

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 2024.03.16 10:21

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116b1fcb1b0a198e38198071237e81e14267bce41486289817a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

Экономический факультет

ОПОП по направлению 40. 03. 01 Юриспруденция

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

**«Б1.В.10 Практикум по правореализационной и правоприменительной
технике при разрешении гражданских дел»**

Направленность (профиль) – Гражданское право

Внутренние эк Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра -

философии, истории, экономической теории и права

Разработчик,
Канд. ист. наук, доцент

Чичулин А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Место учебной дисциплины в подготовке
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к экзамену
4. Лекционные занятия (не предусмотрено)
5. Лабораторные занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося
9. Промежуточная (семестровая) аттестация
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины

Приложения

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.
 2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.
 3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.
 4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.
- При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ПОДГОТОВКЕ БАКАЛАВРА

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Целью освоения дисциплины «Практикум по правореализационной и правоприменительной технике при разрешении гражданских дел» является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с разрешением гражданских дел с использованием правоприменительной и правореализационной техники.

Задачи дисциплины

- формирование навыков подготовки юридических документов в целях разрешения гражданских дел;
- формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности, связанной с разрешением гражданских дел, в юридической и иной документации;
- формирование способности толковать нормативные правовые акты в процессе разрешения гражданских дел.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Иметь целостное представление:

- о необходимости строгого соблюдения норм права на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- о необходимости строгого соблюдения норм права, требует в процессе осуществления профессиональной деятельности от субъектов права придерживаться правомерного поведения,

2) Знать:

- особенности толкования норм права при разрешении гражданских дел, в том числе его виды и систему актов толкования;
- систему юридических документов, применяемых при разрешении гражданских дел и приемы их подготовки, требования к документообороту при разрешении гражданских дел.

3) Уметь (владеть):

- самостоятельно толковать правовые акты, применяемые при разрешении гражданских дел и анализировать акты толкования;
- анализировать и самостоятельно разрабатывать юридические документы, используемые при разрешении гражданских дел, оценивать процессы документооборота при разрешении гражданских дел.

4) Владеть навыками:

- толкования правовых актов при разрешении гражданских дел и подготовки актов толкования;
- систематизации юридических документов и самостоятельной подготовки юридических документов при разрешении гражданских дел.

1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					

ПК-4	Способен подготовить юридические документы	ИД-З _{ПК-4} разрабатывает проекты юридических документов на основе действующего законодательства	систему юридических документов, применяемых при разрешении гражданских дел и приемы их подготовки, требования к документообороту при разрешении гражданских дел	анализировать и самостоятельно разрабатывать юридические документы, используемые при разрешении гражданских дел, оценивать процессы документооборота при разрешении гражданских дел	систематизации юридических документов и самостоятельной подготовки юридических документов при разрешении гражданских дел
------	--	---	---	---	--

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины (для зачета)

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-4 Способен подготовить юридические документы	ИД-3 _{ПК-4} разрабатывает проекты юридических документов на основе действующего законодательства	Полнота знаний	систему юридических документов, применяемых при разрешении гражданских дел и приемы их подготовки, требования к документообороту при разрешении гражданских дел	Не знает систему юридических документов, применяемых при разрешении гражданских дел и приемы их подготовки, требования к документообороту при разрешении гражданских дел	Частично знает систему юридических документов, применяемых при разрешении гражданских дел и приемы их подготовки, требования к документообороту при разрешении гражданских дел	Знает систему юридических документов, применяемых при разрешении гражданских дел и приемы их подготовки, требования к документообороту при разрешении гражданских дел .	В совершенстве знает систему юридических документов, применяемых при разрешении гражданских дел и приемы их подготовки, требования к документообороту при разрешении гражданских дел	Опрос, контрольная работа, презентация, экзаменационные вопросы
		Наличие умений	анализировать и самостоятельно разрабатывать юридические документы, используемые при разрешении гражданских дел, оценивать процессы документооборота при разрешении гражданских дел	Не умеет анализировать и самостоятельно разрабатывать юридические документы, используемые при разрешении гражданских дел, оценивать процессы документооборота при разрешении гражданских дел	Умеет частично анализировать и самостоятельно разрабатывать юридические документы, используемые при разрешении гражданских дел, оценивать процессы документооборота при разрешении гражданских дел	Умеет анализировать и самостоятельно разрабатывать юридические документы, используемые при разрешении гражданских дел, оценивать процессы документооборота при разрешении гражданских дел	Умеет свободно анализировать и самостоятельно разрабатывать юридические документы, используемые при разрешении гражданских дел, оценивать процессы документооборота при разрешении гражданских дел	

		Наличие навыков (владение опытом)	систематизации юридических документов и самостоятельно й подготовки юридических документов при разрешении гражданских дел	Не имеет навыков систематизации юридических документов и самостоятельной подготовки юридических документов при разрешении гражданских дел	Владеет некоторыми навыками систематизации юридических документов и самостоятельной подготовки юридических документов при разрешении гражданских дел	Владеет навыками систематизации юридических документов и самостоятельной подготовки юридических документов при разрешении гражданских дел	Владеет свободными навыками систематизации юридических документов и самостоятельной подготовки юридических документов при разрешении гражданских дел	
--	--	--------------------------------------	---	--	--	--	--	--

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы		Трудоёмкость, час			
		семестр, курс*			
		Очная/очно-заочная форма		заочная форма	
		8 сем.	№ сем.	4 курс	
1. Аудиторные занятия, всего		30/28		8	
- лекции		10/10		4	
- практические занятия (включая семинары)		20/18		4	
- лабораторные работы					
2. Внеаудиторная академическая работа		42/44		91	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:					
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**					
- электронная презентация		8/8		8	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		20/22		68	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		12/12		15	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтенных в пп. 2.1 – 2.2):		2/2			
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины		36		9	
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	108		108	
	Зачетные единицы	3		3	
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;					

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы						Формы текуще го контро ля успевае мости и про меж уточной аттеста ции	№№ компетен ций, на формиро вание которых ориентир ован раздел	
		обща я	Аудиторная работа				ВРС			
			все го	лек ции	занятия		все го			Ф ик си ро ва ны е ви ды
					пра кти чес кие (вс ех фо рм)	лаб ора тор ные				
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная/очно-заочная форма обучения										
1	Раздел 1. Общие положения по правореализационной и правоприменительной технике при разрешении гражданских дел	24/24	8/8	4/4	4/4		16/16	8/8	Тестирование	ПК-4

	1.1 Общие положения о гражданских делах и юридической технике при их разрешении	12/12	4/4	2/2	2/2		8/8			
	1.2 Юридические документы и их составление, документооборот	12/12	4/4	2/2	2/2		8/8			
	Раздел 2. Процессуальные документы по правореализационной и правоприменительной технике при разрешении гражданских дел	48/48	22/20	6/6	16/14		26/28		Тестирование	ПК-4
	2.1 Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел	14/14	6/6	2/2	4/4		8/8			
2	2.2 Процессуальные документы на стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства.	14/14	6/6	2/2	4/4		8/8			
	2.3 Процессуальные документы на стадии пересмотра судебных актов.	11/11	5/5	1/1	4/4		6/6			
	2.4 Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	9/9	5/3	1/1	4/2		4/6			
	Промежуточная аттестация	36	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
	Итого по дисциплине	108	30/28	10/10	20/18		42/44	8/8		
Заочная форма обучения										
	Раздел 1. Общие положения по правореализационной и правоприменительной технике при разрешении гражданских дел	24	4	2	2		20		Тестирование	ПК-4
1	1.1 Общие положения о гражданских делах и юридической технике при их разрешении	12	2	1	1		10			
	1.2 Юридические документы и их составление, документооборот	12	2	1	1		10			
	Раздел 2. Процессуальные документы по правореализационной и правоприменительной технике при разрешении гражданских дел	75	4	2	2		71	8	Тестирование	ПК-4
2	2.1 Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел	17	2	1	1		15			

2.2	Процессуальные документы на стадии подготовки дела к судебному разбирательству. процессуальные документы на стадии судебного разбирательства.	20					20			
2.3	Процессуальные документы на стадии пересмотра судебных актов.	17	2	1	1		15			
2.4	Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	21					21			
	Промежуточная аттестация	9	x	x	x	x	x	x	Экзамен	
Итого по дисциплине		108	6	2	4		91	8		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лабораторные занятия – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования;:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к лабораторным занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

Лекционные занятия

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		Очная/очно-заочная форма	заочная форма	в аудитории
1	2	3	4	5	6

1	1	Тема 1. Общие положения о гражданских делах и юридической технике при их разрешении 1. Понятие и сущность гражданского дела. 2. Понятие и сущность юридической техники 3. Общие положения о гражданских делах 4. Общие положения о юридической технике при разрешении гражданских дел.	2/2	1	Лекция-беседа
	2	Тема 2. Юридические документы и их составление, документооборот 1. Понятие, признаки и виды юридических документов. 2. Юридические документы и их составление, 3. Юридические документы и их документооборот.	2/2	1	
2	3	Тема 3. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел 1. Понятие и сущность процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства. 2. Виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства. 3. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел.	2/2	1	Лекция-беседа
	4	Тема 4. Процессуальные документы на стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства. 1. Процессуальные документы на стадии подготовки дела к судебному разбирательству. 2. Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства.	2/2		

	5	Тема 5. Процессуальные документы на стадии пересмотра судебных актов. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов 1. Процессуальные документы на стадии пересмотра судебных актов. 2. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	2/2	1	
Общая трудоемкость лекционного курса			10/10	4	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная/очно-заочная форма обучения			10/10	- очная/очно-заочная форма обучения	6/6
- заочная форма обучения			4	- заочная форма обучения	2
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6; - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

Практические занятия по дисциплине и подготовка студента к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Применяем ые интерактивн ые формы	Связь занятия с ВАРС*
разд ела	лекции		Очная/ очно- заочная форма	заочн ая форм а		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Тема 1. Общие положения о гражданских делах и юридической технике при их разрешении 1. Понятие и сущность гражданского дела. 2. Понятие и сущность юридической техники 3. Общие положения о гражданских делах 4. Общие положения о юридической технике при разрешении гражданских дел.	2/2	1		ОСП

	2	Тема 2. Юридические документы и их составление, документооборот 1. Понятие, признаки и виды юридических документов. 2. Юридические документы и их составление, 3. Юридические документы и их документооборот.	2/2	1	Ситуационный анализ	УЗ СРС
	3, 4	Тема 3. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел 1. Понятие и сущность процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства. 2. Виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства. 3. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел.	4/4	1		УЗ СРС
	5, 6	Тема 4. Процессуальные документы на стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства. 1. Процессуальные документы на стадии подготовки дела к судебному разбирательству. 2. Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства.	4/4		Ситуационный анализ	ОСП
	7, 8	Тема 5. Процессуальные документы на стадии пересмотра судебных актов. 1. Понятие и сущность процессуальных документов. 2. Процессуальные документы на стадии пересмотра судебных актов.	4/4	1		УЗ СРС
	9, 10	Тема 6. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов 1. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений 2. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением постановлений иных органов	4/2			ОСП
Общая трудоемкость лекционного курса			20/18	2	х	
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная/очно-заочная форма обучения			20/18	- очная/очно-заочная форма обучения		6/6

- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения	2
В том числе в форме семинарских занятий				
- очная/очно-заочная форма обучения		20/18		
- заочная форма обучения		4		
<i>* Условные обозначения:</i> ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.				
<i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6; - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.				

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме, прежде всего, предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, а уж тем более в современной экономической теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах. Такими журналами являются: Вопросы правоведения, Экономика и право др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

Рекомендации по выполнению презентаций и критерии оценки

Оформление презентации

Презентация — это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала. Для проведения одних презентаций может быть достаточно доски с мелками, для других используются мультимедийные системы, наглядные материалы, схемы, чертежи, макеты, плакаты. Современному специалисту необходим инструмент разработки и сбора из отдельных мультимедиа-компонентов единого законченного мультимедиа-приложения. Одной из перспективных моделей обучения является использование инструментальных программ для разработки собственных мультимедийных продуктов. Поэтому необходимо научиться самостоятельно создавать мультимедийные продукты для конкретного случая, в соответствии с поставленными целями и задачами.

Последовательность создания презентации:

1. структуризация учебного материала,
2. составление сценария презентации,
3. разработка дизайна мультимедийного пособия,
4. подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст),
5. проверка на работоспособность всех элементов презентации.

В качестве рекомендаций по применению презентаций PowerPoint можно использовать методические рекомендации Д.В. Гудова, включающие следующие положения:

1. Слайды презентации должны содержать только основные моменты темы (основные определения, схемы, анимационные и видеофрагменты, отражающие сущность изучаемых явлений),
2. Общее количество слайдов не должно превышать 20 — 25, не стоит перегружать слайды различными спецэффектами, иначе внимание слушателей будет сосредоточено именно на них, а не на информационном наполнении слайда, на уровень восприятия материала большое влияние оказывает цветовая гамма слайда, поэтому необходимо позаботиться о правильной расцветке презентации, чтобы слайд хорошо «читался», нужно четко рассчитать время на показ того или иного слайда, чтобы презентация была дополнением к уроку, а не наоборот.

Основные правила подготовки учебной презентации:

Презентация не должна быть перегружена графикой. Необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность преподаваемого материала. При создании мультимедийных презентаций необходимо будет учитывать особенности восприятия учебной информации с экрана.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала.

Для правильного выбора стиля потребуются знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике учителями методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

Для сохранения единообразия презентации лучше использовать шаблон презентации PowerPoint.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание слушателей. Просто скопировать информацию с других носителей и разместить её в презентации уже недостаточно. После того как будет найдена «изюминка», можно приступать к разработке структуры презентации, строить навигационную схему, подбирать инструменты, которые в большей степени соответствуют замыслам и уровню материала.

При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объёмы информации.

Перечень примерных тем электронных презентаций

1. Понятие и виды гражданских дел
2. Правореализационная техника при разрешении гражданских дел: понятие, особенности, виды.
3. Правоприменительная техника при разрешении гражданских дел: понятие, особенности, виды.
4. Основные правила правоприменительной и правореализационной техники при разрешении гражданских дел.
5. Понятие и признаки юридических документов.
6. Виды юридических документов.
7. Форма, содержание и реквизиты юридических документов.
8. Составление юридических документов и его этапы.
9. Правовые основы документооборота в деятельности, связанной с разрешением гражданских дел.
10. Значение процессуальных документов в осуществлении судебной процессуальной формы и обеспечении законности судебных актов по гражданским делам.
11. Общие требования, предъявляемые к процессуальным документам.
12. Форма и содержание в гражданско-процессуальных документах.
13. Иск: понятие, элементы, виды.
14. Форма и содержание искового заявления.
15. Судебные документы в стадии возбуждения дела.
16. Определение о подготовке дела к судебному разбирательству.
17. Судебные определения в стадии подготовки дела к судебному разбирательству (о замене ненадлежащего ответчика, о вступлении третьих лиц в процесс, о назначении экспертизы и т.д.)
18. Возражения ответчика против иска: материально-правовые и процессуальные. Встречный иск: форма и содержание.
19. Процессуальные документы в предварительном судебном заседании: определения и решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований.
20. Ходатайства и заявления сторон (об отводе судьи, о проведении закрытого судебного заседания, о проведении видеосъёмки судебного заседания и т.д.).
21. Протокольные определения суда.
22. Определения, выносимые в совещательной комнате: форма и содержание.
23. Заключительные определения суда: о прекращении производства по делу, об оставлении заявления без рассмотрения.
24. Решение суда. Структура и части судебного решения.
25. Апелляционная, кассационная и надзорная жалобы, их содержание и форма.
26. Заявление о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
27. Определения судов апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.
28. Судебные постановления судов вышестоящих инстанций, выносимые по результатам пересмотра.
29. Исполнительные документы, виды и общая характеристика.

Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения презентации

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

1. Критерии оценки качества процесса подготовки презентации:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- способность рационально планировать этапы и время выполнения презентации, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении презентации, находить оптимальные способы их решения;
- дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки презентации;
- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора.

2. Критерии оценки содержания презентации:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;
- проработка литературы при выполнении презентации.

3. Критерии оценки оформления презентации:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- качество ссылок;
- качество списка литературы;
- общий уровень грамотности изложения.

Оценка «зачтено» ставится если:

- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом истории и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет 10- 15 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом истории;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет менее 10 слайдов.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы

формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

Рекомендации по самостоятельному изучению тем

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, для студентов представлены в таблице.

Самостоятельное изучение тем студентами

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная/очно-заочная форма обучения			
2	Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел	5/5	опрос
2	Процессуальные документы по правореализационной и правоприменительной технике при разрешении гражданских дел	5/5	опрос
2	Процессуальные документы на стадии пересмотра судебных актов.	5/6	опрос
2	Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных	5/6	опрос
Заочная форма обучения			
2	Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел	18	опрос
2	Процессуальные документы на стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства.	18	опрос
2	Процессуальные документы на стадии пересмотра судебных актов.	16	опрос
2	Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных	16	опрос
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

Вопросы для самоконтроля по темам, вынесенным на самостоятельное изучение

«Общие положения о гражданских делах и юридической технике при их разрешении»

1. Понятие и сущность гражданского дела.
2. Понятие и сущность юридической техники
3. Общие положения о гражданских делах
4. Общие положения о юридической технике при разрешении гражданских дел.

Вопросы для самостоятельного изучения темы
«Юридические документы и их составление, документооборот»

1. Понятие юридической ответственности в корпоративном праве
2. Субъекты и виды корпоративной ответственности
3. Понятие, способы и формы защиты прав субъектов корпоративных правоотношений.

Вопросы для самостоятельного изучения темы

«Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел»

1. Понятие и сущность процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства.
2. Виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства.
3. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел.

Вопросы для самостоятельного изучения темы

«Процессуальные документы на стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства.»

1. Процессуальные документы на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
2. Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ
самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самостоятельного изучения темы

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся не аккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на лабораторных занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован опрос по контрольным вопросам, и в виде текущей проверки выполненных работ. Также проводится контрольная работа по результатам изучения разделов дисциплины.

Общий алгоритм самоподготовки

1. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лабораторного занятия.
2. Подготовка ответов на контрольные вопросы

Тема 1. Общие положения о гражданских делах и юридической технике при их разрешении

1. Понятие и сущность гражданского дела.
2. Понятие и сущность юридической техники
3. Общие положения о гражданских делах
4. Общие положения о юридической технике при разрешении гражданских дел.

Тема 2. Юридические документы и их составление, документооборот

1. Понятие, признаки и виды юридических документов.
2. Юридические документы и их составление,
3. Юридические документы и их документооборот.

Тема 3. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел

1. Понятие и сущность процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства.
2. Виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства.
3. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел.

Тема 4. Процессуальные документы на стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства.

1. Процессуальные документы на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
2. Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства.

Тема 5. Процессуальные документы на стадии пересмотра судебных актов.

1. Понятие и сущность процессуальных документов .
2. Процессуальные документы на стадии пересмотра судебных актов.

Тема 6. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных

постановлений и постановлений иных органов

1. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений
2. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением постановлений иных органов

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, при условии свободного владения теоретическим материалом темы, если обучающийся даёт обоснованные ответы на поставленные вопросы,
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся показал недостаточное владение материалом, не сумел дать правильные и обоснованные ответы на вопросы.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения экзамена

Экзамен. Форма промежуточной аттестации для студентов экзамен.

ВОПРОСЫ для подготовки к итоговому контролю

1. Понятие и виды гражданских дел
2. Правореализационная техника при разрешении гражданских дел: понятие и особенности.
3. Виды правореализационной техники при разрешении гражданских дел.
4. Правоприменительная техника при разрешении гражданских дел: понятие и особенности.
5. Виды правоприменительной техники при разрешении гражданских дел.
6. Основные правила правоприменительной и правореализационной техники при разрешении гражданских дел.
7. Понятие и признаки юридических документов.
8. Виды юридических документов.
9. Форма, содержание и реквизиты юридических документов.
10. Составление юридических документов и его этапы.
11. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие юридические документы
12. Иницирующие юридические документы.
13. Документ, содержащий необходимую для совершения определенных юридически значимых действий информацию.
14. Понятие и особенности процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства.
15. Общие требования, предъявляемые к процессуальным документам.
16. Форма и содержание в гражданско-процессуальных документах.
17. Иск: понятие, элементы, виды.
18. Форма и содержание искового заявления.
19. Заявление об установлении юридического факта.
20. Заявление об усыновлении (удочерении) ребёнка.
21. Заявление от признания движимой вещи бесхозной.
22. Судебные документы в стадии возбуждения дела: общая характеристика.
23. Определение о принятии искового заявления.
24. Определение об оставлении без движения искового заявления.
25. Определение о возвращении искового заявления.
26. Определение об отказе в принятии искового заявления.
27. Процессуальное оформление изменения предмета или основания иска.
28. Особенности формы и содержания судебного поручения о совершении отдельного

процессуального действия.

29. Процессуальные документы стадии подготовки дела к судебному разбирательству: общая характеристика.

30. Определение о подготовке дела к судебному разбирательству.

31. Судебные определения в стадии подготовки дела к судебному разбирательству (о замене ненадлежащего ответчика, о вступлении третьих лиц в процесс, о назначении экспертизы и т.д.)

32. Материально-правовые возражения ответчика против иска.

33. Процессуальные возражения ответчика против иска.

34. Встречный иск: форма и содержание.

35. Мировое соглашение: форма и содержание.

36. Отказ от иска. Письменный отказ.

37. Признание иска ответчиком. Процессуальное оформление признания.

38. Процессуальные документы в предварительном судебном заседании: общая характеристика.

39. Решение суда в предварительном судебном заседании об отказе в удовлетворении исковых требований.

39. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства: общая характеристика.

40. Ходатайства и заявления сторон об отводе судьи.

41. Ходатайства и заявления сторон о проведении закрытого судебного заседания.

42. Ходатайства и заявления сторон о проведении видеосъёмки судебного заседания.

43. Протокольные определения суда.

44. Определения, выносимые в совещательной комнате: форма и содержание.

45. Заключительные определения суда: понятие, виды.

46. Определение суда о прекращении производства по делу.

47. Определение суда об оставлении заявления без рассмотрения.

48. Заключение прокурора по результатам рассмотрения и разрешения дела.

49. Решение суда. Структура и части судебного решения.

50. Вводная и описательная части судебного решения.

51. Мотивировочная часть судебного решения: содержание и значение.

52. Резолютивная часть судебного решения о признании права собственности на недвижимое имущество.

53. Резолютивная часть судебного решения о взыскании алиментов.

54. Резолютивная часть судебного решения о признании договора недействительным.

55. Резолютивная часть судебного решения об установлении факта владения и пользования имуществом.

56. Резолютивная часть судебного решения о расторжении брака.

57. Резолютивная часть судебного решения об определении места жительства ребёнка.

58. Судебный приказ: форма и содержание.

59. Судебный приказ о взыскании начисленной, но не выплаченной заработной платы.

60. Судебный приказ о взыскании алиментов.

61. Судебный приказ о взыскании задолженности за коммунальные услуги.

62. Особенности содержания резолютивной части заочного решения.

63. Дополнительное решение суда.

64. Протокол судебного заседания.

65. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов: общая характеристика.

66. Содержание и форма апелляционной жалобы.

67. Содержание и форма кассационной жалобы.

68. Содержание и форма надзорной жалобы.

69. Представление прокурора о пересмотре дела.

70. Заявление о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

71. Определения суда апелляционной инстанции по результатам пересмотра.

72. Определение суда кассационной инстанции об отказе в передаче кассационных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции

74. Определение суда кассационной инстанции о передаче кассационных жалобы, представления

- для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции
75. Определения суда кассационной инстанции по результатам пересмотра.
76. Определение судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам пересмотра дела в кассационной инстанции.
77. Определения суда надзорной инстанции. Определение об отказе в передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации.
78. Определение о передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации.
79. Судебные постановления судов вышестоящих инстанций, выносимые по результатам пересмотра.
80. Представление Председателя ВС РФ или его заместителя о пересмотре судебных постановлений в порядке надзора Президиумом ВС РФ.
81. Постановление Президиума ВС РФ по результатам пересмотра судебных постановлений в надзорном порядке.
82. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов: общая характеристика.
83. Исполнительные документы, виды и общая характеристика.
84. Исполнительные листы, выдаваемые судами на основании принимаемых ими судебных актов.
85. Документы суда в исполнительном производстве.
86. Документы судебного пристава-исполнителя.
87. Понятие толкования норм права при разрешении гражданских дел.
88. Виды толкования норм права при разрешении гражданских дел.
89. Способы толкования норм права при разрешении гражданских дел.
90. Особенности судебного толкования норм права.
91. Акты судебного толкования норм права.
92. Соотношение формального и процессуального в гражданско-процессуальном документе.
93. Понятие и особенности юридического языка.
94. Требования, предъявляемые к юридическому языку.
95. Понятие юридической аргументации.
96. Приемы юридической аргументации.

Задания для экзамена

Задание 1.

Между юридическим лицом (арендатором) и предпринимателем (арендодателем) был заключен договор аренды объекта недвижимости, используемого для осуществления предпринимательской деятельности на срок три года. По истечении двух лет использования имущества, арендатор отказался в срок исполнить обязательства по внесению арендных платежей со ссылкой на наличие финансовых затруднений.

Какие документы в данном случае необходимы для составления искового заявления в арбитражный суд?

Задание 2.

В пункте 45 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации №

10, Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации № 22 от 29.04.2010г. «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» разъяснено, что негаторный иск подлежит удовлетворению в случае, если истец докажет, что он является собственником или лицом, владеющим имуществом по основанию, предусмотренному законом или договором, и что действиями ответчика, не связанными с лишением владения, нарушается его право собственности или законное владение.

Исходя из данного положения, определите, какие юридические факты активной и пассивной легитимации должны быть отражены в исковом заявлении об устранении препятствий в осуществлении права собственности.

Задание 3.

Договоры и односторонние сделки, исковые заявления, заявления, кассационные жалобы, судебные решения, обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, определение суда, доверенность.

Из представленного перечня выберите акты реализации права.

Задание 4.

При рассмотрении дела в суде по иску С.Е. Ивановой к О.Б. Иванову о расторжении брака в целях представления интересов истца суду была предоставлена доверенность гражданином О.М. Скворцовым.

В тексте данного документа содержалась следующая информация: «Я, С.Е. Иванова, доверяю своему другу, О.М. Скворцову ведение дела о расторжении моего брака в суде».

Оцените соответствие содержание данного документа на предмет соответствия законодательству.

Задание 5.

В приложении к исковому заявлению о признании недействительным межевания земельного участка были приложены следующие документы: межевой план, акт согласования границ земельного участка, кадастровый паспорт земельного участка, выписка из реестра о государственной регистрации права собственности на земельный участок.

Какой документ из перечисленных относится к правоудостоверяющим?

Задание 6.

Решение суда, исковое заявление, договор купли-продажи, договор аренды, заявление о предоставлении государственной услуги, определение суда.

Разделите указанные документы на две группы: правоприменительные и правореализационные.

Задание 7.

Волкова М.А. обратилась в регистрирующий орган с заявлением по о государственной регистрации юридического лица - общества «Путь» при создании.

В ходе рассмотрения заявления инспекцией был проведен осмотр (обследование) адреса, указанного заявителем в качестве места нахождения юридического лица. В ходе данного мероприятия было установлено, что по названному адресу находится другое юридическое лицо. При этом никаких гражданско-правовых договоров между использующим объект недвижимости юридическим лицом и заявителем не заключалось.

В связи с этим инспекцией принято решение об отказе в государственной регистрации юридического лица - общества «Путь».

Какому общему требованию, предъявляемому к юридическим документам, не соответствовало поданное заявление ?

Задание 8.

«Копия документа - документ, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа и его внешние признаки, не имеющей юридической силы, а подлинник документа - первый или единственный экземпляр документа».

Исходя из содержания указанных определений ответьте на вопрос о том, являются ли понятия «копия с копии документа» и «копия документа» равнозначными?

Задание 9.

Клименко А Н обратилась в суд с административным исковым заявлением к Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о признании незаконным уведомления, которым приостановлена государственная регистрация договора аренды, заключенного между административным истцом и администрацией муниципального образования в отношении земельного участка из земель населенных пунктов.

В уведомлении было указано, что, в нарушение требований законодательства, земельный участок был предоставлен заявителю без соблюдения конкурентных процедур.

Каким общим требованием, предъявляемым к юридическим документам, не соответствует договор аренды, представленный в качестве основания для государственной регистрации права?

Является ли указанное дело гражданским?

Задание 10.

Общество с ограниченной ответственностью «А» обратилось в Арбитражный суд области с иском к

закрытому акционерному обществу «У» о понуждении исполнить обязательство по передаче истцу 1/2 доли в праве общей долевой собственности на нежилое помещение на основании договора купли-продажи, заключенного путем акцепта оферты, и сообщить расчетный счет для перевода денежных средств в размере 10000000 рублей в оплату приобретенной доли.

Исковые требования были мотивированы тем, что заключение договора купли-продажи доли участнику долевой собственности по преимущественному праву состоялось в момент получения Обществом, направившим первоначальную оферту, ее акцепта.

Была ли оформлена сделка между сторонами в надлежащем порядке? Могут ли правила об оферте и акцепте применяться к отношениям по купле-продаже недвижимости?

Должен ли договор купли-продажи доли в праве общей собственности на недвижимое имущество быть заключен по правилам заключения договора купли-продажи недвижимости (то есть путем составления одного документа, подписанного сторонами) ?

Задание 11. В исковом заявлении об определении места жительства ребенка истцом было сформулировано требование в общем виде без указания конкретного адреса.

Определите особенности резолютивной части решения суда по данной категории дел. Должен ли быть указан в ней конкретный адрес, по которому суд определяет место жительства ребенка?

Задание 12.

В исковом заявлении указываются:

обстоятельства, на которых вы основываются требования истца и доказательства, которыми эти обстоятельства подтверждаются;

данные о сторонах;

цена иска, если он подлежит оценке;

размер госпошлины;

требования к ответчику.

Определите, какие из указанных сведений должны быть отражены соответственно во вводной, описательной или просительной части искового заявления.

Задание 13.

Гражданин Петров, осуществляющий пользование земельным участком на праве собственности для ведения личного подсобного хозяйства, возвел по его периметру сплошной забор, высотой 4 метра. Это привело к невозможности использования для той же цели соседнего земельного участка, принадлежащего на праве собственности гражданину Никонову в виду его затемнения.

Какой способ защиты права должен избрать Никонов? Сформулируете требования, подлежащие указанию в исковом заявлении.

Задание 14.

В Постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 05.11.1998г. № 15 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака» указано, что резолютивная часть решения об удовлетворении иска о расторжении брака должна содержать выводы суда по всем требованиям сторон, в том числе и соединенным для совместного рассмотрения. В этой части решения указываются также сведения, необходимые для государственной регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния.

Какая информация относится к таким сведениям?

Составьте проект резолютивной части решения суда об удовлетворении иска о расторжении брака.

Задание 15.

В Обзоре судебной практики по делам, связанным с самовольным строительством (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 19.03.2014г.) указано, что в резолютивной части решения суда о признании права собственности на самовольную постройку должны содержаться сведения о правообладателе и подробное описание объекта. Отсутствие в резолютивной части решения суда подробного описания объекта затруднит государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и может повлечь необходимость разъяснения решения суда.

Какая информация относится к таким сведениям?

Составьте проект резолютивной части решения суда о признании права собственности на самовольную постройку.

Задание 16.

Гражданин Б. обратился с исковыми требованиями к обществу с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Горожане» о защите прав потребителя.

Решением районного суда в удовлетворении исковых требований отказано. Не согласившись с решением суда, указанный гражданин подал апелляционную жалобу, в которой просил его отменить.

Определением суда апелляционная жалоба Б. оставлена без движения, заявителю предоставлен срок для устранения недостатков. Б. подал частную жалобу, в которой просил отменить определение суда. В обоснование доводов жалобы указал, что оснований для оставления апелляционной жалобы без движения не имелось, так как недостатков она не содержит.

Рассмотрев частную жалобу, судебная коллегия пришла к выводу, что оснований для ее отмены не имеется, поскольку в тексте апелляционной жалобы содержатся требования, которые не были заявлены истцом в суде первой инстанции при рассмотрении дела по существу, а именно, истец просит обязать ответчика производить взыскание оплаты за электроэнергию на общедомовые нужды с определенной даты. Учитывая изложенное, суд первой инстанции обоснованно оставил апелляционную жалобу без движения и предоставил заявителю срок для устранения недостатков.

Составьте проект определения суда об оставлении апелляционной жалобы без движения по указанному основанию

Задание 17

В соответствии с частью 2 статьи 171 АПК РФ при присуждении имущества арбитражный суд указывает наименование имущества, подлежащего передаче истцу, его стоимость и место нахождения.

Какая стоимость имущества, присужденного истцу, указывается в резолютивной части решения?

Может ли она быть определена исходя из цены иска?

Задание 18.

В результате дорожно-транспортного происшествия был причинен имущественный вред гражданину «А». Согласно постановлению по делу об административном правонарушении гражданин «М» признан виновным в нарушении пункта 8.4 Правил дорожного движения Российской Федерации, и привлечен к административной ответственности.

Риск гражданской ответственности по договору обязательного страхования «А» на момент происшествия застрахован в страховом акционерном обществе «К». Гражданин «А» обратился в указанную выше страховую компанию с заявлением о выплате страхового возмещения, которая в свою очередь, признав случай страховым, осуществило заявителю выплату в размере 50024,63 руб. Заявитель не согласен с указанной суммой, поскольку в соответствии с отчетом независимого оценщика стоимость восстановительного ремонта с учетом износа составляет 15600,46 руб.

Какой способ защиты права должен избрать гражданин «А»? Сформулируйте требования, подлежащие указанию в исковом заявлении.

Задание 19.

Между гражданином «Н» (покупателем) и автодилером был заключен договор купли-продажи транспортного средства, на основании которого «Н» приобрел автомобиль.

В ходе эксплуатации приобретенного автомобиля неоднократно возникали неисправности. «Н» обращался в дилерские сервисные центры с целью их устранения, в связи с чем не имел возможности регулярно использовать данный автомобиль, что составило более 30 дней в течение каждого года двухгодичного гарантийного срока.

Кроме того, при обращении в сервисный центр ремонт транспортного средства превысил максимальный срок устранения недостатков, установленный Законом о защите прав потребителей, который составляет 45 дней.

Какой способ защиты права должен избрать «Н»? Сформулируйте требования, подлежащие указанию в исковом заявлении.

Задание 20.

В соответствии с п. 1 ст. 234 Гражданского кодекса Российской Федерации лицо - гражданин или юридическое лицо, - не являющееся собственником имущества, но добросовестно, открыто и непрерывно владеющее как своим собственным недвижимым имуществом в течение пятнадцати лет, приобретает право собственности на это имущество (приобретательная давность).

Путем толкования данной нормы, определите, какие обстоятельства должны быть отражены в исковом заявлении о признании права собственности и какие копии документов, подтверждающих добросовестное, открытое и непрерывное владение истцом бесхозным объектом недвижимости должны быть к нему приложены.

Задание 21.

В соответствии с пунктом 6 статьи 22 Земельного кодекса Российской Федерации арендатор земельного участка, имеет право передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия арендодателя при условии его уведомления, если договором аренды земельного участка не предусмотрено иное.

Путем системного толкования данной нормы и положений ГК РФ о разумном сроке, выскажите свои суждения относительно вопроса о том, когда такое необходимо осуществлять уведомление: до или после передачи объекта в субаренду. Какие документы могут его подтвердить ?

Задание 22.

На основании пункта 43 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018г. № 49 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации о заключении и толковании договора» условия договора подлежат толкованию в системной взаимосвязи с основными началами гражданского законодательства, закрепленными в статье 1 ГК РФ, другими положениями ГК РФ, законов и иных актов, содержащих нормы гражданского права.

Приведите пример гражданско-правового договора и соответствующие нормы 1 ГК РФ и других федеральных законов, на основании которых его условия могут подлежать толкованию.

Задание 23.

В соответствии со статьей 431 ГК РФ при толковании условий договора судом принимается во внимание буквальное значение содержащихся в нем слов и выражений. Буквальное значение условия договора в случае его неясности устанавливается путем сопоставления с другими условиями и смыслом договора в целом.

Приведите пример буквального толкования судом норм любого гражданско-правового договора.

Могут ли быть судом применены иные подходы к толкованию условий договора? Должен ли в данном случае суд указать основания, по которым в связи с обстоятельствами рассматриваемого дела приоритет был отдан соответствующим приемам толкования?

Задание 24.

При толковании договора купли-продажи недвижимости судом было установлено, что его условие допускает несколько разных вариантов толкования, один из которых приводит к признанию его незаключенным, а другой не приводит к таким последствиям.

Какому варианту толкования должен быть отдан приоритет?

Задание 25.

Открытое акционерное общество «М» обратилось в Арбитражный суд Челябинской области с иском к обществу с ограниченной ответственностью «Ч» о взыскании задолженности за оказанные услуги по транспортировке газа.

Определением суда первой инстанции иск был оставлен без рассмотрения на основании пункта 2 статьи 148 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

Суд сослался на заключенный сторонами договор, согласно которому оплата ответчиком услуг по транспортировке газа предусмотрена до 20-го числа месяца, следующего за расчетным. В случае непоступления платежа истцу предоставлено право выставить безакцептное платежное требование. Доказательств обращения в банк за получением долга истец не представил. Суд счел, что предусмотренная сторонами в договоре возможность предъявления безакцептного платежного требования является условием договора, определяющим досудебный порядок урегулирования спора с ответчиком.

Может ли перечень оснований для оставления искового заявления без рассмотрения, определённый в статье 148 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, расширительно толковаться арбитражным судом?

Было ли в данном случае нарушено право истца на судебную защиту?

Задание 26.

Общество «Г» обратилось в Арбитражный суд с иском к обществу «К» о взыскании задолженности по договору подряда. Определением суда первой инстанции к производству принято встречное исковое

заявление общества «К» к обществу «Г» о признании недействительной (ничтожной) сделки о зачете встречных требований.

Впоследствии общество «К» предъявило второе встречное исковое заявление к обществу «Г» о взыскании неосновательного обогащения (переплаты по договору), и процентов за пользование чужими денежными средствами.

Определением суда встречное исковое заявление о взыскании неосновательного обогащения и процентов возвращено обществу «К». Суд пришел к выводу о невозможности предъявления обществом второго встречного иска в связи с отсутствием в АПК РФ такой процессуальной возможности.

Соответствует ли такое толкование норм процессуального законодательства смыслу, заложенному законодателем в ч. 5 ст. 132 АПК РФ, в силу которой в одно производство могут объединяться, в том числе по заявлению стороны по делу, несколько дел, требования по которым соответствуют условиям первоначального и встречного исков.

Может ли такое толкование привести к ограничению прав ответчика? Поясните свои ответ.

Задание 27.

В соответствии с пунктом 1 Постановления Пленума ВАС РФ от 14.03.2014г. № 16 «О свободе договора и ее пределах» судам предписано учитывать, что норма, определяющая права и обязанности сторон договора, толкуется судом исходя из ее существа и целей законодательного регулирования, то есть суд принимает во внимание не только буквальное значение содержащихся в ней слов и выражений, но и те цели, которые преследовал законодатель, устанавливая данное правило.

О каком способе и видах толкования идет речь?

Задание 28.

Гражданин «Н» обратился с жалобой в Администрацию муниципального образования на действия своего соседа, который переставил забор, располагающийся на границе между земельными участками на его территорию, и тем самым, осуществил самовольное занятие земельного участка.

В ответе администрации было указано на невозможность разрешения данного конфликта исходя из нормы, сформулированной в п. 1 ст. 64 ЗК РФ, в соответствии с которой земельные споры рассматриваются только в судебном порядке.

Предполагает ли данная норма расширительное толкование ?

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения экзамена

ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Кафедра философии, истории, экономической теории и права

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1 по дисциплине

«Практикум по правореализационной и правоприменительной технике при разрешении гражданских дел»

1. Понятие и признаки юридических документов.
 2. Судебный приказ: форма и содержание.
 3. Задача. Волкова М.А. обратилась в регистрирующий орган с заявлением по о государственной регистрации юридического лица - общества «Путь» при создании.
- В ходе рассмотрения заявления инспекцией был проведен осмотр (обследование) адреса, указанного заявителем в качестве места нахождения юридического лица. В ходе данного мероприятия было

установлено, что по названному адресу находится другое юридическое лицо. При этом никаких гражданско-правовых договоров между использующим объект недвижимости юридическим лицом и заявителем не заключалось.

В связи с этим инспекцией принято решение об отказе в государственной регистрации юридического лица - общества «Путь».

Какому общему требованию, предъявляемому к юридическим документам, не соответствовало поданное заявление ?

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Экзамен*
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счет учебного времени (трудоемкости), отведенного на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>Письменный</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

Критерии оценки ответов итогового контроля:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно и грамотно, логически и стройно его излагавшему, свободно умеющему увязать теорию с практикой.
- Оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по-существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения в последовательности изложения программного материала.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не отвечает на вопросы.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности. Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ИОС ОмГАУ-Moodle, где:

- *обучающийся* имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания и отчёты, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам;
- *преподаватель* имеет возможность проверять задания и отчёты, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы (обратная связь), вести мониторинг выполнения заданий (освоения изучаемых разделов) по конкретному студенту и группе в целом, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Кашанина, Т. В. Юридическая техника: Учебник / Кашанина Т.В., - 2-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с.ISBN 978-5-91768-194-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/491346 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Кашанина, Т. В. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): Учебное пособие / Кашанина Т. В. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. ISBN 978-5-91768-018-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/518426 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Женетль, С. З. Гражданский процесс : учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. — 6-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 414.с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.doi.org/10.12737/18513 . - ISBN 978-5-369-01705-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018044 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Гражданский процесс : учебник / под ред. П.М. Филиппова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24861. - ISBN 978-5-16-012654-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1818486 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 404 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1035159. - ISBN 978-5-16-015461-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859088 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Чвириков, В. В. Судебное делопроизводство : учебное пособие / В. В. Чвириков. - Москва : РГУП, 2016. - 335 с. - ISBN 978-5-93916-501-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1195543 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com

Чеботарев, Г. Н. Практикум по юридическому консультированию / Под ред. Чеботарева Г.Н. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 208 с.: - (Для юридических вузов и факультетов). - ISBN 978-5-91768-513-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/966747 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Журнал Российского права – Москва : Юридическое издательство норма ISSN 1605 – 6590, 1997 – 2022 .	http://znanium.com

Форма титульного листа презентации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

Кафедра философии, истории, экономической теории и права

Направление – (40.03.01) «(Юриспруденция)»

Презентация

по дисциплине

на тему: _____

Выполнил(а): ст. ____ группы

ФИО _____

Проверил(а): уч. степень, должность

ФИО _____

Омск – _____ г.