Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 05.09.2024 07:57:15
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Приложение

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Университетский колледж агробизнеса

40.02.04 Юриспруденция

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
ОП.03 Административное право

Обеспечивающее преподавание дисциплины подразделение	Отделение биотехнологий и права
Разработчик:	
Преподаватель	Е.А. Поединок

Омск
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ 4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ 5
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ 7
5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 12

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП.03 Административное право.
2. ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.
3. ФОС позволяет оценивать знания, умения, направленные на формирование компетенций.
4. ФОС разработан на основании положений основной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция дисциплины ОП.03 Административное право.
5. ФОС является обязательным обособленным приложением к рабочей программе.

II. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Показатели оценки образовательных результатов**
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Уо 02.09 составлять административно-правовые документы	Обучающийся умеет составлять административно-правовые документы
Зо 02.05 понятие и источники административного права	Обучающийся знает понятие и источники административного права
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
Уо 06.04 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	Обучающийся умеет выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений
Зо 06.07 понятие и виды административно-правовых отношений	Обучающийся знает понятие и виды административно-правовых отношений
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	
У 1.2.04 анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений	Обучающийся умеет анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений
У 1.2.06 применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	Обучающийся умеет применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций
З 1.2.14 понятие и виды административно-правовых норм	Обучающийся знает понятие и виды административно-правовых норм
ПК 2.3 Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению	
У 2.3.04 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно- правовой проблематике	Обучающийся умеет логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно- правовой проблематике
З 2.3.03 состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний	Обучающийся знает состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний

III. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗАНИЙ И УМЕНИЙ

Содержание курса	Форма контроля	Знания	Умения
Текущий контроль			
Раздел 1. Общие положения административного права			
Тема 1.1 Понятие и система административного права	Устный ответ; решение практических заданий	Зо 02.05	Уо 02.09
Раздел 2. Административно-правовые нормы и отношения			
Тема 2.1. Административно-правовые нормы	решение практических заданий	Зо 02.05 З 1.2.14	Уо 02.09 У 1.2.04 У 1.2.06
Тема 2.2. Административно-правовые отношения	Выполнение тестовых заданий	Зо 06.07	Уо 06.04
Раздел 3. Субъекты административного права			
Тема 3.1 Граждане как субъекты административного права	Устный ответ; решение практических заданий	Зо 02.05 Зо 06.07	Уо 02.09 Уо 06.04
Тема 3.2 Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Устный ответ; решение практических заданий	Зо 02.05 Зо 06.07	Уо 02.09 Уо 06.04
Тема 3.3 Предприятия и учреждения как субъекты административного права	Устный ответ; решение практических заданий	Зо 02.05 Зо 06.07	Уо 02.09 Уо 06.04
Раздел 4. Государственная служба в РФ			
Тема 4.1 Понятие и виды государственной службы в РФ	Устный ответ; решение практических заданий	Зо 02.05 Зо 06.07	Уо 02.09 Уо 06.04
Раздел 5. Административно-правовые формы и методы управления			
Тема 5.1 Административно-правовые формы государственного управления	Устный ответ; решение практических заданий	Зо 02.05 Зо 06.07	Уо 02.09 Уо 06.04
Тема 5.2 Административно-правовые методы государственного управления	Устный ответ; решение практических заданий	Зо 02.05 Зо 06.07	Уо 02.09 Уо 06.04
Раздел 6. Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание			
Тема 6.1 Понятие и признаки административного правонарушения	Устный ответ; решение ситуационных задач	З 2.3.03	У 2.3.04
Тема 6.2 Административная ответственность	Устный ответ; решение ситуационных задач	З 2.3.03	У 2.3.04
Раздел 7. Административный процесс			
Тема 7.1 Понятие, особенности и виды административного процесса	Устный ответ; решение ситуационных задач	З 1.2.14 З 2.3.03	У 1.2.04 У 1.2.06 У 2.3.04
Раздел 8. Правовые основы управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сфере			

Тема 8.1. Управление в экономической сфере	Устный ответ; решение практических заданий	Зо 02.05 Зо 06.07 З 1.2.14	Уо 02.09 Уо 06.04 У 1.2.04 У 1.2.06
Тема 8.2. Управление в социально-культурной сфере	Устный ответ; решение практических заданий	Зо 02.05 Зо 06.07 З 1.2.14	Уо 02.09 Уо 06.04 У 1.2.04 У 1.2.06
Тема 8.3. Управление в административно-политической сфере	Устный ответ; решение практических заданий	Зо 02.05 Зо 06.07 З 1.2.14	Уо 02.09 Уо 06.04 У 1.2.04 У 1.2.06
Промежуточный контроль			
Дифференцированный зачет	Решение ситуационных задач	Зо 02.05 Зо 06.07 З 1.2.14 З 2.3.03	Уо 02.09 Уо 06.04 У 1.2.04 У 1.2.06 У 2.3.04

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ

4.1. Оценочные средства, применяемые для текущего контроля.

Примеры тестовых заданий

Компетенции	Оценочные средства
ОК 2	Обратная сила закона означает вновь принятый закон не вступает в силу вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу +вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы В структуру правонарушения НЕ входит Субъект Субъективная сторона Объективная сторона + Виновность Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более 72 часов 24 часов +3 часов 6 часов В области пищевой и перерабатывающей промышленности государственное регулирование осуществляет + Министерство сельского хозяйства РФ Министерство продовольствия РФ Министерство промышленности РФ Министерство сельского хозяйства и продовольствия РФ Административное правоотношение, в котором один из субъектов (участников) подчинен другому, называется + вертикальное Административное правоотношение, участники (субъекты) которого не находятся в подчинении друг у друга, называется + горизонтальное Для механизма административно-правового регулирования наиболее характерно такое средство правового регулирования распорядительного типа, как +предписание Одной из главных черт, отличающих административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является

	равенство сторон в административном правоотношении +юридическое неравенство субъектов судебный характер защиты нарушенных прав субъектов договорный характер установления прав и обязанностей сторон
ОК 6	Законными представителями несовершеннолетнего физического лица являются ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА + родители + опекуны адвокат +органы опеки прокурор Документом, удостоверяющим личность гражданина, на территории РФ вид на жительство +паспорт гражданина РФ свидетельство о рождении разрешение на временное проживание НЕ признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ паспорт паспорт моряка дипломатический паспорт +водительское удостоверение В современную структуру федеральных органов исполнительной власти входят ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА + агентства + министерства +службы подразделения ведомства Главным критерием, которому должна удовлетворять вся деятельность исполнительной власти и ее решения, является + эффективность открытость доступность справедливость Государственные служащие, наделенные правом совершать в пределах своей компетенции юридически значимые действия властного характера, то есть действия, влекущие правовые последствия УКАЖИТЕ ОТВЕТ ВВИДЕ СЛОВОСОЧЕТАНИЯ ВО МНОЖЕСТВЕННОМ ЧИСЛЕ ИМЕНИТЕЛЬНОГО ПАДЕЖА +должностные лица Специальное разрешение на осуществление конкретного вида

	деятельности + лицензия Административная правоспособность гражданина РФ наступает с +рождения
ПК 1.2	Возраст, с которого возникает административная дееспособность у гражданина РФ +с 16 лет с 18 лет с 21 года с момента рождения Административная дееспособность – это… общие правила поведения индивидуальных субъектов правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права + способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера К обстоятельствам, отягчающим административную ответственность, относятся ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА + совершение административного правонарушения группой лиц совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей + совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения + вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения Обстоятельства, которые исключают производство по делу об административном правонарушении ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА совершение административного правонарушения в состоянии аффекта состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения +отмена закона, который устанавливает административную ответственность +совершение административного правонарушения несовершеннолетними К обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность, относится раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение

	+совершение административного правонарушения в состоянии аффекта совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения повторное совершение административного правонарушения Законный представитель физического лица, который является потерпевшим ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА + родители эксперт свидетель + прокурор Главная функция административной юрисдикции + правоохранительная превентивная воспитательная карательная Административная ответственность выражается в применении к лицу, совершившему административное правонарушение, мер административного + наказания
ПК 2.3	Отличие административной ответственности от уголовной ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА различий нет одинаковы +применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет применяется судом и другими уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности и процессуальные порядки +применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности Применяться только в качестве административного наказания штраф конфискация орудия правонарушения +выдворение за пределы РФ иностранного гражданина возмездное изъятие орудия совершения правонарушения Срок погашения административного наказания составляет 6 месяцев + 1 год 3 года 6 лет Административный арест назначается + судом исполнительным органом власти правоохранительными органами административной комиссией

	Лицо считается подвергнутым административному наказанию в течение одного года со дня начала исполнения постановления о назначении административного наказания окончания исполнения постановления о назначении административного наказания +вынесения постановления по делу об административном правонарушении совершения административного правонарушения Предупреждение как мера административного наказания относится к мерам имущественного характера + пресекательного характера морального характера верного ответа нет Лицо, которому причинен физический, моральный или имущественный вред – это… ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ + потерпевший Административное выдворение применяется к … ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СЛОВОСОЧЕТАНИЕ В ДАТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ +иностранным гражданам

4.2. Оценочные средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Дифференцированный зачет проводится по завершении изучения дисциплины на последнем аудиторном занятии.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета осуществляется по результатам текущего контроля успеваемости при выполнении всех видов текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Обучающиеся, не выполнившие виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины; пропустившие более 50% аудиторных занятий без уважительной причины, не допускаются к зачету.

Промежуточная аттестация таких лиц проводится только после прохождения ими всех видов текущего контроля.

V. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень сформированности компетенций	**Оценка**	**Критерии оценивания по видам работ**	
		тестирование (процент правильных ответов)	**прочие виды работ по дисциплине**
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Дает логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами, аргументировано и верно обосновывает принятые решения.
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.
Базовый	Удовлетворительно	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допускает неточности. Дает определения понятий, неискажающие их смысл. Нарушает последовательность изложения программного материала.
Не сформирована	Неудовлетворительно	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или неправильно выполняет большую часть учебного материала. Допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Не выполняет задания.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
ОП.03 Административное право
в составе ООП 40.02.04 Юриспруденция

1) Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании предметно-цикловой методической комиссии протокол № 7 от 20.05.2024 г. Председатель ПЦМК _____ Е.М. Казначеева
б) На заседании методического совета колледжа протокол № 5 от 23.05.2024 г. Председатель методического совета _____ М.В. Иваницкая
2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом
а) должность, Ф.И.О., место работы: Лысенко Р. А., юрист, ООО «Центр КАП»

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.03 Административное право
в составе ООП 40.02.04 Юриспруденция
Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ООП или председатель ПЦМК