

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 04.07.2024 07:57:54

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Факультет ветеринарной медицины

--

**ОПОП по направлению подготовки
36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики

Б2.О.1.02.01(П)Производственно-технологическая практика

Направленность (профиль) «Государственный ветеринарный надзор»

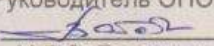
Омск 2024

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

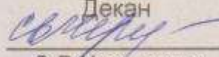
Факультет ветеринарной медицины

ОПОП по направлению подготовки
36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП


М.В. Заболотных
«26» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан


С.В. Чернигова
«26» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Б2.О.1.02.01(П) Производственно-технологическая практика

Направленность (профиль) «Государственный ветеринарный надзор»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра – ветеринарно-санитарной экспертизы
продуктов животноводства и гигиены с.-х.
животных

Разработчик (и) РП:

канд. ветеринар. наук, доцент



Е.В. Корниенко

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. ветеринар. наук, доцент



И.В. Якушкин

Начальник управления информационных
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2024

Содержание

Введение	3
1 Цели практики	3
2 Задачи практики	3
3 Место практики в структуре ОПОП	3
4 Тип и способ проведения практики	4
5 Место и время проведения практики	4
6 Перечень компетенций формируемых в результате прохождения практики	4
7 Структура и содержание практики	10
7.1 Структура практики	10
7.2 Содержание практики	10
8 Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике	12
9 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	13
9.1 . Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики	13
9.2 Процедура аттестации	14
10 Материально-техническое обеспечение практики	14
11 Кадровое обеспечение учебного процесса	14
11.1 Требование ФГОС	14
11.2 Кадровое обеспечение практики	14
12 Обеспечение учебного процесса	15
13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	15

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 36.04.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» сентября 2017 г. № 982.

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным разделом основной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В программу практики в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования ОПОП.

1 Цели практики

Целью практики является формирование у магистров общепрофессиональных и универсальных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение основами систематизации, расширения и закрепления профессиональных знаний, умениями и навыками самостоятельной профессиональной деятельности.

2 Задачи практики

Основной задачей практики является закрепление и углубление теоретических знаний, применение их при решении производственных задач, необходимых для осуществления профессиональной деятельности:

- организация государственного ветеринарного надзора на предприятиях;
- организация и проведение лабораторного ветеринарно-санитарного контроля на боенских предприятиях и в цехах перерабатывающей промышленности, специализированных торговых предприятиях, рынках;
- осуществление надзорных мероприятий при экспорте, импорте и перевозке внутри страны подконтрольных госветслужбе грузов;
- разработка и проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- участие в работе научных учреждений, в работе арбитражных комиссий;
- разработка эффективных методов и средств дезинфекции, дезинсекции, дератизации;
- разработка новых средств и методов ветеринарно-санитарной обработки предприятий агропромышленного комплекса.

3 Место практики в структуре ОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к разделу Б.2 Практики.

Освоение практики базируется на знаниях и умениях, полученных магистрантами после освоения дисциплин профессионального цикла: основы государственного ветеринарного надзора на объектах Россельхознадзора, ветеринарная санитария на предприятиях, микробиологическая безопасность сырья и продуктов животного и растительного происхождения, биологическая безопасность сырья и продуктов животного и растительного происхождения, современные проблемы ветеринарно-санитарной экспертизы, ксенобиотики в продуктах питания, идентификация сырья и продуктов животного и растительного происхождения, ветеринарно-санитарная экспертиза при импорте и экспорте сельскохозяйственной продукции

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы магистратуры.

Циклы (разделы) ОПОП, предметы, курсы, дисциплины, практики, на освоении которых базируется производственная практика:

- Б1.О.10 Государственный ветеринарный надзор на объектах Россельхознадзора
- Б1.О.09 Ветеринарная санитария на предприятиях
- Б1.В.03 Биологическая безопасность сырья и продуктов животного и растительного происхождения
- Б1.В.01 Микробиологическая безопасность сырья и продуктов животного и растительного происхождения
- Б1.О.05 Основы научных исследований

Б1.О.04 Современные проблемы ветеринарно-санитарной экспертизы
 Б1.В.02 Идентификация сырья и продуктов животного и растительного происхождения
 Б1.В.04 Ксенобиотики в продуктах питания
 Б1.О.12 Ветеринарно-санитарная экспертиза при импорте и экспорте сельскохозяйственной продукции

4 Тип и способ проведения практики

Тип (вид) практики: производственно-технологическая практика

Способ практики: производственно-технологическая практика является выездной или стационарной и проводится на предприятиях, с которыми заключены долгосрочные договоры или структурных подразделениях ВУЗа.

Форма практики: дискретно по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

5 Место и время проведения практики

Местом проведения производственно-технологической практики являются предприятия по переработке сырья и продуктов животного и растительного происхождения, лаборатории государственной ветеринарно-санитарной службы рынков, таможни и учреждения транспортной ветеринарной службы и другие организации на основании долгосрочных или индивидуальных договоров о совместной деятельности в области организации и проведения практики обучающихся, а также подразделениях Омского ГАУ.

Производственно-технологическая практика проводится в 3 семестре для очной и 2 году заочной формы обучения и составляет 11 зачетных единиц, 396 часов, согласно утвержденного учебного рабочего плана и графика учебного процесса для очной и заочной формы обучения.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате прохождения практики:

В результате прохождения по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 _{ук-6} Знает содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	Знает содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	Умеет организовать процесс самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	Владеет навыками организовать процесс самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности
		ИД-2 _{ук-6} Самостоятельно строит процесс овладения отобран-	Знает, как самостоятельно строить процесс овладения отобран-	Умеет самостоятельно построить процесс овладения отобранной и структурированной	Владеет навыками самостоятельного построения процесса овладения отобранной и структурированной

		ной и структурированной информацией	ной и структурированной информацией.	ной информацией.	рированной информацией.
		ИД-З _{УК-6} Владеет приемами саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний	Знает приемы саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний	Умеет осуществлять приемы саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний	Владеет навыками саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-5	Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	ИД-1 _{ОПК-5} Знает современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов	Знает современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов	Умеет применять современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов	Владеет навыками применения современного программного обеспечения, базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ; технических средств реализации информационных процессов

Таблица 1- Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках практики

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
УК-6	ИД-1 _{ук-6}	Полнота знаний	Знает содержательную характеристику процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Не знает содержательную характеристику процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Поверхностно знает содержательную характеристику процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Хорошо знает содержательную характеристику процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	В совершенстве знает содержательную характеристику процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Дневник, отчет
		Наличие умений	Умеет оперировать содержанием процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	Не умеет оперировать содержанием процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	Поверхностно умеет оперировать содержанием процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	Хорошо умеет оперировать содержанием процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	В совершенстве умеет оперировать содержанием процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками обеспечения когнитивной составляющей в контексте содержания процессов самоорганизации и самообразования	Не владеет навыками когнитивной составляющей в контексте содержания процессов самоорганизации и самообразования	Поверхностно владеет навыками когнитивной составляющей в контексте содержания процессов самоорганизации и самообразования	Хорошо владеет навыками когнитивной составляющей в контексте содержания процессов самоорганизации и самообразования	В совершенстве владеет навыками когнитивной составляющей в контексте содержания процессов самоорганизации и самообразования	

			средствах интерактивной компьютерной графики	пьютерной графики	ских средствах интерактивной компьютерной графики	тивной компьютерной графики	ствах интерактивной компьютерной графики	
		Наличие умений	Умеет создавать чертежи, графические изображения, работать в современных графических средствах интерактивной компьютерной графики.	Не умеет создавать чертежи, графические изображения, работать в современных графических средствах интерактивной компьютерной графики.	Поверхностно умеет создавать чертежи, графические изображения, работать в современных графических средствах интерактивной компьютерной графики.	Хорошо умеет создавать чертежи, графические изображения, работать в современных графических средствах интерактивной компьютерной графики.	В совершенстве умеет создавать чертежи, графические изображения, работать в современных графических средствах интерактивной компьютерной графики.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками выбора классических, продвинутых и современных методик технического проектирования	Не владеет навыками выбора классических, продвинутых и современных методик технического проектирования	Поверхностно владеет навыками выбора классических, продвинутых и современных методик технического проектирования	Хорошо владеет навыками выбора классических, продвинутых и современных методик технического проектирования	В совершенстве владеет навыками выбора классических, продвинутых и современных методик технического проектирования	

Магистрант по направлению подготовки должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- производственно-технологических;
- организационно-управленческих.

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет в 3 семестре 11 зачетных единиц, 396 часов для очной и заочной формы обучения.

Таблица 2 – Разделы производственной практики, виды проводимых работ, формы контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Выдача задания на практику. Инструктаж по технике безопасности. Изучение литературы и действующей нормативно-технической документации.	Устный опрос
2	Производственный	Выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	Индивидуальное задание, дневник практики
3	Подготовка и защита отчета	Оформление и защита отчета	Дифференцированный зачет

7.2 Содержание практики

Студенту перед прохождением практики выдается задание на практику. В соответствии с целями и задачами производственной практики выделяются тесно связанные друг с другом модульные единицы: «Современные проблемы ветеринарно-санитарной экспертизы», «Идентификация сырья и продуктов животного и растительного происхождения», «Ветеринарная санитария на предприятиях», «Государственный ветеринарный надзор на объектах Россельхознадзора».

В соответствии с целями и задачами в общей структуре практической подготовки магистрантов производственно-технологическая практика является модульной единицей, которая включает следующие учебные элементы.

Таблица 3 – Модульные единицы и учебные элементы производственно-технологической практики

Наименование модульных единиц практики	Кол-во часов
1	2
Модульная единица 1. Современные проблемы ветеринарно-санитарной экспертизы	88
Учебный элемент 1. «Критерии пищевой безопасности продуктов»	22
Учебный элемент 2. «Современные требования к качеству животноводческой продукции»	22
Учебный элемент 3. «Клеймение и маркировка продукции животного происхождения»	22
Учебный элемент 4. «Определение видовой принадлежности мясной продукции»	22
Модульная единица 2. Биологическая безопасность сырья и продуктов животного и растительного происхождения	90
Учебный элемент 1. Критерии пищевой безопасности продуктов.	10
Учебный элемент 2. «Определение контаминантов химического происхождения в пищевых продуктах»	20
Учебный элемент 3. «Определение контаминантов биологического происхождения в	20

пищевых продуктах»	
Учебный элемент 4. «Оценка радиационной безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов»	20
Модульная единица 3. Идентификация сырья и продуктов животного и растительного происхождения	76
Учебный элемент 1. «Правила проведения идентификации сырья и продуктов животного и растительного происхождения»	22
Учебный элемент 2. «Идентификация и методы обнаружения фальсификации мяса убойных, диких промысловых животных и сельскохозяйственной птицы»	22
Учебный элемент 3. «Идентификация и методы обнаружения фальсификации молока сырого и продуктов его переработки»	22
Учебный элемент 4. «Идентификация и методы обнаружения фальсификации кормов и кормовых добавок»	10
Модульная единица 4. Ветеринарная санитария на предприятиях	68
Учебный элемент 1. «Санитарные требования к производственным, вспомогательным, складским помещениям и санитарно-бытовым помещениям»	17
Учебный элемент 2. «Санитарные требования к технологическому оборудованию, инвентарю и их санитарной обработке, к технологическим процессам»	17
Учебный элемент 3. «Санитарные требования к сырью, упаковочным материалам, таре и готовой продукции»	17
Учебный элемент 4. «Санитарные требования к личной гигиене работников»	17
Модульная единица 5. Государственный ветеринарный надзор на объектах Россельхознадзора	74
Учебный элемент 1. «Организация работы по оформлению сопроводительных документов на животных, животноводческую продукцию и корма»	32
Учебный элемент 2. «Таможенный контроль над грузами подконтрольными Россельхознадзору»	20
Учебный элемент 3. «Компьютерные программы для выдачи ветеринарных сопроводительных документов»	32
ИТОГО по модулю	396

Обучающемуся перед прохождением практики выдается задание на практику.

Дневник практики оформляется на весь период прохождения практики. Ведение дневника ежедневное. Дневник должен быть прошит, страницы пронумерованы, на последней странице документ должен быть заверен руководителем практики (подпись, печать, дата, количество страниц).

Дневник студенты сдают на проверку комиссии, сформированной деканатом факультета ветеринарной медицины. Дневник необходимо вести по следующей форме (табл.4):

Таблица 4 – Дневник производственной практики

Дата	Модульная единица / учебный элемент	Выполняемая работа	Результат
1	2	3	4

Во время прохождения производственно-технологической практики при оформлении дневника и отчета практикант обязан постоянно пользоваться учебниками и учебными пособиями, учебно-методической и справочной литературой.

Отчет о производственно-технологической практике пишется на основании анализа фактического материала, изложенного в дневнике, а также данных, собранных из отчетов о состоянии животноводства и ветеринарного обслуживания в хозяйствах. Приступая к составлению отчета, магистрант предварительно готовит таблицы, рисунки, фотоснимки, карты эпизоотического обследования, акты обработок и другие иллюстрированные материалы.

Правильно оформленный отчет, иллюстрированный схемами, таблицами, чертежами, фотографиями и рисунками, в сброшюрованном виде следует представить руководителю практики на предприятии, который проверяет дневник и отчет, визирует его, указывая должность, фамилию, дату проверки.

Во **введении** необходимо указать на базе какого предприятия магистрант проходил производственно-технологическую практику и в какие сроки, если студент был на нескольких предприятиях, то указать все с приложением календарного графика.

Таблица 5 – Календарный график прохождения производственно-технологической практики

№ п/п	Место прохождения практики	Даты прохождения практики (или её частей)	Ф.И.О. и должность руководителя практики на предприятии
1	2	3	4

Если магистрант проходил производственно-технологическую практику только в условиях одной организации, то таблицу 5 оформлять не обязательно.

В разделе **«Характеристика предприятия»** необходимо дать краткую характеристику места практики в географическом и производственно-экономическом отношениях.

В разделе **«Современные проблемы ветеринарно-санитарной экспертизы»** необходимо отразить теоретические и практические навыки по следующим учебным элементам (УЭ) с составлением актов, экспертиз, протоколов и др.

1. УЭ 1. «Критерии пищевой безопасности продуктов»

1.1. Систематизировать показатели безопасности, определение которых является обязательным в каждой конкретной группе пищевых продуктов

1.2. Провести количественный учет исследований показателей безопасности, проводимых организацией (учреждением), в которой проходила производственная практика.

1.3. По итогам заполнить учетные таблицы 6, 7.

Таблица 6 – Регламентируемые показатели безопасности по группам продуктов

Группы продуктов	Показатели безопасности
1	2
1. Мясо и мясопродукты; птицы, яйца и продукты их переработки	
2. Молоко и молочные продукты	
3. Рыба, нерыбные продукты промысла и продукты, вырабатываемые из них	
4. Сахар и кондитерские изделия	
5. Зерно (семена), мукомольно-крупяные и хлебобулочные изделия	
6. Плодоовощная продукция	
7. Масличное сырье и жировые продукты	
8. Напитки	
9. Другие продукты	
10. Биологически активные добавки к пище	

2. УЭ 2. «Современные требования к качеству животноводческой продукции»

3. УЭ 3. «Клеймение и маркировка продукции животного происхождения»

4. УЭ 4. «Определение видовой принадлежности мясной продукции»

4.1. Составить алгоритм лабораторного исследования продукции, полученной от больных и здоровых животных.

4.2. Составить алгоритм лабораторного исследования для определения видовой принадлежности.

Провести экспертизу для определения видовой принадлежности.

При прохождении производственно-технологической практики и написании отчета по разделу «Биологическая безопасность сырья и продуктов животного и растительного происхождения» магистрантам следует руководствоваться следующими законами и нормативными актами Российской Федерации:

1. Федеральный закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

2. ФЗ РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 2 января 2000г. № 29-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

3. ФЗ РФ «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002г. № 184-ФЗ (ред. от 28.09.2010);

4. ФЗ РФ «Об обеспечении единства измерений» от 26 июня 2008г. № 102-ФЗ;

5. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992г. № 2300-1(с изменениями и дополнениями);

7. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. СанПиН 2.3.2.1078-01», утвержденные Главным

государственным санитарным врачом Российской Федерации 06 июня 2001 г. (с изменениями и дополнениями);

8.МУ 2.3.2.1935-04 Порядок и организация контроля за пищевой продукцией, полученной из/или с использованием генетически модифицированных микроорганизмов и микроорганизмов, имеющих генетически модифицированные аналоги

В данном разделе необходимо отразить теоретические и практические навыки по следующим учебным элементам.

УЭ 1. Критерии пищевой безопасности продуктов.

1.1. Систематизировать показатели безопасности, определение которых является обязательным в каждой конкретной группе пищевых продуктов

1.2. Провести количественный учет исследований показателей безопасности, проводимых организацией (учреждением), в которой проходила производственно-технологическая практика.

1.3. По итогам заполнить учетные таблицы 1, 2.

Таблица 1

Регламентируемые показатели безопасности по группам продуктов

Группы продуктов	Показатели безопасности
1	2
1. Мясо и мясопродукты; птицы, яйца и продукты их переработки	
2. Молоко и молочные продукты	
3. Рыба, нерыбные продукты промысла и продукты, вырабатываемые из них	
4.	

Таблица 2

Учет проведенных исследований показателей безопасности

Группы исследуемых продуктов	Количество проведенных исследований	
	всего за время прохождения практики	в т.ч. с личным участием магистранта
1	2	3

1. УЭ 2. «Определение контаминантов химического происхождения в пищевых продуктах»

При освоении этого учебного элемента необходимо ознакомиться с имеющимися в организации метрологически аттестованными методиками или иными утвержденными методами определения контаминантов химического происхождения, ориентироваться в сути проводимых методов, освоить наиболее часто применяемые методы исследования. По результатам заполнить таблицу 3.

Таблица 3 – Перечень методик определения контаминантов химического происхождения

Метод определения, орган, утвердивший метод, дата его утверждения	Суть метода	Количество исследований, проведенных за период практики данным методом	
		всего за время прохождения практики	в т.ч. с личным участием магистранта
1	2	3	4
Определяемый показатель 1			
Определяемый показатель 2			
Определяемый показатель n			

УЭ 3. Определение контаминантов биологического происхождения в пищевых продуктах

Ознакомиться с имеющимися в организации метрологически аттестованными или иными утвержденными методиками определения контаминантов биологического происхождения, ориентироваться в сути проводимых методов, освоить наиболее часто применяемые методы исследования. По результатам заполнить таблицу 5.

Таблица 5 – Перечень методик определения контаминантов биологического происхождения

Метод определения, кем и когда утвержден	Суть метода	Количество исследований, проведенных за период практики данным методом	
		всего за время прохождения практики	в т.ч. с личным участием магистранта
1	2	3	4
Определяемый показатель 1			
Определяемый показатель 2			
Определяемый показатель n			

3. УЭ 4. «Оценка радиационной безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов»

Ознакомиться с имеющимися в организации метрологически аттестованными или иными утвержденными методиками определения содержания в сырье и пищевых продуктах радионуклидов, ориентироваться в сути данных методов исследования и методике определения соответствия пищевых продуктов критериям радиационной безопасности. По результатам заполнить таблицу 6.

Таблица 6 – Определение радионуклидов в пищевых продуктах

Метод определения, кем и когда утвержден	Суть метода	Количество исследований, проведенных за период практики данным методом	
		всего за время прохождения практики	в т.ч. с личным участием магистранта
1	2	3	4
Определяемый показатель 1			
Определяемый показатель 2			
Определяемый показатель n			

В разделе «Идентификация сырья и продуктов животного и растительного происхождения» необходимо отразить полученные в процессе производственно-технологической практики теоретические и практические навыки по следующим учебным элементам.

УЭ 1. «Правила проведения идентификации сырья и продуктов животного и растительного происхождения» с составлением таблицы 11.

Таблица 11 – Характеристика показателей качества

ГОСТ и наименование продукта	Наименование показателей стандарта	Характеристика

УЭ 2. «Идентификация и методы обнаружения фальсификации мяса убойных, диких промысловых животных и сельскохозяйственной птицы»

УЭ 3. «Идентификация и методы обнаружения фальсификации молока сырого и продуктов его переработки»

УЭ 4. «Идентификация и методы обнаружения фальсификации кормов и кормовых добавок»

За время прохождения производственно-технологической практики магистрант должен проводить идентификационную экспертизу сырья и продуктов животного и растительного происхождения, и на каждый вид продукции, рассматриваемый в учебных элементах раздела оформить протоколом идентификации по схеме предложенной в приложении 13 к МУ.

При прохождении производственно-технологической практики и написании отчета по разделам «Ветеринарная санитария на предприятиях», «Государственный ветеринарный надзор на объектах Россельхознадзора» магистрантам следует руководствоваться следующими законами и нормативными актами Российской Федерации:

1. Закон РФ «О ветеринарии» от 14.05.1993 г., № 4979-1
2. Федеральный закон «О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О ветеринарии" и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 13.07.2015 г, № 243-ФЗ
3. Приказ Минсельхоза России «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», № 589 от 27.12.2016 г..
4. Приказ Минсельхоза России «Об утверждении правил осуществления мониторинга ветеринарной безопасности территории Российской Федерации» № 22 от 22.01.2016 г.
5. Приказ Минсельхоза России «Об утверждении перечня подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами» № 648 от 18.12.2015 г.
6. Приказ Минсельхоза России «Об утверждении перечня продукции животного происхождения, на которую уполномоченные лица организаций, являющихся производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, и индивидуальные предприниматели, являющиеся производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, могут оформлять ветеринарные сопроводительные документы» № 646 от 18.12.2015 г.
7. Приказ Минсельхоза России «Об утверждении ветеринарных правил проведения регионализации территории Российской Федерации» № 635 от 14.12.15.
8. Приказ Минсельхоза России «О порядке назначения лабораторных исследований подконтрольных товаров (в том числе уловов водных биологических ресурсов и произведенной из них продукции) в целях оформления ветеринарных сопроводительных документов» № 634 от 14.12.15.
9. Постановление Правительства России «Об утверждении Порядка создания, развития и эксплуатации Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии» № 1140 от 07.11.2016 г
10. Правила проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора, № 13-5-2/0525 от 15.07.2002.
11. Ветеринарно-санитарные правила по организации проведению дератизационных мероприятий.

В данном разделе необходимо отразить теоретические и практические навыки по следующим учебным элементам.

В разделе «**Ветеринарная санитария на предприятиях**» необходимо отразить теоретические и практические навыки по следующим учебным элементам (УЭ) с составлением актов, схем, протоколов и др.

1. УЭ 1. Санитарные требования к производственным, вспомогательным, складским помещениям и санитарно-бытовым помещениям.
2. УЭ 2. Санитарные требования к технологическому оборудованию, инвентарю и их санитарной обработке, к технологическим процессам.
3. УЭ 3. Санитарные требования к сырью, упаковочным материалам, таре и готовой продукции.
4. УЭ 4. Санитарные требования к личной гигиене работников.

В разделе ««Государственный ветеринарный надзор на объектах Россельхознадзора»» необходимо отразить теоретические и практические навыки по следующим учебным элементам (УЭ)

УЭ 1. «Организация работы по оформлению сопроводительных документов на животных, животноводческую продукцию и корма»

УЭ 2. «Таможенный контроль над грузами подконтрольными Россельхознадзору»

УЭ 3. «Компьютерные программы для выдачи ветеринарных сопроводительных документов»

При оформлении отчёта необходимо придерживаться следующих требований. Страницы нумеруются по порядку внизу страницы справа. Поля на каждой странице: слева – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см; отступ от нижнего колонтитула 1,8 см. Шрифт Times New Roman, размер – 14; междустрочный интервал – 1,5 (полуторный), выравнивание по ширине. Объём отчёта не должен превышать 30 страниц машинописного текста без учёта листа приложений.

Математические формулы должны быть набраны единообразно (размер, начертание шрифта), так, чтобы размещение элементов было предельно ясным; индексы и показатели степени были одинаковыми по размеру и одинаково опущены или подняты по отношению к линии основной строки формулы.

Формулы должны помещаться с красной строки или по центру, большие формулы необходимо разбивать на несколько строк. Нумерация формул производится в скобках по правому полю.

Пример оформления формул:

$$G_{га} = \frac{(G_{ч} \cdot T_p + G_{х.п} \cdot T_{х.п} + G_{р.д} \cdot T_{р.д})}{W_{см}} \quad (2)$$

Рисунки и таблицы должны быть пронумерованы, озаглавлены и расположены в месте, близком к ссылке на них. Нумерация – сквозная (от начала до конца работы). Слова в тексте, на рисунках и в таблицах не сокращать, кроме единиц измерения.

Расположение заголовков – по центру (без переносов текста и абзацного отступа). Расположение текста по ширине страницы с переносами. Автоматически перенос слов задаётся средствами Word. Для этого нужно в меню Сервис выбрать Язык русский (Россия), далее в этом же меню выбрать Язык – Расстановка переносов – Автоматическая.

Между словами ставится один пробел. Точку и запятую в тексте никогда не отбивают от предшествующих знаков, запятую как знак десятичной дроби не отбивают от предшествующей и последующей цифр. Точку с запятой, двоеточие, вопросительный и восклицательный знаки не отбивают от предшествующих букв. Дефис никогда не отбивают от предшествующих и последующих знаков, кроме случаев, когда он оказывается в словах, набранных в разрядку, но не в качестве знака переноса. Тире внутри текста отбивают с двух сторон на один пробел, между цифрами в значении «от–до» тире от цифр не отбивают (12–19). Кавычки от заключенных в них слов не отбиваются.

Таблицы оформляются следующим образом: Размер шрифта – 14. Таблица 1 набирается курсивом и прибавляется по правому краю страницы. Далее идет заголовок таблицы, который набирается полужирным шрифтом по центру страницы без абзацного отступа. Затем нужно вставить таблицу. Для набора таблиц надо воспользоваться табличным редактором. Можно также использовать табличный редактор Excel.

В заключительной части отчёта (**заключение**) должны содержаться выводы, сделанные по результатам всей работы. Эта часть, самая небольшая по объему, имеет особую важность, поскольку именно здесь в завершённой и логически безупречной форме должны быть представлены итоговые результаты. В заключении необходимо соотнести полученные выводы с целями и задачами, поставленными во введении, соединить в единое целое извлеченные выводы, оценить успешность собственной работы. Если работа наряду с теоретическими результатами имеет и практические следствия, это также нужно оговорить в заключении.

В заключении следует обобщить основные итоги производственно-технологической практики, сделать выводы о положительных результатах выполнения программы, изложить недостатки по отдельным разделам практики, критические замечания и предложения по улучшению организации производственной практики. *Библиографический список* оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчёта, помещают в **приложение**. По содержанию приложения очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, переписка и т.п. По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложения помещаются в конце отчёта. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Связь основного текста с приложениями осуществляется посредством ссылок, которые употребляются со словом «смотри»; например: (см. приложение 1).

После написания и редактирования рукописи отчета магистрант её распечатывает на листах формата А 4 и подшивает в папку в следующей последовательности:

1. Титульный лист (см. приложение 2 к МУ).
2. Характеристика на магистранта, выданная на предприятии (см. приложение 3 к МУ).
3. Сводная таблица по производственной практике (см. приложение 4 к МУ).
4. Оценочный лист отчёта по производственной практике (см. приложение 9 к МУ).
5. Содержание (см. приложение 8 к МУ).

6. Введение.
7. Характеристика предприятия.
8. Результаты собственных исследований по разделам.
 - 8.1. Современные проблемы ветеринарно-санитарной экспертизы
 - 8.2. Идентификация сырья и продуктов животного и растительного происхождения
 - 8.3. Биологическая безопасность сырья и продуктов животного и растительного происхождения
 - 8.4. Ветеринарная санитария на предприятиях
 - 8.5. Государственный ветеринарный надзор на объектах Россельхознадзора
9. Заключение.
10. Выводы.
11. Библиографический список.
12. Приложения (если имеются).

Дневник содержит сведения о выполненной в течение периода практики работе и является приложением к отчету. Подшивается в отдельную папку-скоросшиватель. Ведение дневника ежедневное, контролируется руководителем практики от предприятия.

8 Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на производственно-технологической практике

Для достижения планируемых результатов при прохождении производственно-технологической практики используются следующие образовательные технологии:

- 8.1. Информационно-развивающие технологии:
 - использование мультимедийного оборудования при проведении практики;
 - получение студентом необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно.
- 8.2. Развивающие проблемно-ориентированные технологии.
 - проблемные семинары;
 - «работа в команде» – совместная деятельность под руководством лидера, направленная на решение общей поставленной задачи;
 - «междисциплинарное обучение» – использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;
 - контекстное обучение;
 - обучение на основе опыта;
 - междисциплинарное обучение.
- 8.3. Личностно ориентированные технологии обучения.
 - консультации;
 - «индивидуальное обучение» – выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения студента;
 - опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;
 - подготовка к докладам на студенческих конференциях и отчета по практике

9 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

ВАРС в рамках практики существует как элемент подготовки отчета и дневника. Представленные студентами отчет и дневник по учебной практике являются фиксированными видами ВАРС.

Аттестация проводится в форме защиты перед комиссией отчета о прохождении практики с выставлением ему дифференцированного зачёта. На защиту представляются отчёты, допущенные руководителем практики от кафедры (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту).

На отчет проверяющим преподавателем пишется рецензия.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре

**9.1 . Промежуточная аттестация
по результатам прохождения производственно-технологической практики**

Нормативная база проведения промежуточной аттестации:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) подготовил полнокомплектную отчетную документацию.
Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств

9.2 Процедура аттестации

Аттестация проводится в форме защиты перед комиссией отчета о прохождении практики с выставлением ему дифференцированного зачёта. На защиту представляются отчёты, допущенные руководителем практики от кафедры (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту).

Шкала и критерии оценивания

Оценку «отлично» – выставляется обучающемуся, глубоко и прочно освоившему все предусмотренные программой практики учебные задания, сформированы необходимые практические навыки работы. Обучающийся показывает знания не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен легко справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» – выставляется обучающемуся, освоившему все предусмотренные программой практики учебные задания, некоторые виды заданий выполнены с ошибками, практические навыки работы сформированы недостаточно. Допускать некоторые неточности при ответах на вопросы.

Оценку «удовлетворительно» – выставляется обучающемуся, выполнившему большинство предусмотренных программой практики учебных заданий, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. В ответах на поставленные вопросы обучающийся допускает неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценку «неудовлетворительно» – выставляется обучающемуся, не освоившему все разделы, предусмотренные программой практики, учебные задания не выполнены. Не может ответить не на один вопрос.

10 Материально-техническое обеспечение практики

Производственно-технологическая практика является выездной или стационарной и проводится в лабораториях и подразделениях хозяйств и учреждений, с которыми заключены долгосрочные договоры или структурных подразделениях ВУЗа. При проведении практики на предприятиях практикант использует их материально-техническую базу. Если практика проводится на кафедре ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животноводства и гигиены сельскохозяйственных животных, как подразделении Омского ГАУ, то материально-техническое обеспечение следующее.

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебно-научная лаборатория «Ветеринарно-санитарной экспертизы, биологической безопасности, ветеринарной санитарии и зоогигиены»	Водонагреватель, шкафы медицинские, шкафы лабораторные, столы, система вентиляции, холодильник, комплект лабораторной посуды химические, реактивы

11 Кадровое обеспечение учебного процесса

11.1 Требование ФГОС

Реализация основных образовательных программ магистратуры должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

12 Обеспечение учебного процесса

12.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по практике обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

12.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для ее проведения, представлены в п.13.

12.3. Обеспечение учебного процесса по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик определяется в соответствии с особенностями состояния здоровья и требованиями по доступности.

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

12.4 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б2.О.1.02.01 (П) Производственно-технологическая практика	
Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Позняковский, В. М. Безопасность продовольственных товаров (с основами нутрициологии) : учебник / В. М. Позняковский. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 269 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005308-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1073638 - Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com .
Чернигова, С. В. Идентификация сырья и продуктов животного и растительного происхождения : учебное пособие / С. В. Чернигова, И. В. Якушкин, Н. Б. Довгань. — Омск : Омский ГАУ, 2015. — 82 с. — ISBN 978-5-89764-539-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/90743 — Режим доступа: для авториз. пользователей..	http://e.lanbook.com/
Экспертиза рыб северных видов. Качество и безопасность : учебник для вузов / А. А. Гнедов, О. А. Рязанова, Е. Б. Табала, В. М. Позняковский ; под общей редакцией В. М. Позняковского. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 436 с. — ISBN 978-5-8114-7102-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155667 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Бурова, Т. Е. Безопасность продовольственного сырья и продуктов питания : учебник / Т. Е. Бурова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-3968-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130155 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/

Реутова Е.А. Ветеринарно-санитарная экспертиза. Молоко и молочные продукты [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ Е.А. Реутова; Новосиб. гос. аграр. ун-т. - Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2013. - 95 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/516524 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com .
Царенко, П. П. Методы оценки и повышения качества яиц сельскохозяйственной птицы : учебное пособие / П. П. Царенко, Л. Т. Васильева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-2203-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/212465 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Корниенко, Е. В. Организация и реализация практической подготовки ветеринарно-санитарного эксперта : учебное пособие / Е. В. Корниенко, М. В. Заболотных. — Омск : Омский ГАУ, 2023. — 75 с. — ISBN 978-5-907687-40-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/369212 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения [Электронный ресурс] : федер. закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ : с изм. и доп. -	СПС Консультант Плюс
О ветеринарии [Электронный ресурс] : закон Рос. Федерации от 14 мая 1993 г. N 4979-1 (с изм. и доп.). –	СПС Консультант Плюс
Ветеринария. – Москва : Ветеринария, 1921. – Выходит ежемесячно. – ISSN 0042-4846. – Текст : непосредственный.	НСХБ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование	Доступ	
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com	
Электронно-библиотечная система «Znanium.com»	http://znanium.com	
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	http://studentlibrary.ru	
Универсальная база данных ИВИС	https://eivis.ru/	
Справочная правовая система КонсультантПлюс	Локальная сеть университета	
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных	https://clck.ru/MC8Aq	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по Б2.О.1.02 (П) Производственно-технологическая практика**

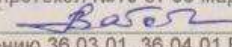

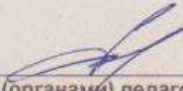
1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины				
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт		
Пакет офисных программ		Оформление отчета		
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса				
Наименование справочной системы		Доступ		
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета		
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса				
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение		
Компьютерный класс с выходом в интернет	Компьютеры, мультимедийная установка	Выполнение и защита отчета		
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)				
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система		
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	https://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента		
4.1 Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ				
Вид учебной работы	Всего по УП	Контактная работа, час		
		Из них:		
		Аудиторные занятия ¹	Электронное обучение ²	Обучение с ДОТ ³
Лекции	-	-	-	-
Практические (включая семинары)	-	-	-	-
Лабораторные	-	-	-	-
Итого	-	-	-	-
5. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине				
Наименование цифровой технологии (ЦТ)	Наименование цифровой компетенции, в освоении которой задействованы ЦТ	Материально-техническая база, обеспечивающая освоение цифровой технологии	Наименование специализированного помещения, используемого для реализации освоения ЦТ	
-	-	-	-	

¹ Учебное занятие, проводимое путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

² Учебное занятие, проводимое посредством ресурсов электронной информационно-образовательной среды и цифровых образовательных сервисов (Лекция-форум, Лекция-тест, Занятие-форум, Занятие-комментарий, Занятие-тренажер), при котором обучающийся изучает материалы и выполняет задания в порядке, определенным педагогическим работником. Учебное занятие с применением ЭО может быть как отложенным во времени, так и проводимым в режиме реального времени.

³ Учебное занятие, проводимое в формате видеоконференцсвязи (опосредованное взаимодействие педагогического работника с обучающимися (на расстоянии)).

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы Б2.О.1.02.01(П) Производственно-технологическая практика в составе
ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животноводства и гигиены с.-х. животных; протокол №10 от 06 марта 2024г. Зав. кафедрой, д-р биол. наук, проф.  Заболотных М.В.
б) На заседании методической комиссии по направлению 36.03.01, 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза; протокол №7 от 28 марта 2024 г. Председатель МКН – 36.03.01, 36.04.01, канд. ветеринар. наук, доцент  Якушкин И.В.
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
Директор БУ Омской области «Омский областной центр по профилактике, экспертизе и лечению животных»  Гардер А.Г.
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:



**Методические указания для обучающихся
по прохождению практики представлены отдельным документом
изменений**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по практике**

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРАКТИКЕ

Формы организации учебной деятельности по практике:

Учитывая значимость практики, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них.
- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Специфика практики состоит в том, что большое значение имеет реализация следующих задач:

- глубокое осмысливание ряда понятий, явлений, законов, введенных в теоретическом курсе;
- раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- закрепление полученных знаний путем практического использования.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Рабочей программой предусмотрены практические занятия, которые служат для практического применения изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Практические занятия дают обучающемуся возможность:

- научиться связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью;
- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть приёмами работы с физическими измерительными приборами;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать;
- самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме.
- 2) Составить развёрнутый план изложения темы.
- 3) Выбрать форму отчетности.
- 4) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями.
- 5) Предоставить отчётный материал преподавателю.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аттестация проводится в форме защиты перед комиссией отчета о прохождении практики с выставлением ему дифференцированного зачёта. На защиту представляются отчёты, допущенные руководителем практики от кафедры (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту).

Шкала и критерии оценивания

Оценку «отлично» – выставляется обучающемуся, глубоко и прочно освоившему все предусмотренные программой практики учебные задания, сформированы необходимые практические навыки работы. Обучающийся показывает знания не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен легко справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» – выставляется обучающемуся, освоившему все предусмотренные программой практики учебные задания, некоторые виды заданий выполнены с ошибками, практические навыки работы сформированы недостаточно. Допускать некоторые неточности при ответах на вопросы.

Оценку «удовлетворительно» – выставляется обучающемуся, выполнившему большинство предусмотренных программой практики учебных заданий, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. В ответах на поставленные вопросы обучающийся допускает неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется обучающемуся, не освоившему все разделы, предусмотренные программой практики, учебные задания не выполнены. Не может ответить на один вопрос.

**Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Институт ветеринарной медицины

ОПОП по направлению 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б2.О.1.02.01(П) Производственно-технологическая практика

Направленность (профиль) «Государственный ветеринарный надзор»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животноводства и гигиены с.-х. животных
Разработчик: Ведущий преподаватель дисциплины, канд.вет.наук, доцент	Е.В. Корниенко

Содержание	С.
Введение	3
Часть 1. Ожидаемые результаты изучения практики, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в части 3 оценочных средств	4
Часть 2. Общая схема оценивания хода и результатов изучения практики очередным потоком студентов ОПОП. Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств	5
2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения практики в рамках педагогического контроля	5
2.2 Общие критерии оценки результатов изучения студентом ОПОП	5
2.3 Реестр элементов фонда оценочных средств по практике	5
2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках практики	6
Часть 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	10
3.1. Разработка индивидуального задания по теме и организационные требования требования к проведению практики	10
3.2. Правила оформления отчета и дневника, шкала и критерии оценивания отчета	11
3.3. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения практики	13

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по практике является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе практики.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества прохождения практики.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования студентами компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов прохождения практики.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животноводства и гигиены с.-х. животных, обеспечивающей изучение студентами дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа.

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ практики,
персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств**

Профессиональные задачи к решению которых студент продолжает/начинает готовиться в рамках учебной дисциплины	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена учебная дисциплина	
	Код	Формулировка
1	2	
Способностью самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией на основе самоорганизации и самообразования, оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных, с использованием приемов саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний	ИД-1 _{ук-6}	Знает содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности
	ИД-2 _{ук-6}	Самостоятельно строит процесс овладения отобранной и структурированной информацией.
	ИД-3 _{ук-6}	Владеет приемами саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний
	ОПК-5	Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных
Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении учебной дисциплины магистрантом		
знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Знает содержательную характеристику процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Умеет оперировать содержанием процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	Владеет навыками обеспечения когнитивной составляющей в контексте содержания процессов самоорганизации и самообразования
Знает как самостоятельно построить процесс овладения отобранной и структурированной информацией	Умеет осуществлять самостоятельное построение процесса овладения отобранной и структурированной информацией	Владеет навыком выявлять самостоятельного построения процесса овладения отобранной и структурированной информацией
Знает специфику приемов саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний	Умеет пользоваться приемами саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний	Владеет навыком использования приемов саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний
Знает процедуру, как оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	Умеет оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	Владеет навыками оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных

2. Общая схема оценивания хода и результатов изучения практики очередным потоком студентов ОПОП. Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам практики	
1.1 Предусмотренная программа изучения практики обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы практики (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения практики	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов практики

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Критерии оценки отчета и дневника практики
2. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Плановая процедура проведения защиты отчета
	Критерии оценки ответов

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках практики

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
УК-6	ИД-1 _{УК-6}	Полнота знаний	Знает содержательную характеристику процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Не знает содержательную характеристику процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Поверхностно знает содержательную характеристику процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Хорошо знает содержательную характеристику процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	В совершенстве знает содержательную характеристику процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Дневник, отчет
		Наличие умений	Умеет оперировать содержанием процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	Не умеет оперировать содержанием процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	Поверхностно умеет оперировать содержанием процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	Хорошо умеет оперировать содержанием процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	В совершенстве умеет оперировать содержанием процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками обеспечения когнитивной составляющей в контексте содержания процессов	Не владеет навыками когнитивной составляющей в контексте содержания процессов самоорганизации и самообразо-	Поверхностно владеет навыками когнитивной составляющей в контексте содержания процессов самоорган-	Хорошо владеет навыками когнитивной составляющей в контексте содержания процессов самоорганиза-	В совершенстве владеет навыками когнитивной составляющей в контексте содержания процессов самоор-	

ОПК-5	ИД-1 _{ОПК-5}	Полнота знаний	Знает основные законы создания чертежей, графических изображений, основы работы в современных графических средствах интерактивной компьютерной графики	Не знает основные законы создания чертежей, графических изображений, основы работы в современных графических средствах интерактивной компьютерной графики	Поверхностно знает основные законы создания чертежей, графических изображений, основы работы в современных графических средствах интерактивной компьютерной графики	Хорошо знает основные законы создания чертежей, графических изображений, основы работы в современных графических средствах интерактивной компьютерной графики	В совершенстве знает основные законы создания чертежей, графических изображений, основы работы в современных графических средствах интерактивной компьютерной графики	Дневник, отчет
		Наличие умений	Умеет создавать чертежи, графические изображения, работать в современных графических средствах интерактивной компьютерной графики.	Не умеет создавать чертежи, графические изображения, работать в современных графических средствах интерактивной компьютерной графики.	Поверхностно умеет создавать чертежи, графические изображения, работать в современных графических средствах интерактивной компьютерной графики.	Хорошо умеет создавать чертежи, графические изображения, работать в современных графических средствах интерактивной компьютерной графики.	В совершенстве умеет создавать чертежи, графические изображения, работать в современных графических средствах интерактивной компьютерной графики.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками выбора классических, продвинутых и современных методик технического проектирования	Не владеет навыками выбора классических, продвинутых и современных методик технического проектирования	Поверхностно владеет навыками выбора классических, продвинутых и современных методик технического проектирования	Хорошо владеет навыками выбора классических, продвинутых и современных методик технического проектирования	В совершенстве владеет навыками выбора классических, продвинутых и современных методик технического проектирования	

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств по производственно-технологической практике включает:

- разработку индивидуального задания по теме;
- оформление и защиту отчета по практике.

3.1. Разработка индивидуального задания по теме и организационные требования к проведению производственно-технологической практики.

Организация практики по дисциплине носит циклический характер. По каждому разделу практики предусмотрена цепочка учебных и практических работ. Перед началом практики обучающийся получает индивидуальное задание и рекомендации по его выполнению.

Для своевременной помощи обучающимся при прохождении практики кафедрой назначает-ся руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава, который устанавли-вает время консультаций, сроки приема отчетов по практике.

По итогам прохождения практики осуществляется аттестация обучающихся в форме собе-седования с научным руководителем.

К изучению практики предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение организации, где проходит практика;
- ведение дневника;
- качественная самостоятельная подготовка к выполнению заданий, активная работа на производстве;
- активная, ритмичная самостоятельная работа студента в соответствии с планом-графиком (см. Приложение 10 МУ), своевременная сдача преподавателю отчетных документов по прохожде-нию практики;

- в случае не выполнения программы практики обучающимся по уважительной причине, назначаются сроки прохождения практики в индивидуальном порядке.

Для успешного освоения разделов практики, студенту предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы и комплекта видео-фильмов по всем разделам.

Студенту перед прохождением практики выдается задание на практику (см. Приложение 1 МУ).

ВАРС в рамках практики существует как элемент подготовки отчета и дневника. Представ-ленные студентами отчет и дневник по учебной практике являются фиксированными видами ВАРС.

Аттестация проводится в последний день практики в форме собеседования с научным руко-водителем магистранта, после сдачи обучающимся отчета и дневника по результатам прохождения практики, с выставлением ему дифференцированного зачёта.

Для аттестации представляются отчёты, допущенные руководителем практики от кафедры (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту), дневники. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравни-вается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов об-щей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре

3.2. Правила оформления отчета и дневника, шкала и критерии оценивания отчета

При оформлении отчета во **введении** обучающийся указать цель, задачи практики и план реализации задач производственно-технологической практики.

Дневник практики оформляется на весь период прохождения практики (см. Приложения 2-4 МУ). Ведение дневника ежедневное. Дневник должен быть прошит, страницы пронумерованы, на последней странице документ должен быть заверен руководителем практики (подпись, печать, да-та, количество страниц). Дневник содержит сведения о выполненной в течение периода практики работе и является приложением к отчету. Подшивается в отдельную папку-скоросшиватель.

Отчет о производственно-технологической практике пишут на основании анализа фактиче-ского материала, изложенного в дневнике в соответствии с модульными единицами. Приступая к составлению отчета, магистрант предварительно готовит таблицы, рисунки, фотоснимки, карты эпи-зоотического обследования, акты обработок и другие иллюстрированные материалы.

Правильно оформленный отчет, иллюстрированный схемами, таблицами, чертежами, фото-графиями и рисунками, в сброшюрованном виде следует представить руководителю практики на предприятии, который проверяет дневник и отчет, визирует его, указывая должность, фамилию, да-ту проверки.

При оформлении отчёта необходимо придерживаться следующих требований. Страницы нумеруются по порядку внизу страницы справа. Поля на каждой странице: слева – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см; отступ от нижнего колонтитула 1,8 см. Шрифт Times New Roman, размер – 14; междустрочный интервал – 1,5 (полуторный), выравнивание по ширине. Объём отчёта не должен превышать 30 страниц машинописного текста без учёта листажа приложений.

Математические формулы должны быть набраны единообразно (размер, начертание шрифта), так, чтобы размещение элементов было предельно ясным; индексы и показатели степени были одинаковыми по размеру и одинаково опущены или подняты по отношению к линии основной строки формулы.

Формулы должны помещаться с красной строки или по центру, большие формулы необходимо разбивать на несколько строк. Нумерация формул производится в скобках по правому полю.

Пример оформления формул:

$$G_{га} = \frac{(G_{ч} \cdot T_{р} + G_{х.п} \cdot T_{х.п} + G_{р.д} \cdot T_{р.д})}{W_{см}} \quad (2)$$

Рисунки и таблицы должны быть пронумерованы, озаглавлены и расположены в месте, близком к ссылке на них. Нумерация – сквозная (от начала до конца работы). Слова в тексте, на рисунках и в таблицах не сокращать, кроме единиц измерения.

Расположение заголовков – по центру (без переносов текста и абзацного отступа). Расположение текста по ширине страницы с переносами. Автоматически перенос слов задаётся средствами Word. Для этого нужно в меню Сервис выбрать Язык русский (Россия), далее в этом же меню выбрать Язык – Расстановка переносов – Автоматическая.

Между словами ставится один пробел. Точку и запятую в тексте никогда не отбивают от предшествующих знаков, запятую как знак десятичной дроби не отбивают от предшествующей и последующей цифр. Точку с запятой, двоеточие, вопросительный и восклицательный знаки не отбивают от предшествующих букв. Дефис никогда не отбивают от предшествующих и последующих знаков, кроме случаев, когда он оказывается в словах, набранных в разрядку, но не в качестве знака переноса. Тире внутри текста отбивают с двух сторон на один пробел, между цифрами в значении «от–до» тире от цифр не отбивают (12–19). Кавычки от заключенных в них слов не отбиваются.

Таблицы оформляются следующим образом: Размер шрифта – 14. Таблица 1 набирается курсивом и прибавляется по правому краю страницы. Далее идет заголовок таблицы, который набирается полужирным шрифтом по центру страницы без абзацного отступа. Затем нужно вставить таблицу (см. приложение 8). Для набора таблиц надо воспользоваться табличным редактором. Можно также использовать табличный редактор Excel.

К отчету необходимо приложить справку о проверке отчета в системе «Антиплагиат», уникальность текста должна быть не менее 70%.

После написания и редактирования рукописи отчета магистрант её распечатывает на листах формата А 4 и подшивает в папку в следующей последовательности:

1. Титульный лист (см. Приложение 5 МУ).
2. Характеристика на магистранта (см. Приложение 7 МУ).
3. Оценочный лист отчёта по производственной практике (см. Приложение 10 МУ).
4. Содержание (см. Приложение 6 МУ).
5. Введение.
6. Характеристика предприятия.
7. Результаты собственных исследований по разделам.
8. Заключение.
9. Выводы.
10. Библиографический список.
11. Приложение (если имеется).

В качестве приложения к нему предоставляются:

1) Дневник практики (см. Приложения 2-4 МУ).

В характеристике (отзыве) должны быть указаны:

- полное наименование организации,
- должность, на которой обучающийся проходил практику,
- сроки практики,
- основные направления деятельности обучающегося,
- оценка его деятельности в период практики,
- какие компетенции приобрел обучающийся в период практики,
- печать и подпись руководителя практики от предприятия (или руководителя предприятия).

Во **введении** необходимо указать на базе какого предприятия магистрант проходил производственную практику и в какие сроки, если студент был на нескольких предприятиях, то указать все с приложением календарного графика.

Таблица 1 – Календарный график прохождения производственной практики

№ п/п	Место прохождения практики	Даты прохождения практики (или её частей)	Ф.И.О. и должность руководителя практики на предприятии
1	2	3	4

Если магистрант проходил производственно-технологическую практику только в условиях одной организации, то таблицу 1 оформлять не обязательно.

В разделе **«Характеристика предприятия»** необходимо дать краткую характеристику места практики в географическом и производственно-экономическом отношении.

В разделе **«Основная часть»** необходимо представить информацию по модульным единицам в соответствии с методическими указаниями.

В заключительной части отчёта (**практические предложения и выводы**) должны содержаться выводы, сделанные по результатам всей работы и сформулированы предложения по усовершенствованию производственных технологий. Эта часть, самая небольшая по объёму, имеет особую важность, поскольку именно здесь в завершённой и логически безупречной форме должны быть представлены итоговые результаты. В заключении необходимо соотнести полученные выводы с целями и задачами, поставленными во введении, соединить в единое целое извлеченные выводы, оценить успешность собственной работы. Если работа наряду с теоретическими результатами имеет и практические следствия, это также нужно оговорить в заключении.

Библиографический список оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Библиографический список может быть составлен как в алфавитном порядке, так и в порядке упоминания в тексте отчета. На используемые источники в тексте отчета обязательно даются ссылки с указанием номера в библиографическом списке в квадратных скобках.

Дневник содержит сведения о выполненной в течение периода практики работе. Ведение дневника ежедневное, контролируется руководителем практики от предприятия.

Шкала и критерии оценивания отчета по практике

Оценку «отлично» – выставляется обучающемуся, глубоко и прочно освоившему все предусмотренные программой практики задания, сформированы необходимые практические навыки работы. Обучающийся показывает знания не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен легко справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» – выставляется обучающемуся, освоившему все предусмотренные программой практики задания, некоторые виды заданий выполнены с ошибками, практические навыки работы сформированы недостаточно. Допускать некоторые неточности при ответах на вопросы.

Оценку «удовлетворительно» – выставляется обучающемуся, выполнившему большинство предусмотренных программой практики учебных заданий, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. В ответах на поставленные вопросы обучающийся допускает неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется обучающемуся, не освоившему все разделы, предусмотренные программой практики, учебные задания не выполнены. Не может ответить не на один вопрос.

3.3. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения производственно-технологической практики

Нормативная база проведения промежуточной аттестации:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) подготовил полнокомплектную отчетную документацию.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

в составе ОПОП 36.04.01. Ветеринарно-санитарная экспертиза

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании измене- ний	
		инициатор из- менения	руководитель ОП или председатель МКН