

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 16.09.2024 08:13:29

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbec4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»  
Экономический факультет**

**ОПОП по направлению 40.04.01- Юриспруденция**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по освоению учебной дисциплины**

**Б1.О.14 Проблемы законотворчества**

**Направленность (профиль) «Конституционное, муниципальное право»**

Внутренние эк Обеспечивающая преподавание  
дисциплины кафедра -

Философии, истории, экономической теории и права

Разработчик,  
к.и.н.

М. С. Новиков

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Введение                                                                                         | 3  |
| 1. Место учебной дисциплины в подготовке                                                         | 4  |
| 2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины             | 16 |
| 2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины                          | 16 |
| 2.2. Содержание дисциплины по разделам                                                           | 16 |
| 3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к экзамену    | 17 |
| 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося                              | 17 |
| 3.2. Условия допуска к экзамену по дисциплине                                                    | 17 |
| 4. Лекционные занятия                                                                            | 17 |
| 5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним                                 | 18 |
| 6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины                     | 20 |
| 7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС               | 21 |
| 7.1. Рекомендации по оформлению курсовых работ                                                   | 21 |
| 7.1.1. Шкала и критерии оценивания                                                               | 26 |
| 7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем                                               | 26 |
| 7.2.1. Шкала и критерии оценивания                                                               | 26 |
| 8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося           | 27 |
| 8.1. Текущий контроль успеваемости                                                               | 27 |
| 8.1.1. Шкала и критерии оценивания                                                               | 27 |
| 9. Промежуточная (семестровая) аттестация                                                        | 28 |
| 9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины     | 28 |
| 9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины для экзамена | 28 |
| 9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины                     | 29 |
| 9.3.1. Шкала и критерии оценивания                                                               | 29 |
| 9.4. Примерная структура экзаменационного билета                                                 | 29 |
| 10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины                                      | 31 |
| Приложение 1 Форма титульного листа курсовой работы                                              | 32 |

## **ВВЕДЕНИЕ**

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.
  2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.
  3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.
  4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.
- При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

### **Уважаемые обучающиеся!**

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

## 1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

**Цель дисциплины** – формирование комплекса знаний об организационных, правовых, научных и методических основах законоотворчества; формирование целостного представления о законоотворчестве, а так же способах повышения эффективности законодательного процесса; формирование умений и навыков при осуществлении законотворческой деятельности..

### **В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:**

иметь целостное представление о правовом регулировании посредством юридического документа, характеристики юридической техники, юридических конструкций и правовых аксиомах, правовых презумпциях и фикциях, языке права и осуществлении права законодательной инициативы, теоретических и правовых основах законодательного и законотворческого процессов;

владеть: навыками работы с информацией (ее восприятия, обобщения, анализа) навыками работы с законопроектами и действующими правовыми актами; навыками работы с правовыми актами; навыками принятия необходимых мер защиты права человека и гражданина; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками анализа правоприменительной практики;;

знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; общепринятые правила культурного общения, основные формы и средства обобщения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных категорий, институтов правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; российское законодательство, основные формы и способы его реализации, формы действия права, применения норм Конституции РФ и обеспечения его прямого действия в целях гарантирования законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.;

уметь: оценить факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных

жизненных ситуациях; применять общепринятые правила культурного общения, основные формы и средства обобщения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления; свободно ориентироваться в действующем законодательстве и анализировать правоприменительную практику, работать над законопроектами, осуществлять экспертизу отраслевого законодательства с точки зрения его конституционности, соответствия Конституции РФ; оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы; применять правовые нормы к решению конкретных ситуаций и казусов.

### **1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:**

| Компетенции,<br>в формировании<br>которых задействована<br>дисциплина |              | Код и<br>наименовани<br>е индикатора<br>достижений<br>компетенции | Компоненты компетенций,<br>формируемые в рамках данной дисциплины<br>(как ожидаемый результат ее освоения) |                               |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| код                                                                   | наименование |                                                                   | знать и<br>понимать                                                                                        | уметь делать<br>(действовать) | владеть навыками<br>(иметь навыки) |
| 1                                                                     |              |                                                                   | 2                                                                                                          | 3                             | 4                                  |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b>                               |              |                                                                   |                                                                                                            |                               |                                    |

|       |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2 | Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИД-1 <small>опк-2</small><br>Знает специфику законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов  | специфику проблем законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов | проверять соответствие проекта нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству субъекта Российской Федерации. | первичной организационной проверки проекта правового акта, проверки встраиваемости правового акта в систему действующего законодательства, способностью к анализу целесообразности и достаточности предлагаемого в проекте правового регулирования. |
| ОПК-3 | Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав                      | ИД-3 <small>опк-3</small><br>Умеет квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав                 | понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления для устранения проблем законотворчества.                          | преодолевать пробелы и коллизии норм права.                                                                                                                                 | коллизий норм права с целью устранения проблем законотворчества                                                                                                                                                                                     |
| ОПК-5 | Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов          | ИД-2 <small>опк-5</small><br>Применяет правила юридической техники при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных правовых актов | понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных (индивидуальных) правовых актов.   | выявлять нормы права, оказывающие регулятивно-правовое воздействие на создание и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.      | составления нормативных (индивидуальных) правовых актов.                                                                                                                                                                                            |
|       |                                                                                                                                       | ИД-3 <small>опк-5</small><br>Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов     | систему нормативных (индивидуальных) правовых актов.                                                                           | выявлять виды прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.                                                                   | прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов                                                                                                                                                          |

|       |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-6 | Способен обеспечить соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | ИД-2 <small>ОПК-6</small> соблюдает принципы этики юриста, умеет принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | правовые основы законодательного процесса; профессиональные обязанности участников законодательного процесса; требования профессиональной этики юриста; | осуществлять деятельность по реализации норм материального и процессуального права; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; действовать в соответствии с должностными инструкциями; составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций | применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

| 1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенции в рамках дисциплины                                   |                                                                                                                                                       |                        |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Индекс и название компетенции                                                                                                                  | Код индикатора достижений компетенции                                                                                                                 | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)                                                                                                       | Уровни сформированности компетенций                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    | Формы и средства контроля формирования компетенций                            |
|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                       |                        |                                                                                                                                                                 | компетенция не сформирована                                                                                                                                        | минимальный                                                                                                                                                                              | средний                                                                                                                                                                                        | высокий                                                                                                                                                                                            |                                                                               |
|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                       |                        |                                                                                                                                                                 | Оценки сформированности компетенций                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                                               |
|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                       |                        |                                                                                                                                                                 | 2                                                                                                                                                                  | 3                                                                                                                                                                                        | 4                                                                                                                                                                                              | 5                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |
|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                       |                        |                                                                                                                                                                 | Оценка «неудовлетворительно»                                                                                                                                       | Оценка «удовлетворительно»                                                                                                                                                               | Оценка «хорошо»                                                                                                                                                                                | Оценка «отлично»                                                                                                                                                                                   |                                                                               |
|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                       |                        |                                                                                                                                                                 | Характеристика сформированности компетенции                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                                               |
|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                       |                        |                                                                                                                                                                 | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач                       | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач               | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |                                                                               |
| Критерии оценивания                                                                                                                            |                                                                                                                                                       |                        |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                                               |
| ОПК-2<br>Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИД-1 <sub>опк-2</sub><br>Знает специфику законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов | Полнота <b>знаний</b>  | Знает специфику проблем законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов.                           | Не знает специфику проблем законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов.                           | Имеет общее представление о специфику проблем законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов.                              | Знает специфику проблем законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов.                                                          | Всесторонне и глубоко знает специфику проблем законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов.                                        | Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование; курсовая работа |
|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                       | Наличие <b>умений</b>  | Умеет проверять соответствие проекта нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству субъекта Российской Федерации. | Не умеет проверять соответствие проекта нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству субъекта Российской Федерации. | Обладает минимальными умениями проверять соответствие проекта нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству субъекта Российской Федерации. | Обладает достаточными умениями проверять соответствие проекта нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству субъекта Российской Федерации.       | Умеет проверять соответствие проекта нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству субъекта Российской Федерации.                                    |                                                                               |

|                                                                                                                           |                                                                                                                                            |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                           |                                                                                                                                            | Наличие <b>навыков</b> (владение опытом) | Имеет навыки первичной организационной проверки проекта правового акта, проверки встраиваемости правового акта в систему действующего законодательства, способностью к анализу целесообразности и достаточности предлагаемого в проекте правового регулирования. | Не имеет первичной организационной проверки проекта правового акта, проверки встраиваемости правового акта в систему действующего законодательства, способностью к анализу целесообразности и достаточности предлагаемого в проекте правового регулирования. | Имеет минимальные навыки первичной организационной проверки проекта правового акта, проверки встраиваемости правового акта в систему действующего законодательства, способностью к анализу целесообразности и достаточности предлагаемого в проекте правового регулирования. | Имеет достаточные навыки первичной организационной проверки проекта правового акта, проверки встраиваемости правового акта в систему действующего законодательства, способностью к анализу целесообразности и достаточности предлагаемого в проекте правового регулирования. | Уверено владеет навыками первичной организационной проверки проекта правового акта, проверки встраиваемости правового акта в систему действующего законодательства, способностью к анализу целесообразности и достаточности предлагаемого в проекте правового регулирования. |                                                                               |
| ОПК-3<br>Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | ИД-3 <small>опк-3</small><br>Умеет квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | Полнота <b>знаний</b>                    | Знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления для устранения проблем законотворчества.                                                                                                                                                      | Не знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления для устранения проблем законотворчества.                                                                                                                                               | Имеет общее представление о понятии пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления для устранения проблем законотворчества.                                                                                                                                            | Знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления для устранения проблем законотворчества.                                                                                                                                                                  | Всесторонне и глубоко знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления для устранения проблем законотворчества.                                                                                                                                            | Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование; курсовая работа |
|                                                                                                                           |                                                                                                                                            | Наличие <b>умений</b>                    | Умеет преодолевать пробелы и коллизии норм права.                                                                                                                                                                                                                | Не умеет преодолевать пробелы и коллизии норм права.                                                                                                                                                                                                         | Обладает минимальными умениями преодолевать пробелы и коллизии норм права.                                                                                                                                                                                                   | Обладает достаточными умениями преодолевать пробелы и коллизии норм права.                                                                                                                                                                                                   | Умеет преодолевать пробелы и коллизии норм права.                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |
|                                                                                                                           |                                                                                                                                            | Наличие <b>навыков</b> (владение опытом) | Имеет навыки преодоления коллизий норм права с целью устранения проблем законотворчества.                                                                                                                                                                        | Не имеет навыков преодоления коллизий норм права с целью устранения проблем законотворчества.                                                                                                                                                                | Имеет минимальные навыки преодоления коллизий норм права с целью устранения проблем законотворчества.                                                                                                                                                                        | Имеет достаточные навыки преодоления коллизий норм права с целью устранения проблем законотворчества.                                                                                                                                                                        | Уверено владеет навыками преодоления коллизий норм права с целью устранения проблем законотворчества.                                                                                                                                                                        |                                                                               |



|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                            |                                          |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-5<br>Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИД-2 <small>опк-5</small><br>Применяет правила юридической техники при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных правовых актов | Полнота <b>знаний</b>                    | Знает понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных (индивидуальных) правовых актов.                                           | Не знает понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных (индивидуальных) правовых актов.                                           | Имеет общее представление о понятии, видах, свойствах, структуре, принципах и правилах составления и оформления нормативных (индивидуальных) правовых актов.                                           | Знает понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных (индивидуальных) правовых актов.                                                                    | Всесторонне и глубоко знает понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных (индивидуальных) правовых актов.                                | Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование; курсовая работа |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                            | Наличие <b>умений</b>                    | Умеет выявлять нормы права, оказывающие регулятивно-правовое воздействие на создание и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. | Не умеет выявлять нормы права, оказывающие регулятивно-правовое воздействие на создание и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. | Обладает минимальными умениями выявлять нормы права, оказывающие регулятивно-правовое воздействие на создание и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.. | Обладает достаточными умениями выявлять нормы права, оказывающие регулятивно-правовое воздействие на создание и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. | Умеет определять выявлять нормы права, оказывающие регулятивно-правовое воздействие на создание и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. |                                                                               |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                            | Наличие <b>навыков</b> (владение опытом) | Имеет навыки составления нормативных (индивидуальных) правовых актов.                                                                                                        | Не имеет навыков составления нормативных (индивидуальных) правовых актов.                                                                                                       | Имеет минимальные навыки имеет навыков составления нормативных (индивидуальных) правовых актов.                                                                                                        | Имеет достаточные навыки имеет навыков составления нормативных (индивидуальных) правовых актов.                                                                                                       | Уверено владеет навыками имеет навыков составления нормативных (индивидуальных) правовых актов.                                                                                         |                                                                               |
|                                                                                                                                       | ИД-3 <small>опк-5</small><br>Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов     | Полнота <b>знаний</b>                    | Знает систему нормативных (индивидуальных) правовых актов.                                                                                                                   | Не знает систему нормативных (индивидуальных) правовых актов.                                                                                                                   | Имеет общее представление о системе нормативных (индивидуальных) правовых актов.                                                                                                                       | Знает систему нормативных (индивидуальных) правовых актов.                                                                                                                                            | Всесторонне и глубоко знает систему нормативных (индивидуальных) правовых актов.                                                                                                        |                                                                               |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                            | Наличие <b>умений</b>                    | Умеет выявлять виды прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.                                                              | Не умеет выявлять виды прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.                                                              | Обладает минимальными умениями выявлять виды прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.                                                               | Обладает достаточными умениями выявлять виды прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.                                                              | Умеет выявлять виды прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.                                                                         |                                                                               |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                            |                                          |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                                               |

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                | Наличие <b>навыков</b> (владение опытом) | Имеет навыки прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.                                                                                                                                                                                                                                              | Не имеет навыков прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.                                                                                                                                                                       | Имеет минимальные навыки прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.                                                                                                                                                                                     | Имеет достаточные навыки прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.                                                                                                                                                                                                         | Уверено владеет навыками прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.                                                                                                                                                            |                                                                               |
| ОПК-6<br>Способен обеспечить соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | ИД-2 опк-6<br>соблюдает принципы этики юриста, умеет принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | Полнота <b>знаний</b>                    | Знает правовые основы законодательно го процесса; профессиональные обязанности участников законодательно го процесса; требования профессиональной этики юриста.                                                                                                                                                                                       | Не знает правовые основы законодательно го процесса; профессиональные обязанности участников законодательно го процесса; требования профессиональной этики юриста.                                                                                                                 | Имеет общее представление о правовых основах законодательно го процесса; профессиональных обязанностей участников законодательно го процесса; требования профессиональной этики юриста.                                                                                                                  | Знает правовые основы законодательно го процесса; профессиональные обязанности участников законодательно го процесса; требования профессиональной этики юриста.                                                                                                                                                              | Всесторонне и глубоко знает правовые основы законодательно го процесса; профессиональные обязанности участников законодательно го процесса; требования профессиональной этики юриста.                                                                                           | Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование; курсовая работа |
|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                | Наличие <b>умений</b>                    | Умеет осуществлять деятельность по реализации норм материального и процессуального права; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; действовать в соответствии с профессиональными стандартами поведения; действовать в соответствии с должностными инструкциями; составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций. | Не умеет осуществлять деятельность по реализации норм материального и процессуального права; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; действовать в соответствии с должностными инструкциями; составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций. | Обладает минимальными умениями осуществлять деятельность по реализации норм материального и процессуального права; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; действовать в соответствии с должностными инструкциями; составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций. | Обладает достаточными умениями принимать решения и осуществлять деятельность по реализации норм материального и процессуального права; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; действовать в соответствии с должностными инструкциями; составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций. | Умеет осуществлять деятельность по реализации норм материального и процессуального права; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; действовать в соответствии с должностными инструкциями; составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций. |                                                                               |

|  |  |                                             |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          |  |
|--|--|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | Наличие <b>навыков</b><br>(владение опытом) | Имеет навыки применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний. | Не имеет навыки применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний х. | Имеет минимальные навыки применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний. | Имеет достаточные навыки применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний. | Уверено владеет навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний. |  |
|--|--|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

### 2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

| Вид учебной работы                                                                                                                                                                                                                                                                               | Трудоемкость, час        |         |               |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|---------------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | семестр, курс*           |         |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | очная/очно-заочная форма |         | заочная форма |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4 сем.                   | № сем.  | 1 курса       | 2 курса |
| <b>1. Аудиторные занятия, всего</b>                                                                                                                                                                                                                                                              | 36/18                    |         | 2             | 6       |
| - лекции                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10/4                     |         | 2             |         |
| - практические занятия (включая семинары)                                                                                                                                                                                                                                                        | 26/14                    |         |               | 6       |
| <b>2. Внеаудиторная академическая работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                     | 72/90                    |         | 34            | 93      |
| <b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>                                                                                                                                                                                                                               |                          |         |               |         |
| Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**                                                                                                                                                                                                                            |                          |         |               |         |
| - курсовая работа                                                                                                                                                                                                                                                                                | 25/25                    |         |               | 25      |
| <b>2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы</b>                                                                                                                                                                                                                                       | 13/44                    |         | 26            | 52      |
| <b>2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям</b>                                                                                                                                                                                                                                                  | 26/13                    |         |               | 8       |
| <b>2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):</b>                                                                                                          | 8/8                      |         | 8             | 8       |
| <b>3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины</b>                                                                                                                                                                                                                              | 36/36                    |         |               | 9       |
| <b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Часы</b>              | 144/144 | 36            | 108     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Зачетные единицы</b>  | 4/4     | 1             | 3       |
| <b>Примечание:</b><br>* – <b>семестр</b> – для очной и очно-заочной формы обучения, <b>курс</b> – для заочной формы обучения;<br>** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.; |                          |         |               |         |

### 2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

| Номер и наименование<br>раздела дисциплины.<br>Укрупненные темы раздела |                                                                           | Трудоемкость раздела и ее распределение<br>по видам учебной работы, час. |                   |        |                                     |              |       | Формы<br>текущего<br>контроля<br>успеваемости и<br>промежуточной<br>аттестации | №№<br>компетенций, на<br>формирование<br>которых<br>ориентирован<br>раздел |                             |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|-------------------------------------|--------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                         |                                                                           | общая                                                                    | Аудиторная работа |        |                                     |              | ВАРС  |                                                                                |                                                                            |                             |
|                                                                         |                                                                           |                                                                          | всего             | лекции | занятия                             |              | всего |                                                                                |                                                                            | Фиксированные виды          |
|                                                                         |                                                                           |                                                                          |                   |        | практические (в<br>семинах<br>форм) | лабораторные |       |                                                                                |                                                                            |                             |
|                                                                         |                                                                           | 2                                                                        | 3                 | 4      | 5                                   | 6            | 7     | 8                                                                              | 9                                                                          | 10                          |
| Очная/очно-заочная форма обучения                                       |                                                                           |                                                                          |                   |        |                                     |              |       |                                                                                |                                                                            |                             |
| 1                                                                       | Теоретические и организационно-правовые основы законодательного процесса. | 54/54                                                                    | 18/9              | 4/2    | 14/8                                |              | 36/45 | 25/25                                                                          | устный опрос; тестирование; курсовая работа.                               | ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, |
| 2                                                                       | Законодательный процесс.                                                  | 54/54                                                                    | 18/9              | 6/2    | 12/6                                |              | 36/45 |                                                                                |                                                                            |                             |

|                               |                                                                                  |             |           |      |           |   |           |               |                                               |                             |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|------|-----------|---|-----------|---------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|
|                               | Промежуточная аттестация                                                         | 36/3<br>6   | ×         | ×    | ×         | × | ×         | ×             | Экзамен                                       |                             |
|                               | Итого по дисциплине                                                              | 144/<br>144 | 36/1<br>8 | 10/4 | 26/1<br>4 |   | 72/9<br>0 | 25<br>/<br>25 |                                               |                             |
| <b>Заочная форма обучения</b> |                                                                                  |             |           |      |           |   |           |               |                                               |                             |
| 1                             | <i>Теоретические и организационно-правовые основы законодательного процесса.</i> | 69          | 5         | 1    | 4         |   | 64        | 25            | устный опрос; тестирование; курсовая работа.. | ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, |
| 2                             | <i>Законодательный процесс.</i>                                                  | 66          | 3         | 1    | 2         |   | 63        |               |                                               |                             |
|                               | Промежуточная аттестация                                                         | 9           | ×         | ×    | ×         | × | ×         | ×             | Экзамен                                       |                             |
|                               | Итого по дисциплине                                                              | 144         | 8         | 2    | 6         |   | 127       | 25            |                                               |                             |

### 3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

#### 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации. Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
  - ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
  - качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
  - активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

#### 3.2 Условия допуска к экзамену

Экзамен является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, выполнения реферата с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

### 4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

| № | Тема лекции. Основные вопросы темы | Трудоемкость по разделу, час. | Применяемые интерактивные |
|---|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
|---|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|

| раздел а                                                                                                                                                                                                                                                                                        | лекции |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | очная/очно-заочная форма            | заочная форма | формы обучения      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4                                   | 5             | 6                   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1      | <b>Тема: Предмет и система дисциплины «Проблемы законотворчества».</b><br>1. Цели и задачи курса «Проблемы законотворчества».<br>2.. Понятие предмета курса «Проблемы законотворчества».<br>3. Элементы системы курса «Проблемы законотворчества».<br>4. Источники курса «Проблемы законотворчества».                                                                                                                                                         | 2/2                                 |               | Лекция-визуализация |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2      | <b>Тема: Организационно-административное и материально-техническое обеспечение работы палат Федерального Собрания РФ.</b><br>1. Основы деятельности аппаратов палат Федерального Собрания.<br>2. Структура Аппарата Совета Федерации, её функции.<br>3. Структура Аппарата Государственной Думы, её функции.<br>4.Специализированные учреждения, обеспечивающие работу парламента.<br>5. Экспертная деятельность.                                             | 2                                   | 1             | Проблемная лекция   |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3      | <b>Тема: Рассмотрение и принятие законопроекта Государственной Думой.</b><br>1. Первое чтение законопроекта: назначение и процедура.<br>2. Второе чтение законопроекта: назначение и процедура.<br>3. Третье чтение законопроекта. Принятие закона.                                                                                                                                                                                                           | 2/2                                 |               |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4      | <b>Тема: Рассмотрение закона Советом Федерации.</b><br>1. Предварительное рассмотрение закона в ответственном комитете Совета Федерации.<br>2. Пленарное рассмотрение закона в Совете Федерации на предмет его одобрения или отклонения.<br>3. Случаи обязательного рассмотрения закона.                                                                                                                                                                      | 2                                   |               |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5      | <b>Тема: Подписание и обнародование закона Президентом Российской Федерации, вступление закона в силу.</b><br>1. Рассмотрение Президентом Российской Федерации федеральных законов на предмет их подписания или отклонения.<br>2. Отклонение Президентом Российской Федерации федеральных законов.<br>3. Преодоление Федеральным Собранием Российской Федерации вето Президента.<br>4. Обнародование (опубликование) и вступление в силу подписанных законов. | 2                                   | 1             | Проблемная лекция   |
| Общая трудоемкость лекционного курса                                                                                                                                                                                                                                                            |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |               | х                   |
| Всего лекций по дисциплине:                                                                                                                                                                                                                                                                     |        | час.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Из них в интерактивной форме:       |               | час.                |
| - очная/очно-заочная форма обучения                                                                                                                                                                                                                                                             |        | 10/4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | - очная/очно-заочная форма обучения |               | 6/2                 |
| - заочная форма обучения                                                                                                                                                                                                                                                                        |        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - заочная форма обучения            |               | 2                   |
| Примечания:<br>- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;<br>- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2. |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |               |                     |

## 5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

| №                           |                     | Тема занятия /<br>Примерные вопросы на обсуждение<br>(для семинарских занятий)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Трудоемкость по<br>разделу, час.    |                  | Используемые<br>интерактивны<br>е формы** | Связь<br>занятия с<br>ВАРС* |
|-----------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|
| разд<br>ела<br>(мод<br>уля) | за<br>ня<br>ти<br>я |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | очная/оч<br>но-<br>заочная<br>форма | заочная<br>форма |                                           |                             |
| 1                           | 2                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4                                   | 5                | 6                                         | 7                           |
| 1                           | 1                   | <b>Тема: Юридический документ как средство правового регулирования.</b><br>1. Понятие документа и его значение в деятельности человека.<br>2. Юридический документ: понятие, признаки, значение.<br>3. Виды юридических документов.<br>4. Требования, предъявляемые к юридическим документам.                                                                                                                                    | 2/2                                 | 2                | Семинар-беседа                            | ОСП                         |
|                             | 2                   | <b>Тема: Общая характеристика юридической техники.</b><br>1. Формирование юридической техники как инструмента составления качественных юридических документов.<br>2. Понятие юридической техники.<br>3. Основные правила, средства и приемы юридической техники. Виды юридической техники.<br>4. Значение юридической техники в юридической практике.                                                                            | 2/2                                 |                  | Семинар-дискуссия                         | ОСП                         |
|                             | 3                   | <b>Тема: Юридические конструкции и правовые аксиомы.</b><br>1. Понятие и значение юридических конструкций.<br>2. Функции юридических конструкций.<br>3. Виды юридических конструкций.<br>4. Правоотношение - юридическая конструкция.<br>5. Правовые аксиомы: понятие и значение. Виды правовых аксиом.                                                                                                                          | 2                                   |                  |                                           |                             |
|                             | 4                   | <b>Тема: Правовые презумпции и фикции.</b><br>1. Понятие презумпций в праве.<br>2. Их место и роль в правовом регулировании и правоприменительной деятельности.<br>3. Классификация правовых презумпций.<br>4. Краткая характеристика общеправовых презумпций.<br>5. Общая характеристика правовых фикций.<br>6. Виды правовых фикций.<br>7. Отграничение презумпций от фикций и других сходных с ними явлений                   | 4/2                                 |                  |                                           |                             |
|                             | 5                   | <b>Тема: Язык права.</b><br>1. Слово - единица правового текста.<br>2. Виды юридической лексикологии.<br>3. Юридические термины: основные черты и виды.<br>4. Особенности употребления юридических терминов.<br>5. Оценочные понятия и проблемы их использования в праве.<br>6. Техника юридических дефиниций: понятие юридической дефиниции, требования и проблемы использования.<br>7. Требования, предъявляемые к языку права | 4/2                                 | 2                | Семинар-беседа                            |                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |   |                   |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------|------|
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6 | <b>Тема: Теоретические и правовые основы законодательного процесса.</b><br>1.Законодательный процесс в Российской Федерации и в субъектах. федерации: понятие, объекты, субъекты, содержание.<br>2.Принципы законодательного процесса.<br>3.Обязательные и факультативные стадии законодательного процесса.<br>4. Правовые основы законодательного процесса.                                                                     | 4/2                                 |   | Семинар-беседа    |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 7 | <b>Тема: Осуществление права законодательной инициативы.</b><br>1.Законодательная инициатива как стадия законодательного процесса.<br>2.Право законодательной инициативы: понятие, субъекты.<br>3.Формы осуществления законодательной инициативы.                                                                                                                                                                                | 2/2                                 |   |                   |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 8 | <b>Тема: Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов.</b><br>1. Особенности принятия законов о поправках к Конституции Российской Федерации (главы 3-8).<br>2. Особенности внесения изменений в статью 65 Конституции Российской Федерации.<br>3. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятие новой.<br>4.Особенности принятия федеральных конституционных законов.                           | 2                                   |   |                   |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 9 | <b>Тема: Особенности законотворческого процесса в субъектах Российской Федерации.</b><br>1. Законодательная инициатива как стадия регионального законодательного процесса.<br>2. Чтения законопроекта: назначение и процедура. Принятие закона.<br>3.Рассмотрение главой субъекта федерации законов субъектов федерации на предмет их подписания или отклонения.<br>4.Особенности принятия отдельных видов законов субъектов РФ. | 4/2                                 | 2 | Семинар-дискуссия |      |
| Всего практических занятий по дисциплине:                                                                                                                                                                                                                                                                    |   | час.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Из них в интерактивной форме:       |   |                   | час. |
| - очная/очно-заочная форма обучения                                                                                                                                                                                                                                                                          |   | 26/14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | - очная/очно-заочная форма обучения |   |                   | 16/8 |
| - заочная форма обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | - заочная форма обучения            |   |                   | 6    |
| В том числе в форме семинарских занятий                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |   |                   |      |
| - очная/очно-заочная форма обучения                                                                                                                                                                                                                                                                          |   | 26/14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |   |                   |      |
| - заочная форма обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |   |                   |      |
| <b>* Условные обозначения:</b><br><b>ОСП</b> – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; <b>УЗ СРС</b> – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; <b>ПР СРС</b> – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.                                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |   |                   |      |
| <b>** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)</b>                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |   |                   |      |
| <b>Примечания:</b><br>- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;<br>- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2. |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |   |                   |      |

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.



## 6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах. Такими журналами являются: Журнал Российского права и Журнал юридических исследований. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

## 7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

### 7.1 Рекомендации по оформлению курсовых работ

**Целью КР** является систематизация, закрепление и расширение знаний гражданскому праву в современной России и за рубежом.

Курсовая работа направлена на решение следующих задач:

- глубокое и детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем законодательства;
- формирование и отработка навыков юридического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

Написание курсовой работы позволяет в комплексе отработать разнообразные формы изучаемого курса, развивать навыки творческого и самостоятельного подхода к изучению теоретического и практического материала.

#### **Основные этапы работы обучающегося над курсовой работой**

Курсовая работа должна быть выполнена студентом строго в соответствии со сроком, установленным на кафедре. Поэтому студенту целесообразно четко и последовательно спланировать основные этапы работы. Для этого можно ориентироваться на приведенный ниже план-график.

План-график работы обучающегося при выполнении курсовой работы по дисциплине

«Проблемы законодательства»

| Наименование этапа выполнения проекта (работы).<br>Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе | Расчетная<br>трудоемкость, час. | Примечание                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 1                                                                                                 | 2                               | 4                                |
| <b>1. Подготовительный этап</b>                                                                   |                                 |                                  |
| 1.1 Выбор темы, подбор и изучение литературы                                                      | 2                               | Собеседование, список литературы |

|                                                                                                     |           |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------|
| 1.2 Выдача задания и составление плана                                                              | 1,5       | Собеседование, примерный план                |
| <b>2. Разработка темы КР (основной этап)</b>                                                        |           |                                              |
| 2.1 Работа над введением                                                                            | 1,5       | -                                            |
| 2.2 Работа над теоретическим разделом                                                               | 8         | -                                            |
| 2.3 Работа над эмпирическим разделом                                                                | 8         | -                                            |
| Работа над заключением                                                                              | 1,5       | -                                            |
| <b>3. Заключительный этап</b>                                                                       |           | -                                            |
| 3.1. Окончательное оформление отчетных документов                                                   | 2         | Проверка курсовой работы, получение рецензии |
| 3.2. Самоподготовка к собеседованию (включая устранение замечаний после проверки КР руководителем)  |           | -                                            |
| 3.3. Прохождение собеседования (участие в контрольно-оценочном мероприятии по итогам выполнения КР) | 0,5       | Заключительное собеседование                 |
| <b>Итого на выполнение КР</b>                                                                       | <b>25</b> |                                              |

#### *Выбор темы курсовой работы*

Выбор темы – первый и важный этап самостоятельной работы. Тематика курсовых работ утверждается кафедрой философии, истории, экономической теории и права ежегодно в начале учебного года. Она охватывает основные вопросы дисциплины «Проблемы законотворчества» в связи с проблемами современного законотворчества в России.

На данном этапе решением кафедры определяется порядок выдачи студенту темы. Он может осуществляться либо путём закрепления за студентом конкретной темы, либо может быть предоставлен самостоятельный выбор темы из предложенного списка. Выбор темы, не предусмотренной тематикой возможен только по согласованию с руководителем.

При самостоятельном выборе темы студент должен руководствоваться следующими принципами:

1. реализация своих профессиональных, научных интересов;
2. возможность сбора и использования фактического материала, собственного практического опыта экономической деятельности;
3. соответствие темы специальности обучающегося;
4. последующая разработка конкретных проблем в курсовом и дипломном проектировании.

#### *Подбор и изучение юридической литературы*

Второй этап работы – самостоятельный подбор и изучение литературных источников. При этом, прежде всего, необходимо выделить основную литературу по данной теме. Для этого нужно ознакомиться с соответствующими каталогами в библиотеках и читальных залах университета и города.

Кроме основных источников необходимо изучить материалы, публикуемые в экономических журналах и газетах. (Смотрите список рекомендуемой литературы)

В работе необходимо использовать статистический материал, который имеется в специальных изданиях Госкомстата, монографиях, статьях журналов и газет. Важно, чтобы при анализе использовались сравнимые показатели за последние 2-3 года. Пренебрежение этим положением часто приводит к снижению качества работы, а соответственно и её оценки.

Развитие современных компьютерных технологий даёт возможность пользоваться литературными источниками (учебниками, журналами, газетами) в электронном виде и статистическими данными посредством интернета. Однако, категорически запрещается использовать информацию, содержащуюся в так называемых готовых рефератах и курсовых работах.

Подобранная литература обсуждается с руководителем. При составлении списка литературы по теме необходимо точно указывать фамилии и инициалы авторов, редакторов, записывать полное и точное название книг и статей, указывать место и год их издания; выписывать названия журналов, их номер, год – всё это значительно ускорит работу. Список используемой литературы должен включать не менее 20-25 источников.

После составления библиографии можно приступать к изучению подобранной литературы. Изучение научной литературы – серьёзная работа. Поэтому статью или книгу необходимо читать с карандашом

в руке, делая выписки. Если имеется собственный экземпляр журнала или книги, то можно делать пометки на полях. Это существенно облегчит в дальнейшем поиск необходимых материалов.

Изучение научных публикаций желательно проводить в следующей последовательности:

1. общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
2. беглый просмотр всего содержания;
3. чтение в порядке последовательности изложения материала;
4. выборочное чтение какой-либо части произведения;
5. конспектирование представляющих интерес материалов;
6. критическая оценка выписанного и его редактирование.

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумывать найденную информацию. Этот процесс должен совершаться в течение всей работы над темой.

При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, заключённая в ней, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме курсовой работы.

Составляя конспекты материалов по теме курсовой работы необходимо обязательно отмечать название работы с указанием страниц, которые содержат взятую вами информацию. Это позволит при необходимости сослаться на этот материал в тексте работы.

В ходе изучения литературных источников необходимо уяснить главную идею своей темы; определить основные задачи работы; изучить различия в позициях авторов по дискуссионным вопросам. В целом на данном этапе необходимо подготовиться к самостоятельному изложению содержания курсовой работы.

#### *Порядок выдачи задания и составления плана курсовой работы*

Выбрав тему, ознакомившись с основными источниками литературы и систематизировав материал, студенты приходят к руководителю, назначенному кафедрой. Вместе с ним заполняют задание на выполнение курсовой работы (образец задания приведён в приложении Б) и составляют график выполнения работы.

Утверждённый в задании план курсовой работы обычно конкретизируется и уточняется в ходе её выполнения. Пункты плана должны быть сформулированы чётко и кратко, отражать суть излагаемого материала. Они должны быть расположены в такой последовательности, чтобы избежать повторений, логично переходить от одного вопроса к другому и тем самым добиться стройности и взаимосвязанности всего текста курсовой работы.

Структура плана состоит из следующих пунктов: введение; разделы (не более 2-х); заключение; приложения (при необходимости); список литературы. Текст работы не следует перегружать многочисленными параграфами, в каждом разделе достаточно выделить 2-4 подраздела. Формулировки названий разделов и подразделов не должны дословно повторять название всей курсовой работы. (Схема плана курсовой работы представлена в приложении Г)

#### *Работа над содержанием курсовой работы*

Каждый из пунктов, приведённой выше структуры плана курсовой работы, имеет определённое смысловое содержание.

**Введение** (объём - 2 стр.). Цель введения – сформулировать актуальность выбранной темы, важность исследуемого вопроса с точки зрения экономических и политических последствий его развития. Обычно степень актуальности и значимости проблемы определяет сама жизнь, но роль экономической науки заключается в обнаружении причинно-следственных связей, определении характера взаимодействия отдельных элементов системы гражданского права. Желательно отметить уровень разработанности выбранной темы в юридической литературе, обозначить ряд малоизученных вопросов.

Введение открывает научное исследование, поэтому в нём должны быть обозначены: цель работы (только одна цель, соответствующая теме работы) и основные задачи (4-5 задач, соответствуют названиям подразделов), которые студент стремится решить в своей работе, объект, предмет и методы исследования, степень изученности проблемы (перечисляются авторы, развивающие, исследующие тему).

Объект исследования представляет собой систему закономерностей, связей, отношений, видов деятельности, в рамках которой выявлена и существует исследуемая проблема. Предмет исследования более узок и конкретен, и представляет собой часть системы. Метод охватывает прежде всего средства, необходимые для достижения определённой цели.

**Раздел 1** (примерный объём – не более ½ всей курсовой работы). Общие требования к написанию первого раздела любой этапной научной работы заключаются в изложении теоретических основ и сложившихся в научном мире подходов по данной юридической проблематике. Раздел 1 курсовой работы должен содержать в себе определение основных понятий, терминов, категорий, формулировок, связанных с исследуемым вопросом. Необходимо дать описание сложившихся к настоящему времени научных концепций, указать их авторов и оценить их вклад. Рассмотреть (если это предполагает тема) опыт развития исследуемого вопроса за рубежом. Систематизация концепций – это главная часть теоретической работы магистранта!

Для написания первого раздела в основном используются учебные издания, пособия, монографии, различный теоретический материал общего аналитического характера.

**Раздел 2** (примерный объём –  $\frac{1}{2}$  всей курсовой работы). Главная задача – раскрыть проблемы законотворчества. Также, во втором разделе рассматривается современное состояние исследуемой проблемы в условиях России. Наиболее пристальное внимание должно уделяться самым актуальным вопросам темы. Как правило, эти вопросы находят свой отклик на страницах периодических научных изданий. Раздел должен быть построен на основе анализа статистических и фактических данных, отражать прикладные и практические аспекты темы курсовой работы. Может использоваться отчетность конкретных предприятий.

**Заключение** (объём 2-3 стр.) представляет собой смысловое завершение курсовой работы. Оно должно содержать конкретные выводы по всей работе. При работе над выводами студент должен помнить о целях и задачах, поставленных в начале работы. Таким образом, заключительная часть показывает, насколько точно удалось студенту справиться с проблемами, возникшими в ходе исследования выбранной темы.

**Список литературы** приводится в конце работы и имеет определённые правила оформления, требования.

Если при выполнении работы были приведены громоздкие таблицы, статистическая информация, которая занимает много места в самой работе (более 50% листа), то будет целесообразно вынести эту информацию в **Приложения**, ссылаясь на них по тексту.

К написанию текста курсовой работы следует подходить творчески, избегать общих, декларативных фраз и дословного переписывания литературных источников. Студент должен стремиться формулировать свои мысли простым, ясным языком, не допускать повторений, противоречий между отдельными положениями работы, приводимыми фактическими и цифровыми данными.

#### *Оформление курсовой работы*

Принято считать, что оформление – это заключительный этап работы, но на самом деле, это не так. Оформление курсовой работы должно осуществляться одновременно с созданием её содержания, его нельзя откладывать «на потом».

Курсовая работа может быть представлена в машинописном виде (объёмом 30-35 страниц). Шрифт – 14 пт., полуторный межстрочный интервал. Страницы должны иметь поля следующих размеров: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм и нижнее – не менее 20 мм. Все страницы курсовой работы, за исключением титульного листа и листов с заданием и содержанием, нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу, причём первой страницей считается титульный лист (образец приведён в приложении В).

Любая письменная работа после титульного листа и листа с заданием начинается с «содержания» (Приложение Г), которое представляет собой план, разбитый на отдельные разделы и подразделы. Следите за последовательностью нумерации. Введение, каждый новый раздел, заключение, приложение и список литературы начинают с новой страницы, кроме подразделов. Названия всех этих структурных элементов работы следует располагать в середине строки (Следите, чтобы названия разделов и подразделов в тексте в точности совпадали с соответствующими элементами плана).

Текстовый материал обязательно должен сопровождаться ссылками на литературные источники. Оформлять ссылки можно одним из следующих способов:

1. Ссылки помещаются внизу страницы с текстом, при этом они обозначаются порядковым номером. Сначала указывают фамилию автора и его инициалы, затем название работы, том, место и год издания, нужные страницы. При повторных ссылках на книгу, статью её полное описание указывают в первой сноске, а в последующих приводят фамилию и инициалы автора, заглавие и номер страницы. Если на одну и ту же работу сноски приводят на одной странице несколько раз, то в повторных ссылках проставляют слова «там же» и указывают страницы.

2. Ссылки проставляются по тексту в конце цитируемого материала. При этом в квадратных скобках указывается номер источника, который соответствует номеру в списке литературы, а через точку с запятой указываются страницы. Пример: [7; с. 15-16].

Приводимые в тексте таблицы, схемы, диаграммы, графики должны иметь свою нумерацию (по разделам или сквозную по работе) и тематический заголовок. При этом они не должны существовать сами по себе отдельно от текста, так как служат для усиления наглядности изложения. Поэтому сначала в тексте делается ссылка на таблицу (схему, диаграмму, график), затем приводится данный наглядный материал.

Таблицы не следует перегружать множеством показателей и переносить с одной страницы на другую. В каждой таблице должны быть указаны используемые единицы измерения. Название таблицы располагается сверху в следующей последовательности: слово «Таблица», затем номер, точка, тире и тематический заголовок. После таблицы указывается источник (образец приведён в приложении Д). Оформление иллюстрационного материала (схем, диаграмм, графиков) осуществляется по следующей схеме: сначала приводится иллюстрация; затем слово «Рисунок», номер, точка, тире, название; ссылка на источник (образец приведён в приложении Ж).

Если в работе используются формулы, то они имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы, справа в круглых скобках. Пояснения к формулам пишутся после запятой и с новой строки, которая начинается со слова «где».

В тексте работы недопустимы сокращения слов, кроме тех, которые содержатся в действующих ГОСТах и стандартах (например, ГОСТ 7.12-77).

Студент должен обратить особое внимание и на оформление списка литературы (образец приведён в приложении К). Все изученные источники должны быть расположены в алфавитном порядке и пронумерованы. Порядок расположения реквизитов печатных изданий следующий: ФИО автора, название источника, издательство, год издания, страницы. Если печатное издание не имеет автора, а выполнено под редакцией, то необходимо начинать с названия источника, затем под чьей редакцией издаётся, издательство, год, страницы. Для периодических изданий: ФИО автора статьи, название статьи, название журнала (газеты), год, номер, страницы. Если используется источник в электронном виде, то он оформляется в соответствии с изложенными правилами, но делается ссылка на соответствующий сайт. При этом данный источник в списке литературы помечается цифрой или звёздочкой, а ссылка располагается внизу страницы.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, кроме Е, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Курсовая работа, не соответствующая указанным требованиям на кафедру не принимается.

#### *Работа с рецензией*

Выполненную курсовую работу студент сдаёт на кафедру для рецензирования. Но на этом его работа не заканчивается. Студенту ещё предстоит проделать работу в соответствии с замечаниями, пожеланиями и советами, которые будут сделаны преподавателем в рецензии.

Рецензия – это не только форма контроля и оценки преподавателем проделанной студентом работы, а, прежде всего, одна из важных форм методического руководства его самостоятельной работой и оказания ему необходимой помощи в овладении курсом гражданского процесса. В этом заключается одна из главных задач рецензирования курсовых работ.

В рецензии студент получает ответ на вопросы:

- как глубоко он изучил данную тему по литературным источникам;
- правильно ли составил план написания курсовой работы и соответствует ли содержание работы этому плану;
- насколько правильно в работе раскрыто содержание темы и т. д.

При работе с рецензией студент должен уделить особое внимание анализу отмеченных недостатков и их ликвидации. Работа, получившая предварительно положительную оценку допускается к защите. Если работа не допускается к защите, то на титульном листе ставится резолюция «доработать». После доработки студент сдаёт работу для повторной проверки. При этом необходимо сохранить титульный лист с прежней резолюцией и рецензией.

#### *Порядок собеседования по курсовой работе и критерии оценки*

Собеседование по курсовой работе начинается вступительным словом обучающегося. В течение 5 минут необходимо чётко изложить актуальность темы, цель работы и показать, как эта цель реализована. После вступительного слова студент отвечает на вопросы преподавателя, касающиеся темы курсовой работы.

В результате курсовая работа оценивается дифференцированной оценкой по пятибалльной системе. Работа оценивается по следующим показателям:

- План, содержание, логическая последовательность;
- Знание содержания темы;
- Знание литературы, указанной в списке;
- Оформление работы.

Каждый показатель оценивается отдельно, а затем выводится итоговая оценка.

«Удовлетворительно» оцениваются работы, в которых правильно и достаточно полно освещены вопросы темы.

«Хорошо» оцениваются работы, выполненные на высоком уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, отличающиеся глубиной изложения материала.

«Отлично» оцениваются работы, в которых на основе глубоких знаний даётся самостоятельный анализ фактического материала, творческое исследование темы, делаются выводы и предложения.

Лучшие курсовые работы, выполненные по наиболее актуальным темам, имеющим большое практическое и теоретическое значение, могут служить основой для докладов и выступлений на научных студенческих конференциях.

#### **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА курсовых работ**

1. Признаки аппарата государства и его органов.
2. Глава государства. Общая характеристика института президента России и его место в политической системе.

3. Законодательные, исполнительные и судебные органы в политической системе общества.
4. Сущность и содержание политики, ее роль в жизни российского общества.
5. Государственные органы в переходных политических системах.
6. Развитие научных представлений о политической системе.
7. Место церкви в древнерусском раннефеодальном государстве.
8. Феодальные съезды в политической системе Древней Руси.
9. Усиление роли государства в политической системе Московской Руси.
10. Петровские реформы и политическая система Московской Руси.
11. Петровские реформы: предпосылка политической модернизации.
12. Петровские реформы: консервация существующей политической системы.
13. Взаимодействие общества и государственных институтов в деятельности «Земгора».
14. Место партийного аппарата в политической системе СССР.
15. Проблемы эволюции партийно-государственной системы в период либерализации.
16. Политическая система СССР: середина 1961- 1985 гг.
17. XIX Всесоюзная конференция КПСС 1988 г. и реформа политической системы.
18. Конституция 1993 г. : принятие, основные положения.
19. Развитие прав и свобод граждан РФ в рамках выполнения конституционных норм.
20. Российские референдумы, как форма решения проблем государственного строительства. (любой из референдумов на выбор студента).

### 7.1.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

В результате защиты курсовая работа оценивается дифференцированной оценкой по пятибалльной системе. Работа оценивается по следующим показателям:

1. Содержательная полнота, логическая последовательность;
2. Чёткость и конкретность изложения;
3. Знание литературы, указанной в списке;
4. Оформление работы.

Каждый показатель оценивается отдельно, а затем выводится итоговая оценка.

«Неудовлетворительно» оцениваются работы в которых неверно или недостаточно полно освещены вопросы темы, не соблюдены требования к оформлению и структуре работы.

«Удовлетворительно» оцениваются работы, в которых правильно и достаточно полно освещены вопросы темы, соблюдены требования к оформлению.

«Хорошо» оцениваются работы, выполненные на высоком уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, отличающиеся глубиной изложения материала, соблюдены требования к оформлению.

«Отлично» оцениваются работы, в которых на основе глубоких знаний даётся самостоятельный анализ фактического материала, творческое исследование темы, делаются выводы и предложения, соблюдены все требования к оформлению.

### 7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

#### ВОПРОСЫ

##### для самостоятельного изучения темы

1. Понятие политики и политической системы государства.
2. Органы государственной власти в политической системе дореволюционной России.
3. Органы государственной власти в политической системе СССР/России/ РФ.

|                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентирясь на вопросы для самоконтроля). |
| 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы                                                                       |
| 3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)              |
| 2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями                                   |
| 3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем                                                       |
| 4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем                                          |
| 5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы               |

6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

### **7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы**

- Оценка «зачтено»: Обучающийся представил конспект (в свободной форме) по теме для самостоятельного изучения.
- Оценка «не зачтено»: Обучающийся не представил конспект (в свободной форме) по теме для самостоятельного изучения.

## **8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы**

### **8.1. Текущий контроль успеваемости**

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

В качестве текущего контроля используется устный опрос по семинарским занятиям; конспект тем для самостоятельного изучения, тестирование.

#### **8.1.1 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий**

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

## **9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу**

### **ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА**

Экзамен проводится по экзаменационным билетам, включающим два вопроса. На подготовку к ответу отводится 40 минут. Студент записывает в лист ответа ФИО и номер группы, вопросы билета, составляет план, тезисы ответа на вопросы, ставит подпись. После окончания подготовки студент отвечает преподавателю на вопросы экзаменационного билета. По окончании ответа студента, преподаватель может задать дополнительные вопросы по содержанию курса дисциплины. После завершения опроса, преподаватель объявляет студенту оценку, выставляет ее в ведомость и зачетную книжку.

| <b>6.1 Нормативная база проведения<br/>промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>                                                                                                                        |                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ» |                                                                                                                               |
| <b>6.2. Основные характеристики<br/>промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>                                                                                                                                 |                                                                                                                               |
| <b>Цель<br/>промежуточной аттестации -</b>                                                                                                                                                                                                 | установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы |
| <b>Форма<br/>промежуточной аттестации -</b>                                                                                                                                                                                                | экзамен                                                                                                                       |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Место экзамена в графике учебного процесса:</b>                                        | 1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету |
|                                                                                           | 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета                                                                                  |
| <b>Форма экзамена -</b>                                                                   | Устный                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Процедура проведения экзамена -</b>                                                    | представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)                                                                                                                                         |
| <b>Экзаменационная программа по учебной дисциплине:</b>                                   | 1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)<br>2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)                                                              |
| <b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b> | представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)                                                                                                                                         |

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы экзамена**

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

#### **9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины**

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в электронной форме. Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. На тестирование выносятся вопросы из каждого раздела дисциплины.

#### **9.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.



## 9.4 Примерная структура экзаменационного билета

### Бланк экзаменационного билета

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

**Экзамен по дисциплине «Проблемы законотворчества»  
для обучающихся по направлению 40.04.01 - Юриспруденция**

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Кодификация и правила ее проведения.
2. Проблемы правотворчества субъектов Российской Федерации.

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

#### ответов на вопросы промежуточного контроля

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

**Выставление оценки осуществляется с учетом описания показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине, представленных в таблице 1.2**

### 10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ИОС ОмГАУ-Moodle, где:

- обучающийся имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания и отчёты, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам;

- преподаватель имеет возможность проверять задания и отчёты, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы (обратная связь), вести мониторинг выполнения заданий (освоения изучаемых разделов) по конкретному студенту и группе в целом, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

-

| <p style="text-align: center;"><b>ПЕРЕЧЕНЬ</b><br/> <b>литературы, рекомендуемой</b><br/> <b>для изучения дисциплины</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Автор, наименование, выходные данные                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Доступ                                              |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2                                                   |
| Желдыбина, Т. А. Законотворчество в России: эволюция и современность : монография. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 152 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/7305. - ISBN 978-5-16-010572-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1204676">https://znanium.com/catalog/product/1204676</a> – Режим доступа: по подписке.                                                               | <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> |
| Шуберт, Т. Э. Доктрина, законотворчество, судебная практика: вопросы взаимовлияния : монография / Т.Э. Шуберт. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 119 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5995a512031210.29926014 - ISBN 978-5-16-013111-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1854749">https://znanium.com/catalog/product/1854749</a> – Режим доступа: по подписке.      | <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> |
| Писарев, А. Н. Актуальные проблемы конституционного права Российской Федерации : учебное пособие / А. Н. Писарев. - Москва : РГУП, 2016. - 410 с. - ISBN 978-5-93916-496-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1190598">https://znanium.com/catalog/product/1190598</a> – Режим доступа: по подписке.                                                                           | <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> |
| Рукавишникова, И. В. Законодательные дефиниции: Энциклопедический словарь / И.В. Рукавишникова, И.Г. Напалкова, Д.Е. Суханова; Под ред. д-ра юрид. наук, проф И.В. Рукавишниковой - Москва : Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 672 с. ISBN 978-5-91768-340-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/373298">https://znanium.com/catalog/product/373298</a> – Режим доступа: по подписке. | <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> |
| Журнал Российского права. – Москва : Юридическое издательство Норма, 1997. - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 1605 – 6590. – Текст : электронный.                                                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> |
| Журнал юридических исследований. – Москва: ООО Научно-издательский центр Инфра-М, 2016. - . - Выходит 4 раза в год. - ISSN 2500-333X. - Текст : электронный.                                                                                                                                                                                                                                                            | <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> |

Форма титульного листа курсовой работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

Кафедра философии, истории, экономической теории и права

Курсовая работа

по дисциплине Проблемы законотворчества

на тему: \_\_\_\_\_

Выполнил(а): ст. \_\_\_\_\_ группы

ФИО \_\_\_\_\_

Проверил(а): *уч. степень, должность*

ФИО \_\_\_\_\_

Омск – \_\_\_\_\_ г.