

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 16.04.2024 11:19:01
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e3910803127c81c14207c141c9f309807

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тарский филиал

ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство

СОГЛАСОВАНО

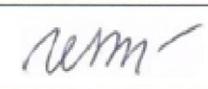
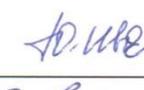
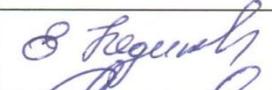
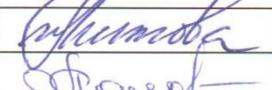
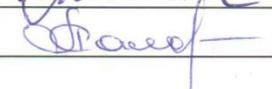
Руководитель ППССЗ
 М.А. Петров
« 21 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
 А.Н. Яцунов
« 21 » 06 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

**ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
Очная форма обучения**

Обеспечивающее преподавание дисциплины подразделение	Отделение среднего профессионального образования	
Выпускающее подразделение ППССЗ	Отделение среднего профессионального образования	
Разработчики РПУД (внутренние и внешние):		
Ведущий преподаватель (руководитель) дисциплины		И.В. Михалевская
Внутренние эксперты:		
Председатель ПЦМК		Ю.Н. Иванова
Заведующий отделением среднего профессионального образования		Ю.Н. Иванова
Заместитель директора по ОиНД		Е.В.Юдина
Начальник отдела ООиНД		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина

Тара 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **«вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	<p>Н.3.1.01 консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>Н.3.2.01 документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>Н.3.3.01 использования информационной системы для ведения ЕГРН;</p> <p>Н.3.4.01 осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета;</p>
Уметь	<p>У.3.1.01 объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>У.3.1.02 консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</p> <p>У.3.1.03 проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>У.3.2.01 работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>У.3.3.01 Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</p> <p>У.3.3.02 использовать технические средства по оцифровке документации;</p> <p>У.3.3.03 использовать электронную подпись;</p> <p>У.3.4.01 применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</p> <p>У.3.4.02 систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;</p> <p>У.3.4.03 осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;</p> <p>У.3.4.04 вести документооборот;</p>
Знать	<p>З.3.1.01 законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации</p>

	<p>прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</p> <p>3.3.1.02 правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>3.3.1.03 порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>3.3.1.04 порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>3.3.1.05 этика делового общения и правила ведения переговоров;</p> <p>3.3.2.01 порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>3.3.2.02 особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>3.3.2.03 основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>3.3.2.04 правила ведения документооборота;</p> <p>3.3.2.05 правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</p> <p>3.3.2.06 требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>3.3.2.07 особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</p> <p>3.3.2.08 порядок и правила использования электронной подписи;</p> <p>3.3.3.01 основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>3.3.3.02 основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>3.3.4.01 законодательство Российской Федерации в сфере</p>
--	--

государственной кадастровой оценки; 3.3.4.02 законодательство Российской Федерации о персональных данных
--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – **598**

в том числе в форме практической подготовки – **396** часов

Из них на освоение МДК – **382** часов

в том числе самостоятельная работа – 40 часов

практики, в том числе учебная – **72** часа

производственная – **144** часа

Промежуточная аттестация МДК.03.01 – **дифференцированный зачет**

Промежуточная аттестация МДК.03.02 – **экзамен**

Промежуточная аттестация МДК.03.03 – **дифференцированный зачет**

Промежуточная аттестация УП.03.01 – **зачет**

Промежуточная аттестация ПП.03.01 – **дифференцированный зачет**

Промежуточная аттестация по ПМ.03 – **квалификационный экзамен**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, час.	в т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час							
				Обучение по МДК					Практики		
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная	
					Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) ¹	Самостоятельная работа	Консультации			Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ПК 3.1 , ПК 3.2, ПК 3.3	МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	148	78	148	78	X	14	6	дифференцированный зачет	X	X
ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1 , ПК 3.2, ПК 3.3	МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	132	50	132	50	30	16	6	экзамен	X	X
ОК 04, ОК 05 ПК 3.4	МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	102	52	102	52	X	10	6	дифференцированный зачет	X	X

¹Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09 ПК 3.1 , ПК 3.2, ПК 3.3	УП.03.01 Учебная практика	72	X					зачет	72	X	
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09 ПК 3.1 , ПК 3.2, ПК 3.3	ПП.03.01 Производственная практика	144	X					дифферен цирован ный зачет	X	144	
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09 ПК 3.1 , ПК 3.2, ПК 3.3	Промежуточная аттестация квалификацион ный экзамен	X	X					квалифика ционный экзамен	X	X	
Всего:		598	396	382	181	30	40	18	X	72	144

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве		148/78		
Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом	Содержание	8	ОК02, ОК09, ПК3.1	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 09.01, Зо 09.01, Н.3.1.01, У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, 3.3.1.01
	1. Исторические корни развития кадастра 2. Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России	8		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8		
	Практическое занятие 1: «Рассмотрение этапов развития кадастра в России»	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 09.01, Зо 09.01, Н.3.1.01, У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, 3.3.1.01, Н.3.2.01, У.3.2.01, 3.3.2.01, Н.3.3.01, У.3.3.01, 3.3.3.02
Практическое занятие 2: «Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом»	4	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 09.01, Зо 09.01, Н.3.1.01, У.3.1.01, У.3.1.02,	

				У.3.1.03, 3.3.1.01, Н.3.2.01, У.3.2.01, 3.3.2.01, Н.3.3.01, У.3.3.01, 3.3.3.02
Тема 1.2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений	Содержание	22	ОК02, ОК09, ПК3.1	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 09.01, Зо 09.01, Н.3.1.01, У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, 3.3.1.01
	1. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ 2. Вещные права на объекты недвижимости 3. Правовое регулирование сделок с землей 4. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель 5. Земельный контроль и разрешение земельных споров 6. Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд 7. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель 8. Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений	22		
	В том числе практических и лабораторных занятий	30		
	Практическое занятие 3: «Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно-имущественных отношений»	6	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 09.01, Зо 09.01, Н.3.1.01, У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, 3.3.1.01, Н.3.2.01, У.3.2.01, 3.3.2.01, Н.3.3.01, У.3.3.01, 3.3.3.02
Практическое занятие 4: «Юридические системы кадастров»	4	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 09.01, Зо 09.01, Н.3.1.01, У.3.1.01, У.3.1.02,	

				У.3.1.03, 3.3.1.01, Н.3.2.01, У.3.2.01, 3.3.2.01, Н.3.3.01, У.3.3.01, 3.3.3.02
	Практическое занятие 5: Фискальные системы кадастров	4	ОК01,ОК02, ОК04,ОК09, ПК3.1,ПК3.2, ПК3.3	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 09.01, Зо 09.01, Н.3.1.01,У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, 3.3.1.01, Н.3.2.01, У.3.2.01, 3.3.2.01, Н.3.3.01, У.3.3.01, 3.3.3.02
	Практическое занятие 6: «Многофункциональные системы кадастров»	8	ОК01,ОК02, ОК04,ОК09, ПК3.1,ПК3.2, ПК3.3	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 09.01, Зо 09.01, Н.3.1.01,У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, 3.3.1.01, Н.3.2.01, У.3.2.01, 3.3.2.01, Н.3.3.01, У.3.3.01, 3.3.3.02
	Практическое занятие 7: «Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем»	8	ОК01,ОК02, ОК04,ОК09, ПК3.1,ПК3.2, ПК3.3	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 09.01, Зо 09.01, Н.3.1.01,У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, 3.3.1.01, Н.3.2.01, У.3.2.01, 3.3.2.01, Н.3.3.01, У.3.3.01, 3.3.3.02

Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений	Содержание	20	ОК02, ОК09, ПК3.1	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 09.01, Зо 09.01, Н.3.1.01, У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, З.3.1.01
	1. Субъекты и объекты земельных правоотношений 2. Состав земель в Российской Федерации 3. Земельный участок как объект недвижимости 4. Способы образования земельных участков 5. Понятие и виды объектов капитального строительства 6. Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты	20		
	В том числе практических и лабораторных занятий	40		
	Практическое занятие 8: «Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения»	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 09.01, Зо 09.01, Н.3.1.01, У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, З.3.1.01, Н.3.2.01, У.3.2.01, З.3.2.01, Н.3.3.01, У.3.3.01, З.3.3.02
	Практическое занятие 9: «Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий»	4	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 09.01, Зо 09.01, Н.3.1.01, У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, З.3.1.01, Н.3.2.01, У.3.2.01, З.3.2.01, Н.3.3.01, У.3.3.01, З.3.3.02
Практическое занятие 10: «Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда»	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05,	

				Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 09.01, Зо 09.01, Н.3.1.01,У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, 3.3.1.01, Н.3.2.01, У.3.2.01, 3.3.2.01, Н.3.3.01, У.3.3.01, 3.3.3.02
	Практическое занятие 11: «Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка»	4	ОК01,ОК02, ОК04,ОК09, ПКЗ.1,ПКЗ.2, ПКЗ.3	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 09.01, Зо 09.01, Н.3.1.01,У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, 3.3.1.01, Н.3.2.01, У.3.2.01, 3.3.2.01, Н.3.3.01, У.3.3.01, 3.3.3.02
	Практическое занятие 12: «Способы образование земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел»	4	ОК01,ОК02, ОК04,ОК09, ПКЗ.1,ПКЗ.2, ПКЗ.3	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 09.01, Зо 09.01, Н.3.1.01,У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, 3.3.1.01, Н.3.2.01, У.3.2.01, 3.3.2.01, Н.3.3.01, У.3.3.01, 3.3.3.02
	Практическое занятие 13: «Объекты капитального строительства»	2	ОК01,ОК02, ОК04,ОК09, ПКЗ.1,ПКЗ.2, ПКЗ.3	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 09.01, Зо 09.01, Н.3.1.01,У.3.1.01, У.3.1.02,

				У.3.1.03, 3.3.1.01, Н.3.2.01, У.3.2.01, 3.3.2.01, Н.3.3.01, У.3.3.01, 3.3.3.02
	Практическое занятие 14: «Изучение ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участков»	2	ОК01,ОК02, ОК04,ОК09, ПК3.1,ПК3.2, ПК3.3	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 09.01, Зо 09.01, Н.3.1.01,У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, 3.3.1.01, Н.3.2.01, У.3.2.01, 3.3.2.01, Н.3.3.01, У.3.3.01, 3.3.3.02
Примерная тематика самостоятельной учебной работы МДК.03.01		14	ОК01,ОК02, ОК04,ОК09, ПК3.1,ПК3.2, ПК3.3	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 09.01, Зо 09.01, Н.3.1.01,У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, 3.3.1.01, Н.3.2.01, У.3.2.01, 3.3.2.01, Н.3.3.01, У.3.3.01, 3.3.3.02
Консультации при изучении МДК.03.01		6	ОК01,ОК02, ОК04,ОК09, ПК3.1,ПК3.2, ПК3.3	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 09.01, Зо 09.01, Н.3.1.01,У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, 3.3.1.01, Н.3.2.01, У.3.2.01, 3.3.2.01, Н.3.3.01, У.3.3.01, 3.3.3.02

МДК 03.02. Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)		132/50		
Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества	Содержание	10	ОК02, ОК09, ПК3.1	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 09.01, Зо 09.01, Н.3.1.01, У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, 3.3.1.01
	Объекты недвижимого имущества, их виды. Государственная система учета недвижимого имущества. Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Структура Росреестра. Региональные органы Росреестра. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	10		
	В том числе практических и лабораторных занятий	16		
	Практическое занятие 15: «Работа с сайтом Росреестра.» Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН. Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН	8	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 09.01, Зо 09.01, Н.3.1.01, У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, 3.3.1.01, Н.3.2.01, У.3.2.01, 3.3.2.01, Н.3.3.01, У.3.3.01, 3.3.3.02
Практическое занятие 16: «Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте»	8	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 09.01, Зо 09.01, Н.3.1.01, У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, 3.3.1.01, Н.3.2.01, У.3.2.01, 3.3.2.01, Н.3.3.01, У.3.3.01, 3.3.3.02	
Тема 2.2. Деятельность федеральной службы государственной	Содержание	10	ОК02, ОК09, ПК3.1	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 09.01, Зо 09.01,
	Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом. Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами.	10		

регистрации кадастра и картографии				Н.3.1.01, У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, 3.3.1.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	16		
	Практическое занятие 17: «Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ».	4	ОК01,ОК02, ОК04,ОК09, ПК3.1,ПК3.2, ПК3.3	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 09.01, Зо 09.01, Н.3.1.01,У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, 3.3.1.01, Н.3.2.01, У.3.2.01, 3.3.2.01, Н.3.3.01, У.3.3.01, 3.3.3.02
	Практическое занятие 18: «Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель»	4	ОК01,ОК02, ОК04,ОК09, ПК3.1,ПК3.2, ПК3.3	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 09.01, Зо 09.01, Н.3.1.01,У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, 3.3.1.01, Н.3.2.01, У.3.2.01, 3.3.2.01, Н.3.3.01, У.3.3.01, 3.3.3.02
Практическое занятие 19: «Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия»	8	ОК01,ОК02, ОК04,ОК09, ПК3.1,ПК3.2, ПК3.3	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 09.01, Зо 09.01, Н.3.1.01,У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, 3.3.1.01, Н.3.2.01, У.3.2.01, 3.3.2.01, Н.3.3.01, У.3.3.01, 3.3.3.02	

Тема 2.3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет	Содержание	10	ОК02, ОК09, ПК3.1	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 09.01, Зо 09.01, Н.3.1.01, У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, 3.3.1.01
	1. Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав 2. Приостановление и отказ ГКУ 3. Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН 4. Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН. Кадастровая и техническая ошибки 5. Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации	10		
	В том числе практических и лабораторных занятий	18		
	Практическое занятие 20: «Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав»	6	ОК01,ОК02, ОК04,ОК09, ПК3.1,ПК3.2, ПК3.3	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 09.01, Зо 09.01, Н.3.1.01,У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, 3.3.1.01, Н.3.2.01, У.3.2.01, 3.3.2.01, Н.3.3.01, У.3.3.01, 3.3.3.02
	Практическое занятие 21: «Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения»	6	ОК01,ОК02, ОК04,ОК09, ПК3.1,ПК3.2, ПК3.3	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 09.01, Зо 09.01, Н.3.1.01,У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, 3.3.1.01, Н.3.2.01, У.3.2.01, 3.3.2.01, Н.3.3.01, У.3.3.01, 3.3.3.02
Практическое занятие 22: «Исправление кадастровых и технических ошибок»	6	ОК01,ОК02, ОК04,ОК09, ПК3.1,ПК3.2,	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо	

			ПК3.3	02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 09.01, Зо 09.01, Н.3.1.01,У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, 3.3.1.01, Н.3.2.01, У.3.2.01, 3.3.2.01, Н.3.3.01, У.3.3.01, 3.3.3.02
Примерная тематика самостоятельной учебной работы МДК.03.01		16	ОК01,ОК02, ОК04,ОК05, ОК06, ОК09, ПК3.1,ПК3.2, ПК3.3	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02, Уо 06.01, Уо 06.02, Зо 06.02,Уо 09.01, Зо 09.01, Н.3.1.01,У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, 3.3.1.01, Н.3.2.01, У.3.2.01, 3.3.2.01, Н.3.3.01, У.3.3.01, 3.3.3.02
Консультации при изучении МДК.03.01		6	ОК01,ОК02, ОК04,ОК05, ОК06, ОК09, ПК3.1,ПК3.2, ПК3.3	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02, Уо 06.01, Уо 06.02, Зо 06.02,Уо 09.01, Зо 09.01, Н.3.1.01,У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, 3.3.1.01, Н.3.2.01, У.3.2.01, 3.3.2.01, Н.3.3.01, У.3.3.01, 3.3.3.02
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ)		30	ОК01,ОК02, ОК04,ОК05,	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.09,

1. Определение рыночной стоимости земельного участка		ОК06, ОК09, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02, Уо 06.01, Уо 06.02, Зо 06.02, Уо 09.01, Зо 09.01, Н.3.1.01, У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, 3.3.1.01, Н.3.2.01, У.3.2.01, 3.3.2.01, Н.3.3.01, У.3.3.01, 3.3.3.02, Н.3.4.01, У.3.4.01, У.3.4.04, 3.3.4.01	
2. Определение рыночной стоимости дома				
3. Оценка земельной собственности муниципального образования				
4. Определение кадастровой стоимости земельного участка				
5. Определение кадастровой стоимости дома				
6. Информационное обеспечение, подходы и методы, используемые при оценке коммерческой недвижимости.				
7. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке зданий специального назначения				
8. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке объектов недвижимости в пассивных секторах рынка.				
9. Сравнительный подход как механизм формирования рыночной информации при сделках с объектами недвижимости в оценочных организациях Российской Федерации				
10. Проблемы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.				
МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	102/52			
Тема 3.1. Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность	Содержание	8	ОК05, ПК3.4	Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02, Н.3.4.01, У.3.4.01, У.3.4.04, 3.3.4.01
	1. Исторический опыт оценки земли в России	8		
	2. Мировая практика оценки земель			
	3. Особенности земельного участка как объекта оценки			
	4. Понятие земель населенных пунктов			
	В том числе практических и лабораторных занятий	12		
Практическое занятие 23: «Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель»	4	ОК04, ОК05, ПК3.4	Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02, Н.3.4.01, У.3.4.01, У.3.4.04, 3.3.4.01	
Практическое занятие 24: «Особенности использования земель населенных пунктов»	4	ОК04, ОК05, ПК3.4	Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02, Н.3.4.01, У.3.4.01, У.3.4.04, 3.3.4.01	
Практическое занятие 25: «Расчет кадастровой оценки земель»	4	ОК04, ОК05, ПК3.4	Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02, Н.3.4.01, У.3.4.01, У.3.4.04, 3.3.4.01	

Тема 3.2. Государственная кадастровая оценка земель	Содержание	18	ОК05, ПК3.4	Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02, Н.3.4.01,У.3.4.01, У.3.4.04, 3.3.4.01
	1. Органы, регулирующие проведение ГКО 2. Назначение и особенности кадастровой оценки земель 3. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности 4. Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда 5. Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков	18		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12		
	Практическое занятие 26: «Составление классификации объектов недвижимости с использованием нормативно-правовых документов»	6	ОК04,ОК05, ПК3.4	Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02, Н.3.4.01,У.3.4.01, У.3.4.04, 3.3.4.01
	Практическое занятие 27: «Особенности кадастровой оценки различных категорий земель»	6	ОК04,ОК05, ПК3.4	Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02, Н.3.4.01,У.3.4.01, У.3.4.04, 3.3.4.01
Тема 3.3. Определение кадастровой стоимости земельных участков	Содержание	8	ОК05, ПК3.4	Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02, Н.3.4.01,У.3.4.01, У.3.4.04, 3.3.4.01
	1. Методология проведения государственной кадастровой оценки 2. Сравнительный подход 3. Экспертный метод 4. Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости	8		
	В том числе практических и лабораторных занятий	28		
	Практическое занятие 28: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом»	8	ОК04,ОК05, ПК3.4	Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02, Н.3.4.01,У.3.4.01, У.3.4.04, 3.3.4.01
	Практическое занятие 29: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом»	6	ОК04,ОК05, ПК3.4	Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02, Н.3.4.01,У.3.4.01, У.3.4.04, 3.3.4.01
	Практическое занятие 30: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС»	6	ОК04,ОК05, ПК3.4	Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 05.01, Зо 05.01,

				Зо 05.02, Н.3.4.01, У.3.4.01, У.3.4.04, 3.3.4.01
	Практическое занятие 31: «Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость»	8	ОК04, ОК05, ПК3.4	Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02, Н.3.4.01, У.3.4.01, У.3.4.04, 3.3.4.01
Примерная тематика самостоятельной учебной работы МДК.03.01		10	ОК04, ОК05, ПК3.4	Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02, Н.3.4.01, У.3.4.01, У.3.4.04, 3.3.4.01
Консультации при изучении МДК.03.01		6	ОК04, ОК05, ПК3.4	Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02, Н.3.4.01, У.3.4.01, У.3.4.04, 3.3.4.01
Учебная практика Виды работ 1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства; 2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации; 3. Использование копировально-множительной техники 4. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; 5. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; 6. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; 7. Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости.		72	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02, Уо 06.01, Уо 06.02, Зо 06.02, Уо 09.01, Зо 09.01, Н.3.1.01, У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, 3.3.1.01, Н.3.2.01, У.3.2.01, 3.3.2.01, Н.3.3.01, У.3.3.01, 3.3.3.02, Н.3.4.01, У.3.4.01, У.3.4.04, 3.3.4.01
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; 2. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН;		144	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо

<p>3. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН;</p> <p>4. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p> <p>5. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН;</p> <p>6. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества;</p> <p>7. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.</p> <p>8. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства;</p> <p>9. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации;</p> <p>10. Использование копировально-множительной техники</p>			<p>04.01, Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02, Уо 06.01, Уо 06.02, Зо 06.02, Уо 09.01, Зо 09.01, Н.3.1.01, У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, 3.3.1.01, Н.3.2.01, У.3.2.01, 3.3.2.01, Н.3.3.01, У.3.3.01, 3.3.3.02, Н.3.4.01, У.3.4.01, У.3.4.04, 3.3.4.01</p>
Всего	598		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кадастрового учета», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Печатных изданий нет

3.2.2. Основные электронные издания

1. Липски С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие / С.А. Липски. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 187 с. — ISBN 978-5-16-018659-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2038342> – Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Слезко В. В. Государственные кадастры и кадастровая оценка земель : учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 297 с. - ISBN 978-5-16-015494-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2033546> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Фокин С. В. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 225 с. — ISBN 978-5-16-015102-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1017369>

4. Варламов А. А. Оценка объектов недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — ISBN 978-5-16-016316-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1026058> – Режим доступа: для авториз. пользователей

3.2.3. Дополнительные источники

1. Варламов А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-00091-576-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971052> – Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Карпова О. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие / О. А. Карпова, О. Н. Долматова, В. А. Махт. — Омск : Омский ГАУ, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-89764-823-8. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136147> – Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Оценка недвижимого имущества. Практикум : учебно-методическое пособие / составитель И. В. Землянухина. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-4271-3. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138164> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Основы градостроительства и планировки населенных мест: практикум : учебное пособие / составители Н. М. Итешина, Л. П. Колесникова. — Ижевск : УдГАУ, 2021. — 60 с. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257939> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Оценка недвижимого имущества : практикум / составитель И. В. Землянухина. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-4271-3. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138164> — Режим доступа: для авториз. пользователей

6. Нормативные акты. Земельный кодекс Российской Федерации : [текст с изменениями и дополнениями на 01.сентября 2023 года : принят Государственной Думой 28 сентября 2001 года : одобрен Советом Федерации 10 октября 2001 года]. — Текст : электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. — Москва, 1997.

7. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический ежемесячный журнал. — Москва. — ISSN 2074-7977. - Текст : непосредственный.

8. Кадастр недвижимости: журнал. — Москва. — ISSN 2075-0641. - Текст : непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ Дифференцированный зачет по МДК 03.01, МДК 03.02, УП 03, ПП 03
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.	Экзамен по ПМ 03
ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	
ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	Защита практических работ Дифференцированный зачет по МДК 03.04, УП 03, ПП 03
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной и производственной практике;
ОК 02 Использовать современные средства	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников,	

поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации	Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных задач на практических занятиях МДК и практиках; Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении профессиональных задач на практиках;
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Составление проектов выполнения профессиональных работ. Организовывать работу коллектива и команды.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации	

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и
(или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой
стоимости
в составе ППСЗ 21.02.19 Землеустройство

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/согласовании изменений	
		Инициатор изменения	Руководитель ППСЗ или председатель ПЦМК

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»**

Отделение среднего профессионального образования

21.02.19 Землеустройство

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю**

**ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и
(или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения
кадастровой стоимости**

Обеспечивающее преподавание дисциплины
подразделение

отделение СПО

Разработчик:

Преподаватель

М.А. Петров

**Тара
2023**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	29
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ	30
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ	37
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ	42
5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	52

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по профессиональному модулю **ПМ.03** **Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.**

2. ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме:

- МДК.03.01 – дифференцированный зачет
- МДК.03.02 – экзамен
- МДК.03.03 - дифференцированный зачет
- УП.03.01 – зачет
- ПП.03.01 – дифференцированный зачет
- ПМ.03 – квалификационный экзамен

3. ФОС позволяет оценивать знания, умения, направленные на формирование компетенций.

4. ФОС разработан на основании положений основной образовательной программы по специальности **21.02.19 Землеустройство** и рабочей программы профессионального модуля **ПМ.03** **Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.**

5. ФОС является обязательным обособленным приложением к рабочей программе.

II. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки образовательных результатов
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Обучающийся умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Обучающийся умеет анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
Уо 01.03 определять этапы решения задачи	Обучающийся умеет определять этапы решения задачи
Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Обучающийся умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
Уо 01.05 составлять план действия	Обучающийся умеет составлять план действия
Уо 01.06 определять необходимые ресурсы	Обучающийся умеет определять необходимые ресурсы
Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Обучающийся умеет владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
Уо 01.08 реализовывать составленный план	Обучающийся умеет реализовывать составленный план
Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Обучающийся умеет оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Обучающийся знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Обучающийся знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Обучающийся знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах	Обучающийся знает методы работы в профессиональной и смежных сферах
Зо 01.05 структуру плана для решения задач	Обучающийся знает структуру плана для

	решения задач
Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Уо 02.01 определять задачи для поиска информации	Обучающийся умеет определять задачи для поиска информации
Уо 02.02 определять необходимые источники информации	Обучающийся умеет определять необходимые источники информации
Уо 02.03 планировать процесс поиска	Обучающийся умеет планировать процесс поиска
Уо 02.04 структурировать получаемую информацию	Обучающийся умеет структурировать получаемую информацию
Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации	Обучающийся умеет выделять наиболее значимое в перечне информации
Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска	Обучающийся умеет оценивать практическую значимость результатов поиска
Уо 02.07 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Обучающийся умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
Уо 02.08 использовать современное программное обеспечение	Обучающийся умеет использовать современное программное обеспечение
Уо 02.09 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Обучающийся умеет использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Обучающийся знает номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
Зо 02.02 приемы структурирования информации	Обучающийся знает приемы структурирования информации
Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Обучающийся знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Обучающийся знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды	Обучающийся умеет организовывать работу коллектива и команды
Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	Обучающийся умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе

профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Обучающийся знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
Зо 04.02 основы проектной деятельности	Обучающийся знает основы проектной деятельности
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Обучающийся умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Обучающийся умеет участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Обучающийся умеет строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Обучающийся умеет кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Обучающийся умеет писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Обучающийся знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Обучающийся знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Обучающийся знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
Зо 09.04 особенности произношения	Обучающийся знает особенности произношения
Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности	Обучающийся знает правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	
Н.3.1.01 консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной	Обучающийся владеет навыками консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и

регистрации прав на объекты недвижимости	государственной регистрации прав на объекты недвижимости
У.3.1.01 объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	Обучающийся умеет объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН
У.3.1.02 консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости	Обучающийся умеет консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости
У.3.1.03 проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки	Обучающийся умеет проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки
3.2.1.01 законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Обучающийся знает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний
3.2.1.02 правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Обучающийся знает правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
3.2.1.03 порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Обучающийся знает порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
3.2.1.04 порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Обучающийся знает порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
3.2.1.05 этика делового общения и правила ведения переговоров	Обучающийся знает этику делового общения и правила ведения переговоров
ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	

Н.3.2.01 документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Обучающийся владеет навыками документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
У.3.2.01 работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).	Обучающийся умеет работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).
3.3.2.01 порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН	Обучающийся знает порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН
3.3.2.02 особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)	Обучающийся знает особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)
3.3.2.03 основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Обучающийся знает основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
3.3.2.04 правила ведения документооборота	Обучающийся знает правила ведения документооборота
3.3.2.05 правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации	Обучающийся знает правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации
3.2.2.06 требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Обучающийся знает требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
3.3.2.07 особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных	Обучающийся знает особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных

документов	документов
3.3.2.08 порядок и правила использования электронной подписи	Обучающийся знает порядок и правила использования электронной подписи
ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	
Н.3.3.01 использования информационной системы для ведения ЕГРН	Обучающийся владеет навыками использования информационной системы для ведения ЕГРН
У.3.3.01 использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи	Обучающийся умеет использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи
У.3.3.02 использовать технические средства по оцифровке документации	Обучающийся умеет использовать технические средства по оцифровке документации
У.3.3.03 использовать электронную подпись	Обучающийся умеет использовать электронную подпись
3.3.3.01 основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)	Обучающийся знает основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)
3.3.3.0 основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Обучающийся знает основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	
Н3.4.01 осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета	Обучающийся владеет навыками осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета
У.3.4.01 применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	Обучающийся умеет применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
У.3.4.02 систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах	Обучающийся умеет систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах
У.3.4.03 осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения	Обучающийся умеет осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения

У.3.4.04 вести документооборот	Обучающийся умеет вести документооборот
3.3.4.01 законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки	Обучающийся знает законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки
3.3.4.02 законодательство Российской Федерации о персональных данных	Обучающийся знает законодательство Российской Федерации о персональных данных

**III. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ
ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗАНИЙ И УМЕНИЙ**

Содержание курса	Форма контроля	Знания	Умения
МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве			
Текущий контроль			
Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом	Контроль при работе в парах. Выполнение графических и практических заданий	Зо 04.01, Зо 09.01, 3.3.1.01, 3.3.3.02	Уо 01.01, Уо01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 09.01, У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, 3.3.2.01, У.3.2.01, У.3.3.01,
Тема 1.2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений	Контроль при работе в парах. Выполнение графических и практических заданий	Зо 04.01, Зо 09.01, 3.3.1.01, 3.3.3.02	Уо 01.01, Уо01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 09.01, У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, 3.3.2.01, У.3.2.01, У.3.3.01,
Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений	Контроль при работе в парах. Выполнение графических и практических заданий	Зо 04.01, Зо 09.01, 3.3.1.01, 3.3.3.02	Уо 01.01, Уо01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01,

			Уо 04.02, Уо 09.01, У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, 3.3.2.01, У.3.2.01, У.3.3.01,
Промежуточный контроль			
Дифференцированный зачет	Подготовка электронного портфолио по МДК02.01. Проведение итогового тестирования		
МДК 03.02. Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)			
Текущий контроль			
Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества	Контроль при работе в парах. Выполнение графических и практических заданий	Зо 09.01, 3.3.1.01, 3.3.2.01, 3.3.3.02	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 09.01, У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, У.3.2.01, У.3.3.01,
Тема 2.2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии	Контроль при работе в парах. Выполнение графических и практических заданий	Зо 09.01, 3.3.1.01, 3.3.2.01, 3.3.3.02	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 09.01, У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, У.3.2.01, У.3.3.01,

Тема 2.3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет	Контроль при работе в парах. Выполнение графических и практических заданий	Зо 09.01, 3.3.1.01, 3.3.2.01, 3.3.3.02	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 09.01, У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, У.3.2.01, У.3.3.01,
Промежуточный контроль			
Экзамен	Подготовка электронного портфолио по МДК02.02. Проведение итогового тестирования		
УП.02.01 Учебная практика			
Текущий контроль			
Виды работ 1. Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа 2. Проведение обмерных работ 3. Составление абриса на здание (строение), поэтажных планов 4. Сбор исходных данных по району работ, формирование рабочего набора 5. Создание схемы современного использования территории района 6. Расчет баланса территории 7. Подготовка картографического материала к печати Оформление отчета.	Контроль при работе в парах. Выполнение графических и практических заданий	ОК01,ОК02, ОК04,ОК05, ОК06, ОК09, ПКЗ.1,ПКЗ.2, ПКЗ.3	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 1.03, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02, Уо 06.01, Уо 06.02, Зо 06.02, Уо 09.01, Зо 09.01, Н.3.1.01, У.3.1.01, У.3.1.02,

			У.3.1.03, 3.3.1.01, Н.3.2.01, У.3.2.01, 3.3.2.01, Н.3.3.01, У.3.3.01, 3.3.3.02
Промежуточный контроль			
Зачет	Сдача отчет по учебной практике. Защита отчета по учебной практике		
ПП.02.01 Производственная практика			
Текущий контроль			
Виды работ 1. Проведение натурных обследований конструкций 2. Проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения. 3. Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций 4. Подготовка и оформление технического плана на объект недвижимости 5. Изучение градостроительной документации: схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки 6. Разработка градостроительного регламента территории 7. Анализ ограничений градостроительного развития 8. Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды 9. Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования	Дневник практики, отзыв руководителя со стороны организации (места практики)	ОК01,ОК02, ОК04,ОК05, ОК06, ОК09, ПК3.1,ПК3.2, ПК3.3	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 1.03, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02, Уо 06.01, Уо 06.02, Зо 06.02, Уо 09.01, Зо 09.01, Н.3.1.01, У.3.1.01, У.3.1.02, У.3.1.03, 3.3.1.01, Н.3.2.01, У.3.2.01, 3.3.2.01, Н.3.3.01, У.3.3.01, 3.3.3.02
Промежуточный контроль			
Дифференцированный зачет	Сдача отчет по производственной		

	практике. Публичная защита отчета по производственной практике		
ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости			
Промежуточный контроль			
Квалификационный экзамен	Освоены МДК02.01, МДК02.02, УП.02.01, ПП.01.01. Ответ на экзаменационный билет. Проведение экзамена предусмотрено в устной (письменной) форме		

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

4.1. Оценочные средства, применяемые для текущего контроля.

4.1.1. Оценочные средства, применяемые для текущего контроля по МДК03.01.

Примеры практических (ситуационных) задач

1. Соответствие между понятиями и определениями, связанными с правом пользования земельным участком.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИ

Вещное право	Право конкретного субъекта по владению, пользованию и распоряжению данным имуществом.
Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком	Ограниченное вещное (имущественное) право, которое дает возможность правообладателю владеть и пользоваться участком неопределенный период времени в соответствии с целевым назначением.
Право безвозмездное срочного пользования земельным участком	разновидность права на владение наделом, предусмотренная ЗК РФ.
Право пожизненное наследуемое владение земельным участком	ограниченное вещное право на земельный участок, которое может принадлежать только гражданину.
Право собственности земельным участком	Закрепленная за собственником юридически обеспеченная возможность владеть, пользоваться, распоряжаться принадлежащим ему земельным участком в своих интересах, а также устранять вмешательство третьих лиц в сферу своего хозяйственного господства.
Аренда земельных участков	Форма землепользования, когда собственник земли сдаёт свой земельный участок в аренду за вознаграждение другому лицу на определённый срок для ведения хозяйства.
Ограниченное пользование чужими земельными участками (сервитут)	Право на ограниченное использование чужого недвижимого имущества в частных или общественных целях (проход, проезд, проведение коммуникаций и пр.) без нарушения имущественных прав собственника.
	Правомочие собственника земли осуществляется путем присвоения полезных свойств и извлечения доходов от принадлежащего ему земельного участка.

2. Что является общим объектом земельных правоотношений?

- + земельный участок
- часть земли
- недвижимое имущество, расположенное на земельном участке
- земля
- земельный фонд

3. Какой алфавитный список формируется первым в процессе присвоения кадастровых номеров элементам кадастрового округа:

список городов областного значения
+список административных районов
список землепользователей и собственников
все вышеперечисленные списки

4. В идентификационном кадастре номере земельного участка 55:37:002106:16 земельный участок составляет...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ (ЦИФРАМИ)

+16

5. «Недвижимая _____» — это права на владение, переходящие вместе с недвижимостью.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ собственность

6. Ставка арендной платы (от кадастровой стоимости) за год составила 0,3 %, кадастровая стоимость 1 кв.м земельного участка за год составила 500 руб., площадь земельного участка составила 300 кв.м. Годовой размер арендной платы за землю под жилыми домами многоэтажной и повышенной этажности составляетруб

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ (ЦИФРАМИ)

+450

7. Работа с официальным сайтом Росреестра. Публичная кадастровая карта 1. Зайти на официальный сайт Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (<https://rosreestr.ru/>).

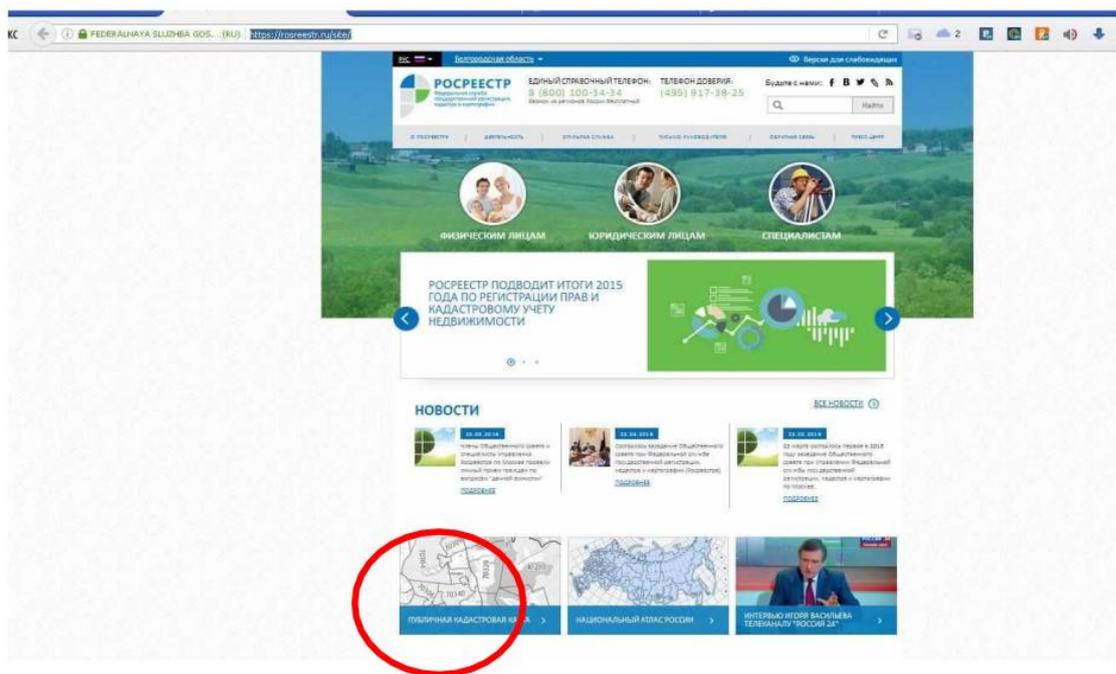


Рис. 1 – Сайт Росреестра

2. В левом окне выбрать «Публичная кадастровая карта» (рис.1).
3. В открывшемся окне выбрать кадастровый округ (по выбранному варианту)

8. Работа с официальным сайтом Росреестра. Анализ реестра кадастровых инженеров
Зайти на официальный сайт Росреестра. Выбрать Ваш кадастровый округ и провести фильтрацию сведений (рис. 2). Результатом должен явиться фрагмент таблицы со списком кадастровых инженеров в Вашем субъекте (рис. 14). Далее проводится анализ данных по кадастровым инженерам.



Рис. 2 – Работа с государственным реестром кадастровых инженеров

Примеры тестовых заданий

1. Назовите основные элементы (правомочия) права собственности.

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

приобретение

+ владение

+ пользование

продажа

+ распоряжение

2. Способ продажи, предусматривающий предложение покупателем максимальной цены при условии выполнения им по отношению к объекту определенных обязательств – социальных или инвестиционных - это...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ В ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ

+конкурс

3.К недвижимости относятся ...

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+дороги

нефть в переработке

чугун

+земля

+здания, строения

4. _____ **обладание участком земли юридическим или физическим лицом на условиях права собственности.**

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ землевладение

5. **Какие составляющие входят в проектную документацию внутрихозяйственного землеустройства?**

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

описательную

объемную

+текстовую

+графическую

4.1.2. Оценочные средства, применяемые для текущего контроля по МДК03.02.

Примеры практических (ситуационных) задач

1.Соответствие между понятиями и определениями, связанными с результатом кадастровой деятельности.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Межевой план	Документ, в котором содержатся письменно-графическое описание земельного участка, содержащее сведения о его площади, расположении, форме, адресе, наличии смежных участков, а также о постройках, способных исказить границы участка.
Технический план	Документ, в котором содержатся все основные характеристики объекта недвижимости. Он составляется в отношении зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, единых недвижимых комплексов, помещений и машино-мест.
Акт обследования	Официальный документ, составляющийся по всякого рода случаям, например, капитальному ремонту, сдача в аренду помещения, снятие с учёта здания и многое другое.
	Документ, являющийся частью межевого плана, содержащий подписи согласных правообладателей смежных (соседних) земельных участков в прохождении границ согласно чертежу, указанному на обратной стороне данного акта.

2.Государственный земельный кадастр содержит информацию:

о землях, находящихся в собственности РФ, субъектов РФ, муниципальных образований

о категориях земель, качественных характеристиках и народнохозяйственной ценности земель

+о категориях земель, качественных характеристиках и народнохозяйственной ценности земель, а также о правовом режиме земель, их распределении по собственникам земли, землевладельцам, землепользователям и арендаторам

о инженерно-геологической характеристике земли

3. В каких случаях кадастровое дело закрывается.

- при изъятии земельного участка
- при продаже земельного участка
- + при ликвидации земельного участка
- при сдаче земельного участка в аренду
- при порче земельного участка

4. На кого возложены функции по осуществлению государственного кадастрового учета.

- коммерческие предприятия
- + федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
- Правительства субъектов Федерации
- Правительство Российской Федерации
- государственные учреждения и предприятия

5. Последовательность предоставления документов к заявлению для осуществления кадастрового учета:

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Заявление о постановке на государственный кадастровый учет
2. документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
3. документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя)
4. межевой план в отношении земельных участков или технический план для объектов капитального строительства
5. копия разрешения на ввод объекта учета в эксплуатацию для объектов капитального строительства
6. декларация об объекте недвижимости, созданном на предназначенном для ведения дачного хозяйства или садоводства земельном участке, если заявителем является гражданин, обладающий правом собственности на земельный участок, правом пожизненного наследуемого владения или правом постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, в пределах которого расположен указанный объект учета

Примеры тестовых заданий

1. Земельный участок является вещью:

- делимой
- неделимой
- + может быть признан как делимой, так и неделимой
- верный ответ отсутствует

2. Соответствие между понятиями и определениями, связанными с кадастровой деятельностью.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Кадастровый инженер	Специалист, который занимается межеванием земель и оценкой объектов недвижимости.
Собственник объекта недвижимости	Физическое лицо или организация, которые обладают правом пользования, владения и распоряжения
Член саморегулирующей организации	Участник рыночных отношений оказывать услуги и производить товары высокого качества.
	Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, отвечать по своим обязанностям, быть истцом и ответчиком в суде.

3.Срок регистрации в ЕГРН земельного участка составляет дня.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ (ЦИФРАМИ)

+3

4. _____ — это ограниченное вещное право.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+сервитут

5. _____ — соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+договор

4.1.3. Оценочные средства, применяемые для текущего контроля по МДК03.03.

Примеры практических (ситуационных) задач

1.Этапы проведения и методы расчета стоимости земельных участков

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Подготовка информационной базы: анализ конъюнктуры местного рынка земель, диапазона цен на участки земель различных категорий и местоположения, изучение законодательства, судебной практики и т.д.

2. Разделение территории, подлежащей оценке, на зоны и кварталы

3. Формирование и обоснование стоимостных показателей, которые будут использованы в кадастровой оценке

4. Определение стоимости земли внутри каждой зоны

5. Оформление результатов кадастровой оценки земель, внесение в Государственный земельный реестр

2.Стоимость строительства равна 500 000, чистый операционный доход по прогнозу оценивается в 120 000, коэффициенты капитализации для земли и для здания – 8 % и 10 % соответственно. Стоимость участка, для которого лучшим и наиболее эффективным использованием является строительство бизнес-центра составляет...долл.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ (ЦИФРАМИ)

+875 000

3.Ежегодная норма возврата на инвестиции определяется по методу Инвуда при следующих условиях: срок владения зданием – 6 лет, ставка доходности инвестиций – 14 %. Ставка капитализации составляет.....%

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЧИСЛОМ (ДРОБНАЯ ЧАСТЬ ЧЕРЕЗ ЗАПЯТУЮ, ОКРУГЛЕНИЕ ДО ДЕСЯТЫХ)

+ 25,7

4. Лучшее и наиболее эффективное использование объекта недвижимости - это использование: ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+которое физически возможно

+ которое юридически допустимо

+ которое финансово реализуемо

+ при котором достигается максимальная стоимость объекта оценки

которое имеет физический износ

5. Правовые формы использования земельных участков – это:

+постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование

собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование

собственность, аренда, пользование, владение

Примеры тестовых заданий

1. Если оцениваемый объект хуже аналога, поправка в цену объекта-аналога вносится со знаком.....

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ В ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ

+плюс

2. К объектам капитального строительства относится...

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ПЯТИ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+ помещения

+ объекты, строительство которых не завершено (объекты незавершенного строительства)

+ здания

навесы и другие подобные постройки

временные постройки

+ строения

киоски

+ сооружения

3. _____ – совокупность этических правил и норм поведения оценщика при проведении процедуры оценки имущества.

В ПОЛЕ ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СЛОВСОЧЕТАНИЕ

+ этика оценщика имущества

4. При оценке земельного участка методом развития используются данные ...

+ анализа наилучшего варианта использования земельного участка, не имеющего аналогов в сравнимых продажах

соотношения между стоимостью земельного участка и возведенных на нем улучшений капитализации доходов, полученных за счет арендных платежей

5. К элементам сравнения можно отнести:

1 кв.м

1 комнату

1 участок земли

+ право собственности на объект

4.2. Оценочные средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения МДК

Дифференцированный зачет проводится по завершении изучения междисциплинарных курсов (далее МДК) на последнем аудиторном занятии.

Промежуточная аттестация по МДК в форме дифференцированного зачета осуществляется по результатам текущего контроля успеваемости при выполнении всех видов текущего контроля, предусмотренных рабочей программой ПМ.

Обучающиеся, не выполнившие виды работ, предусмотренные рабочей программой ПМ; пропустившие более 50% аудиторных занятий без уважительной причины, не допускаются к зачету.

Промежуточная аттестация таких лиц проводится только после прохождения ими всех видов текущего контроля.

4.3. Оценочные средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения профессионального модуля.

Примерные вопросы к экзамену квалификационному

1. Понятие кадастра. Задачи и содержание предмета. История развития кадастра

2. Законодательная и нормативно-правовая база создания и ведения кадастров
3. Государственные природоресурсные кадастры
4. Понятие и общая характеристика государственного кадастра недвижимости (ГКН)
5. Основные определения ГКН. Объекты кадастрового учета. Принципы ведения ГКН
6. Земельный фонд РФ. Картографическая и геодезическая основы кадастра
7. Формирование государственного кадастра недвижимости
8. Основные разделы ГКН. Кадастровые документы
9. Кадастровые процедуры: классификация, алгоритм проведения кадастрового учета, порядок предоставления документов для ГКУ и правила их проверки
10. Кадастровая процедура "Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости"
11. Кадастровая процедура "Постановка на ГКУ объектов недвижимости"
12. Кадастровая процедура "Учет изменений объектов недвижимости"
13. Кадастровая процедура "Снятие с кадастрового учета земельного участ- 47 ка" "Снятие с кадастрового учета объекта недвижимости"
14. Кадастровая процедура "Внесение кадастровых сведений в порядке информационного взаимодействия"
15. Кадастровая процедура "Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях"
16. Предоставление сведений, внесенных в ГКН: алгоритм процедуры, виды и сроки предоставления кадастровых сведений
17. Нормативно-правовое обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
18. Основание и порядок государственной регистрации прав
19. Содержание и структура Единого государственного реестра недвижимости
20. Понятие нормативно-правовая база кадастровой оценки
21. Государственная кадастровая оценка земель
22. Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов (ГКОЗ НП)
23. Государственная кадастровая оценка земель различных категорий
24. Кадастровая стоимость земли и платное землепользование в РФ на современном этапе
25. Автоматизированная информационная система ГЗК (АИС ГЗК)

Примерные практические задания

1. Заполните акт обследования территории
2. В соответствии с принятием Федерального закона № 218 от 13.07.2015г. «О государственной регистрации недвижимости» заполните заявление о государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
3. Заполните договор подряда
4. В соответствии с принятием Федерального закона № 218 от 13.07.2015г. «О государственной регистрации недвижимости» и Приказом Минэкономразвития России от 18.12.2015 N 953 (ред. от 14.12.2018) "Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.03.2016 N 41304) заполните декларацию на объект недвижимости.
5. В соответствии с Федеральным законом №221 от 24.07.2007 г. «О кадастровой деятельности» заполните акт согласования местоположения границ земельного участка.
6. Если Вы узнали кадастровую стоимость объекта, который Вам принадлежит, но не согласны с результатами оценки, имеете ли Вы право оспорить результат кадастровой стоимости? Если да, то опишите процедуру оспаривания.

7. При подготовке выписки из ЕГРН сотрудник ФГБУ «ФКП Росреестра» по Омской области обнаружил, что при внесении информации об объекте недвижимости была допущена ошибка в адресе (нумерации дома).

Как квалифицируется эта ошибка, и какой порядок её устранения?

8. Заполните таблицу:

Категории земель	Могут ли земли данной категории находиться в частной собственности	Находятся земли данной категории за или в пределах черты населённых пунктов
земли сельскохозяйственного назначения		
земли населённых пунктов		
земли промышленности и иного специального назначения		
земли особо охраняемых территорий и объектов		
земли лесного фонда		
земли водного фонда		
земли запаса		

9. Опишите кадастровое деление территории РФ. Как оно связано с кадастровым номером?

10. На основании имеющихся данных заполните Выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок:

Кадастровый номер 31:50:140314:2143

Номер кадастрового квартала: 31:50:140314

Дата присвоения кадастрового номера: 13.06.2017

Адрес: Российская Федерация, г. Белгород, п. Разумное, ул. Бельгина, 17

Площадь: 1500 кв. м

Кадастровая стоимость, руб.: 3138480

Категория земель: Земли населённых пунктов

Виды разрешенного использования: ведение личного подсобного хозяйства и индивидуальное жилищное строительство

Правообладатель (правообладатели): Иванов Сергей Петрович

Вид, номер и дата государственной регистрации права: Собственность, № 16-50.3-25 от 01.11.2019

Экзамен проводится в устной (письменной) форме с использованием комплекта билетов. Один билет включает теоретический блок (1 или 2 вопроса) и практический блок (1 или 2 задания). Билеты имеют одинаковое число вопросов. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные и уточняющие вопросы по билету.

Примерный образец экзаменационного билета

ТАРСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»

**Отделение среднего профессионального образования
Специальность 21.02.19 Землеустройство
Очная форма обучения**

СОГЛАСОВАНО
Председатель
аттестационной комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
методической комиссии

**ЗАДАНИЕ № 1 ДЛЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
по ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или)
государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой
стоимости**

Текст задания:

1. Что является для кадастрового инженера основанием для выполнения кадастровых работ?
2. Какие основные моменты должны быть предусмотрены в договоре подряда?

Решить задачу/практическое задание:

3. Заполните договор подряда:

Исходные данные:

1. Заказчик: Немыкин Александр Михайлович, паспорт 14 05 551139 выдан отделом внутренних дел Белгородского района Белгородской области 20.05.2005г.
2. Кадастровые работы-подготовка межевого плана.
3. Подрядчик - ОГАУ «Служба градостроительного кадастра в лице директора Палагина Владимира Ивановича, адрес: Белгородская область, г. Белгород, ул. Князя Трубецкого, 40
4. Адрес земельного участка: Белгородский район, с. Стрелецкое, ул. Светлая, 6.
5. Стоимость работ составляет 6000.00 руб., изготовление дополнительного экземпляра подготавливаемого плана в бумажном виде 1000.00 руб.
6. Срок выполнения работ составляет 90 (девяносто) рабочих дней
7. Реквизиты подрядчика: ИНН 3123103308, КПП 312301001, ОГРН 043108000924, ОКПО 71469539, ОКАТО 14401370

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – аудитория _____, учебный корпус, Тарский филиал ФГБОУ ВО Омский ГАУ
2. Вы можете воспользоваться картой, калькулятором, линейкой, циркулем, карандашом
3. Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.
4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов – договор подряда на выполнение кадастровых работ.

Инструкция

1. Последовательность и условия выполнения задания (частей задания): Ознакомится с условием задания, составить договор подряда.

Одобрено на заседании методического совета, протокол № _____ от _____ 202_ г.

V. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Критерии оценивания по видам работ	
		тестирование (процент правильных ответов)	прочие виды работ по ПМ
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Дает логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами, аргументировано и верно обосновывает принятые решения.
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.
Базовый	Удовлетворительно	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допускает неточности. Дает определения понятий, не искажающие их смысл. Нарушает последовательность изложения программного материала.
Не сформирована	Неудовлетворительно	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или неправильно выполняет большую часть учебного материала. Допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Не выполняет задания.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Рабочей программы профессионального модуля

«ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»

в составе ООП **21.02.19** Землеустройство

1) Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании предметно цикловой методической комиссии протокол № от г. Председатель ПЦМК _____ ФИО
б) На заседании методического совета (для УКАБ) /методической комиссии отделения СПО протокол № от г. Председатель методического совета/ методической комиссии _____ ФИО
2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом
а) Должность _____ ФИО

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к рабочей программы профессионального модуля

«ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»

в составе ООП **21.02.19** Землеустройство

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ООП или председатель ПЦМК/ МК

