

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 05.09.2024 07:56:19

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deac4116bbfcb9ac98e39108031227a81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

**Факультет агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства и
водопользования**

ОПОП по направлению 05.03.06 Экология и природопользование

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В.10 Экологический аудит

Направленность (профиль) «Экология»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	экологии, природопользования и биологии	
Разработчик, канд. биол. наук		Кренц О.О.
Омск 2021		

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экологии, природопользования и биологии обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
ПК-2	способен осуществлять экологический аудит и экологическое нормирование	ИД-1 ПК-2 проводит экологический анализ действующих, реконструируемых производств, а также новых технологий в рамках экологического аудита	основные понятия и категории экологического аудита, знать порядок, этапы и процедуры экологического аудита в соответствии с требованиями экологического законодательства	анализировать и оценивать аудиторские данные в организациях и на промышленных предприятиях	навыками оценки соответствия хозяйственной деятельности аудируемого объекта требованиям международных экологических стандартов и действующего природоохранного законодательства РФ

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
				препода- вателя	представител я производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1		обсуждени е с преподава телем	опрос		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- реферат*	2.1	критерии оценки реферата	обсуждени е с преподава телем	собеседование		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем	3.1	вопросы для самостоятель ного изучения темы	обсуждени е ответов на вопросы	опрос		
- в рамках практических и лабораторных занятий и подготовки к ним	3.2	контрольные вопросы к практическим работам	обсуждени е ответов на контрольн ые вопросы	отчет о выполнении практических работ		
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	3.3					
- в рамках обще- университетской системы контроля успеваемости	3.4			фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогах изучения дисциплины	4			Итоговое тестирование		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для написания реферата.
	Процедура выбора темы студентом.
	Критерии оценки индивидуальных результатов выполнения реферата.
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Вопросы для самоподготовки по темам практических занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам практических занятий
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля
	Плановая процедура проведения зачета

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач		1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.		
Критерии оценивания								
ПК-2 способен осуществлять экологический аудит и экологическое нормирование	ИД-1 _{ПК-2} проводит экологический анализ действующих, реконструируемых производств, а также новых технологий в рамках экологического аудита	Полнота знаний	основные понятия и категории экологического аудита, знать порядок, этапы и процедуры экологического аудита в соответствии с требованиями экологического законодательства	не владеет основными понятиями и категориями экологического аудита, не знает порядок, этапы и процедуры экологического аудита в соответствии с требованиями экологического законодательства	на минимальном, среднем и высоком уровне владеет основными понятиями и категории экологического аудита, знает порядок, этапы и процедуры экологического аудита в соответствии с требованиями экологического законодательства			Реферат, опрос, тестирование
		Наличие умений	анализировать и оценивать аудиторские данные в организациях и на промышленных предприятиях	не умеет анализировать и оценивать аудиторские данные в организациях и на промышленных предприятиях	на минимальном, среднем и высоком уровне умеет анализировать и оценивать аудиторские данные в организациях и на промышленных предприятиях			
		Наличие навыков (владение опытом)	навыками оценки соответствия хозяйственной деятельности аудируемого объекта требованиям международных экологических стандартов и действующего природоохранного законодательства РФ	не владеет навыками оценки соответствия хозяйственной деятельности аудируемого объекта требованиям международных экологических стандартов и действующего природоохранного законодательства РФ	на минимальном, среднем и высоком уровне владеет навыками оценки соответствия хозяйственной деятельности аудируемого объекта требованиям международных экологических стандартов и действующего природоохранного законодательства РФ			

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА рефератов

1. Понятия аудит, аудиторская деятельность, аудиторская проверка, внутренний и внешний аудит.
2. Права и обязанности аудитора (аудиторской фирмы).
3. Нормативная база экологического аудита.
4. Экологический аудит. История развития экологического аудита.
5. Основные виды экологического аудита.
6. Процедура экологического аудита. Этапы экоаудита.
7. Экологическое аудирование системы экологического менеджмента.
8. Программа экологического аудита системы экологического менеджмента.
9. Основные принципы аудита систем экологического менеджмента.
10. Процедура экологического аудита на предприятии.
11. Аудит природопользования в системе менеджмента.
12. Аудит недропользования. Основные задачи.
13. Квалификационные требования для аудиторов в области экологии.
14. Проведение внешнего экологического аудита промышленного предприятия.
15. Аудит отходов.
16. Правовые основы аудиторской деятельности в России и направления ее развития.

Процедура выбора темы студентом

Задание выполняется индивидуально каждым студентом, оформляется по установленным требованиям, сдается на проверку в установленные преподавателем сроки.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем студенту предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

- Титульный лист.
- Оглавление (план, содержание).
- Введение.
- Глава 1 (полное наименование главы).
- 1.1. (полное название параграфа, пункта);
- 1.2. (полное название параграфа, пункта).
- Глава 2 (полное наименование главы).
- 2.1. (полное название параграфа, пункта);
- 2.2. (полное название параграфа, пункта).
- Заключение (или выводы).
- Список использованной литературы.
- Приложения (по усмотрению автора).

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия студента в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. **Критерии оценки содержания реферата:** степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2. **Критерии оценки оформления реферата:** логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. **Критерии оценки качества подготовки реферата:** способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при

выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. *Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии:* способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

Шкала и критерии оценивания реферата:

– оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;

– оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков;

– оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих неконкретный общий характер и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие неконкретный общий характер, отсутствие ответов на вопросы.

3.1.2. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

1. Методы, основные этапы развития мониторинга окружающей среды.
2. Сущность принципов мониторинга.
3. Классификация систем (подсистем) мониторинга.
4. Моделирование, прогноз и управление в системе мониторинга.
5. Основные понятия о мониторинге.
6. Общая структура мониторинга.
7. Классификация видов мониторинга.
8. Составление геоэкологических карт.
9. Системы и службы мониторинга.
10. Системы автоматического мониторинга.
11. Виды загрязнений среды и методы контроля.
12. Методы пространственного позиционирования на местности.
13. Методы экологических исследований.
14. Классификация экологических факторов.
15. Понятия экосистема и биогеоценоз. Классификация экосистем.
16. Агроэкосистемы, их отличия от природных систем.
17. Понятия и отличия агроэкосистем от природных систем.
18. Становление природопользования как научного направления и сферы хозяйственной деятельности.
19. Российская концепция рационального природопользования и западная концепция устойчивого развития.
20. История природопользования и возникновение экологических проблем (на региональном примере).
21. Роль природных условий и ресурсов в жизни общества.
22. Классификации природных ресурсов.
23. Основные виды и типы природопользования.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

– оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

– оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

3.1.3 Средства для текущего контроля ВОПРОСЫ и ЗАДАЧИ для самоподготовки к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа.

Семинар. Нормативно-правовая база экологического аудита.

1. Требования ФЗ № 307 от 30.12.2008г. (с изм и доп.) «Об аудиторской деятельности» .
2. ГОСТ Р ИСО 19011- 2003 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента качества и (или) систем экологического менеджмента»

Семинар. Методы экологического аудита Составление анкет для целей экологического аудита

1. Анкетирование и его виды
2. Последовательность составления опросника
3. Правила формулировки вопросов анкеты
4. Виды вопросов
5. Основные причины недостоверности информации, полученной с помощью анкетирования и методы их устранения
6. Основные принципы построения анкеты

Семинар. Метод фокус-группы

1. Общая характеристика метода
2. Особенности фокус-группы
3. Главные качества, которыми должен обладать ведущий фокус-группы
4. Планирование и проведение фокус-группы
5. Разновидности фокус-групп
6. Преимущества и недостатки фокус-групп
7. Сценарий фокус-группы
8. Работа ведущего в фокус-группе
9. Оформление результатов заседаний фокус-групп

8.2.1 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

Рекомендации по самостоятельному изучению тем

1. Зарубежный опыт в сфере экологического аудита. Направления и тенденции применения международных стандартов в области экологического аудита в зарубежной хозяйственной практике.
2. Осуществление контроля за соблюдением экологическими аудиторами требований законодательства и нормативных актов Российской Федерации.
3. Состояние законодательной и нормативной базы экологического аудирования в РФ.
4. Характеристика эколога-аудитора и эколога-аудиторской организации.
5. Требования, предъявляемые к лицам, подлежащим аттестации.
6. Права и обязанности экологических аудиторов.
7. Права и обязанности аудируемого экономического субъекта.
8. Требования, предъявляемые к изучению и оценке системы учета природоохранной деятельности. Требования, предъявляемые к изучению и оценке системы внутреннего контроля. Порядок оценки системы внутреннего контроля в ходе аудита.

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развернутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчетный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчетный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии.

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если на основе самостоятельно изученного материала он смог всесторонне раскрыть содержание темы, правильно и развернуто ответил на вопросы при собеседовании с преподавателем;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не смог всесторонне раскрыть содержание самостоятельно изученной темы и не ответил на вопросы при собеседовании с преподавателем.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к практическим занятиям

Раздел 1. Теоретические основы формирования и развития экологического аудита. Правовое, нормативно-методическое и метрологическое обеспечение экологического аудирования.

Краткое содержание

- 1.1 Основы экологического аудита. Предмет экологический аудит. Место в системе наук.
- 1.2 Нормативно-правовая база экологического аудита в природоохранной деятельности зарубежных стран и России
- 1.3 Международные стандарты по экологическому аудированию и системам экологического управления.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

- 1. Какие нормативные документы составляют нормативную базу экологического аудита?
- 2. В каком федеральном законе впервые было дано определение экологического аудита?
- 3. Какие стандарты обеспечивают правовую основу экологического аудита?
- 4. Каким федеральным законом определяется аудиторская деятельность в России?
- 5. Как закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» регламентирует эоаудиторскую деятельность?
- 6. Как регламентирует закон «О государственной тайне» сведения о состоянии окружающей среды на предприятии?

Раздел 2. Содержание, порядок, процедуры и этапы экологического аудита.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

- 1. Что входит в понятие экологической информации?
- 2. Кто является участником эоаудиторских правоотношений?
- 3. Кто может быть эоаудитором?
- 4. Какие дополнительные требования предъявляются к эоаудитору?
- 5. Какими знаниями должен обладать эоаудитор?
- 6. В чем заключается независимость аудитора-эколога?
- 7. Каковы права индивидуальных аудиторов и аудиторских организаций?
- 8. В чем состоят обязанности индивидуальных аудиторов и аудиторских организаций?
- 9. Какова дисциплинарная ответственность эоаудиторов?
- 10. В чем суть административной ответственности эоаудиторов?

11. В каких случаях накладывается уголовная ответственность эко-аудиторов?
12. Какова специальная ответственность аудиторов-экологов?
13. В чем заключаются права и обязанности аудируемой организации (заказчика экоаудита)?
14. Что предполагает планирование экологического аудита?
15. Какие факторы должен предусмотреть план экоаудита?
16. Что понимают под критериями экоаудита?
17. На кого возлагается ответственность за проведение экоаудита?
18. Каков план экоаудита предприятия?
19. Что из себя представляет экоаудиторское заключение?
20. Какова структура экоаудиторского заключения?
21. Какие формы экоаудиторского заключения существуют?
22. Какие методы используют в практике экологического аудирования?
23. В чем заключается сущность метода анкетирования?
24. Что является задачей первичного учета природоохранной деятельности на предприятии?
25. Каков порядок первичного учета на предприятии?
26. Какие государственные статистические формы должно заполнять предприятие?
27. Какие формы предназначены для учета характеристик стационарных источников загрязнения?
28. В каких формах осуществляется первичный учет отходов на предприятии?
29. Как учитывается информация о капитальных затратах на мероприятия по охране окружающей среды?
30. Какое количество форм государственной статистической отчетности в области охраны окружающей среды принято к обязательному ведению в России?

Раздел 3. Экологический аудит и экологический менеджмент

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Как расшифровывается термин «экологический менеджмент»?
2. Что понимают под «экологической политикой» предприятия?
3. Какие существуют требования, которые необходимо учесть при разработке экологической политики предприятия?
4. Какие факторы необходимо учесть при разработке экологической политики предприятия?
5. На какие группы можно разделить нормативы для определения 51 экологических аспектов?
6. Что понимают под термином «ОВОС»?
7. Что является результатом проведения ОВОС?
8. Какими должны быть целевые и плановые экологические показатели?
9. По каким направлениям должно осуществляться внедрение и функционирование системы экологического менеджмента?
10. Что понимается под системой сертификации?
11. В чём различие понятий «схема сертификации» и «порядок сертификации»?
12. Какая схема сертификации продукции является самой жёсткой?
13. В чём отличие схем сертификации продукции от схем сертификации услуг?
14. Цели аккредитации испытательных лабораторий и органов по сертификации.
15. Что понимается под системой качества?
16. Какие нормативные документы используются при сертификации систем качества?
17. Какие причины побуждают предприятия к сертификации системы менеджмента качества?
18. Какова цель сертификации систем качества?
19. Назовите этапы сертификации систем менеджмента качества.
20. Цели систем обязательной сертификации по экологическим требованиям.
21. Назовите критерии для принятия решения о соответствии системы качества предприятия нормативным требованиям.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он активно участвует в практическом занятии, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ВОПРОСЫ для подготовки к итоговому контролю

...1. Экологический менеджмент – это

- а) специальная система управления, направленная на сохранение качества окружающей среды, обеспечение нормативно-правовых экологических параметров и основанная на концепции устойчивого развития общества;
- б) деятельность государственных органов и экономических субъектов, главным образом направленная на соблюдение обязательных требований природоохранительного законодательства, а также на разработку и реализацию соответствующих целей, проектов и программ.

2. К инструментам экологической политики относится плата за:

- а) обработку данных наблюдений;
- б) нарушение окружающей среды;
- в) проведение экомониторинга;
- г) использование природных ресурсов.

3. Установите соответствие номера и наименования стандарта

ИСО 14040;	Экологический менеджмент. Оценка жизненного цикла. Принципы и структура.
ИСО 14020	а) Этикетки и декларации экологические. Основные принципы
ИСО 14004	в) Системы экологического менеджмента. Общее руководство по принципам, системам и методам обеспечения функционирования
ИСО 14012.	б) Руководящие указания по экологическому аудиту. Квалификационные критерии для аудиторов в области экологии;
	Структура экологической службы предприятия

4. Основным предметом стандарта ИСО серии 14000 является:

Тип вопроса: одиночный выбор

- а) количественные показатели состояния ОС;
- б) система менеджмента качества;
- в) административное управление качеством;
- г) система экологического менеджмента;
- д) нет верных ответов.

5. Система стандартов ISO 14000 ориентирована не на количественные параметры загрязнений и не на технологии, а нацелена на организацию и внедрение системы экоменеджмента на предприятии

- а) да;
- б) нет.

6. В каком году в России был принят стандарт серии ИСО 14000?

- а) 1992;
- б) 1998;
- в) 1996.

7. Основные задачи экологического менеджмента:

- а) выделение среди групп однородной продукции такой, которая на протяжении всего жизненного цикла оказывает меньшее воздействие на окружающую среду;
- б) организация экологически безопасного производства, обеспечение экологической совместимости всех производств, предупреждение негативного воздействия на ОПС, получение максимального эффекта при минимальном ущербе для ОПС, превращение экологических ограничений в производственные возможности, обновление продукции с учетом ее экологической значимости, внедрение малоотходных технологий, стимулирование природоохранных инициатив;
- в) создание безопасных условий для эффективного и производительного труда;
- г) экономия сырьевых ресурсов, минимизация отходов и загрязнений, организация безопасных условий труда, оценка экологического риска, выделение средств на создание «зеленого» имиджа

предприятия, информирование населения о характере производственной деятельности и состоянии окружающей среды.

8. Основные принципы экологического менеджмента:

- а) народовластие, федерализм, государственный суверенитет, права и свободы человека;
- б) единство прав и обязанностей, свобода труда, право на охрану здоровья и безопасные условия труда;
- в) учет экологических особенностей работы предприятия, своевременное решение экологических проблем, ответственность за принятие экологически ориентированных решений, приоритет в решении экологических проблем;
- г) разработка экологической политики с учетом сложившихся на предприятии технологий, принятие экологически ориентированных управленческих решений, организация экологического контроля технологического процесса и экологического мониторинга прилегающей территории.

9. Должна ли документироваться экологическая политика?

- а) Да;
- б) Нет.

10. Экологическая политика организации должна:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- а) соответствовать характеру, масштабу и воздействиям на окружающую среду деятельности организации, продукции или услуг;
- б) доведена до сведения определенных сотрудников организации и лиц, работающих для организации или по ее поручению;
- в) включать обязательство в отношении постоянного улучшения окружающей среды и предупреждению её загрязнения;
- г) включать обязательства в отношении соответствия законодательным и другим требованиям, под которыми организация подписывается и которые относятся к ее экологическим аспектам;
- д) не должна быть доступна общественности и другим посторонним лицам.

11. Экологическая политика – это

- а) экологически значимое направление деятельности организации;
- б) заявление организации о своих намерениях и принципах, связанных с её общей экологической эффективностью, которое служит основанием для действия и установления целевых и плановых экологических показателей;
- в) совокупность мер, действия руководства организации по выбору и осуществлению экономических решений.

12. Формулировка «Элемент деятельности организации, продукции или услуг, который взаимодействует или может взаимодействовать с окружающей средой» означает:

- а) экологическое влияние;
- б) экологический аспект;
- в) воздействие на окружающую среду.

13. Принцип экологической справедливости проявляется:

- а) в осознании руководством предприятия культурного значения природоохранной деятельности, социальной и моральной ответственности за решение экологических проблем;
- б) в том, что люди несут равную ответственность за природные ресурсы и окружающую среду;
- в) в добровольном расширении экологических обязательств предприятия в отношении всех экологических аспектов его деятельности.

14. Внедрение системы административного управления охраной окружающей среды на основе международных стандартов ИСО серии 14000 – экологический менеджмент осуществляется на :

- а) уровне предприятия;
- б) национальном уровне;
- в) глобальном уровне.

15. При каком типе системы экологического управления и менеджмента экологическая служба имеет своего руководителя, но при этом не обладает достаточным весом в иерархической структуре предприятия:

- а) структура с отсутствующей экологической службой или специалистом в области экологического менеджмента;

- б) структура, в которой экологическая служба (должностные обязанности менеджера) совмещена с каким-либо другим подразделением (другими должностными обязанностями) предприятия;
- в) структура, в которой экологическая служба (менеджер) выделена в отдельное подразделение (должность);
- г) структура, в которой экологическая служба выделена в отдельное подразделение с руководителем, равным по рангу заместителю директора предприятия.

16. По способу организации деятельности экологические службы предприятий подразделяют: УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- а) смешанного типа;
- б) традиционного типа;
- в) дифференцированного типа;
- г) матричного типа;
- д) интегрированного типа.

17. Особенности структуры экологической службы предприятия второго типа:

- а) экологическая служба, или специалист, совмещена с иным подразделением;
- б) экологическая служба, или специалист, выделена в самостоятельное подразделение;
- в) экологическая служба выделена в самостоятельное подразделение, руководитель которого возведен в ранг заместителя директора;
- г) структура с отсутствующей экологической службой или специалистом, функции которой возложены в качестве дополнительной нагрузки на определенного исполнителя.

18. Недостатки экологической службы интегрированного типа:

- а) разобщенность в действиях разных специалистов, плохая взаимозаменяемость, трудности в принятии комплексных решений;
- б) повышенные квалификационные требования к работникам службы, слабая квалификационная дифференциация;
- в) глубокое погружение в предмет управления, что обеспечивает высокоэффективный менеджмент по конкретному направлению деятельности;
- г) взаимозаменяемость сотрудников, комплексный подход в деятельности, эффективное управление природоохранной деятельностью.

19. Для структуры какого типа характерно существование подразделения или отдельного специалиста, занимающегося вопросами экологического управления и менеджмента:

- а) структура с отсутствующей экологической службой или специалистом в области экологического менеджмента;
- б) структура, в которой экологическая служба (должностные обязанности менеджера) совмещена с каким-либо другим подразделением (другими должностными обязанностями) предприятия;
- в) структура, в которой экологическая служба (менеджер) выделена в отдельное подразделение (должность);
- г) структура, в которой экологическая служба выделена в отдельное подразделение с руководителем, равным по рангу заместителю директора предприятия.

20. Признаки экологической службы интегрированного типа:

- а) обязанности работников разделены по виду воздействия на окружающую среду или по какому-либо иному признаку;
- б) обязанности по управлению экологической деятельностью возложены на определенного исполнителя в качестве дополнительной нагрузки;
- в) обязанности любого работника определены комплексной деятельностью службы и дифференцированы только занимаемой должностью.

21. Назовите достоинства экологической службы дифференцированного типа:

- а) Разобщенность в действиях разных специалистов, плохая взаимозаменяемость, трудности в принятии комплексных решений.
- б) Повышенные квалификационные требования к работникам службы, слабая квалификационная дифференциация.
- в) Глубокое погружение в предмет управления, что обеспечивает высокоэффективный менеджмент по конкретному направлению деятельности.
- г) Взаимозаменяемость сотрудников, комплексный подход в деятельности, эффективное управление природоохранной деятельностью.

22. Программа экологического менеджмента должна включать следующие элементы:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- а) распределение ответственности за достижение целей и решение задач на всех соответствующих уровнях организации;
- б) наличие и распределение средств, необходимых для выполнения программы;
- в) периоды времени, в которые конкретные действия программы должны быть достигнуты;
- г) виды административного контроля за выполнением системы экологического менеджмента.

23. Наличие эффективной системы экологического менеджмента на предприятии способствует формированию следующих конкурентных преимуществ:

- а) снижение эксплуатационных расходов, благодаря экономии энергии и сырья; экономии средств в результате использования вторичного сырья; снижению платы за природные ресурсы и загрязнение;
- б) увеличение прибыли предприятия вследствие более высоких цен на экологически чистую продукцию; повышение конкурентоспособности изделий, обладающих экологическими характеристиками; увеличения доли продукта на рынке;
- в) льготное налогообложение и кредитование, реализация побочных продуктов и отходов производства;
- г) создание благоприятной деловой репутации в глазах потребителей, потенциальных партнеров и инвесторов;
- д) все перечисленное.

24. Этап контроля системы экологического менеджмента включает:
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- а) проведение мониторинга;
- б) определение показателей экологической результативности;
- в) идентификацию экологических аспектов и определение самых значимых из них;
- г) внутренний аудит;
- д) идентификацию применимых законодательных требований и других требований, которые организация обязалась выполнять;
- е) разработку программы СЭМ.

25. Установите последовательность действий при внедрении системы экологического менеджмента на предприятии:

Тип вопроса: последовательность

- а) предварительная экологическая оценка воздействия предприятия на окружающую среду;
- б) разработка экологической политики;
- в) разработка экологических целей и задач;
- г) разработка программы экологического управления;
- д) проведение экологического аудита;
- е) анализ со стороны руководства.

26. Инициативная аудиторская проверка

- а) проводится штатными работниками организации, подчиненными руководителю, назначившему его;
- б) проводится по решению самого экономического субъекта с целью выявления недостатков в ведении учета, составлении отчетности, проведении анализа деятельности;
- в) проводится независимым аудитором на договорной основе с целью объективной оценки состояния бухгалтерского учета и отчетности, а также подготовки рекомендаций по улучшению финансовой деятельности;
- г) проводится в случаях, прямо установленных нормативными актами нарушений, по поручению специально уполномоченных государственных органов.

27. Основные задачи экологического аудита

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЕХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- а) комплексность;
- б) достоверность и полнота информации;
- в) обоснование экологической политики организации;
- г) определение приоритетов при планировании природоохранной деятельности организации;
- д) проверка соблюдения требований природоохранного законодательства;
- е) ответственность;
- ж) конфиденциальность информации;
- з) снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций экологического характера;
- и) профессионализм и компетентность.

28. Внутренний аудит

- а) Проводится по решению самого экономического субъекта с целью выявления недостатков в ведении учета, составлении отчетности, проведении анализа деятельности.
- б) Проводится штатными работниками организации, подчиненными руководителю, назначившему его.
- в) Проводится независимым аудитором на договорной основе с целью объективной оценки состояния бухгалтерского учета и отчетности, а также подготовки рекомендаций по улучшению финансовой деятельности.
- г) Проводится в случаях, прямо установленных нормативными актами по поручению специально уполномоченных государственных органов.

29. Установите последовательность этапов проведения экологического аудита:

Тип вопроса: последовательность

- в) инициирование аудита;
- а) подготовка аудита;

- д) проведение аудита.
- г) аудиторские заключения и сохранение документов;
- б) завершение аудита.

30. Экологический аудит производится:

- а) физическими лицами – экологическими аудиторами;
- б) физическими лицами – экологическими аудиторами и юридическими лицами – экологическими фирмами;
- в) государственными органами по экологическому аудированию;
- г) юридическими лицами – экологическими фирмами.

31. Экологическое аудирование может быть:

- а) только по решению государственных органов;
- б) только инициативным;
- в) только обязательным;
- г) обязательным и инициативным.

32. Рециклинг – это:

- а) повторное использование отходов производства;
- б) уменьшение количества отходов;
- в) извлечение энергии, т.е. сжигание отходов;
- г) контроль за использованием ресурсов;
- д) финансирование деятельности по управлению отходами.

33. Систему управления окружающей средой (Цикл Деминга) можно представить в виде следующей схемы:

- а) экологическая политика → планирование → внедрение и функционирование → проведение проверок и корректирующие действия → анализ со стороны руководства → улучшение;
- б) планирование → экологическая политика → внедрение и функционирование → проведение проверок и корректирующие действия → улучшение → анализ со стороны руководства;
- в) планирование → экологическая политика → внедрение и функционирование → улучшение → проведение проверок и корректирующие действия → анализ со стороны руководства.

34. Международная организация по стандартизации, образованная в 1947 году, называется:

- а) ОВОС
- в) ВОЗ
- б) ИСО
- г) ЮНИСЕД

35. На предприятии, где действует система экологического менеджмента, сокращаются:

- а) экологические риски
- в) заработная плата
- б) длительность технологических циклов
- г) штрафы

36. Экологическими инструментами в стандарте ИСО 14000 являются:

- а) СанПиН
- в) ПДВ, ПДС, ПДК
- б) мониторинг и контроль
- г) аудит и сертификация

37. Временной период развития экологического маркетинга:

- а) начало XX века;
- б) середина XX века;
- в) конец XX века;
- г) конец XX в. – XXI в.

38. Экоаудит считается завершенным, если:

- а) написано заключение
- б) после предоставления аудиторского заключения хозяйствующему субъекту
- в) прошло время, указанное в Договоре.

39. Соответствие между понятием и его характеристикой:

Тип вопроса: соответствие

- 1. Экологический маркетинг – это г) экологически безопасная деятельность, связанная с разработкой, созданием и реализацией продукции для удовлетворения потребностей населения, учитывающей экологические последствия.
- 2. Жизненный цикл – это б) последовательные и взаимосвязанные стадии продукционной системы от приобретения сырья или разработки природных ресурсов до утилизации продукции;

3. Экологическая маркировка – это..... в) процедура присвоения экологического знака продукции, которая обладает определенными экологическими преимуществами перед аналогами в пределах определенной группы однородной продукции;

4. Система управления окружающей средой – это .а) часть общей системы административного управления, которая включает в себя организационную структуру, планирование, ответственность, методы, процедуры, процессы и ресурсы, необходимые для разработки, внедрения, реализации, анализа и поддержания экологической политики.

40. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» определяет:

- а) правовые основы регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- б) экономико-правовые основы регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- в) положения Кодекса профессиональной этики аудиторов.

41. Контроль качества работы аудиторов заключается в:

- а) контроле основного аудитора за работой своих ассистентов;
- б) проверке заказчиком качества представляемого аудиторского отчета;
- в) контроле налоговых органов, других государственных органов.

42. При проведении проверки аудитор должен отдавать предпочтение:

- а) национальным стандартам;
- б) международным стандартам;
- в) каким-либо другим стандартам.

43. Основным документом, регламентирующим взаимоотношения клиента и аудитором, является:

- а) договор на проведение аудиторской проверки;
- б) письмо-обязательство о согласии на проведение аудита;
- в) национальные стандарты аудита.

44. Наиболее ценные аудиторские доказательства аудитор получает:

- а) от службы внутреннего контроля;
- б) от руководителей проверяемой организации;
- в) непосредственно в результате исследования хозяйственных операций.

45. Аналитическая часть аудиторского заключения должна включать:

- а) общие сведения о проверяемой организации;
- б) общие сведения об аудиторской фирме;
- в) перечень филиалов, проверенных аудиторской фирмой самостоятельно;
- г) мнение аудиторской фирмы о достоверности годового отчета;
- д) изложение существенных аспектов, выявленных в ходе аудиторской проверки.

46. Квалификационный аттестат аудитора аннулируется, если аудитор:

- а) потерял аттестат до истечения срока его действия;
- б) в течение 2-х календарных лет подряд не осуществляет аудиторскую деятельность;
- в) в течение календарного года не прошел обучения по программе повышения квалификации

47. Для чего разрабатываются стандарты (правила) аудита:

- а) для подготовки аудиторов и составления программ квалификационных экзаменов по разделу «Аудит» на право заниматься аудиторской деятельностью;
- б) для поддержания определенного уровня качества аудита и надежности его результатов;
- в) для доказательства качества проведения аудита в суде и определения меры ответственности аудитора.

48. Аудиторские организации (аудиторы) в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» имеют следующие права:

- а) самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки;
- б) налагать административные штрафы на руководителя и главного бухгалтера организации;
- в) изымать учетные регистры по фактам установленных нарушений и злоупотреблений.

49. Экологический аудит - это:

- а) процедура подтверждения соответствия продукции экологическим требованиям;
- б) процедура объективной проверки и оценки экологической деятельности предприятия;

в) процедура по предотвращению аварийных ситуаций.

50. Выберите верное высказывание:

- а) экологический аудит осуществляется исключительно государственными органами охраны природы;
- б) экологический аудит может быть внутренним и/или внешним;
- в) экологический аудит осуществляется исключительно самим предприятием.

51. Проведение экологического аудита в системе экологического менеджмента возможно на стадии:

- а) планирования;
- б) действий;
- в) оценки;
- г) совершенствования.

52. Внешний аудит

- а) Проводится в случаях, прямо установленных нормативными актами по поручению специально уполномоченных государственных органов.
- б) Проводится по решению самого экономического субъекта с целью выявления недостатков в ведении учета, составлении отчетности, проведении анализа деятельности.
- в) Проводится штатными работниками организации, подчиненными руководителю, назначившему его.
- г) Проводится независимым аудитором на договорной основе с целью объективной оценки состояния бухгалтерского учета и отчетности, а также подготовки рекомендаций по улучшению финансовой деятельности.

53. Основные виды аудита экологической деятельности:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЕХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- а) Внешний аудит.
- б) Внутренний аудит.
- в) Смешанный аудит.
- г) Инициативная аудиторская проверка.
- д) Государственный аудит.
- е) Текущая аудиторская проверка.
- ж) Обязательная аудиторская проверка.

54. Обязательная аудиторская проверка:

- а) Проводится по решению самого экономического субъекта с целью выявления недостатков в ведении учета, составлении отчетности, проведении анализа деятельности.
- б) Проводится независимым аудитором на договорной основе с целью объективной оценки состояния бухгалтерского учета и отчетности, а также подготовки рекомендаций по улучшению финансовой деятельности.
- в) Проводится штатными работниками организации, подчиненными руководителю, назначившему его.
- г) Проводится в случаях, прямо установленных нормативными актами по поручению специально уполномоченных государственных органов.

55. Экологический аудит – это

- а) Предпринимательская деятельность по осуществлению независимых вневедомственных проверок экологической деятельности предприятия и выработке рекомендаций по снижению негативного воздействия на окружающую среду и на здоровье населения.
- б) Совокупность технологий и процессов, снижающих воздействие на окружающую среду, рынок экологических товаров и услуг, а также специфических механизмов продвижения товаров на рынок.
- в) Основной нормативно-технический документ, включающий данные об использовании ресурсов и воздействия предприятия на окружающую среду.
- г) Процедура, направленная на стимулирование производителей к внедрению экологически ориентированных технологических процессов и выпуску экологически безопасной продукции.

56. Основные принципы экологического аудита:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ШЕСТИ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- а) Объективность и независимость аудиторов;
- б) Определение приоритетов при планировании природоохранной деятельности организации;
- в) Достоверность и полнота информации;
- г) Обоснование экологической политики организации;
- д) Проверка соблюдения требований природоохранного законодательства;
- е) Ответственность;
- ж) Профессионализм и компетентность;
- з) Снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций экологического характера;
- и) Комплексность;

к) Конфиденциальность информации.

57. В какой форме оформляются результаты экологического аудита?

- а) В форме акта проверки объекта;
- б) В форме отчета об экологическом аудите;
- в) В форме предписания.

58. Основанием для проведения экологического аудита является:

- а) Договор, заключенный между заказчиком и исполнителем, в соответствии с требованием ФЗ «Об экологическом аудите» и иных нормативных актов.
- б) Условия, предусмотренные ФЗ «Об охране окружающей среды» и «Об экологическом аудите»;
- в) Специальный нормативно-правовой акт, изданный органами государственной власти или местного самоуправления.

59. Под независимостью экологического аудитора понимается...

- а) экологический аудитор не должен являться работником проверяемого предприятия;
- б) экологический аудитор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими международными стандартами и нормами и утвержденными ими положениями;
- в) аудитор не является сотрудником государственного учреждения, не подчинен контрольно-ревизионным органам и не работает под их контролем, соблюдает стандарты профессионального аудиторского объединения, не имеет на проверяемом предприятии никаких имущественных и личных интересов

60. Целью аттестации на право осуществления аудиторской деятельности является:

- а) проверка квалификации лиц, претендующих на занятие аудиторской деятельностью;
- б) обеспечение контроля государства за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых к аудиторской деятельности;
- в) регистрация лиц, претендующих на занятие или уже занимающихся аудиторской деятельностью

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 75 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 60 до 74% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

**ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА
проведения дифференцированного зачета**

1) Обучающийся выполняет все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитывается об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине. На проверку предъявляются: рабочая тетрадь с выполненными заданиями практикумов. Учитываются также результаты итогового тестирования.

2). Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее обучающемуся оценки по итогам текущего и рубежного контроля и практических занятий). На основании данных оценок выставляется дифференцированный зачет.

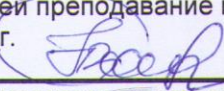
3) Преподаватель выставляет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения	1) участие студента в процедуре получения зачёта осуществляется за

зачёта в графике учебного процесса	счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения студентом зачёта:	1) студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонда оценочных средств дисциплины
Б1.В.10 Экологический аудит
в составе ОПОП 05.03.06 Экология и природопользование

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры Экологии, природопользования и биологии
протокол № 14 от 17.06.2021 г.  Киселевская О.В.
Зав. кафедрой

б) На заседании методической комиссии по направлению 05.03.06 Экология и природопользование;
протокол № 10 от 17.06.2021 г.
Председатель МКН – 05.03.06 Экология и природопользование, канд. биол. наук, доцент  И.Г. Кадермас

2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Начальник отдела анализа почв и агрохимикатов ФГБУ «ЦАС «Омский»  Е.Н. Морозова



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.10 Экологический аудит
в составе ОПОП 05.03.06 Экология и природопользование

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН