

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.07.2024 09:00:58

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Экономический факультет

**ОПОП по направлению подготовки
38.04.01 Экономика**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.02 Финансовый контроль**

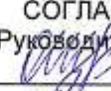
Направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и управление финансами»

Омск 2024

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
38.04.01 Экономика

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 О.В. Шумакова
«16» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
 О.А. Блинов
«16» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.02 Финансовый контроль

Направленность (профиль)
«Бизнес-аналитика и управление финансами»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра – Экономики, бухгалтерского учета и
финансового контроля

Разработчик РП:
канд. экон. наук, доцент



Е.Е. Голова

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук, доцент



Е.А. Дмитренко

Начальник управления информационных
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2024

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования от 11.08.2020 г. № 939;

- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и управление финансами».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока 1 ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитический, организационно-управленческий, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: подготовить студента, умеющего теоретически обосновать направления финансового контроля государственных органов за соблюдением финансового законодательства и финансовой дисциплины экономическими субъектами, а также способы проведения финансового контроля организациями для обнаружения и недопущения экономических нарушений, эффективного управления финансами и денежными потоками.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способностью формирования бухгалтерской отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИД-3 _{ПК-1} выявлять проблемы современного бухгалтерского учета и выработать направления их решения	понятия, методiku ведения финансового, налогового и управленческого учета хозяйствующих субъектов в условиях неопределенности	организовывать ведение финансового, налогового и управленческого учета хозяйствующих субъектов различных форм собственности в условиях цифровой обработки экономической	навыками оперативного выявления и решения проблем организационного, методического и технического характера бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных форм собственности

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;

- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

				информации	
ПК-3	Способностью руководства выполнением аудиторского задания	ИД-1 _{ПК-3} руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	методику планирования и проведения аудиторской проверки, а также перечень и порядок оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	определять трудоемкость проведения аудиторской проверки, сопутствующих и прочих услуг, составлять план и программу аудита с учетом уровня существенности и аудиторских рисков	навыками выполнения аудиторского задания в рамках проведения обязательного и инициативного аудита в соответствии с требованиями международных стандартов
		ИД-2 _{ПК-3} разрабатывает документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	состав и порядок подготовки и оформления документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	разрабатывать документы регламентирующие аудиторскую деятельность в организации в соответствии с требованиями международных, стандартов	навыками подготовки и оформления документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации при проведении внутреннего и внешнего аудита

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-1	ИД-З _{ПК-1} выявлять проблемы современного бухгалтерского учета и выработать направления их решения	Полнота знаний	Знает понятия, методику ведения финансового, налогового и управленческого учета хозяйствующих субъектов в условиях неопределенности	Не знает понятия, методику ведения финансового, налогового и управленческого учета хозяйствующих субъектов в условиях неопределенности	Поверхностно знает понятия, методику ведения финансового, налогового и управленческого учета хозяйствующих субъектов в условиях неопределенности	Хорошо знает понятия, методику ведения финансового, налогового и управленческого учета хозяйствующих субъектов в условиях неопределенности	В совершенстве знает понятия, методику ведения финансового, налогового и управленческого учета хозяйствующих субъектов в условиях неопределенности	Тестирование, опрос, реферат экзамен
		Наличие умений	Умеет организовывать ведение финансового, налогового и управленческого учета хозяйствующих субъектов различных форм собственности в условиях цифровой обработки экономической информации	Не умеет организовывать ведение финансового, налогового и управленческого учета хозяйствующих субъектов различных форм собственности в условиях цифровой обработки экономической информации	Поверхностно умеет организовывать ведение финансового, налогового и управленческого учета хозяйствующих субъектов различных форм собственности в условиях цифровой обработки экономической информации	Хорошо умеет организовывать ведение финансового, налогового и управленческого учета хозяйствующих субъектов различных форм собственности в условиях цифровой обработки экономической информации	В совершенстве умеет организовывать ведение финансового, налогового и управленческого учета хозяйствующих субъектов различных форм собственности в условиях цифровой обработки экономической информации	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками оперативного выявления и решения проблем организационного, методического и технического	Не владеет навыками оперативного выявления и решения проблем организационного, методического и технического характера бухгалтерского учета	Поверхностно владеет навыками оперативного выявления и решения проблем организационного, методического и	Хорошо владеет навыками оперативного выявления и решения проблем организационного, методического и технического характера	В совершенстве владеет навыками оперативного выявления и решения проблем организационного, методического и технического характера	

			характера бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных форм собственности информации	хозяйствующих субъектов различных форм собственности	технического характера бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных форм собственности	бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных форм собственности	бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных форм собственности	
ПК-3	ИД-1 _{ПК-3} руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Полнота знаний	Знает методику планирования и проведения аудиторской проверки, а также перечень и порядок оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Не знает методику планирования и проведения аудиторской проверки, а также перечень и порядок оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Поверхностно знает методику планирования и проведения аудиторской проверки, а также перечень и порядок оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Хорошо знает методику планирования и проведения аудиторской проверки, а также перечень и порядок оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	В совершенстве знает методику планирования и проведения аудиторской проверки, а также перечень и порядок оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Тестирование, опрос, реферат экзамен
		Наличие умений	Умеет определять трудоемкость проведения аудиторской проверки, сопутствующих и прочих услуг, составлять план и программу аудита с учетом уровня существенности и аудиторских рисков	Не умеет определять трудоемкость проведения аудиторской проверки, сопутствующих и прочих услуг, составлять план и программу аудита с учетом уровня существенности и аудиторских рисков	Поверхностно умеет определять трудоемкость проведения аудиторской проверки, сопутствующих и прочих услуг, составлять план и программу аудита с учетом уровня существенности и аудиторских рисков	Хорошо умеет определять трудоемкость проведения аудиторской проверки, сопутствующих и прочих услуг, составлять план и программу аудита с учетом уровня существенности и аудиторских рисков	В совершенстве умеет определять трудоемкость проведения аудиторской проверки, сопутствующих и прочих услуг, составлять план и программу аудита с учетом уровня существенности и аудиторских рисков	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками выполнения аудиторского задания в рамках проведения обязательного и инициативного аудита в соответствии с требованиями международных стандартов	Не владеет навыками выполнения аудиторского задания в рамках проведения обязательного и инициативного аудита в соответствии с требованиями международных стандартов	Поверхностно владеет навыками выполнения аудиторского задания в рамках проведения обязательного и инициативного аудита в соответствии с требованиями международных стандартов	Хорошо владеет навыками выполнения аудиторского задания в рамках проведения обязательного и инициативного аудита в соответствии с требованиями международных стандартов	В совершенстве владеет навыками выполнения аудиторского задания в рамках проведения обязательного и инициативного аудита в соответствии с требованиями международных стандартов	
	ИД-2 _{ПК-3} разрабатывает документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	Полнота знаний	Знает состав и порядок подготовки и оформления документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	Не знает состав и порядок подготовки и оформления документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	Поверхностно знает состав и порядок подготовки и оформления документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	Хорошо знает состав и порядок подготовки и оформления документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	В совершенстве знает состав и порядок подготовки и оформления документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	

		Наличие умений	Умеет разрабатывать документы регламентирующие аудиторскую деятельность в организации в соответствии с требованиями международных, российских и внутренних стандартов	Не умеет разрабатывать документы регламентирующие аудиторскую деятельность в организации в соответствии с требованиями международных стандартов	Поверхностно умеет разрабатывать документы регламентирующие аудиторскую деятельность в организации в соответствии с требованиями международных стандартов	Хорошо умеет разрабатывать документы регламентирующие аудиторскую деятельность в организации в соответствии с требованиями международных стандартов	В совершенстве умеет разрабатывать документы регламентирующие аудиторскую деятельность в организации в соответствии с требованиями международных стандартов
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками подготовки и оформления документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации при проведении внутреннего и внешнего аудита	Не владеет навыками подготовки и оформления документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации при проведении внутреннего и внешнего аудита	Поверхностно владеет навыками подготовки и оформления документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации при проведении внутреннего и внешнего аудита	Хорошо владеет навыками подготовки и оформления документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации при проведении внутреннего и внешнего аудита	В совершенстве владеет навыками подготовки и оформления документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации при проведении внутреннего и внешнего аудита

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.07 Эконометрика (продвинутый уровень)	Знать и понимать место, роль и возможности эконометрики в современной экономической науке и практике, особенности эконометрического метода. Уметь оценивать период осциллирующих зависимостей, применять основные методы эконометрического прогнозирования. Уметь создавать пользовательские функции в Excel'e.	Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика	Б1.В.05 Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности Б1.В.06 Стратегический управленческий учет Б1.В.08 Стратегический финансовый менеджмент
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 4 семестре 2 курса при очной форме обучения, на 2 году обучения при заочной форме обучения, 9 семестре 5 курса при очно-заочной форме обучения

Продолжительность семестра 13 3/6 недель при очной форме обучения, недель 24 при заочной форме обучения, недель 18 1/6 при очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы	Трудовое количество, час			
	семестр, курс*			
	очная / очно-заочная форма		заочная форма	
	4 сем.	№ сем.	№ курса	2 курс
1. Контактная работа				
1.1. Аудиторные занятия, всего	32/26			10
- лекции	8/6			4
- практические занятия (включая семинары)	24/20			6
- лабораторные работы	-			
1.2. Консультации (в соответствии с учебным планом)				
2. Внеаудиторная академическая работа	76/82			125
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
- реферата	15			-
- контрольная работа	-			15
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	20/22			37
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	20/22			36
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	21/23			37
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36/36			9
ОБЩАЯ трудовое количество дисциплины:	Часы	144		144
	Зачетные единицы	4		4
<i>Примечание:</i>				
* – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения;				
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;				

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	общая	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Контактная работа					ВАРС				
		Аудиторная работа			Консультации (в соответствии с учебным планом)	всего	Фиксированные				
		всего	лекции	практические занятия (всех форм)				лабораторные			
2	3				4	5	6		7	8	9
Очная/очно-заочная форма обучения											
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой, содержание и виды финансового контроля	48	10/6	2/2	8/4	-	-	38/42	15	тестирование	ПК-1; ПК-3
	1.1 Организация контроля в РФ. контрольно-ревизионной работы. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы	24	5/3	1/1	4/2	-	-	19/21			
	1.2 Методы контрольно-ревизионной работы. Способы и технические приемы проведения комплексной ревизии. Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации услуг и продукции. Проверка затрат на производство и себестоимость услуг и продукции	24	5/3	1/1	4/2	-	-	19/21			
2	Организация ревизионной работы	30/40	12/12	4/4	8/8	-	-	18/28	15	тестирование	ПК-1; ПК-3
	2.1 Ревизия и контроль состояния движения, эффективности использования учета основных средств	7/10	3	1	2	-	-	4/7			
	2.2 Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации услуг продукции. Проверка затрат на производство и себестоимость услуг и продукции	8/10	3	1	2	-	-	5/7			
	2.3 Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими служащими	7/10	3	1	2	-	-	4/7			
	2.4 Ревизия и контроль прибыли финансового состояния. Ревизия и контроль за формированием капитала предприятия	8/10	3	1	2	-	-	5/7			
3	Аудит в системе финансового контроля	30/20	10/8	2/-	8/8	-	-	20/12	15	тестирование	ПК-1; ПК-3
	Сущность и принципы аудита и аудиторской деятельности. Цель, задачи и виды аудита.	15/10	5/4	1/-	4/4	-	-	10/6			

	Этапы и содержание аудита в соответствии с международными стандартами аудиторской деятельности.	15/10	5/4	1/-	4/4	-	-	10/6			
	Промежуточная аттестация	36	×	×	×	×		×	×	Экзамен	
	Итого по дисциплине	144	144	32/26	8/6	24/20	-	76/82	15		
Заочная форма обучения											
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой, содержание и виды финансового контроля	35	4	4	-	-	-	31	15	тестирование	ПК-1; ПК-3
	1.1 Организация контроля в РФ. контрольно-ревизионной работы. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы	17	2	2	-	-	-	15			
	1.2 Методы контрольно-ревизионной работы. Способы и технические приемы проведения комплексной ревизии. Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации услуг и продукции. Проверка затрат на производство и себестоимость услуг и продукции	18	2	2	-	-	-	16			
2	Организация ревизионной работы	80	4	-	4	-	-	76	15	тестирование	ПК-1; ПК-3
	2.1 Ревизия и контроль состояния движения, эффективности использования учета основных средств	20	1	-	1	-	-	19			
	2.2 Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации услуг продукции. Проверка затрат на производство и себестоимость услуг и продукции	20	1	-	1	-	-	19			
	2.3 Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими служащими	20	1	-	1	-	-	19			
	2.4 Ревизия и контроль прибыли финансового состояния. Ревизия и контроль за формированием капитала предприятия	20	1	-	1	-	-	19			
3	Аудит в системе финансового контроля	20	2	-	2	-	-	18	15	тестирование	ПК-1; ПК-3
	Сущность и принципы аудита и аудиторской деятельности. Цель, задачи и виды аудита.	10	1	-	1	-	-	9			
	Этапы и содержание аудита в соответствии с международными стандартами аудиторской деятельности.	10	1	-	1	-	-	9			
	Промежуточная аттестация	9	×	×	×	×		×	×	Экзамен	
	Итого по дисциплине	144	10	4	6			125	15	4	

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	заочная форма	Очно-заочная форма	
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Тема: Организация контроля в РФ. контрольно-ревизионной работы. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы	1	2	1	
1	1	Тема: Методы контрольно-ревизионной работы. Способы и технические приемы проведения комплексной ревизии. Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации услуг и продукции. Проверка затрат на производство и себестоимость услуг и продукции	1	2	1	Лекция-визуализация
2	2	Тема: Ревизия и контроль состояния движения, эффективности использования учета основных средств	1	-	1	Лекция-визуализация
2	2	Тема: Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации услуг продукции. Проверка затрат на производство и себестоимость услуг и продукции	1	-	1	Лекция-визуализация
2	3	Тема: Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими служащими	1	-	1	
2	3	Тема: Ревизия и контроль прибыли финансового состояния. Ревизия и контроль за формированием капитала предприятия	1	-	1	
3	4	Тема: Сущность и принципы аудита и аудиторской деятельности. Цель, задачи и виды аудита.	1	-	-	
3	4	Тема: Этапы и содержание аудита в соответствии с международными стандартами аудиторской деятельности.	1	-	-	
Общая трудоемкость лекционного курса			8	4	6	X
Всего лекций по учебной дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения			8	- очная форма обучения		3
- заочная форма обучения			4	- заочная форма обучения		2
- очно-заочная форма обучения			6	- очно-заочная форма обучения		3

Примечания:

- материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6;
 - - обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.			Используемы е интерактивн ые формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела	занятия		очная форма	заочная форма	очно- заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Тема: Организация контроля в РФ. контрольно-ревизионной работы. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы	4	-	2		ОСП, СРС
1	2	Тема: Методы контрольно-ревизионной работы. Способы и технические приемы проведения комплексной ревизии. Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации услуг и продукции. Проверка затрат на производство и себестоимость услуг и продукции	4	-	2	Семинар-беседа	ОСП, СРС
1	3	Тема: Ревизия и контроль состояния движения, эффективности использования учета основных средств	2	1	2		ОСП
2	4	Тема: Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации услуг продукции. Проверка затрат на производство и себестоимость услуг и продукции	2	1	2	Семинар-беседа	ОСП
2	5	Тема: Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими служащими	2	1	2		ОСП, СРС
2	6	Тема: Ревизия и контроль прибыли финансового состояния. Ревизия и контроль за формированием капитала предприятия	2	1	2	Семинар-беседа	ОСП, СРС
		Тема: Сущность и принципы аудита и аудиторской деятельности. Цель, задачи и виды аудита.	4	1	4		ОСП, СРС
		Тема: Этапы и содержание аудита в соответствии с международными стандартами аудиторской деятельности.	4	1	4	Семинар-беседа	ОСП, СРС
Общая трудоемкость		час.	Из них в интерактивной форме:			час.	
обучения		- очная форма	24	- очная форма обучения			12
обучения		- заочная форма обучения	6	- заочная форма обучения			3
обучения		- очно-заочная форма	20	- очно-заочная форма обучения			10

* Условные обозначения:

ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.

Примечания:

- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;

- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

не предусмотрено

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

не предусмотрено

5.1.2 Выполнение и сдача реферата

5.1.2.1 Место реферата в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения реферата
№	Наименование	
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой, содержание и виды финансового контроля	ПК-1
2	Организация ревизионной работы	ПК-3

5.1.2.2 Перечень примерных тем рефератов

1. История развития анализа финансовой отчетности (зарубежного и отечественного).
2. Анализ взаимосвязи прибыли и движения денежных средств.
3. Анализ движения денежных средств (прямой и косвенный методы).
4. Система показателей деловой активности и эффективности управления предприятием.
5. Методы управления оборотным капиталом.
6. Модели оптимального уровня денежных средств.
7. Управление дебиторской задолженностью.
8. Анализ наличия и достаточности чистых активов.
9. Анализ наличия собственных оборотных средств.
10. Анализ обеспеченности запасов и затрат собственными оборотными средствами.
11. Классификация финансовых ситуаций по степени устойчивости.
12. Изучение динамики финансовой устойчивости компании.
13. Анализ соотношения собственного и заемного капитала. Финансовый рычаг.
14. Сравнительный анализ временной и количественной структуры дебиторской и кредиторской задолженностей.
15. Анализ возможностей восстановления платежеспособности. Прогнозирование банкротства компании. Критерий Альтмана.
16. Анализ использования чистой прибыли.
17. Проблемы управления собственным капиталом. Определение необходимого прироста собственного капитала на основе критериев финансовой устойчивости, критериев платежеспособности.
18. Использование результатов анализа финансовой отчетности для улучшения текущего финансового состояния.
19. Методы сравнительной рейтинговой оценки по данным финансовой отчетности.
20. Прогнозирование данных финансовой отчетности. Моделирование достижимого роста.
21. Характеристика и основные факторы финансового состояния организации.
22. Платеже- и кредитоспособность организации как характеристика финансового состояния.
23. Общая оценка структуры и динамики статей бухгалтерского баланса.
24. Смета движения денежных средств и ее мониторинг.
25. Определение чистых потоков денежных средств в результате хозяйственной деятельности.
26. Методика анализа финансового состояния с использованием финансовых коэффициентов.

27. Финансовые коэффициенты рентабельности активов и собственного капитала как инструменты оценки финансового состояния организации.
28. Оценка ликвидности бухгалтерского баланса на основе группировки активов по уровню их ликвидности и обязательств по срочности их оплаты.
29. Показатели и факторы неплатежеспособности (финансовой несостоятельности) организации.
30. Особенности методики анализа финансовой отчетности неплатежеспособных организаций.
31. Анализ признаков банкротства по абсолютным данным бухгалтерской отчетности и финансовым коэффициентам; последствия банкротства.

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– «зачтено» Тема раскрыта. Продемонстрировано владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.

– «не зачтено» Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используемые источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе. (Приложение 2)

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы

1. Основные принципы, цель и задачи экономического контроля
2. Предмет и методы экономического контроля
3. Классификация видов и форм экономического контроля
4. Внешний финансовый контроль
5. Сущность финансового контроля, его содержания, цели и задачи
6. Основные организационные формы внешнего финансового контроля в РФ на современном этапе
7. Порядок проверки смет и бюджетов центров затрат, ответственности и бюджетирования государственными ревизорами
8. Понятие системы внутреннего контроля
9. Организационные формы внутреннего контроля его цели и задачи
10. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего внутреннего управленческого контроля и ревизии
11. Сущность и последовательность контрольного изучения документов
12. Понятие и контрольное значение инвентаризации
13. Виды инвентаризации
14. Порядок проведения инвентаризации
15. Оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете
16. Сущность и основные задачи ревизии и проверки, отличие ревизии от аудита
17. Виды ревизии
18. Правила проведения ревизии
19. Правила и обязанности ревизора
20. Планирование ревизии
21. Предварительная подготовка ревизии
22. Порядок проведения ревизии и проверки
23. Материальная ответственность работников организации
24. Документальное оформление результатов ревизий и проверок
25. Особенности проведения ревизий по требованию правоохранительных органов

26. Принятие решений по результатам ревизий и проверок
27. Проверка затрат на производство продукции и себестоимости услуг
28. Контроль и ревизия внеоборотных активов
29. Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материальных ценностей
30. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с персоналом организации
31. Контроль и ревизия хранения и расходования денежных средств и финансовых вложений
32. Контроль и ревизия расчётных и кредитных операций
33. Контроль и ревизия финансовых результатов
34. Контроль и ревизия за формированием капитала предприятия
35. Контроль и ревизия за состоянием бухгалтерского учёта и отчётности и внутрихозяйственного контроля

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

- **«зачтено»** работа обучающегося написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Решение заданий выполнено верно, обучающийся демонстрирует способность анализировать материал; умение аргументировать свои выводы.
- **«не зачтено»** в работе обучающегося нарушена логика изложения, точка зрения обучающегося не обоснована, в работе отсутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Решение заданий выполнено неверно либо отсутствуют, либо данный ответ не аргументирован.

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
2	Контроль и ревизия операций с товарно-материальными ценностями	5	Опрос
2	Контроль и ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами	5	Опрос
2	Контроль и ревизия операций с денежными средствами и ценными бумагами	5	Опрос
2	Особенности контроля и ревизии хозяйственных операций в торговле и общественном питании	5	Опрос
Очно-заочная форма обучения			
2	Контроль и ревизия операций с товарно-материальными ценностями	6	Опрос
2	Контроль и ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами	5	Опрос
2	Контроль и ревизия операций с денежными средствами и ценными бумагами	6	Опрос
2	Особенности контроля и ревизии хозяйственных операций в торговле и общественном питании	5	Опрос
Заочная форма обучения			
2	Контроль и ревизия операций с товарно-материальными ценностями	9	Опрос
2	Контроль и ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами	9	Опрос
2	Контроль и ревизия операций с денежными средствами и ценными бумагами	10	Опрос
2	Особенности контроля и ревизии хозяйственных операций в торговле и общественном питании	9	Опрос
<i>Примечание:</i>			
- учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Семинарские и практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 3. Подготовка ответов на вопросы 4. Подготовка к решению практических задач	20
Заочная форма обучения				
Семинарские и практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 3. Подготовка ответов на вопросы 2. Подготовка к решению практических задач	36
Очно-заочная форма обучения				
Семинарские и практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 3. Подготовка ответов на вопросы 4. Подготовка к решению практических задач	22

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

5.4 Самоподготовка и участие

в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Тест	Фронтальный	Знание методов экономического анализа, состава и назначения отчетности	X
Тест	Фронтальный	По результатам изучения каждого раздела	10
Тест	Фронтальный	По результатам изучения всех разделов дисциплины	11
Заочная форма обучения			
Тест	Фронтальный	Знание методов экономического анализа, состава и назначения отчетности	X
Тест	Фронтальный	По результатам изучения каждого раздела	18
Тест	Фронтальный	По результатам изучения всех разделов дисциплины	19
Очно-заочная форма обучения			
Тест	Фронтальный	Знание методов экономического анализа, состава и назначения отчетности	X
Тест	Фронтальный	По результатам изучения каждого раздела	11
Тест	Фронтальный	По результатам изучения всех разделов дисциплины	12

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>Устный</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование офисных приложений;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций;
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине размещены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» с учетом требований ФГОС, представленных в Приложении 8.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для организации работы в синхронном и асинхронном режимах. Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ представлено в приложении 5.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины Б1.В.02 Финансовый контроль

в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля (наименование кафедры) протокол № <u>9</u> от <u>25.03.2024.</u> И.о. зав. кафедрой, канд. пед. наук, доцент	 /Баетова Д.Р./
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.04.01 - Экономика; протокол № <u>8</u> от <u>26.03.2024.</u> Председатель МКН – 38.04.01, канд. экон. наук, доцент	 /Дмитренко Е.А./
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Заместитель директора ООО «Импэкс-Групп», г. Омск	 /Якубенко М.Н./
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.02 Финансовый контроль 38.04.01-Экономика (Направленность «Бизнес-аналитика и управление финансами») (на 2024/2025 уч. год)	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Грачева, Е. Ю. Правовое регулирование финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля и надзора : учебник для магистратуры / отв. ред. Е. Ю. Грачева. — 2-е изд., доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 208 с. — DOI 10.12737/1856390. - ISBN 978-5-00156-224-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1856390 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Козырин, А. Н. Государственный финансовый контроль: федеральные институты : учебное пособие / Р. Е. Артюхин, А. Н. Козырин, А. А. Ялбулганов ; под ред. А. Н. Козырина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 216 с. — DOI 10.12737/1915618. - ISBN 978-5-00156-283-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1915618 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н. С. Пласкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 372 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1977992. - ISBN 978-5-16-018324-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1977992 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Башкатов, В. В. Формирование информационно-аналитического обеспечения стратегического управления финансами экономического субъекта : монография / В.В. Башкатов, О.А. Миронов, А.С. Миронова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 215 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1989211. - ISBN 978-5-16-018369-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1989211 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Бухгалтерский учет. — Москва : Бухгалтерский учет, 1937. — . — Выходит ежемесячно. — ISSN 0321-0154. — Текст : непосредственный.	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО–ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы – ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно–библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно–библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Электронно–библиотечная система «Консультант студента»		http://www.studentlibrary.ru
Справочно-правовая система Консультант Плюс		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно–методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Епанчинцев В.Ю.	Методические указания по освоению дисциплины «Финансовый контроль»	ЭИОС

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины				
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт		
Пакет офисных программ		Лекции, практические занятия, ВАРС		
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса				
Наименование справочной системы		Доступ		
СПС «КонсультантПлюс»		Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru		
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса				
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение		
Учебная аудитория университета	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС		
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)				
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система		
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	https://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента		
4.1 Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ				
Вид учебной работы	Контактная работа, час			
	Всего по УП	Из них: Аудиторные занятия ²	Электронное обучение ³	Обучение с ДОТ ⁴
Лекции				
Практические (включая семинары)				
Лабораторные				
Итого				
5. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине				
Наименование цифровой технологии (ЦТ)	Наименование цифровой компетенции, в освоении которой задействованы ЦТ	Материально-техническая база, обеспечивающая освоение цифровой технологии	Наименование специализированного помещения, используемого для реализации освоения ЦТ	

² Учебное занятие, проводимое путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

³ Учебное занятие, проводимое посредством ресурсов электронной информационно-образовательной среды и цифровых образовательных сервисов (Лекция-форум, Лекция-тест, Занятие-форум, Занятие-комментарий, Занятие-тренажер), при котором обучающийся изучает материалы и выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником. Учебное занятие с применением ЭО может быть как отложенным во времени, так и проводимым в режиме реального времени.

⁴ Учебное занятия, проводимое в формате видеоконференцсвязи (опосредованное взаимодействие педагогического работника с обучающимися (на расстоянии)).

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Проектор BenQ MX514, Экран настенный ScreenMedia GoldView, Процессор, монитор Celeron - 2.0, Колонки, клавиатура, мышь Celeron- 2.0,
2. Компьютерный класс для проведения занятий семинарского типа.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами, с выходом в «Интернет». Доска ученическая.
3. Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер HP LJ Color 1600 (CB373A), Принтер Canon LBP-1120, Принтер Epson STYLUS Photo R300ME, Сканер BenQ S2W, Копир. аппарат Canon FC-336, Системный комплект arbyte МФУ Canon Laser Bese FM-3110, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181, Доска ученическая.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: самостоятельная работа студентов, практические занятия, лекционные занятия.

Занятия семинарского типа проводятся в виде собственно семинаров-бесед.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (выполнение и сдача реферата – для очной и очно-заочной формы обучения; контрольной работы – для заочной формы обучения), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины обучающимися в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение фундаментальных теоретических вопросов на лекциях тесно связано с последующим их обсуждением на семинарских занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

1) Приобретение знаний по организации процесса управления с целью достижения максимальной эффективности результатов проектов

2) Приобретение знаний по методикам управления проектами

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно: понимание моральной и юридической ответственности за реализацию проекта.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание о предмете, особенностях, функциях и исторических типах философии.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция-визуализация – это лекция, представляющая собой подачу лекционного материала с помощью технических средств обучения (аудио- и/или видеотехники). Основной целью **лекции-визуализации** является формирование у студентов профессионального мышления через восприятие устной и письменной информации, преобразованной в визуальную форму. Этот вид лекции наиболее эффективен на этапе введения студентов в но-вый раздел, тему, дисциплину.

Семинар-беседа – начинается со вступительного слова руководителя группы (2-3 мин.), в котором он:

во-первых, раскрывает значение темы семинара (беседы), учебные цели занятия, называет вопросы, которые предстоит обсудить;

во-вторых, доводит порядок проведения семинара (беседы): последовательность рассмотрения основных и дополнительных вопросов, время для выступления с рефератом, требования к выступлениям слушателей (как выступать - по вызову или добровольно; как строить выступление - коротко, четко, предметно, без общих слов, с выводами из сказанного; примерное время на выступление и т. д.)

в-третьих, напоминает о необходимости увязывать теорию с практикой, жизнью и решаемыми задачами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены семинарские и практические занятия. Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает студенту возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Семинар с заслушиванием и обсуждением вопросов предполагает предварительное распределение вопросов между студентами (слушателями) и подготовку ими докладов.

Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучаемым, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит слушателей к коллективному выводу или обобщению. Тема семинара озвучивается преподавателем до его проведения, что дает возможность студентам основательно подготовиться к данному мероприятию. Цель проведения – закрепление знаний учащихся в тех или иных тематических направлениях.

На практических занятиях выполняется решение задач, в том числе ситуационных.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Самоподготовка к занятиям семинарского типа осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям, беседам и тестированию по заранее известным темам и вопросам. Это предполагает изучение рекомендованной литературы по вопросам семинара, подготовку ответов на вопросы. Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы в форме опроса

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОПРОСА

– «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

4.2. Самоподготовка обучающихся к занятиям семинарского типа по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к семинарам и обсуждение по заранее известным темам и вопросам.

4.3. Организация выполнения и проверка подготовки к семинарским занятиям

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

- «зачтено» студент использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

- «не зачтено» студент имеет недостаточно полный объем знаний в рамках изученной темы; использует научную терминологию, но ответы на вопросы осуществляются с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках изучаемой темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях; отказ от ответа.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все практические задания выполнены верно, сделаны выводы по результатам решения. Обучающийся демонстрирует способность аргументировать доказываемые положения и выводы. Свободно владеет теоретическим материалом по теме.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неверно выполнил решение практических задач, затрудняется с формулировкой выводов. Не способен аргументировать выводы. Не владеет теоретическим материалом по теме.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде тестирования, не предусматривает оценивания, направлен на корректировку лекционного материала.

5.2 В течение семестра по итогам изучения дисциплины студент должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде компьютерного тестирования.

Критерии оценки ответов на тестовые задания входного контроля:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов.

Критерии оценки ответов на тестовые задания рубежного контроля:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **экзамен**. Участие обучающегося в процедуре получения экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины.

Условия допуска к экзамену

К экзаменам допускаются студенты, не имеющие задолженностей за предыдущие семестры, успешно выполнившие к началу экзаменационной сессии все контрольные мероприятия по дисциплинам, выносимым на сессию, защитившие курсовые проекты (работы) и сдавшие все зачеты, предусмотренные учебным и рабочим планами в данном семестре.

Шкала и критерии оценивания

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В

ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала. Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.04.01 - Экономика

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В.02 Финансовый контроль

Направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и управление финансами»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

Экономики, бухгалтерского учета и финансового
контроля

Разработчик,
канд.экон.наук

В.Ю. Епанчинцев

Омск 2024

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры Экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
 учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
 с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способностью формирования бухгалтерской отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИД-3 _{ПК-1} выявлять проблемы современного бухгалтерского учета и вырабатывать направления их решения	понятия, методику ведения финансового, налогового и управленческого учета хозяйствующих субъектов в условиях неопределенности	организовывать ведение финансового, налогового и управленческого учета хозяйствующих субъектов различных форм собственности в условиях цифровой обработки экономической информации	навыками оперативного выявления и решения проблем организационного, методического и технического характера бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных форм собственности
ПК-3	Способностью руководства выполнением аудиторского задания	ИД-1 _{ПК-3} руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	методику планирования и проведения аудиторской проверки, а также перечень и порядок оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	определять трудоемкость проведения аудиторской проверки, сопутствующих и прочих услуг, составлять план и программу аудита с учетом уровня существенности и аудиторских рисков	навыками выполнения аудиторского задания в рамках проведения обязательного и инициативного аудита в соответствии с требованиями международных стандартов
		ИД-2 _{ПК-3} разрабатывает документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	состав и порядок подготовки и оформления документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	разрабатывать документы регламентирующие аудиторскую деятельность в организации в соответствии с требованиями международных стандартов	навыками подготовки и оформления документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации при проведении внутреннего и внешнего аудита

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				Комиссионная оценка
		само-оценка	взаимооценка	Оценка со стороны		
				преподавателя	представителя производства	
1	2	3	4	5		
Входной контроль	1			Аудиторное письменное тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Курсовая работа*	2.1					
- Курсовой проект	2.2					
- РГР	2.3					
- Реферат	2.4			Проверка выполненной работы и собеседование		
- Контрольная работа	2.5			Проверка контрольной работы		
Текущий контроль:	3	Вопросы для самоконтроля		Устный опрос		
- Самостоятельное изучение тем		Вопросы для самоконтроля	Обсуждение изученных тем на семинарах	Устные ответы на контрольные вопросы на семинарах		
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы для самоконтроля (контрольные вопросы)	Обсуждение изученных тем на занятиях	Устные ответы на занятия на контрольные вопросы, решение задач		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		
Итоговое тестирование				Аудиторное письменное тестирование		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4	Вопросы для подготовки к экзамену		Экзамен		Прием комиссией экзамена у задолжников

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Вопросы для проведения входного контроля по остаточным знаниям предшествующих дисциплин. Текстовые вопросы для входного контроля. Шкала и критерии оценивания. Контрольная работа.
	Общие критерии оценки результатов входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Реферат
	Критерии оценки результатов выполнения реферата
	Контрольная работа для заочной формы обучения
	Шкала и критерии оценивания контрольной работы
3. Средства для текущего контроля	Тематический план семинарских занятий с основными вопросами, подлежащими рассмотрению с учетом самоподготовки
	Задачи для проведения практических занятий
	Общие критерии оценки подготовки и участия студента в семинарских занятиях.
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Итоговый контроль
	Тестовые вопросы для проведения итогового тестирования
	Шкала и критерии оценивания
	Проведение экзамена

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-1	ИД-ЭПК-1 выявлять проблемы современного бухгалтерского учета и вырабатывать направления их решения	Полнота знаний	Знает понятия, методику ведения финансового, налогового и управленческого учета хозяйствующих субъектов в условиях неопределенности	Не знает понятия, методику ведения финансового, налогового и управленческого учета хозяйствующих субъектов в условиях неопределенности	Поверхностно знает понятия, методику ведения финансового, налогового и управленческого учета хозяйствующих субъектов в условиях неопределенности	Хорошо знает понятия, методику ведения финансового, налогового и управленческого учета хозяйствующих субъектов в условиях неопределенности	В совершенстве знает понятия, методику ведения финансового, налогового и управленческого учета хозяйствующих субъектов в условиях неопределенности	Тестирование, опрос, реферат экзамен
		Наличие умений	Умеет организовывать ведение финансового, налогового и управленческого учета хозяйствующих субъектов различных форм собственности в условиях цифровой обработки экономической информации	Не умеет организовывать ведение финансового, налогового и управленческого учета хозяйствующих субъектов различных форм собственности в условиях цифровой обработки экономической информации	Поверхностно умеет организовывать ведение финансового, налогового и управленческого учета хозяйствующих субъектов различных форм собственности в условиях цифровой обработки экономической информации	Хорошо умеет организовывать ведение финансового, налогового и управленческого учета хозяйствующих субъектов различных форм собственности в условиях цифровой обработки экономической информации	В совершенстве умеет организовывать ведение финансового, налогового и управленческого учета хозяйствующих субъектов различных форм собственности в условиях цифровой обработки экономической информации	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками оперативного выявления и решения проблем организационного, методического и	Не владеет навыками оперативного выявления и решения проблем организационного, методического и	Поверхностно владеет навыками оперативного выявления и решения проблем организационного, методического и	Хорошо владеет навыками оперативного выявления и решения проблем организационного, методического и	В совершенстве владеет навыками оперативного выявления и решения проблем организационного, методического и	

			технического характера бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных форм собственности информации	бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных форм собственности	методического и технического характера бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных форм собственности	технического характера бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных форм собственности	технического характера бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных форм собственности	
ПК-3	ИД-1 _{ПК-3} руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Полнота знаний	Знает методику планирования и проведения аудиторской проверки, а также перечень и порядок оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Не знает методику планирования и проведения аудиторской проверки, а также перечень и порядок оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Поверхностно знает методику планирования и проведения аудиторской проверки, а также перечень и порядок оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Хорошо знает методику планирования и проведения аудиторской проверки, а также перечень и порядок оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	В совершенстве знает методику планирования и проведения аудиторской проверки, а также перечень и порядок оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Тестирование, опрос, реферат экзамен
		Наличие умений	Умеет определять трудоемкость проведения аудиторской проверки, сопутствующих и прочих услуг, составлять план и программу аудита с учетом уровня существенности и аудиторских рисков	Не умеет определять трудоемкость проведения аудиторской проверки, сопутствующих и прочих услуг, составлять план и программу аудита с учетом уровня существенности и аудиторских рисков	Поверхностно умеет определять трудоемкость проведения аудиторской проверки, сопутствующих и прочих услуг, составлять план и программу аудита с учетом уровня существенности и аудиторских рисков	Хорошо умеет определять трудоемкость проведения аудиторской проверки, сопутствующих и прочих услуг, составлять план и программу аудита с учетом уровня существенности и аудиторских рисков	В совершенстве умеет определять трудоемкость проведения аудиторской проверки, сопутствующих и прочих услуг, составлять план и программу аудита с учетом уровня существенности и аудиторских рисков	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками выполнения аудиторского задания в рамках проведения обязательного и инициативного аудита в соответствии с требованиями международных стандартов	Не владеет навыками выполнения аудиторского задания в рамках проведения обязательного и инициативного аудита в соответствии с требованиями международных стандартов	Поверхностно владеет навыками выполнения аудиторского задания в рамках проведения обязательного и инициативного аудита в соответствии с требованиями международных стандартов	Хорошо владеет навыками выполнения аудиторского задания в рамках проведения обязательного и инициативного аудита в соответствии с требованиями международных стандартов	В совершенстве владеет навыками выполнения аудиторского задания в рамках проведения обязательного и инициативного аудита в соответствии с требованиями международных стандартов	
	ИД-2 _{ПК-3} разрабатывает документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в	Полнота знаний	Знает состав и порядок подготовки и оформления документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в	Не знает состав и порядок подготовки и оформления документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	Поверхностно знает состав и порядок подготовки и оформления документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в	Хорошо знает состав и порядок подготовки и оформления документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в	В совершенстве знает состав и порядок подготовки и оформления документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в	

	организации		организации		деятельность организации	в	организации	деятельность организации	в
	Наличие умений	Умеет разрабатывать документы регламентирующие аудиторскую деятельность организации в соответствии требованиями международных, российских внутренних стандартов	Не умеет разрабатывать документы регламентирующие аудиторскую деятельность организации в соответствии требованиями международных стандартов		Поверхностно умеет разрабатывать документы регламентирующие аудиторскую деятельность организации в соответствии требованиями международных внутренних стандартов		Хорошо умеет разрабатывать документы регламентирующие аудиторскую деятельность организации в соответствии требованиями международных стандартов		В совершенстве умеет разрабатывать документы регламентирующие аудиторскую деятельность организации в соответствии требованиями международных стандартов
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками подготовки и оформления документов, регламентирующих аудиторскую деятельность организации при проведении внутреннего и внешнего аудита	Не владеет навыками подготовки и оформления документов, регламентирующих аудиторскую деятельность организации при проведении внутреннего и внешнего аудита		Поверхностно владеет навыками подготовки и оформления документов, регламентирующих аудиторскую деятельность организации при проведении внутреннего и внешнего аудита		Хорошо владеет навыками подготовки и оформления документов, регламентирующих аудиторскую деятельность организации при проведении внутреннего и внешнего аудита		В совершенстве владеет навыками подготовки и оформления документов, регламентирующих аудиторскую деятельность организации при проведении внутреннего и внешнего аудита

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Перечень примерных тем рефератов

32. История развития анализа финансовой отчетности (зарубежного и отечественного).
33. Анализ взаимосвязи прибыли и движения денежных средств.
34. Анализ движения денежных средств (прямой и косвенный методы).
35. Система показателей деловой активности и эффективности управления предприятием.
36. Методы управления оборотным капиталом.
37. Модели оптимального уровня денежных средств.
38. Управление дебиторской задолженностью.
39. Анализ наличия и достаточности чистых активов.
40. Анализ наличия собственных оборотных средств.
41. Анализ обеспеченности запасов и затрат собственными оборотными средствами.
42. Классификация финансовых ситуаций по степени устойчивости.
43. Изучение динамики финансовой устойчивости компании.
44. Анализ соотношения собственного и заемного капитала. Финансовый рычаг.
45. Сравнительный анализ временной и количественной структуры дебиторской и кредиторской задолженностей.
46. Анализ возможностей восстановления платежеспособности. Прогнозирование банкротства компании. Критерий Альтмана.
47. Анализ использования чистой прибыли.
48. Проблемы управления собственным капиталом. Определение необходимого прироста собственного капитала на основе критериев финансовой устойчивости, критериев платежеспособности.
49. Использование результатов анализа финансовой отчетности для улучшения текущего финансового состояния.
50. Методы сравнительной рейтинговой оценки по данным финансовой отчетности.
51. Прогнозирование данных финансовой отчетности. Моделирование достижимого роста.
52. Характеристика и основные факторы финансового состояния организации.
53. Платеже- и кредитоспособность организации как характеристика финансового состояния.
54. Общая оценка структуры и динамики статей бухгалтерского баланса.
55. Смета движения денежных средств и ее мониторинг.
56. Определение чистых потоков денежных средств в результате хозяйственной деятельности.
57. Методика анализа финансового состояния с использованием финансовых коэффициентов.
58. Финансовые коэффициенты рентабельности активов и собственного капитала как инструменты оценки финансового состояния организации.
59. Оценка ликвидности бухгалтерского баланса на основе группировки активов по уровню их ликвидности и обязательств по срочности их оплаты.
60. Показатели и факторы неплатежеспособности (финансовой несостоятельности) организации.
61. Особенности методики анализа финансовой отчетности неплатежеспособных организаций.
62. Анализ признаков банкротства по абсолютным данным бухгалтерской отчетности и финансовым коэффициентам; последствия банкротства.

Этапы разработки реферата

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить

последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– «зачтено» Тема раскрыта. Продемонстрировано владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.

– «не зачтено» Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используемые источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе. (Приложение 2)

Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

1. Основные принципы, цель и задачи экономического контроля
2. Предмет и методы экономического контроля
3. Классификация видов и форм экономического контроля
4. Внешний финансовый контроль
5. Сущность финансового контроля, его содержания, цели и задачи

6. Основные организационные формы внешнего финансового контроля в РФ на современном этапе
7. Порядок проверки смет и бюджетов центров затрат, ответственности и бюджетирования государственными ревизорами
8. Понятие системы внутреннего контроля
9. Организационные формы внутреннего контроля его цели и задачи
10. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего внутреннего управленческого контроля и ревизии
11. Сущность и последовательность контрольного изучения документов
12. Понятие и контрольное значение инвентаризации
13. Виды инвентаризации
14. Порядок проведения инвентаризации
15. Оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете
16. Сущность и основные задачи ревизии и проверки, отличие ревизии от аудита
17. Виды ревизии
18. Правила проведения ревизии
19. Правила и обязанности ревизора
20. Планирование ревизии
21. Предварительная подготовка ревизии
22. Порядок проведения ревизии и проверки
23. Материальная ответственность работников организации
24. Документальное оформление результатов ревизий и проверок
25. Особенность проведения ревизий по требованию правоохранительных органов
26. Принятие решений по результатам ревизий и проверок
27. Проверка затрат на производство продукции и себестоимости услуг
28. Контроль и ревизия внеоборотных активов
29. Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материальных ценностей
30. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с персоналом организации
31. Контроль и ревизия хранения и расходования денежных средств и финансовых вложений
32. Контроль и ревизия расчётных и кредитных операций
33. Контроль и ревизия финансовых результатов
34. Контроль и ревизия за формированием капитала предприятия
35. Контроль и ревизия за состоянием бухгалтерского учёта и отчётности и внутрихозяйственного контроля

Вопросы распределяются среди студентов в соответствии с первыми буквами фамилий аналогично со списком группы. Каждый студент получает 2 вопроса, время на подготовку, а затем дает устный ответ преподавателю. В случае необходимости, преподаватель имеет право задать дополнительные вопросы, касающиеся дисциплины. Просьба студента, получившего вопрос, заменить такой вопрос на какой-либо иной, не допускается.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

- **«зачтено»** работа обучающегося написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Решение заданий выполнено верно, обучающийся демонстрирует способность анализировать материал; умение аргументировать свои выводы.
- **«не зачтено»** в работе обучающегося нарушена логика изложения, точка зрения обучающегося не обоснована, в работе отсутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Решение заданий выполнено неверно либо отсутствуют, либо данный ответ не аргументирован.

3.1.2. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

1. Сущность экономического контроля в условиях рыночной экономики состоит:
 - а. в отслеживании экономического производства для оценки его фактического состояния и принятия необходимых мер по результатам этого отслеживания; +
 - б. в отслеживании экономических отношений, складывающихся между людьми в процессе производства, распределения, обмена и потребления материальных благ и услуг в условиях эффективного использования ограниченных ресурсов;
 - в. в системе наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с

- целью контроля и управления ими в условиях конкретного экономического строя.
2. При проверке журнала регистрации кассовых ордеров ревизор должен требовать отражения в нем...
 - а. Нумерация ордеров в соответствии с учетной политикой;
 - б. Сквозной хронологической нумерации;+
 - в. Сквозной хронологической нумерации ордеров по отдельным подразделениям.
 3. Проверка доходов за отчетный период состоит в изучении того, что ...
 - а. Все отраженные в учете операции действительно имели место;
 - б. Все операции, которые действительно имели место имели учет;
 - в. Оба ответа верны.+
 4. Исправления в кассовых ордерах...
 - а. Допускаются, если они заверены главным бухгалтером;
 - б. Допускаются, если они заверены главным бухгалтером;
 - в. Не допускаются.+
 5. Виды экономического контроля по субъекту контроля:
 - а. государственный;
 - б. внутренний;+
 - в. аудиторский; общественный;
 - г. все выше названные.
 6. По времени проведения экономической контроль подразделяется на:
 - а. текущий;+
 - б. своевременный;
 - в. предварительный;+
 - г. периодический;
 - д. предшествующий;
 - е. заключительный;
 - ж. последующий.+
 7. Форма осуществления экономического контроля означает:
 - а. сферу и технику проведения тех или иных контрольных мероприятий;+
 - б. разработку процедур детальной проверки вероятности отражения в бухгалтерском учете оборотов и сальдо по счетам.
 8. Какой прием представляет собой изучение предмета экономического контроля путем выявления влияния факторов, обусловивших те или иные изменения в этом предмете за проверяемый период?
 - а. Балансовый метод;
 - б. сопоставление документов;
 - в. экономический анализ;+
 - г. лабораторный анализ.
 9. К приемам фактического контроля не относятся:
 - а. лабораторный анализ;
 - б. инвентаризация;
 - в. очный опрос;+
 - г. встречная проверка.+
 10. К приемам документального контроля не относятся:
 - а. сопоставление документов;
 - б. экспертная оценка;+
 - в. экономический анализ;
 - г. логическая проверка.+
 11. Ревизию доходов можно условно поделить на ...
 - а. 2 части;+
 - б. 3 части;
 - в. 4 части;
 12. Для каждого предприятия, независимо от его организационно- правовой формы, формы собственности, величины и отраслевой принадлежности обязательным является:
 - а. внутренний контроль;+
 - б. внешний государственный контроль.
 14. В зависимости от круга вопросов, подлежащих проверке, выделяют следующие виды ревизий:
 - а. плановые и внеплановые;
 - б. тематические и сквозные;+
 - в. дополнительные и повторные;
 - г. комплексные и некомплексные;+
 15. Основная задача службы внутреннего финансового контроля (внутренний аудит) в экономически развитых странах:

- а. ужесточение условий труда работников;
 - б. обеспечение техники безопасности;
 - в. увеличение прибыли;+
 - г. обеспечение бесперебойного снабжения.
16. Основные средства коммерческой организации переоцениваются ...
- а. Раз в год;+
 - б. Два раза;
 - в. В соответствии с учетной политикой.
17. Финансовый результат от выбытия основных средств отражается ...
- а. На счете 01;
 - б. На счете 90;
 - в. На счете 91.+
18. В бухгалтерском учете нормы амортизационных отчислений по НМА, по которым невозможно определить срок полезного использования, составляют...
- а. Не более 10 лет;
 - б. Не более 20 лет;+
 - в. Не более 15 лет;
19. Признаки фиктивности накладной являются...
- а. Нечеткое описание груза;
 - б. Отсутствие указания времени под разгрузкой;
 - в. Оба ответа верны.+
20. В организации может вестись...
- а. Одна кассовая книга+
 - б. Сколько кассовых книг, сколько подразделений
 - в. Сколько кассовых книг, сколько определено приказом руководителя

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов.

3.1.3 Средства для текущего контроля

Вопросы для самоконтроля по теме «Организация контроля в РФ. контрольно-ревизионной работы. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы»

1. История становления и развития контроля и ревизии
2. Сущность, роль и функции контроля в управлении
3. Виды контроля
4. Предметная область проведения проверок
5. Роль и функции контроля в управлении экономикой
6. Характеристика эффективного контроля
7. Нормативно-правовое регулирование контроля на современном этапе

Вопросы по теме:

1. Какие функции выполняет контроль?
2. Какие задачи экономического контроля вы знаете?
3. Что является объектом контроля?
4. Как классифицируется контроль, в зависимости от субъектов его осуществляющих?
5. Каково место контроля в среде управления?
6. Дайте определение понятия контроль.
7. В чем заключается сущность предмета контроля?
8. В чем заключается роль контроля в управлении экономикой

Вопросы для самоконтроля по теме «Методы контрольно-ревизионной работы. Способы и технические приемы проведения комплексной ревизии. Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации услуг и продукции. Проверка затрат на производство и себестоимость услуг и продукции»

1. Методы контрольно-ревизионной работы
2. Способы и технические приемы проведения комплексной ревизии
3. Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации услуг и продуктов
4. Проверка затрат на производство и себестоимость продукции

Вопросы по теме:

1. Перечислите основные методы контрольно-ревизионной работы.
2. Назовите способы и приемы комплексной ревизии.
3. Перечислите элементы затрат на производство
4. Какие права и обязанности у ревизоров?

Вопросы для самоконтроля по теме

«Ревизия и контроль состояния движения, эффективности использования учета основных средств»

1. Цели, задачи ревизии основных средств. формирование первоначальной стоимости объектов основных средств.
2. Ревизия поступления, перемещения и выбытия основных средств.
3. Затраты на ремонт основных средств

Вопросы по теме:

1. Какова цель ревизии основных средств.
2. Что относится к фактическим затратам для приобретения и сооружения основных средств.
3. С чего начинают ревизию поступления и перемещения основных средств?
4. Назовите виды ремонта основных средств.

Вопросы для самоконтроля по теме

«Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации услуг продукции. Проверка затрат на производство и себестоимость услуг и продукции»

1. Цель, задачи, источники информации и последовательность проверки учета затрат на производство
2. Проверка правильности и обоснования включения затрат в состав издержек производства
3. Проверка соблюдения принятых в организации методов учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Оценка состояния незавершенного производства и правильности исчисления себестоимости продукции

Вопросы по теме:

1. Назовите последовательность проверки учета затрат на производство продукции.
2. Дайте определение понятия затраты.
3. Каковы цели и задачи проверки учета затрат на производство продукции.
4. Что необходимо проверить при осуществлении ревизии затрат на производство?
5. Как осуществляется подготовка и планирование ревизии.
6. Дайте определения понятия продукция.

Вопросы для самоконтроля по теме

«Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими служащими»

1. Общие положения ревизии расчетов по оплате труда
2. Организация процесса ревизии расчетов по оплате труда
3. Оформление результатов ревизии расчетов с персоналом по оплате труда

Вопросы по теме:

1. Назовите основную задачу ревизии расчетов с рабочими служащими
2. Каковы источники информации для ревизора.
3. На что обращается особое внимание при ревизии данного участка?
4. Перечислите основные этапы ревизии и последовательность работ.
5. Дайте определения понятия персонал.

Вопросы для самоконтроля по теме

«Ревизия и контроль прибыли финансового состояния. Ревизия и контроль за формированием капитала предприятия»

1. Общие положения ревизии расчетов по оплате труда
2. Организация процесса ревизии расчетов по оплате труда
3. Оформление результатов ревизии расчетов с персоналом по оплате труда

Вопросы по теме:

1. Какие документы служат основными источниками информации?
2. Какова цель контроля финансового состояния?
3. Для чего является важным определение финансового состояния организации?
4. На основании какого документа проводятся ревизии Минфином России?
5. В каких случаях проводится внезапная ревизия?
6. На какие цели может направляться нераспределенная прибыль?
7. Какой показатель необходимо проанализировать для контроля финансового состояния организации?

Вопросы для самоконтроля по теме

«Сущность и принципы аудита и аудиторской деятельности. Цели, задачи и виды аудита.»

1. Сущность и принципы аудита и аудиторской деятельности.
2. Цели, задачи и виды аудита

Вопросы по теме:

1. Дайте определение понятия аудит.
2. Раскройте сущность аудита
3. Назовите принципы аудиторской деятельности.
3. Каковы цели аудита?
4. Назовите основные задачи аудита.
5. Дайте определение понятия аудиторской деятельности.
6. Какие виды аудита знаете?
7. Раскройте сущность аудиторской проверки по объекту изучения
8. Раскройте сущность аудиторской проверки по сфере деятельности субъекта.

Вопросы для самоконтроля по теме

«Этапы и содержание аудита в соответствии с международными стандартами аудиторской деятельности»

1. Понимание деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется.
2. Планирование аудита.
3. Существенность и аудиторский риск
4. Значение аудиторских доказательств и предъявляемых к ним требований.
5. Документирование аудита. Аудиторская выборка.

Вопросы по теме:

1. В соответствии с какими принципами должно проводиться планирование аудита?
2. Какие основные этапы выделяют при планировании аудита?
3. Какой документ регулирует взаимоотношения между аудиторской фирмой и руководством аудируемого лица в процессе заключения договора на выполнение аудиторской проверки?
3. Раскройте сущность подготовки и составления общего плана аудит.?
4. Раскройте понятие аудиторского риска, его основные компоненты.
5. Охарактеризуйте уровень существенности и его взаимосвязь с аудиторским риском.
6. Что понимается под аудиторскими доказательствами
7. Перечислите способы получения аудиторских доказательств.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях

изучаемой темы; отказ от ответа.

Тематический план семинарских занятий с основными вопросами, подлежащими рассмотрению

Тема 1. Организация контроля в РФ. контрольно-ревизионной работы. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы

1. История становления и развития контроля и ревизии
2. Сущность, роль и функции контроля в управлении
3. Виды контроля
4. Предметная область проведения проверок
5. Роль и функции контроля в управлении экономикой
6. Характеристика эффективного контроля
7. Нормативно-правовое регулирование контроля на современном этапе

Задачи для практического занятия

1. В августе 2009 г. в цехе №1 ЗАО «Темп» произошла авария. Чтобы устранить её последствия, инженер организации несколько раз задерживался после окончания своей смены. В результате работник сверхурочно отработал 6 дней по три часа. Всего в августе инженер отработал 175 часов. Его месячная норма – 160 часов. Оклад инженера 12000 руб. Бухгалтер за месяц начислила 13230 руб. Проверьте начисленную заработную плату инженера.

2. Организация арендует для своих работников фитнес клуб, что предусмотрено коллективным договором. Арендная плата за текущий месяц составляет 12000 руб., включая НДС. Работниками будут погашаться 20 % стоимости аренды путём внесения наличных денежных средств в кассу организации. Как данная операция должна отражаться в бухгалтерском и налоговом учете?

Тема 2. Методы контрольно-ревизионной работы. Способы и технические приемы проведения комплексной ревизии. Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации услуг и продукции. Проверка затрат на производство и себестоимость услуг и продукции

1. Методы контрольно-ревизионной работы
2. Способы и технические приемы проведения комплексной ревизии
3. Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации услуг и продуктов
4. Проверка затрат на производство и себестоимость продукции

Задачи для практического занятия

1. Сотрудница предприятия работает в организации с 1 декабря 2008 года. 17 ноября 2009 года она написала заявление об увольнении по собственному желанию. В отпуске не была. Ей следует выплатить компенсацию за неиспользованный отпуск. В августе сотрудница болела 5 дней. В августе 31 календарный день. В расчетном периоде сотрудница заработала 78 320 руб. Подсчитайте сумму компенсации за неиспользованный отпуск

2. В процессе проверки ревизор обнаружил операцию, согласно которой на себестоимость продукции была списана материальная помощь, оказанная работнику для строительства жилья в сумме 100000 руб. На данную выплату были начислены взносы во внебюджетные фонды в сумме 26000 руб. и списаны на себестоимость. Является ли обоснованной данная операция, к чему она привела в учете?

Тема 3. Ревизия и контроль состояния движения, эффективности использования учета основных средств

1. Цели, задачи ревизии основных средств. формирование первоначальной стоимости объектов основных средств.
2. Ревизия поступления, перемещения и выбытия основных средств.
3. Затраты на ремонт основных средств

Задачи для практического занятия

1. Акционерное общество – организация оптовой торговли - приняло решение увеличить уставный капитал на 60 000 руб., включив в состав акционеров работника, который в качестве взноса передал в организацию автомобиль «Жигули». Автомобиль был оприходован и использовался в хозяйственно деятельности. Рыночная стоимость автомобиля, определенная независимым оценщиком, составила

68 000 руб. Через месяц автомобиль был похищен, но виновник был установлен, им оказался сотрудник организации.

В организации была проведена инвентаризация основных средств, ее результаты отражены в инвентаризационной описи основных средств (форма № ИНВ-1). В инвентаризационной описи материально ответственное лицо дало две расписки. По решению суда стоимость автомобиля было решено взыскивать с виновного лица в течение 6 месяцев равными долями. Первый взнос в погашение стоимости украденного автомобиля виновник внес в кассу организации.

1. Отразить перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Определить:

а) правильно ли использована типовая форма по итогам инвентаризации в организации оптовой торговли? Если нет, то указать наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать;

б) какого содержания расписки дало материально ответственное лицо и где в инвентаризационной описи они располагаются?

в) по какой цене приходится имущество, полученное в качестве вклада в уставный капитал?

3. Обосновать ответ ссылкой на нормативные документы.

2. В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение.

Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно. Рыночная стоимость здания – 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 180 000 руб. Лицо, виновное в недостаче, не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

1. Отразить перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Перечислить, на основании каких документов и в какой оценке производится приемка товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.

Тема 4. Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации услуг продукции.

Проверка затрат на производство и себестоимость услуг и продукции

1. Цель, задачи, источники информации и последовательность проверки учета затрат на производство
2. Проверка правильности и обоснования включения затрат в состав издержек производства
3. Проверка соблюдения принятых в организации методов учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Оценка состояния незавершенного производства и правильности исчисления себестоимости продукции

Задачи для практического занятия

1. В ходе ревизии предприятия за 2009 г. было выявлено, что в ноябре 2009г. имела место неотфактурованная поставка товарно - материальных ценностей на сумму 59 тыс.руб. (с учётом НДС 18%). При этом в результате проверки декларации по НДС за этот месяц выявлено, что НДС по данной поставке был предъявлен к возмещению на основании накладной поставщика. В чём заключалась ошибка бухгалтерии организации и какие действия она должна предпринять для её исправления?

2. В ходе проверки предприятия за 2008 г. было выявлено, что в декабре имела место неотфактурованная поставка товарно-материальных ценностей на сумму 80 тыс. руб. (с учетом НДС 18%). При этом в результате проверки декларации по НДС за этот месяц выяснено, что НДС по данной поставке был предъявлен к возмещению на основании накладной поставщика. В чем заключалась ошибка бухгалтерии организации и какие действия она должна предпринять для её исправления?

Тема 5. Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими служащими

1. Общие положения ревизии расчетов по оплате труда
2. Организация процесса ревизии расчетов по оплате труда
3. Оформление результатов ревизии расчетов с персоналом по оплате труда

Задачи для практического занятия

1.ООО «Прогресс» наняло 1 августа текущего года водителя, заключив с ним трудовой договор. В договоре было отражено согласие водителя работать и 197 в выходные дни, если это потребуется. Согласно договору зарплата водителя 7000 руб. В августе водитель выходил на работу три раза в выходные дни (в августе 23 рабочих дня). Рассчитайте зарплату водителя за август месяц.

2.С 11 февраля 2009 года сотруднику организации предоставлен очередной отпуск - 28 календарных дней. Оклад работника 7000 руб. В августе 2008 года в течение трех дней он был в командировке, а с 6 по 10 сентября 2008 года (включительно) был на больничном. Кроме того, 18 и 21 сентября 2008 года работник брал отпуск за свой счет.

Всего за расчетный период (без учета больничного и зарплаты за время командировки) работнику выплатили 79548 руб. Бухгалтер выплатил работнику за время отпуска 6740 руб. Проверьте правильность начисления отпускных, составьте бухгалтерскую проводку. (в августе 2007 г. 31 день, в сентябре 30 дней)

Тема 6. Ревизия и контроль прибыли финансового состояния. Ревизия и контроль за формированием капитала предприятия

1. Ревизия финансовых результатов от продаж и прочих доходов и расходов
2. Ревизия резервов предстоящих расходов и доходов будущих периодов
3. Контроль и ревизия учредительных документов
4. Контроль и ревизия формирования капитала
5. Контроль и ревизия бухгалтерского учета

Задачи для практического занятия

1.В ходе проведения ревизии предприятия было выявлено, что по состоянию на 1 декабря 2009 г. у него числилась кредиторская задолженность перед другим предприятием по поставленным ТМЦ 66 тыс. руб. (с учётом НДС 10%) и дебиторская задолженность фирмы «Спарта» на сумму 80 тыс. руб.(по 198 ранее выданным авансам). За декабрь каких-либо операций с данными контрагентами предприятие не производило, вместе с тем по состоянию на 1 января 2010 г. в учёте числилась только дебиторская задолженность фирмы «Спарта» на сумму 14 тыс. руб. Какое было допущено нарушение, какие записи могли иметь место в учёте предприятия. Какие исправления необходимо ему сделать? Определить виновное лицо. Назовите основные источники информации, подлежащие проверке в ходе ревизии учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

2.По результатам отчетного года нераспределённая прибыль акционерного общества составила 1,5 млн. руб. совет директоров решил начислить дивиденды работникам организации в размере 150 тыс. руб. По какой статье «Отчета о прибылях и убытках» отразятся показатели начисления дивидендов?

Задачи для практического занятия

1.В августе 2009 г. в цехе №1 ЗАО «Темп» произошла авария. Чтобы устранить её последствия, инженер организации несколько раз задерживался после окончания своей смены. В результате работник сверхурочно отработал 6 дней по три часа. Всего в августе инженер отработал 175 часов. Его месячная норма – 160 часов. Оклад инженера 12000 руб. Бухгалтер за месяц начислила 13230 руб. Проверьте начисленную заработную плату инженера.

2.Организация арендует для своих работников фитнес клуб, что предусмотрено коллективным договором. Арендная плата за текущий месяц составляет 12000 руб., включая НДС. Работниками будут погашаться 20 % стоимости аренды путём внесения наличных денежных средств в кассу организации. Как данная операция должна отражаться в бухгалтерском и налоговом учете?

Тема 7. Сущность и принципы аудита и аудиторской деятельности. Цель, задачи и виды аудита.

1. Сущность и принципы аудита и аудиторской деятельности.
2. Цели, задачи и виды аудита

Задачи для практического занятия

1. 17 октября предприятием в банке были получены 15 тыс. руб. на хозяйственные нужды. Указанная сумма оприходована по кассе 18 октября и выдана под отчёт. 19 октября в банке получены 120 000 руб. на выдачу заработной платы. В течение трёх дней заработная плата была выплачена.

Определить: назовите нарушения кассовой дисциплины, которые были обнаружены при проведении аудиторской проверки.

2. С 3 по 5 февраля по кассе предприятия была оприходована выручка от продажи товаров в сумме 140 000 рублей, а 6 февраля указанные деньги были выплачены работникам предприятия в виде заработной платы.

Определить: правомочны ли действия предприятия? Какие замечания даст аудитор?

Тема 8. Этапы и содержание аудита в соответствии с международными стандартами аудиторской деятельности.

1. Понимание деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется.
2. Планирование аудита.
3. Существенность и аудиторский риск
4. Значение аудиторских доказательств и предъявляемых к ним требований.
5. Документирование аудита. Аудиторская выборка.

Задачи для практического занятия

1. Организация переведена на упрощенную систему налогообложения и выбрала объектом налогообложения доходы, уменьшенные на сумму расходов.

За год доходы составили 4 млн. руб. Фактически оплаченные расходы насчитывали 3,9 млн. руб., в т. ч. оплата труда – 800 тыс. руб.

Определить сумму налога, подлежащую уплате Федеральному казначейству и в Пенсионный фонд.

2. По импортному контракту в ноябре были приобретены полуфабрикаты на сумму 10 тыс. долларов США. Задолженность была погашена в декабре (курс на дату приобретения - 30 рублей за один доллар США, на дату оплаты – 31,5 руб. за доллар США). В учёте были сделаны записи:

Д 10, К 60 – 300 тыс. руб.

Д 60, К 52 – 300 тыс. руб.

Д 91, К 52 – 1,5 тыс. руб.

Определить: какие ошибки были обнаружены аудитором при проверке данных операций? Какие рекомендации необходимо дать организации для их исправления?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

– «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все практические задания выполнены верно, сделаны выводы по результатам решения. Обучающийся демонстрирует способность аргументировать доказываемые положения и выводы. Свободно владеет теоретическим материалом по теме.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неверно выполнил решение практических задач, затрудняется с формулировкой выводов. Не способен аргументировать выводы. Не владеет теоретическим материалом по теме.

Процедура подготовки студентом к семинарскому занятию

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

На семинарском занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускаются и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к

записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание нормативно-правовых актов и т. д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

В ходе подготовки к практическим занятиям студентам следует изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. \

Перечень тем вынесенных на самостоятельное изучение студентом

- Контроль и ревизия операций с товарно- материальными ценностями
- Контроль и ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами
- Контроль и ревизия операций с денежными средствами и ценными бумагами
- Особенности контроля и ревизии хозяйственных операций в торговле и общественном питании

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

Контроль и ревизия операций с товарно-материальными ценностями

1. Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии.
2. Проверка складского хозяйства, документального оформления операций и обеспечения сохранности материальных ценностей.
3. Проверка операций по движению материалов в организации.
4. Ревизия и контроль использования материалов в производстве.
5. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

Контроль и ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами

1. Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии внеоборотных активов.
2. Порядок проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов.
3. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств.
4. Проверка правильности отражения операций по ремонту основных средств.
5. Проверка своевременности и обоснованности начисление амортизации по основным средствам и нематериальным активам.
6. Контроль и ревизия операций по поступлению, перемещению и выбытию внеоборотных активов

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

Контроль и ревизия операций с денежными средствами и ценными бумагами

1. Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии.
2. Контроль и ревизия кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств.
3. Порядок проведения инвентаризации наличных денежных средств в кассе
4. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках.
5. Контроль и ревизия денежных средств, находящихся в пути.
6. Контроль и ревизия финансовых вложений.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

Особенности контроля и ревизии хозяйственных операций в торговле и общественном питании

1. Задачи, последовательность и источники ревизии.
2. Порядок проведения инвентаризации готовой продукции.
3. Проверка выпуска продукции.
4. Контроль и ревизия отгрузки и продажи продукции и услуг.
5. Проверка списания расходов на продажу.
6. Проверка неучтенной продукции

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами;
- 2) На этой основе составить развернутый план изложения темы
- 3) Ответить на заданные вопросы.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

Средства для рубежного контроля

Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля

По результатам изучения раздела №1

Раздел 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой, содержание и виды

1. Экономический контроль:
 - а. представляет собой неотъемлемый элемент управления; +
 - б. является независимой от управления функцией;
 - в. включает в себя функцию управления.
2. Целью контроля в экономике является:
 - а. содействие достижению целей управления экономикой; +
 - б. привлечение к ответственности лиц виновных в нарушении финансовой дисциплины;
 - в. выявление лиц ответственных за финансовые нарушения.
3. Объектом финансового контроля выступают:
 - а. товарно-денежные отношения;
 - б. материальные, трудовые, товарно-денежные ресурсы;
 - в. денежные средства. +
4. Основными органами государственного финансового контроля являются:
 - а. ревизионная комиссия организации;
 - б. Счетная палата РФ, Главное контрольное управление Президента РФ, Министерство экономического развития и торговли РФ, Министерство финансов РФ. +
 - в. Федеральная налоговая служба, Федеральная таможенная служба и их территориальные органы, судебные и правоохранительные органы, Прокуратура РФ, Министерство юстиции РФ, Министерство внутренних дел РФ, Высший Арбитражный суд РФ и др.)
5. В связи с разделением бюджетов по формам собственности финансовый контроль подразделяется:
 - а. предварительный, текущий;
 - б. последующий, аудиторский;
 - в. на государственный и муниципальный финансовый контроль. +
6. Государственный и муниципальный финансовый контроль подразделяется на:
 - а. внутренний и внешний; +

- б. внешний;
 - в. аудиторский.
7. Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:
 - а. планирования мероприятий по достижению поставленных целей;+
 - б. анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей;+
 - в. реализации мероприятий по достижению поставленных целей.
 8. Объектами финансово – экономического контроля являются:
 - а. объекты управления;+
 - б. состояние и поведение объекта контроля;
 - в. носители практической деятельности по осуществлению контроля.
 9. Регулятивная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:
 - а. реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей;+
 - б. постановки проблемы, подлежащей решению;
 - в. анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей.
 10. Основные функции финансово – хозяйственного контроля:
 - а. выявление отрицательных явлений хозяйствующего субъекта;+
 - б. анализ технико – экономических показателей;
 - в. профилактическая, информационная, мобилизующая.+
 11. Предметом контроля являются:
 - а. состояние и поведение объекта контроля;+
 - б. органы и организации, осуществляющие финансово – экономический контроль;
 - в. методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления.
 12. Общие принципы финансово – экономического контроля:
 - а. определяют основные исходные положения его организации и осуществления;+
 - б. представляют собой методы его осуществления;
 - в. устанавливают правила его организации.
 13. В России государственный финансовый контроль осуществляется:
 - а. Федеральной налоговой службой;
 - б. Федеральной налоговой службой и органами внутренних дел;
 - в. всеми органами государственной власти и управления в соответствии с их компетенцией.+
 14. Не относятся к системе финансово – экономического контроля:
 - а. общий план и программа контроля;+
 - б. объекты контроля;
 - в. субъекты контроля.
 15. Финансовый контроль – это:
 - а. контроль, осуществляемый ревизионной комиссией организации, в целях сохранности имущества;
 - б. контроль, осуществляемый внутренней службой аудита организации, в целях сохранности имущества и финансовых обязательств;
 - в. финансовый контроль, осуществляемый государственными органами или от имени государства в целях обеспечения единой государственной финансовой политики и финансовых интересов государства и его граждан.+

По результатам изучения раздела №2

Раздел 2. Организация ревизионной работы

1. Имеют ли право ревизоры требовать от руководителей проверяемой организации материалы предыдущей ревизии для ознакомления?
 - а. Не имеют право, т. к. эта информация строго конфиденциальна;
 - б. имеют право требовать и знакомиться с результатами предыдущих ревизий;+
 - в. такая информация выдается только по требованию судебно-следственных органов;
 - г. в этом нет необходимости.
2. Ревизии по объему проверки подразделяются:
 - а. сплошные, выборочные;
 - б. полные, частичные;
 - в. сплошные, выборочные, полные, частичные, комбинированные.+
3. По кругу вопросов, подлежащих проверке ревизии различают:
 - а. тематические, комплексные;
 - б. комплексные, некомплексные;
 - в. тематические, сквозные, комплексные, некомплексные.+
4. По способу контроля за результатами ревизионной работы ревизии различают:

- а. комбинированные;
 - б. дополнительные, повторные;+
 - в. сплошные.
5. Акт ревизии состоит:
- а. из введения, основной части и заключения;
 - б. из введения, аналитической части и приложений;
 - в. из вводной и основной частей;+
 - г. из общей и заключительной частей.
6. Ревизия представляет собой:
- а. форму последующего контроля;+
 - б. форму предварительного контроля;
 - в. форму текущего контроля.
7. Результатом ревизионной проверки является:
- а. аудиторское заключение;
 - б. протокол проведения ревизии;
 - в. акт ревизии.+
8. В случае отказа должностных лиц ревизуемой организации подписать или получить акт ревизии руководитель ревизионной группы (контролер – ревизор):
- а. приглашает двух понятых и передает акт ревизии в вышестоящие органы;
 - б. в конце акта производит запись об их ознакомлении с актом и отказе от подписи или получения акта;+
 - в. составляет дополнительный акт отказа подписи и получения, затем реализует акт в судебные органы.
9. Материалы ревизии представляются руководителю ревизионного органа в срок:
- а. не позднее 5 рабочих дней после подписания его в ревизуемой организации;+
 - б. не позднее 3 рабочих дней после подписания его в ревизуемой организации;
 - в. не позднее 7 рабочих дней после подписания его в ревизуемой организации.
10. Объем акта ревизии:
- а. не ограничивается;+
 - б. ограничивается каждым ведомством;
 - в. ограничивается приказом Минфина РФ от 14 апреля.
11. При ревизии использования основных средств, технологическое оборудование различается по группам:
- а. по мере загруженности оборудования;+
 - б. в зависимости от срока нахождения в эксплуатации;
 - в. по степени целесообразности приобретения.
12. Ревизору запрещается:
- а. проверять и рассматривать жалобы и заявления по вопросам ревизии;
 - б. привлекать на роль экспертов специалистов ревизуемой организации;+
 - в. обжаловать решения, принятые по акту ревизии.+
13. При проверке установления степени изношенности основных средств целесообразен метод:
- а. контрольный обмер;
 - б. проверка фактов по конечной операции;
 - в. обследование на месте проверяемых операций.+
14. При каждой выплате заработной платы размер удержаний не может превышать:
- а. 20% заработной платы, причитающейся к выплате;+
 - б. 30% заработной платы, причитающейся к выплате;
 - в. 50% заработной платы, причитающейся к выплате.
15. По требованию ревизора в комиссию по проведению контрольного запуска сырья и материалов в производство могут:
- а. привлекаться рабочие и инженеры данной организации, и специалисты со стороны;+
 - б. привлекаться рабочие и инженеры только дано организации;
 - в. привлекаться только сторонние специалисты.

По результатам изучения раздела №3

Раздел 3. Аудит в системе финансового контроля

1. Общий план проведения аудита составляется для:
- а) согласования порядка проведения аудиторских процедур;
 - б) определения уровня существенности и аудиторского риска;
 - в) для достижения эффективности и результативности аудита;
 - г) + все ответы правильные.

2. Аудиторский риск – это:
- а) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;
 - б) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
 - в) + опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
 - г) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации
3. Укажите верное утверждение:
- а) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки.
 - б) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании.
 - в) + если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки.
 - г) нет правильного ответа.
4. Наиболее традиционной является следующая методика выполнения аудита:
- а) + бухгалтерская;
 - б) юридическая;
 - в) отраслевая;
 - г) нет правильного ответа.
5. Основные положения методики проведения аудита не включают:
- а) нормативное обеспечение аудита;
 - б) предметную область проверки;
 - в) методику проверки основных разделов учета;
 - г) + нет правильного ответа.
6. Рабочая документация – это:
- а) аудиторский отчет;
 - б) аудиторское заключение;
 - в) + записи по время проведения аудиторских процедур;
 - г) документация по составлению договора на проведение аудита.
7. На количество и состав рабочих документов аудитора не влияет:
- а) квалификация аудитора;
 - б) + квалификация руководства проверяемого предприятия;
 - в) условия договора на проведение аудита;
 - г) наличие эксперта.
8. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:
- а) + план аудита;
 - б) аудиторский отчет;
 - в) аудиторское заключение;
 - г) все ответы не правильные.
9. Аудиторское заключение подписывает:
- а) + только руководитель аудиторской фирмы;
 - б) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку;
 - в) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия;
 - г) все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы.
10. К видам аудиторского заключения нельзя отнести:
- а) условно-положительное заключение;
 - б) + условно-отрицательное заключение;
 - в) безусловно-положительное заключение;
 - г) отрицательное заключение.
11. При наличии фундаментального несогласия обычно составляется:
- а) положительное заключение;
 - б) условно-положительное заключение;
 - в) + отрицательное заключение;
 - г) отказ от выдачи заключения.
12. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:
- а) внутренний учет;
 - б) + внутренний аудит;
 - в) внутрихозяйственный контроль;
 - г) нет правильного ответа.
13. Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций – это:

- а) изучение выявленных в операциях нарушений;
 - б) формулирование аудиторских версий;
 - в) изучение хозяйственных операций;
 - г) + сбор аудиторских доказательств.
14. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от проверяемого субъекта в письменном или устном виде, – это:
- а) + внутренние аудиторские доказательства;
 - б) внешние аудиторские доказательства;
 - в) смешанные аудиторские доказательства;
 - г) нет правильного ответа.
15. Проверка арифметической точности первичных документов называется:
- а) взаимным контролем;
 - б) хронологической проверкой;
 - в) подтверждением;
 - г) + подсчетом;
 - д) нет правильного ответа.

Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов.

Тестовые вопросы для проведения заключительного тестирования.

1. При проверке бюджетной отчетности проверяются ...
 - а) первичные документы
 - б) контрольные соотношения+
 - в) данные главной книги
2. Правильность заполнения форм отчетности и соответствие их данным бухгалтерского учета проверяются исходя из требований ...
 - а) бюджетный кодекс РФ
 - б) инструкции №128н+
 - в) инструкции №148н+
 - г) инструкции №155н
3. Бюджетная отчетность составляется и предоставляется ...
 - а) в сброшюрованном виде с нумерацией страниц и на электронном носителе+
 - б) только на электронном носителе
 - в) только в сброшюрованном виде
4. Статьи годового баланса должны быть подтверждены ...
 - а) данными инвентаризации+
 - б) инструкцией №148н
 - в) заключением бухгалтера
5. Пояснительная записка к годовой бюджетной отчетности представляется ...
 - а) в составе годовой бюджетной отчетности в обязательном порядке+
 - б) в составе месячной отчетности
 - в) по желанию главного бухгалтера
6. Бюджетная отчетность составляется на основании
 - а) данных главной книги+
 - б) сметы доходов и расходов
 - в) других регистров бюджетного учета+
 - г) регистров первичных документов
7. Основные приемы проверки отчетности
 - а) чтение отчетности+
 - б) чтение первичных документов
8. Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503130) содержит данные о ...
 - а) стоимости активов и обязательств+
 - б) платежеспособности

9. Внешняя проверка осуществляется ...
- а) соответствующим органом государственного (муниципального) финансового контроля+
 - б) Росфиннадзором
 - в) сотрудниками соответствующего подразделения данного учреждения
10. Расчеты с подотчетными лицами связаны с ...
- а) приобретением запасных частей, материалов, топлива, канцелярских товаров за наличный расчет+
 - б) безналичной оплатой мелкого ремонта оргтехники, транспортных средств
 - в) расходами на командировки по территории Российской Федерации и за границу+
 - г) представительскими расходами, оплаченными векселем
11. Документы, которые необходимо оформить для отправки в командировку работника
- а) приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку+
 - б) командировочное удостоверение+
 - в) служебное задание на выполненный объем работ
 - г) авансовый отчет
12. При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор выясняет соответствует ли положениям нормативных актов порядок, размеры и условия возмещения расходов на ...
- а) командировки по территории Российской Федерации+
 - б) зарубежные командировки+
 - в) приобретение канцелярских товаров
 - г) поездки по городу
13. Первичные документы по расчетам с подотчетными лицами
- а) авансовые отчеты+
 - б) расчетно-платежные ведомости
 - в) заявления на выдачу денег из кассы+
 - г) счета-фактуры на поставки
14. Командированному работнику по авансовому отчету оплачивают расходы ...
- а) по найму жилого помещения+
 - б) по проезду к месту командировки и обратно+
 - в) связанные с посещением театра
 - г) на оплату труда во время командировки
 - д) по организации питания
15. Подотчетными суммами называются денежные суммы выдаваемые работникам организации ...
- а) на расходы по командировкам, хозяйственные и представительские расходы+
 - б) в качестве заработной платы
 - в) на хозяйственные расходы
16. Работник, вернувшийся из командировки, должен составить отчет о командировке в течении ...
- а) десяти дней
 - б) трех дней+
 - в) месяца
17. Методы получения доказательств, применяемые при проверке расчетов с подотчетными лицами
- а) устный опрос+
 - б) получение письменных подтверждений+
 - в) проверка документов по расчетам с поставщиками
 - г) проверка арифметических расчетов по кассе
18. Подотчетные лица — это ...
- а) работники организации, которым выданы из кассы наличные деньги с условием представления отчета об их использовании+
 - б) совместители, которым выданы из кассы наличные деньги с условием представления отчета об их использовании
 - в) лица, получающие деньги по трудовому договору
19. При оплате суточных сверх установленных норм ...
- а) налогооблагаемая прибыль не уменьшается+
 - б) перерасход суточных облагается НДФЛ, ЕСН
 - в) перерасход суточных облагается взносом на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний
20. При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор выясняет соответствует ли положениям нормативных актов порядок, размеры и условия возмещения расходов на ...
- а) командировки по территории Российской Федерации+
 - б) зарубежные командировки+
 - в) приобретение канцелярских товаров
 - г) поездки по городу
21. Первичные документы по расчетам с подотчетными лицами
- а) авансовые отчеты+

- б) расчетно-платежные ведомости
 - в) заявления на выдачу денег из кассы+
 - г) счета-фактуры на поставки
22. Командированному работнику по авансовому отчету оплачивают расходы ...
- а) по найму жилого помещения+
 - б) по проезду к месту командировки и обратно+
 - в) связанные с посещением театра
 - г) на оплату труда во время командировки
 - д) по организации питания
23. Подотчетными суммами называются денежные суммы выдаваемые работникам организации ...
- а) на расходы по командировкам, хозяйственные и представительские расходы+
 - б) в качестве заработной платы
 - в) на хозяйственные расходы
24. Работник, вернувшийся из командировки, должен составить отчет о командировке в течении ...
- а) десяти дней
 - б) трех дней+
 - в) месяца
25. Методы получения доказательств, применяемые при проверке расчетов с подотчетными лицами
- а) устный опрос+
 - б) получение письменных подтверждений+
 - в) проверка документов по расчетам с поставщиками
 - г) проверка арифметических расчетов по кассе
26. Мониторинг – это ...
- а) периодический контроль финансового состояния субъекта
 - б) совокупность проверок финансового состояния субъекта
 - в) постоянный контроль финансового состояния субъекта в целом или одной из сторон.+
 - г) специальная программа финансового контроля субъекта
27. Минфин РФ не осуществляет ...
- а) контроль поступления и расходования средств федерального бюджета
 - б) проведение ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций
 - в) контроль деятельности федеральных органов исполнительной власти
 - г) контроль целевого использования средств федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов+
28. Федеральное казначейство не осуществляет ...
- а) контроль исполнения федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов
 - б) кассовый контроль деятельности бюджетных организаций
 - в) контроль состояния государственных финансов в целом по стране+
 - г) контроль совместно с Центральным банком состояния государственного внутреннего и внешнего долга
29. Ревизия не бывает ...
- а) предварительной+
 - б) тематической
 - в) полной
 - г) частичной
30. Основным методом финансового контроля не является ...
- а) ревизия
 - б) счетная проверка счетов
 - в) экономический анализ
 - г) социологическое исследование+
31. Главным направлением реформирования финансового контроля является ...
- а) разработка и реализация единого правового акта контроля+
 - б) повышение ответственности финансовых работников за некачественную работу и нарушения законодательства
 - в) унификация различных контрольных органов
 - г) устранение дублирующих и параллельных функций различных контрольных органов
32. Основным видом финансового контроля не является ...
- а) предварительный контроль
 - б) комплексный контроль+
 - в) текущий контроль
 - г) заключительный контроль
33. Финансовый контроль – это ...
- а) одна из стадий управления финансами
 - б) совокупность мероприятий субъективной деятельности людей по наблюдению, сопоставлению,

- проверке и анализу движения денежных ресурсов+
- в) совокупность действий по проверке вопросов деятельности субъектов хозяйствования
- г) форма реализации контрольной функции финансов
34. К функциям Счетной палаты РФ не относится ...
- а) контроль поступления и расходования средств федерального бюджета и федеральных внебюджетных фондов
- б) определение эффективности и целесообразности расходов государственных средств и использования федеральной собственности
- в) назначение и освобождение от должности министра финансов+
- г) финансовая оценка проектов федеральных законов
35. К основным причинам необходимости контроля социально-экономических процессов не относится ...
- а) отсутствие 100%-ной вероятности в определенном развитии процессов
- б) важность предупреждения возникновения кризисных ситуаций
- в) желание развития успеха конкретной деятельности
- г) выявление финансовых нарушений+
36. К публичным финансовым нарушениям не относится ...
- а) нецелевое использование денежных ресурсов
- б) убыточная деятельность организаций+
- в) тайное заимствование средств одних субъектов у других
- г) коррупция
37. В функции финансового контроля не входит ...
- а) обеспечение своевременной и достоверной информации о движении денежных средств
- б) предупреждение кризисных ситуаций в финансовой системе
- в) стимулирование интенсификации финансовых процессов
- г) обеспечение своевременного поступления и расходования денежных средств+
38. Главный орган государственного финансового контроля в РФ
- а) Счетная палата+
- б) Министерство финансов
- в) Государственная Дума
- г) МВД
39. Что не относится к основным задачам финансового контроля?
- а) проверка расходов всех звеньев финансовой системы+
- б) соблюдение правил учета и отчетности
- в) недопущение хищений и выявление резервов эффективного использования денежных средств
- г) проверка правильности и своевременности поступления доходов
40. К основным проблемам финансового контроля не относится ...
- а) отсутствие единой правовой базы финансового контроля
- б) низкая ответственность финансовых работников за некачественную работу и нарушения законодательства
- в) огромное множество различных контрольных органов
- г) большая текучесть работников контрольных органов+
41. Перенос сложившихся пропорций формирования и использования финансовых ресурсов на планируемый период осуществляется методом:
- а) Экстраполяции;+
- б) Нормативным;
- в) математического моделирования.
42. Контроль, осуществляемый исполнительными органами власти субъекта РФ, относится к:
- а) Общегосударственному;+
- б) Внутриведомственному;
- в) Внутрихозяйственному;
- г) Общественному;
43. Формы финансового контроля (исходя из времени его осуществления):
- а) ревизия;
- б) анализ;
- в) предварительный контроль;+
- г) обследование;
44. Предварительный финансовый контроль осуществляют:
- а) законодательные органы власти;+
- б) органы налоговой полиции;
- в) Департамент государственного финансового контроля и аудита Минфина России;
- г) Контрольно-ревизионные управления министерств и ведомств.
45. Функции, выполняемые налоговой полицией:

- а) расследование налоговых преступлений;+
 - б) планирование налоговых поступлений;
 - в) обеспечение возврата излишне взысканных сумм налогов.
46. Своевременное зачисление налоговых платежей предприятий и организаций на бюджетные счета контролируют:
- а) государственные налоговые инспекции;+
 - б) отделения Пенсионного фонда РФ;
 - в) территориальные финансовые органы;
 - г) контрольно-ревизионные управления министерств и ведомств.
47. Контроль, осуществляемый территориальными органами Департамента государственного финансового контроля и аудита Министерства финансов РФ, является:
- а) Предварительным;
 - б) Внутрихозяйственным;
 - в) инициативным;
 - г) последующим.+
48. Основные вопросы финансового контроля, осуществляемого Счетной палатой РФ:
- а) контроль за внебюджетными средствами, используемыми министерствами и ведомствами;
 - б) финансовый контроль в процессе составления проекта бюджета и организации его исполнения;
 - в) контроль за своевременным и полным поступлением налоговых платежей в бюджеты разных уровней и федеральные внебюджетные фонды;
 - г) контроль за исполнением федерального бюджета;+
49. Управление финансами включает следующие функциональные элементы:
- а. оперативное управление+
 - б. разработка финансовой политики
 - в. стратегическое управление
 - г. финансовый контроль+
 - д. финансовое планирование+
50. Министерство финансов в области государственного управления финансами осуществляет:
- а. работу по составлению проекта федерального бюджета+
 - б. лицензирование профессиональных участников рынка ценных бумаг
 - в. финансовую экспертизу проектов федеральных законов
 - г. разработку основных направлений финансовой политики страны+
51. В области управления финансами Совет Федерации осуществляет:
- а. составление проекта федерального бюджета
 - б. установление предельного размера государственного долга+
 - в. отклонение и принятие федерального бюджета+
 - г. составление отчета об исполнении федерального бюджета
52. Служба Центрального банка по финансовым рынкам:
- а. осуществляет лицензирование профессиональных участников финансовых рынков+
 - б. осуществляет надзор за деятельностью паевых инвестиционных фондов+
 - в. осуществляет надзор за деятельностью профессиональных участников страхового рынка+
 - г. разрабатывает условия выпуска и обращения государственных ценных бумаг
53. Субъективная деятельность людей по обоснованию эффективности принимаемых экономических решений с учетом их обеспеченности источниками финансирования, оптимизации намечаемых затрат - это ...
- а. финансовая политика
 - б. финансовый механизм
 - в. финансовый контроль
 - г. финансовое планирование+
54. Финансовые планы, утверждаемые в форме закона:
- а. федеральный бюджет+
 - б. смета бюджетного учреждения+
 - в. бюджет Фонда социального страхования
 - г. консолидированный бюджет РФ
55. Методы финансового планирования:
- а. анализ
 - б. обследование
 - в. экономико-математического моделирования+
 - г. нормативный+
 - д. прогнозирование
56. Финансовый контроль – это.....
- а. Одна из стадий управления финансами;

- б. Совокупность мероприятий субъективной деятельности людей по наблюдению, сопоставлению, проверке и анализу движения денежных ресурсов;+
- в. Совокупность действий по проверке вопросов деятельности субъектов хозяйствования форма реализации контрольной функции финансов.
57. Что из ниже перечисленного не является объектом финансового контроля?
- а. Федеральное Казначейство;
- б. Бюджетная система;
- в. Счетная палата РФ.+
58. Роль финансового контроля заключается в.....
- а. Соблюдение установленного правопорядка в процессе финансовой деятельности организаций;
- б. Служит важным способом обеспечения законности и целесообразности проводимой финансовой деятельности;
- в. Оба ответа верны.+
59. Какая из ниже перечисленных функций, является функцией финансового контроля?
- а. Профилактическая;+
- б. Регулирующая;
- в. Технологическая.
60. Суть государственного контроля заключается в
- а. В проведении контроля в масштабах всей страны, с целью обеспечения повышенной эффективности производства и достижении высоких конечных результатов деятельности;
- б. В обеспечении интересов государства и общества, проверкой выполненными перед государством обязательств физических и юридических лиц;+
- в. В осуществлении контрольных функций независимо от ведомств, преимуществами является объективность и обстоятельность проверок, осуществляется в виде ревизии.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов.

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения экзамена

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>Устный</i>
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета

Условия допуска к экзамену

К экзаменам допускаются студенты, не имеющие задолженностей за предыдущие семестры, успешно выполнившие к началу экзаменационной сессии все контрольные мероприятия по

дисциплинам, выносимым на сессию, защитившие курсовые проекты (работы) и сдавшие все зачеты, предусмотренные учебным и рабочим планами в данном семестре.

Перечень примерных вопросов к экзамену

1. История становления и развития финансового контроля
2. Сущность, роль и функции финансового контроля в управлении
3. Виды финансового контроля
4. Предметная область проведения проверок
5. Роль и функции финансового контроля в управлении экономикой
6. Характеристика эффективного финансового контроля
7. Нормативно-правовое регулирование контроля на современном этапе
8. Методы контрольно-ревизионной работы
9. Способы и технические приемы проведения комплексной ревизии
10. Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации услуг и продуктов
11. Проверка затрат на производство и себестоимость продукции
12. Цели, задачи финансового контроля основных средств. Формирование первоначальной стоимости объектов основных средств.
13. Финансовый контроль поступления, перемещения и выбытия основных средств.
14. Финансовый контроль затрат на ремонт основных средств
15. Финансовый контроль начисления амортизации.
16. Общие положения финансового контроля расчетов по оплате труда
17. Организация процесса финансового контроля расчетов по оплате труда
18. Оформление результатов финансового контроля расчетов с персоналом по оплате труда
19. Финансовый контроль прибыли финансового состояния.
20. Финансовый контроль за формированием капитала предприятия.
21. Финансовый контроль, осуществляемый Счетной палатой РФ.
22. Финансовый контроль Президента РФ и Правительства РФ
23. Сущность и принципы аудита и аудиторской деятельности.
24. Цель, задачи и виды аудита.
25. Понятие обязательного и инициативного аудита.
26. Этапы и содержание аудита в соответствии с международными стандартами аудиторской деятельности.
27. Финансовый контроль за формированием капитала предприятия.
28. Аудиторское заключение. Порядок его составления.
29. Требования к аудиторскому заключению, определенные законодательством.
30. Права и обязанности аудиторские организаций и индивидуальных аудиторов.

Шкала и критерии оценивания

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

по дисциплине «*Финансовый контроль*»
для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика

1. Сущность, роль и функции финансового контроля в управлении
2. Общие положения финансового контроля расчётов по оплате труда

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА сформированности компетенции

ПК-1 Способностью формирования бухгалтерской отчётности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения

ИД–3Выявлять проблемы современного бухгалтерского учета и выработать направления их решения

Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

1. Финансовый контроль как инструмент для выявления проблем в бухгалтерском учёте представляет собой

+комплексное, органически взаимосвязанное изучение законности, достоверности, целесообразности и экономической эффективности хозяйственных операций и процессов на основе использования учетной, отчетной, нормативной и другой информации в сочетании с исследованием фактического состояния хозяйствующего субъекта
система непрерывного сбора, документирования и обобщения информации о хозяйственной деятельности предприятия, его имуществе и обязательствах
процедура независимой проверки и оценки отчётности, данных учёта и деятельности организации, а также системы, процесса, проекта или продукта
проверка наличия имущества организации и состояния её финансовых обязательств на определённую дату путём сличения фактических данных с данными бухгалтерского учёта

2. Виды контроля в зависимости от субъекта контроля, ведущих бухгалтерский учёт

+аудит
+внутрихозяйственный
+негосударственный финансовый
межрегиональный
+гражданский
+государственный финансовый
+правовой
+общественный финансовый
международный

3. Президентский контроль за состоянием государственных финансов, экономики, учёта и отчётности осуществляется в соответствии с Конституцией путём

+подписания федеральных законов
проведения ревизий (проверок)
организаций аудита
+издания указов и распоряжений по финансовым вопросам

4. По характеру материала, на основе которого осуществляется контроль бухгалтерского учёта и отчётности, он подразделяется

+документальные
комплексные
сплошные
+фактические

5. Объект финансового контроля как инструмента для проверки учета и отчетности

+денежные, распределительные процессы при формировании и использовании финансовых ресурсов, в том числе в форме фондов денежных средств, на всех уровнях и звеньях народного хозяйства
актив, операция, функция, процесс
активы и пассивы предприятия, источники финансирования, доходы и расходы фирмы
субъект хозяйственной деятельности, производящий экономический продукт или выполняющий различного рода услуги

Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов

6. Установите соответствие между функциями финансового контроля и их содержанием при проверке учёта и отчётности:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Функция	Содержание функции
Правоохранительная	Инструмент по выявлению нарушений законодательства
Профилактическая	Предупреждение последствий нарушений норм законодательства
Корректирующая	Стимулирование необходимых изменений в политике управления денежными ресурсами проверяемой организации
Аналитическая	Выявление причин и закономерностей, которые приводят к нарушениям
	Формирование информации о состоянии имущества организации, ее финансовых результатов, текущей деятельности

7. Установите соответствие между задачами финансового контроля и их содержанием при проверке учёта и отчётности:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Задача	Содержание задачи
Обеспечение законности процедур	Корректность и целостность кассовой и бухгалтерской документации, оценка соответствия действий
Правовая защитой заинтересованных лиц	Оценка эффективности задействования финансовых ресурсов, решений по управлению капиталом
	Формирование, поддержание оптимальной структуры и наращивание производственного потенциала предприятия
	Обеспечение текущей финансово-хозяйственной деятельности

8. Установите соответствие между методами финансового контроля и их назначением при проверке учёта и отчётности:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Метод	Назначение метода
Изучение документов	Сверка документов с перечнем критериев, установленных законодательно
Сравнительный анализ источников	Выявление подделок, а также, если это необходимо, оценить качество ведения документации
Проверка комплектности документов	Проверка полноты приложенных документов
	проверка наличия имущества организации

9. Этапы финансового контроля при проверке бухгалтерского учёта и отчётности

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Планирование
2. Осуществление контроля
3. Систематизация результатов
4. Мероприятия по преодолению выявленных нарушений

10. Укажите последовательность составления бухгалтерских записей по покупке основных средств при осуществлении финансового контроля

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Дт 08 Кт 60
2. Дт 19 Кт 60
3. Дт 60 кт 51
4. Дт 01 Кт 08

Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)

11. Мера принуждения в финансовом контроле, заключающаяся в наказании в виде денежного взыскания

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ В ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ

+штраф

12. Наблюдение со стороны государственных структур за экономической, финансовой деятельностью, состоянием учёта и отчётности

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ В ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ

+мониторинг

13. Мера принуждения в финансовом контроле, заключающаяся в наказании в виде денежного взыскания, начисляемого на задолженность за каждый календарный день просрочки основного платежа

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ В ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ

+пеня

14. В процессе финансового контроля было обнаружено, что первоначальная стоимость основного средства не сформирована в бухгалтерском учёте. Ревизор, проверяя данные учёта обнаружил, что покупная стоимость основного средства 500 тыс. руб., транспортировка его 200 тыс. руб. Первоначальная стоимость основного средства ... тыс. руб.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ (ЦИФРАМИ)

+ 700

15. По данным финансового контроля остаток в кассе на начало дня составил – 100 тыс. руб., поступила в кассу выручка на 50 тыс. руб., подотчётное лицо вернуло в кассу остаток неиспользованных средств в сумме 50 тыс. руб., выдано из кассы на хозяйственные нужды – 70 тыс. руб., материальная помощь на 50 тыс. руб. Остаток в кассе на конец дня по данным финансового контроля должен был составить ... тыс. руб.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ (ЦИФРАМИ)

+ 80

ПК-3 Способностью руководства выполнением аудиторского задания

ИД–1Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

16. Главный орган государственного финансового контроля в РФ

+Счётная палата

Министерство финансов

Государственная Дума

МВД

17. Цель негосударственного финансового контроля при выполнении ревизионного задания

+минимизировать благодаря механизму оптимизации налогооблагаемой базы свои отчисления в пользу государственной казны и другие издержки с целью повышения нормы прибыли на вложенный капитал

выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц
полная занятость, экономический рост, экономическая эффективность, стабильный уровень цен, экономическая свобода, справедливость распределения доходов

контроль за правильностью и эффективностью использования денежных средств организации и кредитов, а также сохранность денежных средств и документов в кассе предприятия

18. Оперативный контроль в системе финансового контроляпри выполнении ревизионного задания

+ контроль за конкретными качественными и количественными параметрами развития финансовой системы

контроль за всеми направлениями развития хозяйственной системы через контроль за движением ее денежных средств

внешнее выражение контрольных действий и операций

установленный порядок осуществления контрольных действий и операций

19. Обязательный финансовый контроль при выполнении ревизионного задания выполняется

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+в силу требований законодательства, например контроль со стороны представительных (законодательных) органов власти за исполнением бюджета по итогам за год
+по решению компетентных государственных органов
по решению предприятия
по решению директора и главного бухгалтера
по решению акционеров

20. Субъекты финансового контроля

+специально уполномоченные органы, а также квалифицированные специалисты, осуществляющие свою контрольную деятельность в соответствии с нормами права
банки
прокуратура
специально уполномоченные органы на осуществление валютного контроля

21. Меры принуждения в финансовом контроле при выполнении ревизионного задания

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+предупреждение
+наложение штрафа
+начисление пени
+запрет или ограничение деятельности
подписка о невыезде
домашний арест

22. Предмет деятельности финансового контроля

+хозяйственные операции, то есть любые действия, приводящие к изменению стоимости имущества любого вида или обязательств любого вида
процессы и явления, которые отображены документально и связаны с хозяйственной деятельностью предприятий, при этом границы аудиторского исследования определяются его целью
проблема ограниченности ресурсов и безграничности потребностей человека
закономерности денежно-кредитной системы

23. Укажите выполняемые принципы организации финансового контроля

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+независимость
+законность
+объективность
+ответственность
частота проверок
платность

24. Укажите выполняемые задачи счётной палаты в рамках финансового контроля

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+контролировать целевое использование федерального бюджета и финансов государственных внебюджетных фондов
+проверять эффективность и законность распоряжения бюджетными деньгами
+проверка достоверности бюджетной отчётности
+противодействовать коррупции
обеспечение бесперебойного денежного оборота и оборота капитала, кредитовании предприятий, государства и населения
обеспечение межотраслевого и межрегионального перераспределения капитала

25. Функции Счётной палаты как основного органа государственного финансового контроля

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+проведение аудита систем финансовых расчётов в целях содействия формированию эффективной национальной платёжной системы
+проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг
+проверка и анализ эффективности внутреннего аудита, осуществляемого в объектах внешнего государственного аудита
+осуществление внешнего государственного финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений
формирует взгляды людей на роль экономической деятельности в жизни государства, о месте каждого человека в процессе общественного производства

служит интересам всего общества, способствует повышению благосостояния людей

26. Характеристики эффективного финансового контроля

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- +стратегическая направленность
- +ориентация на результаты
- +своевременность
- познавательная
- мировоззренческая
- методологическая

27. Первый уровень нормативного регулирования финансового контроля включает

+Гражданский кодекс РФ

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

ФСБУ 5/2019 «Запасы»

учётная политика предприятия

28. Главное условие выполнения эффективного финансового контроля при выполнении ревизионного задания

+обеспечение доступа к любой необходимой информации о реальном состоянии или действии контролируемого объекта

рост уровня квалификации и профессиональной подготовки рабочей силы

цены на товары и услуги устанавливаются на основе спроса и предложения на рынке

увеличение производительности труда, стимулирование инноваций

29. Методы выполнения финансового контроля при выполнении ревизионного задания

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- +наблюдение
- +проверка
- +обследование
- + анализ
- двойная запись
- отчётность

30. Руководство документальным контролем предполагает при выполнении ревизионного задания

+ контроль за правильностью ведения бухгалтерского учёта, составления и заполнения форм бухгалтерской (финансовой) документации и отчётности

проведение инвентаризации

составление отчётности

составление первичной документации

31. Финансовый контроль в виде встречной проверки предполагает

+метод, при котором сличают документы подконтрольной организации с взаимосвязанными данными у контрагентов по финансово-хозяйственным операциям

способ изучения объективной возможности документально оформленных хозяйственных операций посредством различных сопоставлений

оценку законности и обоснованности хозяйственных операций

углублённое изучения финансово-экономической деятельности

Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов

32. Установите соответствие между методом финансового контроля и его сущностью

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Метод контроля	Сущность метода
Формальный контроль	Соблюдение формальных требований к составлению документов: заполнение требуемых реквизитов; наличие неоговорённых исправлений и т.д.
Юридическая оценка операций	Определение соответствия отражённых в документах операций действующему законодательству и их экономической целесообразности
Логический контроль	Сопоставление взаимосвязанных производственных и финансовых

	показателей
	Исследование большинства массовых хозяйственных и финансовых операций
	Балансовые увязки движения товарно-материальных ценностей

33. Установите соответствие между проверяемыми записями ревизором и их содержанием
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Проводка	Содержание
Дт 10 Кт 60	Оприходованы материалы от поставщиков
Дт 62 Кт 90	Начислена выручка от продажи
Дт 68 Кт 19	Постелен на возмещение НДС из бюджета
	Начислена зарплата бухгалтеру

34. Установите соответствие между корреспонденцией счетов при выполнении задания ревизором и содержанием операций

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Корреспонденции счетов	Содержание операции
Дт 26 Кт 70	Начислена зарплата директору
Дт 01 Кт 08	Введено в эксплуатацию основное средство
Дт 19 Кт 60	Начислен НДС при покупке
	Начислен НДС с продажи

35. Установите соответствие между проводками, в рамках выполнения ревизионного задания и их содержанием

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Проводка	Содержание операции
Дт 60 Кт 51	Оплачены счета поставщиков
Дт 71 Кт 50	Выданы деньги подотчётному лицу на хозяйственные нужды
Дт 43 Кт 20	Оприходовано зерно с поля
	Введено в эксплуатацию основное средство

36. Установите соответствие между записями в учёте при выполнении контрольно-ревизионных заданий и их содержанием

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Бухгалтерская запись	Содержание записи
Дт 94 Кт 50	Обнаружена недостача в кассе
Дт 20 Кт 10	Списаны материалы в производство
Дт 70 Кт 68	Удержан НДФЛ из зарплаты работника
	Начислены алименты

37. Этапы предварительного финансового контроля при выполнении ревизионного задания
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Подготовка ответственных специалистов, составление спектров задач для них
2. Подготовка документальной базы для оформления результатов предварительного контроля
3. Проработка плана предварительного финансового контроля
4. Реализация алгоритма предварительного финансового контроля

38. Последовательность ревизии оплаты труда при выполнении ревизионного задания
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Организация и подготовка ревизии
2. Ревизия оплаты труда
3. Оформление результатов ревизии оплаты труда
4. Принятия решения по результатам ревизии

Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)

39. Внутренняя проверка финансовой отчётности компании

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ В ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ

+ревизия

40. Документ, оформляемый на заключительном этапе ревизионного задания (контроля)

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ В ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ

+акт

41. Один из основных методов предварительного финансового контроля, направленное на исследование отдельных сторон финансово-хозяйственной деятельности

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ В ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ

+обследование

42. В процессе выполнения задания в рамках финансового контроля было выявлено, что зарплата сотрудника – 30 000 руб. С сотрудника удержан НДФЛ и алименты в размере 5 000 руб. Размер зарплат на руки составил ...руб.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ (ЦИФРАМИ)

+31100

43. В процессе выполнения задания в рамках финансового контроля было выявлено, что фонд оплаты труда составил 1 000 000 руб. Единый тариф в рамках единой предельной величины 30 %. Сумма отчислений в СФР составила ... руб.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ (ЦИФРАМИ)

+300 000

ИД–2Разрабатывает документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

44. Формальный (документальный) контроль осуществляется

+на основании первичной документации, регистров бухучета, бухгалтерских, статистических и оперативно-технических отчетов, нормативной прочей документации на основании Закона «О бухгалтерском учёте»

на основании кассовой книги

на основании нормативных документов

45. Укажите документы, которые подвергаются проверке при ревизии учёта расчётов по оплате труда

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+штатное расписание

+кадровые приказы и распоряжения

+трудовые договоры

+ведомости (расчётные и расчетно-платежные)

ведомость начисления амортизации

платёжное требование-поручение

46. По результатам контроля в акте ревизии кассовой наличности указывается

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+сумма наличных в кассе на момент проверки

+сумма средств по учетным данным

+сумма излишка / недостачи (в случае обнаружения) и причины, по которым она возникла

+последние номера ПКО и РКО

авансовый отчёт

мемориальный-ордер по счёту 75

47. Акт ревизии по результатам контроля составляется

+в двух экземплярах

в трех экземплярах

в четырёх экземплярах

в одном экземпляре

48. Источники информации (документы), подвигающиеся контролю в процессе проверки расчётов с поставщиками и подрядчиками

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- +универсальный передаточный документ
- +счет-фактуры
- +товарно-транспортные накладные
- платёжную ведомость
- журнал-ордер № 11

49. Источники контрольных данных (документы) при ревизии основных средств

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- +инвентаризационная опись основных средств, сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств
- +акт приемки-передачи основных средств
- + инвентарная карточка основных средств
- кассовая книга
- табель учёта рабочего времени

50. Нормативные документы, регламентирующие контроль учёта основных средств коммерческой организации

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- +ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»
- +ФСБУ 6/2020 «Основные средства»
- +ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»
- ФСБУ 5/2019 «Запасы»
- ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»

51. Аудиторский контроль может быть

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- +добровольный
- +обязательный
- сегментный
- консультационный

52. Специфика источников документального контроля

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- +документы могут быть достоверными
- +документы могут быть недостоверными
- документы могут быть важными
- документы могут быть финансовыми

53. Для понимания учётной системы организации в процессе контроля необходимо изучение

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- +учётной политики
- +организации подготовки, оборота и хранения документов
- +порядка отражения хозяйственных операций в учётных регистрах
- +порядка подготовки бухгалтерской отчётности на основе данных бухгалтерского учёта
- личных карточек сотрудников
- прейскуранта цен на продукцию

54. Документы финансового контроля

- +носят конфиденциальный характер
- доступны всем
- доступны только аудитору
- доступны только налоговой инспекции и руководству предприятия

55. Правильность оформления документов в процессе финансового контроля определяется

- +путём проверки соответствия как самих документов, так и записей в них действующим нормативным положениям
- путём проверки корреспонденции счетов
- путём проверки данных отчётности

56. Законность отражённых в документах операций устанавливается

+путём проверки их соответствия действующему законодательству
 путём проверки документов совместно с контрагентами
 путём проверки данных баланса
 путём встречной проверки с налоговой инспекцией

57. Достоверность операций, зафиксированных в документах, определяется

+реальностью и объективностью
 своевременностью и полнотой
 тщательностью
 правильностью оформления

58. Документ, на основании которого проводится инвентаризация

+приказа руководителя
 штатное расписание
 кассовая книга
 учредительные документы

59. Запись, которая должна быть отражена в документах после контроля и обнаружения по его результатам недостачи материалов

+ Д-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К-т 10 «Материалы»
 Д-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К-т 26 «Общехозяйственные расходы»
 Д-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К-т 43 «Готовая продукция»
 Д-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К-т 02 «Амортизация основных средств»

Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов

60. Установите соответствие между проводками в документах и их содержанием в финансовом контроле

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Проводка	Содержание операции
Дт 10 Кт 91	Обнаружены излишки материалов при инвентаризации
Дт 73 Кт 94	Отнесена недостача на виновное лицо
Дт 70 Кт 73	Удержана недостача из зарплаты работника
	Обнаружена недостача денежных средств в кассе

61. Установите соответствие между документом и направлением контрольно-ревизионного задания

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Документ	Направление контроля
Табель учёта рабочего времени	Финансовый контроль расчётов по оплате труда
Кассовая книга	Финансовый контроль денежных средств
Инвентарная карточка	Финансовый контроль основных средств
	Финансовый контроль МПЗ

62. Установите соответствие между записью в документе и ее содержанием при контрольно-ревизионном задании

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Проводка	Содержание операции
Дт 50 Кт 73	Внесена сумма недостачи в кассу работником
Дт 94 Кт 01	Обнаружена недостача основных средств
Дт 91 Кт 94	Сумма недостачи отнесена на расходы предприятия
	Обнаружена недостача нематериальных активов

63. Установите соответствие между источником информации и направлением финансового контроля

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Документ	Направление контроля
Учредительный договор	Финансовый контроль расчётов с учредителями по взносам в уставный капитал

Платёжное поручение	Финансовый контроль операций на расчётном счёте
Счет-фактура	Финансовый контроль расчётов с поставщиками и подрядчиками
	Финансовый контроль расчётов по оплате труда

64. Установите соответствие между видом документа в ревизии и его назначением
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Документ	Назначение
Первичные документы	Любой документ, который выступает основой для бухгалтерской проводки
Аналитические учётные регистры	Регистры, в которых учёт ведут по аналитическим счетам
Бухгалтерская отчётность	сведения об имущественном и финансовом положении организации и о конечных результатах ее хозяйственной деятельности в определённом периоде
	официальное заявление налогоплательщика

65. Последовательность оценки существенности пари финансовом контроле
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Выбор базовых показателей
2. Определение наименьшего и наибольшего значения
3. Исчисление среднего значения среди оставшихся показателей, применяемого для нахождения существенности
4. Округление полученной в результате определения среднего значения, но не более, чем на 20 % от первоначальной суммы

66. Последовательность финансового контроля основных средств
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Составление плана финансового контроля основных средств
2. Составление программы финансового контроля основных средств
3. Осуществление финансового контроля основных средств
4. Разработка рекомендаций по результатам финансового контроля основных средств

Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)

67. Лицо, осуществляющее документальную проверку (ревизию) деятельности какого-либо учреждения или должностного лица

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ В ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ
+ревизор

68. Не состоящий в штате ревизионной службы специалист, имеющий достаточные знания и (или) опыт в определённой области, отличной от бухгалтерского учёта и ревизии, и дающий заключение по вопросу, относящемуся к этой области – это ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ В ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ
+эксперт

69. Документ, в котором определяются подлежащие ревизии системы, документы, хозяйственные операции и отчётность, а также специальные цели и пределы ревизии, фазы выполняемой работы и используемые процедуры контроля – это ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ В ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ
+программа

70. В ходе документальной проверки ревизором установлены ошибки в начислении НДФЛ. У сотрудницы двое детей, зарплата 20 000 руб., в результате ревизии был пересчитан НДФЛ, который составил ...руб.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ (ЦИФРАМИ)
+2 236

71. В процессе осуществления контроля в документах выявлены ошибки в начислении дивидендов. Установлено, что сумма прибыли 500 000 руб., Жукову В. Н. причитается 60% прибыли, сумма НДФЛ с дивидендов 13 %. Размер дивидендов на руки составил ...руб.
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ (ЦИФРАМИ)
+261 000

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.02 Финансовый контроль
в составе ОПОП 38.04.01 Экономика

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа реферата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет
Кафедра Экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

Направление 38.04.01 «Экономика»

Реферат
по дисциплине Б1.В.02 Финансовый контроль

на тему: _____

Выполнил(а): ст. ____ группы

ФИО _____

Проверил(а): уч. степень, должность

ФИО _____

Омск – _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Результаты проверки реферата		
№	Оцениваемая компонента	Оценочное заключение преподавателя

п/п	реферата и/или работы над ним	по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания реферата				
3	Оценка оформления реферата				
4	Оценка качества подготовки реферата				
5	Оценка выступления с докладом и ответов на вопросы				
6	Степень самостоятельности обучающегося при подготовке реферата				

Общие выводы и замечания по реферату

Реферат принят с оценкой:	_____	_____
	<i>(оценка)</i>	<i>(дата)</i>
Ведущий преподаватель дисциплины	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	И.О. Фамилия
Обучающийся	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	И.О. Фамилия

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП Б1.В.02 Финансовый контроль**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			