

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина

Дата подписания: 08.07.2026 07:28:10

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

**ОПОП по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Е.А. Асташова

« 23 » июля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана

В.В. Кузнецова

« 23 » июля 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.11 История управленческой мысли**

Направленность (профиль) "Производственный менеджмент"

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

менеджмента и маркетинга

Разработчик (и) РП:

д-р. истор. наук, профессор

Внутренние эксперты:

Председатель МК

Начальник управления информационных
технологий

Заведующий методическим отделом УМУ

Директор НСХБ

С.В. Новиков

Н.А. Кузнецова

П.И. Ревякин

Г.А. Горелкина

И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

-Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970

- Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Производственный менеджмент».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к базовой части блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП;
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.10 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1. Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к информационно-аналитическому, организационно-управленческому, предпринимательскому виду деятельности; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование базовых теоретических знаний по истории управленческой мысли и практических навыков для решения управленческих задач.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Основные принципы функционирования экономики и их влияние на различные области жизнедеятельности.	отбирать, систематизировать, анализировать данные о социальном и экономическом развитии той или иной сферы жизнедеятельности	ведения полемики, аргументации своей позиции по проблемам функционирования экономики и её влияние на различные области жизнедеятельности
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой	ИД-1. Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте	содержание основных моделей экономического развития и управления территориальными образованиями.	с учетом выявленных особенностей и тенденций современного социально-экономического развития и управленческого опыта на государственном и муниципальном уровне.	участия в социальной, деловой межкультурной и межконфессиональной коммуникации с учетом экономического развития и управленческой традиции.

	й теории;	решения задач управленческой деятельности			
		ИД- 2. демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.	профессиональные задачи управленца и категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.	решать задачи связанные с решением экономических задач, организационных и управленческих проблем на уровне субъекта РФ, муниципалитета.	организации деятельности по решению профессиональных управленческих задач.

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД- 1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия	Полнота знаний	знает принципы функционирования экономики и их влияние на различные сферы жизнедеятельности	не знает принципы функционирования экономики и их влияние на различные сферы жизнедеятельности	имеет общее представление о принципах функционирования экономики и их влиянии на различные сферы жизнедеятельности	знает принципы функционирования экономики и их влияние на различные сферы жизнедеятельности	всесторонне и глубоко знает принципы функционирования экономики и их влияние на различные сферы жизнедеятельности	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос на семинарских занятиях; тестирование; Написание реферата.
		Наличие умений	умеет отбирать, систематизировать,	не умеет отбирать, систематизировать, анализировать	обладает минимальными умениями отбора,	умеет отбирать, систематизировать, анализировать	умеет отбирать, систематизировать, всесторонне	

	государства в экономике		анализировать данные о социальном и экономическом развитии той или иной сферы жизнедеятельности	данные о социальном и экономическом развитии той или иной сферы жизнедеятельности	систематизации, анализа данных о социальном и экономическом развитии той или иной сферы жизнедеятельности	данные о социальном и экономическом развитии той или иной сферы жизнедеятельности	анализировать разнообразные данные о социальном и экономическом развитии той или иной сферы жизнедеятельности	
		Наличие навыков в (владение опытом)	имеет навыки ведения полемики, аргументации своей позиции по проблемам функционирования экономики и её влияние на различные области жизнедеятельности	не имеет навыков ведения полемики, аргументации своей позиции по проблемам функционирования экономики и её влияние на различные области жизнедеятельности	имеет минимальные навыки аргументации своей позиции по проблемам функционирования экономики и её влияние на различные области жизнедеятельности	имеет навыки ведения полемики, аргументации своей позиции по проблемам функционирования экономики и её влияние на различные области жизнедеятельности	уверенно владеет навыками ведения полемики, аргументации своей позиции по проблемам функционирования экономики и её влияние на различные области жизнедеятельности	
ОПК- 1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической,	ИД-1. Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой	Полнота знаний	знает содержание основных моделей экономического развития и управления территориальными образованиями.	не знает содержание основных моделей экономического развития и управления территориальными образованиями.	имеет минимальные знания об основных моделях экономического развития и управления территориальными образованиями	знает содержание основных моделей экономического развития и управления территориальными образованиями.	Всесторонне и глубоко знает содержание основных моделей экономического развития и управления территориальными образованиями	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос на семинарских занятиях; тестирование; Написание реферата
		Наличие умений	с учетом выявленных особенностей и	с учетом выявленных особенностей и тенденций	с учетом выявленных особенностей и	с учетом выявленных особенностей и	с учетом выявленных особенностей и	

организационной и управленческой теории;	кой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности		тенденций современного социально-экономического развития и управленческого опыта умеет принимать решения на государственном и муниципальном уровне.	современного социально-экономического развития и управленческого опыта не умеет принимать решения на государственном и муниципальном уровне.	тенденций современного социально-экономического развития и управленческого опыта имеет минимальные умения для принятия решения на государственном и муниципальном уровне.	тенденций современного социально-экономического развития и управленческого опыта умеет принимать решения на государственном и муниципальном уровне.	тенденций современного социально-экономического развития и управленческого опыта умеет всесторонние умения для принятия решения на государственном и муниципальном уровне.	
		Наличие навыков в (владение опытом)	имеет навыки участия в социальной, деловой межкультурной и межконфессиональной коммуникации с учетом экономического развития и управленческой традиции.	не имеет навыки участия в социальной, деловой межкультурной и межконфессиональной коммуникации с учетом экономического развития и управленческой традиции.	имеет минимальные навыки участия в социальной, деловой межкультурной и межконфессиональной коммуникации с учетом экономического развития и управленческой традиции.	имеет навыки участия в социальной, деловой межкультурной и межконфессиональной коммуникации с учетом экономического развития и управленческой традиции.	Уверенно владеет навыками участия в социальной, деловой межкультурной и межконфессиональной коммуникации с учетом экономического развития и управленческой традиции.	
	ИД- 2. демонстрирует корректную постановку профессиональных задач,	Полнота знаний	знает профессиональные задачи управленца и категориальный аппарат экономической, организационно	не знает профессиональные задачи управленца и категориальный аппарат экономической, организационно и управленческой	имеет минимальные знания о профессиональных задачах управленца и категориальном аппарате	знает профессиональные задачи управленца и категориальный аппарат экономической, организационно и управленческой	Всесторонне и глубоко знает профессиональные задачи управленца и категориальный аппарат экономической,	

	используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.		и управленческой теории.	теории.	экономической, организационно и управленческой теории	теории.	организационно и управленческой теории.	
		Наличие умений	имеет умения по решению проблем связанных с решением экономических задач, организационных и управленческих проблем на уровне субъекта РФ, муниципалитета	не имеет умений по решению проблем связанных с решением экономических задач, организационных и управленческих проблем на уровне субъекта РФ, муниципалитета	имеет минимальные умения по решению проблем связанных с решением экономических задач, организационных и управленческих проблем на уровне субъекта РФ, муниципалитета	имеет умения по решению проблем связанных с решением экономических задач, организационных и управленческих проблем на уровне субъекта РФ, муниципалитета	умеет ,с учетом различных обстоятельств и интересов подойти к решению проблем связанных с решением экономических,, Организационных и управленческих проблем на уровне субъекта РФ, муниципалитета	
		Наличие навыков (владение опытом)	имеет навыки организации деятельности по решению профессиональных управленческих задач.	не имеет навыки организации деятельности по решению профессиональных управленческих задач.	имеет минимальные навыки организации деятельности по решению профессиональных управленческих задач.	имеет навыки организации деятельности по решению профессиональных управленческих задач.	Уверенно владеет навыками организации деятельности по решению профессиональных управленческих задач.	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Учебные дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной учебной дисциплины		Код и наименование учебных дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Код и наименование учебных дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Код и наименование	Перечень требований, сформированным в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
История (школьный курс)	Знать основные периоды мировой и отечественной истории и их характеристики, основные исторические термины, владеть навыками ясного, логичного и аргументированного изложения своей точки зрения в устной и письменной форме.	Б1.О.03 Правоведение Б1.О.15 Методы принятия управленческих решений Б1.О.16 Проектная деятельность Б1.О.17 Управление проектами Б1.О.20 Менеджмент Б1.В.06 Экономика предприятия Б1.В.07 Корпоративная социальная ответственность	Б1.О.01 История (история России, всеобщая история) Б1.О.05 Экономическая теория: Макроэкономика Б1.О.07 – Высшая математика Б1.О.13 – Деловые коммуникации Б1.О.10 – Иностранный язык Б1.В.01– Введение в профессию

* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6. Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающегося в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных, групповых и общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается во 2 семестре 1 курса.

Продолжительность семестра 18 5/6 неделя

Реализация дисциплины по очно-заочной форме обучения осуществляется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Вид учебной работы	Трудовое время, час в ауд./ с применением ЭО, ДОТ, час			
	семестр, курс*			
	очная форма	очно- заочная форма	заочная форма	
	2 сем.	2 сем.	1 курс	№ курса
1. Аудиторные занятия, всего	36	2/26	1 курс	
- лекции	18	/ 14	10	
- практические занятия (включая семинары)	18	2/ 12	6	
2. Внеаудиторная академическая работа	36	44	4	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:			89	
Выполнение и сдача реферата	10	10	10	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		12	68	
2.3 Самоподготовка к практическим занятиям	18	14	4	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учётных в пп. 2.1 – 2.2):	8	8	7	
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	36	9	
ОБЩАЯ трудовое время дисциплины:	Часы	108	108	108
	Зачетные единицы	3	3	3
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;				

Итого по дисциплине		108	28	/14	2/1 2	-	36	10		
Заочная форма обучения										
1	Становление и особенности управленческой мысли до XIX в..	18	4	2	2		14	10	Устный опрос, тестирование, проверка реферата	УК-10, ОПК-1
2	Формирование теорий и школ менеджмента.	11		2			11			УК-10, ОПК-1
3	Национальные модели менеджмента	18	2				16			УК-10, ОПК-1
4	Тенденции развития российского менеджмента	52	4	2	2		48			УК-10, ОПК-1
	Промежуточная аттестация	9	×	×	×	×	×	×	Экзаме н/зачет	УК-10, ОПК-1
Итого по дисциплине		108	10	6	4	-	68	10		

*При использовании ЭО, ДОТ содержание дисциплины остаётся без изменений, корректируются только методы, средства и формы реализации этого содержания.

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№	Тема лекции. Основные вопросы темы		Трудоемкость по разделу, час., в т.ч. с ЭО, ДОТ в ауд. / онлайн-работа			Применяемые интерактивные формы обучения, в т.ч. виды онлайн-взаимодействия или средства ЭО	
			очная форма	очно-заочная форма	заочная форма	в аудитории	онлайн-работа
раздела	лекции						
1	2	3	4		5	6	7
1	1	Тема: Предмет и структура дисциплины «История управленческой мысли». 1. Цель и задачи дисциплины, основные понятия и определения 2. Общие понятия менеджмента 3. Периодизация развития управленческой мысли: управленческие революции	1	/1	1	Лекция - визуализация	Лекция - вебинар
1	2	Тема : Управленческая мысль Древнего мира. 1. Управленческая мысль Древнего Египта, Вавилонии, Древнего Китая и Индии. 2. Управленческая мысль в Древней Греции. 3. Развитие управленческих идей Древнего Рима.	1	/1			Лекция - форум
1	3	Тема; Управление и управленческая мысль в Средние века. 1. Управленческая мысль Востока и Западной Европы в период раннего и классического Средневековья. 2. Особенности структуры управления Англией	1	/1			Лекция - вебинар

		в период становления монархии. 3. Особенности формирования государственного управления во Франции 4. Особенности управления в Пруссии и Австрии.					
1	4	Тема: Промышленный переворот и управленческая мысль в Западной Европе в конце XVIII – XIX вв. 1. Суть промышленного переворота и его результаты для экономики стран Европы. 2. Влияние промышленной революции на развитие управленческой мысли. 3. Карл Маркс и его фундаментальный труд «Капитал». Роль Фридриха Энгельса в издании II и III томов «Капитала». 4. Вклад Ч. Беббиджа в развитие научных подходов к управлению.	1	/1		Лекция - визуализация	Лекция - вебинар
2	5	Тема: Школа научного управления 1. Ф.У.Тейлор - основоположник школы научного менеджмента. 2. Развитие идей Ф.У. Тейлора в трудах его последователей.	1	./1			Лекция - форум
2	6	Тема: Административная школа менеджмента 1. Административная школа управления А. Файоля 2. Развитие концепции А.Файоля.	1	/1			Лекция - вебинар
2	7	Тема: Школа психологии и человеческого поведения 1. Основы школы психологии и человеческого поведения 2. Основные положения доктрины человеческих отношений. Хоторнский эксперимент. 3. Потребности и мотивационное поведение. 4. Теория лидерства и стиль руководства.	1	/1			Лекция - форум
2	8	Тема: Школа науки управления (количественная школа). Современные подходы к управлению. 1. Основы школы науки управления. 2. Системный анализ и математические методы в управлении.	2	/1			Лекция - вебинар
3	9	Тема: Особенности американской модели менеджмента 1. Исторические и современные особенности американского менеджмента 2. Стратегическое управление и исследование проблем менеджмента	1	/1	0,5		Лекция - форум
3	10	Тема: Особенности западноевропейских моделей менеджмента 1. Вклад западноевропейских ученых в формирование школ менеджмента. 2. Концепция Л. Эрхарда. 3. Шведская модель социализма Г. Мюрдаля.	2	/2	1		Лекция - вебинар
3	11	Тема: Японская модель менеджмента. 1. Сущность японского менеджмента 2. Оперативное управление в Японии. 3. Управление трудовыми ресурсами в Японии.	1	/1	0,5		Лекция - форум
4	12	Тема Развитие управления в Российском государстве в XV-XVIII вв. 1. Государственное управление в XV –XVI вв. 2. Реформы Петра I по совершенствованию	1	/0,5			Лекция - форум

		управления экономикой. 3. Совершенствование государственного управления в России в XVIII в.					
4	13	Тема: Управленческая мысль в России в XIX в. и в дореволюционный период XX в. 1. Преобразования управления экономикой России при Александре I и Николае I. 2. Реформы государственного управления при Александре II и Николае II. 3. Реформы П.А.Столыпина	1	/0,5			Лекция -форум
4	14	Тема: Развитие теории и практики управления в СССР 1. Развитие теории и практики управления в СССР в 1920-1930-е годы. 2. Система хозяйственного руководства в 1940-1960-е годы. 3. Перестройка системы управления в 1960-1990-е годы.	2	/1	2	Лекция - визуализация	Лекция - вебинар
Общая трудоемкость лекционного курса						х	
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:			час.	
- очная форма обучения		18	- очная форма обучения			4	
- очно-заочная форма обучения		14	- очно-заочная форма обучения			9	
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения			14	
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6; - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2. Возможные виды онлайн-взаимодействия представлены в Порядке определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Омский ГАУ							

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час., в т.ч. с ЭО, ДОТ в ауд. / онлайн-работа			Используемые интерактивные формы, в т.ч. виды онлайн- взаимодействия или средства ЭО **		Связь занятия с ВАРС*
			очная форма	очно- заочная форма	заочная форма	в аудитории	Онлайн- работа	
раздела (матрица)	занятия		4		5	6	7	8
1	1	Тема: Общие представления об управлении – типы управленцев. 1. Общие понятия о системе управления, её суть, задачи 2. Политический лидер. 3. Государственный.	2	./1	2	Семинар - беседа	Занятие-форум	ОСП

		муниципальный служащий. 4. Менеджер. 5. Неформальный лидер, лидер неформальной организации						
1	2	Тема: Управленческая мысль в Древнем мире и Средневековье. 1. Управленческая мысль Древнего Востока 2. Управленческие модели периода Средневековья	2	/1			Занятие- вебинар	ОСП
2	3	Тема: Эволюция управленческой мысли 1. Отличия научной школы управления от административной 2. Использование идей Ф.У. Тейлора в социально- экономических условиях XX века 3. Школа психологии и человеческого поведения в СССР/России.	2	2/		Семинар- дискуссия		ОСП
3	4	Тема: Национальные модели менеджмента. 1. Японская модель менеджмента. 2. Американская модель менеджмента. 3. Европейские подходы к управлению экономическими и социальными процессами	2	/2			Занятие- вебинар	ОСП
4	5	Тема: Управленческие идеи в России XVIII – XIX вв. 1. Управленческие идеи А.Л. Ордин-Нащокина 2. Особенности государственного управления экономикой петровской эпохи 3. Управленческие идеи И.Т. Посошкова 4. Управленческие идеи В.Н. Татищева 5. Управленческие идеи М.В. Ломоносова 6. Управленческие идеи А.Н. Радищева 7. Управленческие идеи М.М. Сперанского 8. Управленческие идеи Н.С. Мордвинова	2	/1			Занятие- вебинар	ОСП
4	6	Тема Управленческие решения эпохи Великих реформ. 1. Отмена крепостного права. 2. Земская и городская реформы. 3. Судебная реформа. 4. Военная реформа.	2	/1			Занятие- вебинар	ОСП

		5. Преобразования в сфере образования						
4	7	Тема: Управленческие идеи в период российской и советской модернизации. 1. Управленческие идеи С.Ю. Витте 2.. Управленческие идеи П.А. Столыпина 3. Социально-этические принципы управления в среде русских предпринимателей 4. Особенности управления в советский период (до НЭПа) 5. Особенности управления в советский период (период НЭПа) 6. Управленческие идеи А.А. Богданова 7. Управленческие идеи А.К. Гастева 8. Особенности управления в советский период (эпоха сталинизма)	2	/2			Занятие-вебинар	ОСП
4	8	Тема: Проблемы управления в конце XX- первые десятилетия XXI в. 1. Управленческие реформы эпохи «перестройки» 2. Управленческие реформы периода перехода к рыночной экономике 3. Особенности и перспективы развития менеджмента в современной России	2	/2	2	Семинар-дискуссия	Занятие-вебинар	ОСП
4	9	Тема: Методологические подходы современного менеджмента 1.Методологические подходы современного менеджмента: процессный подход 2.Методологические подходы современного менеджмента: системный подход 3.Методологические подходы современного менеджмента: ситуационный подход 4.Методологические подходы современного менеджмента: программно-целевой подход (система SMART) 5.Методологические подходы современного менеджмента:	2	/2			Занятие-форум	ОСП

	синергетический подход 6.Методологические подходы современного менеджмента: социо-культурный подход 7.Методологические подходы современного менеджмента: маркетинговый подход 8.Методологические подходы современного менеджмента: сервисный подход 9.Методологические подходы современного менеджмента: ценностно-ориентированный подход						
Всего практических занятий по дисциплине, в т.ч. ЭО, ДОТ:	час.		Из них в интерактивной форме, в т.ч. ЭО, ДОТ:				час.
- очная форма обучения	18		- очная форма обучения				6
- очно-заочная форма обучения	2/12		- очно-заочная форма обучения				2/12
- заочная форма обучения	4		- заочная форма обучения				4
В том числе в форме семинарских занятий, в т.ч. ЭО, ДОТ							
- очная форма обучения	18						
- очно-заочная форма обучения	2/12						
- заочная форма обучения	4						
	* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.						
	** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения») Возможные виды онлайн-взаимодействия представлены в Порядке определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Омский ГАУ						
	Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по учебной дисциплине

Учебным планом не предусмотрено

5.2 Выполнение и сдача рефератов

5.2.1 Место реферата в структуре учебной дисциплины

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых студентами сопровождается или завершается подготовкой реферата:

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением электронной презентации/		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения электронной презентации
№	Наименование раздела	
1	Становление и особенности управленческой мысли до XIX в..	УК-10, ОПК-1.
2	Формирование теорий и школ менеджмента.	УК-10, ОПК-1.
3.	Национальные модели менеджмента	УК-10, ОПК-1.
4.	Тенденции развития российского менеджмента	УК-10, ОПК-1.

5.2.2 Темы реферативных работ

1. Значение истории управленческой мысли для науки управления.
2. Управление в государствах Древнего Востока.
3. Развитие управления в Древнем Китае: философские школы, их основные концепции.
4. Управленческая мысль в Древней Индии: письменные источники и их содержание.
5. Управление в Древней Греции. Особенности управления в Афинах и Спарте.
6. Греческие философы об управлении государством и хозяйством.
7. Теоретическая база управления в Древнеримском государстве.
8. Различия путей развития Древней Греции и Рима.
9. Роль христианства в становлении основ научного знания в области управления. Августин Блаженный и Фома Аквинский.
10. Особенности управления в варварских государствах.
11. Атилла и Карл I Великий: идеи и практика управления.
12. Особенности управления в средние века: теоретические воззрения и практика управления (на примере Панского государства).
13. Средневековые мусульманские государства – роль ислама в формировании моделей управления.
14. Особенности создания и управления Византией при различных династиях.
15. Управленческая мысль в средневековой Западной Европе: известные мыслители эпохи средневековья об управлении государством и обществом.
16. Единое Древнерусское государство: роль князей и их деяния в становлении государственности.
17. Основы управления государством в Древней Руси: законодательные основы и экономические инструменты.
18. Русское (Московское) государство: этапы становления и особенности развития.
19. Влияние особенностей государственного управления в Золотой Орде на управление в русских княжествах и Московской Руси.
20. Иван Грозный и идеология его реформ.
21. Сравнительная характеристика взглядов на управление И.С. Пересветова, митрополита Макария и оппонента Ивана IV – Андрея Курбского.
22. Политические реформы Петра I и их воплощение.
23. Управление при Екатерине II в эпоху «просвещенного абсолютизма».
24. Изменения в управлении при Павле I – административные реформы.
25. Значение промышленного переворота в изменении государственной модели управления и управления экономикой.
26. Направления развития научных взглядов в эпоху промышленного переворота.
27. «Капитал» К. Маркса: структура и основные положения.
28. Развитие управленческой мысли в России в XIX веке – веке реформ.
29. План М.М. Сперанского. Замыслы и реальность.
30. Управление при Александре II: идеи либерализма и механизм их воплощения на практике.
31. Российское земство – успехи и «провалы».
32. Контрреформы Александра III – победа консервативных идей в государственном управлении.
33. Восшествие на престол Николая II – ставки на самодержавие.
34. Идеи и этапы формирования школы научного направления менеджмента.

35. Тейлоризм – история возникновения.
36. Формирование направлений и школ менеджмента: классификация и их характеристика.
37. Управленческая мысль в России в начале XX века. А.П. Столыпин и его концепция модернизации России.
38. Идеи русского парламентаризма – Государственная Дума в императорской России.
39. Марксистская школа в России. Основные представители и их взгляды.
40. В.И. Ленин: теория и практика государственного управления.
41. Научная организация труда – в работах А.К. Гастева и его последователей.
42. Формирование управленческой мысли на Западе в рамках «школы науки управления».

Этапы, направления, представители.

43. Планирование в СССР – как инструмент управления.
44. Значение плана ГОЭРЛО для теории и практики управления.
45. Советская школа экономико-математических методов. Труды и достижения. Л.В. Канторович – лауреат Нобелевской премии 1975 года.
46. Совнархозы при Н.С. Хрущеве – форма реализации территориального принципа управления в капитальном строительстве.
47. А.Н. Косыгин и реформа промышленности 1965г.
48. Управленческая мысль в СССР в 1970-е годы. Проблемы и их решения.
49. Управленческая мысль в эпоху «зрелого социализма».
50. Модели экономической реформы второй половины XX века - 1980-90 г.г.

5.1.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферативных работ

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

При аттестации студента по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки реферата и электронной презентации, критерии оценки содержания реферата, критерии оценки оформления реферата, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии.

1. *Критерии оценки содержания реферата:* степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2. *Критерии оценки оформления реферата:* логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. *Критерии оценки качества подготовки реферата:* способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки реферата.;

4. *Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии:* способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы.

Шкала и критерии оценивания

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1. 3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

не предусмотрено

5.2. Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная/ очно-заочная форма обучения			
1	Тема: Управленческая мысль в Древнем мире и Средневековья	/4	конспект
3	Тема : Национальные модели менеджмента	/2	конспект
4	Тема: Управленческие идеи в России XVIII - XIX	/2	конспект
4	Тема Управленческие решения эпохи Великих реформ.	/2	конспект
4	Тема: Управленческие идеи в период российской и советской модернизации.	/2	конспект
	Итого	/12	
Заочная форма обучения			
1	Тема: Управленческая мысль в Древнем мире и Средневековья	10	конспект
3	Тема : Национальные модели менеджмента	12	конспект
4	Тема: Управленческие идеи в России XVIII - XIX	14	конспект
4	Тема Управленческие решения эпохи Великих реформ.	14	конспект
4	Тема: Управленческие идеи в период российской и советской модернизации.	18	конспект
	Итого	68	
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

Шкала и критерии оценивания

Оценка «зачтено»: Обучающийся представил конспект (в свободной форме), раскрывающий содержание темы для самостоятельного изучения.

Оценка «не зачтено»: Обучающийся не представил конспект (в свободной форме), раскрывающий содержание темы для самостоятельного изучения.

5.3 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очное / очно-заочное обучение				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара. 2. Изучение литературы по вопросам семинара. 3. Изучение МООК «Менеджмент», «Открытое образование», вуз разработчик - ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», https://openedu.ru/course/spbstu/MANAG/ (Дата обращения 10.06.2021). 4. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	18/14
Заочное обучение				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара. 2. Изучение литературы по вопросам семинара. 3. Изучение МООК «Менеджмент», «Открытое образование», вуз разработчик - ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», https://openedu.ru/course/spbstu/MANAG/ (Дата обращения 10.06.2021). 4. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	4

Шкала и критерии оценивания

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа		Расчетная трудоемкость, час.
	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	
1	2	3	4
Очная/ очно-заочная форма обучения			
Устный опрос	фронтальный	По разделам дисциплины	4
Тестирование	фронтальный	По разделам дисциплины	4
Заочная форма обучения			

Тестирование	фронтальный	По разделам дисциплины	7
--------------	-------------	------------------------	---

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	Устный (с применением видеоконференцсвязи)
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

*Для дисциплины, реализуемой с использованием ЭО и ДОТ необходимо указать, в какой форме будет проходить промежуточный контроль (с применением видеоконференцсвязи)

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В случае их применения в электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) в рамках дисциплины создается электронный курс дисциплины, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для освоения дисциплины, доступные в режиме удаленного доступа по индивидуальному логину и паролю.

Через электронный курс обучающимся, в том числе, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и изданиям электронных библиотечных систем, состав которых определен в рабочей программе. При реализации дисциплины предусмотрена возможность синхронного и асинхронного взаимодействия студентов и преподавателей.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.11 История управленческой мысли
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры менеджмента и маркетинга протокол №14 от 11 июня 2021г.	
Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент	Е.А. Асташова
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.02 Менеджмент протокол №11 от 15 июня 2021 г.	
Председатель МКН – 38.03.02, старший преподаватель	 Н.А. Кузнецова
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Заместитель главы Черлакского муниципального района Омской области	 Г.В. Наумова
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Профессор кафедры управления политики и права Омской гуманитарной академии д-р ист. наук	 Г.И. Малышенко



9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины Б1.О.11 История управленческой мысли
Направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»

Представлены в приложении 10.

**ПЕРЕЧЕНЬ
литературы, рекомендуемой
для изучения дисциплины**

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
История менеджмента : учебное пособие / Э.М. Коротков, А.А. Беляев, Е.М. Трененков [и др.] ; под ред. Э.М. Короткова. — Москва : ИНФРА-М, 2021 — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1077. - ISBN 978-5-16-003803-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1218451 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Семенов, А. К. История управленческой мысли : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 275 с. - ISBN 978-5-394-02981-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081679 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Хохлова, Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник / Хохлова Т.П. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 384 с.: - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0268-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/920548 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Фаррахов, А. Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 272 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009073-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/960022 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России. - Инфра-М. - ISSN 2305-7807- Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=6a969b84-1df0-11e4-b05e-00237dd2fde2 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
История управленческой мысли [Текст] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200.62 - Менеджмент / О. А. Журова ; Ом. гос. аграр. ун-т. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2013. - 164 с. - ISBN 978-5-89764-399-8	НСХБ
История России с древнейших времен до XX века: факты, имена, понятия [Текст] : справочник студента / Н. В. Стариков. - Москва : ПРИОР, 2000. - 464 с. - ISBN 5-7990-0111-7	НСХБ
История человечества [Текст] : в 8-и т. - Москва : ЮНЕСКО : МАГИСТР-ПРЕСС, 2003 - 2005. - ISBN 92-3-102814-6 (UNESCO). - ISBN 5-89317-154-3	НСХБ
Менеджмент в России и за рубежом - М. : [б. и.], 2003 -	НСХБ
Проблемы теории и практики управления : междунар. журн. - М. : [б. и.], 1983 -	НСХБ
Вопросы истории : ежемес. журн. - М. : [б. и.], 1926 -	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
МООК «Менеджмент», на национальной платформе «Открытое образование», вуз разработчик - ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»		https://openedu.ru/course/spbstu/MANAG/ (Дата обращения 10.06.2021).
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
Новиков С. В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «История управленческой мысли». Омск, 2021.		Кафедра менеджмента и маркетинга
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)
Менеджмент	Открытое образование	ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»	https://openedu.ru/course/spbstu/MANAG/ (Дата обращения 10.06.2021)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
представлены отдельным документом**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерный класс с выходом в Интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента
Условия для реализации электронного учебного курса по дисциплине в электронной информационно-образовательной среде: - функционирование ЭИОС университета, включая электронные информационно-образовательные ресурсы; - качественный доступ педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ, наличие интернет-браузера и комплекта соответствующего программного обеспечения, обеспечивающих освоение слушателями образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Перечень оборудования, необходимого для проведения занятий с использованием дистанционных образовательных технологий по программе: - персональный компьютер (ноутбук) с доступом в Интернет; - компьютерная периферия: аудиокolonки и (или) динамики (наушники), встроенный или выносной микрофон, веб-камера		

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, специализированная аудиторная мебель. Доска аудиторная ученическая. Демонстрационное оборудование: переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук).
Компьютерный класс с выходом в Интернет для самостоятельной работы обучающихся	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, специализированная аудиторная мебель, компьютеры с программным обеспечением.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ**1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекции, семинарские занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа студентов, экзамен.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекций-визуализаций, проблемных лекций. В онлайн-формате могут применяться лекции-форумы и лекции-вебинары.

Занятия семинарского типа проводятся в виде: тематических семинаров, дискуссий, бесед. В онлайн-формате могут применяться занятия-форумы и занятия-вебинары.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: самоподготовка к семинарским занятиям, презентация.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме экзамена.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к семинарским занятиям, активная работа на них;

– активная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что состоит в том, что рассмотрение фундаментальных теоретических вопросов на лекциях тесно связано с последующим их обсуждением на семинарских занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

1) Освоение фундаментальных понятий, вводимых в лекционном курсе;

2) Осмысление и понимание актуальных проблем дисциплины;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

1) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

2) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

3) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция-визуализация - предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием и комментированием демонстрируемых визуальных материалов, учит студента структурировать, преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, выделяя при этом наиболее значимые элементы.

Проблемная лекция предполагает изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения.

В дистанционной работе со студентами предполагается использование следующих форм проведения лекций:

Лекция-вебинар - занятие лекционного типа в формате видеоконференцсвязи, проведение лекции в онлайн-формате с использованием инструментов видеоконференцсвязи (Google Hangouts Meet, Zoom и пр.), которые позволяют лектору демонстрировать презентации и иные материалы (демонстрация экрана) в режиме реального времени*.

Лекция-форум - занятие лекционного типа в форме изложения предмета в формате теоретического материала (представленного в любом виде) с последующим обсуждением и ответами на вопросы заранее подготовленных преподавателем и студентами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены занятия семинарского типа, которые проводятся в следующих формах:

Семинар-дискуссия - предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Проводится в форме диалогического общения участников. Он предполагает высокую умственную активность участников, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум студентов (слушателей) в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов (слушателей) по конкретным вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

В дистанционной работе со студентами предполагается использование следующих форм проведения семинаров:

Занятие-вебинар - занятие семинарского типа в формате видеоконференцсвязи, такой вид занятия позволяет применять следующие образовательные технологии: управляемая дискуссия, эвристическая беседа, мозговой штурм и т.п., с использованием инструментов видеоконференцсвязи (Google Hangouts Meet, Zoom и пр.)

Занятие-форум - занятия семинарского типа в формате форума, преподаватель предварительно готовит и размещает материалы занятия, которые изучаются студентами самостоятельно до начала и/или по ходу занятия, занятие-форум проходит в виде обсуждения заранее подготовленных преподавателем и студентами вопросов и выполнения заданий

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самоподготовка студентов к занятиям семинарского типа по дисциплине

Самоподготовка студентов к занятиям семинарского типа осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям, беседам по заранее известным темам и вопросам. Это предполагает изучение рекомендованной литературы по вопросам семинара, подготовку ответов на вопросы.

4.2. Организация выполнения и проверка реферативной работы

Тема реферата выбирается студентом по желанию и в соответствии с личным интересом из предложенного преподавателем списка.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может связать ее с темой ВКР. В этом случае студенту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задачи.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями, либо справочно-библиографическими ссылками изданий, посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по

данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками.

Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Титульный лист заполняется по единой форме.

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки реферата, критерии оценки содержания реферата, критерии оценки оформления реферата, критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии.

1. Критерии оценки содержания реферата: степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования;

проработка литературы при написании реферата.

2. Критерии оценки оформления реферата: логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки реферата: способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии: способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В течение семестра на семинарских занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам семинарских занятий.

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий:

- Оценка «зачтено» выставляется, если студент представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

- Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится контроль в виде коллоквиума по разделам дисциплины.

Шкала и критерии оценивания коллоквиума:

- Оценка «зачтено» выставляется, если студент всесторонне раскрыл теоретическое содержание темы, продемонстрировал владение терминологией дисциплины, сделал самостоятельные выводы.

- Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не раскрыл теоретическое содержание темы, продемонстрировал слабое владение терминологией дисциплины, не сделал самостоятельных выводов.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые задания:

- Оценка «зачтено» выставляется, если получено более 60 % правильных ответов.

- Оценка «не зачтено» выставляется, если получено менее 60 % правильных ответов.

Форма промежуточной аттестации студентов – экзамен.

Основные условия допуска студента к экзамену: студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине.

Плановая процедура проведения экзамена:

Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета. Форма экзамена – устный. Экзамен проводится по экзаменационным билетам, включающим два вопроса. На подготовку к ответу отводится 40 минут. Студент записывает в лист ответа ФИО и номер группы, вопросы билета, составляет план, тезисы ответа на вопросы, ставит подпись. После окончания подготовки студент отвечает преподавателю на вопросы экзаменационного билета. По окончании ответа студента, преподаватель может задать дополнительные вопросы по содержанию курса дисциплины. После завершения опроса, преподаватель объявляет студенту оценку, выставляет ее в ведомость и зачетную книжку.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

Функционирование ЭИОС университета обеспечивается квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
представлен отдельным документом

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины Б1.О.11 История управленческой мысли
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений