2	Начислена заработная плата: – производственным рабочим – ИТР и служащим цеха	7 000 800		
3	Отчисления во внебюджетные фонды с заработной платы ____% (<i>процент отчислений узнать самостоятельно</i>): – производственных рабочих – ИТР и служащих цеха	? ?		
4	Поступило топливо от поставщиков: – дрова – 20 м ³ – мазут – 1500 кг ИТОГО:	200 225 425		
5	Отпущено со склада в производство: – уголь каменный – 30 т – дрова – 10 м ³ ИТОГО:	360 100 460		
6	Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	7 800		
7	Выдана заработная плата рабочим и служащим	7 800		
8	Израсходовано подотчетным лицом на нужды производства	80		
9	Начислена амортизация основных средств цехового назначения	120		
10	Списываются общепроизводственные расходы	?		
11	Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости (сумму определить, имея в виду, что незавершенное производство на конец месяца – 200 руб.)	?		
12	Перечислена с расчетного счета задолженность поставщикам	15 000		

Дт	Кт	Дт	Кт

ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	

ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	

Аналитические счета по счету 10 «Материалы»

Наименование счета	Остаток на начало « » _____ 20__ г.		Поступило за _____ 20__ г.		Израсходовано за _____ 20__ г.		Остаток на конец « » _____ 20__ г.	
	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
ИТОГО								

Наименование счета	Остаток на начало « » _____ 20__ г.		Поступило за _____ 20__ г.		Израсходовано за _____ 20__ г.		Остаток на конец « » _____ 20__ г.	
	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
ИТОГО								

Наименование счета	Остаток на начало « » _____ 20__ г.		Поступило за _____ 20__ г.		Израсходовано за _____ 20__ г.		Остаток на конец « » _____ 20__ г.	
	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
ИТОГО								

Оборотная ведомость по счету 10 «Материалы»

Наименование счета	Сальдо на начало « » _____ 20__ г.		Обороты за _____ 20__ г.		Сальдо на конец « » _____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
ИТОГО						

Оборотная ведомость по счетам

[illegible]

Остатки по счетам на «__»_____ 20__ г.

[illegible]

Бухгалтерский баланс
на _____ 20__ г.

Организация _____ Форма по ОКУД _____
 Дата (число, месяц, год) _____ по ОКПО _____
 Идентификационный номер налогоплательщика _____ ИНН _____
 Вид экономической деятельности _____ по ОКВЭД 2 _____
 Организационно-правовая форма/форма собственности _____ по ОКОПФ/ОКФС _____
 Единица измерения: тыс. руб. _____ по ОКЕИ _____
 Местонахождение (адрес) _____

Коды		
0710001		
384		

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ☐ ДА ☐ НЕТ

Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора _____

Идентификационный номер налогоплательщика
 аудиторской организации/индивидуального аудитора
 Основной государственный регистрационный номер
 аудиторской организации/индивидуального аудитора

ИНН
 ОГРН/
 ОГРНИП

Пояснения ₁	Наименование показателя ²	На _____ 20__ г. ³	На 31 декабря 20__ г. ⁴	На 31 декабря 20__ г. ⁵
	АКТИВ			
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			
	БАЛАНС			

Пояснения 1	Наименование показателя ²	На _____ 20 ____ г. ³	На 31 декабря 20 ____ г. ⁴	На 31 декабря 20 ____ г. ⁵
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ⁶			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	() ⁷	()	()
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именуется указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

ВАРИАНТ 4**ЗАДАНИЕ:**

на основании данных инвентаризации на начало месяца составить бухгалтерский баланс;
 на основании баланса на начало месяца открыть все необходимые счета синтетического учета с указанием их названия и шифра, записать в них начальное сальдо (сделать «самолетки» по каждому счету);
 записать все хозяйственные операции в регистрационном журнале с указанием их номера, корреспонденции счетов, суммы;
 зарегистрированные в журнале бухгалтерские проводки разнести по счетам синтетического учета (произвести разнос в «самолетки»), подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
 открыть аналитические счета и записать в них операции, подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
 заполнить ведомости аналитического учета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 по счетам синтетического учета составить оборотную ведомость;
 записать остатки по счетам на конец месяца;
 составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода.

В Главной книге имеются следующие данные для составления баланса на 1 марта 20__ года:

Средства и их источники	Номер счета	Активный / пассивный счет	Сумма, руб.
1. Основные средства			115 000
2. Амортизация основных средств			25 000
3. Материалы, в т.ч.			
– Сырье и основные материалы			77 500
– Топливо			400
– Хозяйственный инвентарь			5 300
– Запасные части			810
4. Уставный капитал			120 000
5. Расчетный счет			16 000
6. Задолженность поставщикам			16 400
7. Амортизация нематериальных активов			1 000
8. Товары отгруженные			14 480
9. Краткосрочные кредиты банка			63 500
10. Расчеты с подотчетными лицами			140
11. Нераспределенная прибыль			8 000
12. Задолженность по заработной плате			7 300
13. Незавершенное производство			3 000
14. Задолженность во внебюджетные фонды			700
15. Касса			170
16. Готовая продукция			5 100
17. Нематериальные активы			5 000
18. Прочие кредиторы			1 000

**Выписка из данных аналитического учета
к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»**

Наименование поставщиков	Сумма, руб. (задолженность поставщику)
1. «Заготскот»	12 000
2. «Энергосбыт»	2 400
3. «Росглавбумага»	2 000
ИТОГО:	16 400

Хозяйственные операции за месяц

№ п/п	Документы и краткое содержание операций	Сумма, руб.	Проводка	
			Дебет	Кредит
1	Поступило сырье от поставщика «Заготскот»	7 200		
2	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам: – предприятию «Заготскот» – предприятию «Энергосбыт»	12 000 2 400		
3	Отпущено со склада сырье для изготовления продукции	85 000		
4	Поступило в кассу от подотчетного лица остаток неизрасходованных сумм	8		
5	Перечислена на расчетный счет краткосрочная ссуда	3 000		
6	Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости	54 000		
7	Поступил от предприятия «Углесбыт каменный уголь»	600		
8	Реализована продукция покупателям	63 800		
9	Списана себестоимость реализованной готовой продукции	58 000		
10	Отражены расходы по доставке продукции покупателям	180		
11	Оплачены с расчетного счета расходы по доставке продукции покупателям	180		
12	Определить и списать результат от реализации продукции	?		
13	Перечислено с расчетного счета предприятию «Углесбыт»	500		
14	Поступили материалы от предприятия «Росглавбумага»	300		

Дт	Кт	Дт	Кт

Дт	Кт	Дт	Кт

ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	

Аналитические счета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Аналитический счет _____

Поставщик	Задолженность на « » _____ 20__ г.		Поступило ценностей (кредит)	Оплата задолженности поставщику (дебит)	Задолженность на « » _____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит			Дебет	Кредит
ИТОГО						

Аналитический счет _____

Поставщик	Задолженность на « » _____ 20__ г.		Поступило ценностей (кредит)	Оплата задолженности поставщику (дебит)	Задолженность на « » _____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит			Дебет	Кредит
ИТОГО						

Аналитический счет _____

Поставщик	Задолженность на « » _____ 20__ г.		Поступило ценностей (кредит)	Оплата задолженности поставщику (дебит)	Задолженность на « » _____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит			Дебет	Кредит
ИТОГО						

Аналитический счет _____

Поставщик	Задолженность на « » _____ 20__ г.		Поступило ценностей (кредит)	Оплата задолженности поставщику (дебит)	Задолженность на « » _____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит			Дебет	Кредит
ИТОГО						

Оборотная ведомость по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Наименование счета	Сальдо на начало « » _____ 20__ г.		Обороты за _____ 20__ г.		Сальдо на конец « » _____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
ИТОГО						

[illegible]

Остатки по счетам на «__» _____ 20__ г.

[illegible]

Бухгалтерский баланс
на _____ 20__ г.

Организация _____
Идентификационный номер налогоплательщика _____
Вид экономической деятельности _____
Организационно-правовая форма/форма собственности _____
Единица измерения: тыс. руб.
Местонахождение (адрес) _____

Форма по ОКУД _____
Дата (число, месяц, год) _____
по ОКПО _____
ИНН _____
по ОКВЭД 2 _____
по ОКОПФ/ОКФС _____
по ОКЕИ _____

Коды		
0710001		
384		

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ☐ ДА ☐ НЕТ
Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора _____

Идентификационный номер налогоплательщика
аудиторской организации/индивидуального аудитора
Основной государственный регистрационный номер
аудиторской организации/индивидуального аудитора

ИНН _____
ОГРН/ _____
ОГРНИП _____

Пояснения ₁	Наименование показателя ²	На _____ 20__ г. ³	На 31 декабря 20__ г. ⁴	На 31 декабря 20__ г. ⁵
	АКТИВ			
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			
	БАЛАНС			

Пояснения 1	Наименование показателя ²	На _____ 20 ____ г. ³	На 31 декабря 20 ____ г. ⁴	На 31 декабря 20 ____ г. ⁵
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ⁶			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	() ⁷	()	()
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именуется указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

ВАРИАНТ 5**ЗАДАНИЕ:**

на основании данных инвентаризации на начало месяца составить бухгалтерский баланс;
 на основании баланса на начало месяца открыть все необходимые счета синтетического учета с указанием их названия и шифра, записать в них начальное сальдо (сделать «самолетки» по каждому счету);
 записать все хозяйственные операции в регистрационном журнале с указанием их номера, корреспонденции счетов, суммы;
 зарегистрированные в журнале бухгалтерские проводки разнести по счетам синтетического учета (произвести разнос в «самолетки»), подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
 открыть аналитические счета и записать в них операции, подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
 заполнить ведомости аналитического учета по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
 по счетам синтетического учета составить оборотную ведомость;
 записать остатки по счетам на конец месяца;
 составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода.

В Главной книге имеются следующие данные для составления баланса на 1 октября 20__ года:

Средства и их источники	Номер счета	Активный / пассивный счет	Сумма, руб.
1. Основные средства			560 000
2. Нераспределенная прибыль прошлых лет			87 000
3. Уставный капитал			795 000
4. Сырье и материалы			306 200
5. Амортизация основных средств			114 000
6. Нераспределенная прибыль			96 000
7. Задолженность по заработной плате			118 782
8. Отчисления во внебюджетные фонды			16 618
9. Расчеты с подотчетными лицами			65
10. Долгосрочные займы			51 750
11. Незавершенное производство			125 000
12. Готовая продукция			86 300
13. Краткосрочные займы			108 000
14. Поставщики по акцептованным расчетным документам			16 500
15. Расчеты с бюджетом			8 365
16. Касса			150
17. Расчетный счет			240 145
18. Прочие кредиторы			3 100
19. Товары отгруженные			107 820
20. Прочие дебиторы			235
21. Резервный капитал			6 800
22. Добавочный капитал			4 000

Выписка из данных аналитического учета на 1 октября 20__ года

Ф.И.О. подотчетных лиц	Должность	Сумма, руб. (долг подотчетного лица)
Смирнов В.П.	Экспедитор	15
Тимофеев А.Н.	Инженер	50
ИТОГО:		65

Хозяйственные операции за месяц				
№ п/п	Документы и краткое содержание операций	Сумма, руб.	Проводка	
			Дебет	Кредит
1	По авансовым отчетам списываются расходы:			
	– Смирнов В.П. – на покупку материалов	12		
	– Тимофеев А.Н – на командировку для нужд производства	56		
	ИТОГО:	68		
2	По акту приемки поступили от поставщиков материалы	5 000		
3	Получен счет транспортной организации на расходы по доставке материалов	117		
4	По расходному кассовому ордеру выдано из кассы:			
	– перерасход по авансовому отчету по командировке Тимофеева А.Н.	6		
	– в подотчет секретарю Максимовой на хозяйственные расходы	10		
	– технологу Рогову – аванс на командировку	80		
	ИТОГО:	96		
5	Получено в кассу:	11 800		
	– с расчетного счета на выдачу заработной платы			
	– от экспедитора Смирнова остаток неизрасходованной суммы аванса	3		
6	Выдано из кассы заработная плата рабочим и служащим	11 800		
7	По требованию отпущены материалы в производство по оптовым ценам	4 500		
8	Определить и списать транспортно-заготовительные расходы, относящиеся к израсходованным в производстве материалам (составить расчет, учитывая, что ТЗР на начало месяца составили 6 883 руб.)	?		
9	По авансовому отчету секретаря Максимовой списываются расходы на нужды производства	?		
10	Начислена заработная плата за текущие месяцы:			
	– производственным рабочим	2 800		
	– персоналу заводоуправления	1 100		
	– рабочим, обслуживающим оборудование	1 000		
	ИТОГО:	4 900		
11	Начислены взносы во внебюджетные фонды на заработную плату ____% (процент отчислений узнать самостоятельно):	?		
	– производственных рабочих	?		
	– персонала заводоуправления	?		
	– рабочим, обслуживающим оборудование			
12	Списываются расходы на производство:			
	– общехозяйственные	?		
	– расходы по содержанию и эксплуатации оборудования	?		

ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	

[illegible]

ДТ	КТ	ДТ	КТ

ДТ	КТ	ДТ	КТ

ДТ	КТ	ДТ	КТ

Дт	Кт	Дт	Кт

Если «самолетиков» будет недостаточно, то дорисуйте самостоятельно.

Аналитические счета по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Аналитический счет _____

Ф.И.О., должность	Задолженность на « » _____ 20__ г.		Выдано подотчет		Зачтено по авансовому отчету		Задолженность на « » _____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит					Дебет	Кредит
ИТОГО								

Аналитический счет _____

Ф.И.О., должность	Задолженность на « » _____ 20__ г.		Выдано подотчет		Зачтено по авансовому отчету		Задолженность на « » _____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит					Дебет	Кредит
ИТОГО								

Аналитический счет _____

Ф.И.О., должность	Задолженность на « » _____ 20__ г.		Выдано подотчет		Зачтено по авансовому отчету		Задолженность на « » _____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит					Дебет	Кредит
ИТОГО								

Аналитический счет _____

Ф.И.О., должность	Задолженность на « » _____ 20__ г.		Выдано подотчет		Зачтено по авансовому отчету		Задолженность на « » _____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит					Дебет	Кредит
ИТОГО								

Оборотная ведомость по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Наименование счета	Сальдо на начало « » _____ 20__ г.		Обороты за _____ 20__ г.		Сальдо на конец « » _____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
ИТОГО						

Оборотная ведомость по счетам

[illegible]

Остатки по счетам на «__»_____ 20__ г.

[illegible]

Бухгалтерский баланс
на _____ 20__ г.

Организация _____ Форма по ОКУД _____
 Идентификационный номер налогоплательщика _____ Дата (число, месяц, год) _____
 Вид экономической деятельности _____ по ОКПО _____
 Организационно-правовая форма/форма собственности _____ по ОКВЭД 2 _____
 Единица измерения: тыс. руб. _____ по ОКОПФ/ОКФС _____
 Местонахождение (адрес) _____ по ОКЕИ _____

Коды		
0710001		
384		

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ☐ ДА ☐ НЕТ
 Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии)
 индивидуального аудитора _____

Идентификационный номер налогоплательщика
 аудиторской организации/индивидуального аудитора
 Основной государственный регистрационный номер
 аудиторской организации/индивидуального аудитора

ИНН
 ОГРН/
 ОГРНИП

Пояснения ₁	Наименование показателя ²	На _____ 20__ г. ³	На 31 декабря 20__ г. ⁴	На 31 декабря 20__ г. ⁵
	АКТИВ			
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			
	БАЛАНС			

Форма 0710001 с. 2

Пояснения 1	Наименование показателя 2	На _____ 20 ____ г. 3	На 31 декабря 20 ____ г. 4	На 31 декабря 20 ____ г. 5
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ 6			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	() 7	()	()
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именуется указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

ВАРИАНТ 6**ЗАДАНИЕ:**

на основании данных инвентаризации на начало месяца составить бухгалтерский баланс;
 на основании баланса на начало месяца открыть все необходимые счета синтетического учета с указанием их названия и шифра, записать в них начальное сальдо (сделать «самолетки» по каждому счету);
 записать все хозяйственные операции в регистрационном журнале с указанием их номера, корреспонденции счетов, суммы;
 зарегистрированные в журнале бухгалтерские проводки разнести по счетам синтетического учета (произвести разнос в «самолетки»), подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
 открыть аналитические счета и записать в них операции, подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
 заполнить ведомости аналитического учета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 по счетам синтетического учета составить оборотную ведомость;
 записать остатки по счетам на конец месяца;
 составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода.

В Главной книге учета имеются следующие данные для составления баланса на 1 октября 20__ года:

Средства и их источники	Номер счета	Активный / пассивный счет	Сумма, руб.
1. Основные средства			160 000
2. Амортизация основных средств			36 000
3. Материалы, в т.ч.			
– Сырьё и основные материалы			25 400
– Запасные части			1 500
– Топливо			700
4. Уставный капитал			123 870
5. Расчетный счет			27 000
6. Задолженность поставщикам			2 700
8. Краткосрочные кредиты банка			4 700
10. Задолженность по заработной плате			5 200
11. Основное производство			1 200
12. Задолженность по взносам во внебюджетные фонды			728
13. Касса			300
14. Готовая продукция			6 800
15. Прочие дебиторы			585
16. Прочие кредиторы			1 987
17. Нераспределенная прибыль			36 300
18. Резервный капитал			4 000
19. Добавочный капитал			8 000

*Ведомость остатков задолженности
по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 1 октября 20__ года*

Наименование поставщика	Сумма, руб. (задолженность поставщикам)
Главснаб	800
Завод «Металлист»	1 500
Энергосбыт	400
ИТОГО:	2 700

Хозяйственные операции за месяц

№ п/п	Документы и краткое содержание операций	Сумма, руб.	Проводка	
			Дебет	Кредит
1	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам: – Главснабу – заводу «Металлист» – Энергосбыту ИТОГО:	800 1 200 400 2 400		
2	Поступили материалы от поставщиков: – Главснаба – железобетонного завода – завода «Металлист» – цементного завода ИТОГО:	1 400 1 100 900 600 4 000		
3	Списаны материалы в производство	5 000		
4	Начислена заработная плата: – производственным рабочим – рабочим, обслуживающим производство ИТОГО:	2 000 1 000 3 000		
5	Отчислено во внебюджетные фонды с заработной платы ____% <i>(процент отчислений узнать самостоятельно)</i> : – рабочих основного производства – рабочих, обслуживающих оборудование	? ?		
6	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам: – заводу «Металлист» – железобетонному заводу ИТОГО:	500 1 100 1 600		
7	Составлен расчет амортизации основных средств: – машин и оборудования – зданий, сооружений и хозяйственного инвентаря общезаводского назначения ИТОГО:	1 000 600 1 600		
8	Включаются в себестоимость продукции расходы по содержанию и эксплуатации оборудования	?		
9	Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости (затраты в незавершенном производстве на начало месяца – 1 200 руб., на конец месяца – 1 000 руб.)	?		
10	Перечислено с расчетного счета в погашение ссуды	4 700		
11	Часть прибыли присоединена к уставному капиталу	3 000		

Дт	Кт	Дт	Кт

ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	

ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	

Дт	Кт	Дт	Кт

Если «самолетиков» будет недостаточно, то дорисуйте самостоятельно.

Аналитические счета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Аналитический счет _____

Поставщик	Задолженность на « » _____ 20__ г.		Поступило ценностей (кредит)	Оплата задолженности поставщику (дебит)	Задолженность на « » _____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит			Дебет	Кредит
ИТОГО						

Аналитический счет _____

Поставщик	Задолженность на « » _____ 20__ г.		Поступило ценностей (кредит)	Оплата задолженности поставщику (дебит)	Задолженность на « » _____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит			Дебет	Кредит
ИТОГО						

Аналитический счет _____

Поставщик	Задолженность на « » _____ 20__ г.		Поступило ценностей (кредит)	Оплата задолженности поставщику (дебит)	Задолженность на « » _____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит			Дебет	Кредит
ИТОГО						

Аналитический счет _____

Поставщик	Задолженность на « » _____ 20__ г.		Поступило ценностей (кредит)	Оплата задолженности поставщику (дебит)	Задолженность на « » _____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит			Дебет	Кредит
ИТОГО						

Аналитический счет _____

Поставщик	Задолженность на « » _____ 20__ г.		Поступило ценностей (кредит)	Оплата задолженности поставщику (дебит)	Задолженность на « » _____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит			Дебет	Кредит
ИТОГО						

Наименование счета	Сальдо на начало « » _____ 20__ г.		Обороты за _____ 20__ г.		Сальдо на конец « » _____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
ИТОГО						

Оборотная ведомость по счетам

[illegible]

[illegible]

Бухгалтерский баланс
на _____ 20__ г.

Организация _____ Форма по ОКУД _____
 Идентификационный номер налогоплательщика _____ Дата (число, месяц, год) _____
 Вид экономической деятельности _____ по ОКПО _____
 Организационно-правовая форма/форма собственности _____ по ОКВЭД 2 _____
 _____ по ОКОПФ/ОКФС _____
 Единица измерения: тыс. руб. _____ по ОКЕИ _____
 Местонахождение (адрес) _____

Коды		
0710001		
384		

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ☐ ДА ☐ НЕТ
 Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии)
 индивидуального аудитора _____

Идентификационный номер налогоплательщика
 аудиторской организации/индивидуального аудитора
 Основной государственный регистрационный номер
 аудиторской организации/индивидуального аудитора

ИНН
 ОГРН/
 ОГРНИП

Пояснения ₁	Наименование показателя ²	На _____ 20__ г. ³	На 31 декабря 20__ г. ⁴	На 31 декабря 20__ г. ⁵
	АКТИВ			
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			
	БАЛАНС			

Форма 0710001 с. 2

Пояснения 1	Наименование показателя 2	На _____ 20 ____ г. 3	На 31 декабря 20 ____ г. 4	На 31 декабря 20 ____ г. 5
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ 6			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	() 7	()	()
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именуется указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

ВАРИАНТ 7

ЗАДАНИЕ:

на основании данных инвентаризации на начало месяца составить бухгалтерский баланс;
на основании баланса на начало месяца открыть все необходимые счета синтетического учета с указанием их названия и шифра, записать в них начальное сальдо (сделать «самолетки» по каждому счету);
записать все хозяйственные операции в регистрационном журнале с указанием их номера, корреспонденции счетов, суммы;
зарегистрированные в журнале бухгалтерские проводки разнести по счетам синтетического учета (произвести разнос в «самолетки»), подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
открыть аналитические счета и записать в них операции, подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
заполнить ведомости аналитического учета по счету 10 «Основные материалы»;
по счетам синтетического учета составить оборотную ведомость;
записать остатки по счетам на конец месяца;
составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода.

На 1 февраля 20__ года на предприятии имелись следующие данные остатков по счетам:

Средства и их источники	Номер счета	Активный / пассивный счет	Сумма, руб.
1. Основные средства			369 880
2. Амортизация основных средств			74 013
3. Материалы, в т.ч.			
– Сырье			90 000
– Основные материалы			2 870
– Запасные части			1 020
– Хозяйственный инвентарь			4 525
– Топливо			1 372
4. Добавочный капитал			15 010
5. Краткосрочные кредиты банка			127 216
6. Расчетный счет			52 235
7. Основное производство			3 451
8. Готовая продукция			4 597
9. Товары отгруженные			9 051
10. Резервный капитал			11 590
11. Касса			80
12. Прочие счета в банках			2 671
13. Расчеты с поставщиками			20 559
14. Расчеты по взносам во внебюджетные фонды			4 984
15. Задолженность по заработной плате			35 600
16. Расчеты с подотчетными лицами			116
17. Расчеты по налогам			4 070
18. Прочие дебиторы			2 021
19. Прочие кредиторы			1 221
20. Нераспределенная прибыль			182 841
21. Уставный капитал			66 785

Остатки по аналитическим счетам к счету 10 «Основные материалы»

Наименование материалов	Цена, руб.	Количество, кг	Сумма, руб.
Мука	0,35	1 000	350
Сахар-песок	0,70	3 600	2 520
ИТОГО:			2 870

Хозяйственные операции за месяц

№ п/п	Документы и краткое содержание операций	Сумма, руб.	Проводка	
			Дебет	Кредит
1	Поступили на склад материалы от поставщиков: – изюм – 700 кг – сахар-песок – 1 200 кг ИТОГО:	245 840 1 085		
2	Перечислено поставщикам в погашение задолженности	9 000		
3	Списаны материалы в производство: – мука – 700 кг – изюм – 40 кг – сахар-песок – 1 200 кг ИТОГО:	245 48 840 1 133		
4	Перечислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	18 000		
5	С расчетного счета: – перечислено профсоюзу – налоги бюджету	4 900 4 070		
6	Поступили материалы от поставщиков: – мука – 500 кг – какао – 16 кг – сахар-песок – 300 кг ИТОГО:	175 80 210 465		
7	Передано безвозмездно другому предприятию оборудование	7 000		
8	Начислена заработная плата рабочим и служащим: – производственным рабочим – персоналу цехов – общезаводскому персоналу	12 500 2 000 900		
9	Отчислено во внебюджетные фонды с заработной платы ____% (<i>процент отчислений узнать самостоятельно</i>): – рабочих основного производства – персонала цехов – персонала заводоуправления	? ? ?		
10	Определить и списать: – общепроизводственные расходы – общехозяйственные расходы	? ?		

Дт	Кт	Дт	Кт

ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	

ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	

Дт	Кт	Дт	Кт

Если «самолетиков» будет недостаточно, то дорисуйте самостоятельно.

Аналитические счета по счету 10 «Материалы»

Аналитический счет _____

Наименование счета	Остаток на начало « » _____ 20__ г.		Поступило за _____ 20__ г.		Израсходовано за _____ 20__ г.		Остаток на конец « » _____ 20__ г.	
	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
ИТОГО								

Аналитический счет _____

Наименование счета	Остаток на начало « » _____ 20__ г.		Поступило за _____ 20__ г.		Израсходовано за _____ 20__ г.		Остаток на конец « » _____ 20__ г.	
	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
ИТОГО								

Аналитический счет _____

Наименование счета	Остаток на начало « » _____ 20__ г.		Поступило за _____ 20__ г.		Израсходовано за _____ 20__ г.		Остаток на конец « » _____ 20__ г.	
	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
ИТОГО								

Аналитический счет _____

Наименование счета	Остаток на начало « » _____ 20__ г.		Поступило за _____ 20__ г.		Израсходовано за _____ 20__ г.		Остаток на конец « » _____ 20__ г.	
	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
ИТОГО								

Наименование счета	Сальдо на начало « »_____ 20__ г.		Обороты за _____ 20__ г.		Сальдо на конец « »_____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
ИТОГО						

[illegible]

Остатки по счетам на «__» _____ 20__ г.

[illegible]

Бухгалтерский баланс
на _____ 20 ____ г.

Организация _____ Форма по ОКУД _____
 Идентификационный номер налогоплательщика _____ Дата (число, месяц, год) _____
 Вид экономической деятельности _____ по ОКПО _____
 Организационно-правовая форма/форма собственности _____ по ОКВЭД 2 _____
 _____ по ОКОПФ/ОКФС _____
 Единица измерения: тыс. руб. _____ по ОКЕИ _____
 Местонахождение (адрес) _____

Коды		
0710001		
384		

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ☐ ДА ☐ НЕТ
 Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии)
 индивидуального аудитора _____

Идентификационный номер налогоплательщика
 аудиторской организации/индивидуального аудитора
 Основной государственный регистрационный номер
 аудиторской организации/индивидуального аудитора

ИНН
 ОГРН/
 ОГРНИП

Пояснения ₁	Наименование показателя ²	На _____ 20 ____ г. ³	На 31 декабря 20 ____ г. ⁴	На 31 декабря 20 ____ г. ⁵
	АКТИВ			
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			
	БАЛАНС			

Пояснения 1	Наименование показателя ²	На _____ 20 ____ г. ³	На 31 декабря 20 ____ г. ⁴	На 31 декабря 20 ____ г. ⁵
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ⁶			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	() ⁷	()	()
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именуется указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

ВАРИАНТ 8**ЗАДАНИЕ:**

на основании данных инвентаризации на начало месяца составить бухгалтерский баланс;
 на основании баланса на начало месяца открыть все необходимые счета синтетического учета с указанием их названия и шифра, записать в них начальное сальдо (сделать «самолетки» по каждому счету);
 записать все хозяйственные операции в регистрационном журнале с указанием их номера, корреспонденции счетов, суммы;
 зарегистрированные в журнале бухгалтерские проводки разнести по счетам синтетического учета (произвести разнос в «самолетки»), подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
 открыть аналитические счета и записать в них операции, подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
 заполнить ведомости аналитического учета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 по счетам синтетического учета составить оборотную ведомость;
 записать остатки по счетам на конец месяца;
 составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода.

На 1 марта 20__ года на предприятии имелись следующие данные остатков по счетам:

Средства и их источники	Номер счета	Активный / пассивный счет	Сумма, руб.
1. Основные средства			168 900
2. Нераспределенная прибыль			21 920
3. Материалы, в т.ч.			
– Сырье			29 820
– Топливо			2 500
4. Краткосрочные кредиты банка			18 200
5. Расчетный счет			32 000
6. Расчеты с подотчетными лицами			30
7. Расчеты с поставщиками и подрядчиками			2 700
8. Готовая продукция			11 500
9. Касса			50
10. Задолженность по заработной плате			14 580
11. Добавочный капитал			5 800
12. Уставный капитал			181 000
13. Прочие дебиторы			1 200
14. Основное производство			2 800
15. Прочие кредиторы			1 600
16. Резервный капитал			3 000

**Остатки по аналитическим счетам
счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»**

Наименование поставщика	Сумма, руб.
Главснаб	800
Завод «Металлист»	1 500
Энергосбыт	400
ИТОГО:	2 700

Хозяйственные операции за месяц

№ п/п	Документы и краткое содержание операций	Сумма, руб.	Проводка	
			Дебет	Кредит
1	Поступили материалы от поставщиков: – Главснаба – железобетонного завода – завода «Металлист» – цементного завода ИТОГО:	11 400 800 9 000 600 21 800		
2	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности: – заводу «Металлист» – железобетонному заводу	5 000 1 600		
3	Списаны материалы в производство	28 500		
4	Получена ссуда и перечислена на расчетный счет	3 600		
5	Получены деньги в банке для выдачи заработной платы	17 400		
6	Часть прибыли предприятия направлена на образование резервного капитала	1 500		
7	Выдана заработная плата из кассы	17 000		
8	Выдано подотчетному лицу на хозяйственные нужды из кассы	30		
9	Перечислено с расчетного счета: – Главснабу – заводу «Металлист» – Энергосбыту ИТОГО:	800 1 200 400 2 400		
10	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по ссуде	9 000		
11	По авансовому отчету оприходованы материалы, приобретенные подотчетным лицом	10		
12	Выпущена из производства готовая продукция	20 000		
13	Начислена заработная плата рабочим основного производства	5 000		

Дт	Кт	Дт	Кт

Дт	Кт	Дт	Кт

ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ТКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	

ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	

Дт	Кт	Дт	Кт

Если «самолетиков» будет недостаточно, то дорисуйте самостоятельно.

Аналитические счета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Аналитический счет _____

Поставщик	Задолженность на « » _____ 20__ г.		Поступило ценностей (кредит)	Оплата задолженности поставщику (дебит)	Задолженность на « » _____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит			Дебет	Кредит
ИТОГО						

Аналитический счет _____

Поставщик	Задолженность на « » _____ 20__ г.		Поступило ценностей (кредит)	Оплата задолженности поставщику (дебит)	Задолженность на « » _____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит			Дебет	Кредит
ИТОГО						

Аналитический счет _____

Поставщик	Задолженность на « » _____ 20__ г.		Поступило ценностей (кредит)	Оплата задолженности поставщику (дебит)	Задолженность на « » _____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит			Дебет	Кредит
ИТОГО						

Аналитический счет _____

Поставщик	Задолженность на « » _____ 20__ г.		Поступило ценностей (кредит)	Оплата задолженности поставщику (дебит)	Задолженность на « » _____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит			Дебет	Кредит
ИТОГО						

Остатки по счетам на «__»_____ 20__ г.

[illegible]

Бухгалтерский баланс
на _____ 20__ г.

Организация _____ Форма по ОКУД _____
 Дата (число, месяц, год) _____ по ОКПО _____
 Идентификационный номер налогоплательщика _____ ИНН _____
 Вид экономической деятельности _____ по ОКВЭД 2 _____
 Организационно-правовая форма/форма собственности _____ по ОКОПФ/ОКФС _____
 Единица измерения: тыс. руб. _____ по ОКЕИ _____
 Местонахождение (адрес) _____

Коды		
0710001		
384		

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ☐ ДА ☐ НЕТ
 Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии)
 индивидуального аудитора _____

Идентификационный номер налогоплательщика
 аудиторской организации/индивидуального аудитора
 Основной государственный регистрационный номер
 аудиторской организации/индивидуального аудитора

ИНН
 ОГРН/
 ОГРНИП

Пояснения 1	Наименование показателя 2	На _____ 20__ г. 3	На 31 декабря 20__ г. 4	На 31 декабря 20__ г. 5
	АКТИВ			
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			
	БАЛАНС			

Форма 0710001 с. 2

Пояснения 1	Наименование показателя ²	На _____ 20 ____ г. ³	На 31 декабря 20 ____ г. ⁴	На 31 декабря 20 ____ г. ⁵
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ⁶			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	() ⁷	()	()
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именуется указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

ВАРИАНТ 9**ЗАДАНИЕ:**

на основании данных инвентаризации на начало месяца составить бухгалтерский баланс;
 на основании баланса на начало месяца открыть все необходимые счета синтетического учета с указанием их названия и шифра, записать в них начальное сальдо (сделать «самолетики» по каждому счету);
 записать все хозяйственные операции в регистрационном журнале с указанием их номера, корреспонденции счетов, суммы;
 зарегистрированные в журнале бухгалтерские проводки разнести по счетам синтетического учета (произвести разнос в «самолетики»), подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
 открыть аналитические счета и записать в них операции, подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
 заполнить ведомости аналитического учета по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
 по счетам синтетического учета составить оборотную ведомость;
 записать остатки по счетам на конец месяца;
 составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода.

На 1 мая 20__ года на предприятии имелись следующие данные остатков по счетам:

Средства и их источники	Номер счета	Активный / пассивный счет	Сумма, руб.
1. Основные средства			38 752
2. Нераспределенная прибыль			6 527
3. Уставный капитал			44 360
4. Сырье и материалы (в том числе ТЗР – 236 руб.)			19 587
5. Расчеты с поставщиками и подрядчиками			3 129
6. Расчеты с подотчетными лицами			55
7. Касса			35
8. Расчетный счет			9 120
9. Добавочный капитал			7 800
10. Готовая продукция			6 900
11. Прочие дебиторы			2 600
12. Прочие кредиторы			1 219
13. Товары отгруженные			6 027
14. Резервный капитал			6 205
15. Краткосрочные кредиты банка			7 036
16. Задолженность по заработной плате			10 000
17. Расчеты по социальному страхованию			1 400
18. Основное производство			4 600

**Ведомость остатков
по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» на 1 мая 20__ года**

Фамилия, имя, отчество	Сумма, руб. (задолженность подотчетных лиц)
Сапожников Г. В. – начальник цеха	5,25
Зайцев В. В. – агент	14,75
Курилов П. Н. – экспедитор	35,00
ИТОГО:	55,00

Хозяйственные операции за месяц

№ п/п	Документы и краткое содержание операций	Сумма, руб.	Проводка	
			Дебет	Кредит
1	Принято в кассу от начальника цеха Сапожникова остаток подотчетных сумм	5,25		
2	Получено с расчетного счета в кассу: – для выдачи заработной платы – на хозяйственные расходы	3 887,00 83,00		
3	Авансовый отчет № 35. Израсходовано агентом Зайцевым на покупку канцелярских принадлежностей для цехов основного производства	14,75		
4	Выдана заработная плата рабочим и служащим из кассы	3 887,00		
5	Авансовый отчет № 36. Израсходовано экспедитором Куриловым на доставку основных материалов	35,00		
6	Выдано из кассы агенту Зайцеву под отчет на приобретение материалов	15,00		
7	Получено в кассу с расчетного счета на хозяйственные и командировочные расходы	50,00		
8	Выдано из кассы начальнику цеха Сапожникову под отчет на хозяйственные расходы	25,00		
9	Получены материалы от поставщиков по оптовой цене. Расходы по доставке составили	18 350,00 146,00		
10	Отпущены материалы в производство по оптовой цене	27 600,00		
11	Определить и списать долю транспортно-заготовительных расходов по израсходованным материалам	?		
12	Авансовый отчет № 37. Израсходовано агентом Зайцевым на приобретение вспомогательных материалов	12,00		

Дт	Кт	Дт	Кт

Дт	Кт	Дт	Кт

ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	

ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	
ДтКт		ДтКт	

Дт	Кт	Дт	Кт

Дт	Кт	Дт	Кт

Если «самолетиков» будет недостаточно, то дорисуйте самостоятельно.

Аналитические счета по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Аналитический счет _____

Ф.И.О., должность	Задолженность на « » _____ 20__ г.		Выдано подотчет		Зачтено по авансовому отчету		Задолженность на « » _____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит					Дебет	Кредит
ИТОГО								

Аналитический счет _____

Ф.И.О., должность	Задолженность на « » _____ 20__ г.		Выдано подотчет		Зачтено по авансовому отчету		Задолженность на « » _____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит					Дебет	Кредит
ИТОГО								

Аналитический счет _____

Ф.И.О., должность	Задолженность на « » _____ 20__ г.		Выдано подотчет		Зачтено по авансовому отчету		Задолженность на « » _____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит					Дебет	Кредит
ИТОГО								

Наименование счета	Сальдо на начало « »_____ 20__ г.		Обороты за _____ 20__ г.		Сальдо на конец « »_____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
ИТОГО						

[illegible]

Остатки по счетам на «__»_____ 20__ г.

[illegible]

Бухгалтерский баланс
на _____ 20__ г.

Организация _____ Форма по ОКУД _____
 Дата (число, месяц, год) _____ по ОКПО _____
 Идентификационный номер налогоплательщика _____ ИНН _____
 Вид экономической деятельности _____ по ОКВЭД 2 _____
 Организационно-правовая форма/форма собственности _____ по ОКОПФ/ОКФС _____
 Единица измерения: тыс. руб. _____ по ОКЕИ _____
 Местонахождение (адрес) _____

Коды		
0710001		
384		

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ☐ ДА ☐ НЕТ
 Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии)
 индивидуального аудитора _____

Идентификационный номер налогоплательщика
 аудиторской организации/индивидуального аудитора
 Основной государственный регистрационный номер
 аудиторской организации/индивидуального аудитора

ИНН _____
 ОГРН/ _____
 ОГРНИП _____

Пояснения 1	Наименование показателя 2	На _____ 20__ г. 3	На 31 декабря 20__ г. 4	На 31 декабря 20__ г. 5
	АКТИВ			
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			
	БАЛАНС			

Пояснения 1	Наименование показателя ²	На _____ 20 ____ г. ³	На 31 декабря 20 ____ г. ⁴	На 31 декабря 20 ____ г. ⁵
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ⁶			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	() ⁷	()	()
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именуется указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

Общий алгоритм выполнения контрольной работы	
---	--

Задание на контрольную работу выдается студентам в 5 семестре (семестр в котором студенты начинают изучать данную дисциплину). Контрольная работа сдается преподавателю для проверки в 6 семестре (семестр в котором студенты заканчивают изучать данную дисциплину).

К выполнению контрольной работы студенты должны приступить только после изучения тем, вынесенным на самостоятельное изучение, так как она включает практические задания и без теоретических знаний ее выполнить не представляется возможным.

Общие требования к оформлению контрольной работы

Формат листа	A4
Поля	верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 2 см
Основной шрифт	Times New Roman
Размер шрифта основного текста	14 пунктов
Межстрочный интервал	одинарный
Выравнивание текста	по ширине
Автоматическая расстановка переносов	нет
Абзацный отступ (красная строка)	1 см
Нумерация страниц	ведется (номер на первой странице не ставится)
Рисунки	в тексте работы, без обтекания
Ссылки на литературу	в квадратных скобках [1, с. 2], список использованной литературы в конце контрольной работы
Объем	от 10 до 30 страниц

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»
(ФГБОУ ВО ОМСКИЙ ГАУ)

Экономический факультет

Кафедра экономики бухгалтерского учета и финансового контроля

***Контрольная работа
по дисциплине
«Методологические основы учетного процесса»***

***ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.
Направленность (профиль) «Учет, контроль и финансовый анализ в бизнесе»***

Номера вариантов: 1-14, 2-5, 3-26

Исполнитель: студент 305 группы
заочной формы обучения
Синеговкая Н.С.

Проверил: канд. экон. наук, доцент
кафедры экономики, бухгалтерского
учета и финансового контроля
С.А. Нардина

ОМСК 20__

Внутренняя структура и компоновка контрольной работы	
---	--

СОДЕРЖАНИЕ

1. Тестовые задания контрольной работы.....	3
2. Комплексная задача по бухгалтерскому учету.....	7
Список использованной литературы.....	18

Критерии оценки контрольной работы	
---	--

Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он правильно решил все задачи контрольной работы или в задачах есть ошибки, но он их устранил, после того как преподаватель направил контрольную работу на «доработку» с указанием замечаний
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он неправильно решил задачи контрольной работы и не устранил ошибки, после того как преподаватель направил контрольную работу на «доработку» с указанием замечаний

3.1.3 Средства для текущего контроля

Вопросы для самостоятельного изучения тем

Самостоятельное изучение тем (вопросов по темам) студентами очной формы обучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Форма текущего контроля по теме
1	Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета – вопрос: Движение имущества организации	Текущая аудиторная письменная контрольная работа по теме
	Тема: Бухгалтерский баланс – вопрос: Виды бухгалтерских балансов	Проверка разработанных блок-схем

Самостоятельное изучение тем (вопросов по темам) студентами очно-заочной формы обучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Форма текущего контроля по теме
1	Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета – вопрос: Движение имущества организации	Текущая аудиторная письменная контрольная работа по теме
	Тема: Бухгалтерский баланс – вопрос: Виды бухгалтерских балансов	Проверка разработанных блок-схем
2	Тема: Документация и инвентаризация 1) Классификация документов 2) Организация системы управления документооборотом	Аудиторное письменное тестирование по разделу № 1 и 2
	Тема: Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности	

Самостоятельное изучение тем (вопросов по темам) студентами заочной формы обучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Форма текущего контроля по теме
1	<i>Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета – вопросы:</i> 1) Основные принципы ведения бухгалтерского учета 2) Классификация имущества организации по местам эксплуатации 3) Предмет и метод бухгалтерского учета 4) Движение имущества организации	Конспект Аудиторное письменное тестирование по разделу № 1 и 2
	<i>Тема: Бухгалтерский баланс – вопрос:</i> Виды бухгалтерских балансов	Конспект
	<i>Тема: Счета и двойная запись – вопросы:</i> 1) Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию 2) Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре 3) План счетов бухгалтерского учета	Аудиторное письменное тестирование по разделу № 1 и 2
2	<i>Тема: Методологические основы учета хозяйственных процессов</i> 1) Учет процесса заготовления 2) Учет процесса производства 3) Учет процесса продаж и порядок формирования финансовых результатов	Конспект Аудиторное письменное тестирование по разделу № 1 и 2
	<i>Тема: Документация и инвентаризация</i> 1) Документирование хозяйственных операций 2) Классификация документов 3) Организация системы управления документооборотом 4) Сущность инвентаризации, ее виды и порядок проведения	Конспект
	<i>Тема: Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности</i> 1) Техника и формы бухгалтерского учета 2) Учетные регистры, способы записей и исправление ошибок в них 3) Формы бухгалтерского учета	Аудиторное письменное тестирование по разделу № 1 и 2
	<i>Тема: Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации</i> 1) Уровни регулирования бухгалтерского учета в России. 2) Основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России (закон о бухгалтерском учете, положения по бухгалтерскому учету, методические указания).	Конспект Аудиторное письменное тестирование по разделу № 1 и 2

Общий алгоритм самостоятельного изучения вопросов по темам	
---	--

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем студентами очной и очно-заочной формы обучения:

- | |
|--|
| 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по вопросам темы, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля); |
| 2) на этой основе составить развернутый план изложения вопроса темы; |
| 3) оформить отчетный материал в установленной форме: конспект, блок-схема, контрольная работа по теме; аудиторное тестирование по соответствующему разделу дисциплины; |
| 4) предоставить отчетный материал преподавателю |

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем студентами заочной формы обучения:
--

- | |
|---|
| 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме или отдельным вопросам темы, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля); |
| 2) на этой основе составить развернутый план изложения темы или отдельных вопросов по теме; |
| 3) оформить отчетный материал в установленной форме: конспекты, аудиторное тестирование; |
| 4) предоставить отчетный материал преподавателю |

Критерии оценки самостоятельного изучения тем	
--	--

Шкала и критерии оценивания для письменных контрольных работ	
---	--

Отлично	Оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, правильное решение всех практических заданий
Хорошо	Оценка «хорошо» присваивается за раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, правильное решение более 75% практических заданий
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, правильное решение более половины, но менее 75% практических заданий
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, менее половины практических заданий решены верно

Шкала и критерии оценивания для оценки разработанных блок-схем, конспектов	
---	--

Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он ясно, четко, логично, грамотно и достаточно полно представил блок-схему по вопросу, раскрыл вопрос в конспекте дал определения основным понятиям с позиции разных авторов, привел практические примеры по изучаемому вопросу, соблюдает заданную форму изложения – блок-схема, конспект
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры

Шкала и критерии оценивания для аудиторного тестирования	
---	--

Отлично	Более 90% тестовых заданий решены верно
Хорошо	От 70 до 89% тестовых заданий решены верно
Удовлетворительно	От 60 до 69% тестовых заданий решены верно
Неудовлетворительно	Менее 60% тестовых заданий решены верно

Общий алгоритм самоподготовки к практическим занятиям	
--	--

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки
Практические занятия	Выполнение домашнего задания к очередному занятию	Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1) Получение домашнего задания от преподавателя по теме, пройденной на данном практическом занятии; 2) Выполнение домашнего задания к очередному практическому занятию; 3) Проверка домашнего задания на очередном практическом занятии

Примерные задания для домашней работы	
--	--

Тема занятия:

Классификация имущества организации по видам

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОМАШНЕЙ РАБОТЫ №1:

Задание. Кондитерская фабрика ООО «Сладкий мир» имеет следующее имущество (см. ниже). Распределите имущество по группам и подгруппам.

Для удобства распределения составьте следующую таблицу:

Таблица

Вид актива	Наименование актива
ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
Основные средства	
Доходные вложения в материальные ценности	
Нематериальные активы	
Результаты исследований и разработок	
Материальные поисковые активы	
Нематериальные поисковые активы	
Долгосрочные финансовые вложения	
Прочие внеоборотные активы	
ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
Сырье и материалы	
Полуфабрикаты	
Топливо	
Тара и тарные материалы	
Запасные части	
Инвентарь и хозяйственные принадлежности	
Незавершенное производство	
Расходы будущих периодов	
Готовая продукция	
Товары отгруженные	
Дебиторская задолженность	
Краткосрочные финансовые вложения	
Денежные средства	
Прочие оборотные активы	

Имущество кондитерской фабрики ООО «Сладкий мир»:

1. Тестомешалка
2. Мука
3. Автомобиль директора
4. Денежные средства в кассе
5. Сахар
6. Миксер
7. Задолженность покупателя ООО «Ромашка» за приобретенные торты
8. Выпеченные булочки
9. Дрожжи
10. Денежные средства на расчетном счете в ОТП БАНК
11. Здание цеха
12. Формы для выпекания тортов
13. Изюм
14. Задолженность Ивановой В.Ю. за приобретенные кексы
15. Мебель в офисе
16. Дизельное топливо
17. Запчасти на автомобиль
18. Грузовые машины
19. Денежные средства на расчетном счете в РОССЕЛЬХОЗБАНКЕ
20. Выпеченные торты
21. Выпеченная сдоба, для дальнейшего ее использования на сладкие сухарики
22. Купленный сахар рафинад для дальнейшей перепродажи в своей кондитерской
23. Электропечь
24. Денежные средства на валютном счете в ОТП БАНК
25. Общежитие для рабочих
26. Стол формовочный
27. Выпеченные кексы
28. Задолженность учредителя ООО «Сладкий мир» Петухова И.Ш. по взносу денежных средств
29. Асфальтированные дороги
30. Оборудование для производства глазури
31. Задолженность Синичкиной А.А. за приобретенный юбилейный торт
32. Купленный чай для перепродажи его в своей кондитерской
33. Сдобное тесто для продажи
34. Гвозди для ремонта
35. Лампы дневного света
36. Рабочая обувь
37. Дрель
38. Выпеченные ватрушки
39. Ванилин
40. Столы в общежитии
41. Средство для мойки посуды «Фейри»
42. Зеленка
43. Ноутбук
44. Здание склада
45. Холодильник

Тема занятия:

Классификация имущества организации по источникам образования

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОМАШНЕЙ РАБОТЫ №2

Задание. Проведите классификацию имущества СПК «Колос» по источникам образования
Для удобства распределения составьте в тетради следующую таблицу:

(см. ниже).

Вид пассива	Наименование пассива
СОБСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА	
Уставный капитал	
Добавочный капитал	
Резервный капитал	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	
ЗАЕМНЫЕ (ПРИВЛЕЧЕННЫЕ) СРЕДСТВА	
Кредиты и займы	
Кредиторская задолженность	
Обязательства по распределению	
Доходы будущих периодов	
Оценочные обязательства	
Целевое финансирование	

Имущество и источники его образования СПК «Колос»:

1. Здание телятника
2. Корма
3. Сейф металлический
4. Наличные деньги в кассе
5. Грузовой автомобиль
6. Масло машинное
7. Весы напольные
8. Удобрения
9. Денежные средства на расчетном счете
10. Задолженность заведующего скалом М.П. Тимофеева по недостатке краски
11. Здание клуба
12. Рабочая одежда
13. Дойное стадо коров
14. Шкаф конторский
15. Оросительная система
16. ГСМ
17. Задолженность тракториста П.Л. Семенова по подотчетной сумме
18. Краска масляная
19. Здание склада
20. Компьютер
21. Незавершенное строительство конторы
22. Здание фермы
23. Доски
24. Задолженность ООО «ЭКОСТРОЙ» (они должны) за выданный им займ на срок 6 месяцев
25. Стол письменный
26. Денежные средства на специальных счетах в банке
27. Оборудование склада
28. Оборудование клуба
29. Ведро для дойки
30. Полученное молоко
31. Задолженность фонда социального страхования
32. Задолженность банку по краткосрочной ссуде
33. Уставный капитал
34. Задолженность по заработной плате
35. Прибыль прошлых лет
36. Задолженность органам социального страхования
37. Задолженность поставщикам
38. Добавочный капитал
39. Задолженность прочим кредиторам
40. Резервный капитал

Тема занятия:

Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОМАШНЕЙ РАБОТЫ №3

Задание. Изучить типы балансовых изменений. Для этого необходимо установить:

- 1) какие две статьи отражены в хозяйственной операции;
- 2) статьи относятся к имуществу организации или источнику образования имущества;
- 3) статьи увеличились или уменьшились
- 4) определить тип хозяйственной операции и как он повлиял на валюту (итог) баланса

Хозяйственная операция	Актив или пассив	Увеличение или уменьшение	Сумма, руб.
1. Получено на расчетный счет от подотчетного лица организации (менеджер Синичкин Б.Ю. должен был организации)			9600
-			
-			
Тип хозяйственной операции			

Хозяйственная операция	Актив или пассив	Увеличение или уменьшение	Сумма, руб.
2. Часть прибыли организации направлена на увеличение уставного капитала организации			200 000
-			
-			
Тип хозяйственной операции			

Хозяйственная операция	Актив или пассив	Увеличение или уменьшение	Сумма, руб.
3. Организация купила теленка у ООО «Животновод» (за теленка еще не заплатили)			15 000
-			
-			
Тип хозяйственной операции			

Хозяйственная операция	Актив или пассив	Увеличение или уменьшение	Сумма, руб.
4. Зарплата с расчетного счета перечислена на зарплатные карты работникам организации			1200 000
-			
-			
Тип хозяйственной операции			

	Актив или пассив	Увеличилась или уменьшилась	Сумма, руб.
Статья «Касса организации»		↓	-500
Статья «Расчеты с подотчетными лицами»			
Тип хозяйственной операции			
Содержание хозяйственной операции			

	Актив или пассив	Увеличилась или уменьшилась	Сумма, руб.
Статья «Основное производство»			2000
Статья «Корма»		↓	
Тип хозяйственной операции			
Содержание хозяйственной операции			

	Актив или пассив	Увеличилась или уменьшилась	Сумма, руб.
Статья «Сырье и материалы»		↑	18500
Статья «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»			
Тип хозяйственной операции			
Содержание хозяйственной операции			

	Актив или пассив	Увеличилась или уменьшилась	Сумма, руб.
Статья «Основное производство»		↑	236000
Статья «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»			
Тип хозяйственной операции			
Содержание хозяйственной операции			

Тема занятия:
Двойная запись на счетах бухгалтерского учета

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОМАШНЕЙ РАБОТЫ №4

Задание 1. Составьте корреспонденции счетов по следующим хозяйственным операциям «Кроликовод»:

- начислена заработная плата работникам основного производства;
- с расчетного счета погасили долгосрочный кредит;
- родились кролики;
- морковь направлена на корм кроликам;
- купили витамины животным;
- часть прибыли направлена в резервный капитал;
- выплатили из кассы зарплату работникам основного производства;
- получено мясо кроликов (готовая продукция);
- выдано из кассы под отчет работнику организации

Задание 2. Расшифруйте следующие корреспонденции счетов ООО «Кроликовод»:

- Дт 60 Кт 51;
- Дт 84 Кт 75-2;
- Дт 10 Кт 60;
- Дт 51 Кт 50;
- Дт 51 Кт 66;
- Дт 26 Кт 70

Тема занятия:
Аналитический и синтетический учет

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОМАШНЕЙ РАБОТЫ №5

Цель – изучить порядок учета на аналитических и синтетических счетах.

Содержание задания:

Составить бухгалтерский баланс на начало периода – 01.07.20__ г.

Составьте корреспонденцию счетов за июль 20__ г.

Составить корреспонденцию счетов, по операциям, произошедшим в организации за июль 20__ г. и разнести их в «самолеты». Подсчитать по счетам сальдо конечное на 31.07.20__ г.

Заполните ведомости аналитического учета по счетам 10 «Материалы» и 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Заполните ведомости синтетического учета .

Записать остатки по счетам на 01.08.20__ г.

Составить бухгалтерский баланс на 31.07.20__ г.

Остатки по счетам на 01.07.20__ г.

Наименование счета	Номер счета	Признак счета активный или пассивный	Сумма, руб.
Основные средства			102000
Нематериальные активы			26000
Материалы			12000
Основное производство			8000
Касса			2500
Расчетный счет			17500
Уставный капитал			100000
Резервный капитал			21000
Расчеты по оплате труда			4600
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению			1000
Расчеты по долгосрочным кредитам и займам			30900
Расчеты с поставщиками и подрядчиками			10500

Ведомость остатков по счету 10 «Материалы» на 1 июля 20__ г.

Наименование материалов	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
Желатин	кг	20	250	5000
Стружка кокосовая	кг	10	100	1000
Мед	кг	15	400	6000
ИТОГО	Х	Х	Х	12000

Ведомость остатков по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 1 июля 20__ г.

Поставщик	Сумма руб.	
	Дебет	Кредит
ООО «Глория»		8100
ЗАО «Цветок»		2400
ИТОГО		10500

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Проводка		Сумма, руб.
		Дт	Кт	
1	Поступила на склад от ООО «Глория» стружка кокосовая 20 кг (Приходный ордер № 259)			2000
2	Отпущены со склада в основное производство: – желатин 5 кг – стружка кокосовая 30 кг (Лимитно-заборные карты № 25 и № 78)			1250 3000
3	Перечислено с расчетного счета в счет погашения задолженности: – ООО «Глория»; – ЗАО «Цветок» (Платежные поручения № 159 и № 160)			5100 2400
4	Отпущены со склада в производство: – желатин 10 кг – стружка кокосовая 15 кг – мед 6 кг (Лимитно-заборные карты № 89-91)			
5	Получено в кассу с расчетного счета (Приходный кассовый ордер № 128)			7600
6	Выдана зарплата рабочим и служащим из кассы (Расходный кассовый ордер № 659)			4600
7	Перечислена задолженность фонду социального страхования и обеспечения (Платежные поручения № 161)			1000

Дт	Кт	Дт	Кт

Дт	Кт	Дт	Кт

Дт	Кт	Дт	Кт

Дт	Кт	Дт	Кт

Дт	Кт	Дт	Кт

Дт	Кт	Дт	Кт

Дт	Кт	Дт	Кт

Дт	Кт	Дт	Кт

Дт	Кт	Дт	Кт

Аналитические счета по счету 10 «Материалы»

Аналитический счет _____

Наименование счета	Остаток на начало « » _____ 20__ г.		Поступило за _____ 20__ г.		Израсходовано за _____ 20__ г.		Остаток на конец « » _____ 20__ г.	
	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
ИТОГО								

Аналитический счет _____

Наименование счета	Остаток на начало « » _____ 20__ г.		Поступило за _____ 20__ г.		Израсходовано за _____ 20__ г.		Остаток на конец « » _____ 20__ г.	
	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
ИТОГО								

Оборотная ведомость по счетам

[illegible]

Остатки по счетам на 31.07.20__ г.

[illegible]

Бухгалтерский баланс
на _____ 20__ г.

Организация _____ Форма по ОКУД _____
 Дата (число, месяц, год) _____ по ОКПО _____
 Идентификационный номер налогоплательщика _____ ИНН _____
 Вид экономической деятельности _____ по ОКВЭД 2 _____
 Организационно-правовая форма/форма собственности _____ по ОКОПФ/ОКФС _____
 Единица измерения: тыс. руб. _____ по ОКЕИ _____
 Местонахождение (адрес) _____

Коды		
0710001		
384		

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ☐ ДА ☐ НЕТ

Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора _____

Идентификационный номер налогоплательщика
 аудиторской организации/индивидуального аудитора
 Основной государственный регистрационный номер
 аудиторской организации/индивидуального аудитора

ИНН
 ОГРН/
 ОГРНИП

Пояснения ₁	Наименование показателя ²	На _____ 20__ г. ³	На 31 декабря 20__ г. ⁴	На 31 декабря 20__ г. ⁵
	АКТИВ			
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			
	БАЛАНС			

Пояснения 1	Наименование показателя ²	На _____ 20 ____ г. ³	На 31 декабря 20 ____ г. ⁴	На 31 декабря 20 ____ г. ⁵
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ⁶			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	() ⁷	()	()
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именуется указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

Тема занятия:
Учет процесса заготовления

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОМАШНЕЙ РАБОТЫ №6

Решите задачу 1. ООО «Сакура» купила партию материалов для строительства склада за 1520 000 руб. (в т.ч. НДС 20%). Материалы до ООО «Сакура» доставила транспортная организация, которой ООО «Сакура» заплатила 27600 руб. (это цена без НДС) плюс НДС 20%.

Составьте необходимые корреспонденции счетов. Определите себестоимость материалов.

Решите задачу 2. ОАО «Парфюм» купило партию духов за 146 000 руб. (в т.ч. НДС 20%). Духи на склад доставила сама организация (ОАО «Парфюм») – ее затраты составили 12 560 руб.

Составьте необходимые корреспонденции счетов. Определите себестоимость духов.

Тема занятия:
Учет процесса производства

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОМАШНЕЙ РАБОТЫ №7

Решите задачу. ООО «Кроликовод» производит кроличьи шкурки и кроличье мясо. За год были произведены следующие операции:

- начислена заработная плата работникам основного производства – 1250 000 руб.;
- начислены платежи во внебюджетные фонды с заработной платы работников основного производства;
- списаны материалы (корма, витамины, вода и т.д.) в основное производство – 2360 700 руб.;
- начислена амортизация основных средств, используемых в основном производстве – 780 200 руб.;
- отражены затраты основного производства по использованию закупленной электроэнергии – 980 350 руб.;
- отражены общехозяйственные расходы за год – 1025 000 руб.;
- списаны общехозяйственные расходы, произведенные за год – 1025 000 руб.;
- получены кроличьи шкурки – 890 000 руб.;
- получено кроличье мясо – 3680 000 руб.

Составьте необходимые корреспонденции счетов. Определите остаток незавершенного производства.

Тема занятия:
Учет процесса продаж и порядок формирования финансовых результатов

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОМАШНЕЙ РАБОТЫ №8

Решите задачу 1. ООО «Сакура» продала партию материалов, оставшихся после строительства склада, за 300 200 руб. (в т.ч. НДС 20%). Себестоимость материалов – 260 350 руб. Материалы до покупателя доставила транспортная организация, которой ООО «Сакура» заплатила 15600 руб. (это цена без НДС) плюс НДС 20%.

Составьте необходимые корреспонденции счетов. Определите финансовый результат от продажи материалов.

Решите задачу 2. ОАО «Парфюм» продала партию духов за 46 000 руб. (в т.ч. НДС 20%). Себестоимость духов – 27800 руб. Духи до покупателя доставила сама организация (ОАО «Парфюм») – ее затраты составили 2 560 руб.

Составьте необходимые корреспонденции счетов. Определите финансовый результат от продажи духов.

Критерии оценки по результатам выполнения домашней работы	
--	--

Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он правильно выполнил домашнее задание / в решении домашнего задания студента были несущественные недочеты
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не выполнил домашнее задание / студент выполнил домашнее задание, но допустил множество ошибок

Примерные вопросы для проведения устного опроса по результатам изучения вопросов 2 и 3 Темы №2 «Предмет и метод бухгалтерского учета» раздела №1 дисциплины	
--	--

Теоретические вопросы

1. Дайте определение основным средствам.
2. Перечислите условия, когда имущество организации можно отнести к основным средствам?
3. Дайте определение нематериальным активам.
4. Перечислите условия, когда имущество организации можно отнести к нематериальным активам?
5. Дайте определение доходным вложениям в материальные ценности.
6. Что относится к результатам исследований и разработок?
7. Что относится к долгосрочным финансовым вложениям?
8. Что относится к прочим внеоборотным активам организации?
9. Перечислите, что входит в группу «запасы».
10. Что является в организации средствами в расчетах?
11. Перечислите, что относится к денежным средствам в организации.
12. Дайте определение уставному капиталу.
13. Что такое резервный капитал?
14. Что относится к собственным источникам образования имущества в организации?
15. Что относится к заемным источникам образования имущества в организации?
16. Дайте определение понятию «кредит».
17. Дайте определение понятию «займ».
18. Поясните, что представляют собой оценочные обязательства.
19. Что относится к внеоборотным активам в организации?
20. ... и т.п.

Практические вопросы

Рыбопруд ООО «Рак и щука» имеет следующее имущество и источники его образования, произведите их классификацию:

- пруд №5;
- мальки;
- замороженные караси на продажу;
- задолженность работнику Синичкину И.Т. зарплаты;
- насос;
- швабра;
- корм для рыб;
- товарный знак «Рак и щука»;
- задолженность ООО «Комбикорм» за корм рыбам;
- дотация из бюджета на разведение ценных пород рыб;
- ... и т.п.

Критерии оценки по результатам устного опроса	
--	--

Отлично	Оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и логично демонстрируются глубокие знания по теории бухгалтерского учета, нет ошибок и неточностей при ответе на вопросы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи
Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживают ответы, которые излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме демонстрируется знания по теории бухгалтерского учета, есть неточности или ошибки в изложении ответов на вопросы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи
Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы на вопросы, в которых могут быть допущены нарушения в последовательности изложения материала, демонстрируется недостаточные знания по теории бухгалтерского учета. Показываются поверхностные знания вопросов, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи в области бухгалтерского учета. В ответах допускаются нарушения норм литературной речи
Не удовлетворительно	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых не наблюдается последовательности и определённой систематизации излагаемого материала (или ответы на вопросы отсутствуют), демонстрируется поверхностное знание по теории бухгалтерского учета. В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи

Примерные задания для контрольных работ	
--	--

Контрольная работа №1
по теме «Содержание и функции бухгалтерского учета»

Контрольная работа № 1 «Содержание и функции бухгалтерского учета»
Дисциплина «Методологические основы учетного процесса»

ВАРИАНТ 1

1. Дайте характеристику оперативному учету.
2. Охарактеризуйте натуральные измерители.
3. Кто является внутренними пользователями бухгалтерской информации.
4. Аналитическая функция бухгалтерского учета.
5. Охарактеризуйте стадию потребления.
6. Охарактеризуйте принцип имущественной обособленности в бухгалтерском учете.
7. Что означает требование непротиворечивости к ведению бухгалтерского учета.

Контрольная работа № 1 «Содержание и функции бухгалтерского учета»
Дисциплина «Методологические основы учетного процесса»

ВАРИАНТ 2

1. Дайте характеристику бухгалтерскому учету.
2. Охарактеризуйте трудовые измерители.
3. Кто является внешними пользователями бухгалтерской информации с прямым финансовым интересом.
4. Контрольная функция бухгалтерского учета.
5. Охарактеризуйте стадию распределения.
6. Охарактеризуйте принцип непрерывности деятельности в бухгалтерском учете.
7. Что означает требование своевременности к ведению бухгалтерского учета.

Контрольная работа № 1 «Содержание и функции бухгалтерского учета»
Дисциплина «Методологические основы учетного процесса»

ВАРИАНТ 3

1. Дайте характеристику статистическому учету.
2. Охарактеризуйте стоимостные измерители.
3. Кто является внешними пользователями бухгалтерской информации с косвенным финансовым интересом.
4. Информационная функция бухгалтерского учета.
5. Охарактеризуйте стадию обмена.
6. Охарактеризуйте принцип временной определенности фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете.
7. Что означает требование полноты к ведению бухгалтерского учета.

**Контрольная работа №2
по теме «Предмет и метод бухгалтерского учета»**

**Контрольная работа № 2 «Предмет и метод бухгалтерского учета»
Дисциплина «Методологические основы учетного процесса»**

ВАРИАНТ 1

1. Опишите такие методы бухгалтерского учета как: 1) документация; 2) оценка.
2. В какую группу методов входит метод ОТЧЕТНОСТЬ.
3. Приведите по 2 примера использования и выбытия имущества в организации.

**Контрольная работа № 2 «Предмет и метод бухгалтерского учета»
Дисциплина «Методологические основы учетного процесса»**

ВАРИАНТ 2

1. Опишите такие методы бухгалтерского учета как: 1) инвентаризация; 2) калькуляция.
2. В какую группу методов входит метод ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ
3. Приведите по 2 примера поступления и выбытия имущества в организации.

**Контрольная работа № 2 «Предмет и метод бухгалтерского учета»
Дисциплина «Методологические основы учетного процесса»**

ВАРИАНТ 3

1. Опишите такие методы бухгалтерского учета как: 1) счета; 2) балансовое обобщение.
2. В какую группу методов входит метод КАЛЬКУЛЯЦИЯ
3. Приведите по 2 примера использования и выбытия имущества в организации.

**Контрольная работа №3
по теме «Бухгалтерский баланс»**

**Контрольная работа №4
по теме «Счета и двойная запись»**

**Контрольная работа №5
по теме «Методологические основы учета хозяйственных процессов»**

Критерии оценки контрольных работ	
--	--

Отлично	Оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и логично демонстрируются глубокие знания по теории бухгалтерского учета, нет ошибок и неточностей при ответе на вопросы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи
Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживают ответы, которые излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме демонстрируются знания по теории бухгалтерского учета, есть неточности или ошибки в изложении вопросов контрольной работы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи
Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы на вопросы, в которых могут быть допущены нарушения в последовательности изложения материала, демонстрируется недостаточные знания по теории бухгалтерского учета. Показываются поверхностные знания вопросов, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи в области бухгалтерского учета. В ответах допускаются нарушения норм литературной речи
Не удовлетворительно	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых не наблюдается последовательности и определённой систематизации излагаемого материала (или ответы на вопросы отсутствуют), демонстрируется поверхностное знание по теории бухгалтерского учета. В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи

Методическое руководство по проведению деловой игры «Я не бухгалтер, я только учусь!»
в рамках дисциплины «Методологические основы учетного процесса» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Учет, контроль и финансовый анализ в бизнесе»

Приложение 1 к
ФОС

Тестовые вопросы для проведения аудиторного тестирования по разделам № 1 и 2	
---	--

1. Субсчет – это ...

- а) счет аналитического учета
- б) забалансовый счет
- в) способ группировки данных аналитических счетов**
- г) счет синтетического счета

2. Счета для учета имущества в сфере обращения подразделяются на счета для учета денежных средств...

- а) отвлеченных средств
- б) имущества в сфере производства
- в) предметов обращения
- г) средств в расчетах**
- д) имущества в сфере обращения

3. Актив баланса – это группировка имущества по...

- а) степени ликвидности**
- б) источникам образования и назначению
- в) видам и источникам образования

4. В активе баланса сгруппированы...

- а) хозяйственный процессы
- б) источник формирования имущества
- в) имущество**

5. План счетов бухгалтерского учета – это...

- а) классификатор общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета**
- б) перечень аналитических счетов, используемых в учете
- в) совокупность синтетических и аналитических счетов
- г) совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов

6. Операционные счета подразделяются на...

- а) контрарные
- б) сопоставляющие**
- в) собирательно-распределительные**
- г) калькуляционные**
- д) финансово-результативные
- е) бюджетно-распределительные

7. Основные счета подразделяются на группы...

- а) сопоставляющие
- б) счета для учета расчетов**
- в) собирательно-распределительные
- г) инвентарные**
- д) дополнительные
- е) фондовые**

8. На стадии процесса снабжения калькулируется...

- а) заготовительная себестоимость предметов труда**
- б) производственная себестоимость продукции, работ, услуг
- в) полная фактическая себестоимость проданной продукции

9. К счетам для учета результатов хозяйственной деятельности относятся счета...

- а) 99 «Прибыли и убытки»**
- б) «Расходы будущих периодов»
- в) «Прочие доходы и расходы»**
- г) «Расчетные счета»
- д) «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»**

10. Затраты на производство по отношению к объему выпускаемой продукции подразделяются на...

- а) прямые и косвенные
- б) одноэлементные и комплексные
- в) условно-постоянные и переменные**
- г) планируемые и не планируемые

11. Оценка – это способ выражения хозяйственных явлений в измерении ...

- а) трудовом
- б) натуральном
- в) денежном**

12. Оценка имущества, приобретенного за плату, осуществляется по...

- а) рыночной стоимости
- б) инвентарной стоимости
- в) остаточной стоимости
- г) сумме фактических затрат на приобретение**

13. При отпуске топлива в кузнечный цех на технологические цели на счетах производится запись...

- а) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 10 «Материалы»
- б) Дт 20 «Основное производство» Кт 10 «Материалы»
- в) Дт 23 «Вспомогательные производства» Кт 10 «Материалы», субсчет «Топливо»**
- г) Дт 20 «Основное производство» Кт 23 «Вспомогательные производства»

14. Документы при поступлении в бухгалтерию подвергаются проверке...

- а) по существу отражаемых операций**
- б) плановой
- в) внезапной
- г) формальной**
- д) арифметической**

15. Внесение изменений в кассовые и банковские документы...

- а) допускается
- б) не допускается**
- в) допускается в отдельных случаях

16. Ресторан «Рак и щука» имеет следующее имущество и источники его образования:

- 1) дубовые столы
- 2) задолженность зарплаты перед персоналом
- 3) товарный знак «Рак и щука»
- 4) жарочный шкаф
- 5) уставный капитал
- 6) деньги в кассе
- 7) задолженность по налогам
- 8) официант Иван должен ресторану 1000 руб.
- 9) швабра
- 10) молоко для приготовления блюд
- 11) нераспределенную прибыль
- 12) рис для приготовления блюд
- 13) бензин для развоза заказов
- 14) кредит сроком на 3 года

Выберите из предлагаемого списка активы предприятия

Выберите из предлагаемого списка оборотные активы

Выберите из предлагаемого списка заемные источники образования имущества

17. Операция: «Поступили деньги в кассу с расчетного счета» относится к типу... балансовых изменений:

- а) Четвертому
- б) Второму
- в) Первому**
- г) Третьему

18. Операция: «Поступили деньги в кассу с расчетного счета» оформляется следующей корреспонденцией счетов:

- а) Дт 50 «Касса организации» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- б) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- в) Дт 50 «Касса организации» Кт 51 «Расчетные счета»**
- г) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 50 «Касса организации»

19. Отчисления на социальное страхование от сумм оплаты работников основного производства начисляются бухгалтерской записью ...

- а) Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит 50 «Касса»
- б) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- в) Дебет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- г) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»**

20. Операции 2-ого типа балансовых изменений валюту баланса...

- а) не изменяют**
- б) увеличивают
- в) уменьшают

Критерии оценки ответов на тестовые вопросы	
--	--

Шкала и критерии оценивания для аудиторного письменного тестирования	
Отлично	Более 90% тестовых заданий решены верно
Хорошо	От 70 до 89% тестовых заданий решены верно
Удовлетворительно	От 60 до 69% тестовых заданий решены верно
Неудовлетворительно	Менее 60% тестовых заданий решены верно

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Экзаменационная программа по учебной дисциплине	
--	--

<i>Типы задач профессиональной деятельности</i>	<i>Экзамен</i>
Аналитическая деятельность:	
выполнение заданий по анализу экономических процессов на микро и макро уровне и выявлению причинно-следственных связей с использованием экономической теории и эконометрических методов	-
оценка стоимости активов или обязательств	+
Финансовая деятельность:	
выполнение заданий по осуществлению внутреннего и внешнего аудита организации	-
подготовка и организация финансовых операций, в том числе ведение бухгалтерского и (или) налогового учета организации	+
Расчётно-экономическая деятельность:	
подготовка исходных данных и расчет экономических показателей, характеризующих деятельность организации	+

Плановая процедура проведения экзамена	
---	--

**ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА
проведения экзамена**

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации –	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации –	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОПОП (38.03.01 Экономика), сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена –	<i>Смешанной формы</i>
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 2.2 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине

Вопросы для проведения итогового контроля (экзамена)	
---	--

1. Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета.
2. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Сущность и функции бухгалтерского учета.
5. Сфера действия бухгалтерского учета.
6. Основные принципы ведения бухгалтерского учета.
7. Классификация имущества организации по видам: схема активов, характеристика внеоборотных активов.
8. Классификация имущества организации по видам: схема активов, характеристика оборотных активов.
9. Классификация имущества организации по местам эксплуатации.
10. Классификация имущества организации по источникам образования: схема пассивов, характеристика собственных источников формирования имущества организации.
11. Классификация имущества организации по источникам образования: схема пассивов, характеристика заемных источников формирования имущества организации.
12. Предмет и метод бухгалтерского учета.
13. Движение имущества организации.
14. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание.
15. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.
16. Виды бухгалтерских балансов.
17. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и назначение.
18. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.
19. Понятие и сущность двойной записи на счетах.
20. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
21. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
22. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре.
23. План счетов бухгалтерского учета.
24. Документирование хозяйственных операций.
25. Классификация документов.
26. Организация системы управления документооборотом.
27. Сущность инвентаризации, ее виды и порядок проведения.
28. Учет процесса заготовления.
29. Особенности учета процесса производства.
30. Учет процесса продаж и порядок формирования финансовых результатов.
31. Учетные регистры, способы записей и исправление ошибок в них.
32. Формы бухгалтерского учета, характеристика мемориально-ордерной формы учета.
33. Формы бухгалтерского учета, характеристика журнально-ордерной формы учета.
34. Формы бухгалтерского учета, характеристика упрощенной формы учета.
35. Формы бухгалтерского учета, характеристика автоматизированной формы учета.
36. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

Пример экзаменационного билета	
---------------------------------------	--

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

Экономический факультет

Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТНОГО ПРОЦЕССА»
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
2025-2026 учебный год

1. Пользователи бухгалтерской информации.

*Задание 1: выберите из представленного ниже перечня **имущество организации**, сгруппировав его на внеоборотные и оборотные активы по статьям.*

ООО «Вкусный торт» имеет следующее имущество и источники его образования:

1. Карамельный сироп
2. Тестомешалка
3. Уставный капитал
4. Автомобиль для развозки тортов
5. Кредит в банке сроком на 3 года
6. Мука
7. Логотип «Вкусный торт»
8. Сахар
9. Масло
10. Электропечь
11. Деньги на расчетном счете
12. Выданная под отчет сумма денежных средств работнику организации
13. Резервный капитал
14. Задолженность по транспортному налогу
15. Задолженность покупателей за приобретенные торты
16. Нераспределенная прибыль
17. Задолженность по заработной плате
18. Деньги в кассе
19. Выданный займ работнику организации сроком на 8 месяцев
20. Соль
21. Выпеченный торт «Вкусняшка»
22. Акции, купленные у ОАО «Сладкий мир» сроком на 5 лет
23. Выпеченный торт «Карамельный»

Задание 2: Дайте расшифровку хозяйственных операций по представленным корреспонденциям счетов. Проставьте к каждой корреспонденции счетов тип хозяйственной операции.

1. Дт 51 Кт 62
2. Дт 84 Кт 83
3. Дт 50 Кт 71
4. Дт 62 Кт 90-1
5. Дт 20 Кт 02

Канд. экон. наук, доцент
кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

_____ /С.А. Нардина/

Критерии оценки ответов на вопросы итогового контроля (экзамена)	
---	--

Критерии оценки ответов на экзаменационные вопросы:

- оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и логично демонстрируются глубокие знания по теории бухгалтерского учета, нет ошибок и неточностей в ответе на вопросы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи. Практические задачи решены правильно;
- оценки «хорошо» заслуживают ответы, которые излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме демонстрируются знания по теории бухгалтерского учета, есть неточности или ошибки в изложении вопросов. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи. Практические задачи решены правильно или в их решении есть некоторые неточности;
- оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы на вопросы, в которых могут быть допущены нарушения в последовательности изложения материала, демонстрируется недостаточные знания по теории бухгалтерского учета. Показываются поверхностные знания вопросов, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи в области бухгалтерского учета. В ответах допускаются нарушения норм литературной речи. Практические задачи решены правильно или в их решении есть некоторые неточности;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых не наблюдается последовательности и определённой систематизации излагаемого материала (или ответы на вопросы отсутствуют), демонстрируется поверхностное знание по теории бухгалтерского учета. В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи. Практические задачи решены не верно или не решены вовсе

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА сформированности компетенции

Б1.О.21 Методологические основы учетного процесса	4 семестр	– <i>степень усвоения теоретических знаний;</i> – <i>уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;</i> – <i>результаты самостоятельной работы</i>	1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС: – электронная презентация (очная и очно-заочная формы обучения); – контрольная работа (заочная форма обучения). 2. Средства для текущего контроля: – опрос; – блок-схемы (проверка) – по самостоятельно изученным темам; – конспект по самостоятельно изученным темам (заочная форма обучения) – домашние задания; – контрольные работы; – деловая игра (очная форма обучения); – электронный тест. 3. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины: – теоретические вопросы экзаменационного задания; – ситуационная задача экзаменационного задания
--	-----------	---	---

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ИД-3 Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу

Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

1. Стадия выбытия имущества в организации (в бухгалтерском учете):

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- начисление заработной платы работникам организации
- начисление амортизации по основным средствам
- начисление платежей во внебюджетные фонды
- списание материалов в производство
- + продажа нематериальных активов
- + выявление недостачи готовой продукции при инвентаризации
- + продажа готовой продукции
- + вклад денежных средств в уставный капитал другой организации
- получение основных средств безвозмездно
- выявление излишков готовой продукции при инвентаризации

2. Типы хозяйственных операций в бухгалтерском учете.

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- + А↑А↓
- + П↑П↓
- + А↑П↑
- + А↓П↓
- А↑А↑
- А↑ П↓

3. В бухгалтерском учете закономерность такова, если увеличилась статья актива на 250 000 руб. то...

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+другая статья актива должна уменьшиться на 250 000 руб.

+должна увеличиться и статья пассива на 250 000 руб.

другая статья актива тоже должна увеличиться на 250 000 руб.

должна уменьшиться статья пассива на 250 000 руб.

4. В бухгалтерском учете закономерность такова, если уменьшилась статья пассива на 100 000 руб. то...

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+другая статья пассива должна увеличиться на 100 000 руб.

+должна уменьшиться и статья актива на 100 000 руб.

другая статья пассива тоже должна уменьшиться на 100 000 руб.

должна увеличиться статья актива на 100 000 руб.

5. Между бухгалтерскими счетами всех уровней существует неразрывная связь, которую можно выразить принципом соблюдения следующих равенств:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+остаток счета высшего уровня равен сумме остатков счетов следующего уровня, непосредственно с ним связанных

+оборот по дебету счета высшего уровня равен сумме оборотов по дебету счетов следующего уровня, непосредственно с ним связанных

+оборот по кредиту счета высшего уровня равен сумме оборотов по кредиту счетов следующего уровня, непосредственно с ним связанных

остаток активного счета высшего уровня равен сумме остатков пассивных счетов, непосредственно с ним связанных

оборот по дебету активного счета равен сумме оборотов по дебету пассивного счета, непосредственно с ним связанных

Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов

6. Соответствие между стадиями движения имущества организации и примерами движения имущества в организации (в бухгалтерском учете)

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Поступление имущества в организацию	Купили муку
Использование имущества в организации	Начислена амортизация по хлебопечке
Выбытие имущества организации	Продали выпеченный хлеб
	Организация взяла в аренду земельный участок
	Организация эксплуатирует взятую в аренду грузовую машину
	Организация вернула взятую в аренду грузовую машину

7. Соответствие между корреспонденциями счетов и экономическими процессами, произошедшими в организации

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Дт 23 Кт 10	Списаны материалы для вспомогательного производства
Дт 23 Кт 70	Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства
Дт 41 Кт 60	Закуплены товары у поставщиков
	Заплатили поставщикам за материалы
	Выплатили заработную плату работникам организации

8. Соответствие между стадиями движения имущества организации и бухгалтерскими записями

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Поступление имущества в организацию	Дт 10 Кт 60
Использование имущества в организации	Дт 23 Кт 02
Выбытие имущества организации	Дт 90-2 Кт 43
	Дт 84 Кт 82
	Дт 75 Кт 80

9. Соответствие между экономическими процессами, произошедшими в организации, и бухгалтерскими записями

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Начислена заработная плата работникам организации, строившим склад	Дт 08 Кт 70
На хлебозаводе списали муку в производство	Дт 20 Кт 10
Списана себестоимость проданных материалов	Дт 91-2 Кт 10
	Дт 01 Кт 10
	Дт 62 Кт 91-1

10. 05.12.2023 в ООО «Мир» от поставщика поступил Универсальный передаточный документ (УПД) на покупку материалов (ООО «Мир» является плательщиком НДС). 06.12.2023 материалы были оплачены. Последовательность бухгалтерских записей в ООО «Мир»:

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Дт 10 Кт 60
2. Дт 19 Кт 60
3. Дт 68 Кт 19
4. Дт 60 Кт 51

Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)

11. В организации данными хозяйственными операциями: Дт 20 Кт 70, Дт 20 Кт 69, Дт 20 Кт 02, Дт 20 Кт 10, отражается стадия ... имущества.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В РОДИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ В ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ

+использования

12. В организации данными хозяйственными операциями: Дт 41 Кт 60, Дт 10 Кт 91-1, Дт 43 Кт 20, Дт 08 Кт 60, отражается стадия ... имущества.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В РОДИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ В ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ

+поступления

13. В ООО «Строитель» на складе обнаружили недостачу кирпичей на сумму 100 000 руб.

Естественная убыль составляет – 0,1% от недостачи. Виновное лицо было установлено, вину признало и вернуло кирпичей на сумму 50 000 руб. Остальная сумма недостачи в размере ... руб. была перечислена виновным лицом на расчетный счет организации.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ (ЦИФРАМИ)

+49000

14. В результате процесса закупки материалов в ООО «Мир» поступили документы от поставщика материалов (АО «Сбыт») и документы на доставку материалов в ООО «Мир» от ООО «Перевозчик». Согласно документам поставщика стоимость материалов составила 240 000 руб. (в том числе НДС 20%), стоимость доставки материалов составила 2400 руб. (в том числе НДС 20%). ООО «Мир» является плательщиком НДС.

В результате данных хозяйственных процессов фактическая стоимость приобретенных материалов в ООО «Мир» составит ... руб.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ (ЦИФРАМИ)

+202000

15. В ООО «Мир» продали готовую продукцию за 240 000 руб. (в т.ч. НДС 20%). Себестоимость реализованной продукции составила 90 000 руб. Покупатель за продукцию деньги перечислил на расчетный счет ООО «Мир». Консультационные услуги, связанные с продажей готовой продукции, составили 3600 руб. (в т.ч. НДС 20%). Прибыль или убыток получила организация и в каком размере (руб.).

СНАЧАЛА СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ ЗАПИШИТЕ СЛОВО ПРИБЫЛЬ ИЛИ УБЫТОК, А ЗАТЕМ ЧЕРЕЗ ПРОБЕЛ ЗАПИШИТЕ СУММУ ПРИБЫЛИ ИЛИ УБЫТКА ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ (ЦИФРАМИ)

+прибыль 107000

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

Экономический факультет

Кафедра экономики бухгалтерского учета и финансового контроля

МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО по проведению деловой игры «Я не бухгалтер, я только учусь!»

в рамках дисциплины «Методологические основы учетного процесса»
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
направленность (профиль) «Учет, контроль и финансовый анализ в бизнесе»



Разработчик:
Нардина Светлана Александровна,
кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Омск 2022

Методическое руководство по проведению деловой игры рассмотрено и одобрено:

на заседании Методической комиссии по направлениям подготовки
38.03.01, 38.04.01 Экономика

Протокол № 7 от 22 марта 2022 г.

Председатель методической комиссии,
доцент кафедры экономики,
бухгалтерского учета
и финансового контроля,
канд. экон. наук, доцент



/А.А. Ремизова/

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Цели и задачи деловой игры.....	5
2. Подготовка к деловой игре команд-участников.....	6
3. Конкурсы деловой игры.....	7
3.1. Конкурс «Герб бухгалтеров».....	7
3.2. Конкурс «Разминка».....	7
3.3. Конкурс «Кто хочет стать бухгалтером».....	9
3.4. Конкурс «Испорченный телефон».....	9
3.5. Конкурс «Ода о бухгалтерском учете».....	11
4. Подведение итогов и награждение команд-участников.....	12
Библиографический список.....	13
Приложения.....	14

ВВЕДЕНИЕ

Деловая игра как форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем взаимодействий, характерных для данного вида трудовых отношений, как нельзя более естественно и эффективно помогает осуществлять переход от абстрактного, заданного теоретически алгоритма профессиональных знаний и учений к конкретно-практической деятельности с решением всевозможных противоречий и проблем данной профессиональной сферы.

Деловая игра представляет собой уникальный педагогический феномен, является одним из видов интерактивной работы со студентами.

Деловая игра позволяет задать в обучении предметный и социальный контексты будущей профессиональной деятельности и тем самым смоделировать более адекватные по сравнению с традиционным обучением условия формирования личности специалиста. В деловой игре, в условиях совместной деятельности каждый студент приобретает навыки социального взаимодействия, ценностные установки и ориентации, присущие специалисту. Мотивация, интерес и эмоциональная приподнятость участников делового взаимодействия обуславливают широкие возможности для организации целенаправленной деятельности по достижению результата, продуктивного общения и взаимодействия, для развития профессионального творческого мышления.

Творческая активность личности в деловой игре обуславливается тем, что игра позволяет почувствовать значимость своего «Я», особенно в тех случаях, когда студент находит то или иное оригинальное решение, которое так или иначе влияет на траекторию игры и соответствующим образом оценивается (ведущим или участниками игры); происходит постепенное снятие напряженности, скованности, нерешительности и нарастание мобилизующей напряженности на основе игрового интереса, усиления интереса к игре.

Именно интерес становится наиболее сильным стимулом действий играющих, задает творческую направленность личности, вызывает положительные эмоции, которые, сопровождая процесс поиска, ускоряют его, пробуждая эвристичность мышления. При этом в деловой игре человек получает не только удовлетворение от процесса поиска решения, но и находит его быстрее. В тоже время интерес имеет как познавательную, так и профессиональную направленность.

В отличие от игры вообще, деловая игра обладает существенным качеством - наличием четко сформулированной обучающей цели, которая при этом предусматривает и личное саморазвитие, и образа соответствующего педагогического результата, который характеризуется яркой учебно-познавательной направленностью.

Деловая игра в системе профессионального образования используется для закрепления, обобщения имеющихся у студентов знаний и умений по предмету изучения, дает возможность изучить учебный материал с разных позиций.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

Целевая установка деловой игры – обобщающая и закрепляющая изученный материал, контролирующая усвоение материала.

Специфика игровых действий – соревновательное, имитационное, театрализованное.

Учебная цель деловой игры – обобщение и закрепление обучающимися пройденного материала по дисциплине «Методологические основы учетного процесса».

Педагогическая цель деловой игры – обучение индивидуальной и коллективной мыслительной и практической работе, формирование умений и навыков социального взаимодействия и общения, навыков индивидуального и совместного принятия решений; актуализация в сознании студентов значимости профессии «бухгалтер».

Игровая цель деловой игры – победить, набрав большее количество баллов по результатам 5-ти конкурсов:

- 1 конкурс – «Герб бухгалтеров»;
- 2 конкурс – «Разминка»;
- 3 конкурс – «Кто хочет стать бухгалтером?»;
- 4 конкурс – «Испорченный телефон»;
- 5 конкурс – «Ода о бухгалтерском учете».

2. ПОДГОТОВКА К ДЕЛОВОЙ ИГРЕ КОМАНД-УЧАСТНИКОВ

Участники игры. Участниками игры являются обучающиеся 2-го курса очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Учет, контроль и финансовый анализ в бизнесе».

Если на потоке обучаются несколько групп, то каждая группа представляет собой отдельную команду, участвующую в деловой игре.

Если на потоке обучается одна группа, то обучающиеся группы должны разделиться на 2-3 команды для участия в деловой игре (количество команд зависит от количественного состава студентов в группе – в одной команде должно быть не менее 5 участников команды).

Целевая установка деловой игры для команд-участников:

1) к моменту проведения деловой игры повторить весь пройденный материал по дисциплине. Если возникнут какие либо вопросы – проконсультироваться с преподавателем;

2) подготовиться к конкурсу «Герб бухгалтеров». Командам участникам необходимо представить герб бухгалтеров, выполненный в оригинальном виде, это может быть:

- оригами;
- вышивка;
- выжигание по дереву;
- и т.д., фантазия приветствуется!

3) подготовиться к конкурсу «Ода о бухгалтерском учете». Команде необходимо сочинить стих о бухгалтерском учете (3 – 5 четверостиший) в одном из жанров (какой будет жанр у каждой команды разыгрывается жеребьевкой):

- грустный;
- веселый;
- лирический и др.

Оценка команд. Оценку команд производит приглашенное жюри в количестве 5-7 человек: декан факультета, заведующий выпускающей кафедрой; приглашенные из руководства вуза, преподаватели выпускающей кафедры, а также представители профессиональной сферы.

Оценочный лист члена жюри представлен в приложении 3.

Сводный оценочный лист представлен в приложении 4.

3. КОНКУРСЫ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

3.1. Конкурс «Герб бухгалтеров»

Правила игры. Участники команд должны заранее подготовиться к конкурсу «Герб бухгалтеров», для этого они информируются о проведении деловой игры на первом практическом занятии. Командам участникам необходимо представить герб бухгалтеров, выполненный в оригинальном виде, это может быть:

- оригами;
- вышивка;
- выжигание по дереву;
- и т.д., фантазия приветствуется!

Критерии оценивания:

- творческое и оригинальное воплощение идеи;
- сложность выполнения;
- оригинальность представления.

Оценки за конкурс: каждый член жюри выставляет каждой команде оценку по 5-ти балльной шкале. Оценки всех членов жюри суммируются и выводится средняя оценка за конкурс.

3.2. Конкурс «Разминка»

Правила игры. Каждая команда для данного конкурса должна выбрать члена команды, который будет объяснять загаданные слова. Остальные участники команд выступают в роли «отгадывателей».

«Отгадывателям» одеваются на голову надписи с название активов и пассивов. Это могут быть следующие слова:

- основные средства
- инвестиционная недвижимость
- нематериальные активы
- результаты исследований и разработок
- материальные поисковые активы
- нематериальные поисковые активы
- долгосрочные финансовые вложения
- запасы
- сырье
- материалы
- полуфабрикаты
- топливо
- тара и тарные материалы
- запасные части

- инвентарь и хозяйственные принадлежности
- незавершенное производство
- расходы будущих периодов
- готовая продукция
- товары
- животные на выращивании и откорме
- денежные средства
- дебиторская задолженность
- краткосрочные финансовые вложения
- уставный капитал
- добавочный капитал
- прибыль
- убыток
- кредит
- кредиторская задолженность
- и др.

«Отгадыватели» выстраиваются в ряд один за одним. Напротив них встает участник команды, который будет объяснять слова. Как только время пошло, участник команды, который объясняет слова – объясняет слова, которые закреплены на голове участника команды. Если слово угадано, или участник долго не может отгадать слово, то он перемещается в конец.

Количество слов для всех команд выдается одинаковое.

Все участники команды должны хранить полное молчание до начала конкурса, одно замечание карается снятием баллов с команды в размере 0,5.

При объяснении слова нельзя использовать однокоренные слова и цифры.

Время на одну команду (время, которое отводится для отгадывания всех слов):
3 минуты.

Критерии оценивания:

- правильно угаданное слово.

Оценки за конкурс: 0,5 баллов за каждое угаданное слово, -0,5 баллов за каждое замечание, + 1 балл если за 3 минуты угаданы все слова.

3.3. Конкурс «Кто хочет стать бухгалтером?»

Правила игры. Конкурс построен по прототипу игры «Кто хочет стать миллионером». От команды выбираются 3 игрока, которые будут представлять команду в игре (игроки), они отвечают на вопросы. Всего в игре 6 раундов. Один раз игроки могут взять подсказку от своей команды.

Время, отведенное на конкурс: пока игроки не дадут неправильный ответ или дойдут до конца – выиграют. Время на обдумывание одного вопроса – не более 1 минуты.

Критерии оценивания – правильный ответ:

- вопрос № 1 – 0,1 балл;
- вопрос № 2 – 0,2 балла;
- вопрос № 3 – 0,3 балла;
- вопрос № 4 – 0,5 баллов;
- вопрос № 5 – 0,8 баллов;
- вопрос № 6 – 1 балл.

Примерные вопросы для конкурса представлены в приложении 1.

3.4. Конкурс «Испорченный телефон»

Правила игры.

1. Число игроков от каждой команды – нечетное количество (от 5 до 9 чел.).
2. Четыре раунда.
3. Загадываемые слова каждый игрок команды вытаскивает из стопки карточек:

СЛОВА, НА КАРТОЧКАХ:

Основные средства,
 Инвестиционная недвижимость,
 Нематериальные активы
 Результаты исследований и разработок
 Материальные поисковые активы
 Нематериальные поисковые активы
 Долгосрочные финансовые вложения
 Запасы
 Сырье
 Материалы
 Полуфабрикаты
 Топливо
 Тара и тарные материалы
 Запасные части
 Инвентарь и хозяйственные принадлежности

Незавершенное производство
 Расходы будущих периодов
 Готовая продукция
 Товары
 Животные на выращивании и откорме
 Денежные средства
 Дебиторская задолженность
 Краткосрочные финансовые вложения

4. Когда рисуете нельзя использовать буквы и цифры

5. Если не можете угадать, то не надо ставить вопросительных знаков или оставлять страницу пустой. Надо дать какойнибудь ответ.

6. На страницы блокнота «Рисуйте» - рисуем рисунок по предыдущему слову, на странице «Угадывайте» - пишем слово к предыдущему рисунку.

1) На первой страницы блокнота «Ваше слово» игроки пишут загаданные ими слова, переварачивают страницу на страницу «Рисуйте» и после этого пердают блокнот игроку слева или справа (как скажет ведущий).

2) Получив блокноты, игроки должны молча прочитав слово и на странице «Рисуйте» нарисовать его. Опять переварачиваем страницу – попадаем на страницу «Угадывайте» и передаем блокнот дальше по кругу.

3) Теперь у всех открыта страница «Угадывайте». Игроки молча смотрят предыдущий рисунок – пишут ответ, переварачивают страницу и передают дальше.

4) И так далее, пока блокнот не вернется к хозяину.

Время: на одно рисование и угадывание (на один ответ) отводится – 30 секунд.

Критерии оценивания: первое (загаданное) слово и последнее слово должны совпасть.

Оценки за конкурс: 1 балл – если первое и последнее слово совпали.

Шаблон блокнота для игры представлен в приложении 2.

3.5. Конкурс «Ода о бухгалтерском учете»

Правила игры. Команде необходимо сочинить стих о бухгалтерском учете (3 – 5 четверостиший) в одном из жанров (какой будет жанр у каждой команды разыгрывается жеребьёвкой):

- грустный;
- веселый;
- лирический и др.

Время на представление одной команды: не более 5 минут.

Критерии оценивания:

- аргументированность и точность образа;
- содержательная и смысловая наполненность;
- творческое и оригинальное воплощение идеи;
- эмоциональность, артистизм.

Оценки за конкурс: каждый член жюри выставляет каждой команде оценку по 5-ти бальной шкале. Оценки всех членов жюри суммируются и выводится средняя оценка за конкурс.

4. Подведение итогов и награждение команд-участников

Подведение итогов

Оценки с оценочных листов членов жюри (приложении 1) переносятся в сводный оценочный лист (приложение 2). Количество набранных баллов командой рассчитывается по следующей формуле:

Количество набранных баллов командой =

Баллы за первый конкурс (средняя оценка по оценкам членов жюри) +
Баллы за второй конкурс (кол-во угаданных слов * 0,5 + 1 балл, если за 3 минуты угаданы все слова – 0,5 баллов за каждое замечание) + **Баллы за третий конкурс** (вопрос № 1 – 0,1 балл; вопрос № 2 – 0,2 балла; вопрос № 3 – 0,3 балла; вопрос № 4 – 0,5 баллов; вопрос № 5 – 0,8 баллов; вопрос № 6 – 1 балл.) +
Баллы за четвертый конкурс (1 балл за каждый раунд, если первое и последнее слово совпали) +
Баллы за пятый конкурс (средняя оценка по оценкам членов жюри).

Награждение

Команда, набравшая большее количество баллов является победителем. Членам победившей команды дается бонус на экзамен – отвечают только на один теоретический вопрос из двух в экзаменационном билете.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Земш М.Б. Учебная деловая игра в гуманитарном вузе: теория и практика. Электронный ресурс. – Режим доступа: <https://monographies.ru/ru/book/section?id=4817>.
2. Карпова Е.А. Роль деловых игр в процессе непрерывного образования / Е.А. Карпова // В сборнике: Человек как предмет междисциплинарного гуманитарного познания. Сборник научных статей Международной научно-практической конференции. Ответственные редакторы Л.Ф. Уварова, Е.В. Федосенко. 2015. С. 176-179.
3. Мустафина Д.И. Деловая игра как метод интерактивного обучения в сфере профессионального образования / Д.Т. Мустафина // Теория и практика мировой науки. 2020. № 2. С. 33-37.
4. Пятибратова И.И. Деловая игра как интерактивная технология профессионального образования / И.И. Пятибратова // В сборнике: Непрерывное образование в современном мире: история, проблемы, перспективы. Материалы VI Всероссийской с международным участием научно-практической конференции. 2019. С. 298-302.
5. Федорова, Л. И. Игра: дидактическая, ролевая, деловая. Решение учебных и профессиональных проблем : монография / Л.И. Федорова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 174 с. – (Научная мысль). – ISBN 978-5-00091-749-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214594> (дата обращения: 15.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

ИСПОРЧЕННЫЙ ТЕЛЕФОН



Напишите название команды



НАПИШИТЕ СЛОВО, УКАЗАННОЕ НА КАРТОЧКЕ!!!

Раунд 1

Раунд 2

Раунд 3

Раунд 4

НАРИСУЙТЕ ПРЕДЫДУЩЕЕ СЛОВО



Раунд 1

Раунд 2

Раунд 3

Раунд 4

**??? УГАДАЙТЕ ПРЕДЫДУЩЕЕ СЛОВО
???**

Раунд 1

Раунд 2

Раунд 3

Раунд 4

НАРИСУЙТЕ ПРЕДЫДУЩЕЕ

СЛОВО



Раунд 1

Раунд 2

Раунд 3

Раунд 4

**??? УГАДАЙТЕ ПРЕДЫДУЩЕЕ СЛОВО
???**

Раунд 1

Раунд 2

Раунд 3

Раунд 4

НАРИСУЙТЕ ПРЕДЫДУЩЕЕ

СЛОВО



Раунд 1

Раунд 2

Раунд 3

Раунд 4

**??? УГАДАЙТЕ ПРЕДЫДУЩЕЕ СЛОВО
???**

Раунд 1

Раунд 2

Раунд 3

Раунд 4

НАРИСУЙТЕ ПРЕДЫДУЩЕЕ

СЛОВО



Раунд 1

Раунд 2

Раунд 3

Раунд 4

**??? УГАДАЙТЕ ПРЕДЫДУЩЕЕ СЛОВО
???**

Раунд 1

Раунд 2

Раунд 3

Раунд 4

НАРИСУЙТЕ ПРЕДЫДУЩЕЕ

СЛОВО



Раунд 1

Раунд 2

Раунд 3

Раунд 4

**??? УГАДАЙТЕ ПРЕДЫДУЩЕЕ СЛОВО
???**

Раунд 1

Раунд 2

Раунд 3

Раунд 4

НАРИСУЙТЕ ПРЕДЫДУЩЕЕ

СЛОВО



Раунд 1

Раунд 2

Раунд 3

Раунд 4

**??? УГАДАЙТЕ ПРЕДЫДУЩЕЕ СЛОВО
???**

Раунд 1

Раунд 2

Раунд 3

Раунд 4

КОНЕЦ!

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНА ЖЮРИ

Название команды	Оценка за 1-ый конкурс «Герб бухгалтеров»	Оценка за 2-ой конкурс «Разминка»	Оценка за 3-ий конкурс «Кто хочет стать бухгалтером?»	Оценка за 4-ый конкурс «Испорченный телефон»	Оценка за 5-ый конкурс «Ода о бухгалтерском учете»
	<i>От 1 до 5 баллов</i>	<i>0,5 баллов за каждое угаданное слово, -0,5 баллов за 1 замечание + 1 балл, если за 3 минуты угаданы все слова</i>	<i>– вопрос № 1 – 0,1 балл; – вопрос № 2 – 0,2 балла; – вопрос № 3 – 0,3 балла; – вопрос № 4 – 0,5 баллов; – вопрос № 5 – 0,8 баллов; – вопрос № 6 – 1 балл.</i>	<i>1 балл за каждый раунд, если первое и последнее слово совпали</i>	<i>От 1 до 5 баллов</i>

Приложение 4

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Название команды	Оценка за 1-ый конкурс «Герб бухгалтеров»	Оценка за 2-ой конкурс «Разминка»	Оценка за 3-ий конкурс «Кто хочет стать бухгалтером?»	Оценка за 4-ый конкурс «Испорченный телефон»	Оценка за 5-ый конкурс «Ода о бухгалтерском учете»
	От 1 до 5 баллов	0,5 баллов за каждое угаданное слово, -0,5 баллов за 1 замечание + 1 балл, если за 3 минуты угаданы все слова	– вопрос № 1 – 0,1 балл; – вопрос № 2 – 0,2 балла; – вопрос № 3 – 0,3 балла; – вопрос № 4 – 0,5 баллов; – вопрос № 5 – 0,8 баллов; – вопрос № 6 – 1 балл.	1 балл за каждый раунд, если первое и последнее слово совпали	От 1 до 5 баллов
	Выписать все оценки / количество членов жюри	У всех членов жюри должно быть одинаковое количество баллов	У всех членов жюри должно быть одинаковое количество баллов	У всех членов жюри должно быть одинаковое количество баллов	Выписать все оценки / количество членов жюри
	Выписать все оценки / количество членов жюри	У всех членов жюри должно быть одинаковое количество баллов	У всех членов жюри должно быть одинаковое количество баллов	У всех членов жюри должно быть одинаковое количество баллов	Выписать все оценки / количество членов жюри
	Выписать все оценки / количество членов жюри	У всех членов жюри должно быть одинаковое количество баллов	У всех членов жюри должно быть одинаковое количество баллов	У всех членов жюри должно быть одинаковое количество баллов	Выписать все оценки / количество членов жюри

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
Б1.О.21 Методологические основы учетного процесса
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН