

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юлиевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 04.07.2025 05:40:18

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации

**ОПОП по направлению подготовки
27.03.01 – Стандартизация и метрология**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.30 Управление качеством

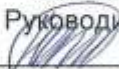
**Направленность (профиль) «Техническое регулирование и стандартизация в
пищевой промышленности»**

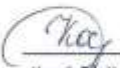
Омск 2023

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации

ОПОП по направлению подготовки
27.03.01 Стандартизация и метрология

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 Ю.А. Динер
« 07 » июля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
 О.В. Косенчук
« 07 » июля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.30 Управление качеством

Профиль «Техническое регулирование и стандартизация
в пищевой промышленности»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

Разведения и генетики
сельскохозяйственных животных

Разработчик (и) РП:
Канд.вет.наук, ст.науч.сотр.

 Е.Б. Барабанова

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
Канд.техн.наук, доцент

 Н.А.Юрк

Руководитель отдела цифровой
трансформации управления ИТ

 А.С. Басакина

Заведующий методическим отделом УМУ

 Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

 И.М. Демчукова

Омск 2023

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 07 августа 2020 г. № 901;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 27.03.01 Стандартизация и метрология, направленность (профиль) Техническое регулирование и стандартизация в пищевой промышленности.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологический и организационно-управленческий, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся необходимых в профессиональной деятельности системных знаний о менеджменте качества, их практическому применению в сфере управления качеством пищевых продуктов

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-6	Способен принимать научно- обоснованные решения в области стандартизации и метрологического обеспечения на основе методов системного и функционального анализа	ИД-1 _{ОПК-6} знает проблемы современной стандартизации и, метрологии и сертификации, а также основные пути их решения, определенные национальным и и международны ми нормативными документами	национальные и международны е нормативные документы в области управления качеством	выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации в управлении качеством	пользования и информационными ресурсами
		ИД-2 _{ОПК-6}	действующие	организации	осуществления

		способен организовать контроль соблюдения установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	нормы, правила и стандарты в области стандартизации и управления качеством	контроля за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	работ в области управления качеством
		ИД-4 _{ОПК-6} разрабатывает и организует внедрение систем и подсистем менеджмента качества. Реализует процессный подход при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента	Основы разработки и внедрения систем и подсистем менеджмента качества.	выбирать процессный подход при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента	разработки и организации внедрения систем и подсистем менеджмента качества. Реализации процессного подхода при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента
		ИД-5 _{ОПК-6} решает вопросы распределения функций между подразделениями при решении задач стандартизации и метрологии и сертификации, взаимодействия со сторонними организациями, государственными органами	участников работ по внедрению системы менеджмента качества	сформулировать задачи между участниками работ при решении задач менеджмента качества	распределения функции между участниками работ при решении задач по стандартизации и в области управления качеством
Профессиональные компетенции					

ПК-1	Способен участвовать в разработке проектов стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации и в практической реализации разработанных проектов и программ, осуществлять контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	ИД-2 _{ПК-1} формулирует роль технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством	структуру и содержание технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством	применять требования технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в профессиональной деятельности	осуществления контроля за соблюдением требований технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством
------	--	---	--	---	--

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

2.10. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины								
Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ОПК-6	ИД-1 _{ОПК-6}	Полнота знаний	национальные и международные нормативные документы в области управления качеством	Не знает национальные и международные нормативные документы в области управления качеством	Поверхностно знает национальные и международные нормативные документы в области управления качеством	В достаточной мере знает национальные и международные нормативные документы в области управления качеством	В полной мере знает национальные и международные нормативные документы в области управления качеством	Презентация, рубежное тестирование, экзамен
		Наличие умений	выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации в управлении качеством	Не умеет выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации в управлении качеством	С трудом умеет выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации в управлении качеством	Умеет выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации в управлении качеством	Демонстрирует устойчивое умение выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации в управлении качеством	
		Наличие навыков (владение опытом)	пользования информационными ресурсами	Не владеет навыками пользования информационными ресурсами	Посредственно владеет навыками пользования информационными ресурсами	Владеет навыками пользования информационными ресурсами	Уверенно владеет навыками пользования информационными ресурсами	
	ИД-2 _{ОПК-6}	Полнота знаний	действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации управления качеством	Не знает действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации управления качеством	Поверхностно знает действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации управления качеством	В достаточной мере знает действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации управления качеством	В полной мере знает действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации управления качеством	Презентация, рубежное тестирование, экзамен
		Наличие умений	выбирать и	Не умеет организовывать	С трудом умеет	Умеет организовывать	Демонстрирует	

			обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации	контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	организовывать контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	устойчивое умение организовывать контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	
		Наличие навыков (владение опытом)	осуществления работ в области управления качеством	Не владеет навыками осуществления работ в области управления качеством	Посредственно владеет навыками осуществления работ в области управления качеством	Владеет навыками осуществления работ в области управления качеством	Уверенно владеет осуществлением работ в области управления качеством	
	ИД-4 _{опк-6}	Полнота знаний	основы разработки и внедрения систем и подсистем менеджмента качества.	Не знает основы разработки и внедрения систем и подсистем менеджмента качества.	Поверхностно знает основы разработки и внедрения систем и подсистем менеджмента качества.	В достаточной мере знает основы разработки и внедрения систем и подсистем менеджмента качества.	В полной мере знает основы разработки и внедрения систем и подсистем менеджмента качества.	Презентация, рубежное тестирование, экзамен
		Наличие умений	выбирать процессный подход при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента	Не умеет выбирать процессный подход при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента	С трудом умеет выбирать процессный подход при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента	Умеет выбирать процессный подход при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента	Демонстрирует устойчивое умение выбирать процессный подход при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента	
		Наличие навыков (владение опытом)	разработки и организации внедрения систем и подсистем менеджмента качества. Реализации процессного подхода при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента	Не владеет навыками разработки и организации внедрения систем и подсистем менеджмента качества. Реализации процессного подхода при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента	Посредственно владеет навыками разработки и организации внедрения систем и подсистем менеджмента качества. Реализации процессного подхода при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента	Владеет навыками разработки и организации внедрения систем и подсистем менеджмента качества. Реализации процессного подхода при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента	Уверенно владеет навыками разработки и организации внедрения систем и подсистем менеджмента качества. Реализации процессного подхода при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента	
	ИД-5 _{опк-6}	Полнота знаний	участников работ по внедрению системы менеджмента качества	Не знает участников работ по внедрению системы менеджмента качества	Поверхностно знает участников работ по внедрению системы менеджмента качества	В достаточной мере знает участников работ по внедрению системы менеджмента качества	В полной мере знает участников работ по внедрению системы менеджмента качества	Презентация, рубежное тестирование, экзамен
		Наличие умений	сформулировать задачи между участниками	Не умеет сформулировать задачи между участниками работ при решении задач	С трудом умеет сформулировать задачи между	Умеет сформулировать задачи между участниками работ при	Демонстрирует устойчивое умение сформулировать задачи	

			работ при решении задач менеджмента качества	менеджмента качества	участниками работ при решении задач менеджмента качества	решении задач менеджмента качества	между участниками работ при решении задач менеджмента качества	
		Наличие навыков (владение опытом)	распределения функции между участниками работ при решении задач по стандартизации и в области управления качеством	Не владеет навыками распределения функции между участниками работ при решении задач по стандартизации и в области управления качеством	Посредственно владеет навыками распределения функции между участниками работ при решении задач по стандартизации и в области управления качеством	Владеет навыками распределения функции между участниками работ при решении задач по стандартизации и в области управления качеством	Уверенно владеет навыками распределения функции между участниками работ при решении задач по стандартизации и в области управления качеством	
ПК-1	ИД-2 _{ПК-1}	Полнота знаний	структуру и содержание технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством	Не знает структуру и содержание технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством	Поверхностно знает структуру и содержание технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством	В достаточной мере знает структуру и содержание технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством	В полной мере знает структуру и содержание технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством	Презентация, рубежное тестирование, экзамен
		Наличие умений	применять требования технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в профессиональн ой деятельности	Не умеет применять требования технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в профессиональной деятельности	С трудом умеет применять требования технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в профессиональной деятельности	Умеет применять требования технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в профессиональной деятельности	Демонстрирует устойчивое применение требований технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в профессиональной деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	осуществления контроля за соблюдением требований технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством	Не владеет навыками осуществления контроля за соблюдением требований технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством	Посредственно владеет навыками осуществления контроля за соблюдением требований технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством	Владеет навыками осуществления контроля за соблюдением требований технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством	Уверенно владеет навыками осуществления контроля за соблюдением требований технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.23 Основы технического регулирования	Знать: основные документы по стандартизации и сертификации; Уметь: применять законодательную базу по стандартизации в области технического регулирования Владеть: навыками применения стандартных программных средств в области технического регулирования	Б1.В.12 Аудит качества в пищевой отрасли Б2.В.01.01(П) Технологическая (производственно-технологическая) практика Б2.В.01.02 (Пд) Преддипломная практика	Б1.В.03 Стандартизация и сертификация сырья и пищевой продукции Б1.В.07 Технологическое обеспечение производства Б1.В.08 Производственный контроль пищевых производств Б1.В.10 Пищевая безопасность Б1.В.ДВ.01.01 Прослеживаемость в пищевой цепи Б1.В.ДВ.01.02 Идентификация продукции и процессов пищевых производств
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 6 семестре 3 курса очной формы обучения и на 4 курсе заочной формы обучения.

Продолжительность семестра 18 1/6 недель очной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов (в том числе 36 часов на подготовку и сдачу экзамена).

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр	
	очная форма	заочная форма
	№ 6.	4 курс
1. Аудиторные занятия, всего	60	24
- лекции	24	8
- практические занятия (включая семинары)	36	16
- лабораторные работы		
2. Внеаудиторная академическая работа	84	147
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		
электронная презентация	20	20
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	22	109
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	22	8
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	20	10
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	180
	Зачетные единицы	5
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;		

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего			Фиксированные виды
					практические (всех форм)	лабораторные				
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	1. Основы управления качеством	72	30	12	18		42	20	тестиров ание	ОП К-6 ПК- 1
	1.1 Качество как категория и объект управления									
	1.2 Управление качеством на основе модели Всеобщего управления качеством									

	1.3 Управление качеством на разных этапах жизненного цикла продукции									
2	2 Управление качеством на основе стандартов ИСО 9000	72	30	12	18	42		20	Тестирование	ОП К-6 ПК-1
	2.1 Системы менеджмента качества									
	2.2 Организационно-экономический механизм управления качеством									
	Промежуточная аттестация	36	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
Итого по дисциплине		180	60	24	36		84	20		
Заочная форма обучения										
1	1. Основы управления качеством	82	12	4	8	70	20		тестирование	ОП К-6 ПК-1
	1.1 Качество как категория и объект управления									
	1.2 Управление качеством на основе модели Всеобщего управления качеством									
	1.3 Управление качеством на разных этапах жизненного цикла продукции									
2	2 Управление качеством на основе стандартов ИСО 9000	89	12	4	8	77		20	тестирование	ОП К-6 ПК-1
	2.1 Системы менеджмента качества									
	2.2 Организационно-экономический механизм управления качеством									
	Промежуточная аттестация	9	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
Итого по дисциплине		180	24	8	16		147	20		

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер раздела	лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
			Очная форма	Заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	Тема: Методологические основы управления качеством	2	2	Лекция-визуализация
		1) Актуальность проблемы управления качеством			
		2) Категории управления качеством			
		3) Организационная основа управления качеством			
1	2	Тема: Методы исследования управления качеством	2	2	Информационная лекция
		1) Общие требования к исследованию управления качеством и его виды			
		2) Классификация видов исследования систем управления качеством			
		3) Комплексное исследование управления качеством и системный подход			
1	3	Тема: Формирование научных основ управления качеством	2		Информационная лекция
		1) Эволюция форм и методов работы по качеству			
		2) Становление и развитие менеджмента качества			
		3) Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества			
1	4	Тема: Создание всеобщего управления качеством	2		Информационная лекция
		1) Школа научного менеджмента			
		2) Бихевиористские науки			
		3) Системные подходы			
1	5	Тема: Всеобщее управление качеством	2		Лекция-визуализация
		1) Вклад в управление качеством Деминга			
		2) Теория Джурана			
		3) Концепция Фейгенбаума			
2	6	Тема: Составные части TQM	2		Лекция-визуализация
		1) Ведущая роль руководства			
		2) Акцент на потребителя			
		3) Акцент на процесс			

		4) Непрерывное (постоянное) улучшение			
		5) Вовлеченность в работу всех			
		6) Базирование решений на фактах			
2	7	Тема: Планирование качества 1) Риски потребителей и производителей 2) Модель Кано	2		Лекция- визуализация
2	8	Тема: Контроль качества 1) Классификация методов контроля 2) Содержание видов контроля	2		Лекция- визуализация
2	9	Тема: Эволюционное развитие стандартов качества 1) Международные организации по стандартизации 2) История создания и развитие МС ИСО серии 9000 3) Основные преимущества СМК	2		Информационная лекция
2	10	Тема: Процессный подход 1) Понятие и классификация процессов 2) Понятие процессного подхода	2	2	Информационная лекция
2	11	Тема: Разработка и внедрение СМК 1) Требования к организации 2) Этапы внедрения	2	2	Информационная лекция
2	12	Тема: Документация СМК 1) Структура документации СМК 2) Состав, содержание и актуализация документов СМК	2		Лекция- визуализация
Общая трудоёмкость лекционного курса			24	8	x
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		24	- очная форма обучения		16
-заочная форма обучения		8	-заочная форма обучения		4
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер раздела (модуля)	занятия	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
			очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Качество как категория и объект управления	2		Практическое занятие	УЗ СРС
		1) Качество как философская категория				
		2) Аспекты категории «Качество»				
		3) Качество жизнедеятельности				
	2	Качество менеджмента	2	2	Практическое занятие	ОПС
		Отечественный опыт управления качеством				
		1) Зарождение элементов управления качеством в России				
		2) Разработка системного подхода к управлению качеством продукции на отечественных предприятиях				
	3	Зарубежные школы управления качеством	2	2	Практическое занятие	ОПС
		1) Управление качеством в Японии				
		2) Управление качеством в США				
		3) Управление качеством в Европе				
	4	4) Управление качеством в Китае				
		Вклад отечественных и зарубежных ученых в развитие управления качеством	2		Семинар	ПР СРС
	5	Процессы жизненного цикла в СМК	2	2	Практическое занятие	ОПС
		1) Петля качества				
	6	2) Требования систем качества к основным этапам производства продукции	2	2	Семинар	ОПС
		Управление взаимоотношениями с потребителями				
		1) Ориентация на потребителей в деятельности организации				

2	7	2) Основные элементы управления взаимоотношениями с потребителями	2		Семинар	ОПС
		3) Исследование удовлетворенности потребителей				
		Управление качеством в процессе проектирования и разработок				
	8	1) Влияние процесса проектирования и разработки на качество конечного продукта деятельности организации	2		Практическое занятие	ОПС
		2) Основные элементы проектирования и разработки				
		3) Методы управления качеством в процессе проектирования и разработки				
	9	Функциональные методы анализа	2		Практическое занятие	ОСП
		1) Функционально-стоимостный анализ (ФСА)				
		2) Методика системного анализа (FAST)				
	10-11	3) Анализ видов и последствий отказов (FMEA)	2	2	Семинар	ОСП
		Метод развертывания функции качества (QFD)				
		1) История применения метода СФК				
		2) Ключевые элементы СФК				
		3) Этапы отслеживания «голоса потребителя»				
		Управление качеством в процессе закупок				
		1) Элементы управления качеством в процессе закупок				
		2) Методы оценки возможностей поставщиков				
		3) Формирование системы партнерских взаимоотношений с поставщиками				
		Управление качеством в процессе производства и обслуживания				
1) Функции управления качеством, реализуемые в процессе производства и обслуживания						
2) Факторы, формирующие качество в процессе производства и обслуживания						
3) Основные характеристики производственно-технологических процессов						
4) Оценка качества производственного и технологического процесса						
Принципы менеджмента качества в соответствии с МС ИСО 9000						
1) Восемь принципов менеджмента качества						
2) Действия и преимущества стандартов ИСО серии 9000						
14	Процессный подход	2	2	Практическое занятие	ОПС	
15	Описание процесса	2	2	Практическое занятие	ОПС	
17-18	Процессы СМК	2	2	Семинар	ОСП	
	1) Система менеджмента качества					
	2) Ответственность руководства					
	3) Менеджмент ресурсов					
	4) Процессы жизненного цикла продукции					
5) Измерение, анализ и улучшение						
19	SWOT-анализ в формировании миссии и целей в области качества	6		Практическое занятие	ОСП	
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения			36	- заочная форма обучения		16
В том числе в формате семинарских занятий:				заочная форма обучения		8
- очная форма обучения			12			
* Условные обозначения:						
ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРС; ...						
Примечания:						
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6						
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

4.4 Лабораторный практикум.
Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины
(не предусмотрено)

**5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине
(не предусмотрено)

5.1.2 Выполнение и сдача презентации

5.1.2.1 Место электронной презентации в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения презентации
№	Наименование	
1	Основы управления качеством	ОПК-6, ПК-1
2	Управление качеством на основе стандартов ИСО 9000	ОПК-6, ПК-1

5.1.2.2 Перечень примерных тем электронных презентаций

1. Основные методы управления качеством
2. «Бенчмаркинг как метод управления качеством»
3. Качество продукции
4. Оценка качества услуг
5. Опыт управления качеством в Японии
6. Стратегии, компоненты, факторы управления знаниями
7. Управление персоналом: обучение, мотивация, премирование по качеству
8. Реинжиниринг как способ совершенствования качества
9. Реструктуризация: цель, модель осуществления
10. Бенчмаркинг как способ совершенствования качества
11. Система ХАССП как способ улучшения качества
12. Роль и место политики в области качества в деятельности предприятия. Петля качества
13. Создание систем качества
14. Системы управления качеством на предприятии
15. Модель «Петля качества»

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие

процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения (не предусмотрено)

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
2	Внедрение TQM на российских предприятиях	10	конспект
2	Премии в области качества	12	конспект
Заочная форма обучения			
1	Тема: Методологические основы управления качеством 1) Организационная основа управления качеством 2) Методы управления качеством	8	конспект
	Тема: Методы исследования управления качеством 1) Комплексное исследование управления качеством и системный подход 2) Основные методы исследования	6	конспект
	Тема: Формирование научных основ управления качеством 1) Эволюция форм и методов работы по качеству 2) Становление и развитие менеджмента качества 3) Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества	7	конспект
	Тема: Создание всеобщего управления качеством 1) Школа научного менеджмента 2) Бихевиористские науки 3) Системные подходы	8	конспект
	Тема: Всеобщее управление качеством 1) Вклад в управление качеством Деминга 2) Теория Джурана 3) Концепция Фейгенбаума 4) Система Кросби	8	конспект
2	Тема: Составные части TQM 1) Непрерывное (постоянное) улучшение 2) Вовлеченность в работу всех 3) Базирование решений на фактах	8	конспект
	Тема: Планирование качества 1) Риски потребителей и производителей 2) Модель Кано	8	конспект
	Тема: Контроль качества 1) Классификация методов контроля 2) Содержание видов контроля	8	конспект
	Тема: Эволюционное развитие стандартов качества 1) Международные организации по стандартизации 2) История создания и развитие МС ИСО серии 9000 3) Основные преимущества СМК	8	конспект
	Тема: Процессный подход 1) Понятие процессного подхода	6	конспект
	Тема: Разработка и внедрение СМК 1) Требования к организации	10	конспект

	2) Этапы внедрения		
	Тема: Документация СМК 1) Структура документации СМК 2) Состав, содержание и актуализация документов СМК	10	конспект
	Внедрение TQM на российских предприятиях	8	конспект
	Премии в области качества	6	конспект
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельно изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	22
Заочная форма обучения				
Практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	8

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Тест	фронтальный	знание сущности категорий качества и	20

		принципы системы менеджмента качества По итогам изучения разделов №1-2	
Заочная форма обучения			
Тест	фронтальный	знание сущности категорий качества и принципы системы менеджмента качества По итогам изучения разделов №1-2	10

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАРС и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно – педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ- Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

**рабочей программы дисциплины Б1.О.30 Управление качеством
в составе ОПОП**

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание <u>кафедры разведения и генетики сельскохозяйственных животных</u> ; протокол № 11 от 15.05.2023.	
и.о. зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент	 Иванова И.П.
б) На заседании методической комиссии по направлению 27.03.01 Стандартизация и метрология; протокол №10 от 23.05.2023.	
Председатель МКН – 27.03.01, канд.техн.наук, доцент	 Юрк Н.А.
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
ООО «Сертификат»	 директор Драгун Н.А.
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.О.30 Управление качеством	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Магомедов, Ш. Ш. Управление качеством : учебник / Ш. Ш. Магомедов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 352 с. - ISBN 978-5-394-04395-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2041753 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Леонов, О. А. Управление качеством : учебник / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Ю. Г. Вергазова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-2921-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130492 .— Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Аристов, О. В. Управление качеством : учебник / О. В. Аристов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 224 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016093-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081359 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Гличев А. В. Основы управления качеством продукции : Моногр. / А. В. Гличев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Стандарты и качество, 2001. - 424 с. : ил. - (Дом качества ; вып. 4(13)). - ISBN 5-901397-04-5 - Текст : непосредственный	НСХБ
О техническом регулировании [Электронный ресурс] : федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ (с изменениями и дополнениями).	СПС Консультант Плюс
Контроль качества продукции. – Москва : ООО РИА Стандарты и Качество, 1999. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 2541-9900. – Текст : электронный. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/80347/udb/12 .	https://eivis.ru/
О техническом регулировании [Электронный ресурс] : федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ (с изменениями и дополнениями).	СПС «Система Консультант-плюс»

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины Б1.О.30 Управление качеством**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Консультант студента		http://www.studentlibrary.ru
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
Справочная правовая «Система Консультант плюс»		http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		http://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
СПС «Консультант+»	http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК	Практические занятия, ВАРС
Учебная аудитория университета	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, практические занятия
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента, текущий контроль

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Компьютерный класс с выходом в «Интернет».	Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, экран, компьютеры с программным обеспечением
Учебные аудитории лекционного типа, семинарского типа	Учебная аудитория лекционного типа. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, мебель аудиторная. Переносное мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук с программным обеспечением.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. Организационные требования к учебной работе по дисциплине

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, электронная презентация и экзамен.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в виде лекций-визуализаций и информационных лекций.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (электронная презентация), самоподготовка к аудиторным занятиям, подготовка к текущему контролю.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме экзамена.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимися всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;

- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающимися; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. Организация и проведение лекционных занятий

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание в области технического регулирования, стандартизации подтверждения соответствия, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

3. Организация и проведение практических занятий по дисциплине

По дисциплине рабочей программой предусмотрены *занятия практического типа*.

В качестве интерактивной формы проведения практических занятий используются прием - *семинар*. Основная задача семинара заключается в том, чтобы детально и подробно отразить реальную ситуацию образовательного процесса, с рассмотрением вопросов и критериев их применения

4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Самостоятельное изучение тем

По дисциплине рабочей программой предусмотрено самостоятельное изучение тем обучающимися.

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1. Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2. На этой основе составить развернутый план изложения темы
3. Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
4. Оформить отчетный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
5. Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
6. Предоставить отчетный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
7. Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
8. Принять участие в указанном мероприятии.

Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельно изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

4.2. Самоподготовка обучающихся к занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к занятиям осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам.

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде реферата на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

4.3. Организация выполнения электронной презентации

Электронная презентация является итоговой самостоятельной работой, выполненной во внеаудиторное время. При выполнении обучающийся должен показать теоретические знания в области управления качеством.

Для выполнения электронной презентации обучающимся предложены темы:

1. Основные методы управления качеством
2. «Бенчмаркинг как метод управления качеством»
3. Качество продукции
4. Оценка качества услуг
5. Опыт управления качеством в Японии
6. Стратегии, компоненты, факторы управления знаниями
7. Управление персоналом: обучение, мотивация, премирование по качеству
8. Реинжиниринг как способ совершенствования качества
9. Реструктуризация: цель, модель осуществления
10. Бенчмаркинг как способ совершенствования качества
11. Система ХАССП как способ улучшения качества
12. Роль и место политики в области качества в деятельности предприятия. Петля качества
13. Создание систем качества
14. Системы управления качеством на предприятии
15. Модель «Петля качества»

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы

5. Контрольные мероприятия по результатам изучения дисциплины

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде тестирования.

Шкала и критерии оценки входного контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде тестирования.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков обучающихся по пройденному материалу дисциплины на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. Рубежный контроль проводится в течение всего семестра после изучения каждого раздела дисциплины.

Шкала и критерии оценивания ответов вопросы рубежного контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **экзамен**.

Подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету.

Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета.

Основные условия допуска обучающегося к экзамену:

Обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине.

Плановая процедура проведения экзамена:

1. Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
2. Форма экзамена – устный
3. Время подготовки – 45 мин

Шкала и критерии оценки ответов на вопросы экзаменационного билета

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, показавшему глубокое знание предмета; аргументировано и логически стройно изложившему материал; свободно применившему при ответе теоретические положения для анализа процессов и явлений, связанных с задачами профессиональной деятельности; продемонстрировавшему навыки и умения в применении теоретических знаний в ходе практических/семинарских занятий; выполнившему фиксированные виды внеаудиторной работы.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, показавшему твердое знание предмета; умеющему применять теоретические знания для анализа тем, связанных с профессиональной деятельностью; продемонстрировавшему навыки в применении теоретических знаний в ходе практических и семинарских занятий; выполнившему фиксированные виды внеаудиторной работы. При ответе на основные вопросы допущены незначительные ошибки, не искажающие суть ответа на вопросы билета

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, знающему предмет; продемонстрировавшему навыки и умения в применении теоретических знаний в ходе практических и семинарских занятий, выполнившему фиксированные виды внеаудиторной работы. При ответе на основные вопросы допущены существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не выполнившему фиксированные виды внеаудиторной работы и (или) не усвоившему основного содержания дисциплины.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
представлен отдельным документом

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 27.03.01 Стандартизация и метрология

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			