

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 05.09.2024 20:18:21

Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тарский филиал

Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 А.В. Банкрутенко
«24» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

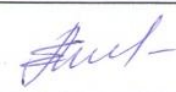
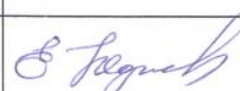
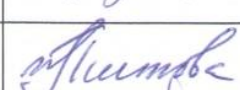
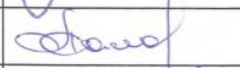
 А.Н. Яцунов
«24» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.06 Кадастровый учет и регистрация объектов недвижимости

Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	агрономии и агроинженерии	
Разработчик(и) РП:		
канд. с.-х. наук		Н.С. Елисеева
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, канд. экон. наук, доцент		Е.В. Юдина
Начальник отдела ООиНД		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина
Инженер-программист		А.В. Муравьев

Тара 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки бакалавра 21.03.02 Землеустройство и кадастры (квалификация (степень) «бакалавр»), утверждённый приказом Министерства образования и науки от 12 августа 2020 г. № 978;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Землеустройство и кадастры»

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Формируемая участниками образовательных отношений» ОПОП.
- является обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- технологический;
- проектный.

к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины – формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области формирования и ведения кадастрового учета и регистрации объектов недвижимости.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-3	Способен осуществлять государственные кадастровый учет недвижимого имущества	ПК-3.1 Осуществляет прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	способы приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости
		ПК-3.2 Вносит сведения об ОН в ЕГРН	сведения вносимые в ЕГРН	вносить сведения в ЕГРН	внесения сведений в ЕГРН
		ПК-3.3 Выдает (направляет) документы по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	процедуру выдачи документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	выдавать документы по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	выдачи документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП
		ПК-3.4 Выявляет и исправляет технические ошибки, допущенные при ведении ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения	способы выявления и исправления технических и кадастровых ошибок	выявлять и исправлять технические и кадастровые ошибки	выявления и исправления технических и кадастровых ошибок

¹ В случае отсутствия примерной программы данный пункт не прописывается.

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;

- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

2.3.Описание показателей, критериев и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								Тест; реферат, вопросы экзаменационного задания
ПК-3 Способность осуществлять кадастровую деятельность государственной кадастровой учетной документации	ПК-3.1 Осуществляет прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Полнота знаний	Знает способы приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Не знает способы приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Поверхностно ориентируется в способах приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Свободно ориентируется в способах приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	В совершенстве ориентируется в способах приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	
		Наличие умений	Умеет вести прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Не умеет вести прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Поверхностно умеет вести прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Умеет свободно вести прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Умеет в совершенстве вести прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Не имеет навыков приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Имеет поверхностные навыки приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Имеет углубленные навыки приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Имеет глубокие навыки приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	
	ПК-3.2 Вносит сведения об ОН в ЕГРН	Полнота знаний	Знает сведения вносимые в ЕГРН	Не знает сведения вносимые в ЕГРН	Поверхностно ориентируется в сведениях вносимых в ЕГРН	Свободно ориентируется в сведениях вносимых в ЕГРН	В совершенстве владеет информацией о сведениях вносимых в ЕГРН	
		Наличие умений	Умеет вносить сведения в ЕГРН	Не умеет вносить сведения в ЕГРН	Поверхностно умеет вносить сведения в ЕГРН	Умеет свободно вносить сведения в ЕГРН	Умеет в совершенстве вносить сведения в ЕГРН	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки внесения сведений в ЕГРН	Не имеет навыков внесения сведений в ЕГРН	Имеет поверхностные навыки внесения сведений в ЕГРН	Имеет углубленные навыки внесения сведений в ЕГРН	Имеет глубокие навыки внесения сведений в ЕГРН	

ПК-3.3 Выдает (направляет) документы по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Полнота знаний	Знает процедуру выдачи документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Не знает процедуру выдачи документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Поверхностно ориентируется в процедуре выдачи документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Свободно ориентируется в процедуре выдачи документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	В совершенстве владеет информацией о процедуре выдачи документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП
	Наличие умений	Умеет выдавать документы по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Не умеет выдавать документы по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Поверхностно умеет выдавать документы по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Умеет свободно выдавать документы по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Умеет в совершенстве выдавать документы по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП
	Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки выдачи документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Не имеет навыков выдачи документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Имеет поверхностные навыки выдачи документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Имеет углубленные навыки выдачи документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Имеет глубокие навыки выдачи документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП
ПК-3.4 Выявляет и исправляет технические ошибки, допущенные при ведении ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения	Полнота знаний	Знает способы выявления и исправления технических и кадастровых ошибок	Не знает способы выявления и исправления технических и кадастровых ошибок	Поверхностно ориентируется в способах выявления и исправления технических и кадастровых ошибок	Свободно ориентируется в способах выявления и исправления технических и кадастровых ошибок	В совершенстве владеет информацией о способах выявления и исправления технических и кадастровых ошибок
	Наличие умений	Умеет выявлять и исправлять технические и кадастровые ошибки	Не умеет выявлять и исправлять технические и кадастровые ошибки	Поверхностно умеет выявлять и исправлять технические и кадастровые ошибки	Умеет свободно выявлять и исправлять технические и кадастровые ошибки	Умеет в совершенстве выявлять и исправлять технические и кадастровые ошибки
	Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки выявления и исправления технических и кадастровых ошибок	Не имеет навыков выявления и исправления технических и кадастровых ошибок	Имеет поверхностные навыки выявления и исправления технических и кадастровых ошибок	Имеет углубленные навыки выявления и исправления технических и кадастровых ошибок	Имеет глубокие навыки выявления и исправления технических и кадастровых ошибок

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть		

	навыками»)	содержание данной дисциплины выступает основой	дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Б1.О.18 Основы кадастра недвижимости	знать: понятия, основные положения ведения кадастра недвижимости; методы получения, обработки и использования кадастровой информации. уметь: применять на практике методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости; применять технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок использования информационной базы кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами; владеть: навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости, использовании данных кадастра недвижимости для эффективного управления земельными ресурсами.	Б1.В.16 Государственная кадастровая оценка	Б1.В.09 Правовое обеспечение землеустройства и кадастра
* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРО, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование ОК, ОПК, ПК, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 6 семестре 3 курса.
Продолжительность семестра 13 4/6 недель.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
	6 сем.	4 курс 8 сем.
1. Аудиторные занятия, всего	54	12
- лекции	18	4
- практические занятия (включая семинары)	36	8
- лабораторные работы	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	54	123
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	20	-
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**		
- выполнение и сдача реферата	20	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	20	89
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	10	30
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	4	4
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	144
	Зачетные единицы	4
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, РЕФЕРАТ/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;		

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ
4.1. Укрупнённая содержательная структура дисциплины
и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		Общая	Аудиторная работа				BAPO			
			всего	лекции	занятия		всего	В т.ч. фиксированн ые виды		
					практические (всех форм)	лабора- торные				
Очная форма обучения										
1	Учет земель сельскохозяйственного назначения	48	24	8	16	-	24	10	тестиров ание экзамены	ПК-3
2	Понятие и содержание регистрации земельных участков	60	30	10	20	-	30	10		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x		
Итого по дисциплине		144	54	18	36	-	54	20	36	
Заочная форма обучения										
1	Учет земель сельскохозяйственного назначения	47	6	2	4	-	41	-	тестиров ание экзамены	ПК-3
2	Понятие и содержание регистрации земельных участков	88	6	2	4	-	82	-		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x		
Итого по дисциплине		144	12	4	8	-	123	-	9	

4.2. Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздел а	лекции		Очная форма	Заочная форма	
1	1	<i>Тема: Земли РФ как объект Единого государственного реестра недвижимости</i> 1) Состав и использование земель с.-х. назначения 2) Понятие и состав земель населённых пунктов 3) Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения 4) Состав земель особо охраняемых территорий и объектов 5) Понятие и состав земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса	2	1	Лекция-дискуссия
	2,3	<i>Тема: Общие положения Единого государственного реестра недвижимости</i> 1) Нормативно-правовая база государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав 2) Объекты Единого государственного реестра недвижимости и их понятие 3) Объекты, сведения о границах которых вносятся в Единый государственный реестр недвижимости	4	1	
	4,5	<i>Тема: Ведение Единого государственного реестра недвижимости</i> 1) Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости 2) Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости 3) Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости	4	-	-

2	6,7	<i>Тема: Состав сведений Единого государственного реестра недвижимости</i> 1) Реестр объектов недвижимости (кадастр недвижимости) 2) Реестр прав на недвижимость 3) Реестр границ: - зон с особыми условиями использования территорий; - территориальных зон; - территорий объектов культурного наследия; - особо охраняемых природных территорий; - особых экономических зон; - охотничьих угодий; - территорий опережающего социально-экономического развития; - зон территориального развития в Российской Федерации; - игорных зон; - лесничеств, лесопарков; - о Государственной границе Российской Федерации; границах между субъектами Российской Федерации; границах муниципальных образований; границах населенных пунктов; о береговых линиях (границах водных объектов); сведений о проектах межевания территорий 4) Реестровые дела 5) Кадастровые карты 6) Книги учета документов 7) Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости	4	1	-
	8, 9	<i>Тема: Государственный кадастровый учёт недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество</i> 1) Понятие государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав 2) Основания государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав 3) Осуществление государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на недвижимое имущество 4) Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учёт недвижимого имущества и государственная регистрация прав 5) Формы представления документов для осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав 6) Документы, необходимые для осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав и требования, предъявляемые к ним	4	1	-
Общая трудоёмкость лекционного курса			18	4	x
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		18	- очная форма обучения		6
- заочная форма		4	- заочная форма		2
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения*	Связь занятия с ВАПО*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1, 2	1-18	Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости 1) Реестр объектов недвижимости (кадастр недвижимости) 2) Реестр прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества (реестр прав на недвижимость) 3) Реестр сведений о границах зон с особыми условиями	36	8	Разбор конкретных ситуаций	ОСП

	использования территорий, территориальных зон, территорий объектов культурного наследия, особо охраняемых природных территорий, особых экономических зон, охотничьих угодий, территорий опережающего социально-экономического развития, зон территориального развития в Российской Федерации, игорных зон, лесничеств, лесопарков, о Государственной границе Российской Федерации, границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов, о береговых линиях (границах водных объектов), а также сведений о проектах межевания территорий (реестр границ) 4) Реестровые дела 5) Кадастровые дела 6) Книги учета документов				
Всего практических занятий по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		36	- очная форма обучения		4
- заочная форма		8	- заочная форма		2
В том числе в формате семинарских занятий:					
- очная форма обучения					
- заочная форма					
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРО; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРО; ...					
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

4. 4 Лабораторный практикум. Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

не предусмотрены

№			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час		Связь с ВАРО		Применяемые интерактивные формы обучения*
раздела	ЛЗ*	ЛР*		очная	заочная форма	предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчета о ЛР во внеаудиторное время +/-	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого ЛР			Общая трудоемкость ЛР			х		
* в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения»)								
Примечания:								
- материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6;								
- обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.								

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

Не предусмотрено

5.1.2 Выполнение и сдача реферата

5.1.2.1 Место реферата в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения реферата
№	Наименование	
1	Учет земель сельскохозяйственного назначения	ПК-3
2	Понятие и содержание регистрации земельных участков	

5.1.2.2 Перечень примерных тем реферата:

1. Порядок кадастрового деления территории РФ и порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров.
2. Правила присвоения номеров регистрации объектам недвижимости. Правила присвоения реестровых номеров границ.
3. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости
4. Понятие реестра недвижимости (кадастра недвижимости). Основные и дополнительные сведения об объекте недвижимости.
5. Сведения о земельном участке, вносимые в реестр недвижимости.
6. Виды зданий, сведения о здании, вносимые в реестр недвижимости.
7. Сооружения. Сведения о сооружении, вносимые в реестр недвижимости.
8. Виды помещений. Основные и дополнительные сведения о помещении, вносимые в реестр недвижимости.
9. Объект незавершенного строительства. Основные и дополнительные сведения об объекте незавершенного строительства, вносимые в реестр недвижимости.
10. Реестр прав на недвижимость, сведения о правах, вносимые в реестр прав на недвижимость.
11. Сведения, содержащиеся в реестре границ.
12. Реестровые дела. Виды реестровых дел.
13. Кадастровые карты. Виды кадастровых карт.
14. Книги учета документов, их виды и порядок их ведения.
15. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости.
16. Государственный кадастровый учёт недвижимого имущества и государственная регистрация права.
17. Понятие Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и перечислите ее функции.
18. Понятие Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и перечислите его функции.
19. Понятие ФГБУ «ФКП Росреестра по субъектам РФ» и его функции.

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
- оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1-2	<i>Тема: Ведение Единого государственного реестра недвижимости</i> 1) Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости	10	Устный опрос
	<i>Тема: Тема: Учет земель сельскохозяйственного назначения</i>	10	Устный опрос
	Итог	20	
Заочная форма обучения			
1-2	<i>Тема: Ведение Единого государственного реестра недвижимости</i> 1) Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости	40	Устный опрос
	<i>Тема: Тема: Учет земель сельскохозяйственного назначения</i>	49	Устный опрос
	Итог	89	
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Лекция-дискуссия	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	4
Практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	6
Заочная форма обучения				
Практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	30

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ контрольной работы

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;

– оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Вид контроля	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			Расчетная трудоемкост ь, час.
	тип контроля по охвату обучающихся	форма	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	
Очная форма обучения				
Входной	Фронтальный	Тестирование	Основы кадастра недвижимости	1
Рубежный	Фронтальный	Тестирование	Все разделы	2
Выходной	Фронтальный	Тестирование	Все разделы	1
Заочная форма обучения				
Входной	Фронтальный	Тестирование	Основы кадастра недвижимости	1
Рубежный	Фронтальный	Тестирование	Все разделы	2
Выходной	Фронтальный	Тестирование	Все разделы	1

**6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры, сроки которой устанавливаются приказом по филиалу
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Форма экзамена -	Устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№ 1-4 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы дисциплины, используемые на экзамене,	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМКД являются:

- полная версия рабочей программы дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАО и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных обучающимся и работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

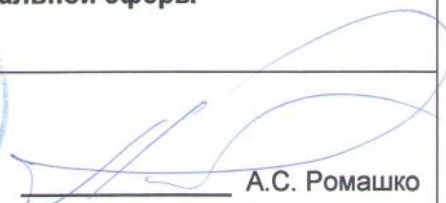
Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины Б1.В.15 Кадастровый учет и регистрация объектов
недвижимости
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры агрономии и агроинженерии; протокол № 10 от 07.06.2021. Зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент <u></u> Т.М. Веремей	
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 08.06.2021. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. <u></u> Е.В.Юдина	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства Тарского городского поселения», Омская область, г. Тара, руководитель	 <u></u> А.С. Ромашко
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

**к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Варламов А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-00091-576-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1971052 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Мезенина О. Б. Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав : учебное пособие / О. Б. Мезенина, М. В. Кузьмина. — Екатеринбург, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-94984-729-9. — Текст : электронный /. — URL: https://e.lanbook.com/book/142516 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Радчевский, Н. М. Государственная регистрация и учет объектов недвижимости : учебное пособие / Н. М. Радчевский. — Краснодар, 2020. — 83 с. — ISBN 978-5-907346-18-5. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/196509 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Сулин М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под общей редакцией М. А. Сулина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/183773 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Саушкина Н. В. Государственная регистрация и учет земель : учебное пособие / Н. В. Саушкина. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. — 84 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/139236 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Бурмакина Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество : курс лекций / Н. И. Бурмакина. - Москва : РГУП, 2018. - 104 с. - ISBN 978-5-93916-665-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007397 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Тарбаев В. А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / В.А. Тарбаев, И.В. Шмидт, А.А. Царенко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 170 с. - ISBN 978-5-16-013695-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863279 – Режим доступа: для авториз. пользователей	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический ежемесячный журнал. — Москва. — ISSN 2074-7977. - Текст : непосредственный.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кадастр недвижимости: журнал. — Москва. — ISSN 2075-0641. - Текст : непосредственный.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	http://znanium.com
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)	http://www.studentlibrary.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/
Российский образовательный портал	http://www.school.edu.ru/default.asp
Поисковые системы	Yandex, Rambler, Google, Mail.ru, Agropoisk.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

по дисциплине		
1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ		Лекции, лабораторные занятия.
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
«Консультант+»		Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется

		данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, практические занятия
4. Электронная информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа обучающегося

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	109 Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная. Учебная мебель, наглядные пособия, стенды. Демонстрационное оборудование: стационарное мультимедийное оборудование (проектор Optoma X316, ноутбук Lenovo IdeaPad G770, экран) Список ПО: MSDN AA Developer Original Membership, windows7 Professional_with_sp1_x64, Антивирус Касперского Endpoint Security, WinRAR, Office Professional Plus 2007 Rus

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине:

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекций бесед. Занятия практического типа проводятся групповым методом, с использованием анализа конкретных, практических ситуаций.

В ходе изучения дисциплины необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: выполнение реферата, самостоятельное изучение тем, самоподготовка к аудиторным занятиям, участие в контрольно оценочных мероприятиях.

После изучения каждого из разделов проводится контроль результатов освоения дисциплины в виде тестирования.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация в форме **экзамена в 6 семестре**.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим и лабораторным занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с лабораторными и практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция-дискуссия	Цель - формировать умения доказывать собственную позицию по вопросам изучаемой темы
------------------	---

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой на *практическом занятии*, предусмотрен семинар-дискуссия

Семинар-дискуссия	Цель - формировать умения получать, обрабатывать и сохранять источники информации, анализировать учебный материал, выделять наиболее значимые структурные элементы, преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму; формировать умения творчески представлять материал, грамотно отвечать на поставленные вопросы.
-------------------	---

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой не предусмотрены лабораторные занятия

5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Самостоятельное изучение тем

На самостоятельное изучение выносятся темы представленные в пункте 5.2 настоящей рабочей программы.

По итогам изучения данных тем проходит фронтальная беседа, тестирование (рубежный и промежуточный контроль).

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРО и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

Преподавателю необходимо пояснить общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с предложенным планом изучения темы;
- 2) изучить рекомендованную учебную литературу, электронные ресурсы по теме;
- 3) структурировать текст;
- 4) составить конспект;
- 5) предоставить конспект на проверку преподавателю в установленные сроки.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: выделил основные моменты, приводит практические примеры по теме, четко излагает выводы;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения материала, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

5.2. Самоподготовка к практическим занятиям по дисциплине

Самоподготовка к практическим занятиям осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам.

6. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Форма **промежуточной аттестации** – **экзамен в 6 семестре**. Участие в процедуре получения **экзамена** осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения **экзамена**:

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) выполнил и сдал реферат;
- 3) прошел тестирование.

Критерии оценки тестирования:

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВое ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих

программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Тарский филиал ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Факультет высшего образования

ОПОП по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Б1.В.06 Кадастровый учет и регистрация объектов недвижимости

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.
4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

ЧАСТЬ 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
дисциплины,
персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в части 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-3	Способен осуществлять государственной кадастровый учет недвижимого имущества	ПК-3.1 Осуществляет прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	способы приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости
		ПК-3.2 Вносит сведения об ОН в ЕГРН	сведения вносимые в ЕГРН	вносить сведения в ЕГРН	внесения сведений в ЕГРН
		ПК-3.3 Выдает (направляет) документы по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	процедуру выдачи документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	выдавать документы по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	выдачи документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП
		ПК-3.4 Выявляет и исправляет технические ошибки, допущенные при ведении ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения	способы выявления и исправления технических и кадастровых ошибок	выявлять и исправлять технические и кадастровые ошибки	выявления и исправления технических и кадастровых ошибок

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		самооценка	взаимо оценка	Оценка со стороны		Комисси онная оценка
				преподавател я	представите ля производств а	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			+		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРО:	2					
- Выполнение реферата очного отделения)	2.1	+		+		
- Самостоятельное изучение тем	2.2	+		+		
Текущий контроль:	3					
- в рамках практических занятий и подготовки (кейс-задание) к ним (по итогам изучения каждой темы)	3.1	+		+		
Рубежный контроль:	4					
- тестирование	4.1	+		+		
Промежуточная аттестация* по итогам изучения дисциплины	5			+		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения дисциплины

1. Формальный критерий получения положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по дисциплине

	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО	Темы рефератов (для очной формы обучения)
	Критерии оценки реферата (для очной формы обучения)
	Темы и вопросы для самостоятельного изучения
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для текущего контроля
	Критерии оценки ответов на вопросы для текущего контроля
4. Средства	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля

для рубежного контроля	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для проведения выходного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы выходного
	Вопросы для проведения экзамена
	Экзаменационная программа по дисциплине
	Пример экзаменационного билета
	Плановая процедура проведения экзамена
	Критерии оценки ответов на экзаменационные вопросы

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-3 Способность осуществлять кадастровый учет недвижимого имущества	ПК-3.1 Осуществляет прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Полнота знаний	Знает способы приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Не знает способы приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Поверхностно ориентируется в способах приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Свободно ориентируется в способах приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	В совершенстве ориентируется в способах приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Тест; реферат, вопросы экзаменационного задания
		Наличие умений	Умеет вести прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Не умеет вести прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Поверхностно умеет вести прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Умеет свободно вести прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Умеет в совершенстве вести прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Не имеет навыков приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Имеет поверхностные навыки приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Имеет углубленные навыки приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Имеет глубокие навыки приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	
	ПК-3.2 Вносит сведения об ОН в ЕГРН	Полнота знаний	Знает сведения вносимые в ЕГРН	Не знает сведения вносимые в ЕГРН	Поверхностно ориентируется в сведениях вносимых в ЕГРН	Свободно ориентируется в сведениях вносимых в ЕГРН	В совершенстве владеет информацией о сведениях вносимых в ЕГРН	

им ущ ес тв а		Наличие умений	Умеет вносить сведения в ЕГРН	Не умеет вносить сведения в ЕГРН	Поверхностно умеет вносить сведения в ЕГРН	Умеет свободно вносить сведения в ЕГРН	Умеет в совершенстве вносить сведения в ЕГРН
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки внесения сведений в ЕГРН	Не имеет навыки внесения сведений в ЕГРН	Имеет поверхностные навыки внесения сведений в ЕГРН	Имеет углубленные навыки внесения сведений в ЕГРН	Имеет глубокие навыки внесения сведений в ЕГРН
	ПК-3.3 Выдает (направляет) документы по результатам осуществле ния учетных действий, рассмотрен ия запроса о предоставл ении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Полнота знаний	Знает процедуру выдачи документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении и сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Не знает процедуру выдачи документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Поверхностно ориентируется в процедуре выдачи документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Свободно ориентируется в процедуре выдачи документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	В совершенстве владеет информацией процедуре выдачи документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП
		Наличие умений	Умеет выдавать документы по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении и сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Не умеет выдавать документы по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Поверхностно умеет выдавать документы по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Умеет свободно выдавать документы по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Умеет в совершенстве выдавать документы по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки выдачи документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении и сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Не имеет навыки выдачи документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Имеет поверхностные навыки выдачи документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Имеет углубленные навыки выдачи документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Имеет глубокие навыки выдачи документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП
	ПК-3.4 Выявляет и исправляет технически е ошибки, допущенны е при ведении ГКН, кадастровы е ошибки в сведениях ГКН и подготавли вает	Полнота знаний	Знает способы выявления и исправления технических и кадастровых ошибок	Не знает способы выявления и исправления технических и кадастровых ошибок	Поверхностно ориентируется в способах выявления и исправления технических и кадастровых ошибок	Свободно ориентируется в способах выявления и исправления технических и кадастровых ошибок	В совершенстве владеет информацией о способах выявления и исправления технических и кадастровых ошибок
		Наличие умений	Умеет выявлять и исправлять технические и кадастровые ошибки	Не умеет выявлять и исправлять технические и кадастровые ошибки	Поверхностно умеет выявлять и исправлять технические и кадастровые ошибки	Умеет свободно выявлять и исправлять технические и кадастровые ошибки	Умеет в совершенстве выявлять и исправлять технические и кадастровые ошибки

	соответствующие протоколы и решения	Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки выявления и исправления технических и кадастровых ошибок	Не имеет навыки выявления и исправления технических и кадастровых ошибок	Имеет поверхностные навыки выявления и исправления технических и кадастровых ошибок	Имеет углубленные навыки выявления и исправления технических и кадастровых ошибок	Имеет глубокие навыки выявления и исправления технических и кадастровых ошибок	
--	-------------------------------------	-----------------------------------	---	--	---	---	--	--

ЧАСТЬ 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА рефератов (для очной формы обучения)

20. Порядок кадастрового деления территории РФ и порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров.
21. Правила присвоения номеров регистрации объектам недвижимости. Правила присвоения реестровых номеров границ.
22. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости
23. Понятие реестра недвижимости (кадастра недвижимости). Основные и дополнительные сведения об объекте недвижимости.
24. Сведения о земельном участке, вносимые в реестр недвижимости.
25. Виды зданий, сведения о здании, вносимые в реестр недвижимости.
26. Сооружения. Сведения о сооружении, вносимые в реестр недвижимости.
27. Виды помещений. Основные и дополнительные сведения о помещении, вносимые в реестр недвижимости.
28. Объект незавершенного строительства. Основные и дополнительные сведения об объекте незавершенного строительства, вносимые в реестр недвижимости.
29. Реестр прав на недвижимость, сведения о правах, вносимые в реестр прав на недвижимость.
30. Сведения, содержащиеся в реестре границ.
31. Реестровые дела. Виды реестровых дел.
32. Кадастровые карты. Виды кадастровых карт.
33. Книги учета документов, их виды и порядок их ведения.
34. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости.
35. Государственный кадастровый учёт недвижимого имущества и государственная регистрация права.
36. Понятие Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и перечислите ее функции.
37. Понятие Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и перечислите его функции.
38. Понятие ФГБУ «ФКП Росреестра по субъектам РФ» и его функции.

Процедура выбора темы обучающимся

1. Тему реферата каждый обучающийся выбирает самостоятельно на первом лекционном занятии.
2. Каждый обучающийся выполняет работу индивидуально.
3. Выбранная тема согласовывается с преподавателем, уточняются план и источники литературы.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ реферата (для очной формы обучения)

- оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
- оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Часть 3.1.2 Средства для входного контроля

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

для проведения входного контроля

1. Перевод земель, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации из одной категории в другую осуществляется ...

Правительством Российской Федерации

органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации

органами местного самоуправления

органами законодательной власти субъектов Российской Федерации

2. Формы земельной собственности субъектов Российской Федерации

государственная

частная

муниципальная

личная

коммерческая

3. Не относится к обязанности собственника земельного участка

возводить жилые строения в соответствии с целевым назначением земельного участка

сохранять межевые знаки

соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов

соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природными объектами

4. Право собственности на земельный участок может быть прекращено при ...

отчуждении собственником земельного участка другим лицам

отказе собственника земельного участка от права собственности

принудительном изъятии у собственника его земельного участка в порядке, установленном законодательством
любых условиях

соответствующем решении суда

5. Землевладелец земельного участка – это лицо,...

владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования

владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения

имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком

являющееся собственником земельного участка

6. Земельные участки на праве аренды могут иметь ...

российские физические и юридические лица, иностранные граждане и лица без гражданства

только российские граждане

любые лица, достигшие 15-летнего возраста

российские физические или юридические лица

7. Виды земельного контроля в соответствии с земельным законодательством

государственный

производственный

муниципальный

общественный

ведомственный

федеральный

региональный

местный

8. Земельные участки не предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование ...

государственным и муниципальным учреждениям

органам местного самоуправления

гражданам

казенным предприятиям

9. Сервитут – это ...

изъятие земельного участка, используемого с нарушением законодательства

право ограниченного пользования чужим земельным участком

выкуп земельного участка для государственных нужд

10. Землепользователь земельного участка – это лицо ...

являющееся собственником земельного участка

имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком

владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения

владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования.

11. Виды государственной собственности на землю

муниципальная собственность

федеральная собственность

собственность субъектов Российской Федерации

собственность муниципальных образований

12. Земельные участки, ограничиваемые в обороте – это участки занятые ...

зданиями, строениями и сооружениями, в которых постоянно располагаются Вооруженные Силы Российской Федерации

зданиями, в которых расположены военные суды

находящимися в государственной или муниципальной собственности водными объектами в составе водного фонда
объектами организации ФСБ России

13. Землеустройство – это мероприятия по ...
устройству земельных дамб
повышению плодородия почв
установлению границ на местности и организации рационального использования земли гражданами и юридическими лицами
расчету налога за пользование земельным участком

14. Признание права на земельный участок осуществляется ...
по желанию собственника
органом местного самоуправления
главой соответствующего субъекта Российской Федерации
судом

15. Договоры аренды земельного участка не подлежат государственной регистрации, если они заключены на срок ...
менее шести месяцев
менее одного года
менее двух лет

16. Земельный участок может быть передан в аренду для проведения изыскательских работ на срок не более ...
1 года
двух лет
трех лет
пяти лет

17. Действующее земельное законодательство допускает возможность конфискации земельного участка.
не допускает
допускает в исключительных случаях
допускает по решению суда в качестве санкции
допускает в любых случаях

18. В случае определения рыночной стоимости земельного участка, кадастровая стоимость земельного участка ...

устанавливается в процентах от его рыночной стоимости
признается равной рыночной
не определяется
земельное законодательство не регламентирует решение данного вопроса

19. Собственник недвижимости, находящейся на земельном участке, если не предусмотрено иное, вправе ...
владеть земельным участком
пользоваться земельным участком
владеть и пользоваться земельным участком
владеть, пользоваться и распоряжаться земельным участком

20. Собственник земельного участка вправе строить на нем пруды и иные закрытые водоемы.
вправе, после соответствующих согласований
вправе, в соответствии с установленными специальными требованиями
вправе, если позволит пользоваться этими объектами третьим лицам
не вправе

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

ТЕМЫ И ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения

Тема: Ведение Единого государственного реестра недвижимости

1) Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости

Тема: Тема: Учет земель сельскохозяйственного назначения

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

- 1) Проанализировать предложенные для самостоятельного изучения вопросы.
- 2) Ознакомиться с рекомендованной литературой и электронными ресурсами.
- 3) На этой основе составить развернутый план изложения темы.
- 4) Оформить отчётный материал в виде конспекта, обязательно указав список использованной литературы и режим доступа к использованным электронным ресурсам.
- 5) Сдать конспект на кафедру в установленные сроки (за 2 недели до начала сессии).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы

- оценка «*зачтено*» выставляется, если изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

Часть 3.3 Средства для текущего контроля

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии и направлен на выявление знаний и уровня сформированности элементов компетенций по конкретной теме. Результаты текущего контроля позволяют скорректировать дальнейшую работу, обратиться к слабо усвоенным вопросам, обратить внимание на пробелы в знаниях обучающихся.

ВОПРОСЫ для текущего контроля

1. Последовательность категорий земель в соответствии с Земельным Кодексом

земли водного фонда	6
земли населенных пунктов	2
земли сельскохозяйственного назначения	1
земли запаса	7
земли лесного фонда	5
земли промышленности и иного специального назначения	3
земли особо охраняемых территорий и объектов	4

2. С..... Федеральный закон от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» вступил в силу

1) 1 января 2009 года.

2) по истечению 10 дней после дня официального опубликования

3) 1 марта 2008 года

3.....- систематизированный свод сведений об учтенном в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости" недвижимом имуществе, сведений о прохождении Государственной границы Российской Федерации, о границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий, иных предусмотренных сведений –

1) государственный кадастровый учет недвижимого имущества

2) государственный кадастр недвижимости

3) государственная регистрация прав на недвижимое имущество

4) Государственный кадастр недвижимости –

1) федеральный государственный информационный ресурс

2) муниципальным информационным ресурсом

3) частным информационным ресурсом

4) информационный ресурс юридических лиц

5) Сооружение, прочно связанное с землей –

1) движимая вещь

2) сложная вещь

3) недвижимость

4) недвижимое имущество

6. Здание, прочно связанное с землей –

1) движимая вещь

2) недвижимость

3) сложная вещь

4) недвижимая вещь

7. Недвижимые вещи:

1) земельные участки

2) деньги

3) здания, сооружения

4) ценные бумаги

8. Сооружение, прочно связанное с землей –.....

1) сложная вещь

2) движимая вещь

3) недвижимость

4) недвижимая вещь

9. Зоны с особыми условиями использования территорий – зоны

1) охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

2) нарушенных земель

3) капитальной застройки

4) водоохранные зоны

10. Зоны с особыми условиями использования территорий – зоны
- 1) **санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения**
 - 2) функциональные
 - 3) территориальные
 - 4) охранные
11. Зоны с особыми условиями использования территорий – зоны
- 1) градостроительные
 - 2) **охраняемых объектов**
 - 3) территориальные
 - 4) **санитарно-защитные**
12. В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" осуществляется учет.....
- 1) **земельных участков, зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства**
 - 2) зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства
 - 3) земельных участков
 - 4) зданий, сооружений, помещений
13. Объектами учета в государственном кадастре недвижимости являются
- 1) **земельные участки**
 - 2) территориальные зоны
 - 3) **объекты незавершенного строительства**
 - 4) границы муниципальных образований
14.- часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами
- 1) земля как природный объект
 - 2) земля как природный ресурс
 - 3) **земельный участок**
 - 4) часть земельного участка
15.- территория, созданная в морском порту путем намыва или отсыпки грунта
- 1) **искусственно созданный земельный участок**
 - 2) землеотвод в акватории морского порта
 - 3) портовое гидротехническое сооружение
16. Земельные участки образуются при...
- 1) реорганизации земельных участков
 - 2) **перераспределении земельных участков**
 - 3) продаже земельных участков на торгах, аукционах
 - 4) **разделе земельных участков**
17. Земельные участки образуются при...
- 1) **выделе земельных участков**
 - 2) **объединении земельных участков**
 - 3) реорганизации земельных участков
 - 4) **создании искусственных земельных участков**
18. Земельные участки образуются при.....
- 1) **разделе, объединении, перераспределении или выделе**
 - 2) разделе, пересечении, перераспределении или выделе
 - 3) разделе, объединении, уничтожении и выделе
19. Земельные участки, из которых при разделе, объединении, перераспределении образуются другие земельные участки, прекращают свое существование.....
- 1) с момента принятия уполномоченным органом решения о разделе, объединении, перераспределении существующих земельных участков
 - 2) с момента подачи документов по образованным земельным участкам для постановки государственного кадастрового учета
 - 3) с момента постановки на государственный кадастровый учет
 - 4) **с момента государственной регистрации права собственности и иных вещных прав на все образуемые из них земельные участки**
20.- единица кадастрового деления
- 1) кадастровая область
 - 2) **кадастровый район**
 - 3) кадастровый уезд
 - 4) кадастровый сегмент

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы текущего контроля

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям

Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости

- 1) Реестр объектов недвижимости (кадастр недвижимости)

- 2) Реестр прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества (реестр прав на недвижимость)
- 3) Реестр сведений о границах зон с особыми условиями использования территорий, территориальных зон, территорий объектов культурного наследия, особо охраняемых природных территорий, особых экономических зон, охотничьих угодий, территорий опережающего социально-экономического развития, зон территориального развития в Российской Федерации, игорных зон, лесничеств, лесопарков, о Государственной границе Российской Федерации, границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов, о береговых линиях (границах водных объектов), а также сведений о проектах межевания территорий (реестр границ)
- 4) Реестровые дела
- 5) Кадастровые дела
 - 6) Книги учета документов

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки по темам практических (семинарских) занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самоподготовки изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самоподготовки изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

3.4. Средства для рубежного контроля

ВОПРОСЫ

для проведения рубежного контроля

Рубежный контроль по теме № 1.

1. Порядок присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости устанавливается.....
 - 1) органом кадастрового учета
 - 2) органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений**
 - 3) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации
2. Внутренние воды и территориальное море Российской Федерации является -.....
 - 1) кадастровый округ**
 - 2) Кадастровый район
 - 3) кадастровый квартал
 - 4) кадастровый блок
3.- наименьшая единица кадастрового деления кадастрового района
 - 1) земельный участок
 - 2) кадастровый массив
 - 3) кадастровый квартал**
 - 4) кадастровый округ
4. Кадастровый квартал включает в себя...
 - 1) ограниченные природными и (или) искусственными объектами территории**
 - 2) области
 - 3) муниципальные районы
 - 4) небольшие населенные пункты**
5. Структура кадастрового номера кадастрового квартала состоит из.....
 - 1) номера кадастрового района в кадастровом округе и номера кадастрового квартала в кадастровом районе
 - 2) номера кадастрового округа, номера кадастрового района в кадастровом округе и номера кадастрового квартала в кадастровом районе**
 - 3) номера кадастрового района, номера кадастрового округа в кадастровом районе и номера кадастрового квартала в кадастровом округе
6. Кадастровое деление территории Российской Федерации осуществляется...
 - 1) с целью инвентаризации объектов недвижимости
 - 2) в целях ведения государственного кадастра недвижимости и присвоения кадастровых номеров**
 - 3) для идентификации объектов недвижимости
7. Границы городских, сельских населенных пунктов..... пересекать границы земельных участков
 - 1) могут
 - 2) не могут**
 - 3) могут пересекать только земельные участки, предоставленные юридическим лицам
 - 4) могут пересекать только земельные участки, предоставленные юридическим лицам
8. Государственный кадастр недвижимости состоит из следующих разделов.....
 - 1) кадастровых дел и кадастровых карт
 - 2) реестров объектов недвижимости, кадастровых дел, кадастровых карт**
 - 3) реестров объектов недвижимости и кадастровых карт
- 9..... - документ, в котором содержатся записи об объектах недвижимости в текстовой форме путем описания внесенных в государственный кадастр недвижимости сведений о таких объектах –
 - 1) кадастровое дело
 - 2) учетное дело

3) реестр объектов недвижимости

4) реестр прав на недвижимое имущество

10. Ведение реестров объектов недвижимости кадастровых округов осуществляется на носителях

1) бумажных

2) электронных

3) цифровых

11. Сведения, о стоимости вносятся в запись об объекте недвижимости в Реестр объектов недвижимости.

1) рыночной

2) кадастровой

3) указанной в договоре купли продажи

12. Формы государственных реестров земель кадастровых районов и журналы учета кадастровых номеров кадастровых районов содержат сведения о ...

1) ранее учтенных земельных участках и их кадастровых номерах на бумажных носителях

2) объектах недвижимости и их кадастровых номерах на бумажных носителях

3) объектах недвижимости и их кадастровых номерах на электронных носителях

13. - совокупность скомплектованных и систематизированных документов, на основании которых внесены соответствующие сведения в государственный кадастр недвижимости –

1) реестр объектов недвижимости

2) кадастровое дело

3) журнал учета кадастровых номеров

4) каталоги координат пунктов опорной межевой сети

14. Существуют кадастровые дела ...

1) границ субъектов РФ

2) границ населенных пунктов

3) границ массивов

4) границ кварталов

15. - карта, на которой в графической и текстовой формах воспроизводятся сведения, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости.

1) чертеж земельного участка

2) описание границ земельного участка

3) кадастровая карта

16. Уникальной характеристикой земельного участка является...

1) описание местоположения границ земельного участка

2) категория земель, к которой отнесен земельный участок

3) разрешенное использование земельного участка

4) кадастровый номер земельного участка и дата внесения данного кадастрового номера в ГКН

3817. Уникальной характеристикой земельного участка является...

1) вид объекта недвижимости

2) категория земель, к которой отнесен земельный участок

3) разрешенное использование земельного участка

4) площадь земельного участка

18. Уникальной характеристикой здания, сооружения...

1) кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположены здание, сооружение

2) сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка

3) описание местоположения объекта недвижимости на земельном участке

19. Одной из уникальных характеристик помещения является...

1) кадастровый номер здания или сооружения, в которых расположено помещение

2) описание местоположения этого помещения в пределах данного этажа, количество этажей (этажность),

3) назначение помещения (жилое помещение, нежилое помещение)

20. Одной из уникальных характеристик здания, сооружения является...

1) год ввода в эксплуатацию здания или сооружения

2) площадь

3) количество этажей

4) вид объекта недвижимости

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы рубежного контроля**

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.

- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

.

**Часть 3.5. Средства для промежуточной аттестации
по итогам изучения дисциплины**

**ВОПРОСЫ
для подготовки к итоговому контролю
Тестовые задания для прохождения итогового тестирования**

Итоговый тест каждый выполняет индивидуально. Примеры тестовых заданий представлены в пункте 3.4 настоящего ФОСа.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы итогового тестирования**

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

**ВОПРОСЫ
для проведения экзамена**

Теоретические задания

1. Основные нормативно-правовые акты формирования и ведения Единого государственного реестра недвижимости
2. Органы, осуществляющие формирование и ведение Единого государственного реестра недвижимости, их функции и полномочия
3. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости
4. Реестр недвижимости, кадастровые номера, основные и дополнительные сведения об объектах недвижимости, вносимые в реестр недвижимости
5. Реестр прав на недвижимость, номера регистрации, основные и дополнительные сведения вносимые в реестр прав
6. Реестр границ, сведения вносимые в реестр и правила присвоения реестровых номеров границ
7. Состав, учёт и использование земель сельскохозяйственного назначения
8. Состав, учёт и использование земель населённых пунктов
9. Состав, учёт и использование земель промышленности и иного специального назначения
10. Состав, учёт и использование земель особо охраняемых объектов
11. Состав, учёт и использование земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса
12. Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации.
13. Порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров
14. Геодезическое и картографическое обеспечение Единого государственного реестра недвижимости
15. Кадастровые карты, состав сведений и порядок ведения кадастровых карт
16. Основания и порядок осуществления государственного кадастрового учёта недвижимости
17. Основания и порядок осуществления регистрации прав на недвижимость
18. Основания для возврата заявления и предоставленных документов без рассмотрения, приостановления и отказа в осуществлении учётно-регистрационных действий
19. Нормативно-правовое и технологическое обеспечение кадастровой деятельности
20. Организация и регулирование кадастровой деятельности в Российской Федерации
21. Содержание кадастровой процедуры «Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости». Содержание кадастровой процедуры «Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости».
23. Содержание кадастровой процедуры «Учет изменений объекта недвижимости».
24. Содержание кадастровой процедуры «Снятие с кадастрового учета объекта недвижимости».
25. Содержание кадастровой процедуры «Внесение кадастровых сведений в порядке информационного взаимодействия».
26. Правила направления органами государственной власти и органами местного самоуправления документов, необходимых для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости.
27. Перечень документов, представляемых в орган кадастрового учета при информационном взаимодействии.
28. Информационное взаимодействие между органами кадастровых служб.
29. Содержание кадастровой процедуры «Исправление технических ошибок в кадастровых сведениях».
30. Содержание кадастровой процедуры «Исправление кадастровых ошибок в кадастровых сведениях».
31. Особенности осуществления государственного кадастрового учета.
32. Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объекта недвижимости.
33. Осуществление государственного кадастрового учета земельных участков с обременениями в использовании.
34. Осуществление государственного кадастрового учета частей земельных участков.
35. Внесение в государственный кадастр недвижимости сведений о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий.
36. Осуществление государственного кадастрового учета объектов капитального строительства.
37. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о государственном учете объектов капитального строительства.
38. Требования к документам, необходимым для осуществления государственного кадастрового учета объектов капитального строительства.
39. Особенности постановки на ГКУ объектов капитального строительства.
40. Порядок внесения сведений о ранее учтенном объекте недвижимости в ГКН.
41. Основания для приостановления осуществления кадастрового учета объекта капитального строительства.
42. Основания для отказа в осуществлении кадастрового учета.

43. Сроки осуществления государственного кадастрового учета объектов капитального строительства.
44. Результат осуществления государственного кадастрового учета объектов капитального строительства.
45. Кадастровая выписка о земельном участке.
46. Кадастровая выписка об объекте незавершенного строительства.
47. Кадастровый паспорт земельного участка.
48. Кадастровый паспорт здания.
49. Кадастровый план территории. Правила заполнения.
50. Кадастровая справка о кадастровой стоимости объекта недвижимости. Правила заполнения.

Практические задания

51.-75. Типовые задания

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ПРОГРАММА по дисциплине

Профессиональные задачи, предусмотренные ФГОС ВО	Экзамен
- ведение Государственного кадастра недвижимости;	+
- участие в составлении технической документации и отчетности;	+
- участие в разработке проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию единых объектов недвижимости, оформлении законченных проектных работ;	+

ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

по дисциплине «Кадастровый учет и регистрация объектов недвижимости»

1. Содержание кадастровой процедуры «Внесение кадастровых сведений в порядке информационного взаимодействия».
2. Правила направления органами государственной власти и органами местного самоуправления документов, необходимых для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости.
3. Практическое задание

Заведующий кафедрой _____

Утвержден на заседании кафедры _____, протокол № _____
(наименование) (Дата)

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения экзамена

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры, сроки которой устанавливаются приказом по филиалу
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Форма экзамена -	Устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине

	(см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№ 1-4 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы дисциплины, используемые на экзамене,	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на экзаменационные вопросы

- оценка «отлично» - выставляется, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему в ответе которого тесно увязывается теория и практика. При этом не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами другими видами применения заданий, показывает знакомство с новой научной литературой и достижениями передовой практики, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических работ.

- оценка «хорошо» - выставляется твердо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- оценка «удовлетворительно» - выставляется который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не уверено с большими затруднениями выполняет практические задания или не решает их.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА сформированности компетенции

4.1. ПК-3 Способен осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
1. В какой срок принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании землеустроительной документации? В течение 14 дней с даты представления всех необходимых материалов В течение 60 дней с даты представления всех необходимых материалов В течение 30 дней с даты представления всех необходимых материалов 2. В каких масштабах выполняются графические материалы проекта межевания территории? 1:2000 - 1:5000 1:500 - 1:2000 1:5000 - 1:10000 3. В каком случае орган кадастрового учета выдает решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений? Если запрашиваемые сведения содержат информацию ограниченного доступа с учетом ограничений, установленных федеральными законами Если предоставление запрашиваемых сведений не допускается в соответствии с федеральным законом Если в государственном кадастре недвижимости отсутствуют запрашиваемые сведения 4. Срок выдачи (направления) органом кадастрового учета решения об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений в виде кадастровой выписки об объекте недвижимости, кадастрового паспорта объекта недвижимости, копии документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в государственный кадастр недвижимости составляет... 5 рабочих дней 10 рабочих дней 7 рабочих дней 5. Срок выдачи (направления) органом кадастрового учета	1. Заявление и необходимые для кадастрового учета документы представляются в орган кадастрового учета в форме электронных документов... через официальный сайт органа нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений в сети Интернет по выбору органа кадастрового учета: через официальный сайт органа кадастрового учета в сети Интернет; посредством отправки электронной почтой в орган кадастрового учета. посредством отправки через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или через официальный сайт органа кадастрового учета в сети Интернет по адресу: www.rosreestr.ru 2. Какой характер носят внесенные в	1. С какой точностью указывается время получения органом кадастрового учета заявления о кадастровом учете? До часа До минуты Время получения не указывается 2. Описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, допущенная органом кадастрового учета при ведении государственного кадастра недвижимости и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения в государственный кадастр недвижимости является... кадастровой ошибкой в сведениях технической ошибкой в сведениях не является ошибкой в

решения об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений в виде кадастрового плана территории составляет... 15 рабочих дней 10 рабочих дней 5 рабочих дней 6. Заявление и необходимые для кадастрового учета документы представляются в орган кадастрового учета в форме электронных документов... посредством отправки XML-документа электронной почтой в орган кадастрового учета посредством отправки документа в формате XLS электронной почтой в орган кадастрового учета посредством отправки документа в формате PDF электронной почтой в орган кадастрового учета	государственный кадастр недвижимости сведения при постановке на учет образованного объекта недвижимости или образованных объектов недвижимости? Ранее учтенный Временный Учтенный	сведениях
В электронном портфолио обучающегося размещается** _____.		

* если в дисциплине заложено несколько компетенций, то оценочные средства, формируются для всех

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств дисциплины Б1.В.15 Кадастровый учет и регистрация объектов
недвижимости
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры агрономии и агроинженерии; протокол № 10 от 07.06.2021. Зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент <u>Веремей</u> Т.М. Веремей	
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 08.06.2021. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. <u>Юдина</u> Е.В.Юдина	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства Тарского городского поселения», Омская область, г. Тара, руководитель	 <u>Ромашко</u> А.С. Ромашко
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.15 Кадастровый учет и регистрация объектов
недвижимости
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 22/23 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление
		Изменение п. 7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. п.7.2 изложить в следующей редакции: Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины: - использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента; - использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.); - использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office; подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint); - использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (https://do.omgau.ru/), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.	Формирование содержательной части программы с применением цифровых инструментов

Ведущий преподаватель _____ /Н.С. Елисеева/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №9 от «24» 03.2022 г.

Зав. кафедрой агрономии и агроинженерии _____ /Т.М. Веремей/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №9А от «29» 04.2022 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ /Е.В. Юдина/

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.06 Кадастровый учет и регистрация объектов
недвижимости в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 23/24 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель _____ /Н.С. Елисеева/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №9 от «05» 04.2023 г.

Доцент кафедры агрономии и агроинженерии _____ /М.А. Бегунов/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №7 от «11» 04.2023 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ /Е.В. Юдина/

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.06 Кадастровый учет и регистрация объектов
недвижимости
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 24/25 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель _____ /Н.С. Елисеева/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №7 от «20» 03.2024 г.

Доцент кафедры агрономии и агроинженерии _____ /М.А. Бегунов/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №7 от «21» 03.2024 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ /Е.В. Юдина/