

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИС: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 05.09.2024 12:34:49
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a~

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению подготовки
09.04.02 Информационные системы и технологии

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.О.06 Управление информационными ресурсами

Направленность (профиль) «Информационные системы и технологии»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Разработчик, канд. экон. наук, доцент	Е.Е. Голова

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.
4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения и контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины модуля, персональный уровень достижения которых проверяется с
использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{УК-2} Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знает и понимает методы применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности	Умеет проводить анализ методов применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности	Владеет навыками применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности
		ИД-2 _{УК-2} Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением	Знает и понимает правовые нормы информационной деятельности в РФ	Умеет проводить оценку правовых норм информационной деятельности в РФ	Владеет навыками анализа правовых норм информационной деятельности в РФ
		ИД-3 _{УК-2} Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Знает методы развития координационной работы	Умеет координировать работу участников проекта	Имеет навыки обеспечения работы команды необходимыми ресурсами
		ИД-4 _{УК-2} Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Знает методы и методику публичного выступления	Умеет представлять результаты проектных разработок на публике	Владеет методами и методикой публичного выступления

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-5 _{ук-2} Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	Знает перспективы развития информационных ресурсов и информационного общества	Умеет анализировать перспективы развития информационных ресурсов и информационного общества	Владеет навыками анализа перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-7	Способен разрабатывать и применять математические модели процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений;	ИД-1 _{опк-7} Применяет математические алгоритмы функционирования , принципы построения, модели хранения и обработки данных распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Знает математические методы и средства разработки программного обеспечения, способы построения, модели, нормативно-технические документы по разработке программных средств и систем поддержки принятия решений	Умеет выбирать математические средства разработки, оценивать сложность математических моделей процессов и объектов	Владеет методами математического моделирования в области управления информационными системами
		ИД-2 _{опк-7} Разрабатывает и применяет математические модели процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Знает методы анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Умеет проводить анализ и синтез распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Владеет методами анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений
		ИД-3 _{опк-7} Владеет навыками построения математических моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Знает построение моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Умеет построить модели для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Владеет навыками построения моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1. Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки	Режим контрольно-оценочных мероприятий				
	само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
			препода- вателя	представителя производства	
	1	2	3	4	5
Входной контроль			Устный опрос		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:					
– электронная презентация			Проверка презентации и оценка ответов на лабораторной работе		
Текущий контроль:					
– самостоятельное изучение тем (вопросов)	Вопросы для самоконтроля	Обсуждение изученных тем	Устный опрос на лабораторных занятиях		
– в рамках лабораторных занятий и подготовки к ним	Задания	Обсуждение изученных тем	Проверка заданий		
- в рамках обще- университетской системы контроля успеваемости			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины			Выставление зачета по итогам представления электронных презентаций, контрольных работ и лабораторных заданий		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы					

2.2. Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1. Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2. По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1. Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3. Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для входного контроля	Примерные вопросы для проведения входного контроля (устный опрос) Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Наименование тем и вопросов для выполнения электронных презентаций
	Рекомендации по выполнению электронной презентации
	Общие принципы оценки индивидуальных результатов выполнения электронной презентации
	Процедура сдачи-приема подготовленной студентом электронной презентации. Критерии и шкала оценки, используемые при проверке и приеме электронной презентации
	Критерии оценки выполненной электронной презентации
3. Средства для текущего контроля	Задания для лабораторных работ
	Вопросы для самостоятельного изучения тем
	Общий алгоритм самостоятельного изучения вопросов по темам
	Критерии оценки самостоятельного изучения тем
	Вопросы для самоподготовки к лекции-конференции
	Общий алгоритм самоподготовки к лекции-конференции
	Критерии оценки самоподготовки к лекции-конференции
	Примерные вопросы для контрольной работы по разделам №1-3
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Критерии оценки контрольной работы
	Плановая процедура получения зачета

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла —	ИД-1 _{УК-2}	Полнота знаний	Знает методы применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности	Не знает методы применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности	1. Поверхностно знает методы применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности. 2. Знает методы применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности. 3. Отлично знает методы применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности		Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины	
		Наличие умений	Умеет проводить анализ методов применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности	Не умеет проводить анализ методов применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности	1. Умеет проводить анализ методов применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности. 2. Умеет хорошо проводить анализ методов применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности. 3. Умеет отлично проводить анализ методов применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности	Не владеет навыками применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности	1. Владеет навыками применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности. 2. Владеет хорошо навыками применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности. 3. Владеет отлично навыками применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла —	ИД-2 _{УК-2}	Полнота знаний	Знает правовые нормы информационной деятельности в РФ	Не знает правовые нормы информационной деятельности в РФ	1. Поверхностно знает правовые нормы информационной деятельности в РФ. 2. Знает хорошо правовые нормы информационной деятельности в РФ. 3. Знает отлично правовые нормы информационной деятельности в РФ			Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины
		Наличие умений	Умеет проводить оценку правовых норм информационной деятельности в РФ	Не умеет проводить оценку правовых норм информационной деятельности в РФ	1. Умеет проводить оценку правовых норм информационной деятельности в РФ. 2. Умеет хорошо проводить оценку правовых норм информационной деятельности в РФ. 3. Умеет отлично проводить оценку правовых норм информационной деятельности в РФ			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками анализа правовых норм информационной деятельности в РФ	Не владеет навыками анализа правовых норм информационной деятельности в РФ	1. Владеет навыками анализа правовых норм информационной деятельности в РФ. 2. Владеет хорошо навыками анализа правовых норм информационной деятельности в РФ. 3. Владеет отлично навыками анализа правовых норм информационной деятельности в РФ			
	ИД-3 _{УК-2}	Полнота знаний	Знает методы развития координационной работы	Не знает методы развития координационной работы	1. Поверхностно знает методы развития координационной работы. 2. Знает хорошо методы развития координационной работы. 3. Знает отлично методы развития координационной работы			
		Наличие умений	Умеет координировать работу участников проекта	Не умеет координировать работу участников проекта	1. Умеет координировать работу участников проекта. 2. Умеет хорошо координировать работу участников проекта. 3. Умеет отлично координировать работу участников проекта			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-3 _{УК-2}	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками обеспечения команды необходимыми ресурсами	Не владеет навыками обеспечения команды необходимыми ресурсами	1. Владеет навыками обеспечения команды необходимыми ресурсами. 2. Владеет хорошо навыками обеспечения команды необходимыми ресурсами. 3. Владеет отлично навыками обеспечения команды необходимыми ресурсами			Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины
	ИД-4 _{УК-2}	Полнота знаний	Знает методы и методику публичного выступления	Не знает методы и методику публичного выступления	1. Поверхностно знает методы и методику публичного выступления. 2. Знает хорошо методы и методику публичного выступления. 3. Знает отлично методы и методику публичного выступления			
		Наличие умений	Умеет представлять результаты проектных разработок на публике	Не умеет представлять результаты проектных разработок на публике	1. Умеет представлять результаты проектных разработок на публике. 2. Умеет хорошо представлять результаты проектных разработок на публике. 3. Умеет отлично представлять результаты проектных разработок на публике			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методами и методикой публичного выступления	Не владеет методами и методикой публичного выступления	1. Владеет методами и методикой публичного выступления. 2. Владеет хорошо методами и методикой публичного выступления. 3. Владеет отлично методами и методикой публичного выступления			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-5 _{УК-2}	Полнота знаний	Знает перспективы развития информационных ресурсов и информационного общества	Не знает перспективы развития информационных ресурсов и информационного общества	1. Поверхностно знает перспективы развития информационных ресурсов и информационного общества. 2. Знает хорошо перспективы развития информационных ресурсов и информационного общества. 3. Знает отлично перспективы развития информационных ресурсов и информационного общества		Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины	
		Наличие умений	Умеет проводить анализ перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества	Не умеет проводить анализ перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества	1. Умеет проводить анализ перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества. 2. Умеет хорошо проводить анализ перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества. 3. Умеет отлично проводить анализ перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками анализа перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества	Не владеет навыками анализа перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества	1. Владеет навыками анализа перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества. 2. Владеет хорошо навыками анализа перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества. 3. Владеет отлично навыками анализа перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ОПК-7 Способен разрабатывать и применять математические модели процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	ИД-1 _{ОПК-7}	Полнота знаний	Знает математические методы и средства разработки программного обеспечения, способы построения, модели, нормативно-технические документы по разработке программных средств и систем поддержки принятия решений	Не знает математические методы и средства разработки программного обеспечения, способы построения, модели, нормативно-технические документы по разработке программных средств и систем поддержки принятия решений	1. Поверхностно знает математические методы и средства разработки программного обеспечения, способы построения, модели, нормативно-технические документы по разработке программных средств и систем поддержки принятия решений. 2. Хорошо знает математические методы и средства разработки программного обеспечения, способы построения, модели, нормативно-технические документы по разработке программных средств и систем поддержки принятия решений. 3. Отлично знает математические методы и средства разработки программного обеспечения, способы построения, модели, нормативно-технические документы по разработке программных средств и систем поддержки принятия решений	Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины		
		Наличие умений	Умеет выбирать математические средства разработки, оценивать сложность математических моделей процессов и объектов	Не умеет выбирать математические средства разработки, оценивать сложность математических моделей процессов и объектов	1. Умеет выбирать математические средства разработки, оценивать сложность математических моделей процессов и объектов. 2. Хорошо умеет выбирать математические средства разработки, оценивать сложность математических моделей процессов и объектов. 3. Отлично умеет выбирать математические средства разработки, оценивать сложность математических моделей процессов и объектов			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ОПК-7 Способен разрабатывать и применять математические модели процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	ИД-1 _{опк-7}	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методами математического моделирования в области управления информационными системами	Не владеет методами математического моделирования в области управления информационными системами	1. Владеет методами математического моделирования в области управления информационными системами. 2. Хорошо владеет методами математического моделирования в области управления информационными системами. 3. Отлично владеет методами математического моделирования в области управления информационными системами		Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины	
	ИД-2 _{опк-7}	Полнота знаний	Знает методы анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Не знает методы анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	1. Поверхностно знает методы анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 2. Знает хорошо методы анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 3. Знает отлично методы анализа и синтеза распределённых информационных систем и систем поддержки принятия решений			
		Наличие умений	Умеет проводить анализ и синтез распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Не умеет проводить анализ и синтез распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	1. Умеет проводить анализ и синтез распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 2. Умеет хорошо проводить анализ и синтез распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 3. Умеет отлично проводить анализ и синтез распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ОПК-7 Способен разрабатывать и применять математические модели процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	ИД-2 _{ОПК-7}	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками применения методов анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Не владеет навыками применения методов анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	1. Владеет навыками методов анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 2. Владеет хорошо навыками применения методов анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 3. Владеет отлично навыками применения методов анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений		Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины	

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ОПК-7 Способен разрабатывать и применять математические модели процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	ИД-3 _{ОПК-7}	Полнота знаний	Знает построение моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Не знает построение моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	1. Поверхностно знает построение моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 2. Хорошо знает принципы построения моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 3. Отлично знает построение моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений, может детально все пояснить	Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины		
		Наличие умений	Умеет построить модели для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Не умеет построить модели для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	1. Может построить элементарные модели для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 2. Умеет построить модели для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 3. Умеет построить сложные модели для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ОПК-7 Способен разрабатывать и применять математические модели процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	ИД-3 _{ОПК-7}	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками построения моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Не владеет навыками построения моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	1. Владеет элементарными навыками построения моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 2. Хорошо владеет навыками построения моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 3. Отлично владеет навыками построения сложных моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений		Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины	

ЧАСТЬ 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение презентации: получить целостное представление об управлении информационными ресурсами, используемых для решения прикладных задач; основных этапах решения задач на компьютере, порядок разработки, отладки, тестирования и документирования программного продукта.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения презентации:

- 1) детальное рассмотрение наиболее актуальных вопросов управления информационными ресурсами;
- 2) формирование и отработка навыков составления программ, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- 3) совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ПРЕЗЕНТАЦИЙ

1. Управление информационными ресурсами компании розничной торговли.
2. Управление информационными ресурсами компании добывающей промышленности.
3. Управление информационными ресурсами транспортной компании.
4. Управление информационными ресурсами строительной компании.
5. Управление информационными ресурсами маркетингового агентства.
6. Управление информационными ресурсами компании пищевой промышленности.
7. Управление информационными ресурсами компании лёгкой промышленности.
8. Управление информационными ресурсами автомобилестроительной 11 компании.
9. Управление информационными ресурсами авиакомпаний.
10. Управление информационными ресурсами мебельной компании.
11. Управление информационными ресурсами компании фармацевтической отрасли.
12. Управление информационными ресурсами консалтинговой компании.
13. Управление информационными ресурсами образовательного учреждения.
14. Управление информационными ресурсами страховой компании.
15. Управление информационными ресурсами коммерческого банка.
16. Управление информационными ресурсами брокера.

Этапы работы над презентацией

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 слайдов) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого-педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем презентации, но его можно использовать для составления плана.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Основная часть

Первый слайд заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) презентации и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте презентации.

Введение. В этой части обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в презентации, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 слайда.

Основная часть презентации может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 слайда (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в презентации рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор из работы над презентацией. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в теме презентации, сопоставления их и личного мнения автора презентации. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 слайда.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Общие правила дизайна

Правила шрифтового оформления:

Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.

Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы.

Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

Существуют не сочетаемые комбинации цветов.

Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.

Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции.

На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).

Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.

Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран – все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация

1) размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

2) цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

3) тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

4) курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация

1) рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

2) желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

3) цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

4) иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

5) если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Единое стилевое оформление

1) стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

2) не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

- 3) оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- 4) все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

- 1) информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- 2) рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда;
- 3) желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- 4) ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- 5) информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- 6) наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- 5) логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании – тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Информационные ресурсы для оформления презентации

1. Рекомендации по оформлению презентации в «Microsoft PowerPoint» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rus.ums.rshu.ru/file1044>.
2. Рекомендации по оформлению электронной презентации в СПбГУ ИТМО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uop.ifmo.ru/file/stat/17/presentation.pdf>.
3. Методические рекомендации по оформлению мультимедийных презентаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://itflis.ru/itl2/pwnotes.pdf>.

Шкала и критерии оценивания

Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию, представленных в таблице.

Название критерия	Оцениваемые параметры
Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела
Дидактические и методические цели и задачи презентации	Соответствие целей поставленной теме. Достижение поставленных целей и задач
Выделение основных идей презентации	Соответствие целям и задачам. Содержание умозаключений. Вызывают ли интерес у аудитории. Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)
Содержание	Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях. Все заключения подтверждены достоверными источниками. Язык изложения материала понятен аудитории. Актуальность, точность и полезность содержания
Подбор информации для создания проекта – презентации	Графические иллюстрации для презентации. Статистика. Диаграммы и графики. Экспертные оценки. Ресурсы Интернет. Примеры. Сравнения. Цитаты и т.д.

Название критерия	Оцениваемые параметры
Подача материала проекта – презентации	Хронология. Приоритет. Тематическая последовательность. Структура по принципу «проблема-решение».
Логика и переходы во время проекта – презентации	От вступления к основной части. От одной основной идеи (части) к другой. От одного слайда к другому. Гиперссылки
Заключение	Яркое высказывание - переход к заключению. Повторение основных целей и задач выступления. Выводы. Подведение итогов. Короткое и запоминающееся высказывание в конце.
Дизайн презентации	Шрифт (читаемость). Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков). Элементы анимации
Техническая часть	Грамматика. Подходящий словарь. Наличие ошибок правописания и опечаток

КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНКИ, используемые при проверке и приёме электронной презентации	
Оцениваемая компонента электронной презентации и/или образовательных результатов работы над ней	Оценка по данной компоненте
а) Соответствие содержания презентации ее теме	Соответствует полностью/ не соответствует
б) Полнота и глубина раскрытия темы презентации	Высокая/достаточная/ приемлемая/ не приемлемая
в) Логика и глубина сделанных выводов	Высокая/достаточная/ приемлемая/ не приемлемая
г) Степень самостоятельности студента при подготовке презентации	Не вызывает сомнения/ Вызывает сомнения
д) Степень соблюдения студентом общих требований	Общие требования соблюдены полностью/ соблюдены на приемлемом уровне/ не соблюдены
– к оформлению презентации	
е) Уровень понимания студентом отражённого в презентации материала, проявленный на семинаре-конференции	Соответствует требуемому полностью / Находится на приемлемом уровне / Не соответствует минимально требуемому
ж) Уровень коммуникативных навыков, продемонстрированный студентом на семинаре-конференции	

Шкала и критерии оценивания электронной презентации	
Отлично	Оценка «отлично» по презентации присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации, за понимание студентом отражённого в презентации материала, проявленного на занятии (ответы на вопросы)
Хорошо	Оценка «хорошо» по презентации присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» по презентации присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, плохо подготовленное наглядное представление работы и затруднения при ответах на вопросы
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» по презентации присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы

3.1.2. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

Вопросы для входного контроля

1. Приоритеты использования человека и компьютера в информационных системах, системах принятия решений и система поддержки принятия решений.
2. Классификация системы поддержки принятия решений.
3. Модель данных системы поддержки принятия решений.
4. Области применения системы поддержки принятия решений.
5. Особенности поддержки принятия решений
6. Задачи компьютерных систем поддержки принятия решений.
7. Характер оценки результата решения, принимаемого с помощью системы поддержки принятия решений.
8. Характер ситуации, в которой лицо принимающее решение принимает решения с помощью системы поддержки принятия решений.
9. Типы компьютерного анализа ситуаций, производимого системы поддержки принятия решений.
10. Структура распределенной системы поддержки принятия решений. Многопользовательский интерфейс.
11. Компьютерный анализ динамики развития ситуаций. Выбор решения (сценария).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется студенту если он правильно, аргументировано ответил на все вопросы, задаваемые преподавателем, если необходимо, то привел примеры / в ответах студента были несущественные недочеты / студент изначально затруднился ответить на вопрос, но при получении от преподавателя «наводящего» вопроса дал приемлемый ответ;
- оценка «незачтено» выставляется студенту если он не ответил на вопросы, задаваемые преподавателем / студент ответил на вопросы не по существу (дал неправильный ответ).

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Введение в управление информационными ресурсами»

1. Основные определения.
2. Роль информации в экономике.
3. Этапы формирования теории управления информационными ресурсами.
4. Источники формирования рынка знаний.

Вопросы для самоподготовки к устному опросу:

1. Что такое ресурс?
2. Дайте определение информационных ресурсов.
3. Что относится к стратегическим ресурсам?
4. Перечислите состав национальных информационных ресурсов.
5. Что является товаром на рынке информационных ресурсов.
6. Приведите примеры информационных услуг
7. Что такое ИТ-менеджмент, каковы его основные объекты?
8. Какие вы знаете методики в области ИТ-менеджмента?
9. Что такое ИТ-сервис, каковы его атрибуты?
10. Приведите типовые значения атрибутов для конкретного ИТ-сервиса: поддержка интернет-доступа для сотрудников предприятия.
11. Что входит в понятие ИТ-инфраструктуры предприятия, что включается в
12. совокупную стоимость владения ей?
13. Оцените совокупную стоимость владения для малого предприятия из 5 сотрудников
14. (находятся в одном офисе, каждый имеет оборудованное персональным компьютером рабочее место).

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Законодательное регулирование информационной деятельности»

1. Формирование информационных ресурсов.
2. Ограничения в предоставлении информации, относящейся к информации ограниченного доступа.
3. Законодательство по ведению отдельных видов государственных учетов (кадастров, реестров и других информационных систем)

Вопросы для самоподготовки к устному опросу:

1. Дайте понятие информационной системы, информационной технологии и средств их обеспечения?
2. Охарактеризуйте правовой режим информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения?
3. Каков порядок разработки и внедрения информационных систем, технологий и средств обеспечения?
4. Назовите основные понятия в области связи и телекоммуникаций?
5. Каково правовое регулирование отношений в области связи и телекоммуникации?
6. Назовите основные источники института интеллектуальной собственности.
7. Назовите информационные объекты авторского права?
8. Каково правовое регулирование информационных отношений в экономике?
9. Конституционные гарантии свободы средств массовой информации: назовите?
10. Каковы особенности регулирования информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации в РФ?
11. Освещение деятельности органов государственной власти СМИ. Опубликование нормативных актов?
12. Каковы особенности регулирования информационных правоотношений, возникающих в деятельности печатной прессы и электронных СМИ?

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Автоматизированные системы обработки информационных ресурсов»

1. Понятие автоматизированной информационной системы
2. Классификация АИС. Структуру АИС.
3. Автоматизированное рабочее место (АРМ) пользователя
4. Цели, задачи и функции МИС

Вопросы для самоподготовки к устному опросу:

1. Дайте определение информатики, укажите объект ее исследования.
2. Что называется системой? Каковы ее свойства?
3. Дайте определение автоматизированной информационной системы, перечислите ее основополагающие принципы.
4. Что такое функциональная и обеспечивающая подсистемы АИС?
5. Дайте понятие информационного обеспечения АИС. Опишите его состав.
6. Что понимается под техническим обеспечением автоматизированных систем?
7. Для чего предназначены математическое, организационное и правовое обеспечение АИС?
8. Охарактеризуйте различные виды классификации АИС.
9. Охарактеризуйте различные виды классификации АРМ
10. Охарактеризуйте различные виды классификации МИС

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Этапы проектирования систем управления ИР»

1. Этапы проектирования
2. Организация проектирования.
3. Задание на проектирование, исходные данные и материалы
4. Стадии проектирования и состав проектной документации

Вопросы для самоподготовки к устному опросу:

1. Каковы стадии выполнения проекта автоматизации и какая документация разрабатывается на каждой стадии?
2. Каково содержание задания на проектирование системы автоматизации?
3. Раскройте принципы разработки задания на проектирование системы автоматизации на конкретном примере.
4. В чем отличие в содержании задания, сформулированного в учебном проектировании, от реального задания на проектирование системы автоматизации? Каковы стадии выполнения проекта автоматизации и какая документация
5. разрабатывается на каждой стадии?
6. Перечислите способы выполнения схем автоматизации. Приведите примеры.
7. Приведите требования к изображению технических средств автоматизации на схеме автоматизации. Чем они являются с точки зрения САПР?
8. Приведите требования к изображению линий связи на схеме автоматизации. Чем они являются с точки зрения САПР?
9. Приведите принципы формирования обозначения прибора автоматики на схеме автоматизации. Дайте примеры. Каковы принципы разработки схемы
10. автоматизации? Каково назначение автоматического выключателя, магнитного пускателя, теплового реле, используемых в системах автоматического управления?
11. Перечислите расчетные параметры сети. Как их определить?
12. Каковы условия выбора аппаратов управления и защиты?

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Этапы моделирования системы управления ИР»

1. Понятие моделирования объектов управления. Виды моделирования.
2. Место моделей в структуре системы управления

3. Основные термины в математическом моделировании. Классификация моделей.
4. Основные операторы моделей объектов управления

Вопросы для самоподготовки к устному опросу:

1. Понятие модели системы и предъявляемые к ней требования
2. Этапы моделирования систем и их содержание.
3. Сущность имитационного моделирования систем.
4. Использование моделирования на различных этапах жизненного цикла систем. Цели моделирования
5. Содержание концептуальной модели системы. Этапы перехода от концептуальной модели к машинной модели (к программе для ЭВМ) исследуемой системы.
6. Основные компоненты информационных технологий системы поддержки принятия решений.
7. Назначение исследуемой в работе моделирующей СППР, перечень выполняемых функций
8. Режимы работы СППР. Организация интерфейса пользователя.
9. Установка комплекса. Содержание работ в процессе установки.
10. Понятие базы данных и базы знаний. Организация БД в исследуемой СППР. Конфигурирование базы данных пользователем системы.
11. Организация контроля данных, вводимых в базу данных системы. Перечень сообщений об ошибках работы системы.
12. Особенности построения моделирующей системы для поддержки принятия решений.
13. Технология создания меню пользователя в исследуемой системе.
14. Типы элементов базы данных. Назначение и параметры настройки.
15. Состав программного комплекса исследуемой моделирующей системы. Распределение ресурсов оперативной памяти.
16. Назначение режима «Конфигуратор» моделирующей системы и его функциональные возможности.
17. Назначение режима диалога в процессе моделирования.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Технологии управления информацией»

1. Технологии управления информационными ресурсами (данными, знаниями).
2. Технологии OLTP и OLAP.
3. Хранилища данных.
4. Data Mining.
5. Технологии управления знаниями.
6. Телекоммуникационные технологии: параллельный доступ к данным (клиент-серверная и файл-серверная технологии, транзакции).
7. Инструментальные средства проектирования web-приложений.

Вопросы для самоподготовки к устному опросу:

1. Охарактеризуйте нормативную базу, определяющую правила классификации информационных ресурсов организации.
2. Классификация информации? В чем состоят проблемы использования документальных и не документальных ресурсов в современной организации?
3. Оцените рост объема информации (по материалам аналитических агентств) в организации и какие проблемы Вы видите в сфере работы с информацией?
4. Как влияет неполнота информации при принятии управленческого решения? Приведите примеры из практики?
5. Чем вызвана необходимость рассмотрения организационного аспекта в системе управления контентом?
6. Проблемы аудита и управления информационного ресурса организации и его оценки для эффективного применения бизнес-пользователями?
7. Организационные и технологические аспекты управления информацией организации? Роли и функции исполнителей?
8. Развитие модели многомерного куба жизненного цикла информационного ресурса?
9. Возможности информационно-коммуникационных технологий для поддержки процедур управления информационными ресурсами: предложения вендоров?
10. Как организуется управление в системах?
11. Какова роль информации в управлении?

12. Назовите структуру и состав экономических информационных систем (состав обеспечивающей части ЭИС, состав функциональных подсистем и задач)?
13. Структура базовой информационной технологии?
14. Назначение и характеристика процесса обработки?
15. Назначение и характеристика процесса обмена?
16. Назначение и характеристика процесса накопления?
17. Назначение и характеристика процесса представления знаний?
18. Опишите процедуру преобразования и отображения данных?

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
4) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
5) Принять участие в устном опросе

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

Текущие опросы проводятся с целью проверки закрепления у студентов знаний, умений и навыков, сформированных в результате изучения дисциплины.

Шкала и критерии оценивания для устного опроса	
Отлично	Глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; знание положений нормативных правовых актов; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
Хорошо	Наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
Удовлетворительно	Наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; неструктурированное, нестройное изложение учебного материала при ответе.
Неудовлетворительно	Незнание материала темы или раздела; при ответе грубые ошибки; незнание положений нормативных правовых актов.

ВОПРОСЫ И ЗАДАЧИ **для самоподготовки к лабораторным занятиям**

Общий алгоритм самоподготовки

В процессе подготовки к лабораторному занятию обучающийся изучает представленные вопросы по темам. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся решает задание, которые ставятся на лабораторных работах. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа по защите лабораторной работы.

Работа по теме, прежде всего, предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на занятиях. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой.

Тема 1. Введение в управление информационными ресурсами

1. Основные определения.
2. Роль информации в экономике.
3. Этапы формирования теории управления информационными ресурсами.
4. Источники формирования рынка знаний.

Тема 2. Законодательное регулирование информационной деятельности

1. Формирование информационных ресурсов.
2. Ограничения в предоставлении информации, относящейся к информации ограниченного доступа.
3. Законодательство по ведению отдельных видов государственных учетов (кадастров, реестров и других информационных систем)

Тема 3. Информационные потребности компаний и организаций

1. Структура информационного обеспечения компании.
2. Процесс управления информационными ресурсами.
3. Информационные потребности при принятии управленческих решений.
4. Информационные потребности при планировании деятельности предприятия.
5. Информационные потребности при обеспечении инновационной деятельности.
6. Информационные потребности при обучении персонала.

Тема 4. Мировой рынок информации

1. Этапы развития мирового рынка информации.
2. Субъекты информационного рынка: информационные агентства – генераторы, информационные агентства – поставщики, информационные брокеры.
3. Состояние мирового информационного рынка.
4. Сектор деловой информации: биржевая и финансовая информация, статистическая информация, коммерческая информация, деловые новости.
5. Сектор научно-технической и специальной информации.
6. Массовая потребительская информация.

Тема 5. Информационная среда

1. Общая характеристика деловых ресурсов Интернет.
2. Государственные ресурсы информации в Интернет.
3. Образовательные ресурсы.
4. Электронные библиотеки.
5. Статистические информационные ресурсы.
6. Работа с ресурсами Интернет.

Тема 6. Технологии управления информацией

1. Концепции управления знаниями.
2. Общая технологическая схема управления информационными ресурсами.
3. Технологии отбора информации, необходимые компании на постоянной основе.

4. Подходы к оценке информации, получаемой из мировых информационных ресурсов. Методы создания нового знания.

5. Классификация видов документов, являющихся источниками информации и знаний в мировом информационном пространстве.

Текущие опросы проводятся с целью проверки закрепления у студентов знаний, умений и навыков, сформированных в результате изучения дисциплины.

Шкала и критерии оценивания для устного опроса	
Отлично	Глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; знание положений нормативных правовых актов; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности
Хорошо	Наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала
Удовлетворительно	Наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; неструктурированное, нестройное изложение учебного материала при ответе
Неудовлетворительно	Незнание материала темы или раздела; при ответе грубые ошибки; незнание положений нормативных правовых актов

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 1.

Информационная экономика – экономика знаний

«Применение правовых норм к информационной деятельности по сбору персональных данных в Интернет».

«Применение правовых норм к информационной деятельности сервиса Интернет: поиск информации».

«Применение правовых норм к информационной деятельности сервиса Интернет: блоги».

«Применение правовых норм к информационной деятельности сервиса Интернет: подкастинг».

Выполнение практической работы включает определение нормативно-правовых актов, регулирующих рассматриваемый вид информационной деятельности, выявление государственных структур, осуществляющих контроль, определение основных требований при реализации данного вида информационной деятельности, изучение практических примеров.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 2

Предпроектное обследование фирмы/организации

Цель проведения исследования: в процессе предпроектного обследования IT-компании «XXX» изучаются основные направления производственной деятельности, организационная структура IT-компании «XXX». Определяются функции подразделений, существующие информационные взаимосвязи между подразделениями, внутренний и внешний документооборот. На основе анализа указанной информации определяются требуемые учетные подсистемы, охватывающие несколько подразделений, каждое из которых заинтересовано в оперативности и актуальности данных. Разрабатываются рекомендации по усовершенствованию документооборота, исключения дублирования информации.

Изучается текущий уровень автоматизации: определяется перечень разработанных подсистем, состав автоматизированных рабочих мест и круг решаемых задач с целью определения функциональной полноты системы и автоматизацией учетных функций. Разрабатываются предложения по требуемому составу выбранных подсистем КИС (Корпоративная Информационная Система), уточнению перечня задач, подлежащих автоматизации, и расширению состава автоматизированных рабочих мест с целью получения полной оперативной информации по оперативному и управленческому учету производственной деятельности IT-компании

«XXX», обеспечивающих принятие верного управленческого решения в режиме реального времени.

Определяются используемые программное, информационное обеспечения и обследуется состояние существующего компьютерного парка с целью разработки предложений по использованию новых информационных технологий, предложений по модернизации или расширению компьютерного парка.

Осуществляется обследование существующих бизнес-процессов и бизнес-процедур. Производится сравнительный анализ технологий управления организацией, существующего документооборота с технологиями.

Формируется организационно-функциональная схема автоматизации и разрабатываются требования к проектируемой КИС. На основании установленных учетных подсистем и готовности их для автоматизации формируется поэтапный календарный план внедрения КИС «Управление проектами (разработка ПО)».

Организационная структура IT-компании «XXX»

Назначение и информационные связи подразделений.

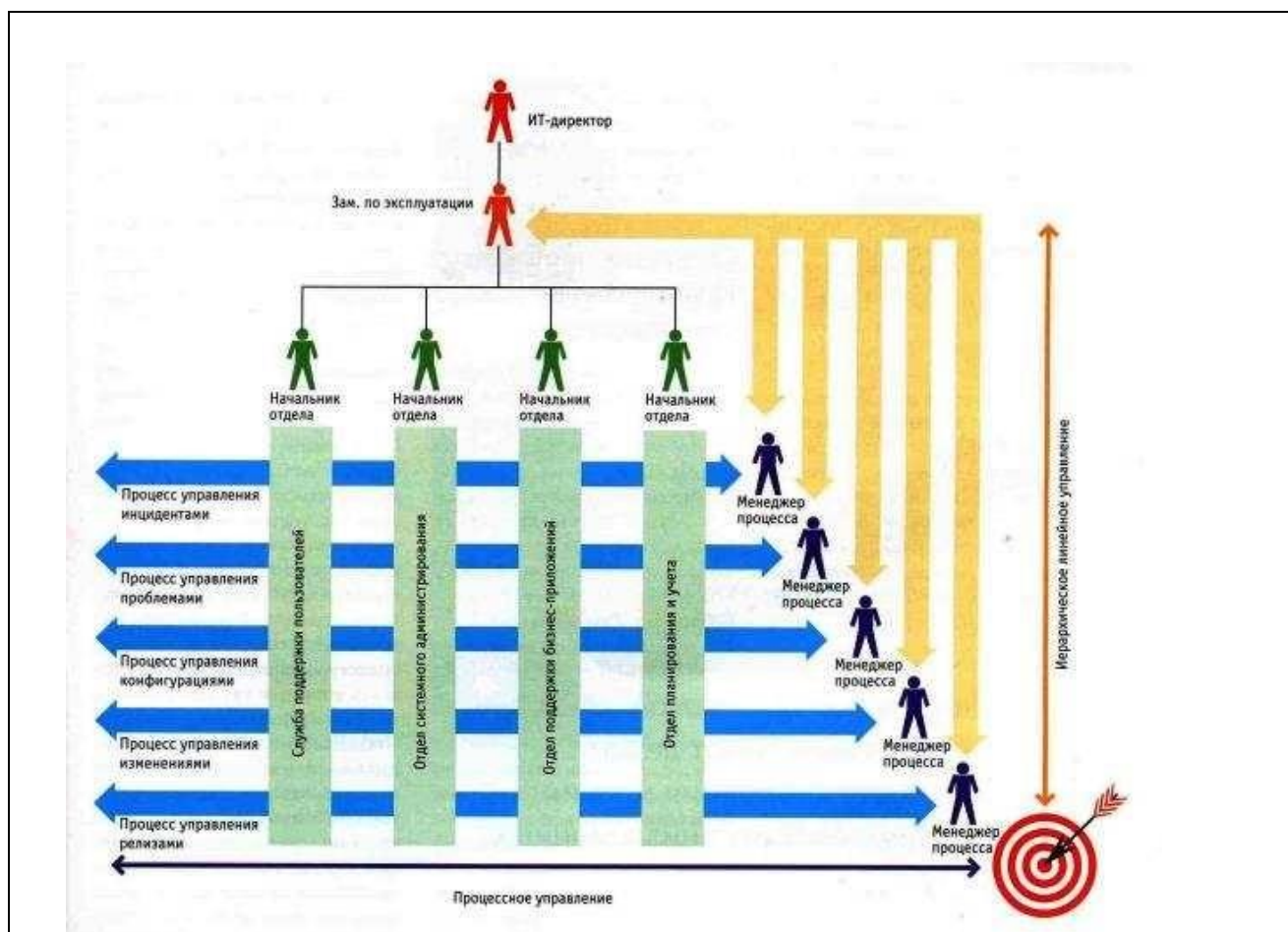
IT-компания «XXX» работает по принципу процессного управления. Процессное управление заключается в том, что в компании выделяются процессы, являющиеся сквозными в деятельности подразделения. Например, управление эксплуатацией, управление изменениями, управление доступностью, управление отношениями с потребителями и т.д. Таким образом, удается объединить компоненты деятельности, находящиеся в ведении различных линейных подразделений, и направить их на решение конечной задачи — качественное обслуживание пользователей, обеспечивая при этом необходимый уровень гибкости в деятельности подразделения.

Структура представлена на рис.1.

ИТ-Директор (CIO) является лицом, ответственным за качественное и своевременное исполнение работы подразделения по разработке информационно-программных систем.

Осуществляет руководство проектами любой сложности, в том числе и большими или комплексными (т.е. с участием партнеров и подрядчиков) проектами. Проектно-технических решений не принимает, но способен понимать и оценивать их. Осуществляет в основном управленческо-организаторскую деятельность. Управляет как деятельностью непосредственно подчиненных ему руководителей программ, менеджеров проектов (подпроектов), так и подрядчиков и партнеров.

Зам. директора по эксплуатации – осуществляет обеспечение, развитие и эксплуатацию программного обеспечения, отвечает за разработку и внедрение новых ИТ-сервисов, управление ИТ-проектами (разработку и внедрение). Разрабатывает концепции развития информационной системы совместно с директором, управляет информационными системами, руководит отделами эксплуатации ПО, разработки ПО, эксплуатации баз данных, аналитиками, тестированием ПО. Зам. Директора по эксплуатации так же взаимодействует с менеджерами процессов управления инцидентами, управления проблемами, управления конфигурациями, управления изменениями, управления релизами.



Начальник отдела службы поддержки пользователей – осуществляет разработку и внедрение процессов технической поддержки пользователей, анализ существующих процессов в контексте работы с конечными пользователями, отвечает за выбор и запуск программного продукта для автоматизации существующих задач по поддержке пользователей, реализацию автоматизированных решений для обеспечения процесса поддержки, разработку и контроль регламентов по работе с конечными пользователями.

Начальник отдела системного администрирования – занимается планированием и организацией работы отдела системного администрирования, обеспечивает выявление развития ИТ-инфраструктуры компании и предлагает варианты решений, осуществляет развитие виртуальной инфраструктуры компании, установку гостевых ОС, мониторинг виртуальной инфраструктуры и оборудования, создание и поддержку актуальности технической документации.

Начальник отдела поддержки бизнес-приложений – организует работы по сопровождению различных бизнес-приложений на крупном промышленном предприятии, осуществляет обеспечение максимального уровня сервиса, оказываемого отделом, составление планов по направлению работы

отдела и обеспечение их исполнения и планирование загруженности персонала и осуществление общего руководства отделом.

Начальник отдела планирования и учета – обеспечивает контроль сбора и формирования бюджетов ЦФО, контроль проведения корректировок бюджетов, организацию контроля осуществления текущих платежей. В обязанности так же входят организация контроля процесса согласования договоров, осуществление контроля исполнения бюджетов ЦФО, ключевых показателей реализации действующих проектов, затрат, анализ "план-факт" отклонений ключевых показателей бюджетов, подготовка отчетности об исполнении бюджетов (план, факт, корректировка) в разрезе реализуемых проектов, видов деятельности, ЦФО; разработка и контроль исполнения внутренних регламентов в части бюджетирования, разработка системы финансового контроля, участие в формировании единой методологии бюджетирования и управленческого учета, участие в формировании KPI.

Принятая учетная политика. Ниже раскрыты ключевые положения учетной политики, определяющей ведение бухгалтерского учета в IT-компании «XXX».

Основными задачами бухгалтерского учета являются:

- 1) формирование полной и достоверной информации о процессах и результатах деятельности организации;
- 2) обеспечение контроля наличия и движения имущества, использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- 3) своевременное предупреждение негативных явлений в финансовой деятельности.

Согласно учетной политике предприятия, бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется на основе натуральных измерителей в денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного взаимодействия.

Должен обеспечиваться контроль и отражение на счетах всех финансовых операций, представление оперативной и результативной информации в установленные сроки.

Факт свершения финансовой операции фиксируется первичными документами, которые и являются основанием для записи в регистрах бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет ведется по журнально-ордерной (ж/о) форме с последующим заполнением Главной книги.

Описание текущего уровня автоматизации. Начало работ по автоматизации учетных функций ИТ-компании «XXX» относится к 2021 году. На данный момент функционирует автоматизированная система учета созданных проектов и существует небольшая база данных, где прописаны разработанные ПО, в каком году были созданы и с помощью каких средств.

Документооборот в организации как бумажный, так и электронный, что позволяет фиксировать различные изменения и правки.

Используемое программное обеспечение. Программное обеспечение, на базе которого реализованы рабочие места, разработано отделом разработки ПО. Программное обеспечение каждого рабочего места представляет собой программный комплекс, разработанный независимо от других и работающий автономно. Программы написаны в различных СУБД (таких, как MySQL, Oracle, FoxPro) для работы в операционных средах Linux/Windows. Сопровождением программного обеспечения занимается отдел эксплуатации ПО.

Недостатки используемого программного обеспечения. Системы не имеют целостности и замкнутости. Разрозненность ввода информации влечет за собой дублирование объектов (наименований, объектов), нет контроля уникальности вводимой информации.

Нет, соответствующей текущему времени, оперативности.

Нет анализа финансовой деятельности разработанного ПО и учета людей-разработчиков ПО.

Обзор компьютерного парка ИТ-компании «XXX».

На данный момент в организации установлено 38 компьютеров.

20 машин с процессором IntelCorei5

12 машин с процессором AMDAthlonII

3 машины с процессором AMD Sempron

3 машины с процессором IntelCeleron

Все компьютеры находятся в рабочем состоянии, замена как периферийного, так и встроенного оборудования не требуется.

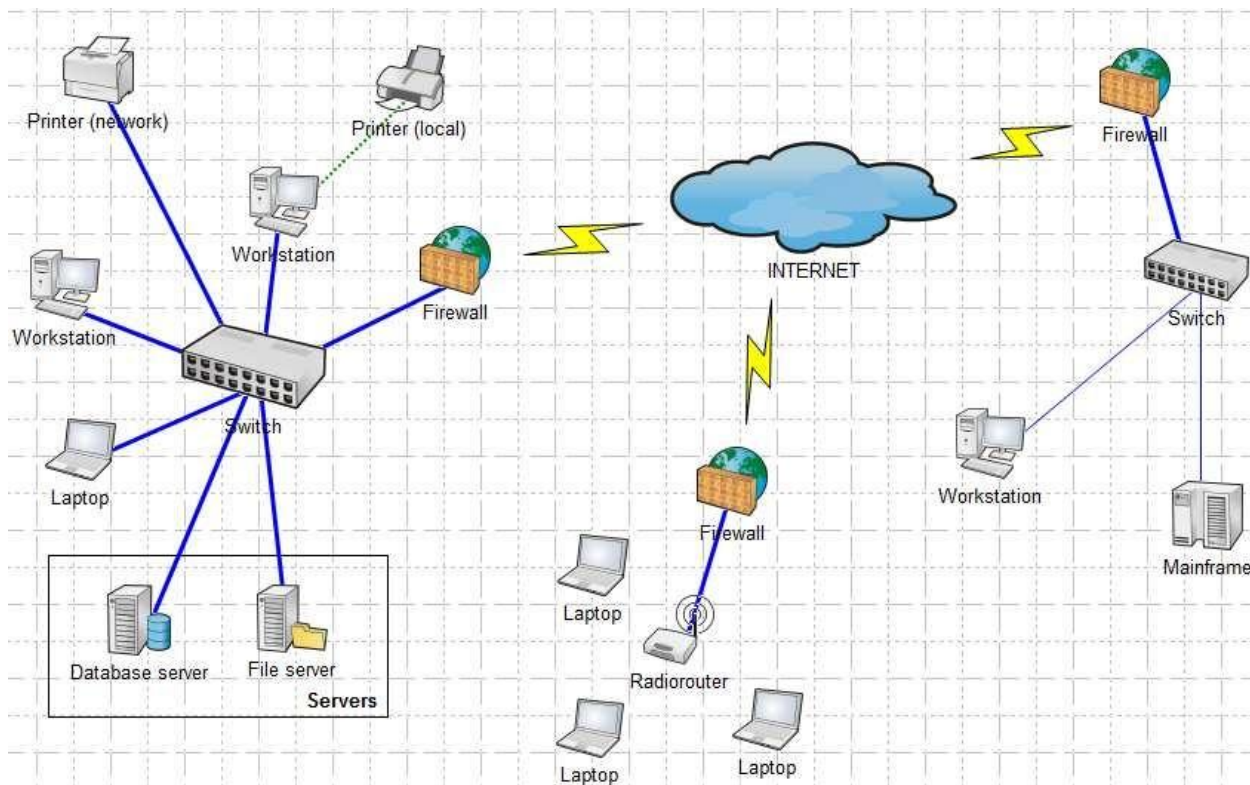


Рис.2. Примерная схема локальной сети организации

Выводы по результатам предпроектного обследования ИТ-компании «XXX». Во главе организации стоит ИТ-Директор (CIO), который осуществляет управленческо-организаторскую деятельность.

Все подразделения непосредственно подчинены ему, так же он стоит во главе иерархии начальников подразделений: начальник отдела службы поддержки пользователей, начальник отдела системного администрирования, начальник отдела поддержки бизнес-приложений и начальник отдела планирования и учета.

Анализ подразделений.

Управленческий блок. Управленческий блок подчинен непосредственно ИТ-директору. Структурные подразделения данного блока обеспечивают административную работу всего остального производства. Они передают и получают информацию из других отделов, анализируют ее, преобразуя в необходимую отчетность, как внутреннюю, так и внешнюю.

Юридический отдел обеспечивает договорами службы сбыта и снабжения, обеспечивает соблюдение законности в деятельности ИТ-компании «XXX» и защиту ее правовых интересов.

Отдел планирования и учета собирает всю документарную первичную информацию и на основании ее ведет бухгалтерский учет финансовой деятельности в организации.

Отдел разработки и эксплуатации ПО разрабатывает, обслуживает и развивает систему автоматизированной обработки информации для единой информационной сети предприятия; разрабатывает программное обеспечение решения задач производственного характера, тестирует разработанное ПО.

Анализ текущей автоматизации.

Все отделы ИТ-компании «XXX» тесно связаны друг с другом во всех процессах деятельности организации. Происходит непрерывный обмен информацией между подразделениями, что предполагает некоторое информационное дублирование (тем более в производственном процессе, когда информацией пользуется большое количество людей, и информационные потоки разрастаются). Внедрение КИС должно обеспечить максимально удобный информационный обмен, при котором единожды введенная и учтенная информация может использоваться всеми подсистемами КИС для получения необходимых отчетов, анализов, выводов через удобные и доступные для пользователей формы.

Наиболее перспективной технологией многопользовательской обработки информации является технология «клиент-сервер», которая при построении систем обработки учетной информации на западе стала стандартом и предлагается для использования при построении КИС ИТ-компании «XXX». Использование технологии «клиент-сервер» существенно повышает надежность,

производительность и стабильность функционирования системы, особенно при работе значительного числа пользователей с информационными базами большого объема.

В качестве сетевой платформы предлагается использовать сетевую операционную систему Linux – мощную и удобную систему для решения самых различных задач. Столь значительный рост популярности операционной системы Linux в серверном сегменте можно объяснить следующими причинами:

- открытость и универсальность платформы операционной системы Linux - это делает возможным настройки операционной системы Linux практически под любые нужды и конкретную ситуацию. Этим же обеспечивается совместимость практически со всеми платформами, а не только Intel или AMD.

- довольно большая гибкость, наличие большого количества свободного программного обеспечения;

- неплохая техническая поддержка при использовании коммерческих версий Linux;

- система безопасности, которая благодаря оригинальности обеспечивает неплохой уровень защиты.

Анализ локальной сети показал, что сеть находится в удовлетворительном состоянии. Поставлено самое современное оборудование и обеспечен доступ в Интернет как по проводной связи, так и беспроводной.

Основные характеристики системы.

- оперативный управленческий учет производства продукции, выполнения работ и оказания услуг ведется с высокой степенью детализации;

- учет выпуска готовой продукции на основании нормативных затрат;

- учет использования продукции на собственные нужды;

- учет выполненных работ и оказанных услуг;

- расчет себестоимости готовой продукции и оказанных услуг;

- учет себестоимости готовой продукции;

- учет разработчиков ПО;

- учет эксплуатации ПО и сопровождения;

- учет заказчиков.

Порядок внедрения проекта.

Предпроектное обследование:

- начальное ознакомление и изучение схемы работы организации;

- изучение перечня и структуры документооборота предприятия;

- изучение текущей учетной политики предприятия;

- выяснение оптимальных путей автоматизации предприятия, определение учетных подсистем и порядок их внедрения.

Составление технического задания:

- подробное обследование подразделений вовлеченных в данную учетную подсистему.

- выбор оптимальной реализации учета. Сравнительный анализ с моделью компьютерного учета в ИТРП.

- согласование технического задания с руководителями подразделений.

Создание программы:

Программирование на основе согласованного и утвержденного технического задания.

Обучение сотрудников:

Правилам и методам работы с доработанной системой Управления проектами. Ввод необходимой информации, тестирование программы, опытная эксплуатация. Оформление по результатам тестирования со- ответствующих протоколов соответствия созданного программного продукта требованиям ТЗ и пожеланиям подразделений, оформленным соответствующими документами. Внесение исправлений и изменений в созданный программный продукт, в случае необходимости.

Ввод созданной программы в эксплуатацию:

Исправление найденных недочетов, пожеланий сотрудников и непосредственно сама эксплуатация – срок ввода устанавливается, исходя из ТЗ.

Схема последовательности внедрения системы.

Внедрение системы (июнь-август).

Установка ПО (август).

Редактирование имеющихся БД(сентябрь).

Проверка и тестирование(сентябрь-октябрь).

Обучение персонала(октябрь - декабрь).

Экономическая целесообразность.

Экономическая эффективность системы определяется, с одной стороны, затратами, связанными с ее установкой и сопровождением, а с другой – ожидаемыми уменьшением издержек и увеличением прибыли организации.

Из чего складываются затраты:

- стоимость оборудования, техники;
- стоимость программы;
- затраты на настройку и ввод в эксплуатацию;
- затраты на сопровождение;
- затраты на обучение персонала.

Общая сумма затрат зависит от количества рабочих мест и многих других характеристик предприятия.

Ожидаемые результаты:

Уменьшение затрат на административно-управленческий аппарат за счет ускорения обработки информации;

Быстродействие при поиске информации по базам данных;

Совершенствование документооборота;

Учет деятельности сотрудников;

Пополнение списка созданных проектов, увеличение заказов и привлечение новых покупателей программ.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №3.

Построение модели бизнес-процессов предприятия

Модель бизнес-процессов

Состав бизнес-процессов: функции и работы

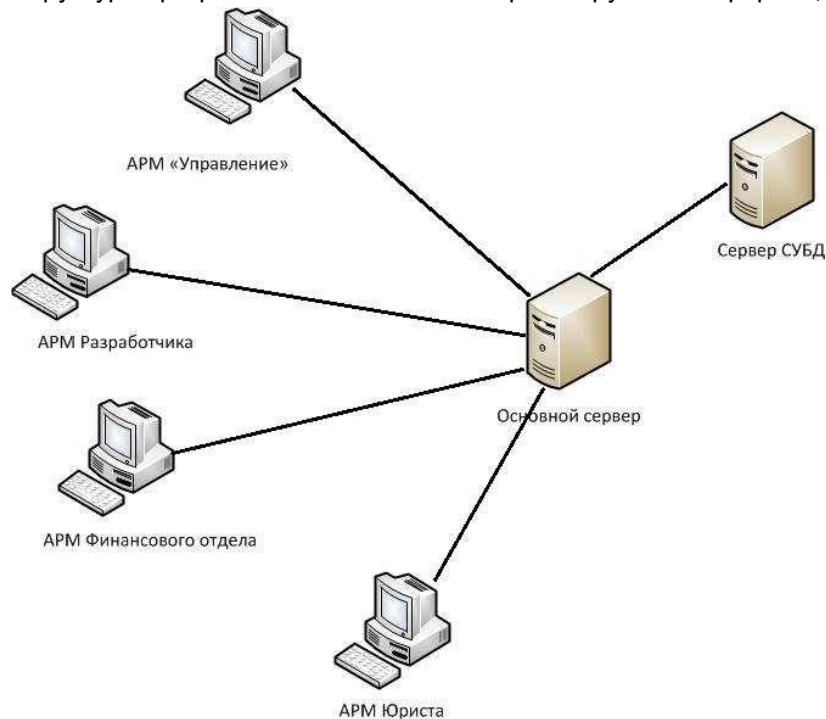
Бизнес-процесс	Функции	Работы	Подразделение	Должности
1.Управление	1.1 Управление	1.1.1.Управление проектами 1.1.2.Учёт кадров	1.Управление	(1.1.1)1. IT-директор (1.1.2)1. Секретарь 2. Зам.директора по эксплуатации
2.Разработка ПО, работа с заказчиками	2.1 Внедрение проектов 2.2 Работа с клиентами 2.3 Тестирование ПО 2.4 Работа с созданным ПО	2.1.1.Внедрение разработанного ПО заказчику 2.2.1.Принятие заказов, предпроектные обследования 2.3.1.Проведение тестов разработанного ПО 2.4.1.Дальнейшая поддержка и сопровождение, разработка новых версий	2.Разработчики	(2.1) 1.Программисты 2. Менеджеры 3. Управляющие проектом (2.2) 1. Менеджеры 2. Управляющие проектом (2.3) 1. Тестировщики (2.4)1.Программисты 2. Тестировщики 3. Управляющие проектом
3.Финансовый отдел	3.1 Расчёт зарплаты 3.2 Бух.отчётность 3.3 Другая отчётность	3.1.1. Проведение мероприятий по выплате зарплаты 3.2.1. Учёт средств на материальные расходы (издания, инвентарь, хоз.товары) 3.3.1. Налоговые декларации и расчёты	3.Бухгалтерия	(3.1.1), (3.2.1), (3.3.1) 1.Главный бухгалтер 2.Бухгалтер

Бизнес-процесс	Функции	Работы	Подразделение	Должности
4.Вспомогательные	4.1. Юрист 4.2 Охрана 4.3 Уборка	4.1.1. Работа с документами 4.2.1. Охрана 4.3.1. Уборка	4.1. Юридический отдел 4.2.Служба охраны 4.3. Служба уборки помещений	(4.1.1)1. Юрист (4.2.1)1. Охранник (4.3.1)1. Уборщица

Штатное расписание

Подразделение	Должности	Кол-во штатных единиц	Совместительство
1.Управление	1.ИТ-директор	1	Начальник по кадрам
	2.Секретарь	1	Работник по кадрам
2. Разработчики	1. Программист 2. Тестирующий 3. Управляющий проектами 4. Менеджер	40	
3.Бухгалтерия	1.Главный бухгалтер	1	
	2.Бухгалтер	1	
4. Юридический отдел	1. Юрист	1	
5.Служба охраны	1.Охранник	2	
6. Служба уборкипомещений	1.Уборщик	2	

Структура программного обеспечения проектируемой информационной системы



**Примерные задания для практических заданий в виде тренинга
по разделу 2 «Структура информационных ресурсов и мировые тенденции»**

Задание 1. Создание структуры задачи и выполнение первичных расчетов

П о р я д о к р а б о т ы :

1. Создать таблицу по образцу:

Расчет заработной платы сотрудников фирмы "Европа" за январь 2022 г.

Базовые показатели для расчета	
Премия, % от оклада	50%
Ставка подоходного налога	13%
Количество рабочих дней в месяце	21

№ п/п	ФИО	Должность	Оклад	Кол-во отработ. дн.	Начислено	Премия	Подоходный налог	К выдаче
1	Комаров Ю.П.	директор	7000	21				
2	Петрова З.И.	гл. бухгалтер	6000	20				
3	Козлов И.М.	бухгалтер	4500	18				
4	Морозова Ю.Б.	секретарь	4000	21				
5	Симонов А.И.	менеджер	5500	17				
6	Ильин П.А.	продавец	3500	19				
7	Николаев И.Д.	продавец	3500	21				
8	Соболева А.М.	кассир	4500	21				
9	Никитин В.И.	водитель	4000	15				
10	Орлов Т.П.	сторож	2000	20				

2. Ввести формулу расчета размера начисленной заработной платы, которая учитывает, что работнику выплачивается его оклад, деленный на количество рабочих дней в месяце и умноженный на количество фактически отработанных сотрудником дней.

3. Ввести формулу для расчета премии, приняв во внимание, что она вычисляется в проценте от начисленной суммы заработной платы.

4. Рассчитать величину НДФЛ, используя соответствующий процент.

5. Рассчитать денежную сумму к выдаче.

6. Отформатировать таблицу, применяя цветное оформление заголовка; установить границы и денежный формат для соответствующих столбцов таблицы.

7. Подвести итог столбца «К выдаче».

Задание 2. Дополнительные вычисления и изменения в таблице.

П о р я д о к р а б о т ы :

1. Дополнить Базовые показатели для расчета данными:

Налоговые вычеты	400 рублей
	300 рублей

2. Вставить столбец «Кол-во иждивенцев» между столбцами «Оклад» и «Кол-во отработ. дн.». Заполнить его по своему усмотрению.

3. Между столбцами «Премия» и «Подоходный налог» вставить столбцы «Налоговые вычеты» и «Облагаемая налогом сумма».

4. Рассчитать налоговые вычеты, учитывая, что они составляют 400 руб. на работника и по 300 руб. на каждого его иждивенца.

5. Рассчитать сумму, облагаемую налогом, величину НДФЛ и сумму к выдаче.

Задание 3. Подведение итогов, применение трёхмерных ссылок.

П о р я д о к р а б о т ы :

1. Переименовать лист, дав ему название соответствующего месяца.

2. Скопировать информацию на лист 2, воспользовавшись методом копирования листов.

3. Внести исправления в заголовке – заменить январь на февраль.

4. Переименовать лист, дав ему название соответствующего месяца.
 5. Изменить количество рабочих дней в феврале на 24 и величину премиального процента на 35%. Изменить количество отработанных каждым сотрудником дней.
 6. Выполнить аналогичные действия с листом 3, переименовав его соответствующим образом и разместив на нем информацию о зарплате сотрудников в марте (рабочих дней – 23, процент премии – 40%).

7. На отдельном листе составить таблицу, содержащую итоговую информацию о работе и зарплате сотрудников фирмы за первый квартал 2022 года.

Указание. Данная информация должна быть представлена в виде таблицы со следующими заголовками столбцов: «ФИО», «Должность», «Количество отработанных дней за квартал», «НДФЛ за квартал», «К выдаче за квартал». В данных столбцах создать формулы, позволяющие суммировать соответствующие значения, содержащиеся на разных листах рабочей книги (трехмерные ссылки, включающие название листа).

Задание 4. Необходимо рассчитать сумму скидки на товар, купленный на мелкооптовом складе. Причём, скидка предоставляется в зависимости от количества купленного товара: от 100 до 150 штук – 5%, от 150 до 200 – 10%, от 200 до 250 – 15%, от 250 до 300 – 20%, от 300 до 350 – 25%, более 350 – 30%. Ассортимент и цены приведены в таблице.

Наименование товара	Цена за ед. тов.	К-во, шт.	Стоимость товара	Скидка
Болт металлический	18,55р.			
Гайка обычная	19,20р.			
Гайка ОП	21,85р.			
Шуруп	14,50р.			
Винт	12,80р.			
Гвоздь средний	4,15р.			
Гвоздь малый	3,95р.			
Скоба обычная	13,65р.			
Скоба большая	17,60р.			

Стоимость по прайсу	
Скидка	
В кассу	

Задача 5. Имеются сведения о результатах тестирования студентов одной из групп некоторого ВУЗа и таблица, по которой комиссия выводит оценку для каждого студента по итогам трех тестов. Необходимо автоматизировать эту работу.

ФИО	Тест 1	Тест 2	Тест 3
Михайлов А.А.	16	13	20
Муравьев А.Н.	20	14	25
Палкин Н.А.	13	10	8
Щеглов А.П.	18	20	16
Андреев Л.П.	13	11	15
Солодов А.С.	8	4	3
Кошкин П.Е.	18	15	12

П о р я д о к р а б о т ы :

1. Создать таблицу по образцу.
2. Добавить столбец «Результат» и вычислить итоги по трем тестам.
3. Ниже таблицы тестирования создать вертикальную Справочную таблицу по образцу.
4. Добавить столбец «Оценка» и заполнить его, ссылаясь на справочную таблицу и используя функцию ВПР.
5. Ниже Справочной таблицы создать горизонтальную Справочную таблицу по образцу.

6. Добавить столбец «Оценка2» и заполнить его оценками, ссылаясь на горизонтальную Справочную таблицу и используя функцию ГПР.

Примерные задания для практических заданий в виде тренинга по разделу 3 «Информационная среда и управление информацией»

Задача 1. Используя возможности функции ВПР, рассчитать оклады сотрудникам кафедры экономики и начислить премию в размере 19%. Для расчета оклада использовать таблицу разрядов.

Мин.оклад	1200
Премия	19%

Разряд	Коэффициент
8	3,12
9	3,53
10	3,99
11	4,51
12	5,1
13	5,76
14	6,51
15	7,36
16	8,17
17	9,07
18	10,07

ФИО	Должность	Разряд
Муравьев Н.С.	проф.	17
Морозов А.В.	проф.	17
Гусев И.А.	проф.	16
Антонов В.А.	доц.	15
Пирожкова В.А.	доц.	15
Кабанова М.А.	доц.	15
Краснов Н.А.	доц.	15
Белова И.О.	доц.	15
Кирсанов Ф.Ю.	доц.	14
Соколов Б.А.	ст.преп.	13
Мешков Р.Д.	ст.преп.	13
Маслов Ю.Д.	ст.преп.	13
Агапова Н.Н.	асс.	11
Воронов М.Н.	асс.	11
Реброва Г.Ф.	методист	10
Козлова А.И.	лаборант	9

Задача 2. В магазине имеется лист цен в виде таблицы. В строке «Товар» проставлены граничные значения количества товара, а ниже – цены за единицу товара. Для оптовых покупателей цены снижаются. Например, если покупатель приобретает партию из 6 аккумуляторов, он платит по 300 руб. за шт., если партия составит 30 шт., то – по 270 руб., если 58, то – по 250 руб. Покупатель заказывает товары, представленные в накладной. Необходимо автоматизировать расчет цены за единицу товара, вычислить стоимость товаров каждого наименования и общую сумму заказа.

Товар	1	30	50
Аккумулятор	300	270	250
Труба	60	50	45
Ключ	35	30	25
Задвижка	30	26	22

Товар	Кол-во
Труба	36
Задвижка	12
Ключ	56

Задача 3. Рассчитать стипендию студентам по итогам сессии. Стипендия начисляется следующим образом: 2 минимальные стипендии, если средний балл студента не менее 4,25, и 1 минимальная стипендия, если средний балл студента менее 4,25, но более 3,9. Минимальная стипендия является постоянной величиной и содержится в отдельной ячейке таблицы.

Минимальная стипендия	400р.
-----------------------	-------

Фамилия	Статистика	Экология	Математика	Средний балл	Стипендия
Гусев	5	4	5		
Мамедова	4	4	3		
Николаева	4	4	4		
Морозов	4	5	4		
Редькин	3	4	3		
Соколова	5	5	5		

Задача 4. Автоматизировать процесс выдачи призов покупателям торгового центра, используя функции просмотра (ВПР или ГПР). Призы зависят от суммы покупки и выдаются следующим образом: сумма покупки от 1000 до 2500 рублей – кружка, от 2500 до 4000 рублей –

скатерть, от 4000 до 6000 – зонт, более 6000 руб. – VIP-карта. При сумме покупки менее 1000 рублей призы не выдаются.

ФИО	Цена	Кол-во	Сумма	Приз
Комарова	1800	1		
Соболев	450	2		
Корнев	5000	1		
Носова	2900	2		
Маслова	4600	3		
Коркина	200	4		
Сорокин	7800	1		

Задача 5. Файл dog.pptx был выложен в Интернете по адресу ftp://mydogs.ru/dog.pptx. Потом его переместили в каталог work на сайте presentation.edu, доступ к которому осуществляется по протоколу http. Имя файла не изменилось. Фрагменты нового и старого адресов файла закодированы цифрами от 1 до 9. Запишите последовательность этих цифр, кодирующую адрес файла в сети Интернет после перемещения.

Задача 6. Файл winter.jpg был выложен в Интернете по адресу ftp://weather.info/winter.jpg. Потом на сайте создали подкаталог foto, а в нём — подкаталог 2019, и файл переместили в подкаталог 2019. Фрагменты нового и старого адресов файла закодированы цифрами от 1 до 9. Запишите последовательность этих цифр, кодирующую адрес файла в сети Интернет после перемещения.

Задача 7. Файл may.jpeg был выложен в Интернете по адресу http://spring.info/may.jpeg. Потом на сайте создали подкаталог months и файл переместили в этот подкаталог. Фрагменты нового и старого адресов файла закодированы цифрами от 1 до 7. Запишите последовательность этих цифр, кодирующую адрес файла в сети Интернет после перемещения.

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам лабораторных работ

- «отлично» - за свободную демонстрацию, объяснение технологии выполнения заданной операции; правильные ответы на вопросы;
- «хорошо» - за показ технологии выполнения заданной операции, допускаются неточности, затруднения при ее объяснении и в ответах на вопросы;
- «удовлетворительно» - если самостоятельно не выполняется, не объясняется технология выполнения заданной операции, но при наводящих вопросах и с помощью преподавателя задача выполняется;
- «неудовлетворительно» - за невыполнение на ПК заданной операции и не объяснение технологии ее выполнения (лабораторная работа была выполнена не самим студентом), нет ответов на вопросы.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА для самоподготовки по итогам изучения разделов дисциплины

Раздел 1. Основные понятия и сущность информационных ресурсов

Вариант 1

1. Опишите нормативное регулирование информационной деятельности?
2. На основе методологии IDEF0 разработать модель работы системы «Поликлиника», обладающей следующими функциональными возможностями:
 - хранение данных о пациентах, врачах, приемах, диагнозах, лечениях, лекарствах;
 - корректировка данных о пациентах и врачах;
 - поиск данных о пациентах и врачах по фамилии или адресу;
 - добавление новых лекарств с описанием их свойств;
 - поиск справочных данных по лекарствам;
 - регистрация приемов на дому или в поликлинике.
 - формирование статистической информации за отчетный период.

Входные данные системы:

- личные данные пациента;
- личные данные врача;
- сведения по приемам пациентов;
- описание лекарств;
- характеристика заболеваний.

Выходные данные системы:

- статистическая информация за отчетный период;
- статистика осмотра пациентов на дому;
- статистика заболеваний;
- статистика приемов в поликлинике по специалистам;
- справочная информация:
- сводные данные по врачу;
- сводные данные по пациенту;
- сведения о медицинских препаратах.

Модель должна включать в себя контекстную диаграмму, диаграммы декомпозиции, диаграмму дерева узлов, FEO-диаграмму.

3. Необходимо создать функциональные модели одного, двух и трех уровней по приведённому рисунку.



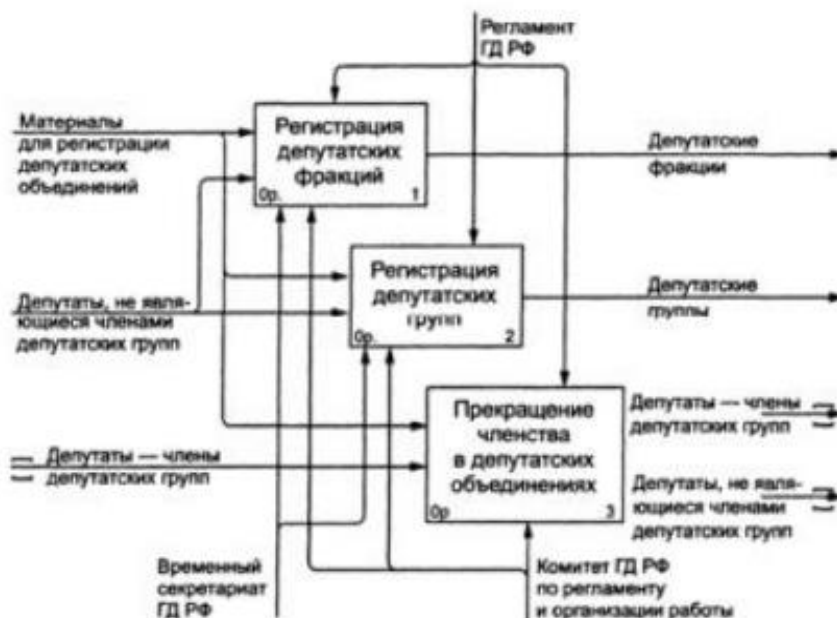
Вариант 2

1. Что такое информационными ресурсами: понятие, виды?

2. Необходимо создать функциональные модели одного, двух и трех уровней по приведённому рисунку.



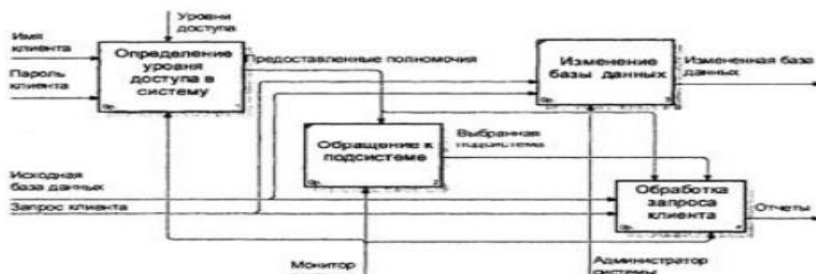
3. Необходимо создать функциональные модели одного, двух и трех уровней по приведённому рисунку.



КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА **для самоподготовки по итогам изучения разделов дисциплины** **Раздел 2. Структура информационных ресурсов и мировые тенденции**

Вариант 1

- 1.Какие информационные потребности компаний вы знаете?
- 2.Необходимо создать функциональные модели одного, двух и трех уровней по приведённому рисунку.



3. На трех заводах предприятия периодически происходят крупные аварии. Предприятия ведут статистику аварий, которые затем фиксируются в результирующей таблице. Необходимо выяснить количество аварийных ситуаций в процентном соотношении для принятия соответствующих решений.

Вариант 2

1. Какие мировые тенденции на рынке информации вы знаете?
2. Применение логических функций для решения расчётной задачи. В таблице приведён список деталей, изготовленных рабочим за смену, с указанием общего количества деталей, деталей с браком и себестоимости в рублях одной детали. Рассчитать сумму заработка рабочего за день, зная, что он получит 7% от итоговой суммы за вычетом штрафных удержаний. При расчёте учесть, что рабочему начисляется штраф 5% от суммы по каждому виду изделия, если брак по нему составляет 10% и более.

Цех	№3						
Дата	18.03.2004	Выполнил Козлов А.В.					
Название детали	Количество, шт	Брак, шт	Себестоимость	Сумма	Брак, %	Штраф	Итого
Шайба	120	20	10				
Винт	100	25	14				
Гайка	115	10	16				
Болт	95	27	10				
Шуруп	87	12	15				
				К выдаче			

3. Необходимо создать функциональные модели одного, двух и трех уровней по приведенному рисунку.



КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
для самоподготовки по итогам изучения разделов дисциплины
Раздел 3. Информационная среда и управление информацией

Вариант 1

1. Какие ресурсы Интернет в информационном обеспечении компании вы знаете?
2. Определить оплату командировочных расходов группе работников, посетивших научные семинары в городах Москве, С-Петербурге и Новосибирске.

ОПЛАТА КОМАНДИРОВОЧНЫХ РАСХОДОВ

Суточные	Москва	120
	иной город	55

Проживание	н/док	270
	б/док	7

ФИО	Город	К-во дней командировки	Наличие проездных документов	Стоимость проезда	Оплата проезда	Наличие квитанции и за проживания	Стоимость проживания в сутки	Оплата проживания в сутки	Суточные	Сумма к оплате
Крылов	С-Петербург	5	да	960		да	317			
Почкин	Москва	4	нет	680		да	250			
Осинина	Новосибирск	4	нет	1580		да	145			
Ульянова	Москва	5	да	758		да	400			
Демина	С-Петербург	3	да	1100		нет	300			
Еремин	С-Петербург	3	нет	1100		да	300			
Попов	Москва	4	да	680		нет	280			
Колесов	Новосибирск	6	да	1600		нет	240			
Маслова	Новосибирск	6	нет	1600		да	240			
Лаптев	С-Петербург	5	да	960		да	235			
Локтева	Москва	3	нет	520		да	500			
Мохов	С-Петербург	4	да	1000		нет	200			

Выполните расчет оплаты проезда в столбце «Оплата проезда», используя функцию ЕСЛИ и учитывая, что проезд не оплачивается в случае отсутствия документов.

Выполните расчет проживания в сутки, учитывая, что при наличии документов за проживание расчет производится по предоставленным документам, но не более 270 рублей в сутки. При отсутствии документов начисляется 7 рублей за сутки. Используйте для расчета функцию ЕСЛИ и другие логические функции.

Рассчитайте суточные, исходя из приведенных тарифов для различных городов, используя функцию ЕСЛИ.

Рассчитайте сумму к оплате для каждого командированного сотрудника, учитывая, что она равна сумме стоимости проезда, суточных и стоимости проживания. С помощью соответствующих формул вычислите и занесите в отдельные ячейки минимальные, максимальные и средние командировочные расходы. Построить диаграмму, иллюстрирующую сумму, полученную каждым работником на руки.

Вариант 2

1. Что такое информационные ресурсы отрасли?
2. Необходимо рассчитать сумму скидки на товар, купленный на мелкооптовом складе. Причём, скидка предоставляется в зависимости от количества купленного товара: от 100 до 150 штук – 5%, от 150 до 200 – 10%, от 200 до 250 – 15%, от 250 до 300 – 20%, от 300 до 350 – 25%, более 350 – 30%. Ассортимент и цены приведены в таблице 1.

Наименование товара	Цена за ед. тов.	К-во, шт.	Стоимость товара	Скидка
Болт металлический	18,55р.			
Гайка обычная	19,20р.			
Гайка ОП	21,85р.			
Шуруп	14,50р.			
Винт	12,80р.			
Гвоздь средний	4,15р.			
Гвоздь малый	3,95р.			
Скоба обычная	13,65р.			
Скоба большая	17,60р.			

Стоимость по прайсу	
Скидка	
В кассу	

Шкала и критерии оценивания для письменной контрольной работы	
Отлично	Оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и логично демонстрируются глубокие знания по управлению информационными ресурсами, нет ошибок и неточностей в ответе на вопросы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи. Практические задачи решены правильно
Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживают ответы, которые излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме демонстрируется знания по управлению информационными ресурсами, есть неточности или ошибки в изложении вопросов. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи. Практические задачи решены правильно или в их решении есть некоторые неточности
Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы на вопросы, в которых могут быть допущены нарушения в последовательности изложения материала, демонстрируется недостаточные знания по управлению информационными ресурсами. Показываются поверхностные знания вопросов, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи в области управления информационными ресурсами. В ответах допускаются нарушения норм литературной речи. Практические задачи решены правильно или в их решении есть некоторые неточности
Не удовлетворительно	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых не наблюдается последовательности и определённой систематизации излагаемого материала (или ответы на вопросы отсутствуют), демонстрируется поверхностное знание по управлению информационными ресурсами. В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи. Практические задачи решены не верно или не решены вовсе

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
Действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации –	Установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации –	Зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1. Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2. Процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) выполнил все контрольные работы по разделам дисциплины ; 3) подготовил электронную презентацию

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА

1. Обучающийся предъявляет преподавателю все задания, а именно:

- все выполненные задания на лабораторных занятиях;
- выполненную электронную презентацию;
- результаты трех контрольных работ.

2. Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее оценки) и на основании оценок за электронные презентации, контрольные работы ставит «зачтено» или «незачтено».

3. Преподаватель выставляет зачет в зачетную ведомость и в зачётную книжку обучающегося.

Шкала и критерии оценивания

Зачтено. Все работы предусмотренные рабочей программой дисциплины выполнены, по ним имеется зачет или оценка не ниже «удовлетворительно».

Не зачтено. Не все работы предусмотренные рабочей программой дисциплины выполнены, по ним не имеется зачета или имеются работы оцененные на «неудовлетворительно».

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.О.06 Управление информационными ресурсами
в составе ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии

1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании обеспечивающей кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
протокол № 11 от 19.05.2022.

Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент  О.А. Блинов

б) На заседании методической комиссии по направлению 09.04.02 Информационные системы и технологии

протокол № 9 от 24.05.2022.

Председатель МКН – 09.04.02, канд. экон. наук  С.А. Нардина

2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Директор ООО «Епортал»  И.И. Линник



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
Б1.О.06 Управление информационными ресурсами
в составе ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП/ председатель МК/ПЦМК