

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 16.09.2024 06:25:29
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f1698d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины
Б1.О.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Направленность (профиль) «Конституционное, муниципальное право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра философии, истории, экономической теории и права	
Разработчик	В.А. Скорев

СОДЕРЖАНИЕ

<u>ВВЕДЕНИЕ</u>	3
<u>1. Место учебной дисциплины в подготовке обучающегося</u>	4
<u>1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:</u>	4
<u>1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины</u>	6
<u>2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины</u>	8
<u>2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины</u>	8
<u>2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе</u>	8
<u>3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося</u>	9
<u>3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося</u>	9
<u>3.2. Условия допуска к зачету</u>	9
<u>4. Лекционные занятия</u>	9
<u>5. Практические занятия по дисциплине и подготовка обучающегося к ним</u>	11
<u>6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины</u>	12
<u>7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС</u>	14
<u>7.1. Рекомендации по выполнению презентации</u>	14
<u>7.1.1. Перечень примерных тем электронных презентаций</u>	15
<u>7.1.2. Шкала и критерии оценивания презентации</u>	15
<u>8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося</u>	15
<u>9. Промежуточная аттестация</u>	16
<u>10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине</u>	19
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форма титульного листа презентации</u>	21

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ студентов к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен на выпускающей кафедре и на сервисе «Диск» в ИОС в методическом кабинете обучающегося и на сайте университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке обучающегося

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – изучение теоретических и практических вопросов по основам информационных технологий и методов и решение на их основе задач в профессиональной области.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные способы поиска, анализа и обработки правовой информации, отраслевые информационные системы и сервисы, требования информационной безопасности, порядок использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности;

уметь:

- искать, анализировать и обрабатывать правовую информацию, квалифицированно решать задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности, методически грамотно применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности;

владеть навыками:

- поиска, анализа и обработки правовой информации, решения задач профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности, применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения	ИД 1 _{ОПК-7} Понимает способы поиска, анализа и обработки правовой информации	основные способы поиска, анализа и обработки правовой информации	искать, анализировать и обрабатывать правовую информацию	поиска, анализа и обработки правовой информации

	задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИД 2 ОПК-7 Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	отраслевые информационные системы и сервисы и требования информационной безопасности	квалифицированно решать задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	решения задач профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности
		ИД 3 ОПК-7 Умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом	порядок использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	методически грамотно применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований	ИД 1 _{опк-7} Понимает способы поиска, анализа и обработки правовой информации	Полнота знаний	Знает основные способы поиска, анализа и обработки правовой информации	Не знает основные способы поиска, анализа и обработки правовой информации	Знаком с некоторыми способами поиска, анализа и обработки правовой информации.	Знает основные способы поиска, анализа и обработки правовой информации	В совершенстве знает основные способы поиска, анализа и обработки правовой информации	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование; электронная презентация
		Наличие умений	Умеет искать, анализировать и обрабатывать правовую информацию	Не умеет искать, анализировать и обрабатывать правовую информацию	Умеет искать некоторую правовую информацию, выявлять главное, предоставлять данные	Умеет искать, анализировать и обрабатывать правовую информацию	Умеет компетентно искать, грамотно анализировать и обрабатывать правовую информацию	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками поиска, анализа и обработки правовой информации	Не владеет навыками поиска, анализа и обработки правовой информации	Владеет некоторыми навыками поиска, поверхностно анализирует правовую информацию	Владеет навыками поиска, анализа и обработки правовой информации	Уверенно владеет навыками поиска, всестороннего анализа и обработки правовой информации	

информационной безопасности	ИД 2 ОПК-7 Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	Полнота знаний	Знает отраслевые информационные системы и сервисы и требования информационной безопасности	Не знает отраслевые информационные системы и сервисы и требования информационной безопасности	Частично знает отраслевые информационные системы и сервисы и требования информационной безопасности	Знает отраслевые информационные системы и сервисы и требования информационной безопасности	Уверенно знает отраслевые информационные системы и сервисы и требования информационной безопасности	
		Наличие умений	Умеет квалифицированно решать задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	Не умеет квалифицированно решать задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	Умеет решать некоторые задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	Умеет решать задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	Умеет квалифицированно и всесторонне решать задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	Не владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	Владеет некоторыми навыками решения задач профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	В совершенстве владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	

	ИД 3 _{опк-7} Умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Полнота знаний	Знает порядок использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	Не знает порядок использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	Частично знает порядок использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	Знает порядок использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	В совершенстве знает порядок использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	
		Наличие умений	Умеет методически грамотно применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Не умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения некоторых задач профессиональной деятельности	Умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Умеет методически грамотно применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	Не владеет навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	Владеет некоторыми навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	Владеет навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	Владеет устойчивыми навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы		Трудоёмкость, час					
		семестр, курс*					
		очная форма		очно-заочная форма		заочная форма	
		1 сем.	№ сем.	1 сем	№ сем	1 курс	№ курса
1. Аудиторные занятия, всего		26		14		6	
- лекции		6		4		2	
- практические занятия (включая семинары)		20		10		4	
2. Внеаудиторная академическая работа		46		58		93	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:							
Выполнение и сдача/защита индивидуального задания в виде электронной презентации*		10		10		10	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы						57	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		22		34		12	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):		14		14		14	
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины		36		36		9	
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	108		108		108	
	Зачетные единицы	3		3		3	
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;							

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Об щая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всег о	лек ции	занятия		всег о			Фиксиров анные виды
					практич еское (всех форм)	лабо ра- тор ные				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	Введение в информационные технологии	31	11	3	8		20	10	Устный опрос, рубежное тестирование	ОПК-7

2	Применение информационных технологий в профессиональной деятельности	41	15	3	12		26		Устный опрос, рубежное тестирование	ОПК-7
	Промежуточная аттестация	36	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
	Итого по дисциплине	108	26	6	20	-	46	10		
Заочная форма обучения										
1	Введение в информационные технологии	52	4	2	2		48	10	Рубежное тестирование	ОПК-7
2	Применение информационных технологий в профессиональной деятельности	47	2		2		45		Рубежное тестирование	ОПК-7
	Промежуточная аттестация	9	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
	Итого по дисциплине	108	6	2	4	-	93	10		
Очно-заочная форма обучения										
1	Введение в информационные технологии	34	6	2	4		28	10	Рубежное тестирование	ОПК-7
2	Применение информационных технологий в профессиональной деятельности	38	8	2	6		30		Рубежное тестирование	ОПК-7
	Промежуточная аттестация	36	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
	Итого по дисциплине	108	14	4	10	-	58	10		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2. Условия допуска к экзамену

Экзамен является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, выполнения электронной презентации с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	очно-заочная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Организация и средства информационных технологий	1	2	2	Лекция-визуализация
		1) Цель, предмет, задачи и содержание дисциплины, ее связь с другими науками				
	2	2) Использование интегрированных программных пакетов для решения образовательных, научных и производственных задач	1			Лекция-визуализация
		Базы данных научной и образовательной информации				
		1) Базовые компоненты БД				
		2) Базы данных научной и образовательной информации				
	3	Основные направления информационного обеспечения деятельности в области юриспруденции	1	2		Лекция-визуализация
		1. Направления информационного обеспечения в области юриспруденции				
		2. Формирование государственной политики в области информационного обеспечения				
		3. Методология информационного обеспечения деятельности				
		4. Создание информационных систем				
2	4	Обработка и анализ информации в прикладных программах	1			Лекция-визуализация
		1. Обработка информации с помощью текстовых редакторов				
		2. Обработка и анализ информации с помощью электронных таблиц				
		3. Автоматизированные базы данных информации				
		4. Использование MS PowerPoint в исследованиях				
		5. Использование MS Publisher в исследованиях				
	5	6. Пакеты прикладных программ	1			Лекция-визуализация
		Использование ППП для решения прикладных и статистических задач				
		1. Использование Microsoft Excel для решения прикладных и статистических задач				
		2. Прикладной статистический анализ данных в программе STATISTICA				
	6	3. Прикладной статистический анализ данных в программе MathCAD	1			Лекция-визуализация
		Информационные системы и технологии в области юриспруденции				
		1. Представление информации				
		2. Автоматизированное рабочее место специалиста и его информационное обеспечение				

		3. Информационное обеспечение, информационные системы и компьютерное моделирование				
Общая трудоемкость лекционного курса			6	2	x	
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная форма обучения		6	- очная форма обучения		6	
-очно-заочная форма обучения		4	-очно-заочная форма обучения		4	
- заочная форма обучения		2	- заочная форма обучения		2	
<i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6; - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка обучающегося к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
разд ела (мод уля)	заня тия		очн ая фор ма	очно- заочн ая форм а	заоч ная фор ма		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Тема: Организация и средства информационных технологий 1) Цель, предмет, задачи и содержание дисциплины, ее связь с другими науками 2) Использование интегрированных программных пакетов для решения образовательных, научных и производственных задач	2			Семинар-дискуссия	ОСП
	2	Тема: Базы данных научной и образовательной информации 1. Базовые компоненты БД 2. Базы данных научной и образовательной информации	2	2		Семинар-дискуссия	ОСП
	3	Тема: Основные направления информационного обеспечения деятельности в области юриспруденции 1. Направления информационного обеспечения в области юриспруденции 2. Формирование государственной политики в области информационного обеспечения 3. Методология информационного обеспечения деятельности 4. Создание информационных систем	4	2	2	Семинар-дискуссия	ОСП
2	4	Тема: Обработка и анализ информации в прикладных программах 1. Обработка информации с помощью текстовых редакторов 2. Обработка и анализ информации с помощью электронных таблиц 3. Автоматизированные базы данных информации 4. Использование MS PowerPoint в исследованиях 5. Использование MS Publisher в исследованиях 6. Пакеты прикладных программ	4	2	2	Семинар-дискуссия	ОСП

	5	Тема: Использование ППП для решения прикладных и статистических задач 1. Использование Microsoft Excel для решения прикладных и статистических задач 2. Прикладной статистический анализ данных в программе STATISTICA 3. Прикладной статистический анализ данных в программе MathCAD	4	2		Семинар-дискуссия	ОСП
	6	Тема: Информационные системы и технологии в области юриспруденции 1. Представление информации 2. Автоматизированное рабочее место специалиста и его информационное обеспечение 3. Информационное обеспечение, информационные системы и компьютерное моделирование	4	2		Семинар-дискуссия	ОСП
Всего практических занятий по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:			час.
- очная форма обучения			20	- очная форма обучения			20
-очно-заочная форма обучения			10	-очно-заочная форма обучения			10
- заочная форма обучения			4	- заочная форма обучения			4
В том числе в форме семинарских занятий							
- очная форма обучения			20				
-очно-заочная форма обучения			10				
- заочная форма обучения			4				
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.							
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.							

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебному пособию или монографии. Обучающемуся необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебному пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах по философии. Такими журналами являются, например, Вопросы философии и др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов:

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться.

Раздел 1. Введение в информационные технологии

Краткое содержание

1. Цель, предмет, задачи и содержание дисциплины, ее связь с другими науками
2. Использование интегрированных программных пакетов для решения образовательных, научных и производственных задач
3. Базовые компоненты БД
4. Базы данных научной и образовательной информации
5. Направления информационного обеспечения в области юриспруденции
6. Формирование государственной политики в области информационного обеспечения
7. Методология информационного обеспечения деятельности
8. Создание информационных систем

Вопросы для самоконтроля по разделу:

- 1) Что такое информационные технологии?
- 2) В чем отличия информационных систем от информационных технологий?
- 3) Какие интегрированные программные пакеты для решения образовательных, научных и производственных задач в области правовой сферы существуют?
- 4) Что такое базы данных?
- 5) Какие базы данных научной и образовательной информации существуют?
- 6) Назовите основные направления информационного обеспечения деятельности в области безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды.
- 7) Как формируется государственная политика в области информационного обеспечения деятельности?
- 8) Перечислите основные методы информационного обеспечения деятельности в юриспруденции
- 9) Основные этапы создания информационных систем

Раздел 2. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности

Краткое содержание

1. Обработка информации в области юриспруденции с помощью текстовых редакторов
2. Обработка и анализ информации в области юриспруденции с помощью электронных таблиц
3. Автоматизированные базы данных информации в юриспруденции
4. Использование MS PowerPoint в исследованиях в юриспруденции
5. Использование MS Publisher в исследованиях в юриспруденции
6. Пакеты прикладных программ в области юриспруденции
7. Использование Microsoft Excel для решения прикладных и статистических задач
8. Прикладной статистический анализ данных в программе STATISTICA
9. Прикладной статистический анализ данных в программе MathCAD
10. Представление информации в области юриспруденции в профессиональных системах
11. Автоматизированное рабочее место специалиста в области юриспруденции и его информационное обеспечение
12. Информационное обеспечение в системе правового мониторинга
13. Компьютерное моделирование в области юриспруденции
14. Информационное обеспечение обучающихся курсов по вопросам юриспруденции

15. Использование информационных технологий при создании обучающих курсов по вопросам правовой безопасности

Вопросы для самоконтроля по разделу:

- 1) Для решения каких прикладных и статистических задач можно использовать Microsoft Excel?
- 2) Область применения программы STATISTICA для решения прикладных статистических задач в области юриспруденции.
- 3) Решение правовых задач в программе MathCAD
- 2) Что такое автоматизированное место юриста? В чем суть его информационного обеспечения? Перечислите основные автоматизированные места юриста.
- 3) Какое информационное обеспечение в системе правового мониторинга существует?
- 5) Какие процессы в юриспруденции можно моделировать?
- 1) Понятие и принципы электронного документооборота.
- 2) Принципы обработки правовой информации с помощью текстовых редакторов
- 3) Возможности обработки и анализа правовой информации с помощью электронных таблиц.
- 4) Назовите автоматизированные базы данных правовой информации
- 5) Использование MS PowerPoint и MS Publisher в юридических исследованиях
- 6) Перечислите основные пакеты прикладных программ в юриспруденции

ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ

После изучения каждого раздела проводится рубежный контроль. Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Рубежный контроль осуществляется по разделам дисциплины в соответствии с планом. Рубежный контроль состоит из выполнения заданий на практических и семинарских занятиях и устного опроса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– Оценка «не зачтено» говорит о том, что обучающийся не знает особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах; особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах;

– Оценку «зачтено» получает обучающийся, который знает особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах; особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1. Рекомендации по выполнению презентации

Мультимедийная презентация - это набор слайдов, позволяющих наглядно и образно донести до аудитории ту или иную информацию. Презентация по философии – это работа, носящая самостоятельный, творческий характер, представляющая собой последовательное, аргументированное, четко структурированное, наглядное изложение материала, раскрывающего тот или иной вопрос философского характера. Выполнение презентации предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, индивидуализированное обучение с учетом интересов студента.

Цель выполнения презентации – формирование умения грамотно отбирать, анализировать, четко структурировать информацию по выбранной философской теме, творчески представлять ее в визуализированной форме, ясно и убедительно обосновывая свое видение вопроса.

Тема презентации выбирается студентом самостоятельно из предложенного преподавателем списка.

Презентация выполняется в программе PowerPoint. Объем презентации – 10-15 слайдов. Первый слайд – титульный, на нем указывается тема презентации, сведения о выполнившем презентацию студенте (ФИО, факультет, группа). При составлении презентации должны использоваться различные виды слайдов – с текстом, с иллюстрациями, схемами, таблицами. Размер шрифта для текста – не менее 24.

7.1.1. Перечень примерных тем электронных презентаций

- 1) Информация, информационные процессы, системы и технологии
- 2) Политика РФ в области информационных технологий.
- 3) Информация, ее виды и свойства. Правовая информация и ее структура.
- 4) Базовые информационные процессы, характеристика и модели
- 5) Информационные системы и технологии. Этапы становления и основные направления развития информационных технологий
- 6) Роль информационных технологий в органах и учреждениях юридического профиля
- 7) Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста
- 8) Классификация информационных технологий
- 9) Обзор программного обеспечения в юридической деятельности
- 10) Технологии обработки текстовой, числовой, графической информации в профессиональной деятельности
- 11) Мультимедийные технологии и их инструментальные средства.
- 12) Создание презентаций
- 13) Технологии электронного офиса.
- 14) Инструментальные средства автоматизации офиса.
- 15) Технологии проектирования базы данных.
- 16) Создание объектов баз данных
- 17) Сетевые и облачные технологии. Технологии защиты информации
- 18) Информационные технологии поддержки решений
- 19) Информационные системы в профессиональной деятельности юриста
- 20) Информационные системы и их классификация
- 21) Требования к защите информации в автоматизированных системах
- 22) Информационные системы правоохранительных органов.
- 23) Электронная подпись

7.1.2. Шкала и критерии оценивания презентации

Оценка «зачтено» ставится если:

- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом философии и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет 10-15 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом философии;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет менее 10 слайдов.

8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля используется опрос, собеседование по вопросам семинарских занятий, тестирование.

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

- **Оценка «зачтено»** выставляется, если обучающийся представил материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

- Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

9. Промежуточная аттестация

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведенного на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	письменный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

9.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение студента на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной или электронной форме. Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы: закрытые одиночный и множественный выбор, открытые, вопросы на упорядочение и соответствие. На тестирование выносятся по 15 вопросов из каждого раздела дисциплины.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины «Методология научного познания»

ФИО _____ группа _____

Дата _____

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.

4. Время на выполнение теста – 30 минут

5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов.
Максимальное количество полученных баллов 30.

Желаем удачи!

1. Открытый вопрос

Информационные технологии – это ...

2. Одиночный выбор

Как научная дисциплина компьютерные науки возникли в начале ...

1. в 1920-х годах
2. в 1940-х годах
3. в 1960-х годах
4. в 1980-х годах

3. Открытый вопрос

Информатика – это ...

4. Одиночный выбор

Первая программа обучения с получением степени „Компьютерных наук“ была сформирована в 1962 году ...

1. в России
2. в Великобритании
3. в Соединенных Штатах
4. в Германии

5. Выбор одного неправильного ответа

Предмет информатики как науки составляют:

1. аппаратное обеспечение средств вычислительной техники;
2. программное обеспечение средств вычислительной техники;
3. средства взаимодействия аппаратного и программного обеспечения;
4. прикладные программные средства.

6. Одиночный выбор

Средства взаимодействия в информатике принято называть ...

1. архитектурой
2. провайдером
3. интерфейсом
4. брандмауэром

7. Открытый вопрос

Выделяются такие основные направления информатики для практического применения как ...

8. Открытый вопрос

Информация – это...

9. Выбор одного неправильного ответа

Важнейшие свойства информации:

1. объективность и субъективность;
2. полнота;
3. достоверность;
4. недоступность.

10. Выбор одного неправильного ответа

В работе информационной системы можно выделить следующие этапы:

1. Зарождение данных;
2. Накопление и систематизация данных;
3. Обработка данных;
4. Фальсификация данных.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

9.4 Перечень примерных вопросов к экзамену

1. Основы и инструментарий информационных технологий
2. Информационные технологии как составная часть информатики
3. Основные понятия информационных технологий и сущность
4. Компоненты и классификация информационных технологий
5. Особенности выбора и использования информационной технологии
6. Понятие информации и основные принципы обработки данных в профессиональной деятельности
7. Обзор методов и моделей обработки данных
8. Обзор средств обработки данных (сбор, систематизация, хранение, коммуникации, обработка и вывод (визуализация) информации)
9. Пакеты прикладных программ, как инструментарий решения функциональных задач.
10. Определение, классификация, общий обзор, назначение и тенденции развития пакета прикладных программ
11. Современный рынок программных продуктов пакета прикладных программ
12. Стратегия развития информационно-компьютерных технологий системы безопасности в юриспруденции
13. Организация удаленного доступа к высокопроизводительным информационным вычислительным ресурсам
14. Освоение сетевых технологий нового поколения
15. Организация взаимодействия с государственными структурами и органами, осуществляющими законодательные функции с использованием информационно-компьютерных технологий.
16. Системы компьютерной математики в юриспруденции
17. Автоматизированное рабочее место юриста
18. Информационные средства мониторинга безопасности
19. Информация в области правовой безопасности. Источники и поиск информации в области правовой безопасности
20. Программные средства обеспечения безопасности
21. Создание и развитие компьютерных систем в юриспруденции
22. Создание на базе региональных центров информатизации и центров новых информационных технологий глобальной распределенной базы данных по вопросам открытого доступа к информационным ресурсам
23. Создание сетевой инфраструктуры объединяющих локальные сети в пределах города или региона в интересах правовой грамотности и безопасности
24. Принципы создания обучающих курсов по вопросам юриспруденции

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина»
Кафедра философии, истории, экономической теории и права**

Утверждаю: Заведующий кафедрой:
к. филос. н., доцент _____

Экзаменационный билет № 1

По дисциплине: **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

1. Основы и инструментарий информационных технологий
2. Освоение сетевых технологий нового поколения

Одобрено на заседании кафедры философии, истории, экономической теории и права
Протокол № _____

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на вопросы промежуточного контроля

Результаты экзамена определяют оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

- **оценка «отлично»** – обучающийся показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала; проявил творческие способности в понимании, изложении и интерпретации учебно-программного материала; представил отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией дисциплины.
- **оценка «хорошо»** – обучающийся продемонстрировал репродуктивное воспроизведение программного материала при полном и систематическом его усвоении; имел затруднения в интерпретации теоретических положений.
- **оценка «удовлетворительно»** – обучающийся показал фрагментарное, поверхностное усвоение программного материала на уровне ознакомительного восприятия, нечётко понятийно оформленные ответы на вопросы.
- **оценка «неудовлетворительно»** – обучающийся продемонстрировал отсутствие знаний минимума программных требований, отсутствие связного адекватного ответа на вопросы, незнание основных понятий.

Выставление оценки осуществляется с учетом описания показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине, представленных в таблице 1.2

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

В рамках освоения дисциплины используются учебные материалы массового открытого онлайн-курса «Основы права», размещенный на платформе «Открытое образование», вуз-разработчик: НИУ ВШЭ, https://openedu.ru/course/hse/FUNDLAW/?session=fall_2020 (дата обращения: 09.05.2022).

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Г.А. Серова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 241 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/991904. - ISBN 978-5-16-014579-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1242306 (дата обращения: 21.09.2022). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Гридчин, А. В. Информационные технологии. Базовые информационные технологии : учебно-методическое пособие / А. В. Гридчин. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 75 с. - ISBN 978-5-7782-4172-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1866899 (дата обращения: 21.09.2022). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Коршикова, Л. А. Информационные технологии и стандартизация : учебное пособие / Л. А. Коршикова. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2018. - 76 с. - ISBN 978-5-7782-3545-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1866898 (дата обращения: 21.09.2022). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании : учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0884-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1891636 (дата обращения: 21.09.2022). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Программные продукты и системы : международный научно-практический журнал. - Тверь : НИИ Центрпрограммсистем, 2022. - Т. 35, № 1. - 140 с. - ISSN 0236-235X. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1878123 (дата обращения: 21.09.2022)	http://znanium.com

Форма титульного листа презентации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Кафедра философии, истории, экономической теории и права

Презентация
по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной
деятельности»

Тема: _____

Выполнил: *ФИО*

(группа, факультет)

Проверил: *уч. степень, должность*

ФИО _____